

عينة لنموذج تقرير تقييم

اختيار المستشارين

نموذج تقرير التقييم

لاختيار الأستشاريين

## مقدمة

مقترحات : تحدد هذه الوثيقة نموذج لتقرير التقييم. لقد تم إعدادها لأستخدامها من الجهات الحكومية/ صاحب العمل لتسهيل تقييم الاستشاريين ومراجعتهم اللاحقة لهذه المقترحات.

يجب أن يتم التقييم وفق المعايير المحددة في طلب المقترحات وأن يتم تنفيذها من مقيمين مؤهلين. يجب إعداد طلب المقترحات باستخدام النموذج الموحد المناسب لطلب المقترحات.

## يتضمن تقرير التقييم خمسة أقسام:

القسم ١	تقرير موجز يلخص نتائج التقييم الفني؛
القسم ٢	تقرير التقييم الفني – نماذج؛
القسم ٣	تقرير موجز يلخص نتائج التقييم المالي؛
القسم ٤	تقرير التقييم المالي – نماذج؛
القسم ٥	الملاحق:
الملحق ١.	التقييمات الفردية؛
الملحق ٢.	معلومات بيانات المتابعة؛
الملحق ٣.	محاضر اجتماع الفتح العلني للمقترحات المالية؛
الملحق ٤.	نسخة عن طلب المقترحات؛
الملحق ٥.	ملاحق متنوعة – خاصة.

يمكن استخدام التقرير لجميع أساليب الاختيار الموصوفة في قانون العقود العامة أو التعليمات الصادرة بموجبه . ومع أنه يعالج بشكل أساسي الاختيار على أساس النوعية والكلفة، إلا أن كل قسم يحتوي على ملاحظة تشير إلى البيانات والنماذج المطلوب توفيرها لأساليب الاختيار الأخرى.

## تقرير تقييم المستشارين

الدولة : [أدخل: العراق]

اسم المشروع : [أدخل: اسم المشروع]

التمويل المالي : [أدخل تبويب المشروع في الموازنة الفدرالية ]

اسم الخدمات الاستشارية [أدخل: الاسم]

تاريخ التقديم : [أدخل: التاريخ]

## المحتويات

القسم ١	تقرير التقييم الفني – نص
القسم ٢	تقرير التقييم الفني – نماذج
نموذج ٢ (أ)	التقييم الفني – بيانات أساسية
نموذج ٢ (ب)	ملخص التقييم
نموذج ٢ (ج)	التقييمات الفردية – مقارنة
القسم ٣	تقرير التقييم المالي – توصية الإحالة – نص
القسم ٤	تقرير التقييم المالي – توصية الإحالة – نماذج
نموذج ٤ (أ)	التقييم المالي – بيانات أساسية
نموذج ٤ (ب)	التعديلات – الأسعار المقيمة
نموذج ٤ (ج)	الاختيار على أساس النوعية والكلفة – التقييم الفني/المالي المشترك – توصية الإحالة
نموذج ٤ (د)	الاختيار على أساس الميزانية الثابتة وعلى أساس الأقل تكلفة – توصية الإحالة
القسم ٥	الملاحق
ملحق ١ (أ)	التقييمات الفردية
ملحق ١ (ب)	التقييمات الفردية – الموظفون الرئيسيون
ملحق ٢	معلومات بيانات المتابعة
ملحق ٣	محاضر اجتماع الفتح العلني للمقترحات المالية
ملحق ٤	نسخة من طلب المقترحات
ملحق ٥	ملاحق متنوعة – خاصة

## القسم ١ . تقرير التقييم الفني - نص<sup>١</sup>

### ١- تمهيد

يتضمن وصفا مختصرا وسياق ونطاق وأهداف الخدمات. استخدم ربع صفحة تقريبا.

### ٢- عملية الاختيار (قبل التقييم الفني)

توسع في المعلومات المذكورة في النموذج ٢ (أ).

قدم وصفا موجزا لعملية الاختيار، بادئا بالإعلان (إن كان مطلوبا)، وبناء القائمة المختصرة وبيانات الاهتمام والمؤسسات المنسحبة قبل تقديم المقترحات. قدم وصفا للأحداث الرئيسية التي ربما أثرت في التوقيت (التأخير، وشكاوى الاستشاريين والمراسلات الرئيسية مع الجهة الحكومية/صاحب العمل وطلب المقترحات وتمديد تاريخ تقديم المقترحات وما إلى ذلك).

استخدم نصف صفحة تقريبا.

### ٢- التقييم الفني

صف بإيجاز الاجتماعات والأعمال المنفذة من لجنة التقييم: تشكيل فريق التقييم الفني، والإرشادات العامة للتقييم، ومبررات المعايير الفرعية والأوزان المقترنة بها كما هي مبينة في طلب المقترحات الموحد؛ المراسلات ذات العلاقة مع الجهة الحكومية/صاحب العمل؛ والتزام التقييم بطلب المقترح.

قدم نتائج التقييم الفني: العلامات وتوصية الإحالة.

وضح نقاط القوة والضعف لكل مقترح (الجزء الأهم في التقرير).

(أ) **نقاط القوة:** خبرة في مشاريع مشابهة في العراق؛ وجود المنهجية؛ وإثبات الفهم الواضح لنطاق المهمة؛ ونقاط قوة الشريك المحلي؛ وخبرة العاملين المقترحين في مهام مشابهة.

(ب) **نقاط الضعف:** في جزء معين من المقترح؛ وفي الافتقار للخبرة في الدولة؛ وفي انخفاض درجة مساهمة الشريك المحلي؛ وفي الافتقار للخبرة العملية (خبرة في الدراسات وليس في التنفيذ)؛ وفي خبرة العاملين مقارنة مع خبرة المؤسسة؛ وفي العامل الرئيس (مثلا قائد الفريق)؛ وفي الافتقار الى التجارب وفي التجريد من الأهلية (تضارب المصالح).

علق على علامات المقيمين الأفراد (الاختلافات)

البنود التي تحتاج الى مفاوضات إضافية.

استخدم لغاية ثلاث صفحات.

<sup>١</sup> ينطبق القسم ١ على الاختيار على أساس النوعية والتكلفة وعلى أساس الميزانية الثابتة والاختيار على أساس الأقل تكلفة. قدم المعلومات الملائمة في حالة الاختيار على أساس المؤهلات والاختيار أحادي المصدر.

## القسم ٢ . تقرير التقييم الفني - نماذج ٢

النموذج ٢ (أ).	التقييم الفني - البيانات الأساسية
النموذج ٢ (ب).	ملخص التقييم
نموذج ٢ (ج).	التقييمات الفردية - مقارنة (معدل العلامات)

---

<sup>٢</sup> ينطبق القسم ٢ على الاختيار على أساس النوعية والتكلفة وعلى أساس الميزانية الثابتة والاختيار على أساس الأقل تكلفة. قدم المعلومات الملائمة في حالة الاختيار على أساس المؤهلات والاختيار أحادي المصدر في النموذج ٢ (أ).



النموذج ٢ (أ). التقييم الفني – البيانات الأساسية

	١.٢ أسم الوزارة /الدائرة غير المرتبطة بوزارة اسم المشروع
_____	
_____	
	٢.٢ صاحب العمل: (أ) الاسم (ب) العنوان والهاتف والفاكس
_____	
_____	
	٣.٢ نوع المهمة ( دراسة جدوى، أو إعداد أو تنفيذ)، ووصف موجز للعلامات
_____	
_____	
	٤.٢ أسلوب الاختيار <sup>٢</sup> :
على أساس النوعية والتكلفة الميزانية الثابتة المؤهلات	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
	٥.٢ حدود المراجعة المسبقة:
دولار أمريكي / دينار عراقي	
_____	
	٦.٢ طلب بيانات الاهتمام: (أ) النشر في وسائل الاعلام وموقع الجهة الحكومية/صاحب العمل ذات العلاقة الالكتروني والموقع الالكتروني ل (UNDB و dgMarket) (ب) النشر في الصحافة الوطنية (ج) عدد الردود
نعم _____ لا _____	
نعم _____ لا _____	
_____	
	٧.٢ القائمة المختصرة:
١. أسماء/جنسية	(أ)
_____	
٢. المؤسسات/الشركات (أشير على	
_____	
٣. المؤسسات المحلية والمؤسسات	
_____	
٤. التي أبدت اهتمام	
_____	
٥.	
_____	
٦.	
_____	
	(ب) التقديم إلى الجهة الحكومية/صاحب العمل المخولة بالموافقة
التاريخ _____	
	(ج) عدم ممانعة الجهة الحكومية/صاحب العمل المخولة
التاريخ _____	
_____	

التاريخ	طلب المقترحات:	٨.٢
التاريخ	(أ) التقديم إلى الجهة الحكومية المخولة/ صاحب العمل	
التاريخ	(ب) عدم ممانعة الجهة الحكومية المخولة/صاحب العمل	
التاريخ	(ج) توجيه الدعوة الى الاستشاريين	
	التعديلات على طلب المقترح والتوضيحات	٢.٩
	نوع العقد:	١٠.٢
نعم	(أ) الموحد بناء على المدة	
نعم	(ب) الموحد إجمالي	
	(ج) آخر (وصف)	
نعم	مؤتمر ما قبل المقترح:	١١.٢
نعم	(أ) محضر الاجتماع المنشور	
	تقديم المقترح:	١٢.٢
	(أ) مطروفين (المقترحين الفني والمالي)	
	(ب) التقديم الأصلي	
	(ج) التمديد (تمديدات)	
التاريخ	فتح المقترحات الفنية من لجنة إختيار الأستشاريين	١٣.٢
التاريخ	عدد المقترحات المقدمة	١٤.٢
١.	لجنة التقييم <sup>٤</sup> :	١٥.٢
٢.	أسماء الأعضاء ومناصبهم	
٣.	(عادة ٣ إلى ٥)	
٤.		
٥.		
التاريخ	مدة صلاحية المقترح (بالأيام):	١٦.٢
التاريخ	(أ) تاريخ الانتهاء الأصلي	
التاريخ	(ب) التمديد (تمديدات)، إن وجدت	
	معايير التقييم والمعايير الفرعية <sup>٥</sup> :	١٧.٢
	(أ) خبرة /لاستشاريين	
الوزن	(١)	
الوزن	(٢)	

<sup>٤</sup> من المهم أن يكون المقيّمون مؤهلون.  
<sup>٥</sup> ثلاثة معايير فرعية لكل معيار كحد أقصى.

(ب) المنهجية  
 (١) \_\_\_\_\_ الوزن  
 (٢) \_\_\_\_\_ الوزن

(ج) العاملون الرئيسيون  
 (١) الفرد (أفراد)  
 أ. \_\_\_\_\_ الوزن  
 ب. \_\_\_\_\_ الوزن  
 ج. \_\_\_\_\_ الوزن

(٢) مجموعة (مجموعات)  
 أ. \_\_\_\_\_ الوزن  
 ب. \_\_\_\_\_ الوزن  
 ج. \_\_\_\_\_ الوزن

(د) التدريب (اختياري)  
 (١) \_\_\_\_\_ الوزن  
 (٢) \_\_\_\_\_ الوزن

١٨.٢ العلامات الفنية لكل استشاري علامة التأهيل الدنيا \_\_\_\_\_

العلامات الفنية	اسم الاستشاري
_____	١. _____
_____	٢. _____
_____	٣. _____
_____	٤. _____

١٩.٢ تقرير التقييم:  
 (أ) التقديم إلى الجهة الحكومية المخولة/صاحب العمل  
 التاريخ \_\_\_\_\_

٢٠.٢ إشعار التقييم  
 اعلام الاستشاريين بنتيجة التقييم الفني ودعوتهم لحضور مؤتمر فتح العطاءات المالية

النموذج ٢ (ب). ملخص التقييم

العلامات الفنية/الترتيب

أدخل اسم الاستشاري ٤ ]	أدخل اسم الاستشاري ٣ ]	أدخل اسم الاستشاري ٢ ]	أدخل اسم الاستشاريين ١ ]	أسماء الاستشاريين
العلامات	العلامات	العلامات	العلامات	المعايير
				الخبرة
				المنهجية
				الموظفون المقترحون
				التدريب
				العلامة النهائية <sup>أ</sup>
				الترتيب

أ. لقد تم رفض المقترحات التي سجلت تحت علامة التأهيل الدنيا [عدد] نقطة.

النموذج ٢ (ج). التقييمات الفردية -مقارنة

أدخل اسم الاستشاري ٤ ]	أدخل اسم الاستشاري ٣ ]	أدخل اسم الاستشاري ٢ ]	أدخل اسم الاستشاري ١ ]	أسماء المستشارين
			أ ب ج د معدل	المعايير الخبرة
				المنهجية
				الموظفون الرئيسيون
				التدريب
				المجموع

أ. تساوي (أ)، (ب)، (ج)، و(د) العلامات التي أعطاه كل مقيّم؛ والمعدل هو معدل العلامات، راجع الملحق ١ (أ).

## القسم ٣. تقرير التقييم المالي – وتوصية الإرساء – نص

[يشير النص إلى ما يأتي:

- (أ) أية قضايا تمت مواجهتها أثناء التقييم؛
- (ب) التعديلات على سعر (أسعار) المقترح (مقترحات) (بالأساس لضمان الاتساق مع المقترح الفني) وتحديد السعر المقيّم (لا ينطبق على الاختيار على أساس المؤهلات والاختيار أحادي المصدر)؛
- (ج) المشكلات المتعلقة بالضرائب؛
- (د) توصية الإرساء؛
- (هـ) أية معلومات مهمة أخرى.]

---

<sup>٦</sup> ينطبق على الاختيار على أساس النوعية والكلفة وعلى أساس الميزانية الثابتة والاختيار على أساس الأقل كلفة. قدم المعلومات الملائمة، كما مشار إليها، في حالة الاختيار على أساس المؤهلات والاختيار أحادي المصدر.

## القسم ٤. تقرير التقييم المالي – وتوصية الإرساء – نماذج<sup>٧</sup>

- نموذج ٤ (أ) التقييم المالي – بيانات أساسية
- نموذج ٤ (ب) التعديلات – الأسعار المقيمة
- نموذج ٤ (ج) الاختيار على أساس النوعية والكلفة – التقييم الفني/ المالي المشترك – توصية الإحالة
- نموذج ٤ (د) الاختيار على أساس الميزانية الثابتة وعلى أساس الأقل كلفة – توصية الإحالة

<sup>٧</sup> ينطبق على الاختيار على أساس النوعية والتكلفة وعلى أساس الميزانية الثابتة والاختيار على أساس الأقل تكلفة. قدم المعلومات الملائمة، كما هو مشار إليها، في حالة الاختيار على أساس المؤهلات والاختيار أحادي المصدر.

## النموذج ٤ (أ). التقييم المالي – بيانات أساسية

١.٤	حصول الموافقة على تقرير لجنة التحليل الفني	التاريخ		
٢.٤	الفتح العلني للمقترحات المالية اسماء الاستشاريين المتقدمين لمقترحاتهم مؤشر ازاءهم اسعار عطائهم (تتلى بحضور الحاضرين للفتح العلني)	التاريخ	الوقت	
		١.		
		٢.		
		٣.		
		٤.		
٣.٤	لجنة التقييم: أسماء الأعضاء ومناصبهم (إن لم تكن نفسها للتقييم الفني – على أساس النوعية والمؤهلات وأحادي المصدر)			
٤.٤	منهجية (معادلة) تقييم الكلفة (على أساس النوعية والكلفة فقط؛ أشطب كما هو ملائم)	الوزن يتناسب عكسي للكلفة أخرى		
٥.٤	تقديم تقرير التقييم الفني/ المالي النهائي إلى الجهة الحكومية/ صاحب العمل (المؤهلات وأحادي المصدر)	التاريخ		
٦.٤	الاختيار على أساس النوعية والكلفة (أ) العلامات الفنية والمالية والنهائية	أسماء الاستشاريين	العلامات الفنية	العلامات المالية
		العلامات النهائية		
	(ب) توصية الإحالة			
٧.٤	الميزانية الثابتة والأقل كلفة (أ) العلامات الفنية وأسعار المقترح والأسعار المقيّمة	أسماء الاستشاريين	العلامات الفنية	أسعار المقترح
		الأسعار المقيّمة		
	(ب) توصية الإحالة			
	(ج) الميزانية الثابتة: أفضل مقترح فني في حدود الميزانية (السعر المقيم)	الاسم		
	(د) الأقل كلفة: المقترح الأقل سعرا مقيما وفوق علامة التأهيل الدنيا	الاسم		



النموذج ٤ (ب). التعديلات – الأسعار المقيمة<sup>٥</sup>

العلامات المالية ٥	السعر (أسعار) المقيمة	التعديلات ٣	أسعار المقترحات ١		أسماء الاستشاريين
			المبلغ (١)	دينار عراقي	
	(٢) + (١) = (٣)	(٢)			

- أ. تعليقات، إن وجدت.
- ب. الأخطاء الحسابية والسهو في بنود دخلت في المقترحات الفنية. يمكن أن تكون التعديلات بالموجب أو بالسالب.
- ج. فقط للاختيار على أساس النوعية والكلفة: ١٠٠ نقطة لأدنى المقترحات تقييماً؛ تحدد العلامات الأخرى وفق أحكام طلب المقترح.

<sup>٥</sup> عبء فقط إلى العمود ٣ للاختيار على أساس المؤهلات وأحادي المصدر.

النموذج ٤ (ج). الاختيار على أساس النوعية والكلفة – التقييم الفني/ المالي المشترك –  
توصية الإحالة

التقييم المشترك		التقييم المالي		التقييم الفني			أسماء الاستشاريين
الترتيب	العلامات ع(ف) + ع(م) م	وزن العلامات ع(م) × م	العلامات المالية ع(م)	الترتيب الفني	وزن العلامات ع(ف) × ف	العلامات الفنية ع(ف)	
إلى أعلى علامة فني/مالي مشترك. اسم الاستشاري:							توصية الإرساء

- أ. راجع النموذج ٢ (ب).  
ب. ف = بناء على طلب المقترح.  
ج. راجع النموذج ٤ (ب).  
د. م = بناء على طلب المقترح.

النموذج ٤ (د). الاختيار على أساس الميزانية الثابتة وعلى أساس الأقل كلفة –  
توصية الإحالة<sup>٩</sup>

الاختيار على أساس الأقل كلفة		الاختيار على أساس الميزانية الثابتة		أسماء الاستشاريين
الأسعار المقيمة	العلامات الفنية	الأسعار المقيمة <sup>ب</sup>	العلامات الفنية	
إلى أدنى سعر مقيم فوق علامة التأهيل الدنيا. اسم الاستشاري: _____		إلى أفضل علامة فنية بسعر مقيم ضمن الميزانية. اسم الاستشاري: _____		توصية الإحالة

- أ. راجع النموذج ٢ (ب).  
ب. راجع النموذج ٤ (ب).

<sup>٩</sup> عبء الأجزاء الملانمة من النموذج.

## القسم ٥ . الملاحق ١٠

التقييمات الفردية	ملحق ١
ملحق ١ (أ) التقييمات الفردية	
ملحق ١ (ب) التقييمات الفردية – الموظفون الرئيسيون	
معلومات بيانات المتابعة	ملحق ٢
محاضر اجتماع الفتح العلني للمقترحات المالية	ملحق ٣
نسخة عن طلب المقترحات	ملحق ٤
ملاحق متنوعة – خاصة	ملحق ٥

---

<sup>١٠</sup> ينطبق الملحق ١ على الاختيار على أساس النوعية والكلفة الميزانية الثابتة والأقل تكلفة. ويستبدل للاختيار على أساس المؤهلات وأحادي المصدر بمراجعة بنقاط القوة والضعف للمقترح، والتي يمكن تعديلها من قبل واحد أو أكثر من المقيمين.

ملحق ١ (أ). التقييمات الفردية

اسم الأستشاري: \_\_\_\_\_

معدل العلامات	المقيمون					الحد الأعلى للعلامات	المعايير/ المعايير الفرعية
	٥	٤	٣	٢	١		
							الخبرة
							-
							-
							-
							المنهجية
							-
							-
							-
							العاملون الرئيسيون
							-
							-
							-
							نقل المعرفة (التدريب)
							-
							-
							-
							-
							-
							-
						١٠٠	المجموع

١. اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_
٢. اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_
٣. اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_
٤. اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_
٥. اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## ملحق ١ (ب). التقييمات الفردية – العاملون الرئيسيون

اسم الأستشاري: \_\_\_\_\_

العلامات	مجموع العلامات (١٠٠)	الخبرة في المنطقة ( )	يفي بمتطلبات المهمة ( )	المؤهلات العامة ( )	الحد الأعلى للعلامات	أسماء العاملين الرئيسيون
						المجموع

- أ. يقوم بالتقييم أحيانا مجموعات بدلا من أفراد. لكل مجموعة (مثلا المجموعة المالية) وزن. يتم تحصيل علامة المجموعة من وزن علامات أعضاء المجموعة. على سبيل المثال، علامة مجموعة من ثلاثة أفراد يسجلون (أ) و(ب) و(ج) ستكون (أ) س + (ب) ص + (ج) ع، حيث تمثل س، ص، ع الأوزان الخاصة بأعضاء المجموعة (س + ص + ع = ١).
- ب. الحد الأعلى للعلامات بناء على طلب المقترح.

اسم المقيّم: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## ملحق ٢. معلومات بيانات المتابعة

_____	التخصيص	١.٥
_____	(أ) الرقم	
_____	(ب) تاريخ السريان	
_____	(ج) تاريخ الإقبال	
_____	(١) الأصلي	
_____	(٢) المعدل	
_____	إشعار التوريد العام	٢.٥
_____	(أ) تاريخ أول إصدار	
_____	(ب) آخر تحديث	
_____	طلب بيانات اهتمام:	٣.٥
_____ التاريخ	(أ) النشر في موقع الجهة الحكومية الإلكترونية و الموقع الألكتروني ل ( UNDB و dgMarket)	
_____ اسم الصحيفة (صحف) والتاريخ (تواريخ)	(ب) النشر في الصحف الوطنية المحلية	
_____		
_____		
_____	هل أن استخدام السعر كعامل في الاختيار قد غير في الترتيب النهائي؟ <sup>١١</sup>	٤.٥
_____ نعم _____ لا		

<sup>١١</sup> قارن الترتيب الفني مع الترتيب في النموذج ٤ (ج).

### ملحق ٣. محاضر اجتماع الفتح العلني للمقترحات المالية<sup>١٢</sup>

#### محاضر الاجتماع

[يجب أن تشير محاضر الاجتماع إلى أسماء المشاركين في جلسة فتح المقترح، وأسعار المقترحات والحسومات والعلامات الفنية وأية تفاصيل قد يعتبرها صاحب العمل، من وجهة نظره، ملائمة مع مراعاة أحكام قانون العقود العامة والتعليمات الصادرة بموجبه .

على جميع الحاضرين توقيع المحضر]

---

<sup>١٢</sup> ينطبق الملحق ٣ على الاختيار على أساس النوعية والتكلفة والميزانية الثابتة والأقل تكلفة.



## ملحق ٤. طلب مقترحات<sup>١٣</sup>

---

<sup>١٣</sup> ينطبق الملحق ٤ على جميع إجراءات الاختيار.

ملحق ٥. ملاحق متنوعة – خاصة بالموضوع