

## **إدارة المراجع (Reference Management)**

إن عملية حصر المراجع التي يستخدمها الباحث في قائمة المراجع في نهاية بحثه وتوثيقها في المتن ليست بالأمر البسيط، حيث إن الباحث ومع مرور الوقت وترامك المصادر قد يجد نفسه عاجزاً عن تنظيم مراجعه ومصادرها، كما أنه قد يفقد بعض من هذه المراجع بسبب كثرتها وتركيزه في الاقتباسات وصياغتها وتوظيفها في بحثه، وهو ما تطلب السعي لإيجاد أداة تساعد الباحثين في تنظيم وإدارة المراجع.

المهم في المراحل الأولى من البحث العلمي أن يقوم الباحث باختيار البرنامج أو الأداة التي سيسخدمها لإدارة المراجع (Reference Management)، ذلك أن برامج إدارة المراجع تساهم في (أهمية استعمال هذه البرامج):

1. ترتيب وحفظ المراجع بشكل صحيح.
2. توفر الوقت والجهد في كتابتها يدوياً.
3. توفر إمكانية اختيار التنسيق الخاص بالمراجع.
4. تساعد الباحث في الاحتفاظ بجميع المراجع في مكان واحد ليسهل الرجوع إليها.

### **ادوات (برامج) ادارة المراجع**

من الادوات او البرامج التي تستعمل بادارة المراجع هي:

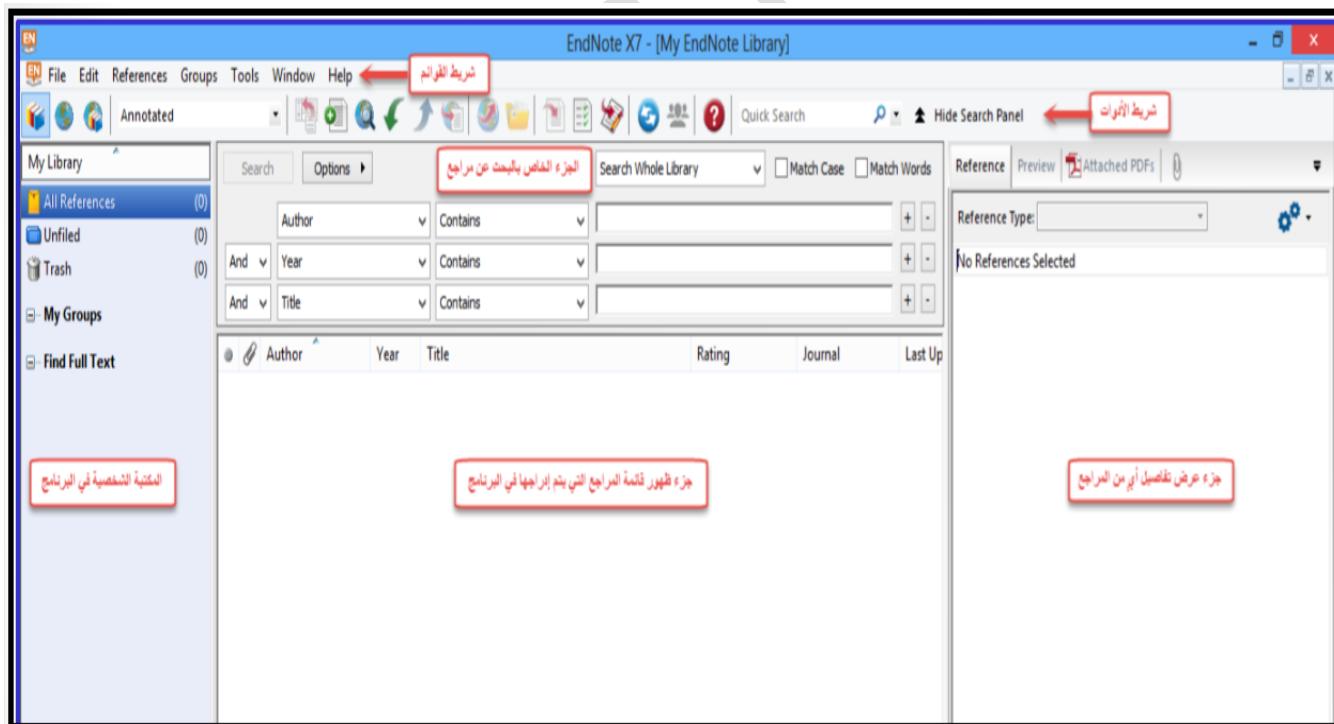
1. برنامج End Note
2. برنامج Mendeley
3. برنامج Papers
4. برنامج Zotero

## End Note

ومن تلك الأدوات التي قد تساعد الباحثين في عملية تنظيم وإدارة المراجع والتوثيق في الأبحاث العلمية برنامج (EndNote) والذي يسمح للباحثين بالتعامل مع المراجع بكل يسر وسهولة، إذ يقوم البرنامج بحفظها والرجوع إليها أثناء كتابة الأوراق والأبحاث العلمية، كما يتضمن البرنامج العديد من التنسيقات البibliوغرافية التي يمكن استخدامها، مثل (MLA)، (APA) والتي يتم اختيار منها وفقاً لنمط التوثيق الذي يريد الباحث استخدامه، كما يمكن ربط برنامج (EndNote) ببرنامج Microsoft Word لتسهيل عملية الاقتباس والتوثيق أثناء كتابة الأبحاث، كذلك فإن البرنامج يرتبط بالعديد من قواعد بيانات مكتبات عالمية يمكن البحث فيها وإدراج المراجع منها.

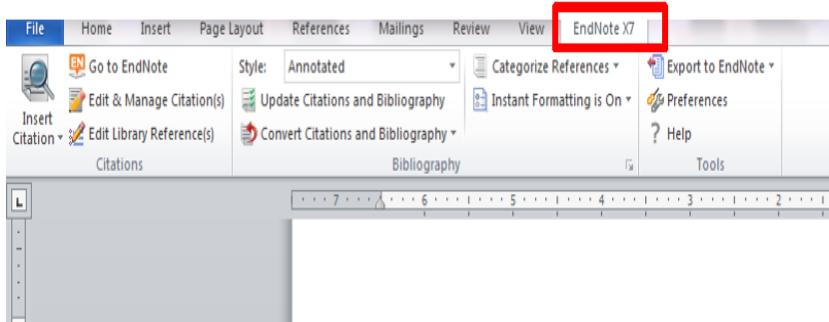
### كيف يمكن استخدام برنامج (EndNote X7) في تنظيم وإدارة المراجع في الأبحاث العلمية؟

1. ما إعدادات موقع جوجل البحث العلمي (Google Scholar) وموقع البحث العلمي الأخرى التي يجب ضبطها لتسهيل عملية تحميل المراجع إلى برنامج (EndNote X7) واستخدامها في البحث؟
2. ما مكونات برنامج (EndNote X7)؟ وكيف يتم التعامل معها أثناء استخدام البرنامج؟
3. كيف يمكن ربط برنامج (Microsoft Word) (EndNote X7) ببرنامج (EndNote X7) لإدراج التوثيق للفقرات؟

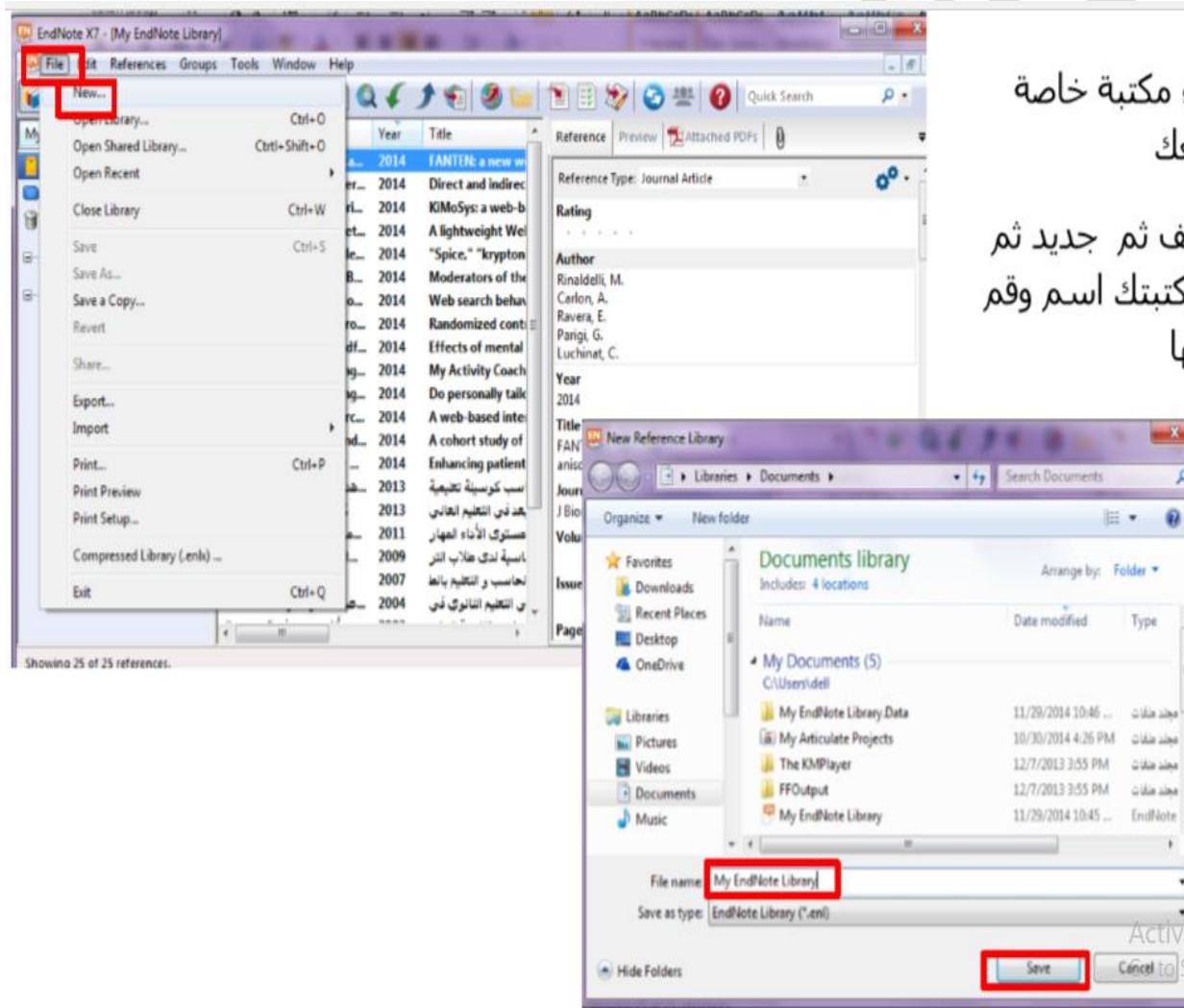


الواجهة الرئيسية للبرنامج: وهي تتضمن ست أجزاء

## إنشاء مكتبة خاصة



بعد تحميل البرنامج على جهازك  
ستظهر ايقونته الخاصة في برامح  
معالجات النصوص



لإنشاء مكتبة خاصة  
بمراجعك

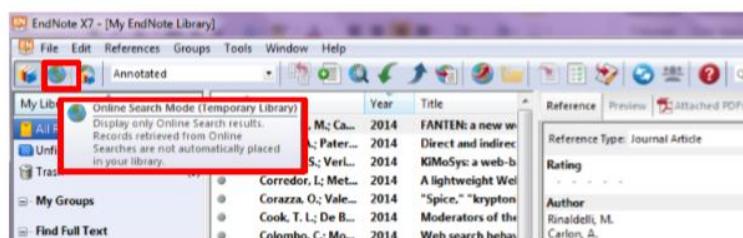
من ملف ثم جديد ثم  
اعط مكتبتك اسم وقم  
بحفظها

## إدراج المراجع إلى المكتبة

يوجد عدة طرق لإدراج المراجع إلى المكتبة:

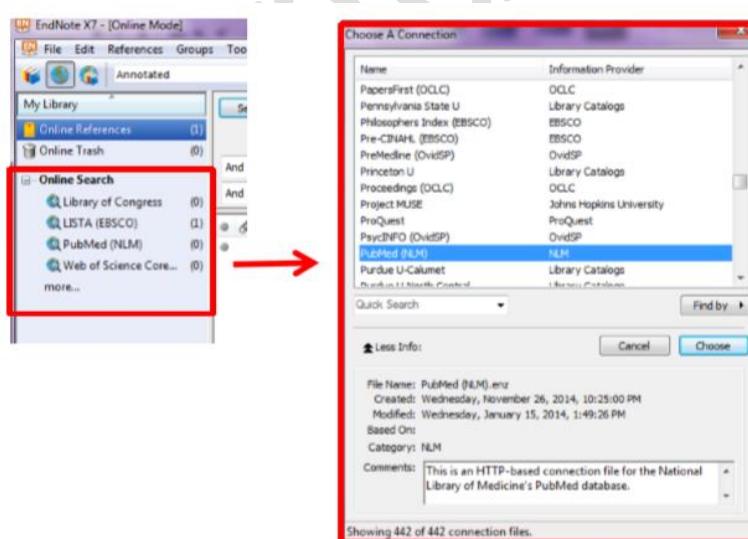


الاستيراد من موقع المكتبات الرقمية من داخل موقع المكتبات نفسها من خلال خيارات متوفرة هناك مثلاً من موقع الباحث العلمي يتتوفر خيار Import to EndNote أو استيراد إلى EndNote إذا لم يكن هذا الخيار متاحاً فيمكن اظهاره من الاعدادات. وتتوفر المكتبات الرقمية خيارات مشابهة لذلك.

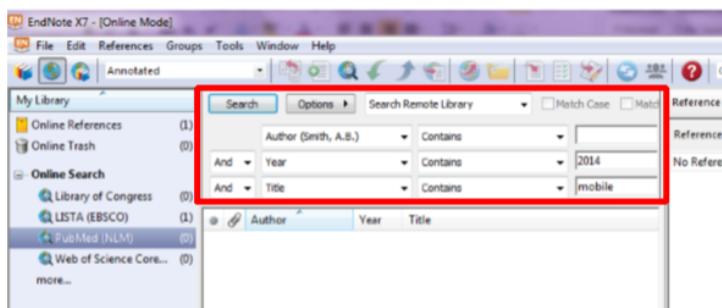


يمكن أيضاً استيراد مراجع من المكتبات الرقمية باستخدام البرنامج نفسه من خلال أيقونة

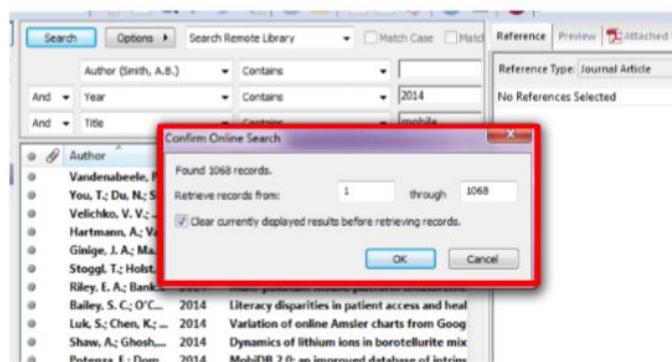
Online Search Mode



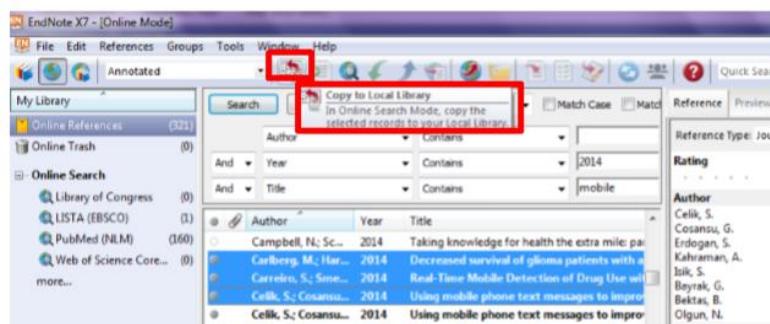
ومن ثم اختيار مكتبة من القائمة المعروضة أو اختيار more لظهور لك قائمة بأكثر من 400 مكتبة لاختيار منها و المكتبة التي ستختارها ستضاف إلى قائمة المكتبات المعروضة في Online Search



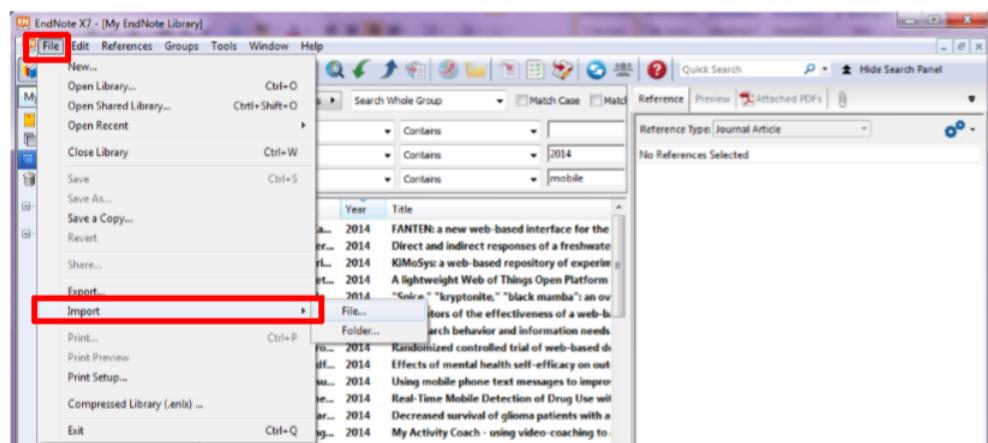
يتم بعد ذلك تحديد معايير البحث ومن  
ثم النقر على بحث



ستظهر نافذة بعد المراجع التي تتوافق مع  
معايير البحث

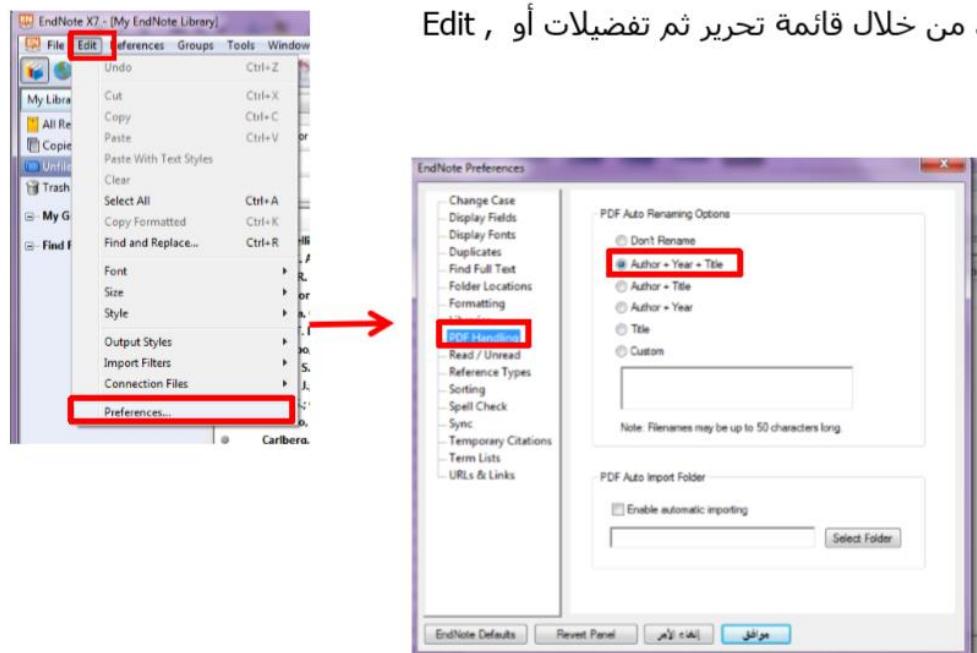


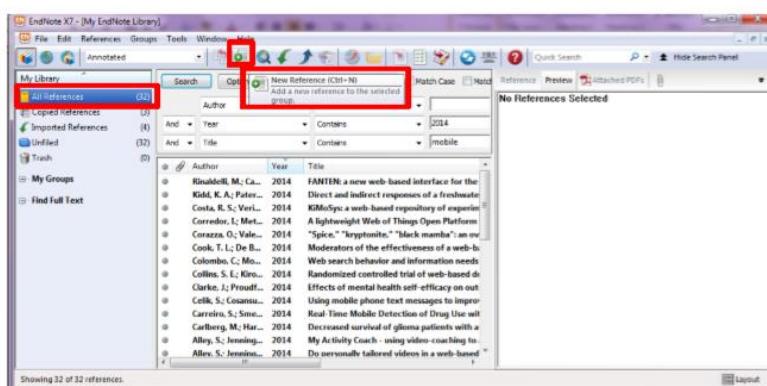
يمكنك بعد ذلك تحديد ما تريد منها  
ونقله الى مكتبك الخاصة من خلال  
ايقونة Copy to Local Library



3  
يمكن نقل المراجع المحفوظة لديك بصيغة PDF الى المكتبة عن طريق ملف ثم استيراد ثم اختيار ملف اذا كنت ترغب باستيراد ملف او مجلد اذا كنت ترغب في استيراد مجلد كامل ومن ثم تحديد المسار المناسب

ويمكن للبرنامج ايضا ان يعيد تسمية ملفات الPDF حسب رغبتك كأن يسميها باسم المؤلف والسنة والعنوان وذلك من خلال قائمة تحرير ثم تفضيلات او Preferences



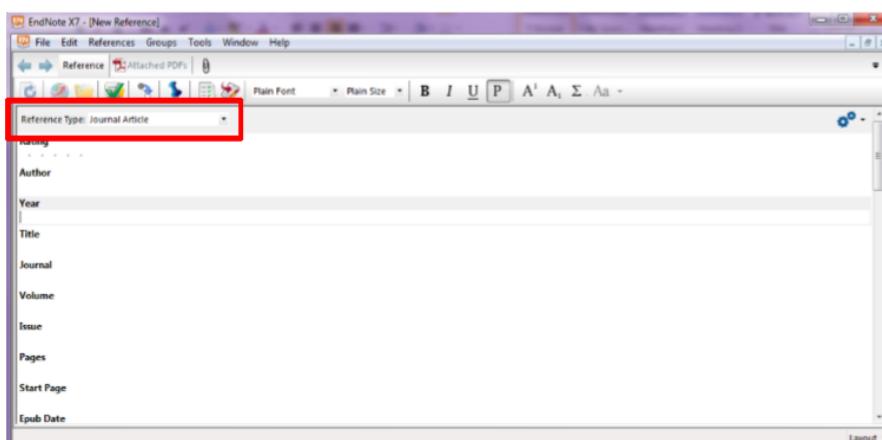


ايضا يمكن ادراج مراجع الى  
مكتبك بطريقة يدوية من  
New Reference ايقونة 4

او من قائمة References , New reference

تأكد من ان المؤشر على قائمة

All References



وعندها ستفتح نافذة تتيح  
لك ادخال البيانات الخاصة  
بالمرجع

يجب اولا تحديد نوع المرجع  
حتى تظهر الخانات  
المناسبة لنوع المرجع