

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الموصل

الكلية/ المعهد :كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملئ الملف 2023/9/

التوقيع :

التوقيع :

المعاون العلمي : أ.د. علاء عبدالسلام اليماني

اسم رئيس القسم :أ. د الاء الجليلي

التاريخ:

التاريخ : 2023/ /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1- المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	قسم إدارة الاعمال
4- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5- النظام الدراسي :سنوي /مقررات /اخرى	المرحلة الاولى ,المرحلة الثانية, الثالثة, الرابعة / نظام الكورسات
6- برنامج الاعتماد المعتمد	لا يوجد
7- المؤثرات الخارجية الاخرى	
8- تاريخ اعداد الوصف	//2023

## 9-اهداف البرنامج الاكاديمي

١. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
٢. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
٣. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
٤. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
٥. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
٦. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-

٧. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية

- 1- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية .
- 2- استخدام أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.
- 3- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الإدارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.
- 4- امتلاك المعرفة في استخدام أدوات للبحث العلمي في العلوم الإدارية.
- 5- فهم واستيعاب الأساليب الاقتصادية والرياضيات والإحصاء في العلوم الإدارية.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- 1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.
- 2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة
- 3- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الإحصائية والرياضية والأساليب الاقتصادية القياسي .
4. الاسهام في حل مشاكل المجتمع .
- 5- نقد المواضيع المطروحة للنقاش.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ . المحاضرات
- ٢ . الدروس العملية (المختبرية)
- ٣ . التقارير الموضوعاتية.
- ٤ . الحلقات النقاشية

طرائق التقييم

- ١ . الامتحانات التحريرية
- ٢ . الامتحانات الشفوية.

٣. لجان المناقشة لبحوث التخرج.

٤. العروض الشفوية.

٥. تقارير مجموعات العمل

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية .

تطوير الرغبة بالتعلم

زرع روح المبادرة

تعزيز التعاون

المثابرة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )

● جلسات العصف الذهني

● النقاشات المفتوحة

● اوراق العمل المطلوب من الطلبة اعدادها

طرائق التعليم والتعلم

● محاضرات

● ارشاد تطبيقي

● رحلات علمية

طرائق التقييم

● بحوث

● تقارير

● اختبارات عملية

● اسئلة فكرية

## 11- بنية البرنامج

1 Year السنة الدراسية الاولى

## الفصل الاول

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
3		3		مبادئ إدارة أعمال 1
2		2		مبادئ اقتصاد
3		3		مبادئ المحاسبة 1
2	1	1		حاسوب 1
3		3		الرياضيات لإدارة الأعمال
2		2		لغة عربية 1
2		2		قراءات إدارية
17	عدد الوحدات الكلية			
<u>الفصل الثاني</u>				
3		3		مبادئ إدارة أعمال 2

3			3		مبادئ اقتصاد 2	
3			3		مبادئ المحاسبة 2	
2			1	1	حاسوب 2	
3			3		الاحصاء لإدارة الاعمال	
2			2		الحقوق والحريات	
2			2		مراسلات تجارية E	
18		عدد الوحدات الكلية				
2 Year السنة الدراسية الثانية						
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر	
		نظري	عملي			
3			3		إدارة التسويق	
3			3		أدارة الموارد البشرية	
3			3		نظرية منظمة	
2			2		المحاسبة المتوسطة	
3			3		قانون تجاري	
2			2		ادارة المواد والمخازن	
3		2	1		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب	

19			19		عدد الوحدات الكلي
الفصل الثاني					
2			2		بحوث التسويق
3			2		ادارة راس المال الفكري
3			3		السلوك التنظيمي
2			2		المحاسبة المتوسطة 2
2			2		التجارة الالكترونية
2			2		ادارة الامدادات
2			2		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب
16			عدد الوحدات الكلية		
السنة الدراسية الثالثة 3Year					
الفصل الاول					
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
		نظري عملي			
3			3		الادارة المالية 1
3			3		الادارة الاستراتيجية
3			3		ادارة المصارف

3			3		محاسبة التكاليف 1		
2			2		تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
3			3		ادارة المشاريع		
2			2		اقتصاديات الاعمال		
19		عدد الوحدات الكلية					
<u>الفصل الثاني</u>							
3			3		الادارة المالية 2		
3			3		التفكير الاستراتيجي		
3			3		ادارة التأمين		
3			3		محاسبة التكاليف 2		
3			3		تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
2			2		دراسات الجدوى		
17		عدد الوحدات الكلية					
2 السنة الدراسية الرابعة 4 Year							
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر			
		نظري عملي	Code No.				



3			3		ادارة الانتاج والعمليات
3			3		ادارة الاعمال الدولية
3			3		تكنولوجيا المعلومات الادارية
2			2		مناهج و اخلاقيات البحث العلمي
2			2		ادارة العقود الحكومية
2			2		ادارة المخاطر
15			15		عدد الوحدات الكلي
<u>الفصل الثاني</u>					
2			3		ادارة الجودة
3			3		ادارة المعرفة
2			2		حوكمة الشركات
2			2		مشروع بحث التخرج
2			2		ادارة التفاوض
3			3		ادارة المحفظة الاستثمارية
14			عدد الوحدات الكلية		

## 12- التخطيط للتطور الشخصي

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

13- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد )

أولا شروط القبول في الكلية :-

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
  - 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية أو الجامعة.
  - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم إليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي :-
- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
  - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
  - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
  - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014  
 دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014  
 وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال  
 موقع الكلية على الشبكة العالمية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي	الاهداف الوجدانية والقيمية	الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الاهداف المعرفية	اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة /المستوى
				1			الاول
				1			الثاني
				1			الثالث
				1			الرابع



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر ( إدارة المخاطر ) المرحلة الرابعة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات المنظور المعرفي لمقرر ادارة المخاطر في منظمات الاعمال وبرامج تعريفية لتحديد الخطر والعوامل المساعدة على ظهوره وآليه التعامل معه	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
45	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لادارة المخاطر.	
2: اكساب الطالب معارف حول مصادر الخطر في منظمات الاعمال.	
3: اطلاع الطالب على المخاطر التي تواجه الاعمال المعاصرة.	
4: تبصير الطالب بمسببات والعوامل المساعدة وكيفية التعامل مع المخاطر ادارياً	

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفية Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: تحديد انواع المخاطر في الاعمال.
- 2: تحديد المسببات التي تؤدي الى ظهور المخاطر
- 3: تقديم ادوات التعامل مع المخاطر ادارياً.
- 4: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لادارة المخاطر.
- 5: علاقة ادارة المخاطر بادارات واقسام المنظمة.

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- 2: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال ادارة المنظمات

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- 2: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه منظمات الاعمال
- 3: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بادارة المخاطر

### ب. طرائق التقييم

- 1: الامتحانات اليومية
- 2: الامتحانات الشهرية
- 3: الواجبات البيتية
- 4: المشاركات اليومية
- 5: اعداد التقارير

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

1: يمتلك مهارة العمل الميداني في مجابه المخاطر.

2: يمتلك القدرة على تحديد مسببات المخاطر في بيئة الاعمال.

3: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل الوحدات  
الادارية في التعامل مع المخاطر ادارياً

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفاهيم الاساسية حول المخاطر بالتركيز على مفهوم الخطر و تحديد مصطلحات لها علاقة بمفهوم الخطر ( عدم التأكد والتهديدات والمجازفة)	ماهية الخطر والمخاطر	نظري	الامتحانات اليومية
2		تحديد التصنيفات المختلفة لادارة المخاطر وتحديد مصادر الخطر والعوامل المساعدة على ظهوره	المرتكزات الفلسفية لادارة المخاطر	نظري	الامتحانات
3	2	تقنيات التعامل مع المخاطرة	استراتيجيات التعامل مع المخاطر	نظري	الامتحانات
4		مفهوم ونشأت ادارة المخاطر و اهداف ادارة المخاطر	التطور التاريخي لادارة المخاطر	نظري	الامتحانات
5	2	ادوات وقواعد ادارة المخاطر و	المنظور المعرفي	نظري	الامتحانات
6		الاختبار الاول			
7	2				
8	2				

		لادارة المخاطر	خطوات ادارة المخاطر		9
الاختبار الثاني					10
الامتحانات	نظري	اساليب وطرق وصف وتقدير الخطر	وصف وتقدير الخطر	2	11
			و الطرق الشائعة للتعرف على المخاطر وطرق تقنيات تحليل المخاطر	2	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	2	13
			علاقة ادارة الخطر بالادارات الاخرى ومراجعة شاملة	2	14
			الاختبار النهائي		15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
	٣. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات المنظور المعرفي لإدارة المصارف	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٦. الفصل / السنة
٤٥	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لأداره المصارف ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة	
٢: اكساب الطالب معارف حول اليات العمل المصرفي	
٣: اطلاع الطالب :على مداخل وتطبيقات حول اساسيات العمل المصرفي ، واسس التنظيم الداخلي للمصارف التجارية ، وظائف البنك المركزي، وإدارة الودائع المصرفية ، الميزانية العمومية للمصرف التجاري	
٤: تبصير الطالب بإدارة المصارف في ضوء انتاجية العمل المصرفي	



## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يفرق بين المصارف التجارية والمصارف الاسلامية

٢: يدرك اهمية العمل المصرفي

٣: يلم بكافة الاعمال المصرفية

٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها للعمل مستقبلا في مجال العمل المصرفي

٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه العاملين في المصارف

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية

٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال العمل المصرفي

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي

٢: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه العاملين في مجال العمل المصرفي

٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة المصارف

### ب. طرائق التقييم

١: الامتحانات اليومية

٢: الامتحانات الشهرية

٣: الواجبات البيتية

٤: المشاركات اليومية

٥: اعداد التقارير

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل المصارف وكافة الممارسات المتعلقة بالعمل المصرفي

١١.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المصارف التجارية: مفهومها ، خصائصها، النشأة، الاهداف	المصارف التجارية طبيعتها، واهميتها ، وانواعها	نظري	الامتحانات اليومية
2		أنواع المصارف التجارية			
3	2	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة: مصارف الاستثمار، مصارف الادخار، منشآت التأمين ضد الحوادث، منشآت الوساطة المالية، المصارف المتخصصة		نظري	الامتحانات
4		المصارف الاسلامية: التنظيم الاداري في			

			المصرف الاسلامي، الميزانية العمومية للمصرف الاسلامي		
الاختبار الاول					5
الامتحانات	نظري	البنوك المركزية	البنك المركزي، المفهوم ، النشأة ، الخصائص	٢	6
الامتحانات	نظري		وظائف البنك المركزي: وظيفة الاصدار النقدي، وظيفة الرقابة على الائتمان المصرفي، وظيفة بنك الحكومة ومستشارها المالي، وظيفة بنك البنوك والملجأ الاخير للاقتراض	2	7
الامتحانات	نظري		الميزانية العمومية للمصرف التجاري	2	8
					9
الاختبار الثاني					10
الامتحانات	نظري		مصادر اموال المصرف التجاري ) المطلوبات): الودائع، رأس المال الممتلك، الاموال المقترضة، مصادر تمويل أخرى	٢	11
الامتحانات	نظري		مصادر تمويل أخرى	2	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	2	13
			مراجعة	2	14
			الاختبار النهائي		15



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر / ادارة الموارد البشرية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
٤. البرامج التي يدخل فيها	برامج خاصة بمرتكزات إدارة الموارد البشرية وممارساتها وبرامج تعريفية بالدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في الالفية الثالثة
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي - محاضرات نظرية
٦. الفصل / السنة	فصلي
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩. أهداف المقرر	<p>١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة</p> <p>٢: اكساب الطالب معارف حول ممارسات ادارة الموارد البشرية في منظمات الاعمال</p> <p>٣: اطلاع الطالب على التحديات التي تواجه الاعمال المعاصرة وانعكاساتها على ادارة راس المال البشري</p> <p>٤: تبصير الطالب بمفاهيم إدارة الموارد البشرية في ضوء انتاجية العمل المعرفي</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يفرق بين ممارسات ادارة الموارد البشرية التقليدية والمعاصرة
- ٢: يدرك اهمية تحسين نوعية حياة العمل في المنظمات المعاصرة
- ٣: يلم بتطور ادارة الموارد البشرية وممارساتها
- ٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لإدارة والتعامل مع المورد البشري
- ٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي ادارة الموارد البشرية في التعامل مع وظائفها

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- ٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال وظائف ادارة الموارد البشرية

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- ٢: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي الموارد البشرية
- ٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة الموارد البشرية

### ب. طرائق التقييم

- ١: الامتحانات اليومية
- ٢: الامتحانات الشهرية
- ٣: الواجبات البيتية
- ٤: المشاركات اليومية
- ٥: اعداد التقارير

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

### د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل وحدة

ادارة الموارد البشرية وكافة الممارسات المتعلقة بتلك الادارة

### ١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٣	معرفة مفاهيم ادارة الافراد وادارة الموارد البشرية	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	نظري	الامتحانات
2	٣	مفردات استمارة تحليل الوظائف	وصف وتحليل وتصميم الوظائف	نظري	الامتحانات
3	٣	سبل تخطيط وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	تخطيط الموارد البشرية	نظري	الامتحانات
4	٣	الحصول على الموارد البشرية وتحديد مصادر الحصول عليها	التوظيف	نظري	الامتحانات
5			الاختبار الاول		
6	٣	الاختبار وخطواته و اليات التعيين	الاستقطاب والاختيار وخطواته والتعيين	نظري	الامتحانات
7	٣	الطرق والاساليب	الاجور والحوافز	نظري	الامتحانات
8	٣	طرق تقييم الوظائف	تقييم الاداء	نظري	الامتحانات
9	٣	فهم دافعية العاملين وحفزهم ومعالجة اوضاعهم	دافعية العاملين وحفزهم	نظري	الامتحانات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

الاختبار الثاني					10
الامتحانات	نظري	مستقبل ادارة الموارد البشرية	التعرف على مستقبل ادارة الموارد البشرية	٣	11
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	٣	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	٣	13
مراجعة				٣	14
الاختبار النهائي					15

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



## نموذج وصف المقرر/راس المال الفكري/دبلوم عالٍ

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	راس المال الفكري
٤. البرامج التي يدخل فيها	برامج خاصة بمرتكزات راس المال الفكري وممارساته وبرامج تعريفية بالدور الجديد لها في الالفية الثالثة
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور اسبوعي - محاضرات نظرية
٦. الفصل / السنة	فصلي
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١٥
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/١/١
<b>٩. أهداف المقرر</b>	
١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لراس المال الفكري ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة	
٢: اكساب الطالب معارف حول راس المال الفكري في منظمات الاعمال	
٣: اطلاع الطالب على التحديات التي تواجه الاعمال المعاصرة وانعكاساتها على راس المال الفكري	
٤: تبصير الطالب بمفهوم راس المال الفكري في ضوء انتاجية العمل المعرفي	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يفرق بين راس المال البشري والفكري
- ٢: يدرك اهمية تحسين نوعية حياة العمل في المنظمات المعاصرة
- ٣: يلم بتطور راس المال الفكري وممارساته
- ٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لإدارة والتعامل مع المورد البشري
- ٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه ادارة الموارد البشرية في التعامل مع وظائفها في ضوء متغيرات البيئة الحديثة.

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- ٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال راس المال الفكري

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- ٢: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي الموارد البشرية
- ٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة الموارد البشرية

### ب. طرائق التقييم

- ١: الامتحانات
- ٢: الواجبات
- ٣: المشاركات
- ٤: اعداد السماعات

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

### د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل وحدة

ادارة الموارد البشرية وكافة الممارسات المتعلقة بتلك الادارة

### ١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعريف بالتطور التاريخي لراس المال الفكري	التطور التاريخي لراس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
2	2	بيان مفهوم واهمية راس المال الفكري	مفهوم واهمية راس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
3	2	التعرف على المرتكزات الفلسفية لراس المال الفكري	المرتكزات الفلسفية لراس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
4	2	بيان اليات بناء راس المال الفكري	اليات بناء راس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
5	2	بيان مكونات راس المال الفكري	مكونات راس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
6	2	التعرف على قياس راس المال الفكري	قياس راس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
7	2	بيان المقصود بمحافظ راس المال الفكري	محافظ راس المال الفكري	نظري	الالقاء والامتحانات
8	2	ادارة راس المال الفكري في ضوء ادارة المصارحة	ادارة راس المال الفكري في ضوء ادارة	نظري	الالقاء والامتحانات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

		المصارحة بالارقام	بالارقام		
اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة راس المال الفكري في ضوء بيئة الاعمال المعاصرة	بيان المقصود بادارة راس المال الفكري في ضوء بيئة الاعمال المعاصرة	2	9
اللقاء والامتحانات	نظري	علاقة راس المال الفكري بالتحديات الادارية	التعرف على علاقة راس المال الفكري بالتحديات الادارية	2	10
اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة مخاطر راس المال الفكري في ظل اقتصاد المعرفة	ادارة مخاطر راس المال الفكري في ظل اقتصاد المعرفة	2	11
اللقاء والامتحانات	نظري	دور راس المال الفكري في استدامة المورد البشري	بيان دور راس المال الفكري في استدامة المورد البشري	2	12
اللقاء والامتحانات	نظري	دور راس المال الفكري في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة	بيان دور راس المال الفكري في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة	2	13
		مناقشة التقارير		2	14
الاختبار النهائي					15

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر ايجاز مقتضب لاهم خصائص ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذ كان قد حقق استفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الموصل
القسم العلمي	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	التفكير الاستراتيجي / بكالوريوس
الساعات المعتمدة	نظرية ( ٢ وحدات)
الفصل / السنة	الكورس الثاني (محاضرات حضورية)
تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

### - اهداف المقرر

- ١- تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وتوظيف قدراته العقلية للتعرف على مثيرات هذه البيئة وفهم المستقبل والتامل فيه
- ٢- تعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل والتفكير بطريقة استراتيجية
- ٣- امتلاك الطالب لمعرفة (كيف) في مجال صياغة خيارات استراتيجية تسهم في مواجهة المشكلات التي تعترض عمله

### - بنية المقرر

الاسبوع	التفاصيل
١	مفهوم التفكير،الاتجاهات والمذاهم ، الانموذج الفكري للانسان
٢	التفكير الاستراتيجي ومراحل تطوره، واهمية التفكير الاستراتيجي
٣	عناصر التفكير الاستراتيجي
٤	الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي والادارة الاستراتيجية
٥	مبادئ التفكير الاستراتيجي وركائز تطبيقه
٦	امتحان فصلي
٧	نواتج ومزايا التفكير
٨	الاضرار الناجمة عن غياب التفكير الاستراتيجي
٩	خصائص التفكير الاستراتيجي الهيكلية والعامه
١٠	معايير التفكير الاستراتيجي

١١	نماذج التفكير الاستراتيجي
١٢	نماج التفكير الاستراتيجي
١٣	مداخل التفكير الاستراتيجي
١٤	مداخل التفكير الاستراتيجي
١٥	الامتحان النهائي

## - وصف المقرر

-  
تركز مادة التفكير الاستراتيجي على توظيف مجموعة من القدرات الشخصية للمفكر الاستراتيجي للتعرف على تراكيب ومعطيات ومثيرات البيئة الخارجية للمنظمة ادراكيا وتنبؤيا واعداد صياغة تراكب وقدرات وامكانيات البيئة الداخلية للمنظمة باستمرار

- طريقة الحضور : محاضرات حضورية

- التقييم

١ - الامتحانات حضورية ( اليومية والفصلية والنهائية )

٢ - الحضور والمشاركات

٣ - الواجبات والتقارير

- المصادر المعتمدة

Bets ,F,2016, Strategic Thinking : A comprehensive guide Emerald Group publishing .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر ( حوكمة الشركات ) المرحلة الرابعة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات المنظور المعرفي لمقرر حوكمة الشركات	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
45	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لحكومة الشركات.	
2: اكساب الطالب معارف حول النزاهة والشفافية والمساءلة والادارة على المكشوف والفساد المالي والاداري والمحاسبية.	
3: اطلاع الطالب على انواع ومستويات الحوكمة الرشيدة.	
4: تبصير الطالب بقيم واخلاقيات العمل والادارة.	

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: تحديد ماهية الحوكمة الرشيدة ( المفهوم والخصائص والمحددات).
- 2: تحديد انواع ومستويات الحوكمة الرشيدة.
- 3: تقديم ماهية الفساد ( مفهومه، انواعه، واشكاله) مع تحديد استراتيجيات التعامل معه.
- 4: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها الطالب للتعامل مع اشكال الفساد الاداري)
- 5:تحديد الممارسات الاخلاقية ( القيم واخلاقيات العمل والادارة).

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- 2: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال العمل في منظمات الاعمال

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- 2: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسة التي تواجه منظمات الاعمال
- 3: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا المعاصرة من نزاهة وشفافية ومحاسبية والانانية في الاعمال الادارية.

### ب. طرائق التقييم

- 1: الامتحانات اليومية
- 2: الامتحانات الشهرية
- 3: الواجبات البيتية
- 4: المشاركات اليومية
- 5: اعداد التقارير

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يمتلك مهارة العمل الميداني في مجابه اشكال الفساد الاداري.
- 2: يمتلك القدرة على التعامل مع اشكال الفساد الاداري.
- 3: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على الليات عمل الوحدات  
الادارية في التعامل الحوكمة الرشيدة.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ماهية الحوكمة الرشيدة وخصائص الحوكمة الرشيدة	مفهوم الحوكمة الرشيدة	نظري	الامتحانات اليومية
2					
3	2	مبادئ وابعاد الحوكمة الرشيدة و محددات الحوكمة الرشيدة	المرتكزات الفلسفية لحوكمة الرشيدة	نظري	الامتحانات
4					
الاختبار الاول					5
6	2	انواع ومستويات الحوكمة الرشيدة و معايير ومستويات حوكمة الشركات	مستويات الحوكمة الرشيدة	نظري	الامتحانات
7	2	تحديات وعوامل نجاح الحوكمة الرشيدة	محددات الحوكمة الرشيدة	نظري	الامتحانات
8	2	مفهوم الفساد ( اسباب وانواع) واشكال الفساد الاداري	المنظور المعرفي للفساد الاداري	نظري	الامتحانات
9					
الاختبار الثاني					10
11	2	النزاهة والشفافية	استراتيجيات التعامل	نظري	الامتحانات

		مع اشكال الفساد الاداري	و المسائلة والمحاسبية لمكافحة الفساد الاداري تحليل المخاطر	2	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	2	13
			قيم واخلاقيات العمل ومراجعة شاملة	2	14
			الاختبار النهائي		15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقتها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
	٣. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات المنظور المعرفي لإدارة الخطر والتأمين	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٦. الفصل / السنة
٤٥	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/١/٢٨	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لأداره الخطر والتأمين	
٢: اكساب الطالب معارف حول الاليات والطرق المناسبة لإدارة الخطر والتأمين	
٣: اطلاع الطالب :على مداخل وتطبيقات حول اساسيات ادارة الخطر ، ومسببات الخطر ، ومصادر الخطر والعوامل المساعدة لوقوعه ، وطرق مواجهة الخطر وكيفية قياس الخطر ، واشكال ، وانواع الخطر ، واكساب الطالب معارف حولة مفهوم التأمين ، واهميته ،	
٤: تبصير الطالب حولة كل يتعلق بالقضايا الخاصة بعملية التأمين في ضوء ادارة الخطر والتأمين	

## ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. طرائق التعليم والتعلم

#### - معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يفرق بين الخطر وكيفية ادارته

٢: يدرك اهمية التامين

٣: يلم بكافة الاعمال الخاصة بإدارة الخطر والتامين

٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها للعمل مستقبلا في مجال العمل بشركات التامين

٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه العاملين في شركات التامين

#### - مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية

٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال العمل في شركات التامين

#### - مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي

٢: يكون لديه القدرة على مواجهة الاخطار الرئيسية التي تواجه العاملين في مجال العمل

٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة الخطر والتامين

### ب. طرائق التقييم

١: الامتحانات اليومية

٢: الامتحانات الشهرية

٣: الواجبات البيتية

٤: المشاركات اليومية

٥: اعداد التقارير

### ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي
٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل شركات التامين وكافة الممارسات المتعلقة بإدارة الخطر

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الخطر ، مفهومه ، صفاته، مسببات الخطر ، مصادر الخطر، والعوامل المساعدة لوقوعه طرق مواجهة الخطر ، قياس الخطر ، اشكال، وانواع الخطر	ادارة الخطر	نظري	الامتحانات اليومية
2		التامين، مفهومه، واهميته، القواعد الفنية للتامين، الجوانب الايجابية والسلبية للتامين، فوائد التامين للفرد والمجتمع		نظري	الامتحانات
3	2	عقد التامين ، وثيقة التامين	التامين		
4					

الاختبار الاول					5
الامتحانات	نظري	التامين	اركان عقد التامين	٢	6
الامتحانات	نظري		خصائص عقد التامين	2	7
الامتحانات	نظري		المبادي القانونية لعقد التامين	2	8
					9
الاختبار الثاني					10
الامتحانات	نظري		تامين الممتلكات	٢	11
				2	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	2	13
			مراجعة	2	14
			الاختبار النهائي		15

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتفويض العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

دراسة المفاهيم الأساسية للإدارة المالية والوظيفة المالية على النحو الذي يمكن الطالب من  
توظيف موضوعاتها المختلفة في عمليات التحليل المالي والتنبؤ المالي .

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
الإدارة المالية ١ – المرحلة الثالثة (AEMI18_F404)	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال (صباحي و مسائي)	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام فصلي (2022-2023)	٦. الفصل / السنة
(٣ ساعات اسبوعياً)	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٢	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
	<ul style="list-style-type: none"><li>مناقشة الأنشطة الأساسية في الوظيفة المالية .</li><li>دراسة طرق التعامل مع التحليل المالي للقوائم المالية .</li><li>دراسة أهداف الإدارة المالية.</li></ul>



- دراسة التنبؤ المالي وإمكانية الاستفادة من مخرجاته.
- دراسة أنواع الشركات.
- دراسة القيمة الزمنية للنقود.
- دراسة نماذج القيمة السوقية للاوراق المالية.
- دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في الإدارة المالية.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ١- اهداف الادارة المالية.

أ٢- وظائف الادارة المالية.

أ٣- التنبؤ المالي.

أ٤- التحليل المالي.

أ٥- نماذج التقييم الراس مالي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب١ - **مهارات مهنية ذات صلة بتطبيق المفاهيم.**

ب٢ - **مهارات القيادة والعمل الجماعي في فرق التحليل.**

ب٣ - **مهارات التواصل.**

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة

٢. طريقة المشروع

٣. طريقة العروض العملية

٤. طريقة التعلم التعاوني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

#### طرائق التقييم

##### ١. الحضور والمشاركة

٢. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
٣. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
٤. امتحانات يومية
٥. الامتحان النهائي (فصلي ١ + فصلي ٢ + نهاية كورس)

#### ج- مهارات التفكير

- ج١- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
- ج٢- مهارات الوصف والتذكر.
- ج٣- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.
- ج٤- مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.

#### طرائق التعليم والتعلم

٥. طريقة دراسات الحالة
٦. طريقة التدريس المصغر
٧. طريقة حل المشكلات

#### طرائق التقييم

##### ٦. حلقات العصف الذهني

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- د١- مهارات التحليل المالي
- د٢- مهارات تقييم الموجودات الراس مالية
- د٣- مهارات حساب القيم الزمنية للنقود
- د٤- مهارات التنبؤ المالي

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧	مقدمة عن الادارة المالية	أ ب ج	٣	١
		مفهوم الادارة المالية		٣	٢
		وظيفة التمويل في الادارة المالية		٣	٣
		وظيفة الاستثمار في الادارة المالية		٣	٤
		مقسوم الاربح		٣	٥
		علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى		٣	٦
		اهداف الادارة المالية		٣	٧
		مهام ودور المدير المالي		٣	٨
		الاشكال القانونية للشركات		٣	٩
		البيئة الضريبية		٣	١٠
		الاسواق المالية		٣	١١
		مصادر التمويل والوساطة المالية		٣	١٢
		انواع الاسواق المالية		٣	١٣
		الكشوفات المالية		٣	١٤
		التحليل المالي   نسب السيولة		٣	١٥





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
العامري، محمد علي ابراهيم، ٢٠٠١، الادارة المالية، دار ابن الاثير للطباعة والنشر، الموصل - العراق مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت.	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<b>مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع القضايا المالية في جانب التحليل المالي وادارة المحفظة الاستثمارية والتنبؤ المالي.</b>	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
<b>دراسات ميدانية للإدارة المالية وتطبيقاتها في الاعمال.</b>	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
-	المتطلبات السابقة
<b>٤٠ طالب</b>	أقل عدد من الطلبة
<b>٦٠ طالب</b>	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

دراسة المفاهيم الأساسية للإدارة المالية والوظيفة المالية على النحو الذي يمكن الطالب من  
توظيف موضوعاتها المختلفة في عمليات التحليل المالي والتنبؤ المالي .

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
الإدارة المالية ٢ – المرحلة الثالثة (AEMI18_F404)	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال (صباحي و مسائي)	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام فصلي (2022-2023)	٦. الفصل / السنة
(٣ ساعات اسبوعياً)	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٢	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
	<ul style="list-style-type: none"><li>مناقشة الأنشطة الأساسية في الوظيفة المالية .</li><li>دراسة طرق التعامل مع التحليل المالي للقوائم المالية .</li><li>دراسة أهداف الإدارة المالية.</li></ul>

- دراسة التنبؤ المالي وإمكانية الاستفادة من مخرجاته.
- دراسة أنواع الشركات.
- دراسة القيمة الزمنية للنقود.
- دراسة نماذج القيمة السوقية للاوراق المالية.
- دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في الإدارة المالية.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ١- اهداف الادارة المالية.

أ٢- وظائف الادارة المالية.

أ٣- التنبؤ المالي.

أ٤- التحليل المالي.

أ٥- نماذج التقييم الراس مالي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب١ - **مهارات مهنية ذات صلة بتطبيق المفاهيم.**

ب٢ - **مهارات القيادة والعمل الجماعي في فرق التحليل.**

ب٣ - **مهارات التواصل.**

طرائق التعليم والتعلم

١ . طريقة المناقشة

٢ . طريقة المشروع

٣ . طريقة العروض العملية

٤ . طريقة التعلم التعاوني



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

#### طرائق التقييم

##### ١. الحضور والمشاركة

٢. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
٣. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
٤. امتحانات يومية
٥. الامتحان النهائي (فصلي ١ + فصلي ٢ + نهاية كورس)

#### ج- مهارات التفكير

- ج١- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
- ج٢- مهارات الوصف والتذكر.
- ج٣- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.
- ج٤- مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.

#### طرائق التعليم والتعلم

٥. طريقة دراسات الحالة
٦. طريقة التدريس المصغر
٧. طريقة حل المشكلات

#### طرائق التقييم

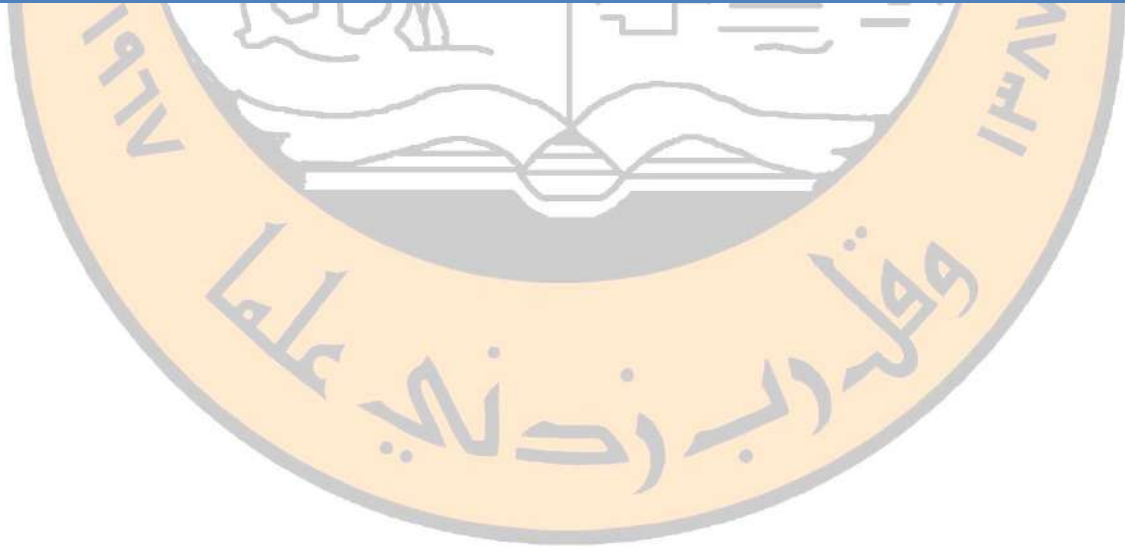
##### ٦. حلقات العصف الذهني

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- ١د- مهارات التحليل المالي
- ٢د- مهارات تقييم الموجودات الراس مالية
- ٣د- مهارات حساب القيم الزمنية للنقود
- ٤د- مهارات التنبؤ المالي

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦	١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧	تحليل المالي   نسب الربحية	أ ب ج	٣	١
		تحليل المالي   نسب ادارة الموجودات		٣	٢
		تحليل المالي   نسب المديونية		٣	٣
		تمارين متنوعة		٣	٤
		التحليل الاستعراضي والعمودي		٣	٥
		تحليل الاتجاه		٣	٦
		التخطيط والتنبؤ المالي		٣	٧
		طرق التنبؤ المالي		٣	٨
		القيمة الزمنية للنقود		٣	٩
		طرق حساب القيم الزمنية للنقود		٣	١٠
		تحليل التعادل		٣	١١
		الرافعة المالية		٣	١٢
		الرافعة التشغيلية		٣	١٣
		ادارة راس المال العامل		٣	١٤
		ادارة التمويل قصير الاجل		٣	١٥







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١٢. البنية التحتية	
العامري، محمد علي ابراهيم، ٢٠٠١، الادارة المالية، دار ابن الاثير للطباعة والنشر، الموصل - العراق مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت.	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<b>مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع القضايا المالية في جانب التحليل المالي وادارة المحفظة الاستثمارية والتنبؤ المالي.</b>	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
<b>دراسات ميدانية للإدارة المالية وتطبيقاتها في الاعمال.</b>	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
-	المتطلبات السابقة
<b>٤٠ طالب</b>	أقل عدد من الطلبة
<b>٦٠ طالب</b>	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب MS. Project	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام فصلي (الكورس الثاني)	٦. الفصل / السنة
(٣ ساعات إسبوعياً) الكلي ٤٥ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 - 2023	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى:	
١- إكتساب الطالبة بعض المعلومات والمفاهيم المتعلقة بإدارة المشاريع.	
٢- إكتساب الطالبة خبرة في استعمال الحاسب وكيفية التعامل مع إدارة المشاريع MS. Project	

<p>٣- تقديم نظري للأساليب مدعما بالأمثلة التوضيحية مع ترك عبء الحسابات على البرنامج MS. Project ابتداء من إدخال البيانات وحتى عرض النتائج.</p> <p>٤- تمكين الطالبة من تحديد الأسلوب المناسب وتحليل وتفسير النتائج.</p> <p>٥- اكتساب الطالبة مهارة كتابة التقارير واستخلاص أكبر قدر من المعلومات من نتائج التحليل.</p>
---

<p>١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ. طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>٢. <b>المحاضرة والعروض التقديمية</b></p> <p>٢. <b>الإلقاء و المناقشة الجماعية</b></p> <p>٢. <b>استخدام الحاسب الآلي بصفة أساسية على البرنامج وعرض النتائج وكتابة التقارير</b></p>
<p>ب. طرائق التقييم</p>
<p>١. <b>الحضور والمشاركة</b></p> <p>٢. <b>التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</b></p> <p>٣. <b>التقييم الجماعي: الأنكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</b></p> <p>٤. <b>امتحانات يومية</b></p> <p>٥. <b>الامتحان النهائي (فصلي + نهاية الكورس)</b></p>
<p>ج. مهارات التفكير</p>
<p>١- <b>مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.</b></p> <p>٢- <b>مهارات الوصف والتذكر.</b></p> <p>٣- <b>مهارات المقارنة وعرض المعلومات.</b></p> <p>٤- <b>مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.</b></p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
بعد استكمال المقرر يتوقع أن تكون الطالبة قادرة على اكتساب المهارات المعرفية التالية: ? التعرف على المصادر والأساليب المختلفة لجمع البيانات ? القدرة على التعامل مع البرنامج MS. Project

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣		مفهوم إدارة المشاريع	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
٢	٣		العلاقات المنطقية بين المهام	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
٣	٣		المراحل الأساسية للمشروع	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
٤	٣		إدارة وتخطيط المشاريع	محاضرة الالكترونية	إختبار عملي

او تحريري	باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	باستخدام MS. Project			
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الجداول Tables		٣	٥
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	المهام Task والمدد الزمنية		٣	٦
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	ضبط وتقويم المشروع		٣	٧
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	القيود على إستخدام المهام Task Constraints		٣	٨
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إدارة الموارد Resources		٣	٩
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نوع مهمة العمل Task Tybe		٣	١٠
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	العمل مع الكنتور Contouring Assignment		٣	١١
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز	ضبط وتعديل الجدولة Schedules		٣	١٢



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	عرض البيانات				
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	العمل مع الوقت الإضافي Overtime Work		٣	١٣
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إدارة تتبع المشروع Project Tracking		٣	١٤
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الطباعة وإدخال الصور والتقارير		٣	١٥



١٢. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة فى الإحصاء الوصفي والاستدلالي د. عز حسن عبد الفتاح</li> <li>- تحليل ونمذجة البيانات باستخدام الحاسوب (تطبيق شامل للحزمة SPSS) أ. د. حسين على نجيب &amp; أ. د غالب عوض صالح الرفاعى</li> <li>- مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت.</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
يجب توافر جهاز كمبيوتر محمل عليه البرنامج Microsoft Project .	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
٥٠ طالب	أقل عدد من الطلبة
١٠٠ طالب	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
تطبيقات كمية في الأعمال QSB	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام كورسات / الفصل الاول (2023-2024)	٦. الفصل / السنة
(٣ ساعات إسبوعياً) الكلي ٤٥ ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 - 2023	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر:
يعتبر برنامج WinQSB برنامج تعليمي ممتاز على صعيد بحوث العمليات لحل الكثير من المشاكل المعقدة ذات الطابع الكمي . وينكون من سلسلة من النماذج كالتالي تساعدنا في مواضيع مختلفة كالتحقيق في عمليات الإنتاج ، تقييم	



المشاريع ، ومراقبة الجودة، المحاكاة، والإحصاءات .. الخ.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة
٢. طريقة المشروع
٣. طريقة العروض العملية
٤. طريقة التعلم التعاوني

ب. طرائق التقييم

١. الحضور والمشاركة
٢. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
٣. التقييم الجماعي: الإنكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
٤. امتحانات يومية
٥. الامتحان النهائي (فصلي + نهاية الكورس)

ج. مهارات التفكير

- ١- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
- ٢- مهارات الوصف والتذكر.
- ٣- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.
- ٤- مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

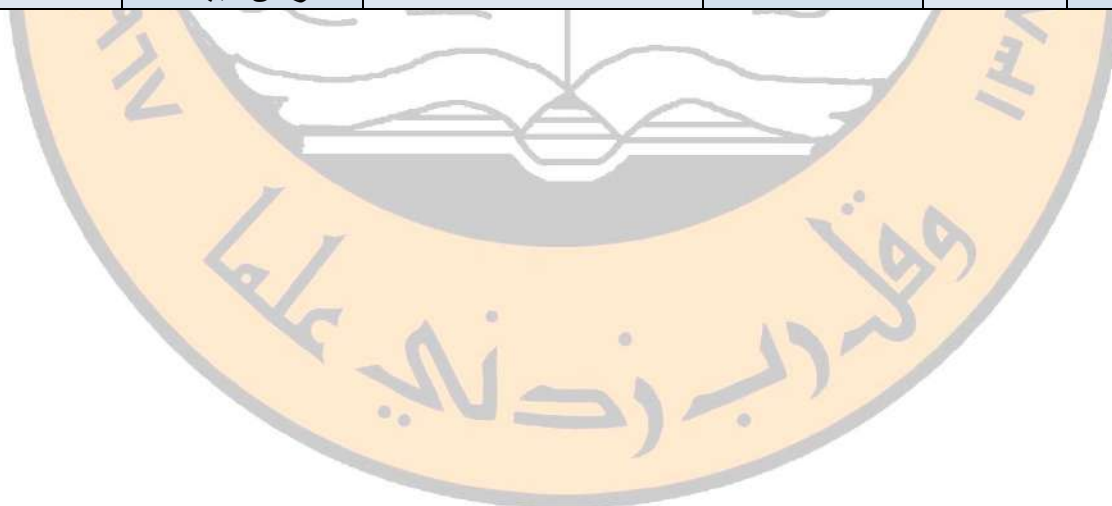
١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣		مقدمة عن برنامج QSB	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار شفهي او تحريري
٢	٣		أهمية البرنامج	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار شفهي او تحريري
٣	٣		تنشيط البرنامج على الحاسوب والدخول على البرنامج	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز	إختبار شفهي او تحريري

	عرض البيانات				
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	شريط القوائم والادوات ومحتوياته		٣	٤
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	البرمجة الخطية Linear Programming		٣	٥
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	برمجة الهدف الخطية Linear Goal Programming		٣	٦
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نماذج الشبكات Network Modeling		٣	٧
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نموذج النقل transportation model ويتضمن طريقة أقل التكاليف The Least Cost		٣	٨
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	طريقة الركن الشمالي north west الغربي corner		٣	٩
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	طريقة الجزاء (فوجل) the penalty method		٣	١٠
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مسألة تدفق الشبكات A Network (الشحن) Flow Transshipment		٣	١١



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

إختبار شفهي أو تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مسألة أقصى تدفق ممكن Maximal Flow Problem		٣	١٢
إختبار شفهي أو تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	التحليل الشبكي NETWORK ANAYLSIS ويتضمن		٣	١٣
إختبار شفهي أو تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إسلوب المسار الحرج Critical Path		٣	١٤
إختبار شفهي أو تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إسلوب بيرت Project Evaluation and Review Technique		٣	١٥



١٢. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- كتاب تطبيقات كمية في الأعمال</li> <li>- مصادر متنوعة من الانترنت.</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
٥٠ طالب	أقل عدد من الطلبة
١٠٠ طالب	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

دراسة المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة والسلوك التنظيمي المالية على النحو الذي يمكن الطالب من توظيف موضوعاتها المختلفة في عمليات التصميم التنظيمي وقياس الفاعلية .

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المنظمة- المرحلة الثانية (AEMI18_F404)
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
6. الفصل / السنة	نظام فصلي (2023-2024)
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(3 ساعات اسبوعياً)
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	(2023-2024)
9. أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"><li>مفهوم المنظمة .</li><li>فلسفة نظرية المنظمة</li><li>المدارس الادارية بمنظور حديث .</li></ul>

- المركزية والرسمية والتعقيد
- دراسة الفاعلية التنظيمية.
- الهياكل الافتراضية.
- موضوعات معاصرة في نظرية المنظمة
- حالات دراسية.
- دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في نظرية المنظمة.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1- اهداف ادارة المنظمة.

أ2- وظائف ادارة المنظمة.

أ3- نماذج تقييم الفاعلية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - مهارات مهنية ذات صلة بتطبيق المفاهيم.

ب2 - مهارات القيادة والعمل الجماعي في فرق التحليل.

ب3 - مهارات التواصل.

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة

2. طريقة المشروع

3. طريقة العروض العملية

4. طريقة التعلم التعاوني

طرائق التقييم

1. الحضور والمشاركة

2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

4. امتحانات يومية

5. الامتحان النهائي (فصلي 1+ فصلي 2 + نهاية كورس)

ج- مهارات التفكير

ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.

ج2- مهارات الوصف والتذكر.

ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.

ج4- مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.

طرائق التعليم والتعلم

5. طريقة دراسات الحالة

6. طريقة التدريس المصغر

7. طريقة حل المشكلات

طرائق التقييم

6. حلقات العصف الذهني

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- مهارات تصميم الهيكل التنظيمي

د2- مهارات قياس الفاعلية

د3- تفويض الصلاحيات







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
منقذ داغر وعادل حرحوش, 2001, ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي, - العراق مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت. Robbins, S. P. (1990). <i>Organization theory: Structures, designs, and applications</i> , 3/e. Pearson Education India.	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<b>مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع الجوانب التنظيمية والهيكلية وقياس الفاعلية.</b>	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
<b>دراسات ميدانية لنظرية المنظمة وتطبيقاتها في الاعمال.</b>	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
-	المتطلبات السابقة
40 طالب	أقل عدد من الطلبة
60 طالب	أكبر عدد من الطلبة

أنموذج المفردات لبرامج الدراسات العليا					
اسم التدريسي	اللقب العلمي	القسم	البرنامج الدراسي	اسم المادة	الكورس الدراسي
د. عادل مجد عبد الله	استاذ مساعد	ادارة الاعمال	دبلوم العقود	ادارة الجودة	الثاني
مفردات المادة الدراسة لطلاب الدراسات الاولية / للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
ادارة الجودة الاساسيات النظرية المفاهيم المتعددة					الاسبوع الأول
ادارة الجودة الاساسيات النظرية الابعاد					الأسبوع الثاني
مجالات ادارة الجودة					الأسبوع الثالث
الوصول الى المفهوم الشامل للجودة					الأسبوع الرابع
نظرية الجودة المفهوم والمكونات					الأسبوع الخامس
اسهامات الرواد في نظرية الجودة Edward Deming					الأسبوع السادس
اسهامات الرواد في نظرية الجودة Joseph M. Juran					الاسبوع السابع
اسهامات الرواد في نظرية الجودة Philip Crosby					الأسبوع الثامن
ادارة الجودة في المنظمات متعددة الجنسيات					الأسبوع التاسع
تحسين الجودة وفق الطريقة الامريكية					الأسبوع العاشر
تحسين الجودة وفق الطريقة اليابانية					الأسبوع الحادي عشر
تحسين الجودة وفق الطريقة الاوربية					الأسبوع الثاني عشر
الضبط الاحصائي للجودة					الأسبوع الثالث عشر
حالات تطبيق في ادارة الجودة في المنظمات الخدمية					الأسبوع الرابع عشر
حالات تطبيق في ادارة الجودة في المنظمات المنتجة للسلع					الأسبوع الخامس عشر
هذه المادة والمفردات تدرس لأول مرة في كورس دبلوم العقود وهي تقدم لأول مرة					الملاحظات



أنموذج المفردات لبرامج الدراسات الاولية					
اسم التدريسي	اللقب العلمي	القسم	البرنامج الدراسي	اسم المادة	كورس الدراسة
د. عادل مجد عبد الله/ مأوى ربيع	استاذ مساعد	ادارة الاعمال	البكلوريوس	ادارة المشاريع	الاول
<b>مفردات المادة الدراسة لطلاب الدراسات الاولية / للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤</b>					
الاسبوع الأول					مفهوم المشاريع وادارتها
الأسبوع الثاني					خصائص ووثائق المشروع والاطراف المتعاملة مع المشروع
الأسبوع الثالث					مفهوم اختيار المشروع ومعايير ونماذج الاختيار
الأسبوع الرابع					خطوات اختيار المشروع
الأسبوع الخامس					<b>ادارة المشروع ووظائف ادارة المشروع</b>
الأسبوع السادس					العوامل المؤثرة في ادارة المشاريع
الاسبوع السابع					<b>مراحل ادارة المشروع وفريق عمل المشروع</b>
الأسبوع الثامن					تنظيم المشروع والاشكال التنظيمية للمشروع
الأسبوع التاسع					تكملة الاشكال التنظيمية للمشروع
الأسبوع العاشر					خطة المشروع الاعداد وخصائص الخطة
الأسبوع الحادي عشر					<b>النماذج الالكترونية للمشاريع</b>
الأسبوع الثاني عشر					مداخل لإدارة المشاريع
الأسبوع الثالث عشر					<b>اساليب ادارة المشاريع</b>
الأسبوع الرابع عشر					وظائف ادارة المشاريع
الأسبوع الخامس عشر					الصراع عبر مراحل المشروع وادوات حل الصراع
<b>الملاحظات</b>					نسبة انجاز المفردات بلغت ٩٠% / الفقرات المضللة هي المفردات المحدثة م انجاز ٩٠% و ١٠% لم تنجز بسبب العطل



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة المعرفة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	3034-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاثة ساعات في كل اسبوع
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/27
9. أهداف المقرر: يسعى المقرر الخاص بإدارة المعرفة الى اثارة مهارات التفكير لدى الطلبة عن ماهية المعرفة وكيف يمكن تكوينها ، وادارتها والاستفادة منها في حل المشكلات واتخاذ القرارات ، فضلاً عن توعية الطلبة بأهمية وقيمة المعرفة ودورها في تحسين استثمار موارد المنظمة وتكوين رأس المال الفكري فيها من أجل تحسين ادائها وتحقيقها للنجاح في ظل البيئة المتغيرة .	

--

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

--

ب. طرائق التقييم

--

ج. مهارات التفكير

--

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

--



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2		مدخل الى المعرفة	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الثاني	2		مدخل الى ادارة المعرفة	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الثالث	2		مدخل الى ادارة المعرفة	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الرابع	2		عمليات ادارة المعرفة	محاضرة وحالات دراسية	امتحان ومناقشة
الخامس	2		عمليات ادارة المعرفة	محاضرة وامثلة	امتحان ومناقشة
السادس	2		استراتيجية ادارة المعرفة	محاضرة ومناقشة	امتحان
السابع	2		استراتيجية ادارة المعرفة	محاضرة ومناقشة	ومناقشة
الثامن	2		نماذج ادارة المعرفة	اعداد نماذج	تصميم نماذج
التاسع	2		نماذج ادارة المعرفة		
العاشر	2		خرائط المعرفة	رسم خرائط	شرح الخرائط
الحادي عشر	2		اسهامات ادارة المعرفة في المنظمة	تقارير	امتحان ومناقشة
الثاني عشر	2		الابداع المعرفي	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة



امتحان ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مستقبل ادارة المعرفة			الثالث عشر
امتحان ومناقشة	تقارير	الاقتصاد المعرفي			الرابع عشر
امتحان ومناقشة	تقارير	الاقتصاد المعرفي			الخامس عشر





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

12. البنية التحتية	
اتجاهات معاصرة في إدارة المعرفة : محمود عواد أحمد الزيادات إدارة المعرفة : صلاح الدين الكبسي استراتيجيات الإدارة المعرفية في منظمات الأعمال : حسين عجلان	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
جهاز الحاسوب وجهاز العرض	متطلبات خاصة
حالات دراسية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
60	أقل عدد من الطلبة
80	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
اسم / رمز المقرر	إدارة الممواد
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة الأعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الكتروني لمدة (15 اسبوع)
الفصل / السنة	2024 - 2023
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعياً
تاريخ إعداد هذا الوصف	2022 - 2021
أهداف المقرر:	
1- لإكساب الطالب مهارة في إداري المخازن 2- لتمكين الطالب على إدارة الأنشطة المخزنية. 3- لتمكين الطالب من إجراء الربط بين إدارة المخازن والعلوم الأخرى.	

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة العروض العملية 3. طريقة التعلم الإلكتروني
ب. طرائق التقييم
1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (كورس اول)
ج. مهارات التفكير
ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات. ج2- مهارات الوصف والتذكر. ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1- القدرة على حل الربط والتحليل. 2- العمل الجماعي 3- التطبيق على الحاسب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة تعريفية	نظري	
2	2		نشأة ادارة المواد وتطوره	نظري	
3	2		ادارة المواد ( اطار مفاهيمي )	نظري	
4	2		الأنشطة ادارة المواد	نظري	
5	2		نشاط النقل (1)	نظري	
6	2		نشاط النقل (2)	نظري	
7	2		نشاط النقل (3)	نظري	
8	2		نشاط الشراء (1)	نظري	
9	2		نشاط الشراء (1)	نظري	
10	2		نشاط التوزيع (2)	نظري	
11	2		نشاط التوزيع (1)	نظري	
12	2		نشاط التخزين (1)	نظري	
13	2		نشاط التخزين (2)	نظري	
14	2		مراجعة شاملة	نظري	
15	2		امتحان	نظري	

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر اخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية في ادارة المواد في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر <b>محاسبة مالية 1 (الكورس الأول)</b> - قسم إدارة الأعمال - الدراسة المسائية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة الكورس الأول 2024-2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023-9-1					
٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: أ.م. ندى عبد الرزاق سليمان الأيميل : nada_abdulrazak@uomosul.edu.iq الاسم: م.م. اوس سعد الطائي الأيميل : aus.waadallah@uomosul.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			إبصال المادة العلمية للطلبة وتزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف أنواعها توسيع القاعدة العلمية للطلبة بالمادة باعتبارها الأساس لباقي المراحل وتعليم الطلبة بكيفية القيام بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.		
٨. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال : القدرة على الاتصال والتواصل والقدرة على العمل الجماعي , القدرة على إدارة الوقت , القدرة على الإلقاء والتقدم , القدرة على استخدام الحاسوب والانترنت.		
٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	الكورس الاول		المحاسبة في العمل : مدخل للمحاسبة وبيئة الأعمال (الشركات)		

		الوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية			الثاني
		الجانب العلمي للمحاسبة ، أهدافها ، مبادئها ، فرضياتها			الثالث
		القيد المفرد وامثلة			الرابع
		العمليات المحاسبية المعادلة المحاسبية وامثلة			الخامس
		القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية			السادس
		- الدورة المحاسبية -تحليل العمليات المالية			السابع
		- الدورة المحاسبية التسجيل العمليات المالية -الترصيد- ميزان المراجعة			الثامن
		الدورة المحاسبية - تسجيل العمليات المحاسبية			التاسع
		الدورة المحاسبية - الترحيل وامثلة			العاشر
		الدورة المحاسبية - الترحيل وامثلة			الحادي عشر
		ميزان المراجعة وانواعه			الثاني عشر
		امثلة على ميزان المراجعة			الثالث عشر
		المسحوبات الشخصية			الرابع عشر
		امثلة شاملة			الخامس عشر
<b>١٠ . تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير .... الخ					
الامتحان النصفى %40					
الامتحان النهائي الامتحان %60					
<b>١١ . مصادر التعلم والتدريس</b>					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )					
المراجع الرئيسية ( المصادر )					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					



جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر <b>محاسبة مالية 2 (الكورس الثاني)</b> – قسم ادارة الاعمال- الدراسة المسائية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة الكورس الاول 2024-2023					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023-9-1					
٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: أ.م. ندى عبد الرزاق سليمان الأيميل : nada_abdulrazak@uomosul.edu.iq الاسم: م.م. اوس سعد الطائي الأيميل: aus.waadallah@uomosul.edu.iq					
اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			ايصال المادة العلمية للطلبة وتزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها توسيع القاعدة العلمية للطلبة بالمادة باعتبارها الاساس لباقي المراحل وتعليم الطلبة بكيفية القيام بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها.		
٨. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال : القدرة على الاتصال والتواصل والقدرة على العمل الجماعي , القدرة على ادارة الوقت , القدرة على الالقاء والتقدم , القدرة على استخدام الحاسوب والانترنت.		
٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	الكورس الثاني		المحاسبة عن تكوين الشركات تقديم رأس المال وزيادته وتخفيضه		
الثاني			والقروض وفوائدها وامثلة		

		المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء			الثالث
		المبيعات ومردوداتها ومسحوباتها			الرابع
		الخصم التجاري وامثلة			الخامس
		الخصم النقدي وامثلة			السادس
		المصروفات الايرادية والراسمالية			السابع
		بيع الاصول الغير متداولة وامثلة عليها			الثامن
		المحاسبة عن اندثار الاصول الغير متداولة			التاسع
		الايخطاء المحاسبية وانواعها واسبابها			العاشر
		طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها			الحادي عشر
		ميزان المراجعة			الثاني عشر
		الحسابات الختامية والكشوفات المالية			الثالث عشر
		حساب المتاجرة والارباح والخسائر وامثلة			الرابع عشر
		قائمة المركز المالي			الخامس عشر

#### ١٠. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والتحريرية والتقارير .... الخ  
الامتحان النصفى 40%  
الامتحان النهائي الامتحان 60%

#### ١١. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... (
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

أنموذج المفردات لبرامج الدراسات الاولية					
اسم التدريسي	اللقب العلمي	القسم	البرنامج الدراسي	اسم المادة	الكورس الدراسي
د. عادل مجد عبد الله / د. ريم الجميل / مأوى ربيع	استاذ مساعد	ادارة الاعمال	البكوريوس	دراسة الجدوى الاقتصادية	الثاني
مفردات المادة الدراسة لطلاب الدراسات الاولية / للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
الاسبوع الأول	مفهوم دراسة الجدوى				
الأسبوع الثاني	مراحل اعداد الجدوى الاقتصادية				
الأسبوع الثالث	دراسة الجدوى المبدئية				
الأسبوع الرابع	توليد افكار المشاريع				
الأسبوع الخامس	استخدام طريقة الخبراء في تقييم معايير الجدوى المبدئية				
الأسبوع السادس	دراسة الجدوى التسويقية				
الاسبوع السابع	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الجدوى التسويقية				
الأسبوع الثامن	تقييم عناصر المزيج التسويقي للمشروع				
الأسبوع التاسع	دراسة الجدوى الفنية				
الأسبوع العاشر	مكونات دراسة الجدوى الفنية				
الأسبوع الحادي عشر	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الموارد الفنية للمشروع				
الأسبوع الثاني عشر	دراسة الجدوى المالية				
الأسبوع الثالث عشر	مكونات دراسة الجدوى المالية وطرق تقييمها				
الأسبوع الرابع عشر	دراسة الجدوى البيئية				
الأسبوع الخامس عشر	مراحل ما بعد دراسة الجدوى				
الملاحظات	سبة انجاز المفردات بلغت ٩٠% / الفقرات المضللة هي المفردات المحدثة م انجاز ٩٠% و ١٠% لم تنجز بسبب العطل				



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
المحاسبة المتوسطة 1	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. البرامج التي يدخل فيها
الحضور اليومي حسب الجدول المقرر	٥. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	٦. الفصل / السنة
	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر: يتعلم الطالب الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية. يتعلم الطالب قائمة الدخل والمعالجات الخاصة بها. يتعلم الطالب كيفية معالجة المصروفات والايرادات المستحقة والمدفوعة مقدما يتعلم الطالب المعالجات المحاسبية لجرد حساب الصندوق. يتعلم الطالب المعالجات المحاسبية لكشف البنك والمطابقة له.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والعرض التقديمي
ب. طرائق التقييم
الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، الواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث
ج. مهارات التفكير
القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني والعصف الذهني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة</li> <li>المعرفة ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية ذات الصلة بمفردات الكورس الصادرة لعام 2024</li> </ul>

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية اهداف القوائم المالية الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	المحاضرة	اختبارات نظرية
2		عناصر القوائم المالية الافتراضات والمبادئ وقيد التكلفة	الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	المحاضرة	اختبارات نظرية
3		اعداد قائمة الدخل	قائمة الدخل	المحاضرة	اختبارات نظرية
4		المعالجات المحاسبية الخاصة بقائمة الدخل	قائمة الدخل	المحاضرة	اختبارات نظرية وعملية
5		حالات عملية	قائمة الدخل	المحاضرة	اختبارات نظرية وعملية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

-	-	امتحان الاول	-		6
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	المستحقات والمقدمات	المعالجة المحاسبية للمصاريف المستحقة والمصاريف المدفوعة مقدما		7
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	المستحقات والمقدمات	المعالجة المحاسبية للإيرادات المستحقة والمستلمة مقدما		8
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	المستحقات والمقدمات	حالات عملية		9
		امتحان الثاني	-		10
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	جرد الصندوق	المعالجة المحاسبية لجرد الصندوق		11
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	كشف البنك	المعالجة المحاسبية لمطابقة كشف البنك		12
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	جرد الصندوق والبنك	حالات عملية		13
اختبارات نظرية وعملية	المحاضرة	جرد الصندوق والبنك	حالات عملية		14
-		الامتحان الثالث	-		15



١٢. البنية التحتية	
<p>كتاب الهيئة القطاعية لمادة المحاسبة المتوسطة لقسم إدارة الاعمال في الجامعات كافة المحاسبة المتوسطة – رؤية معاصرة 2012 التحديث بموجب المعايير الدولية بالاعتماد على خبير المعايير 2019</p>	<p>القراءات المطلوبة:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul> </p>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
المحاسبة المتوسطة 2	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. البرامج التي يدخل فيها
الحضور اليومي حسب الجدول المقرر	٥. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	٦. الفصل / السنة
	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر: يتعلم الطالب المعالجة المحاسبية للمخزون وطرق المحاسبة عنه. يتعلم الطالب المعالجة المحاسبية للموجودات واندثارها يتعلم الطالب كيفية المحاسبة عن المدينين وتكوين المخصصات. يتعلم الطالب المعالجات للاستثمارات من اسهم وسندات وتكوين المخصصات وغيرها



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والعروض التقديمي
ب. طرائق التقييم
الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، والواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث
ج. مهارات التفكير
القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني والعصف الذهني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة المنقولة من مواد محاسبية سابقة مثل مبادئ المحاسبة</li> <li>المعرفة ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية ذات الصلة بالموجودات المتداولة والموجودات غير المتداولة الصادرة لعام 2024 .</li> </ul>

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		المخزون السلعي طبيعته وانواعه تسجيل القيود المحاسبية في ظل نظام الجرد الدوري والمستمر محدث بموجب المعايير الدولية	المخزون السلعي		
2		طرق تقويم المخزون السلعي	المخزون السلعي		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

		المخزون السلعي	طرق تقويم المخزون السلعي		3
		المخزون السلعي	امتحان الفصل الأول		4
		المدينون	المدينون وطريق المحاسبة عنه		5
		المدينون	المدينون الديون المعدومة والمخصص		6
		الموجودات الثابتة	المحاسبة عن الموجودات الثابتة		7
		الموجودات الثابتة	اندثار الموجودات الثابتة		8
		حالات عملية	حالات عملية		9
		الاستثمارات المالية قصيرة الاجل	الاستثمارات في الأسهم		10
		الاستثمارات المالية قصيرة الاجل	تقييم الاستثمارات المالية قصيرة الاجل عند البيع		11
		الاستثمارات المالية قصيرة الاجل	الاستثمارات في السندات		12
		حالات عملية	حالات عملية		13
		حالات عملية	حالات عملية		14
			اختبار نهاية الكورس		15

وقل رب زدنا علما

١٢. البنية التحتية	
<p>كتاب الهيئة القطاعية لمادة المحاسبة المتوسطة لقسم إدارة الاعمال في الجامعات كافة المحاسبة المتوسطة – رؤية معاصرة 2012 التحديث بموجب المعايير الدولية بالاعتماد على خبير المعايير 2019</p>	<p>القراءات المطلوبة:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul> </p>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

٩بنية المقرر الدراسي لمادة ادارة الازمات /برنامج الدكتوراه للعام  
الدراسي ٢٠٢٢\_٢٠٢٣

الاسبوع	المقرر
الاول	إطار مفاهيمي لادارة الازمات المفهوم – المرادفات – الانواع- الخصائص-الاسباب
الثاني	ادارة الازمات في المنظمات المعقدة والمبادئ الاساسية لوظيفة ادارة الازمات
الثالث	سلوكيات القيادة وانماطها في ادارة الازمات
الرابع	التخطيط الاستراتيجي لادارة الازمات وفرق العمل
الخامس	استراتيجية ادارة الازمات
السادس	سيناريوهات ادارة الازمات
السابع	امتحان
الثامن	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات وادارة الازمات
التاسع	دور الاعلام في ادارة الازمات
العاشر	ادارة الازمات الدولية
الحادي عشر	الجانب الانساني في التحالفات الاستراتيجية والتعاونات اثناء الازمات
الثاني عشر	الاساليب والادوات الكمية في ادارة الازمات
الثالث عشر	مناهج البحث العلمي في ادارة الازمات
الرابع عشر	امتحان

**المصادر المعتمدة :**

١. ادارة الازمات الاسس والتطبيقات /غسان اللامي وخالد العيساوي  
ط ٢٠٢٠
٢. ادارة الازمات والكوارث /محمد الفاتح محمود بشير المغربي ط ١  
٢٠١٩
٣. المسؤولية الاجتماعية للشركات وإدارة الأزمات، على الرابط  
الالكتروني:
٤. [١٨٧](#)
٥. STRATEGIC CORPORATE CRISIS MANAGEMENT/  
Brendan Monahan /2023

Disaster Management, Organizational Accidents, .٦  
and Crisis Sciences for Sustainability/2016

د. ايمان بشير محمد ابو رذن

د. صفاء ادريس عبودي

أنموذج المفردات لبرامج الدراسات العليا					
اسم التدريسي	اللقب العلمي	القسم	البرنامج الدراسي	اسم المادة	الكورس الدراسي
د. عادل مجد عبد الله	استاذ مساعد	ادارة الاعمال	الماجستير	مهارات التحليل الاحصائي	الاول
مفردات المادة الدراسة لطلاب الدراسات العليا / للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
					الاسبوع الأول
					الأسبوع الثاني
					الأسبوع الثالث
					الأسبوع الرابع
					الأسبوع الخامس
					الأسبوع السادس
				مقدمة نظرية عن مفاهيم التحليل الاحصائي المفهوم والاهمية والاهداف	الاسبوع السابع
				استخدام تحليل المحتوى في اختبار الفرضيات	الأسبوع الثامن
				مؤشرات الوصف والتشخيص في الرسائل والاطاريح والابحاث العلمية	الأسبوع التاسع
				تكملة مؤشرات الوصف والتشخيص وقوانين اختيار العينات	الأسبوع العاشر
				اختبارات الصدق والثبات في البيانات الاستطلاعية	الأسبوع الحادي عشر
				استخدام بعض التحليلات الاحصائية ضمن برنامج SPSS	الأسبوع الثاني عشر
				استخدام اسلوب نمذجة المعادلات البنائية في البحوث العلمية	الأسبوع الثالث عشر
				استخدام التحليل العاملي التوكيدي (الاسباب والتعليق والمؤشرات)	الأسبوع الرابع عشر
				استخدام تحليل AMOS في اختبار المخطط الفرضي وفي اختبار الفرضيات	الأسبوع الخامس عشر
					<b>الملاحظات</b>
				تم انجاز ٩٠% من المفردات والنسبة المتبقية هي ١٠% لم تنجز بسبب العطل	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
اسم / رمز المقرر	إدارة المخازن
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة الأعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الكتروني لمدة (14 اسبوع)
الفصل / السنة	2024 - 2023
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعياً
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 - 2022
أهداف المقرر:	
1- لإكساب الطالب مهارة في إدارى المخازن 2- لتمكين الطالب على إدارة الأنشطة للمخزنية. 3- لتمكين الطالب من إجراء الربط بين إدارة المخازن والعلوم الأخرى.	

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة العروض العملية 3. طريقة التعلم الإلكتروني
ب. طرائق التقييم
1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (كورس اول)
ج. مهارات التفكير
ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات. ج2- مهارات الوصف والتذكر. ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1- القدرة على حل الربط والتحليل. 2- العمل الجماعي 3- التطبيق على الحاسب





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة تعريفية	نظري	
2	2		نشأة ادارة المواد وتطوره	نظري	
3	2		ادارة المخازن ( اطار مفاهيمي )	نظري	
4	2		انواع المخازن	نظري	
5	2		النوع الاول (1)	نظري	
6	2		النوع الثاني (2)	نظري	
7	2		النوع الثالث (3)	نظري	
8	2		كلف المخازن	نظري	
9	2		مخاطر المخازن	نظري	
10	2		اختيار الموقع	نظري	
11	2		طرق الخزن	نظري	
12	2		تصميم المخازن	نظري	
13	2		اليات التخزين	نظري	
14	2		امتحان	نظري	

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر اخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية في ادارة المخازن في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

القبول	
-	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل (2) (Microsoft Excel2010)
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
الفصل / السنة	2023 - 2022
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 - 2022

أهداف المقرر:

- 1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
- 2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
- 3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
- 4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة
2. طريقة العروض العملية
3. طريقة التعلم الالكتروني

ب. طرائق التقييم

1. الحضور والمشاركة
2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
4. امتحانات يومية
5. الامتحان النهائي (كورس اول + كورس ثاني)

ج. مهارات التفكير

- ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
- ج2- مهارات الوصف والتذكر.
- ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال.
- 2- العمل الجماعي
- 3- التطبيق على الحاسب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	1	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
2	4	5	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
3	4		إضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل	عملي على الحاسوب	
4	4		حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وإدخال البيانات	نظري+عملي	
5	4		تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة	نظري+عملي	
6	4		إدخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات	نظري+عملي	
7	4		امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري+عملي	1
8	4		تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة	نظري+عملي	2
9	4	2	مجموعة محاذة، مجموعة رقم	نظري+عملي	3
10	4	2	الانماط، مجموعة خلايا	نظري+عملي	4
11	4		مجموعة خلايا، مجموعة تحرير	نظري+عملي	5
12	4		تبويب ادراج، مجموعة الجدول، تقرير مخطط	نظري+عملي	
13	4	1	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	نظري+عملي	
14	4	1	مجموعة اعداد الصفحة، مجموعة خيار الورقة	نظري+عملي	
15	4	1	مجموعة الترتيب، تعليمات	نظري+عملي	

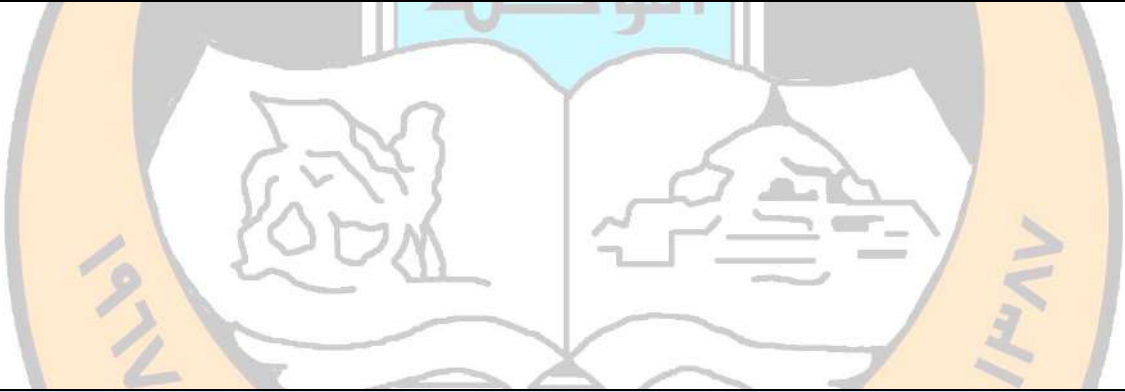
	نظري+ عملي	تبويب الصيغ		4	16
	عملي على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدالات	2	4	17
	عملي على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عملي على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية, جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاسماء المعرفة		4	20
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عملي على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عملي على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاتصالات, مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عملي على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عملي على الحاسوب	تحليلات ماذا لو	4	4	26
	عملي على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق, اللغة	4	4	28
	عملي على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عملي على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر أخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الأكسل في مجالات الأعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



القبول	
-	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
إدارة الأعمال الدولية	٣. اسم / رمز المقرر
المرحلة الرابعة / قسم إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية	٥. أشكال الحضور المتاحة
كورسات دراسية	٦. الفصل / السنة
(٢) ساعات أسبوعياً الكلي (٣٠) ساعة للكورس الواحد	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣ / ١١ / ٥	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية ونماذجها، والمنظمات والاتفاقيات الدولية، والتعريف بالثقافة والمعرفة وأنواعها وأبعادها وفق ما تقدم من طروحات لبعض الباحثين.	



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ، وأمثلة توضيحية، ومناقشات

ب. طرائق التقييم

المشاركات والاختبارات

ج. مهارات التفكير

طرح الأسئلة المختلفة، ربط الموضوعات النظرية بجوانب تطبيقية، ربط الموضوعات الخاصة بموضوع إدارة الأعمال الدولية بموضوعات دراسية لمواد السنوات السابقة

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والإدارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٢	٢	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٣	٢	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها	خصائص إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٤	٢	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الأعمال الدولية	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٥	٢	ادراك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الأعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٦	٢	الامتحان ١ للفصل الأول		اختبار	
٧	٢	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٨	٢	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٩	٢	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٠	٢	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١١	٢	الامتحان ٢ للفصل الأول		اختبار	

مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية والدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	٢	١٢
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أنواعها وطبيعتها	النظم الاقتصادية العالمية	٢	١٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مزاياها وعيوبها	استراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية	٢	١٤
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مسبباتها وأهميتها	موضوعات واتجاهات حديثة في الاعمال الدولية	٢	١٥
اختبار		الامتحان ٣ للفصل الأول		٢	١٦





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

١٢. البنية التحتية	
إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل ( ٢٠١٣ ) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
<a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a> <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>	متطلبات خاصة (مواقع الكترونية لمنظمات دولية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

د. أيمن جاسم محمد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يسهم هذا المقرر في تزويد الطلبة بالمعرفة عن اللغة العربية وبخاصة فيما يتعلق بقواعدها مثل انواع الافعال والجمل وكيفية بناء الجملة، فضلا عن العمل على تقوية الطلبة في مجال التعبير والانشاء.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد – قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
اللغة العربية	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة اعمال	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة 15 اسبوع	5. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الاول – المرحلة الاولى	6. الفصل / السنة
2	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/2023	8. تاريخ إعداد هذا الوصف

## 9. أهداف المقرر:

- التعرف على مفهوم الافعال وانواعها.
- التعرف على الجملة الاسمية والفعلية.
- التعرف على انواع جملة الخبر.
- التعرف على الافعال الناقصة والحروف المشبهة بالفعل.
- التفريق بين صيغ الافعال والازمنة.
- تدريب الطلبة على كيفية الاستفادة من اللغة العربية بشكل ايجابي لتحقيق الاهداف.
- التعرف على مفهوم الكلام والكلمة والجملة.

## 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الاتي:

- ان يفهم الطالب القواعد النحوية والصرفية.
- ان يكون لدى الطالب معرفة في ابرز انواع الافعال والجملة وكيفية التفريق بينها.
- ان يكون لدى الطالب القدرة على الربط بين النص وطريقة كتابة التقارير وبخاصة في اختصاص ادارة الاعمال

### أ. طرائق التعليم والتعلم

- الشرح عن طريق التدريسي وبشكل تفصيلي لكل موضوع من الموضوعات المحددة في المنهج.
- تكليف الطلبة بالواجبات اليومية.
- الحوار والمناقشة.
- التسميع والحفظ.
- الطريقة الاستقرائية

### ب. طرائق التقييم

- الامتحان الشهرية والفصلية.
- امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.
- امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.
- مشاركة الطالب في القاعة الدراسية يعد احد اساليب تقييم اداء الطالب.
- التزام الطالب بالدوام وسلوكياته في داخل القاعة الدراسية.

### ج. مهارات التفكير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

• مهارات التفكير الابداعي وذلك من خلال تقديم حالات معينة للطلبة والطلب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.

• اعطاء الطلبة مجموعة من الحالات الدراسية كالنصوص اللغوية والطلب منهم ايجاد الابخاء اللغوية والنحوية، او التعديل على هذه النصوص بالطرق التي يرونها مناسبة.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- مهارات تحليلية وهي تخص القدرة على تحليل النصوص لغوياً.
- مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات مادة اللغة العربية في عمله الإداري من خلال توظيف اللغة في كتابة التقارير الإدارية.

### 11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الفقرة 10	تعريف النحو والكلام والكلمة	الفقرة 10 من	الفقرة ب 10 من
2	2		انواع الجمل		
3	2		الفعل المضارع		
4	2		الفعل الماضي		
5	2		فعل الامر		
6	2		علامات الاسم		
7	2		علامات الفعل المضارع		
8	2		علامات الفعل الماضي		
9	2		علامات فعل الامر		

		الجملة الاسمية المبتدأ والخبر	2	10
		الافعال الناسخة	2	11
		الحروف الناسخة	2	12
		رسم الهمزة	2	13
		الجملة الفعلية	2	14
		الامتحان النهائي	2	15







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

12. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ابو عبدالرحمن، الخليل ابن احمد الفراهيدي (1995)، الجمل في النحو، عالم الكتب، بيروت.</li><li>▪ ابو الفتح، عثمان بن جني الموصلي، اللمع في العربية لابن جني، دار الكتب الثقافية، الكويت.</li></ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ اخرى</li></ul>
-	متطلبات خاصة
-	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

م. م. نور احمد حازم

جامعة الموصل / قسم ادارة الاعمال

الاختصاص: اللغة العربية - لغة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
إدارة المحفظة الاستثمارية	٣. اسم / رمز المقرر
المرحلة الرابعة / قسم إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية	٥. أشكال الحضور المتاحة
كورسات دراسية	٦. الفصل / السنة
(٢) ساعات أسبوعياً الكلي (٣٠) ساعة للكورس الواحد	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤ / ٢ / ١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لموضوعات ادارة المحفظة الاستثمارية، مفهوم الاستثمار وانواع، العوامل المؤثرة في الاستثمار، نظريات سوق رأس المال، التعريف بالأسواق المالية وأنواعها، أساليب تحليل الأدوات المالية.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

محاضرات نظرية ، وأمثلة توضيحية، ومناقشات

ب. طرائق التقييم

المشاركات والاختبارات

ج. مهارات التفكير

طرح الأسئلة المختلفة، ربط الموضوعات النظرية بجوانب تطبيقية، ربط الموضوعات بموضوعات دراسية لمواد السنوات السابقة

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتفويض العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل مفاهيم الاستثمار في المجالات ذات العلاقة	مفهوم الاستثمار وأنواعه	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٢	٢	بيان أهمية المقومات الأساسية لقرار الاستثمار	أنواع القرارات الاستثمارية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٣	٢	التعرف على مبادئ الاستثمار	الأسس والمبادئ العلمية لاتخاذ القرار الاستثماري	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٤	٢	التعرف على أبرز العوامل المؤثرة في العملية الاستثمارية	العوامل المؤثرة على الاستثمار	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٥	٢	إدراك أهمية التحليل الاقتصادي وعناصره	مؤشرات الاقتصادي الكلي وتحليل الصناعة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٦	٢	الامتحان ١ للفصل الأول		اختبار	
٧	٢	التعريف بالشركات التي تحتاج الى الاستثمار	أبرز أنواع الشركات الاستثمارية في العالم	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٨	٢	التعريف بالمحافظ الاستثمارية وأسس بنائها	نشوء المحافظ الاستثمارية وأهميتها، وأنواعها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٩	٢	التعريف بالسياسات الاستثمارية نظريات تسعير الموجودات الرأسمالية	السياسات المتبعة في المحافظ الاستثمارية نظرية المحفظة المثلى	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٠	٢	بيان مبادئ تنويع الأوراق المالية والتعريف بالأسواق المالية	أسس التنويع السليمة و مفهوم الاسواق المالية وأنواعها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١١	٢	الامتحان ٢ للفصل الأول		اختبار	
١٢	٢	فهم نظريات سوق رأس المال وتقييم الأسهم والسندات	نظريات ومستويات كفاءة سوق رأس المال وأساليب تحليل الاسهم والسندات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية	أسس ومبادئ	منهجية محفظة الاوراق المالية	٢	١٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مناهج وأساليب	اعادة موازنة وتشكيل المحفظة الاستثمارية	٢	١٤
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	عوامل ومتغيرات	تحليل بيئة الاستثمار	٢	١٥
اختبار		الامتحان ٣ للفصل الأول		٢	١٦





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

١٢. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ الجميل، سرمد كوكب، (٢٠١١)، المدخل إلى الأسواق المالية "نظريات وتطبيقات"، دار ابن الأثير للطباعة والنشر، جامعة الموصل، الموصل، العراق.</li><li>▪ المومني، فلاح غازي، (٢٠٠٨)، إدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</li><li>▪ مطر، محمد و فايز، تيم، (٢٠٠٥)، إدارة المحافظ الاستثمارية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.</li></ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ اخرى</li></ul>
<p><a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a></p>	<p>متطلبات خاصة (مواقع الكترونية لمنظمات دولية)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
حاسوب ١ + حاسوب ٢	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الأول + الكورس الثاني	٦. الفصل / السنة
(3 ساعات إسبوعياً) الكلي 45 ساعة	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 - 2023	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى:	
- تعريف الطلبة بالحواسيب ومكوناته المادية والبرمجية	
- تعليم الطلبة استخدام نظام التشغيل window7	

- تعليم الطلبة على استخدام برنامج النصوص word
- تعريف الطلبة بالأنترنيت وكيفية الاستفادة منه وماهي الامكانيات التي توفرها في التعليم والمعرفة

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

٢. **المحاضرة والعروض التقديمية**

٢. **الإلقاء و المناقشة الجماعية**

٢. **استخدام الحاسب الآلي بصفة أساسية على البرنامج وعرض النتائج وكتابة التقارير**

٢. **التطبيق العملي**

ب. طرائق التقييم

١. **الحضور والمشاركة**

٢. **التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول**

٣. **التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها**

٤. **امتحانات يومية**

٥. **الامتحان النهائي (فصلي + نهاية الكورس)**

ج. مهارات التفكير

١- **مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.**

٢- **مهارات الوصف والتذكر.**

٣- **مهارات المقارنة وعرض المعلومات.**

٤- **مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.**

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

بعد استكمال المقرر يتوقع أن تكون الطالبة قادرة على اكتساب المهارات المعرفية التالية:

أ- الأهداف المعرفية :

١- معرفة اجزاء الحاسوب

٢- معرفة برامجية

٣- معرفة أنظمة التشغيل

٤- معرفة البرامج التطبيقية

٥- معرفة الأنترنت





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

١ - تشغيل الحاسوب

٢ - طباعة النصوص

٣ - استخدام الانترنت

٤ - معرفة البرامج التطبيقية

ج- المهارات العامة :

١-استخدام الحاسوب في اجراء البحوث العلمية

٢-استخدامه للواجبات الحاسوب الخاصة بالتمويل

٣-استخدام في التواصل مع المؤسسات التعليمية

٤-استخدام الحاسوب في التواصل مع سوق العمل

١١. بنية المقرر

الكورس الأول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣		الفصل الاول: اساسيات الحاسوب Computer Fundamentals	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
٢	٣		مفهوم الحاسوب ، اطوار دورة حياة الحاسوب	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
٣	٣		تطور اجيال الحاسوب	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز	إختبار عملي او تحريري

	عرض البيانات				
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مزايا الحاسوب ومجالات استخدامه		٣	٤
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تصنيف الحاسوب من حيث الغرض والحجم ونوع البيانات		٣	٥
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الثاني: مكونات الحاسوب Computer Components		٣	٦
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مكونات الحاسوب		٣	٧
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الاجزاء المادية للحاسوب		٣	٨
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الكيانات البرمجية		٣	٩
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	حاسوبك الشخصي مفهوم امن الحاسوب وتراخيص البرامج		٣	١٠
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الثالث: امان الحاسوب وتراخيص البرامج Computer Safety &		٣	١١



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

		Software Licences			
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	اخلاق العالم الالكتروني، اشكال التجاوزات، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب	٣	١٢	
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني، برامجيات خبيثة، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة	٣	١٣	
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الرابع: نظم التشغيل Operating Systems	٣	١٤	
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تعريف نظام التشغيل، الوظائف ، الاهداف ، التصنيف	٣	١٥	
<b>الكورس الثاني</b>					
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الاول : مقدمة عن مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	٣	١	
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز	المقدمة، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠	٣	٢	

	عرض البيانات				
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تبويب ملف، تبويب الصفحة الرئيسية		٣	٣
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تبويب تخطيط الصفحة، تبويب عرض		٣	٤
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الثاني : ادراج الكائنات في مايكروسوفت وورد ٢٠١٠		٣	٥
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تبويب ادراج Insert ، مجموعة صفحات Tab Pages		٣	٦
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مجموعة الجداول Tables		٣	٧
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مجموعة الجداول Tables		٣	٨
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مجموعة رسومات توضيحية Illustrations		٣	٩
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مجموعة ارتباطات، مجموعة رأس وتذييل Header& Footer		٣	١٠



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مجموعة نص Text، مجموعة رموز Symbols	3	11
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الثالث: مهام إضافية لميطروسوفت وورد 2010	3	12
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الفصل الرابع : مقدمة عن مايكروسوفت بوربوينت 2010	3	13
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تبويب مراجع References	3	14
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تبويب مراسلات Mailings	3	15

١٢. البنية التحتية	
<p>- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبيه ( الجزء الاول )  أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د. غسان حميد عبدالمجيد، أ.م.د. أمير حسين مراد، م. بلال كمال احمد</p> <p>- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبيه ( الجزء الثاني )  أ.م.د. زياد محمد عبود، أ.د. غسان حميد عبدالمجيد، د. مصطفى ضياء الحسني</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
<p>يجب توافر جهاز كمبيوتر محمل عليه البرنامج Microsoft office2010 .</p>	<p>متطلبات خاصة</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
٤٠ طالب	أقل عدد من الطلبة
٦٠ طالب	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الأعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
الإدارة الاستراتيجية	٣. اسم / رمز المقرر
برنامج الدبلوم العالي في إدارة الأعمال / قسم إدارة الأعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
القاعات الدراسية	٥. أشكال الحضور المتاحة
كورسات دراسية	٦. الفصل / السنة
(٢) ساعات أسبوعياً الكلي (٣٠) ساعة للكورس الواحد	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤ / ١ / ٢٨	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لموضوعات الإدارة الاستراتيجية، مفهوم الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية، التعريف بنماذج ومراحل الإدارة الاستراتيجية، أدوات الإدارة الاستراتيجية، فضلاً عن عدد من الموضوعات الفرعية الأخرى.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
محاضرات نظرية ، وأمثلة توضيحية، ومناقشات
ب. طرائق التقييم
المشاركات والاختبارات
ج. مهارات التفكير
طرح الأسئلة المختلفة، ربط الموضوعات النظرية بجوانب تطبيقية، ربط الموضوعات بموضوعات دراسية لمواد السنوات السابقة
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل مفهوم الاستراتيجية	مفهوم الاستراتيجية ومستوياتها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٢	٢	بيان مفهوم الادارة الاستراتيجية	مفهوم الإدارة الاستراتيجية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٣	٢	تأسيس التوجه الاستراتيجي	الرؤية، الرسالة، القيم، الاهداف	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٤	٢	التعريف بنضج الادارة الاستراتيجية	تحديد مفاهيم وابعاد نضج الادارة الاستراتيجية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٥	٢	الموارد والقدرات والكفاءات	مفاهيم وابعاد	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٦	٢	عوامل النجاح الحرجة	التعريف بعوامل النجاح الحرجة ومجالاتها ومؤشراتها	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٧	٢	التعريف بالتفكير الاستراتيجي	مفهوم وتعريف وعناصر وأهمية التفكير الاستراتيجي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٨	٢	فهم التحليل الاستراتيجي	مكونات البيئة وادوات التحليل	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٩	٢	التعرف على التخطيط الاستراتيجي	مفهوم واهمية ومعوقات التخطيط الاستراتيجي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٠	٢	التنفيذ الاستراتيجي	نماذج التنفيذ الاستراتيجي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١١	٢	الرقابة الاستراتيجية	مفاهيم وأنواع ومراحل الرقابة الاستراتيجية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٢	٢	استراتيجيات المسؤولية الاجتماعية	أنواع الاستراتيجيات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الحوكمة في عمليات الادارة الاستراتيجية	التعريف بالحوكمة	٢	١٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية	مفهوم وأنواع السيناريوهات الاستراتيجية	السيناريوهات	٢	١٤
اختبار		الامتحان الفصلي		٢	١٥

مدرس المادة  
د. أيمن جاسم محمد





١٢. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Arverson, P., Rohm, H., Wilsey, D., Perry, G., Halbach, L., and DeCarlo, J. (2010). The Strategic Management Maturity Model. Cary, NC: The Balanced Scorecard Institute.</li><li>▪ Peter M. Ginter., Jack Duncan., and Linda E. Swayne., (2018), Strategic Management of Health Care Organizations, Eighth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.</li><li>▪ Christine Oliver, (1991), Strategic Responses to Institutional Processes, The Academy of Management Review, Vol (16), No (1), PP 145-179.</li><li>▪ Collins, J. C.; Porras, J. I. (1996). Building Your Company's Vision, Harvard Business Review, Vol (74), No (4), PP 1-14.</li><li>▪ الطائي، ايمن جاسم، (٢٠٢٠)، أنماط الاتصالات الإستراتيجية وانعكاسها في بناء القدرات الدينامية: الدور الوسيط لخصائص التكامل المعرفي دراسة ميدانية في جامعة الموصل، اطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية الادارة والاقتصاد، جامعة الموصل، العراق.</li></ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ اخرى</li></ul>
	متطلبات خاصة (مواقع الكترونية لمنظمات دولية)
لا يوجد	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
الادارة الاستراتيجية	٣. اسم / رمز المقرر
ادارة الاعمال / بكالوريوس	٤. البرامج التي يدخل فيها
الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل (حضورى)	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام كورسات / الكورس الاول	٦. الفصل / السنة
45	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024-2023	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وتعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل وتبني منهج عمل منظم والابتعاد عن الارتجال لتحقيق اهداف بعيدة الامد بالإضافة الى امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
أ- المعرفة والفهم أ1- المحاضرات أ2- البحوث والتقارير والواجبات
ب. طرائق التقييم
اختبارات يومية سريعة الحضور والمشاركات والواجبات امتحانات شهرية خلال الفصل امتحانات نهائية تقرير نهاية الكورس
ج. مهارات التفكير
- المهارات الخاصة بالموضوع ب1-مهارات استنباطية ب2-مهارات تحليلية
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التفكير بالشكل الابداعي في حل المشكلات ومواكبة التطورات

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	11.30 1.30	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية والادارة الاستراتيجية ، واهميتها لمنظمات الاعمال	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية ومشاركات
2	11.30- 1.30	التوجه الاستراتيجي المفهوم والاهمية (الرؤية المفهوم والخصائص ونماذج الرسالة المفهوم والخصائص ونماذج ، الاهداف المفهوم الاهمية	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والمناقشة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

			لمنظمات الاعمال (والانواع)		
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	11.30- 1.30	3
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية وتقنياتها	11.30- 1.30	4
اسئلة شفوية واجبات ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	تحديد الموقف الاستراتيجي swot	11.30- 1.30	5
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	نماذج تحليل محفظة الاعمال	11.30- 1.30	6
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	نماذج تحليل محفظة الاعمال	11.30- 1.30	7
امتحان		الادارة الاستراتيجية	امتحان فصلي	11.30- 1.30	8
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التخطيط الاستراتيجي المفهوم ، المهام ، الخطوات ، الهدف منه، والانواع ،سبب فشل التخطيط ومشكلاته	11.30- 1.30	9
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية والاختيار الاستراتيجي	11.30- 1.30	10
الامتحانات اليومية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	11.30- 1.30	11
اسئلة شفوية ومشاركات وواجبات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	= = مستوى وحدة الاعمال	11.30- 1.30	12
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	= = = الوظيفة	11.30 1.30	13
اسئلة شفوية ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التنفيذ الاستراتيجي، المفهوم ، علاقته بالتخطيط الاستراتيجي، مستلزماته .	11.30 1.30	14
اسئلة شفوية وتقارير ومشاركات	لقاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	11.30 1.30	15

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>مجموعة من المصادر العلمية والكتب التي يتم تحديدها بشكل دوري بداية كل عام</li> </ul>
جهاز عرض (Data show)	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال المحاضرات لموظفين دوائر الدولة والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد 1
4. البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الأعمال (المرحلة الأولى) الدراسة الصباحية
5. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني (ساعتان) اسبوعياً
6. الفصل / السنة	الفصل الأول: 2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	

#### أهداف المقرر:

الاقتصاد الجزئي هو فرع من فروع الاقتصاد يدرس سلوك الأفراد والشركات في اتخاذ القرارات المتعلقة بتخصيص الموارد النادرة والتفاعلات بين هؤلاء الأفراد والشركات. ويتمثل أحد أهداف الاقتصاد الجزئي في تحليل آليات السوق التي تحدد الأسعار النسبية بين السلع والخدمات وتخصيص الموارد المحدودة، ويظهر الاقتصاد الجزئي الظروف التي تؤدي في ظلها الأسواق الحرة إلى مخصصات مرغوبة، كما يحل فشل السوق في تحقيق نتائج فعالة. كما يساعد على وصف طبيعة الاقتصاد في المؤسسات، ودور الوحدات الاقتصادية الفردية بتحقيق التوازن. يحرص الاقتصاد الجزئي على توظيف أفضل الموارد من خلال الاعتماد على رجال الأعمال





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والعروض التقديمي
ب. طرائق التقييم
الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، والواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث
ج. مهارات التفكير
القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والاطراء عليهم رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم علم الاقتصاد-طرق البحث العلمي في علم الاقتصاد-علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى-القوانين الاقتصادية	نظري	واجبات
2	2		علاقة الانتاج وقوى الإنتاج، الحاجات وخصائصها، مفهوم السلعة والخدمة وكيفية التمييز بين السع المادية والخدمات، المشكلة الاقتصادية طبيعتها وعناصرها	نظري	واجبات
3	2		نظرية الطلب، المفهوم الاقتصادي الطلب، قانون ومنحنى وجدول الطلب، العوامل المحددة للطلب واستثناءاته، الطلب الفردي والطلب التجميعي من السلعة.	نظري	واجبات
4	2		مرونة الطلب وانواعها وطرق قياسها، العوامل المحددة للمرونة الطلب، اهمية مرونة الطلب	نظري	واجبات
5	2		تفسير سلوك المستهلك، تعريف المنفعة، المنفعة الكلية والمنفعة الحدية، توازن المستهلك على وفق 1- نظرية المنفعة المحتسبة، 2- نظرية المنفعة الترتيبية.	نظري	واجبات
6	2	الامتحان الاول			
7	2		نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض، العوامل المحددة للعرض،	نظري	واجبات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

		مرونة العروض، العوامل المؤثرة في مرونة العرض وطرق قياسها.			
واجبات	نظري	التوازن الاقتصادي الجزئي لسوق سلعة، السعر التوازني والكمية التوازنية وتغيرات العرض والطلب.		2	8
واجبات	نظري	نظرية الإنتاج، عوامل الإنتاج، الإنتاج في المدى القصير بمتغير العمل فقط وقانون العوائد الحدية المتناقصة، الإنتاج في المدى البعيد على وفق تحليل منحنى النتاج المتساوي		2	9
واجبات	نظري	نظرية تكاليف الإنتاج: (معنى التكاليف، انواع التكاليف، منحنيات التكاليف)		2	10
			الامتحان الثاني	2	11
واجبات	نظري	نظرية ايراد الإنتاج والربح والخسارة، أنواع الإيرادات، مفهوم الربح وانواعه		2	12
واجبات	نظري	نظرية الأسواق الاقتصادية أو الإنتاج والتسعير، المفهوم الاقتصادي للسوق، سوق المنافسة التامة		2	13
واجبات	نظري	سوق الاحتكار التام، سوق المنافسة الاحتكارية،		2	14
واجبات	نظري	سوق احتكار القلة		2	15
			اختبار نصف السنة		16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

				28
				29
			اختبار نهاية السنة	30

11-البنية التحتية	
1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحساوي/ المكتبة القانونية/2007 2- الاقتصاد / بول أسامويلسون مترجم للغة العربية	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12-القبول	
	المتطلبات السابقة
33	أقل عدد من الطلبة
37	أكبر عدد من الطلبة

م.د. ربيع عبد اللطيف عبد الله  
مدرس المادة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد 2
4. البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الأعمال (المرحلة الأولى) الدراسة الصباحية
5. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني (ثلاث ساعات) اسبوعياً
6. الفصل / السنة	الفصل الثاني: 2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
أهداف المقرر: الاقتصاد الكلي هو جزء من النظرية الاقتصادية التي تدرس الاقتصاد في مجمله أو ككل. يدرس خبراء الاقتصاد الكلي مؤشرات مهمة مثل الناتج المحلي الإجمالي ومعدلات البطالة والدخل القومي ومؤشرات الأسعار والعلاقات المتبادلة بين مختلف قطاعات الاقتصاد لفهم كيفية عمل الاقتصاد ككل بشكل أفضل	

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات والعرض التقديمي

ب. طرائق التقييم

الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، الواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث

ج. مهارات التفكير

القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

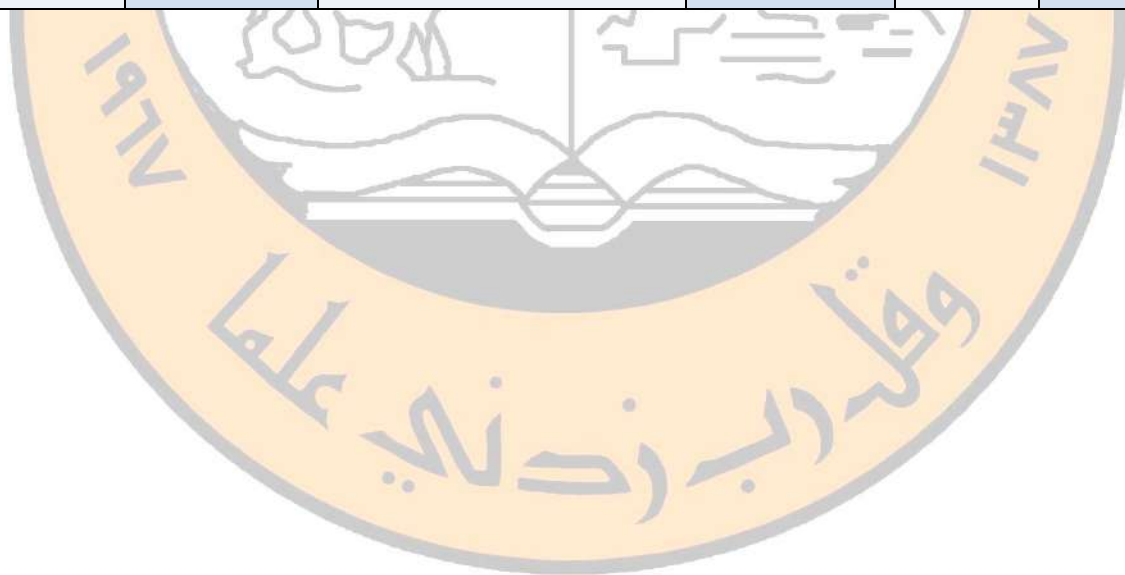
مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي  
تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والاطراء عليهم  
رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		اشكال الأسواق وتحديد الاسعار	نظري	واجبات
2	3		الاحتكار	نظري	واجبات
3	3		المنافسة غير التامة	نظري	واجبات
4	3		القيمة والاسعار	نظري	واجبات
5	3		الدخل القومي والتوازن والتوزيع	نظري	واجبات
6	3		الامتحان الأول		
7	3		الأجور والفائدة	نظري	واجبات
8	3		ماهية النقود وتطورها	نظري	واجبات
9	3		المصارف	نظري	واجبات
10	3		التجارة الخارجية	نظري	واجبات
11	3		ميزان المدفوعات	نظري	واجبات
12	3		الامتحان الثاني		
13	3		سعر الصرف	نظري	واجبات
14	3		السياسة التجارية	نظري	واجبات
15	3		السياسة التجارية في الاقتصاد الاشتراكي	نظري	واجبات
16		اختبار نصف السنة			
17					

					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
			اختبار نهاية السنة		30







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

11. البنية التحتية	
1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحسناوي/ المكتبة القانونية/2007 2- الاقتصاد / بول أسامويلسون مترجم للغة العربية	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
	المتطلبات السابقة
33	أقل عدد من الطلبة
39	أكبر عدد من الطلبة

د.م ربيع عبد اللطيف عبد الله  
مدرس المادة

# نموذج وصف المقرر

## مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد 1
4. البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الأعمال (المرحلة الأولى) الدراسة المسائية
5. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني(ساعتان) اسبوعياً
6. الفصل / السنة	الفصل الأول: 2022-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	

أهداف المقرر:  
الاقتصاد الجزئي هو فرع من فروع الاقتصاد يدرس سلوك الأفراد والشركات في اتخاذ القرارات المتعلقة بتخصيص الموارد النادرة والتفاعلات بين هؤلاء الأفراد والشركات. ويتمثل أحد أهداف الاقتصاد الجزئي في تحليل آليات السوق التي تحدد الأسعار النسبية بين السلع والخدمات وتخصيص الموارد المحدودة، ويظهر الاقتصاد الجزئي الظروف التي تؤدي في ظلها الأسواق الحرة إلى مخصصات مرغوبة، كما يحلل فشل السوق في تحقيق نتائج فعالة.  
كما يساعد على وصف طبيعة الاقتصاد في المؤسسات، ودور الوحدات الاقتصادية الفردية بتحقيق التوازن. يحرص الاقتصاد الجزئي على توظيف أفضل الموارد من خلال الاعتماد على رجال الأعمال

أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والعرض التقديمي
ب. طرائق التقييم
الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، والواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث
ج. مهارات التفكير
القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والاطراء عليهم رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم علم الاقتصاد-طرق البحث العلمي في علم الاقتصاد-علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى-القوانين الاقتصادية	نظري	واجبات
2	2		علاقة الانتاج وقوى الإنتاج، الحاجات وخصائصها، مفهوم السلعة والخدمة وكيفية التمييز بين السع المادية والخدمات، المشكلة الاقتصادية طبيعتها وعناصرها	نظري	واجبات
3	2		نظرية الطلب، المفهوم الاقتصادي الطلب، قانون ومنحنى وجدول الطلب، العوامل المحددة للطلب واستثناءاته، الطلب الفردي والطلب التجميعي من السلعة.	نظري	واجبات
4	2		مرونة الطلب وانواعها وطرق قياسها، العوامل المحددة للمرونة الطلب، اهمية مرونة الطلب	نظري	واجبات
5	2		تفسير سلوك المستهلك، تعريف المنفعة، المنفعة الكلية والمنفعة الحدية، توازن المستهلك على وفق 1- نظرية المنفعة المحتسبة، 2- نظرية المنفعة الترتيبية.	نظري	واجبات
6	2	الامتحان الاول			
7	2		نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض، العوامل المحددة للعرض، مرونة العروض، العوامل المؤثرة في مرونة العرض وطرق قياسها.	نظري	واجبات
8	2		التوازن الاقتصادي الجزئي لسوق سلعة، السعر التوازني	نظري	واجبات

		والكمية التوازنية وتغيرات العرض والطلب.			
واجبات	نظري	نظرية الإنتاج، عوامل الإنتاج، الإنتاج في المدى القصير بمتغير العمل فقط وقانون العوائد الحدية المتناقصة، الإنتاج في المدى البعيد على وفق تحليل منحنى الننتاج المتساوي		2	9
واجبات	نظري	نظرية تكاليف الإنتاج: (معنى التكاليف، انواع التكاليف، منحنيات التكاليف)		2	10
11-البنية التحتية					
1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحساوي / المكتبة القانونية/2007 2- الاقتصاد / بول أ.سامويلسون مترجم للغة العربية			القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى		
			متطلبات خاصة		
			الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		
12-القبول					
					المتطلبات السابقة
					أقل عدد من الطلبة
					أكثر عدد من الطلبة
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
			اختبار نهاية السنة		30

م.م. محمد جمال حمدون  
مدرس المادة

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد / قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد 2
4. البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الاعمال (المرحلة الاولى) الدراسة المسائية
5. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني (ثلاث ساعات) اسبوعياً
6. الفصل / السنة	الفصل الثاني: 2022-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	

أهداف المقرر:

الاقتصاد الكلي هو جزء من النظرية الاقتصادية التي تدرس الاقتصاد في مجمله أو ككل. يدرس خبراء الاقتصاد الكلي مؤشرات مهمة مثل الناتج المحلي الإجمالي ومعدلات البطالة والدخل القومي

ومؤشرات الأسعار والعلاقات المتبادلة بين مختلف قطاعات الاقتصاد لفهم كيفية عمل الاقتصاد ككل بشكل أفضل

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات والعرض التقديمي

ب. طرائق التقييم

الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، الواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث

ج. مهارات التفكير

القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي  
تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والاطراء عليهم  
رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		اشكال الأسواق وتحديد الاسعار	نظري	واجبات
2	3		الاحتكار	نظري	واجبات
3	3		المنافسة غير التامة	نظري	واجبات
4	3		القيمة والاسعار	نظري	واجبات
5	3		الدخل القومي والتوازن والتوزيع	نظري	واجبات
6	3		الامتحان الأول		
7	3		الأجور والفائدة	نظري	واجبات
8	3		ماهية النقود وتطورها	نظري	واجبات
9	3		المصارف	نظري	واجبات
10	3		التجارة الخارجية	نظري	واجبات
11	3		ميزان المدفوعات	نظري	واجبات
12	3		الامتحان الثاني		
13	3		سعر الصرف	نظري	واجبات
14	3		السياسة التجارية	نظري	واجبات
15	3		السياسة التجارية في الاقتصاد الاشتراكي	نظري	واجبات
16		اختبار نصف السنة			
17					
18					
19					



					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
			اختبار نهاية السنة		30

11. البنية التحتية	
1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحساوي/ المكتبة القانونية/2007 2- الاقتصاد / بول أ.سامويلسون مترجم للغة العربية	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

12. القبول	
	المتطلبات السابقة
33	أقل عدد من الطلبة
39	أكبر عدد من الطلبة

م.م. محمد جمال حمدون  
مدرس المادة

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

13. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة الموصل
14. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
15. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد 2
16. البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الأعمال (المرحلة الأولى) الدراسة المسائية
17. أشكال الحضور المتاحة	الالكتروني (ثلاث ساعات) اسبوعياً
18. الفصل / السنة	الفصل الثاني: 2022-2023
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
20. تاريخ إعداد هذا الوصف	
أهداف المقرر: الاقتصاد الكلي هو جزء من النظرية الاقتصادية التي تدرس الاقتصاد في مجمله أو ككل. يدرس خبراء الاقتصاد الكلي مؤشرات مهمة مثل الناتج المحلي الإجمالي ومعدلات البطالة والدخل القومي ومؤشرات الأسعار والعلاقات المتبادلة بين مختلف قطاعات الاقتصاد لفهم كيفية عمل الاقتصاد ككل بشكل أفضل	

21. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات والعروض التقديمية

ب. طرائق التقييم
الحضور اليومي، الامتحانات اليومية، الامتحانات الفصلية، والواجبات، والتقارير المطلوبة والبحوث
ج. مهارات التفكير
القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الالكتروني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والاطراء عليهم رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها

22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

واجبات	نظري	اشكال الأسواق وتحديد الاسعار	3	1
واجبات	نظري	الاحتكار	3	2
واجبات	نظري	المنافسة غير التامة	3	3
واجبات	نظري	القيمة والاسعار	3	4
واجبات	نظري	الدخل القومي والتوازن والتوزيع	3	5
		الامتحان الأول	3	6
واجبات	نظري	الأجور والفائدة	3	7
واجبات	نظري	ماهية النقود وتطورها	3	8
واجبات	نظري	المصارف	3	9
واجبات	نظري	التجارة الخارجية	3	10
واجبات	نظري	ميزان المدفوعات	3	11
		الامتحان الثاني	3	12
واجبات	نظري	سعر الصرف	3	13
واجبات	نظري	السياسة التجارية	3	14
واجبات	نظري	السياسة التجارية في الاقتصاد الاشتراكي	3	15
			اختبار نصف السنة	16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25

					26
					27
					28
					29
			اختبار نهاية السنة		30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

23. البنية التحتية	
1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحسناوي/ المكتبة القانونية/2007 2- الاقتصاد / بول أ.سامويلسون مترجم للغة العربية	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

24. القبول	
	المتطلبات السابقة
33	أقل عدد من الطلبة
39	أكبر عدد من الطلبة

م.م. محمد جمال حمدون  
مدرس المادة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل 1 (Microsoft Excel2010)
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
الفصل / السنة	2023 - 2022
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 - 2022



أهداف المقرر:

- 1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
- 2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
- 3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
- 4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة
2. طريقة العروض العملية
3. طريقة التعلم الالكتروني

ب. طرائق التقييم

1. الحضور والمشاركة
2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
4. امتحانات يومية
5. الامتحان النهائي (كورس اول + كورس ثاني)

ج. مهارات التفكير

- ج1- مهارات التفكير المرح وحل المشكلات.
- ج2- مهارات الوصف والتذكر.
- ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال.
- 2- العمل الجماعي
- 3- التطبيق على الحاسب



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	1	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
2	4	5	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
3	4		إضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل	عملي على الحاسوب	
4	4		حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وإدخال البيانات	نظري+عملي	
5	4		تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة	نظري+عملي	
6	4		إدخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات	نظري+عملي	
7	4		امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري+عملي	1
8	4		تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة	نظري+عملي	2
9	4	2	مجموعة محاذة، مجموعة رقم	نظري+عملي	3
10	4	2	الانماط، مجموعة خلايا	نظري+عملي	4
11	4		مجموعة خلايا، مجموعة تحرير	نظري+عملي	5
12	4		تبويب ادراج، مجموعة الجدول، تقرير مخطط	نظري+عملي	
13	4	1	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	نظري+عملي	
14	4	1	مجموعة اعداد الصفحة، مجموعة خيار الورقة	نظري+عملي	
15	4	1	مجموعة الترتيب، تعليمات	نظري+عملي	

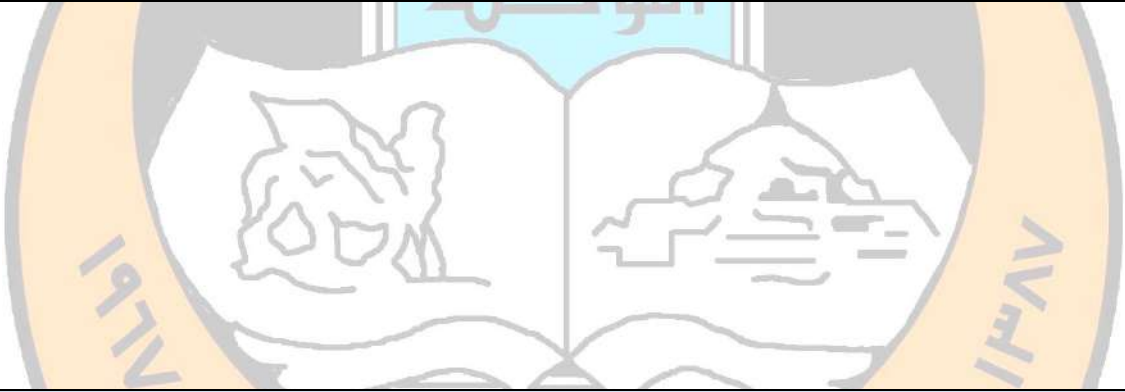
	نظري+ عملي	تبويب الصيغ		4	16
	عملي على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدالات	2	4	17
	عملي على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عملي على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية, جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاسماء المعرفة		4	20
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عملي على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عملي على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاتصالات, مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عملي على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عملي على الحاسوب	تحليلات ماذا لو	4	4	26
	عملي على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق, اللغة	4	4	28
	عملي على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عملي على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر أخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الأكسل في مجالات الأعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



القبول	
-	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة