

بسم الله الرحمن الرحيم

إن هذا القرآن يهدي للتي هي أقوم

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل
مكتب رئيس الجامعة
شعبة العقود الحكومية



العدد / ٦٨ / ٩ / ٧٧٧٧
التاريخ / ١٤ / ٤ / ٢٠١٣

جامعة الموصل

م / إعلان / الخطة الاستثمارية لعام ٢٠١٣

تعلن رئاسة جامعة الموصل / شعبة العقود الحكومية عن وجود المناقصة العامة العلنية المدرجة أدناه وعلى حساب
(الخطة الاستثمارية لعام ٢٠١٣)

رقم المقابلة	اسم المشروع	الموقع	درجة التصنيف المطلوبة	سعر وثائق العطاء	مدة العمل (التنفيذ)	الكلفة التخمينية	التأمينات المطلوبة
٦٦٢/١١	النوع (٢) توصيل النوع (٤) التسلسل (١٥) مشروع إنشاء كلية الإدارة والاقتصاد / تنظيم الموقع مع عمل ساحة رياضية	المركز الجامعي	لا تقل عن ثمانية / إنشائية	(٣٥٠,٠٠٠) ثلاثمائة وخمسون ألف ديناراً	٢٧٠ مائتان وسبعون يوماً	٣٦٩,٤٤٠,٠٠٠ ثلاثمائة وتسعة وستون مليوناً وأربعمائة وأربعون ألف ديناراً	١% على شكل صك مصدق أو خطاب ضمان صادر من احد المصارف المعتمدة في الموصل

فعلى الراغبين بالاشتراك بالمناقصة أعلاه مراجعة قسم الإعمار والمشاريع للحصول على كافة مستندات المناقصة لقاء المبلغ المؤشر أعلاه غير قابل للرد . وتهمل العروض غير المستوفية للشروط ، علماً بأن آخر يوم لغلق المناقصة هو يوم (الأحد) المصادف (٢٠١٣/٤/٢٨) الساعة العاشرة صباحاً .

تسلم العطاءات داخل غلاف مغلق مختوم في صندوق العطاءات في رئاسة جامعة الموصل أو لدى سكرتير لجنة فتح العطاءات لقاء وصل يؤيد ذلك وعلى أن يرفق مع العطاءات تأمينات أولية قدرها (١%) من مبلغ عطاء المناقص نافذة لمدة لا تقل عن (٩٠) يوماً من تاريخ غلق المناقصة ، وسوف يستبعد كل عطاء لم ترفق معه التأمينات الأولية أو غير مستوفي لبقية الشروط الواردة في الإعلان ، علماً بان موعد عقد المؤتمر الخاص للإجابة على استفسارات المناقصين هو الساعة العاشرة صباحاً من يوم (الاثنين) المصادف (٢٠١٣/٤/٢٢) في مقر قسم الإعمار والمشاريع .

وللمزيد من المعلومات حول المستمسكات والشروط العامة المطلوبة زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولوحة الإعلانات أو مركز بيع مستندات المناقصة .

الموقع الإلكتروني (www.uomosul.edu.iq)

أ.د. أبي سعيد الديوه جي

رئيس جامعة الموصل

٢٠١٣/٤/١٤

ر.م.ه.ه.ه.ه.ه.

E-Mail : mosul.contract@rpd-mohesr.com

البريد الإلكتروني لشعبة العقود الحكومية :

المستمسكات المطلوبة :

١. تقديم شهادة التأسيس بالنسبة للأشغال العامة نافذة المفعول .
٢. تقديم وثائق تبين فيها الوضع المالي للشركة أو المكتب الاستشاري أو المقاول أو تقديم تقرير حسابي لآخر ثلاث سنوات .
٣. هوية تصنيف المقاولين نافذة وقت تقديم العطاء بموجب تعليمات تسجيل وتصنيف المقاولين رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ وتعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٩ وحسب مدة النفاذية المثبتة في الهوية وبخلافه سيتم استبعاد العطاء من المنافسة وتكون خاضعة لتأييد صحة الصادر قبل الإحالة .
٤. تقديم تأمينات أولية لجميع أنواع عقود الأشغال والتجهيز بنسبة (١%) من مبلغ العطاء المقدم نافذ لمدة لا تقل عن (٩٠ يوماً) من تاريخ غلق المناقصة معنون إلى رئاسة الجامعة / الشؤون المالية .
٥. على من ترسو عليه المناقصة تقديم تأمينات قانونية لضمان (حسن التنفيذ) بنسبة ٥% من مبلغ العطاء نافذ طيلة مدة العمل ويستمر إلى ما بعد انتهاء فترة الصيانة وتصفية الحسابات النهائية .
٦. تقديم ما يثبت ملكية الآليات والمعدات المستخدمة للشركة المنفذة حصراً .
٧. على الشركة تقديم كافة المستمسكات المطلوبة ضمن الإعلان . علماً أن الدائرة غير ملزمة بتبليغ الشركة في حالة وجود نواقص في تلك المستمسكات بعد تأريخ غلق المناقصة .
٨. تقديم منهاج العمل المطلوب مع جدول تقدم العمل بكافة فقراته .
٩. تقديم قائمة بالأعمال المماثلة مؤيدة من الجهة التي تم تنفيذ العمل لحسابها (شرط أن تكون تلك الأعمال واردة في الحسابات الختامية للشركة وتهمل الأعمال الغير واردة في الحسابات الختامية) مع إرفاق نسخة من العقد المبرم مع الجهة التي تم التعاقد معها (مصادقة) وبما لا يقل عن ثلاثة من الأعمال المماثلة لفقرات المشروع .
١٠. تلتزم الشركة المتعاقدة بالقيام بالتأمين على أعمال المقاوله لدى شركات التأمين المجازة من قبل ديوان التأمين في العراق .
١١. تقديم قائمة بأسماء الكادر الهندسي العامل في الشركة مصادق عليه من قبل نقابة المهندسين العراقيين وترقق معه هويات نقابة المهندسين العراقية مع تعهد خطي مصادق في النقابة يؤيد عمل المهندس في الشركة .
١٢. كتاب براءة ذمة أصلي صادر من الهيئة العامة للضرائب نافذ المفعول معنون إلى رئاسة جامعة الموصل للعام ٢٠١٣ ، أو كتاب عدم الممانعة من الدخول بالمناقصات للعام ٢٠١٣ على أن يلتزم المناقص بجلب ما يؤيد براءة ذمته عند إحالة المناقصة بعهدته .
١٣. تلتزم الشركة أو المقاول بذكر الاسم الرباعي واللقب للمدير المفوض مع إرفاق نسخة ملونة من المستمسكات الثبوتية الأربعة .
١٤. يرفق وصل شراء المناقصة الصادر من قبل حسابات جامعة الموصل مع أوليات المناقصة .
١٥. تعهد المقاول بصحة الوثائق المقدمة .
١٦. يتم تقديم العطاء في ظرفين الأول للمستمسكات المطلوبة والثاني للعرض التجاري .
١٧. كافة المستمسكات المطلوبة خاضعة لتأييد صحة الصادر قبل الإحالة .

الشروط العامة للمقاولات :

١. سيتم اعتماد نسب الترجيح لأغراض الترسية إستناداً إلى كتاب وزارة التخطيط / دائرة العقود الحكومية العامة ذي العدد/٤/٧/٤٣٩٨ في ٢٠٠٩/٤/١٤ والمرفق طياً نسخة منها مع الإعلان .
٢. تعتبر الشروط العامة لأعمال الهندسة المدنية بقسميها الأول والثاني والصادر من وزارة التخطيط مكملة لمستندات المقاوله .
٣. لجهة التعاقد الحكومية إلغاء المناقصة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط عند إلغاء المناقصة .
٤. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود مستندات المناقصة او اجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه ويستبعد ذلك العطاء في حالة عدم توقيعه من قبل الشركة (ختم وتوقيع الشركة) بعد الحك والشطب .
٥. يتم صرف المستحقات على ضوء الذرعة الفعلية وتحدد نسب الانجاز وفق المراحل المحددة للعمل .
٦. رفض العطاءات المبنية على تخفيض نسبة مئوية او مبلغ مقطوع من أي من العطاءات الأخرى المقدمة .
٧. على مقدمي العطاءات بيان الموقع الإلكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات .
٨. يقدم العطاء من قبل الشركة او المقاول او المكتب (بتوقيع المدير المفوض) تهمل العروض المقدمة بواسطة البريد الإلكتروني .
٩. تقديم عقد شراكة اصولي مصدق من دائرة الكاتب العدل في حالة تقديم العطاء لأكثر من شركة او مقاول .
١٠. الدائرة غير ملزمة بقبول أو طأ العطاءات .
١١. تفرض غرامة تأخيرية عن كل يوم تأخير وفق المعادلة التالية : $\text{مبلغ العقد} \times (١٠\%)$ مدة العقد
١٢. تحدد مدة إنجاز العمل باليوم مثبتة بالعطاء وينظم جدول تقدم العمل على ضونها.
١٣. تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات مدة لا تقل عن (٩٠) يوماً من تاريخ غلق المناقصة أعلاه .
١٤. لا تقبل أي تحفظات تقدم من قبل الشركة او المقاول عن العمل او المدة المحددة من قبل الدائرة .
١٥. تفتح العطاءات حال انتهاء الوقت المحدد لغلق المناقصة من قبل لجنة فتح العطاءات استناداً الى المادة (٦ / خامساً / ج) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاتها ، ولا يقبل أي عطاء يرد بعد تاريخ الغلق .
١٦. على الشركات والمقاولين بيان عدد المشاريع التي بعهدتهم حالياً وكلفتها والجهة المتعاقد معها
١٧. مدة العمل (تنفيذ المشروع) ٢٧٠ مائتان وسبعون يوماً.
١٨. على الشركات المتقدمة للمناقصة أن تقوم بدراسة وتدقيق المخططات والتصاميم وجداول الكميات للمشروع وتقديم محضر مصادقة بذلك من قبل جهة إستشارية معتمدة مقترنة بموافقة الطرف الاول بعد اقتراح ثلاث شركات لغرض القيام بالتدقيق من قبل الشركة المنفذة ومن الشركات المتعمدة الكفاءة ويتم اختيار احداها من قبل الطرف الاول (رب العمل) وأن تكون فترة تدقيق التصاميم متزامنة مع الفقرات الخاصة بالتنفيذ (إحالة ، توقيع العقد ، مباشرة)
١٩. يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور نشر الإعلان .
٢٠. يكون منهج العمل وفق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لعام ٢٠٠٨ وتعديلاتها وتعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لعام ٢٠١٣ وكافة التعديلات التي تطرأ عليها .

نسب الترتيح الخاصة / بمشروع إنشاء كلية الإدارة والإقتصاد / تنظيم
الموقع مع عمل ساحة رياضية

الدرجة %	نسب الترتيح
%٤٠	١. العرض المالي (مبلغ العطاء)
%٢٠	٢. الحسابات الختامية (الأرباح للسنوات الأخيرة الثلاثة والكفاءة المالية) ومثبت فيها الأعمال المنفذة خلال هذه السنوات
%٢٥	٣. الأعمال المماثلة المنجزة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة مصادقة من الجهات المستفيدة (شروط أن تكون تلك الأعمال واردة في الحسابات الختامية للشركة).
%٥	٤. الكادر القيادي والتنفيذي للشركة مع صور من عقود التشغيل الخاصة بالمهندسين .
%٥	٥. الآليات والمعدات الخاصة بالشركة .
%٥	٦. جدول تقدم العمل منظم ببرنامج البراما فيرا أو نظام الـ MS. PROJECT

٢٠١٣/٤/١٤

رحاب/مهند ...

تعليمات إلى مقدمي العطاءات

١. يتم دفع المستحقات للمقاول او الشركات المنفذة على احتساب قيمة الذرعة للعمل المنجز فعلا وحسب تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لعام ٢٠٠٨ وتعديلاتها .
٢. تكون عائدية الخرائط والتصاميم للجهة المستفيدة .
٣. تقديم قائمة بالأعمال المماثلة المنفذة من قبل الشركة او المكتب او المقاول والمصادق عليها من قبل الجهة المستفيدة مع ارفاق نسخة من العقد مع الجهة التي تم التعاقد معها وتقديم ما يثبت ذلك مع ذكر الجهات والدوائر التي تم التعاقد معها شرط أن تكون (تلك الأعمال واردة في الحسابات الختامية للشركة) وتهمل الاعمال الغير واردة في الحسابات الختامية .
٤. يكون موعد فتح العطاءات العلنية حال انتهاء الوقت المحدد لغلق المناقصة / يوم (الاحد) المصادف ٢٠١٣/٤/٢٨ الساعة العاشرة صباحا في رئاسة جامعة الموصل .
٥. بيان المؤهلات للجهاز الفني لدى الشركة او المقاول والاختصاصيين المتفرغين وغير المتفرغين عند تنفيذ المشروع .
٦. تقديم برنامج جدول تقدم العمل جدول تقدم العمل منظم ببرنامج البرما فير أو نظام الـ MS .PROJECT
٧. يكون عقد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات المناقصين في الساعة العاشرة من يوم الاثنين المصادف ٢٠١٣/٤/٢٢ في مقر قسم الاعمار والمشاريع وللمزيد من المعلومات حول المستمسكات المطلوبة والشروط العامة يمكن مراجعة قسم الاعمار والمشاريع في جامعة الموصل و نوحة الإعلانات أو مركز بيع مستندات المناقصة.
٨. درجة وصنف المقاوله (لا تقل عن ثمانية / انشائية) بالنسبة لمشاريع الإشغال العامة وشهادة وتأسيس وإجازة ممارسة المهنة للشركات والمكاتب المجازة رسميا .
٩. الغرامات التأخيرية تحتسب وفق المعادلة (مبلغ العقد / مدة العقد) x ١٠ % استنادا إلى تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لعام ٢٠٠٨ وتعديلاتها .
١٠. الدائرة غير ملزمة بقبول أوطأ العطاءات .
١١. للجامعة حق إلغاء المناقصة أو أي جزء منها دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن وثائق المناقصة فقط .
١٢. تدون أسعار العطاءات بالمداد أو بشكل مطبوع رقماً وكتابة متضمناً المبلغ الكلي للمناقصة ويوقع المناقص على جميع الأوراق التي يقدمها مع ختم الشركة او المكتب .
١٣. لا يجوز لمنتسبي الدولة والقطاع العام الاشتراك في المناقصات بصورة مباشرة أو غير مباشرة
١٤. على مقدمي العطاءات بيان الموقع الإلكتروني في وثائق العطاءات والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات التي تخص العطاءات .
١٥. للجامعة الحق في إلغاء أي فقرة من فقرات العمل بعد الإحالة كلياً أو جزئياً حسب متطلبات العمل وبدون أي تعويض للمقاول.
١٦. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود مستندات المناقصة او إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه وبخلافه يستبعد العطاء في حالة عدم ختم وتوقيع الشركة على الحك والشطب .
١٧. على مقدمي العطاءات بيان الموقع الإلكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات.
١٨. تقديم تأمينات أولية لجميع أنواع عقود الأشغال والتجهيز بنسبة (١ %) من مبلغ العطاء المقدم نافذ لمدة لا تقل عن (٩٠) يوماً من تاريخ غلق المناقصة معنون الى رئاسة الجامعة / الشؤون المالية .
١٩. سيتم اعتماده نسب الترجيح لأغراض الترسية وفق العناوين التالية (العرض المالي - الحسابات الختامية - الأعمال المماثلة - الكادر القيادي والتنفيذي - الآليات والمعدات - جدول تقدم العمل
٢٠. على الشركات والمقاولين بيان عدد المشاريع التي بعهدتهم حالياً وكلفتها والجهة المتعاقد معها
٢١. على الشركات المتقدمة للمناقصة أن تقوم بدراسة وتدقيق المخططات والتصاميم وجداول الكميات للمشروع وتقديم محضر مصادقة بذلك من قبل جهة إستشارية معتمدة مقترنة بموافقة الطرف الاول بعد اقتراح ثلاث شركات لغرض القيام بالتدقيق من قبل الشركة المنفذة ومن الشركات المتعمدة الكفاءة ويتم اختيار احداها من قبل الطرف الاول (رب العمل) وأن تكون فترة تدقيق التصاميم متزامنة مع الفقرات الخاصة بالتنفيذ (إحالة ، توقيع العقد ، مباشرة)
٢٢. مدة العمل / تنفيذ المشروع (٢٧٠) مانتان وسبعون يوماً ويتم اعتماد مدة التنفيذ المقدمة من قبل الدائرة وفي حالة اختلاف المدة المقدمة من قبل المقاول تحسب كغرامات تأخرية بالزيادة والنقصان لأغراض المنافسة فقط .
٢٣. على مقدم العطاء التأكيد من تسعير كافة فقرات عطائه وفي حالة إهمال تسعير أي فقرة سيتم اعتماد أعلى سعر مقدم لتلك الفقرة لغرض المنافسة وفي حالة إحالة العمل تقوم الشركة بتنفيذ الفقرة ضمن مبلغ عطائها المقدم علماً بأنه لن يتم إلغاء هذه الفقرة إثناء التنفيذ .
٢٤. سيتم إبعاد العطاءات ذات الأسعار المتطرفة بالزيادة او النقصان (العطاء غير المتوازن) .