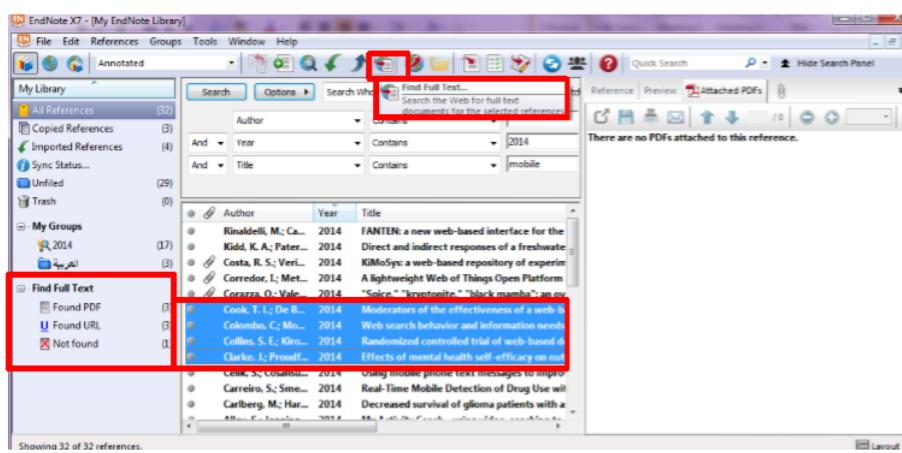


## إدارة المراجع (Reference Management)

### البحث عن ملفات النص الكامل



يساعد البرنامج ايضا بالبحث عن ملفات PDF للمراجع الموجودة في مكتبتك من خلال خاصية البحث

كما يلي: Find Full Text

اولا نقوم بتنظيل المرجع او المراجع التي نريد الحصول على ملفات PDF لها ومن ثم ننقر على ايقونة Find Full Text ثم موافق

بعد الانتهاء من عملية البحث سيعرض النتائج في المجلدات الثلاث

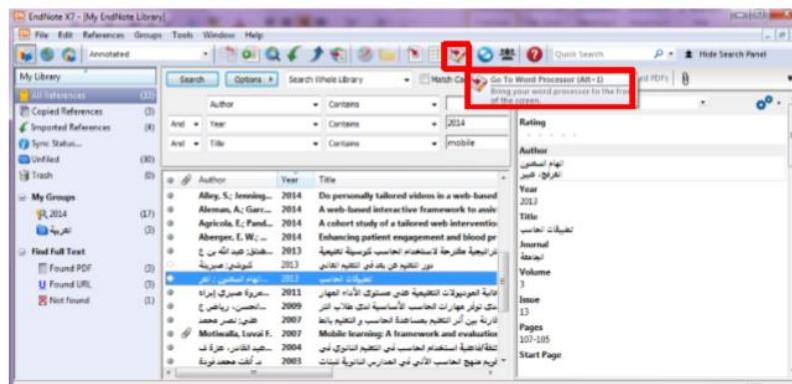
PDF للمراجع التي عثر على ملفات لها بصيغة Found PDF

Found URL للمراجع التي لم يعثر على ملف PDF ولكن عثر على رابط لها

Not Found للمراجع التي لم يعثر لها على اي من الخيارات السابقين

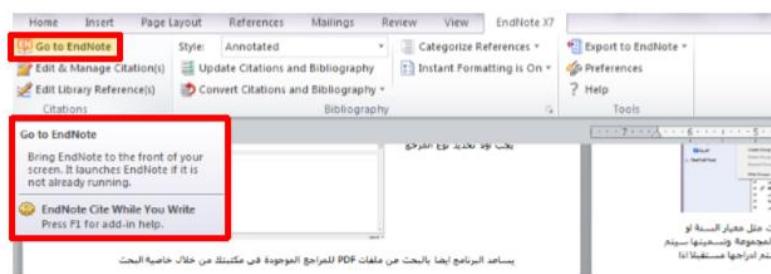
وبتنظيل المرجع الذي تم العثور على ملف PDF له يمكننا تظليله ومن ثم النقر على ايقونة Open File لفتح الملف

## إضافة المراجع إلى برنامج تحرير النصوص (WORD)

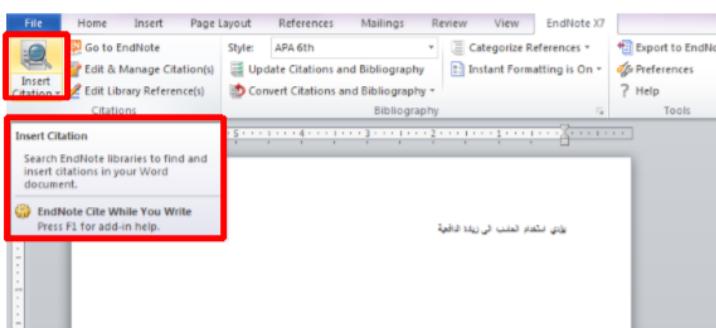


المراجع متوفرة وحاجة  
للاستخدام ، وحان الوقت  
للمعرفة طريقة استخدام التوثيق  
في برنامج Word Processor

يمكننا الانتقال من  
إلى ملف الورد من خلال إيقونة  
Go to Word Processor

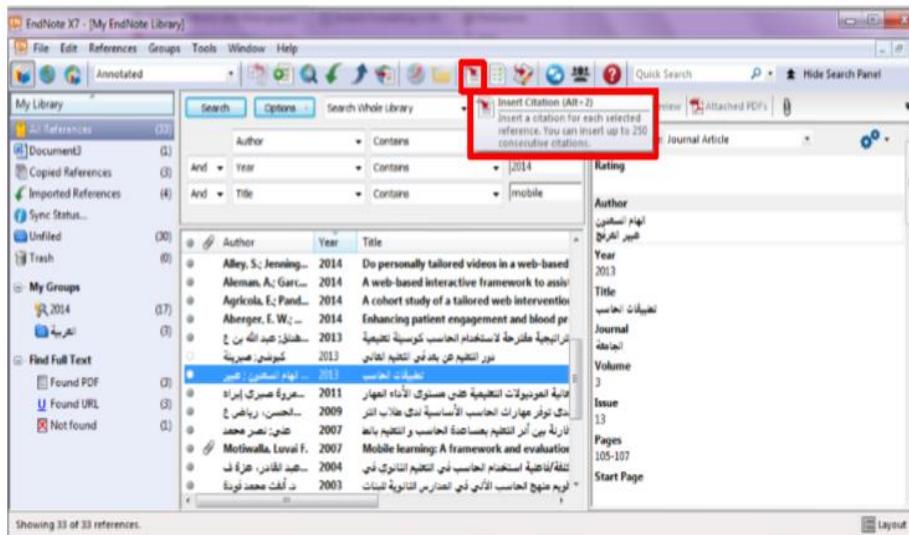


يمكن العودة من برنامج الورد إلى  
EndNote بالنقر على إيقونة  
To EndNote



يجب تثبيت المؤشر في المكان الذي  
نرغفي في إضافة التوثيق به ثم ننقر  
على إيقونة Insert citation

وستفتح نافذة تتيح كتابة كلمة بحث  
ليتم على أساسها إيجاد المرجع  
المطلوب ومن ثم اختياره



كما يمكن ايضاً بعد  
تبني المؤشر في

الموقع المناسب

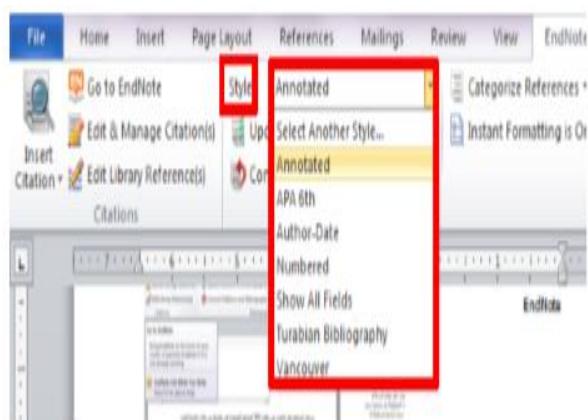
EndNote الى الذهاب الى

وتظليل المرجع المطلوب

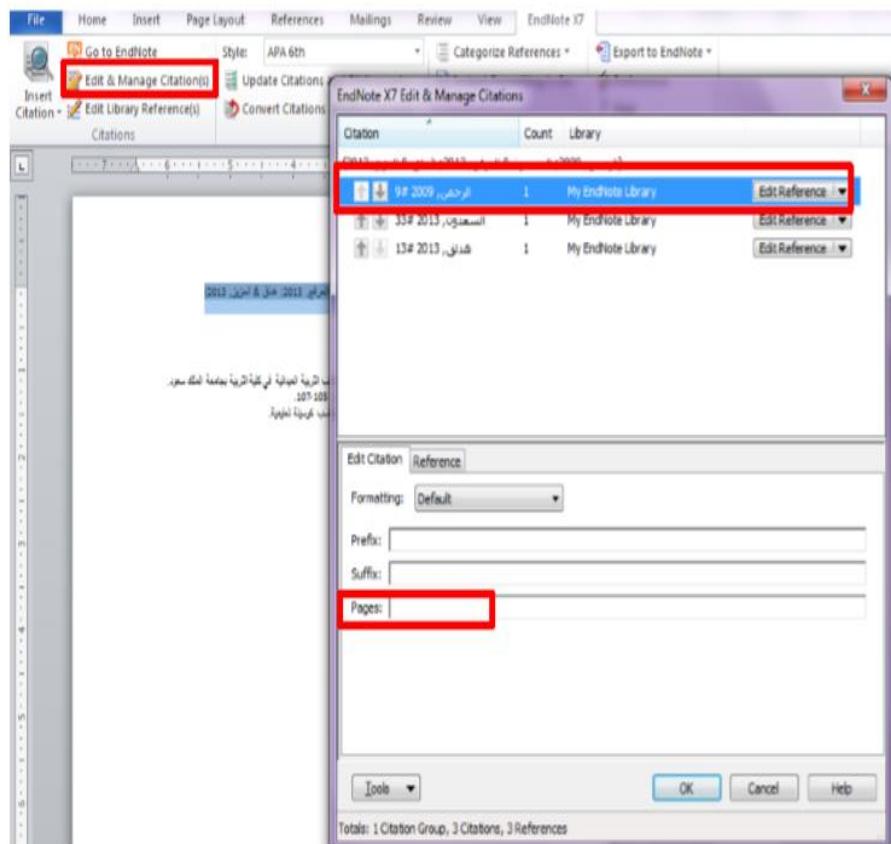
ومن ثم اختيار

Insert citation

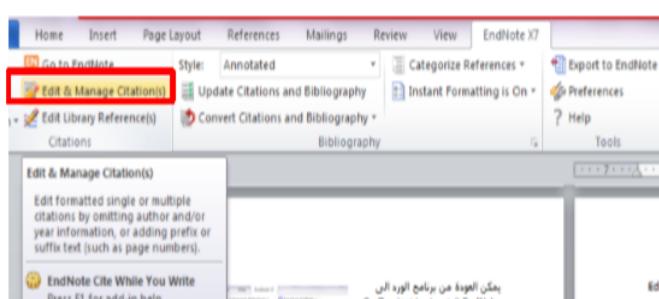
كلا الطريقتين يؤدي الى ادراج التوثيق والمرجع في قائمة المراجع وهي اخر صفحة في الملف



عند تغيير طريقة عرض المراجع من قائمة style  
المنسدة فإن طريقة التوثيق ستتغير تلقائياً



لإضافة رقم الصفحة ،  
نشتت المؤشر في مكان  
التوثيق ثم نختار ايقونة  
Edit & Manage Citation  
ونضيف رقم الصفحة في  
المكان المخصص ثم  
موافق وسيتولى البرنامج  
إضافتها في مكان التوثيق

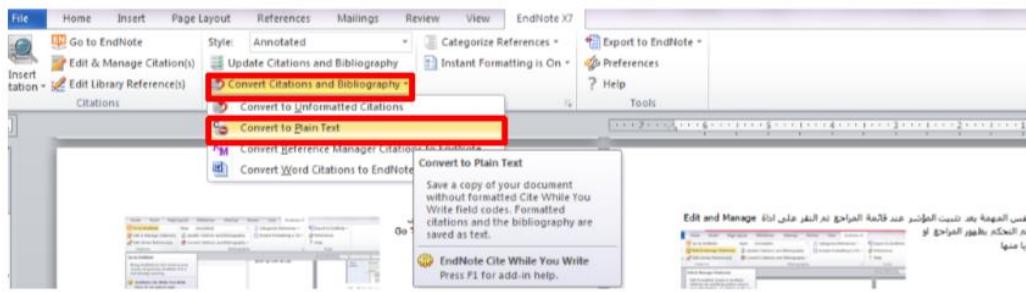


لإضافة اكثر من توثيق لنفس الجملة ، نذكر  
الخطوات السابقة حيث نشتت المؤشر حيث  
ذكر المرجع السابق ونضيف مرجع جديد  
 وسيتولى البرنامج ترتيب ظهور هم معا.

كما يمكن اداء نفس المهمة بعد تثبيت  
المؤشر عند قائمة المراجع ثم النقر على

اداة Edit and Manage citation

ولحذف المراجع يفضل حذفها من Edit and Manage citation حتى يتولى البرنامج حذفها بطريقة  
صحيحة بدلا من ازالة اسم المؤلف مع بقاء رابط المرجع في حال الحذف باستخدام المسح من  
لوحة المفاتيح



بعد الانتهاء من  
العمل على  
ملف الورد  
والرغبة في  
ارساله لمجلة  
مثلاً للنشر او  
للمشرف او

غيره فيجب القيام بخطوة مهمة لضمان امكانية قراءتهم للمراجع بشكل صحيح . لأن ملف الورد يتعامل معها على انها كود مرتب بالمكتبة الخاصة بك . ويتم ذلك من خلال النقر على ايقونة Convert to Plain Text من القائمة المنسدلة و ستلاحظ تغير شكل ظهور التوثيق . يجب ملاحظة انه يجب حفظ الملف باسم اخر بعد عملية التحويل هذه حتى يتسعى لك العودة الى الملف الاصلية في حال الرغبة في التعديل