

## نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة منه لتحقيق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة في القسم.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم الجامعي / المركز	إدارة الاعمال
٣. اسم البرنامج الاكاديمي	ماجستير
٤. اسم الشهادة النهائية	ماجستير في إدارة الاعمال
٥. النظام الدراسي	كورسات + بحث
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	AACSB
٧. المؤثرات الخارجية	البرنامج يخضع لتعليمات الوزارة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٩/١١/١٨
٩. أهداف البرنامج الاكاديمي: يسعى البرنامج الاكاديمي الى تخريج أساتذة متخصصين في كافة العلوم الإدارية وتحديدًا في مجالات (الإدارة الاستراتيجية ، إدارة المنظمة والسلوك التنظيمي، إدارة التسويق ، إدارة الإنتاج والعمليات ، إدارة الموارد البشرية ، الإدارة المالية).	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. المعرفة والفهم
١. اكساب الطالب المعرفة العامة في إدارة الاعمال ، فضلاً عن المعرفة المتخصصة في المجال البحثي للطالب.

<p>٢. تمكين الطالب من مهارات التفكير وتشخيص المشكلات البحثية والتعامل معها وفق أسلوب البحث العلمي.</p>
<p>ب. المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>١. مهارات التفكير العلمي والابداعي في حقل الاختصاص.</p> <p>٢. مهارات البحث العلمي والتحليل الاحصائي.</p>
<p>طرائق التقييم.</p>
<p>١. الامتحانات .</p> <p>٢. اعداد البحوث والتقارير .</p> <p>٣. الحلقات النقاشية والسمنارات .</p> <p>٤. رسالة ماجستير .</p>
<p>ج. مهارات التفكير</p>
<p>١. القدرة على التفكير وتوليد المعرفة الجديدة .</p> <p>٢. التعامل مع المعطيات البحثية وفق المداخل الإبداعية وتطوير المهارات .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>المحاضرات ، الحالات الدراسية ، المناقشات العلمية .</p>
<p>د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p>
<p>١. القدرة على العمل في فريق متعدد الاختصاصات.</p> <p>٢. القدرة على التواصل البناء.</p>



## ١١. بنية البرنامج

القسم : إدارة الأعمال				الكلية : الادارة والاقتصاد				
التخصص العام : إدارة الاعمال				الشهادة : الماجستير				
التخصص الدقيق :								
متطلبات الحصول على الشهادة وفق التخصص				عدد الوحدات	الساعات الدراسية		الفصل الدراسي	اسم المادة
					نظري	عملي		
	20	للسنة التحضيرية						
	4	السمنار		3			الأول	إدارة المنظمة والسلوك التنظيمي
	2	نشر البحوث		2			الأول	إدارة الموارد البشرية
	10	الرسالة		2			الأول	الإدارة الدولية
				2			الأول	إدارة التفاوض والعلاقات العامة
				2			الأول	مناهج ومهارات التحليل البحثي
				3			الثاني	إدارة التسويق
				2			الثاني	إدارة الإنتاج والعمليات
				2			الثاني	الإدارة المالية
				2			الثاني	مادة تخصصية
				مستوفي			الثاني	لغة إنكليزية
	36			20		20		المجموع

الشهادة والساعات المعتمدة	درجة الماجستير تتطلب (س) ساعة معتمدة
ماجستير في إدارة الاعمال	٢٠ ساعة
٣٦ وحدة الشهادة النهائية	

١٢. التخطيط للتطور الشخصي
النشاط اللاصفي
١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية والمعهد)
القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج.
دليل الطالب للقبول المركزي المعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.