

## للتقديم على الدراسات العليا في كلية الادارة والاقتصاد للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ القيام

### بتهيئة مايلي:

- وثيقة او تأييد تخرج حديث ويعنون الى كلية الادارة والاقتصاد / الدراسات العليا.
- ١- المتقدمين لدراسة الدكتوراه: وثيقة التخرج لاغراض التقديم للدراسات العليا مثبتا فيها المعدل (رقما وكتابة) ومطابقة للخلفية العلمية للمتقدم لنيل شهادة الدكتوراه من خلال تقديمه لوثيقتي التخرج للكالوريوس والماجستير، اضافة الى شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولى او العليا من جامعات غير عراقية.
- ٢- المتقدمين لدراسة الدبلوم العالي او الماجستير: وثيقة او كتاب تأييد تخرج لاغراض التقديم للدراسات العليا مثبتا فيه معدل التخرج ومعدل الطالب الخريج الاول على الدفعة للقسم العلمي (للدورين الاول والثاني وللدراستين الصباحية والمسائية) بالنسبة للمتقدم لنيل شهادتي الدبلوم العالي والماجستير.
- ٣- المتقدمين لدراسة الماجستير ولديه دبلوم عالي: وثيقة او كتاب تأييد تخرج لاغراض التقديم للدراسات العليا من خلال تقديمه لوثيقتي التخرج للكالوريوس مثبتا فيه معدل التخرج ومعدل الطالب الخريج الاول على الدفعة للقسم العلمي (للدورين الاول والثاني وللدراستين الصباحية والمسائية) ووثيقة الدبلوم العالي.
- بالنسبة للموظفين المتقدمين للدراسات العليا ( من خارج جامعة الموصل) اضافة الى جميع المستمسكات المطلوبة يتم ايضا ارسال الكتب الموضحة في الفقرتين ١ و ٢ ادناه:
- ١- عدم الممانعة: تتضمن العبارة بالصيغة الاتية: (عدم ممانعة الدائرة للموظف من التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ ومنحه الاجازة الدراسية في حال قبوله) ويكون موقعا من قبل مخول الدائرة المختصة بالاجازات الدراسية وبحسب الصلاحية والاختصاص لدى الوزارة التي ينتسب اليها الموظف (حصرا).
- ٢- خلاصة الخدمة للموظف.
- شهادات اختبار كفاءة اللغة الانكليزية و اللغة العربية والحاسوب نافذة لمدة سنتين فقط.
- تعتمد الاستثمارات التالية (تسحب من الموقع الالكتروني الخاص بالتقديم وعلى ورقة واحدة بالنسبة للاستثمارات التي تتألف من صفحتين (ورقة ذات وجهين) وتملأ بالمعلومات (بخط واضح ودقيق) ولايجوز الحك والشطب والتحبير باللون الابيض:
- ١- ملء استمارتي التقديم (نموذج رقم ٥٠٠ تتكون من ثلاث صفحات اول صفحتين تكون ورقة ذات وجهين) وصحيفة الاعمال(نموذج رقم ٥٠١).
- ٢- ملء الاستثمارات الخاصة بالتعهد الخطي وتوقيعها (نموذج ٥٠٤).
- ٣- ملء نموذج الاستثمار الخاصة بالمقابلة(نموذج رقم ٥٠٦) على ان تتم المقابلة من قبل لجنة مختصة قبل اعلان نتائج القبول.
- ملاحظة: الاستثمارات ادناه فقط للمتقدمين على قنوات ذوي الشهداء او السجناء السياسيين او المتضررين.
- ٤- ملء الاستثمار الخاصة بالمرشحين من ذوي الشهداء من المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء (نموذج رقم ٥٠٢) وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستثمار.
- ٥- ملء الاستثمار الخاصة بالمرشحين من السجناء السياسيين المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين (نموذج ٥٠٣) وتصديقها من الجهات المعنية المثبت بالاستثمار.
- ٦- ملء الاستثمارات الخاصة بالمرشحين من المشمولين بقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية (نموذج رقم ٧٠٠) وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستثمار.
- ٧- ملء الاستثمار الخاصة بالمرشحين من ذوي الاحتياجات الخاصة (نموذج رقم ٦٠٠) وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستثمار.
- سحب نسخة ملونة من استثمار التقديم الالكتروني.
- نسخة ملونة من المستمسكات الثلاثة (هوية الاحوال المدنية، شهادة الجنسية العراقية، بطاقة السكن او تأييد السكن) او لمن لديه (البطاقة الوطنية الموحدة + بطاقة السكن او تأييد السكن).
- التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية بعد صدور الامر الجامعي بالقبول. (والمرفق نسخة منه).
- التعهد بسلامة الموقف وعدم شمول المتقدم باجراءات المسائلة والعدالة وتملأ الاستثمار المكونة من صفحتين الصفحة الاولى(١-٢) من استثمار تعهد المسائلة والعدالة تملأ المعلومات (الجواب عن المعلومة في الحقل الفارغ) ويكتب الغرض من المسائلة (الدراسة) ولايتم التوقيع في الصفحة الثانية في الاستثمار (اسم وتوقيع منظم الاستثمار) اما في الصفحة الثانية (٢-٢) عند ملء التعهد تعاد كتابة الجمل في الفقرات ٢ و ٣ و ٤ و ٥ كاملة مرة ثانية امام كل جملة وكذلك تعاد كتابة الجملة الموجودة اسفل الفقرة رقم (٥) (اذا ثبت عكس ذلك فأنني اتحمل كامل المسؤولية القانونية عن تقديم اي معلومات غير صحيحة مدونة بهذا التعهد) ويتم التوقيع وكتابة التاريخ في المكان المخصص اسفل الاستثمار.(مرفق نسخة منه من صفحتين (١-٢ و ٢-٢) ..(الاستثمارات مرفقة بعد تعليمات التقديم وتسليم المستمسكات).

## يبدأ التقديم إلى الدراسات العليا من خلال الموقع الالكتروني لنظام التقديم <http://adm.rdd.edu.iq> يوم ٢٠٢١/٥/٢ وينتهي ٢٠٢١/٦/٣.

- لغرض التقديم في البداية يتوجب انشاء حساب Gmail
- بعدها تفتح رابط التقديم <http://adm.rdd.edu.iq> وتكتب اسمك الرباعي وتكتب حساب ال Gmail وتدخل كلمة السر ويكون حساب Gmail مفتوح (عدم تسجيل الخروج) سوف تصلك رسالة على حساب ال Gmail يظهر فيها (تم تفعيل الاستمارة اضغط هنا) سوف تقوم بالضغط تفتح لديك واجهة جديدة.
- تهيئة صورة بخلفية بيضاء حتى تقوم بارفاقها بالاستمارة الالكترونية وبعد رفع الصورة في المكان المخصص لها في الاستمارة الالكترونية تبدأ بادخال المعلومات التالية:

المعلومات الشخصية: الاسم الرباعي واللقب واسم الام الثلاثي والبريد الالكتروني ورقم الهاتف.

### بيانات الدراسة المطلوبة:

مكان التقديم: الجامعة والكلية والقسم والتخصص والشهادة (وتختار الكلية وتختار القسم وتختار التخصص)  
قناة التقديم: (عام او خاص) وسوف تظهر لك عدد المقاعد العام وعدد مقاعد الخاص او على (قنوات الشهادة/حسب الفئات).  
الخلفية العلمية: يجب ان تكون الخلفية العلمية مطابقة للخلفية العلمية المطلوبة لما مطلوب من القسم المتقدم للدراسة فيه.

### بيانات التحصيل العلمي:

( الشهادة الحاصل عليها - الدولة المانحة للشهادة - الجامعة - الكلية - القسم - التخصص - سنة التخرج - رقم الوثيقة - تاريخ الوثيقة - معدل البكالوريوس - رقم كتاب معدل الطالب الاول - تاريخ كتاب معدل الطالب الاول - هل الطالب مرقن قيد).

### بيانات الموظفين:

تاريخ المباشرة بعد اخر شهادة، اسم الوزارة، اسم الجامعة او الدائرة، رقم كتاب عدم الممانعة، تاريخ كتاب عدم الممانعة.

### وتكمل بقية المعلومات:

الجنس، تاريخ الميلاد محل الولادة المحافظة القضاء الناحية المحلة الزقاق الدار

### معلومة مهمة:

تقدير اختبار كفاءة اللغة الانكليزية ومركز اختبار كفاءة اللغة الانكليزية، تقدير اختبار كفاءة اللغة العربية ومركز اختبار كفاءة اللغة العربية، تقدير اختبار كفاءة الحاسوب ومركز كفاءة مركز الحاسوب.

ملاحظة مهمة: يتم بعدها التأكد من المعلومات التي ادخلتها صحيحة ولا يوجد بها خطأ حيث لايسمح لك البرنامج فتح الاستمارة الا مرة واحدة للتعديل وبعدها تقوم بارسال المعلومات وبعد الارسال سوف يظهر لك شريط اخضر مكتوب عليه (حفظ وتحميل الاستمارة) تقوم بالضغط عليه لتحميل الاستمارة.

الان تم الانتهاء من التقديم الالكتروني وعلى المتقدم عمل سكرن (بدقة ووضوح) لجميع المستمسكات المطلوبة وارسال نسخة من المستمسكات بصيغة pdf وبملف واحد على البريد الالكتروني الخاص بشعبة الدراسات العليا في كلية الادارة والاقتصاد.

بعد الانتهاء من التقديم الالكتروني على المتقدم عمل سكر (بدقة ووضوح) لجميع المستمسكات المطلوبة وارسال نسخة من المستمسكات بصيغة pdf وبملف واحد ويكون ترتيب المستمسكات والاستمارات في الملف كما في ادناه:

١- استمارة التقديم الالكترونية.

٢- وثيقة او تأييد التخرج:

أ- للمتقدمين لدراسة الدكتوراه (تأييد او وثيقة تخرج البكالوريوس + تأييد او وثيقة تخرج الماجستير) او شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولى والعليا من جامعات غير عراقية.

ب- بالنسبة للمتقدم لنيل شهادتي الدبلوم العالي والماجستير وثيقة او تأييد التخرج البكالوريوس.

ت- وللمتقدم لدراسة الماجستير ولديه دبلوم عالي (تأييد تخرج البكالوريوس + تأييد تخرج الدبلوم العالي).

٣- للمتقدمين للدراسات العليا من الموظفين ( من خارج جامعة الموصل):

أ- خلاصة الخدمة الموظف.

ب- عدم المانعة.

٤- المستمسكات الثلاثة (هوية الاحوال المدنية+شهادة الجنسية العراقية) او (البطاقة الوطنية + بطاقة السكن)

٥- شهادات دورات كفاءة اللغة الانكليزية وكفاءة اللغة العربية وكفاءة الحاسوب

٦- الاستمارات حسب الترتيب نموذج رقم (٥٠٠ و ٥٠١ و ٥٠٤ و ٥٠٦)

ملاحظة: تضاف احدى الاستمارات التالية مع الاستمارات السابقة حسب المتقدم اذا كان من المشمولين

باحدى الفئات ادناه على ان تكون مصدقة من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة (حتما).

أ- استمارة (نموذج رقم ٥٠٢) للمتقدمين من ذوي الشهداء المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء

ب- استمارة (نموذج رقم ٥٠٣) للمتقدمين من المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين

ت- استمارة (نموذج رقم ٦٠٠) للمتقدمين من ذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة

ث- استمارة (نموذج رقم ٧٠٠) للمتقدمين من المشمولين بقانون تعويض المتضررين جراء العمليات

٧- التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية بعد صدور الامر الجامعي بالقبول (والمرفق نسخة منه).

٨- التعهد بسلامة الموقف وعدم شمول المتقدم باجراءات المسائلة والعدالة (والمرفق نسخة منه)

ترسل المستمسكات كافة اعلاه في ملف واحد pdf وحسب الترتيب اعلاه(حتما)  
وعلى عنوان البريد الالكتروني التالي الخاص بجامعة الموصل/كلية الادارة  
والاقتصاد/

شعبة الدراسات العليا

[pgaffairs.ba@uomosul.edu.iq](mailto:pgaffairs.ba@uomosul.edu.iq)

المرفقات:

- ١- استمارة التوصية.
- ٢- التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية.
- ٣- تعهد عدم الشمول باجراءات المسائلة والعدالة (٢-١ و ٢-٢).