

جامعة الموصل
كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة التسويق



تقرير المطابقة لقسم إدارة التسويق بالاعتماد على
المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد/
للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

قسم إدارة التسويق

Dept. of
Marketing Management

من اعداد

الأستاذ المساعد الدكتور

محمد محمود حامد الملاحسن

نستعرض ادناه المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد والتي تم تطبيقها والتحقق منها في قسم إدارة التسويق / كلية الإدارة والاقتصاد/

المعايير: 1 الرسالة والتأثير والابتكار							
المكونات العامة للاعتماد	مطبق كلياً موثق كلياً	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق جزئياً موثق كلياً	مطبق جزئياً موثق جزئياً	مطبق جزئياً غير موثق	غير مطبق غير موثق
١. توفير الخطة الاستراتيجية والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات التي تتبناها الكلية بما يتوافق مع رسالتها.	*						
٢. وصف الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتحقق من مدى اتساقها مع بعضها.	*						
٣. التحقق من علاقة رسالة الكلية برؤية ورسالة المؤسسة (الجامعة) التي تعد الكلية جزء منها.	*						
٤. وصف عملية التحقق من تأثير الرسالة في عملية اتخاذ القرار وتحدد السمات المميزة	*						
٥. وصف كيفية تأثير الرسالة على عملية اتخاذ القرار في الكلية، ومشاركة الجميع لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة.	*						
٦. وصف مدى ملاءمة الرسالة لمجلس الكلية والطلبة وأرباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة.		*					
٧. مناقشة كيفية مساهمة الرسالة بشكل إيجابي في المجتمع، وفي تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية، ونجاح الخريجين.	*						
٨. مناقشة مدة توائم الرسالة للطلبة وأصحاب المصلحة والمجتمع عموماً.		*					
٩. وصف كيف توضح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات مجالات تركيز الكلية المتعلقة الأنشطة التعليمية والنتائج العلمي.	*						

						*	١٠. وصف مدى توافق نماذج التعليم - و - التعلم في البرامج الدراسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة واستراتيجية الكلية.
						*	١١. وصف عمليات صياغة ومراجعة الرسالة، وتحديد النتائج المتوقعة، وصياغة الاستراتيجيات وكيفية ارتباطها وتكاملها.
		*					١٢. تلخيص وتوثيق النجاح المتحقق في التحسين المستمر والابتكارات المتحققة منذ مراجعة الاعتماد خلال السنوات الخمس الماضية
						*	١٣. تتسم رسالة الكلية والنتائج المتوقعة بالشفافية وهي (متاحة) للجميع.
						*	١٤. يجري تقييم وتوثيق التقدم المتحقق لتحقيق الرسالة.
						*	١٥. تتوافق الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر وتدعم الرسالة والنتائج والاستراتيجيات
						*	١٦. تحديد الخطط المستقبلية للتحسين المستمر، والفرص المحتملة للابتكار.
						*	١٧. كيف ترتبط الخطط المستقبلية بالرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وكيفية تحديد الموارد والجهات المسؤولة.
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		3				14	التكرار
		6				84	التكرار* الوزن
5.29							المعدل الموزون
88.16							النسبة المئوية

المعيار ٢ : تأثير الاسهامات العلمية وتوائها مع الرسالة							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كليا	مطبق كليا غير موثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا موثق كليا	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. تأثير البحوث الاكاديمية والاسهامات العلمية على النظرية، والممارسة العملية ، أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية .
		*					٢. وجود تحليل لتأثير الاسهامات العلمية على الرسالة وخدمة المجتمع .
		*					٣. انسجام نتائج مؤشرات تقييم اثر الاسهامات العلمية على الرسالة .
						*	٤. وجود محفظة البحوث الاكاديمية والاسهامات العلمية ، ونماذج من الإنجازات حول اصالتها .
						*	٥. مساهمة واضحة لأعضاء الهيئة التدريسية في محفظة الاسهامات العلمية في كل تخصص
						*	٦. تستخدم ادلة السياسات لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتقديم الاسهامات العلمية
						*	٧. وجود علاقة واضحة بين أولويات البحث في محفظة الاسهامات العلمية مع الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.
						*	٨. هناك اثر للبحوث العلمية على النظرية والممارسة و / أو التدريس في المستقبل.
		*					٩. تسهم علاقة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسات الأخرى في توليد الاسهامات العلمية المشتركة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية.
		*					١٠. وصف طريقة توثيق الاسهامات العلمية عالية الجودة والتأثير العالي ، خلال السنوات الخمس الاخيرة

						*	١١. تتوفر ادلة عن الاسهامات العلمية القديمة، لتوثيق مستوى تأثيرها وتحققها بمرور الوقت
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		4				7	التكرار
		8				42	التكرار* الوزن
4.54							المعدل الموزون
75.6							النسبة المئوية

المعيار ٣: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كليا	مطبق كليا غير موثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا موثق كليا	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. وصف الاستراتيجية المالية وقدرتها على ضمان الموارد المالية .
						*	٢. وصف الخطة البديلة لمواجهة انخفاض الموارد
						*	٣. كفاية الموارد المالية لتوفير البنية التحتية المناسبة للتعليم وطرائق التدريسي الأخرى عالية الجودة .
						*	٤. حجم الدعم المالي لتوفير الخدمات للطلبة ، وتقديم الارشاد الاكاديمي
						*	٥. كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات مثل التعلم عن بعد وغيرها
						*	٦. كفاية الموارد المالية لتوفير الدعم لتقديم اسهامات علمية عالية الجودة

						*	٧. وصف التغيرات في الموارد المالية للنشاطات الحالية والمخطط مستقبلا والنموذج المالي للسنوات الخمس
						*	٨. عرض ومناقشة مصادر التمويل للمشاريع الرئيسية
						*	٩. كفاية الموارد المالية لتقديم وتحسين التعليم الإداري المعيار دي، ودعم جميع برامج وطرق التعليم – و – التعلم عالية الجودة.
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
						9	التكرار
						54	التكرار* الوزن
6							المعدل الموزون
100							النسبة المئوية

المعيار ٤: قبول الطلبة وتخرجهم							
غير مطابق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
غير موثق	غير موثق	موثق جزئيا	موثق كلياً	غير موثق	موثق جزئيا	موثق كلياً	
						*	١. وصف سياسات وتعليمات القبول ، واثبات انها متسقة مع توقعات البرنامج الدراسي ورسالة الكلية .
						*	٢. توثيق الوضع الدراسي للطلبة وكيفية تطبيق سياسات وعمليات القبول وتقديم المبررات المنطقية عند وجود استثناءات .
						*	٣. وصف الجهود المبذولة لضمان التنوع في الأوضاع الدراسية للطلبة ، لضمان تفاعل الطلبة مع خلفياتهم وتطورهم .

						*	٤. وصف وتقديم ادلة على نجاح سياسات الكلية واجراءاتها في تاهيل الطلبة المقبولين للاستفادة من نماذج التعليم - و - التعلم المطلوبة .
						*	٥. توثيق واثبات فعالية السياسات والإجراءات الحالية لضمان التقدم الاكاديمي واستكمال متطلبات التخرج .
						*	٦. ضمان نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسي (من خلال استبانات ورقية وإلكترونية)
						*	٧. فحص البيانات عن معدلات النجاح في البرامج الدراسية بضمنها النسب المخططة (المتوقعة) في الظروف الاعتيادية
		*					٨. توثيق العمليات واثبات فعالية دعم العمل والتوظيف خلال الدراسة وبعد التخرج
		*					٩. بيانات عن معدلات تعيين الخريجين في الوظائف خلال السنوات الخمس الأخيرة (لقاءات مع الخريجين)
						*	١٠. توثيق مستويات الأداء السنوية ومعلومات تحصيل الطلبة على أساس سنوي
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		2				8	التكرار
		4				48	التكرار*الوزن
5.2							المعدل الموزون
86.6							النسبة المئوية

المعيار ٥: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم

غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. درجة تطبيق تعليمات عمل أعضاء الهيئة التدريسية وتوائمها مع الرسالة
						*	٢. مراجعة مؤشرات عمل عضو الهيئة التدريسية بشكل دوري لضمان التحسين المستمر
						*	٣. وصف نماذج التعليم – و – التعلم وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الاكاديميين المختصين
		*					٤. مناقشة طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المناهج الدراسية ومراقبتها وتقييمها ومراجعتها ، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطريا او إقليميا وعالميا
						*	٥. مناقشة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المقررات (المواد الدراسية) وتطوير محتوى المقررات وتقييم التعلم لكل مقرر دراسي او وحدة دراسية او محاضرة
						*	٦. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تنفيذ المقرر (المادة) وضمان إيصال التوجهات لكل التدريسيين الذين يقدمون المقرر الدراسي
						*	٧. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تقييم وضمان التعلم ، والتحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم
						*	٨. التحقق من توفر عدد كافي من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع أنشطة الرسالة الأخرى
						*	٩. التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على الملاك الدائم (٧٥٪) من وقتهم على الأقل للتدريسي

						*	١٠. التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بالتدريس بنسبة (٦٠٪) على الأقل في كل تخصص ، وبرنامج دراسي ، ومكان ، وأسلوب تعليم .
						*	١١. التحقق من توزيع أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة الكلية .
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		1				10	التكرار
		2				60	التكرار* الوزن
5.63							المعدل الموزون
93.8							النسبة المئوية

المعيار ٦: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. وصف عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية
						*	٢. وصف عملية تحديد توقعات أداء أعضاء الهيئة التدريسية
						*	٣. وصف طريقة تبليغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المطلوب بشكل واضح، وبما يسمح باستثمار الوقت بشكل مناسب
						*	٤. وصف توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول

						*	٥. وصف عملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأهم بصورة منتظمة
						*	٦. التحقق من تطبيق اليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية وتقديم الارشاد والنصح ، وتطبيقات شاملة ليسهموا في توفير بيئة تعليمية شاملة
						*	٧. وصف طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس، في نماذج التعليم البديلة
						*	٨. التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية وإجراءات توفير الموارد المتوقعة
						*	٩. التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء نتائج الاسهامات العلمية
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
						9	التكرار
						54	التكرار* الوزن
6							المعدل الموزون
100							النسبة المئوية

المعيار ٧: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم							
المكونات العامة للاعتماد							
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً
مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً
غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق	غير مطبق
						*	١. وصف خطة الموارد لتوفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم المساعدة العلمية للطلبة وتعلمهم وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات

		*					٢. اثبات ان الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات كافية لدعم تعلم الطلبة وتطويرهم الدراسي.
		*					٣. توضيح كفاية الموظفين الاكاديميين المختصين في دعم المساهمة العلمية والاستشارات والإرشاد الاكاديمي، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة.
		*					٤. وصف اجراءات التوظيف، ونظم تطوير وتقييم الموظفين الاكاديميين المختصين، ودورهم في تحقيق نتائج تعليم عالية الجودة.
						*	٥. التحقق من عمليات إدارة وتطوير الموظفين الاكاديميين المختصين
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		3				2	التكرار
		6				12	التكرار* الوزن
3.6							المعدل الموزون
60							النسبة المئوية

المعيار ٨: إدارة المناهج وضمان التعلم							
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
غير موثق	غير موثق	موثق جزئيا	موثق كلياً	غير موثق	موثق جزئيا	موثق كلياً	
						*	١. وصف عمليات ارتباط وتوافق عمليات إدارة المناهج برسالة الكلية والنتائج والاستراتيجيات

						*	٢. وصف الية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج
						*	٣. وصف طريقة تحديد اهداف التعلم وتصميم محتوى البرنامج الدراسي ومراجعتها باستمرار .
						*	٤. وصف مصدر المعلومات المستخدمة لتطوير البرنامج الجديد او المنقح .
		*					٥. وصف كيفية اعتماد نماذج التعليم – و – التعلم وتقسيم العمل
						*	٦. وصف التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والتفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين لتطوير عملية التعلم
		*					٧. وصف كيفية ادراج توقعات أصحاب المصلحة ، وسوق العمل ، والخريجين ، والطلبة ، والمجتمع ، وصانعي السياسات ، في المناهج ، وتحديد اهداف التعلم
						*	٨. ادلة وشواهد تبرهن تحقيق اهداف التعلم ، وتحقق خزين من التحسينات الموثقة بناء على الأدلة المتجمعة .
						*	٩. توفر محفظة من الأدلة لكل برنامج دراسي لأثبات تحقيق الطلبة اهداف التعلم / وجهود معالجة عدم تحققها .
						*	١٠. وصف عملية مراجعة وتطوير المناهج الحديثة او إعادة النظر فيها
						*	١١. وصف طريقة وانشطة تقييم المناهج الدراسية والنتائج المتحققة
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
		2				8	التكرار
		4				48	التكرار*الوزن
5.2							المعدل الموزون
86.6							النسبة المئوية

المعيار ٩ : محتوى المنهج الدراسي							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. وصف خبرات التعلم المقبولة في مفردات البرامج الدراسية لإعداد الخريجين لشغل وظائف إدارية واقتصادية
						*	٢. توفر المجالات التي يجب ان تغطيها المناهج، قابلة للتحويل الى كفايات تتسق مع اهداف التعلم للبرنامج الدراسي.
						*	٣. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المهارات العامة لبرنامج البكالوريوس
						*	٤. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المعرفة العامة لبرنامج البكالوريوس
						*	٥. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المجالات العامة للمعارف والمهارات لبرنامج الماجستير
*							٦. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة المتقدمة في مجال التخصص في برنامج الدكتوراه
						*	٧. وصف خبرات التعلم المناسبة للمجالات المحددة في تحقق المعيار، بما في ذلك كيفية تحديد المجالات ومناسبتها للمناهج الدراسية
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
1						6	التكرار
0						36	التكرار* الوزن
5.14							المعدل الموزون
85.6							النسبة المئوية

المعيار ١٠: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كليا	مطبق كليا غير موثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا موثق كليا	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. وصف كيفية تضمين المناهج الدراسية فرص التفاعل بين الطلبة انفسهم، وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتسهيل الامر
						*	٢. توفر ادلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق اهداف التعلم
						*	٣. وصف نماذج الملاحظة الصفية لرصد سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة ووصفه وتسجيله بشكل موضوعي ودقيق (الطرائق المستخدمة)
						*	٤. توفر فرص للطلبة للعمل من بعضهم وممارسة أنشطة تعليمية
						*	٥. وصف فعاليات تمكن الطلبة من الوصول لاعضاء الهيئة التدريسية
						*	٦. وصف التوجيهات والملاحظات المقدمة والحوار بين الطلبة واساتذتهم
						*	٧. وصف كيفية تنفيذ النشاطات اللامنهجية (اللاصفية)
						*	٨. نماذج من تصميم المفردات والنشاطات تؤكد تحقيق التفاعل
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
						8	التكرار
						48	التكرار* الوزن
6							المعدل الموزون
100							النسبة المئوية

المعيار ١١: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها							
غير مطابق غير موثق	مطبق جزئياً غير موثق	مطبق جزئياً موثق جزئياً	مطبق جزئياً موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
						*	١. نسب ما تتضمنه البرامج الدراسية من المعرفة تغطي المحتوى وتحقق المشاركة
						*	٢. اثباتات بتساوي الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة
						*	٣. وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة (كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، أو غيرها من المقاييس)
						*	٤. وصف طريقة تطبيق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد التي درسها الطالب في جامعات أخرى
*							٥. وصف طريقة استكمال الطلبة للمقررات عند التخرج بمدة اقل وفقاً للمهارات والقدرات التي يمتلكونها.
						*	٦. التحقق من تطبيق نظام المقررات (الساعات المعتمدة)
						*	٧. التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر (الحصول على الشهادة بعد اثبات الوصول للكفاية المطلوبة) ونسبة هذه المقررات.
						*	٨. التثبيت من ضبط ومراقبة الجودة في اتفاقيات البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة والتثبيت من وجود اشراف على الطلبة
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
1						7	التكرار

0					42	التكرار* الوزن
			5.25			المعدل الموزون
			87.5			النسبة المئوية

المعيار ١٢: فاعلية التدريس						
المكونات العامة للاعتماد						
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً
					*	١. وصف منهج تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الاكاديميين المختصين
					*	٢. وصف أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس، بجميع طرائق التدريس
					*	٣. وصف المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية
					*	٤. وصف طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بتعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن رأيهم بحرية
					*	٥. وصف طريقة مشاركة جميع المكلفين بالتدريس في اثناء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة
					*	٦. التحقق من تبني منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس كجزء أساسي من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس
					*	٧. التحقق من مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس

						*	٨. تلخيص الجوائز او غيرها من شهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية
						*	٩. توثيق التجارب التعليمية المبتكرة و / أو الفعالة التي كان لها تأثير إيجابي كبير على تعلم الطلبة
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
						9	التكرار
						54	التكرار* الوزن
						6	المعدل الموزون
						100	النسبة المئوية

المعيار ١٣: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة							
المكونات العامة للاعتماد							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	
						*	١. وصف أسلوب تفاعل الطلبة مع حالات التعلم الصعبة التي تواجههم أنشطة عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم
						*	٢. وصف عملية التعلم بشكل مشاريع وبحوث وعروض تقديمية وامتحانات وغيرها ونتائجها
						*	٣. وصف كيفية استخدام الطرق التعليمية لرفع مستوى تحدي الطلبة ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات ، واعداد المشاريع، والمحاكاة الخ)

						*	٤. وصف فرص التعلم التجريبية ، لفهم التطبيقات في مؤسسات حقل العمل
						*	٥. وصف مناهج المشاركة العلمية والمهنية ومدى كفايتها وتوائمها مع نوع البرنامج الدراسي واهداف التعلم
						*	٦. وصف مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس واستخدام نتائجها كتغذية راجعة
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
						6	التكرار
						36	التكرار* الوزن
6							المعدل الموزون
100							النسبة المئوية

المعيار ١٤: تعليم المدراس التنفيذيين							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كلياً	مطبق كلياً غير موثق	مطبق كلياً موثق جزئياً	مطبق كلياً موثق كلياً	المكونات العامة للاعتماد
							١. وصف مجموعة برامج تعليم المدرء التنفيذيين وتحديد كيف تساهم في تحقيق الرسالة
							٢. وصف طريقة تحقيق التكامل بين برامج تعليم المدرء التنفيذيين والبرامج الدراسية والاسهامات العلمية ، مع امثلة كافية

							٣. وصف الجمهور المستهدف من البرامج ، ومستويات التعليم التي يمتلكها المستفيدون وكيف تتوافق مجموعة البرنامج مع رسالة الكلية واستراتيجيتها
							٤. وصف طريقة تطبيق الإجراءات لتحديد مدى تلبية توقعات المدراء التنفيذيين وتحديد فرص التطوير والتحسين
							٥. امثلة لفرص القبول في البرامج الدراسية التي يخلقها تعليم المدراء التنفيذيين
							٦. وصف طريقة ضمان تلبية توقعات المستفيدين وتأثيرها على تطوير البرامج
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
							التكرار
							التكرار* الوزن
							المعدل الموزون
							النسبة المئوية

المعيار ١٥: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم							
غير مطبق غير موثق	مطبق جزئيا غير موثق	مطبق جزئيا موثق جزئيا	مطبق جزئيا موثق كليا	مطبق كليا غير موثق	مطبق كليا موثق جزئيا	مطبق كليا موثق كليا	المكونات العامة للاعتماد
							١. طريقة تطبيق سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم على الأقسام والأنشطة المختلفة

						*	٢. وصف طريقة التعامل مع التخصصات العلمية الحديثة ، والنماذج المطبقة في توفير أعضاء الهيئة التدريسية
						*	٣. طريقة تصنيف توزيع أعضاء الهيئة التدريسية ، وتفاصيل أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها وتوقيتاتها
*							٤. قائمة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسة الشريكة في البرامج المشتركة
						*	٥. توضيحات عن التغييرات في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية التي أجرتها في السنوات الخمس الماضية
		*					٦. مضمون الاستراتيجيات وخطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة
*							٧. التحقق من عدم إضافة أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتولون تدريس مواد غير الاختصاصية في البرامج متعددة التخصصات
						*	٨. وصف مؤهلات المدرسين المساعدين او المديرين او غيرهم منة موظفي الدعم المشاركين في أنماط التعليم البديلة
*							٩. ادلة المحافظة على النتائج بجودة عالية باستخدام المساعدين في التدريس
0	1	2	3	4	5	6	الوزن
3		1				5	التكرار
0		2				30	التكرار* الوزن
3.55							المعدل الموزون
59.16							النسبة المئوية

المجموعة	المعيار	نسبة التطبيق	الفجوة
الادارة الاستراتيجية والابتكار	الاول: الرسالة، التأثير، الابتكار	88.16	11.84
	الثاني: تأثير الاسهامات العلمية وتوائمها مع الرسالة	75.6	24.4
	الثالث: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد	100	-
المشاركون	الرابع: قبول الطلبة وتخرجهم	86.6	13.4
	الخامس: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم	93.8	6.2
	السادس: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم	100	-
	السابع: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم	60	40
التعليم والتعلم	الثامن: ادارة المناهج وضمان التعلم	86.6	13.4
	التاسع: محتوى المنهج الدراسي	85.6	14.6
	العاشر: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية	100	-
	الحادي عشر: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها	87.5	12.5
	الثاني عشر: فاعلية التدريس	100	-
المشاركة الاكاديمية والمهنية	الثالث عشر: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة	100	-
	الرابع عشر: تعليم المدراس التنفيذيين	-	-
	الخامس عشر: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم	59.16	40.84
متوسط تطبيق المعايير		87.35	12.65