

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الموصل

الكلية/ المعهد :كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملئ الملف 2023/9/

التوقيع :

التوقيع :

المعاون العلمي : أ.د. علاء عبدالسلام اليماني

اسم رئيس القسم :أ. د الاء الجليلي

التاريخ:

التاريخ : 2023/ /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1- المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	قسم إدارة الاعمال
4- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5- النظام الدراسي :سنوي /مقررات /اخرى	المرحلة الاولى ,المرحلة الثانية, الثالثة, الرابعة / نظام الكورسات
6- برنامج الاعتماد المعتمد	لا يوجد
7- المؤثرات الخارجية الاخرى	
8- تاريخ اعداد الوصف	//2023

9-اهداف البرنامج الاكاديمي

1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
2. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
5. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
6. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-

٧. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية

- 1- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية .
- 2- استخدام أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.
- 3- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الادارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.
- 4- امتلاك المعرفة في استخدام أدوات للبحث العلمي في العلوم الادارية.
- 5- فهم واستيعاب الاساليب الاقتصادية والرياضيات والإحصاء في العلوم الإدارية.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- 1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.
- 2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة
- 3- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للاساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .
4. الاسهام في حل مشاكل المجتمع .
- 5- نقد المواضيع المطروحة للنقاش.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ . المحاضرات
- ٢ . الدروس العملية (المختبرية)
- ٣ . التقارير الموضوعاتية.
- ٤ . الحلقات النقاشية

طرائق التقييم

- ١ . الامتحانات التحريرية
- ٢ . الامتحانات الشفوية.

٣. لجان المناقشة لبحوث التخرج.

٤. العروض الشفوية.

٥. تقارير مجموعات العمل

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية .

تطوير الرغبة بالتعلم

زرع روح المبادرة

تعزيز التعاون

المثابرة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

● جلسات العصف الذهني

● النقاشات المفتوحة

● اوراق العمل المطلوب من الطلبة اعدادها

طرائق التعليم والتعلم

● محاضرات

● ارشاد تطبيقي

● رحلات علمية

طرائق التقييم

● بحوث

● تقارير

● اختبارات عملية

● اسئلة فكرية

11- بنية البرنامج

1 Year السنة الدراسية الاولى

الفصل الاول

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
3		3		مبادئ إدارة أعمال 1
2		2		مبادئ اقتصاد
3		3		مبادئ المحاسبة 1
2	1	1		حاسوب 1
3		3		الرياضيات لإدارة الأعمال
2		2		لغة عربية 1
2		2		قراءات إدارية
17	عدد الوحدات الكلية			
<u>الفصل الثاني</u>				
3		3		مبادئ إدارة أعمال 2

3			3		مبادئ اقتصاد 2	
3			3		مبادئ المحاسبة 2	
2			1	1	حاسوب 2	
3			3		الإحصاء لإدارة الأعمال	
2			2		الحقوق والحريات	
2			2		مراسلات تجارية E	
18		عدد الوحدات الكلية				
2 Year السنة الدراسية الثانية						
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر		
		نظري	Code No.			
		عملي				
3			3		إدارة التسويق	
3			3		أدارة الموارد البشرية	
3			3		نظرية منظمة	
2			2		المحاسبة المتوسطة	
3			3		قانون تجاري	
2			2		ادارة المواد والمخازن	
3		2	1		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب	

19			19		عدد الوحدات الكلي
الفصل الثاني					
2			2		بحوث التسويق
3			2		ادارة راس المال الفكري
3			3		السلوك التنظيمي
2			2		المحاسبة المتوسطة 2
2			2		التجارة الالكترونية
2			2		ادارة الامدادات
2			2		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب
16			عدد الوحدات الكلية		
السنة الدراسية الثالثة 3Year					
الفصل الاول					
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر Code No.	اسم المقرر	
		نظري عملي			
3			3		الادارة المالية 1
3			3		الادارة الاستراتيجية
3			3		ادارة المصارف

3			3		محاسبة التكاليف 1		
2			2		تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
3			3		ادارة المشاريع		
2			2		اقتصاديات الاعمال		
19		عدد الوحدات الكلية					
<u>الفصل الثاني</u>							
3			3		الادارة المالية 2		
3			3		التفكير الاستراتيجي		
3			3		ادارة التأمين		
3			3		محاسبة التكاليف 2		
3			3		تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
2			2		دراسات الجدوى		
17		عدد الوحدات الكلية					
2 السنة الدراسية الرابعة 4 Year							
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر			
		نظري عملي	Code No.				

3			3		ادارة الانتاج والعمليات
3			3		ادارة الاعمال الدولية
3			3		تكنولوجيا المعلومات الادارية
2			2		مناهج واخلاقيات البحث العلمي
2			2		ادارة العقود الحكومية
2			2		ادارة المخاطر
15			15		عدد الوحدات الكلي
<u>الفصل الثاني</u>					
2			3		ادارة الجودة
3			3		ادارة المعرفة
2			2		حوكمة الشركات
2			2		مشروع بحث التخرج
2			2		ادارة التفاوض
3			3		ادارة المحفظة الاستثمارية
14			عدد الوحدات الكلية		

12- التخطيط للتطور الشخصي

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

13- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- أولا شروط القبول في الكلية :-
- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
 - 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
 - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي :-
- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
 - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
 - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
 - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
 دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
 وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال
 موقع الكلية على الشبكة العالمية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي	الاهداف الوجدانية والقيمية	الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الاهداف المعرفية	اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة /المستوى
				1			الاول
				1			الثاني
				1			الثالث
				1			الرابع



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. البرامج التي يدخل فيها	ادارة المشاريع / دكتوراه كورس ثاني مادة تخصصية
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
6. الفصل / السنة	نظام كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	1/9/ 2023
9. أهداف المقرر:	
	يتناول هذا المقرر ادارة الانتاج والعمليات بدءا من تطور المفهوم مروراً بتخطيط وتنظيم هذه الوظيفة، فضلاً عن استعراض بعض المفاهيم الحديثة ادارة المشاريع.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

أ- المعرفة والفهم
ب. طرائق التقييم
اختبارات يومية سريعة تحليل حالات بعض الرسومات القاء محاضرات اسبوعية امتحانات شهرية خلال الفصل امتحانات نهائية تقرير نهاية الكورس
ج. مهارات التفكير
- المهارات الخاصة بالموضوع ب1-مهارات استنباطية ب2-مهارات تحليلية
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التفكير بالشكل الابداعي في خلق تصاميم جديده)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	11.30-2.30	مقدمة في ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
2	11.30-2.30	متطلبات ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
3	11.30-2.30	المعرفة وادارة المشاريع	ادارة المشاريع	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
4	11.30-2.30	ادارة المخاطر وادارة المشاريع	ادارة المشاريع	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
5	11.30-	الادارة المالية وادارة	ادارة	القاء المحاضرة والمناقشات	اسئلة شفوية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع
وتقارير يومية ومشاركات	العلمية وطرح الاسئلة	المشاريع	المشاريع	2.30	
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة الازمة وادارة المشاريع	11.30-2.30	6
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة التفاوض في المشاريع	11.30-2.30	7
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	تصميم المشروع	11.30-2.30	8
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع وتقنية المعلومات	11.30-2.30	9
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	عناصر ادارة المشروعات	11.30-2.30	10
الامتحانات اليومية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة نطاق المشاريع	11.30-2.30	11
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة الجودة في المشاريع	11.30-2.30	12
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة التواصل في المشاريع	11.30-2.30	13
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	دراسة الجدوى	11.30-2.30	14
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	حالة عملية ومناقشتها	11.30-2.30	15

12. البنية التحتية	
	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> مجموعة من المصادر العلمية والكتب التي يتم تحديدها بشكل دوري بداية كل عام
جهاز عرض (Data show)	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
13. القبول	
	لا يوجد





نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. البرامج التي يدخل فيها	ادارة المشاريع / ماجستير كورس ثاني مادة تخصصية
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل
6. الفصل / السنة	نظام كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	1/9/ 2023
9. أهداف المقرر:	
	يتناول هذا المقرر ادارة الانتاج والعمليات بدءاً من تطور المفهوم مروراً بتخطيط وتنظيم هذه الوظيفة، فضلاً عن استعراض بعض المفاهيم الحديثة ادارة المشاريع.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

أ- المعرفة والفهم
ب. طرائق التقييم
اختبارات يومية سريعة تحليل حالات بعض الرسومات القاء محاضرات اسبوعية امتحانات شهرية خلال الفصل امتحانات نهائية تقرير نهاية الكورس
ج. مهارات التفكير
- المهارات الخاصة بالموضوع ب1-مهارات استنباطية ب2-مهارات تحليلية
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التفكير بالشكل الابداعي في خلق تصاميم جديده)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	11.30-2.30	مقدمة في ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
2	11.30-2.30	متطلبات ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
3	11.30-2.30	المعرفة وادارة المشاريع	ادارة المشاريع	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
4	11.30-2.30	ادارة المخاطر وادارة المشاريع	ادارة المشاريع	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
5	11.30-	الادارة المالية وادارة	ادارة	القاء المحاضرة والمناقشات	اسئلة شفوية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع
وتقارير يومية ومشاركات	العلمية وطرح الاسئلة	المشاريع	المشاريع	2.30	
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة الازمة وادارة المشاريع	11.30-2.30	6
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة التفاوض في المشاريع	11.30-2.30	7
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	امتحان	11.30-2.30	8
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة المشاريع وتقنية المعلومات	11.30-2.30	9
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	عناصر ادارة المشروعات	11.30-2.30	10
الامتحانات اليومية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة نطاق المشاريع	11.30-2.30	11
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة الجودة في المشاريع	11.30-2.30	12
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	ادارة التواصل في المشاريع	11.30-2.30	13
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	دراسة الجدوى	11.30-2.30	14
اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة المشاريع	حالة عملية ومناقشتها	11.30-2.30	15

12. البنية التحتية	
	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> مجموعة من المصادر العلمية والكتب التي يتم تحديدها بشكل دوري بداية كل عام
جهاز عرض (Data show)	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
13. القبول	
	لا يوجد





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
	٣. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات المنظور المعرفي لمهارات التفاوض وتقاناته / دبلوم ادارة العقود	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٦. الفصل / السنة
١٥	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/٩/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لمهارات التفاوض وتقانة	
٢: اكساب الطالب معارف حول الاليات والطرق المناسبة حولة مهارات التفاوض وتقاناته في منظمات الاعمال	
٣: اطلاع الطالب على التحديات التي تواجه الاعمال المعاصرة وانعكاساتها على ادارة التفاوض	
٤: تبصير الطالب بمهارات التفاوض واهم التقانات المستخدمة لتطوير هذه المهارات	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

- معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

يفرق بين مهارات التفاوض التقليدية والمعاصرة

٢: يدرك ماهية عملية التفاوض

٣: يلم بأهم الاستراتيجيات المستخدمة بعملية التفاوض

٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لا نجاح عملية التفاوض

٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه الفريق الخاص الذي يقوم بعملية التفاوض

ب-مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية

٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال ادارة التفاوض

ت- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي

٢: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه العمل التفاوضي

٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة العقود

ث - طرائق التقييم

١: الامتحانات اليومية

٢: الامتحانات الشهرية

٣: الواجبات البيتية

٤: المشاركات اليومية

٥: اعداد التقارير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل ادارة العقود

١١.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	1	مفهوم علية التفاوض ، اهمية واهداف، وانواع عملية التفاوض	ماهية عملية التفاوض	نظري	الامتحانات اليومية
2					
3	1	محددات نجاح التفاوض	ماهية عملية التفاوض	نظري	الامتحانات
4	1	عناصر التفاوض الرئيسية	عملية التفاوض		
5	الاختبار الاول				
6	1	خطوات عملية التفاوض		نظري	الامتحانات
7	1	مبادئ عملية التفاوض ،		نظري	الامتحانات

			واستراتيجيات عملية التفاوض		
الامتحانات	نظري		اساليب وتقنيات مهارات التفاوض ، خصائص المفاوض الفعال	1	8
					9
الاختبار الثاني					10
الامتحانات	نظري			1	11
				2	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	2	13
			مراجعة	2	14
			الاختبار النهائي		15

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتفويض العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد / ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
بحوث التسويق	٣. اسم / رمز المقرر
درجة البكالوريوس في ادارة الاعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور لمدة ١٥ اسبوع	٥. أشكال الحضور المتاحة
نظام كورسات لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	٦. الفصل / السنة
12 ساعات في الاسبوع	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٣٠/٣/٢٠٢٤	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر: التعريف بمادة بحوث التسويق ووظائفها والانشطة الخاصة بها	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات / والمناقشات

ب. طرائق التقييم

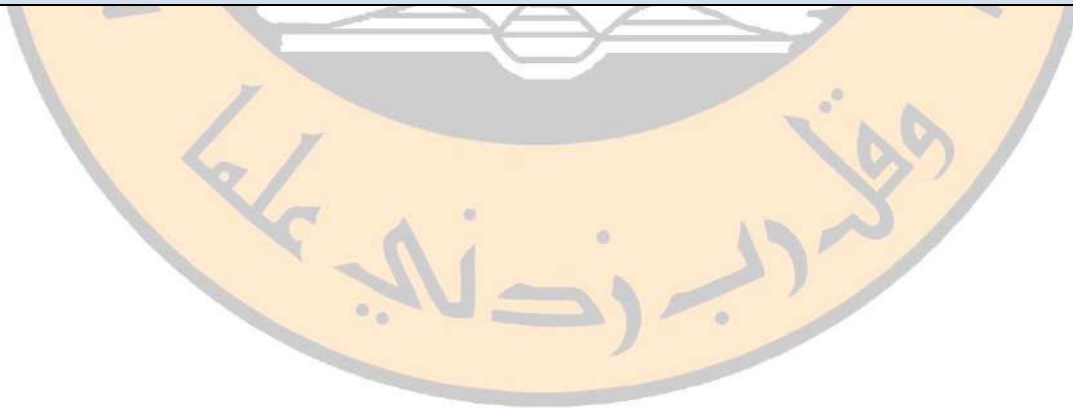
الامتحان اليومي / الامتحان الفصلي / المشاركة / و الحضور

ج. مهارات التفكير

يتمكن الطالب من التعرف على بحوث التسويق ومعرفة جميع الانشطة البحثية التي تخص بحوث التسويق

د. المهارات العامة والمنقولة (القدرة على كتابة البحوث بصورة عامة والبحوث التي تخص التسويق بشكل خاص)

توظيف المعلومات التي اكتسبها الطالب من الدراسة النظرية وتطبيقها في الحياة الوظيفية



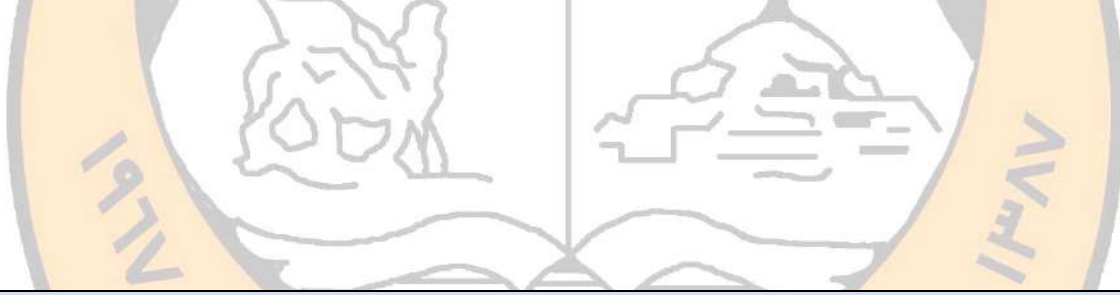
١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول			مفهوم بحوث التسويق ومراحله	المحاضرة	المناقشات
الثاني			المجالات التي تحدد شمولية بحوث التسويق	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث			عملية اتخاذ القرار + طبيعة القرارات التسويقية	المحاضرة	المناقشات
الرابع			القرار الاستراتيجي والقرار التكتيكي	المحاضرة	المناقشات
الخامس			الانواع الرئيسية للبحوث والخطوات الرئيسية لكتابة البحث العلمي	المحاضرة	امتحان شفهي
السادس			معايير المشكلة وكيفية صياغتها	المحاضرة	امتحان
السابع			امتحان		امتحان نصف السنة
الثامن			توضيح المشكلة	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع			تصميم عينة البحث التسويقي + أنواع العينات وحجمها	المحاضرة	امتحان
العاشر			المقابلة + الملاحظة + التجربة	المحاضرة	امتحان
الحادي عشر			الاستبانة وكيفية اعدادها	المحاضرة	مناقشات
الثاني عشر			الاساليب العلمية في جمع البيانات	المحاضرة	امتحان
الثالث عشر			التحليل الاحصائي للبيانات	المحاضرة	امتحان شفهي
الرابع عشر			توثيق البيانات + التطرق الى أساسيات التحليل الاحصائي للبحث	المحاضرة	المناقشات

امتحان نهائي		امتحان			الخامس عشر



١٢. البنية التحتية	
بحوث التسويق / أ.د. أبي سعيد الديوه جي	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
التدريب الميداني والدراسات	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
١٥٠	أقل عدد من الطلبة
٣٠٠	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
ادارة الاعمال الالكترونية	٣. اسم / رمز المقرر
دكتوراه	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضورى وفي الوقت المحدد	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصل	٦. الفصل / السنة
٤٥ ساعة خلال الفصل	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/١/٢١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
تتضمن الافتراضات والمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الالكترونية ، وأهدافها، وأهم النماذج الحديثة في إدارة الأعمال الالكترونية	

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم
القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما
تناولته المحاضرة.

المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها
الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر

ب. طرائق التقييم

الواجبات ، درجة الاختبار ، حضور وتفاعل الطالب داخل في المحاضرة

١١. بنية المقرر

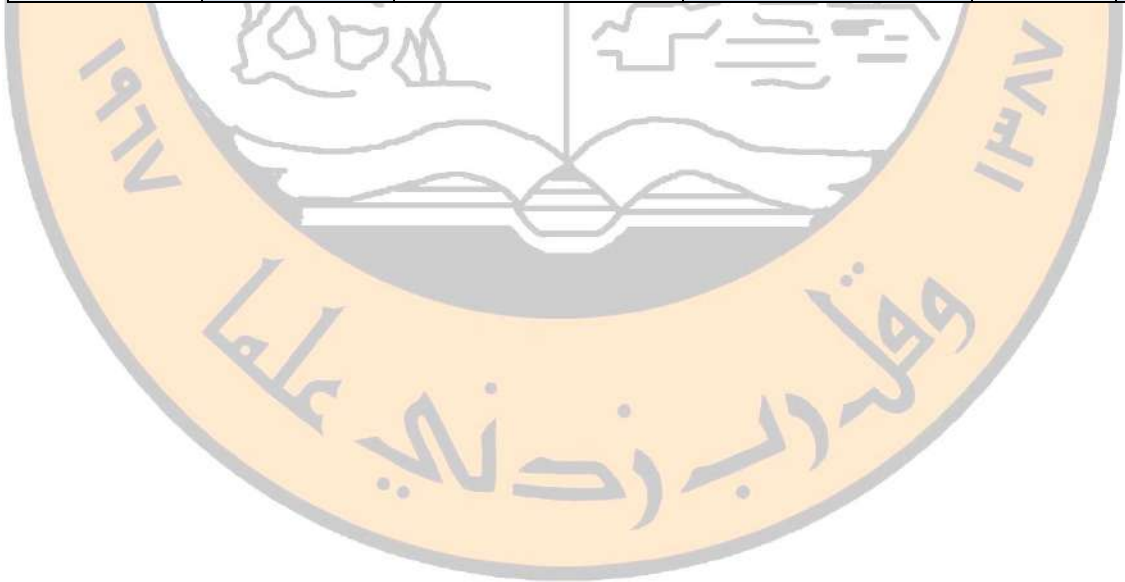
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	تكوين فكرة لدى الطالب طبيعة التحول من الاعمال التقليدية الى العمال الالكترونية	١- المدخل الى الاعمال الالكترونية	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثاني	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن مفهوم الاقتصاد الرقمي والاسس الجديدة للاقتصاد الرقمي	الاقتصاد الالكتروني او الرقمي	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثالث	2	تعريف الطالب عن التوجه من التفكير	الادارة الالكترونية	المناقشة والحوار	الاسئلة الفكرية

والتقارير والعصف الذهني	العلميين مع الطلبة		الخطي الى التفكير الشبكي		
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الادارة الالكترونية ومقولة نهاية الادارة	مقولة نهاية الادارة المبررات والمبررات المقابلة	2	الرابع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الانترنت والاستراتيجية	الاستراتيجية والانترنت الموقف والرؤيا	2	الخامس
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الوظائف الى الادارة الالكترونية	تعريف الطالب ب الوظائف الادارية من زاوية الكترونية	2	السادس
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	بعض الادوات والانشطة على الانترنت	التعرف على اهم المواقع وكيفية ادارتها من زاوية تنظيمية	2	السابع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الشركات الافتراضية	الشركات الافتراضية مالها وما عليها	2	الثامن
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	المعرفة الالكترونية	مشكلات المعرفة الالكترونية ومعالجاتها	2	التاسع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الملكية الفكرية في العصر الرقمي	مزايا وماخذ الملكية الفكرية واهم التحديات التي تواجهها	2	العاشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	التحول الرقمي	اهم الافتراضات الاساسية للتحول الرقمي	2	الحادي عشر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتفويض العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	المنظمة المتعلمة كاساس للتحويل الرقمي	اهم النماذج الخاصة بالمنظمة المتعلمة	2	الثاني عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	حالات دراسة	مناقشة حالات دراسة	2	الثالث عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	المنظمة الذكية وعلاقتها بالتحويل الرقمي	اهم الاسس التي تستند اليها المنظمة الذكية وعلاقتها بالتحويل الرقمي	2	الرابع عشر
	اختبار تحريري	اختبار	تكوين فكرة لدى التدريسي عن مستوى العلمي الطالب في مادة نظرية المنظمة	2	الخامس عشر



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
سلوك تنظيمي	٣. اسم / رمز المقرر
ماجستير	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضورى وفي الوقت المحدد	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصل	٦. الفصل / السنة
٤٥ ساعة خلال الفصل	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٤/١/٢١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
تتضمن الافتراضات والمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي، وأهدافه، والنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي، وتحليل مكوناتها، والعمليات الإنسانية الأساسية تقوم عليها، وقياس السلوك الفردي للمنظمات، واتجاهات ومشاعر الفرد تجاه العمل والتنظيم والناس، واجراءات العمل في الجماعات فضلا عن الاتصالات في المنظمات وادارة التغيير التنظيمي .	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة. المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر
ب. طرائق التقييم
الواجبات ، درجة الاختبار ،حضور وتفاعل الطالب داخل في المحاضرة

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن القوى التي تشكل السلوك التنظيمي في الوقت الراهن	١- السلوك التنظيمي في العصر الحديث	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثاني	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن عمليات	العمليات الانسانية الاساسية (الشخصية)	المناقشة والحوار	الاسئلة الفكرية والتقارير

والعصف الذهني	العلميين مع الطلبة		الادراك والتعلم والشخصية		
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاتجاهات في المنظمات	تعريف الطالب بمكونات الدافعية واهم النظريات التي تندرج تحتها	2	الثالث
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	التعلم التنظيمي	ماهية الطبيعة الاساسية لجماعات العمل	2	الرابع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الصراع التنظيمي	العمل مع الاخرين وضدهم	2	الخامس
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	ثقافة الخطأ التنظيمي	تعريف الطالب باهم القيم والمعايير الاساسية لعمل المنظمات	2	السادس
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	سلوك العمل العكسي	التعرف على اهم السلوكيات السلبية التي تحدث اثناء العمل	2	السابع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	ديناميكية الجماعات و فرق العمل	قياس مدى استيعاب الطالب للمادة العلمية	2	الثامن
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاتصالات في المنظمات	تعريف الطالب حول تأثير الاختلافات الثقافية على الاتصالات	2	التاسع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	النفوذ والقوة السياسية في المنظمات	الفروقات الاساسية بين النفوذ والقوة والسياسة وتأثيراتها على المنظمات	2	العاشر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	نظرية التناقض التنظيمي	تعريف الطالب بأهم الافتراضات الأساسية وراء هذه النظرية	2	الحادي عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الذكاء الاجتماعي	اهم النماذج الخاصة بالذكاء الاجتماعي	2	الثاني عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	حالات دراسة	مناقشة حالات دراسة	2	الثالث عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	العلاقات التنظيمية	دور العلاقات الرسمية وغير الرسمية في عمل المنظمة	2	الرابع عشر
	اختبار تحريري	اختبار	تكوين فكرة لدى التدريسي عن مستوى العلمي الطالب في مادة نظرية المنظمة	2	الخامس عشر



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
نظرية المنظمة	٣. اسم / رمز المقرر
ماجستير	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضورى وفي الوقت المحدد	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصل	٦. الفصل / السنة
٤٥ ساعة خلال الفصل	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
<p>تتضمن المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة، وأهدافها، والنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة، وتحليل مكونات ومداخل تصميمها، والمبادئ التي تقوم عليها، وقياس الاداء التنظيمي، وبيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها، وانحدار المنظمات وتطويرها وتقنيات البقاء، وثقافة الجودة، وبناء وتصميم الهياكل التنظيمية، والتحديات الأساسية للتصميم التنظيمي، وزيادة فعالية المنظمة ، وعلاقة المنظمة مع بيئتها، العلاقات الدولية، والصراع التنظيمي والتغيير والتطوير التنظيمي في القرن الواحد والعشرين للمنظمات.</p>	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

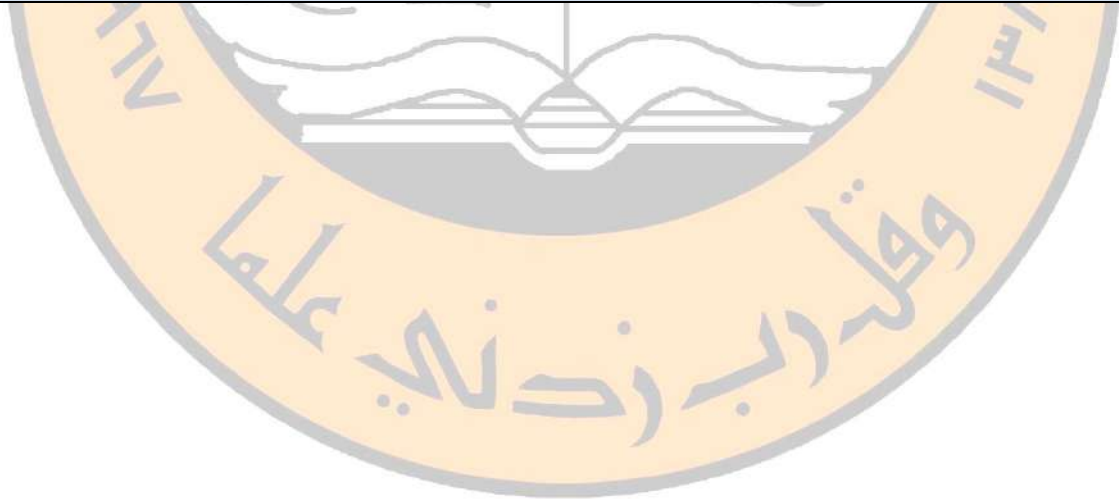
أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة.

المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها
الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر

ب. طرائق التقييم

الواجبات ، درجة الاختبار ،حضور وتفاعل الطالب داخل في المحاضرة



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	تكوين فكرة لدى الطالب عن مراحل التطور التاريخي لنظرية المنظمة	١- ملامح التفكير في نظرية المنظمة. ٢- المرحلة المبكرة وعصر الفكر التنظيمي الكلاسيكي.	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثاني	٣	تعريف الطالب بالانماط القيادية الحديثة	الانماط القيادية الحديثة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثالث	٣	الابداع والتغيير	الابداع والتغيير	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الرابع	٣	تأثير التكنولوجيا في التصميم التنظيمي	التكنولوجيا وتأثيراتها التنظيمية	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الخامس	٣	المناعة والصحة التنظيمية	المناعة والصحة التنظيمية	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
السادس	٣	التعرف على فكرة الاستدامة	المنظمة المستدامة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
السابع	٣	المنظمات الرشيقة	المنظمات الرشيقة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثامن	٣	قياس مدى استيعاب الطالب للمادة العلمية	مناقشة تقارير الطلاب	المناقشة والحوار العلميين مع	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
 قسم الاعتماد الدولي

	الطلبة				
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	العلاقات بين المنظمات	العلاقات بين المنظمات	٣	التاسع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	النمو وحجم المنظمة	التعرف على دورة حياة المنظمة وحجمها وتأثيرها بالبيئة المحيطة	٣	العاشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الثقافة التنظيمية	دراسة واقع القيم والمبائ التي تحملها المنظمة كونها وحدة اجتماعية	٣	الحادي عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	بيئة العمل السامة	بيئة العمل السامة ونعكاسها على الاداء	٣	الثاني عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	السعادة التنظيمية	تكوين بيئة عمل سعيدة	٣	الثالث عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	العلاقات التنظيمية	دور العلاقات الرسمية وغير الرسمية في عمل المنظمة	٣	الرابع عشر
	اختبار تحريري	اختبار	تكوين فكرة لدى التدريسي عن مستوى العلمي الطالب في مادة نظرية المنظمة	٣	الخامس عشر





نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الانتاج والعمليات
4. البرامج التي يدخل فيها	الدراسات العليا
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. الفصل / السنة	دكتوراه 2024/2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45)ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعية
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
9. أهداف المقرر:	
1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
ب. طرائق التقييم
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	
2	3		استراتيجيات الانتاج والعمليات	محاضرة	
3	3		تصميم وتطوير المنتجات	محاضرة	
4	3		تخطيط الطاقة	محاضرة	
5	3		تصميم المنتجات بالحاسوب	محاضرة	
6	3		نظام النتاج الامثل OPT	محاضرة	
7	3		نظام تحديد الاحتياجات من المواد MRP	محاضرة	
8	3		الانتاج في الوقت المحدد JIT	محاضرة	

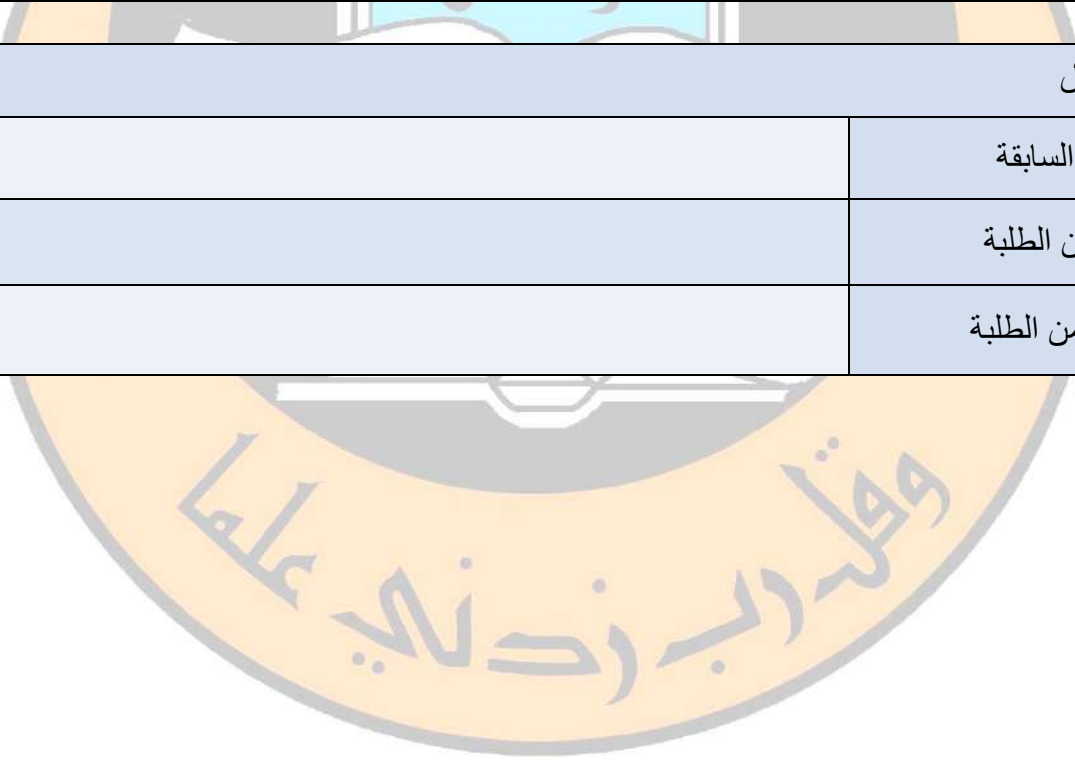


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

	محاضرة	نظام التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب	3	9
	محاضرة	نظام التصنيع الفعال	3	10
	محاضرة	نظام الانتاج الانظف	3	11
	محاضرة	نظام التصنيع الهولوني	3	12
	محاضرة	نظام الانتاج الذكي	3	13
	محاضرة	نظام التصنيع المتسارع	3	14
	محاضرة	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12. البنية التحتية	
كتاب ادارة الانتاج والعمليات	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة





نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الانتاج والعمليات
4. البرامج التي يدخل فيها	الدراسة الاولية الجامعية
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. الفصل / السنة	المرحلة الرابعة الدراسة الصباحية والمسائية للعام 2023- 2024 كورس اول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45)ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعية
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر:	
1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
ب. طرائق التقييم
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	
2	3		المنافع المتحققة من تطبيق الانتاج والعمليات	محاضرة	
3	3		الانتاج والانتاجية	محاضرة	تطبيق عملي
4	3		التنبؤ	محاضرة	
5	3		اساليب التنبؤ	محاضرة	تطبيق عملي
6	3		تصميم المنتج	محاضرة	
7	3		خطوات تصميم وتطوير المنتج ودورة الحياة	محاضرة	
8	3		تحليل التعادل	محاضرة	تطبيق عملي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

	محاضرة	الطاقة الانتاجية	3	9
	محاضرة	استراتيجيات الطاقة الانتاجية	3	10
تطبيق عملي	محاضرة	انواع الطاقة وطرق حسابها	3	11
	محاضرة	تحديد موقع المصنع	3	12
	محاضرة	استراتيجيات تحديد الموقع	3	13
تطبيق عملي	محاضرة	اساليب تحديد موقع المصنع	3	14
	محاضرة	معوقات ومتطلبات تحديد موقع المصنع	3	15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12. البنية التحتية	
كتاب ادارة الانتاج والعمليات	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

وقل رب زدني علما



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الانتاج والعمليات
4. البرامج التي يدخل فيها	الدراسات العليا
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. الفصل / السنة	ماجستير 2023/2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45) ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعية
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
9. أهداف المقرر:	
1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية.	
2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج	
3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
ب. طرائق التقييم
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	
2	3		استراتيجيات الانتاج والعمليات	محاضرة	
3	3		تصميم وتطوير المنتجات	محاضرة	
4	3		تخطيط الطاقة	محاضرة	
5	3		تحديد موقع المصنع	محاضرة	
6	3		جدولة الانتاج الرئيسية	محاضرة	
7	3		نظام تحديد الاحتياجات من المواد MRP	محاضرة	
8	3		الانتاج في الوقت المحدد JIT	محاضرة	

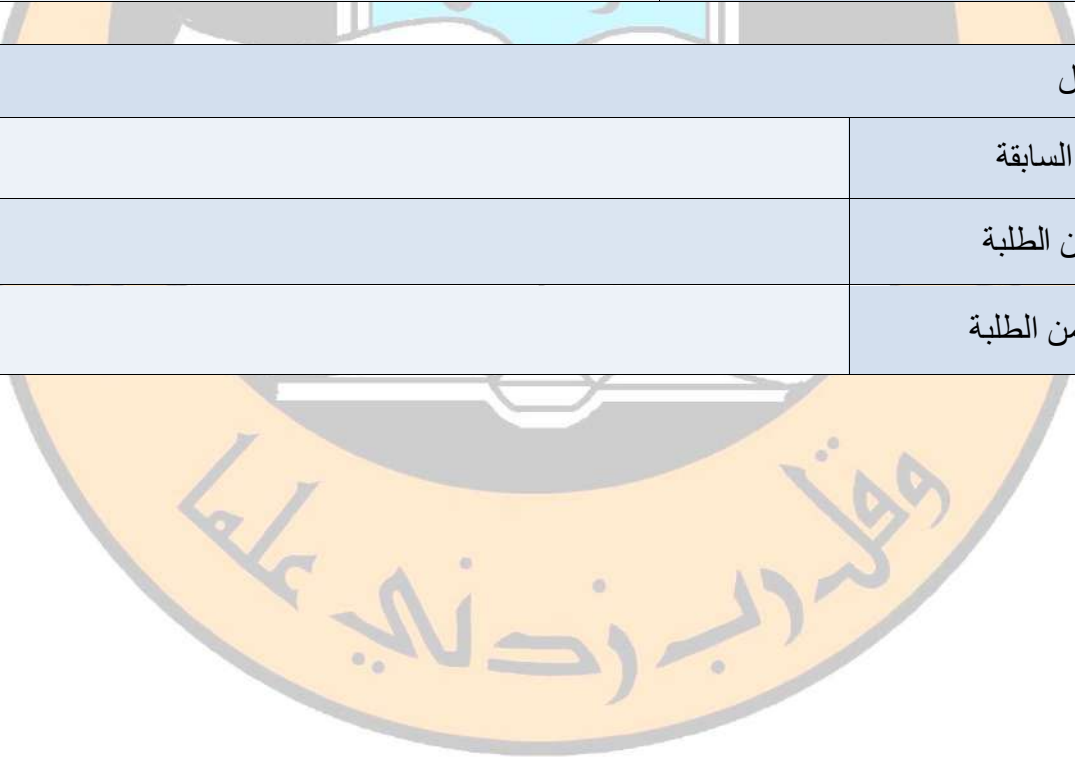


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

	محاضرة	نظام التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب	3	9
	محاضرة	نظام التصنيع الفعال	3	10
	محاضرة	نظام الانتاج الانظف	3	11
	محاضرة	نظام التصنيع الهولوني	3	12
	محاضرة	نظام الانتاج الذكي	3	13
	محاضرة	نظام التصنيع المتسارع	3	14
	محاضرة	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12. البنية التحتية	
كتاب ادارة الانتاج والعمليات	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة الموصل

الكلية/ المعهد :كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملئ الملف 2023/9/

التوقيع :

التوقيع :

المعاون العلمي : أ.د. علاء عبدالسلام اليماني

اسم رئيس القسم : أ. د. الاء الجليلي

التاريخ:

التاريخ : 2023/ /

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1- المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	قسم إدارة الاعمال
4- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5- النظام الدراسي :سنوي /مقررات /اخرى	المرحلة الاولى ,المرحلة الثانية, الثالثة, الرابعة / نظام الكورسات
6- برنامج الاعتماد المعتمد	لا يوجد
7- المؤثرات الخارجية الاخرى	
8- تاريخ اعداد الوصف	//2023

9-اهداف البرنامج الاكاديمي

1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
2. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
5. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
6. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-

٧. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية

- 1- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية .
- 2- استخدام أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.
- 3- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الإدارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.
- 4- امتلاك المعرفة في استخدام أدوات للبحث العلمي في العلوم الإدارية.
- 5- فهم واستيعاب الأساليب الاقتصادية والرياضيات والإحصاء في العلوم الإدارية.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- 1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.
- 2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة
- 3- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الإحصائية والرياضية والأساليب الاقتصادية القياسي .
4. الاسهام في حل مشاكل المجتمع .
- 5- نقد المواضيع المطروحة للنقاش.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ . المحاضرات
- ٢ . الدروس العملية (المختبرية)
- ٣ . التقارير الموضوعاتية.
- ٤ . الحلقات النقاشية

طرائق التقييم

- ١ . الامتحانات التحريرية
- ٢ . الامتحانات الشفوية.

٣. لجان المناقشة لبحوث التخرج.

٤. العروض الشفوية.

٥. تقارير مجموعات العمل

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية .

تطوير الرغبة بالتعلم

زرع روح المبادرة

تعزيز التعاون

المثابرة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

● جلسات العصف الذهني

● النقاشات المفتوحة

● اوراق العمل المطلوب من الطلبة اعدادها

طرائق التعليم والتعلم

● محاضرات

● ارشاد تطبيقي

● رحلات علمية

طرائق التقييم

● بحوث

● تقارير

● اختبارات عملية

● اسئلة فكرية

11- بنية البرنامج

1 Year السنة الدراسية الاولى

الفصل الاول

عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري	عملي		
3		3		مبادئ إدارة أعمال 1
2		2		مبادئ اقتصاد
3		3		مبادئ المحاسبة 1
2	1	1		حاسوب 1
3		3		الرياضيات لادارة الاعمال
2		2		لغة عربية 1
2		2		قراءات ادارية
17	عدد الوحدات الكلية			
<u>الفصل الثاني</u>				
3		3		مبادئ إدارة أعمال 2

3			3		مبادئ اقتصاد 2	
3			3		مبادئ المحاسبة 2	
2			1	1	حاسوب 2	
3			3		الإحصاء لإدارة الأعمال	
2			2		الحقوق والحريات	
2			2		مراسلات تجارية E	
18		عدد الوحدات الكلية				
2 Year السنة الدراسية الثانية						
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر	
		نظري	عملي			
3			3		إدارة التسويق	
3			3		أدارة الموارد البشرية	
3			3		نظرية منظمة	
2			2		المحاسبة المتوسطة	
3			3		قانون تجاري	
2			2		ادارة المواد والمخازن	
3		2	1		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب	

19			19		عدد الوحدات الكلي
الفصل الثاني					
2			2		بحوث التسويق
3			2		ادارة راس المال الفكري
3			3		السلوك التنظيمي
2			2		المحاسبة المتوسطة 2
2			2		التجارة الالكترونية
2			2		ادارة الامدادات
2			2		تطبيقات ادارية باستخدام الحاسوب
16			عدد الوحدات الكلية		
السنة الدراسية الثالثة 3Year					
الفصل الاول					
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر Code No.	اسم المقرر	
		نظري عملي			
3			3		الادارة المالية 1
3			3		الادارة الاستراتيجية
3			3		ادارة المصارف

3			3		محاسبة التكاليف 1		
2			2		تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
3			3		ادارة المشاريع		
2			2		اقتصاديات الاعمال		
19		عدد الوحدات الكلية					
<u>الفصل الثاني</u>							
3			3		الادارة المالية 2		
3			3		التفكير الاستراتيجي		
3			3		ادارة التأمين		
3			3		محاسبة التكاليف 2		
3			3		تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
2			2		دراسات الجدوى		
17		عدد الوحدات الكلية					
2 السنة الدراسية الرابعة 4 Year							
عدد الوحدات المعتمدة		عدد الساعات	رمز المقرر	اسم المقرر			
		نظري عملي	Code No.				

3			3		ادارة الانتاج والعمليات
3			3		ادارة الاعمال الدولية
3			3		تكنولوجيا المعلومات الادارية
2			2		مناهج واخلاقيات البحث العلمي
2			2		ادارة العقود الحكومية
2			2		ادارة المخاطر
15			15		عدد الوحدات الكلي
<u>الفصل الثاني</u>					
2			3		ادارة الجودة
3			3		ادارة المعرفة
2			2		حوكمة الشركات
2			2		مشروع بحث التخرج
2			2		ادارة التفاوض
3			3		ادارة المحفظة الاستثمارية
14			عدد الوحدات الكلية		

12- التخطيط للتطور الشخصي

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

13- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- أولا شروط القبول في الكلية :-
- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
 - 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
 - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي :-
- 1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
 - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
 - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
 - 4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
 دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
 وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال
 موقع الكلية على الشبكة العالمية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي	الاهداف الوجدانية والقيمية	الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الاهداف المعرفية	اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة /المستوى
				1			الاول
				1			الثاني
				1			الثالث
				1			الرابع

برنامج الماجستير 2024

الاسبوع الاول	شرح الاستراتيجية , والإدارة الاستراتيجية في مختلف القطاعات (التشابه والاختلاف) تعريف الإدارة الاستراتيجية والتغيير الاستراتيجي والتميز بين الأنواع المختلفة من الاستراتيجية ووجهات النظر بشأنها , وأنواع التغيير الاستراتيجي التدريجي والتكيفي الأسس النظرية لظهور الإدارة الاستراتيجية
	تطبيق انموذج التوافق الاستراتيجي بين (البيئة والقيم والموارد) $E>V>R$ وامثلة على نجاح بعض المنظمات وفشل منظمات اخرى , العناصر الخمسة للاستراتيجية
= الثالث	- التفكير الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي مستويات الإدارة الاستراتيجية (المؤسسية والتنافسية والوظيفية)
= الرابع	التوجه الاستراتيجي ووسائل تحقيق الاهداف واسعة النطاق
= الخامس	التحليل البيئي (التقييم الداخلي والخارجي)
= السادس	الصياغة الاستراتيجية والجوانب التفصيلية لصياغة الاستراتيجية الادوات والتقنيات التي يستخدمها الاستراتيجيون والاثار المترتبة على الاشكال المختلفة لوضع الاستراتيجيات
= السابع	الاستراتيجية كنشاط تنظيمي الممارسات الاستراتيجية ووجهات النظر المختلفة للاستراتيجية ربط الممارسات بالقدرات الدينامية توضيح الالتباس بين المفردات التالية (القدرات , قدرات دينامية , قدرات جوهرية , قدرات استراتيجية , الموارد , الكفايات , الكفاءات)
= الثامن	العدسات الاستراتيجية (الاستراتيجية في العمل) التحدي الاستراتيجي اتجاهات الفكر الاستراتيجي وتشمل النهج الكلاسيكي : (التخطيط الرسمي وغير الرسمي) النهج التطوري : استراتيجية ناشئة مدفوعة بالفرص النهج الاجرائي : التخطيط الناشئ القائم على الموارد النهج المنهجي
= التاسع	امتحان
= العاشر	انموذج الاعمال والايرادات , وقيمة الاعمال , وامثلة عن نماذج الاعمال البدايل والخيارات الاستراتيجية , وصنع القرار الوعي الاستراتيجي والمعرفة الموارد والقدرات وديناميات المنافسة
= احد عشر	التنفيذ الاستراتيجي
= اثنا عشر	القيادة الاستراتيجية , والقيادة الحكيمة استراتيجيات التراجع والفشل والتعافي تجارب بعض الشركات
= ثلاثة	عوامل النجاح الرئيسية , والوضع الاستراتيجي زتحليل SWOT

عشر	القيمة المضافة وسلسلة القيمة
= اربعة عشر	المنافسة والميزة التنافسية والاستراتيجيات التنافسية الرقابة الاستراتيجية وقياس النجاح قضايا في النمو الاستراتيجي المحلي والدولي
= خمسة عشر	امتحان

المصدر :

Strategic Management Awareness and chnge Tenth Edition , john Thompson ,jonathan M. Scott and Frank Martin s

أنموذج المفردات لبرامج الدراسات العليا					
اسم التدريسي	اللقب العلمي	القسم	البرنامج الدراسي	اسم المادة	الكورس الدراسي
د. عادل مجد عبد الله	استاذ مساعد	ادارة الاعمال	دبلوم التخطيط الاستراتيجي	جودة الخدمات	الثاني
مفردات المادة الدراسة لطلاب الدراسات الأولية / للعام الدراسي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
الجودة والخدمات (الاهمية والمنافع لفئات المجتمع)					الاسبوع الأول
تصنيف الخدمات وتصميم اجراءات تقديم الخدمات					الاسبوع الثاني
البيئة المادية في قطاع الخدمات					الاسبوع الثالث
جودة القوى العاملة في قطاع الخدمات					الاسبوع الرابع
حلقات الجودة المفهوم واسبس تكوينها، ومبادئها، والاهداف والمنافع					الاسبوع الخامس
ضبط الجودة المفهوم، واساليب الضبط					الاسبوع السادس
ادارة الجودة الشاملة (المفهوم، والمبادئ)					الاسبوع السابع
نشر وظيفة الجودة والتحسين المستمر والمقارنة الرجعية					الاسبوع الثامن
جودة الخدمات العامة (المفهوم، الابعاد، الخصائص)					الاسبوع التاسع
ابعاد جودة الخدمات					الاسبوع العاشر
المعييب الصفري في الخدمات					الاسبوع الحادي عشر
اشكال جودة الخدمات حالات تطبيقية					الاسبوع الثاني عشر
تكلمة الاشكال					الاسبوع الثالث عشر
تكلمة الاشكال					الاسبوع الرابع عشر
تكلمة الاشكال					الاسبوع الخامس عشر
المفردات تم اقتراحها لأول مرة بالكامل					الملاحظات

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الازمات
4. البرامج التي يدخل فيها	الماجستير
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	الكورس الثاني 2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان في كل اسبوع
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2-1
9. أهداف المقرر: يسعى المقرر الخاص بإدارة الازمات الى اثاره مهارات التفكير لدى الطلبة عن كيفية تشخيص وحل المشكلات والازمات التنظيمية والميدانية فضلا عن تعريفهم بماهية المراحل التي تمر بها الازمات واليات التعامل مع الازمة في كل مرحلة .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والمناقشات واعداد البحوث
ب. طرائق التقييم

ج. مهارات التفكير

- تشخيص الازمات واسبابها.
- القدرة على ايجاد حلول مبدئية للازمات.
- اثاره الوعي بكيفية تقييم البدائل المحتملة لحل الازمات.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2		الازمة مدخل عام : المفهوم والأسباب والخصائص والمصطلحات المتداخلة	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الثاني	2		دوائر الازمة وسيناريوهات التعامل معها	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الثالث	2		آليات التعامل مع الازمات : المنهج المتكامل	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
الرابع	2		المتطلبات الادارية للتعامل مع الازمة	محاضرة وحالات دراسية	امتحان ومناقشة
الخامس	2		إدارة الازمات : مدخل إداري	محاضرة وامثلة	امتحان ومناقشة
السادس	2		مراحل إدارة الأزمات واليات التعامل مع الازمة في كل مرحل	محاضرة ومناقشة	امتحان
السابع	2		العوامل المؤثرة (الداخلية والخارجية) في إدارة الأزمات	محاضرة ومناقشة	ومناقشة
الثامن	2		القيادة وإدارة الأزمات	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
التاسع	2		استراتيجية إدارة الأزمات		

امتحان ومناقشة	محاضرة ومناقشة	الأساليب والادوات الكمية في إدارة الازمات		2	العاشر
امتحان ومناقشة	محاضرة وحالات دراسية	الادارة بالأزمات: تفعيل وصناعة الازمة		2	الحادي عشر
امتحان ومناقشة	محاضرة ومناقشة	عملية اتخاذ القرار في الازمات		2	الثاني عشر
امتحان ومناقشة	محاضرة ومناقشة	المنظمات المستعدة للازمة		2	الثالث عشر
امتحان ومناقشة	محاضرة ومناقشة	دور نظم المعلومات في مواجهة الازمات		2	الرابع عشر
امتحان ومناقشة	حالات دراسية	حالات دراسية في إدارة الازمات		2	الخامس عشر



12. البنية التحتية	
إدارة الازمات الأسس والتطبيقات : غسان اللامي وخالد العيساوي ادارة الازمات في المنظمات العامة والخاصة مداخل وحلول عملية : د. يوسف ابو فارة 2020	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
جهاز الحاسوب وجهاز العرض او السبورة الذكية	متطلبات خاصة
حالات دراسية / اعداد مشاريع البحث العلمي	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
	٣. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكزات إدارة الموارد البشرية وممارساتها وبرامج تعريفية بالدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في الالفية الثالثة	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٦. الفصل / السنة
٦٠	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
١: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة	
٢: اكساب الطالب معارف حول ممارسات ادارة الموارد البشرية في منظمات الاعمال	
٣: اطلاع الطالب على التحديات التي تواجه الاعمال المعاصرة وانعكاساتها على ادارة راس المال البشري	
٤: تبصير الطالب بمفاهيم إدارة الموارد البشرية الحديثة في ضوء انتاجية العمل المعرفي	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

- معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يفرق بين ممارسات ادارة الموارد البشرية التقليدية والمعاصرة
- ٢: يدرك اهمية تحسين نوعية حياة العمل في المنظمات المعاصرة
- ٣: يلم بتطور ادارة الموارد البشرية وممارساتها
- ٤: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لإدارة والتعامل مع المورد البشري
- ٥: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي ادارة الموارد البشرية في التعامل مع وظائفها في ضوء متغيرات البيئة الحديثة.

- مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- ٢: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال وظائف ادارة الموارد البشرية

- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- ١: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- ٢: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي الموارد البشرية
- ٣: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة الموارد البشرية

ب. طرائق التقييم

- ١: الامتحانات
- ٢: الواجبات
- ٣: المشاركات
- ٤: اعداد السماعات

ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

١: يمتلك مهارة العمل الميداني

٢: يمتلك القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي

٣: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل وحدة

ادارة الموارد البشرية وكافة الممارسات المتعلقة بتلك الادارة

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	معرفة مفاهيم ادارة الافراد وادارة الموارد البشرية	اساسيات إدارة الموارد البشرية ووظائفها في ظل تحديات البيئة المعاصرة	نظري	اللقاء والامتحانات
2	2	اساسيات ادارة الموارد البشرية الخضراء وتطبيقها الميداني	ادارة الموارد البشرية الخضراء وممارساتها	نظري	اللقاء والامتحانات
3	2	التعرف على انواع راس المال النفسي	رأس المال النفسي	نظري	اللقاء والامتحانات
4	2	التعرف على اساسيات مفهوم الاندماج الوظيفي	الاندماج الوظيفي	نظري	اللقاء والامتحانات
5	2	مفهومه واسبابه	الاحتراق الوظيفي	نظري	اللقاء والامتحانات
6	2	متطلبات تحقيق مرونة المورد البشري	مرونة المورد البشري	نظري	اللقاء والامتحانات
7	2	كيفية العمل على توفير بيئة ملهمة للأفراد العاملين	الالهام في مكان العمل	نظري	اللقاء والامتحانات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة الموارد البشرية المستدامة	اساسيات وممارسات الموارد البشرية المستدامة	2	8
اللقاء والامتحانات	نظري	الاغتراب الوظيفي	الاسباب والمعالجات	2	9
اللقاء والامتحانات	نظري	الاستغراق الوظيفي	مفهومه ومعالجاته	2	10
اللقاء والامتحانات	نظري	الصمت الوظيفي	اسبابه ومعالجاته	2	11
اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة المواهب	مفهومها واساسياتها	2	12
اللقاء والامتحانات	نظري	السعادة الوظيفية	المفهوم والعمل على تحقيقها	2	13
اللقاء والامتحانات	نظري	الاستقرار الوظيفي	اساسيات الاستقرار والعمل على تحقيقه	2	14
الاختبار النهائي					15



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر (إدارة الانتاج والعمليات) الدبلوم المهني

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
	3. اسم / رمز المقرر
برامج خاصة بمرتكات المنظور المعرفي لمقرر ادارة الانتاج والعمليات في منظمات الاعمال وبرامج تعريفية	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور يومي - محاضرات نظرية	5. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	6. الفصل / السنة
	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكات الفكرية لادارة الانتاج والعمليات.	
2: اكساب الطالب معارف حول الانتاج والعمليات في منظمات الاعمال.	
3: اطلاع الطالب على قرارات مدير الانتاج والعمليات التي تواجه الاعمال المعاصرة.	
4: تبصير الطالب بمسببات والعوامل المساعدة وكيفية التعامل مع ادارة الانتاج والعمليات	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

- معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: تحديد مفهوم الانتاج والعمليات.
- 2: التطور التاريخي لظهور ادارة الانتاج والعميات
- 3: تقديم ادوات التعامل مع الانتاج والعمليات ادارياً.
- 4: يكتسب المعرفة الاساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لادارة الانتاج والعميات.
- 5: علاقة ادارة الانتاج والعمليات بادارات واقسام المنظمة.

- مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- 2: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال ادارة المنظمات

- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- 2: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسة التي تواجه منظمات الاعمال
- 3: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بادارة الانتاج والعمليات

ب. طرائق التقييم

- 1: الامتحانات اليومية
- 2: الامتحانات الشهرية
- 3: الواجبات البيتية
- 4: المشاركات اليومية
- 5: اعداد التقارير

ج. مهارات التفكير

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يمتلك مهارة العمل الميداني.
- 2: يمتلك القدرة على تحديد تحديات ادارة الانتاج والعمليات في بيئة الاعمال.
- 3: يمتلك مهارة ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل الوحدات
الادارية في التعامل مع الانتاج والعمليات ادارياً

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفاهيم الاساسية حول الانتاج والعمليات و تحديد مصطلحات لها علاقة بمفهوم الانتاج	ماهية الانتاج والعمليات	نظري	الامتحانات اليومية
2					
3	2	التخطيط الاستراتيجي للعمليات	استراتيجية العمليات	نظري	الامتحانات
4					
5	الاختبار الاول				
6	2	تخطيط وتطوير الانتاج والعمليات	تخطيط وتطوير المنتج/الخدمة	نظري	الامتحانات
7	2	تخطيط وتطوير العملية	ادارة العمليات الانتاجية	نظري	الامتحانات
8	2	تخطيط الطاقة وجدول العمليات	المنظور المعرفي لتخطيط الطاقة وجدولة العمليات التشغيلية	نظري	الامتحانات
9					
10	الاختبار الثاني				
11	2	موقع المصنع	اساليب وطرق اختيار	نظري	الامتحانات

		موقع المصنع		2	12
الامتحانات	نظري	MRP	تخطيط الاحتياج للمواد	2	13
		النظام بالونني JIT	انظمة الانتاج الحديثة	2	14
			الاختبار النهائي		15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر لبرنامج الماجستير ٢٠٢٤ - الاستاذ المساعد الدكتورة ميسون عبدالله احمد

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل-كلية الإدارة والاقتصاد
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
٤. البرامج التي يدخل فيها	برامج خاصة قد تم تصميمها بشكلها المتطور والحديث ليلبي متطلبات ضغط العمل للمقبولين في البرنامج؛ وبرامج تعريفية بالدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في الألفية الثالثة
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي-محاضرات نظرية
٦. الفصل / السنة	فصلي
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩. أهداف المقرر:	
	<ul style="list-style-type: none">• فهم دور الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسات: تهدف دراسة إدارة الموارد البشرية إلى تعزيز فهم الطلاب لأهمية الموظفين في تحقيق أهداف المؤسسات وتطوير استراتيجيات فعالة لإدارتهم.• اكتساب معرفة عن عملية التوظيف واختيار الموظفين: يتعلم الطلاب كيفية جذب واختيار أفضل المرشحين لشغل الوظائف، بالإضافة إلى تطوير معايير التقييم والاختبار• تطوير مهارات إدارة الأجر والمكافآت: يُعزِّز هذا التخصص فهم الطلاب لأنظمة الأجر والمكافآت وكيفية تصميمها وتنفيذها بطرق تعزز الأداء وتحافظ على رضا الموظفين..• تزويد الطالب بالمهارات الأساسية في البحوث الإدارية التطبيقية وتشخيص وحل المشكلات في إدارة

الموارد البشرية.

- مساعدة الطلاب على القيادة أو التشاور أو التدريس في مجال الموارد البشرية في بيئة أعمال معقدة وعالمية

- تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية في دورها وتكليفها الجديد المرتكز حول الاهتمام بالموجودات غير الملموسة .
- اكساب الطالب معارف حول اليات بناء راس المال الفكري في منظمات الاعمال.
- تعزيز مهارات التدريب والتطوير: يُساعدُ هذا التخصص في تطوير مهارات الطلاب في تحليل احتياجات التدريب، وتصميم برامج التدريب المناسبة، وتقديمها بطرق فعالة.

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

- معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

١. فهم أهمية الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة وتطويرها
٢. يعرف التفريق بين ممارسات إدارة الموارد البشرية التقليدية والمعاصرة.
٣. فهم كيفية تقدير قيمة الموظف للمؤسسة من خلال تقنيات قياس أداء الموظف.
٤. دراسة استخدام التكنولوجيا في إدارة الموارد البشرية، مثل استخدام نظام إدارة معلومات الموارد البشرية (HRIS) ..
٥. يكتسب المعرفة الأساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لاستقطاب راس المال الفكري والاسراتيجيات المعتمدة.
٦. يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه أخصائي ادارة الموارد البشرية في بناء راس المال الفكري

ب- مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

١. يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التطوعي
٢. يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي الموارد البشرية.
٣. يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف للقضايا الخاصة التي تواجه ادارة الموارد البشرية .

ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal skills and responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

٤. يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التطوعي
٥. يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه اخصائي الموارد البشرية.
٦. يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف للقضايا الخاصة التي تواجه ادارة الموارد البشرية .

ب. طرائق التقييم	
١. الامتحانات اليومية. ٢. الامتحانات الشهرية. ٣. الواجبات البيتية. ٤. المشاركة اليومية. ٥. تقديم بحث في نهاية الكورس. ٦. الزيارات الميدانية للاطلاع على واقع ادارة الموارد البشرية في بعض المؤسسات الحكومية.	
ج. مهارات التفكير	
بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: ١. يمتلك مهارة العمل الميداني. ٢. يمتلك مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي. ٣. يمتلك مهارة ربط النظري بالعمل.	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل وحدة ادارة الموارد البشرية وكافة الممارسات المتعلقة بتلك الادارة.	

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١		بعد الانتهاء من الوحدة يكون الطالب قادراً على:		نظري	الامتحانات اليومية
٢	٣	<ul style="list-style-type: none"> • يدرك الاسهامات العامة للموارد البشرية. • التعرف على اسهامات الموارد البشرية في الميزة التنافسية. • أنشطة الموارد البشرية • نموذج عمليات 	اهتمامات ادارة الموارد البشرية	نظري	الامتحانات

			الموارد البشرية		
الامتحانات	نظري	● تحديد الادوار			٣
الامتحانات	نظري	الاستراتيجية للموارد البشرية. ● بيان دور الشراكة ● بيان دور الابتكار ● تبين دور عامل التغيير	ادوار متخصصي الموارد البشرية		٤
الامتحانات	نظري	مفهوم الموارد البشرية الرقمية ومهاراته والفرق بين المورد الرقمي وغير الرقمي والتوظيف واخيرا - سبلبات استخدام التكنولوجيا في مكان العمل بيان احتمالات سيطرة الروبورتات على الوظائف	ادارة الموارد البشرية الالكترونية	٣	٥
الامتحانات	نظري	ماهية الشخص وملائمته في مكان العمل -نظريات ملائمة الشخص في مكان العمل وانواع المداخل المستخدمة للملائمة بمكان العمل	ملائمة الشخص للوظيفة في مكان العمل	٣	٦
الامتحانات	نظري	مفهوم العافية والابعاد ومقاييس العافية في مكان العمل وتطوير نماذج العافية في مكان العمل-تحديد الحيوية وسمات	العافية والحيوية والازدهار في مكان العمل	٣	٧
الامتحانات	نظري				٨

		وابعاد الحيوية في مكان العمل-ماهية الازهار وثقافة الازدهار وعلم النفس الاجتماعي			
زيارة ميدانية					١٠
الامتحانات	نظري	مفهوم رشاقة الموارد البشرية-المبادئ الاساسية-	الاطلاع على ماهية الموارد البشرية الرشيقة في المنظمات	٣	١١
الامتحانات	نظري	متطلبات لرشاقة الموارد البشرية في المنظمات			١٢
الامتحانات	نظري	مفهوم ونماذج وحالات دراسية لجودة الموارد البشرية ومتطلبات تحقيق الجودة وفق المنهاج العالمية	جودة الموارد البشرية	٣	١٣
الامتحانات	نظري	تحديد المخاطر: تحديد وتصنيف المخاطر التي تؤثر على الموارد البشرية في المؤسسة، مثل طوارئ صحية، أزمات اقتصادية، تغيرات في التشريعات العملية، أو انخفاض في مستوى الأداء.		٣	١٤
		٢. تقييم التأثير: تقييم التأثير المحتمل لكل مخاطر على الموارد البشرية والعمل على تحديدها بناءً على درجة خطورتها وتأثيرها على استمرارية العمل.	ادارة مخاطر ممارسات الموارد البشرية		١٥
		٣. وضع استراتيجيات التخفيف: وضع استراتيجيات للتعامل مع كل مخاطرة بشكل			

		<p>فعال، سواء كان ذلك من خلال اتخاذ إجراءات احترازية، تطوير خطط طوارئ، تدريب الموظفين على التعامل مع المخاطر، أو تأمين الاحتياجات الأساسية للموظفين.</p> <p>٤. تعزيز القدرات: تحسين قدرات الموارد البشرية في التعامل مع المخاطر، من خلال تقديم التدريب والتطوير المستمر، وتعزيز الوعي بالمخاطر وكيفية التصرف في حالة حدوثها.</p> <p>٥. متابعة وتقييم: إنشاء آلية لمتابعة وتقييم فعالية استراتيجيات التخفيف المتبعة وضمان أنها قادرة على التكيف مع أية تغيرات في المخاطر.</p> <p>٦. تحسين استجابة الأزمات: إنشاء خطة استجابة للأزمات يشارك فيها جميع أفراد المؤسسة، وضمان جاهزية فرق الإدارة للتصدي لأية أزمات قد تؤثر على الموارد البشرية.</p> <p>٧. رصد وتحليل: رصد وتحليل المخاطر الناشئة والجديدة بشكل منتظم</p>			

١٢. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل/كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الجودة
4. البرامج التي يدخل فيها	الدراسة العليا الجامعية
5. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي
6. الفصل / السنة	رابع ادارة الاعمال للعام 2023-2024 كورس ثاني
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(45)ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعية
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/3/1
9. أهداف المقرر:	
1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الجودة 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
ب. طرائق التقييم
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوب	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة تاريخية في ادارة الجودة	محاضرة	
2	3		نشر وظيفة الجودة	محاضرة	
3	3		تكاليف الجودة	محاضرة	
4	3		متطلبات الحصول على الشهادة	محاضرة	
5	3		المواصفة ايزو9000	محاضرة	
6	3		المواصفة14000	محاضرة	
7	3		المواصفة 18000	محاضرة	
8	3		المواصفة 21001	محاضرة	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

	محاضرة	الحيود السداسية	3	9
	محاضرة	جوائز الجودة	3	10
	محاضرة	نظام ادارة الجودة	3	11
	محاضرة	ادارة الجودة الشاملة	3	12
	محاضرة	ادارة الجودة البيئية	3	13
	محاضرة	الادارة البيئية	3	14
	محاضرة	ادارة الجودة الشاملة البيئية	3	15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12. البنية التحتية	
كتاب ادارة الانتاج والعمليات	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

وقله رب زدنا علما



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

دراسة المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة والسلوك التنظيمي المالية على النحو الذي يمكن الطالب من توظيف موضوعاتها المختلفة في عمليات التصميم التنظيمي وقياس الفاعلية .

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
كلية الإدارة والاقتصاد / قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
نظرية المنظمة- برنامج الدكتوراه (AEMI18_F404)	3. اسم / رمز المقرر
دكتوراه ادارة الاعمال	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	5. أشكال الحضور المتاحة
نظام فصلي (2023-2024)	6. الفصل / السنة
(3 ساعات اسبوعياً)	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023-2024	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
	9. أهداف المقرر
	• مقدمة عن نظرية المنظمة .
	• فلسفة نظرية المنظمة المنظمة .
	• الهياكل التنظيمية الحديثة

الفاعلية المنظمة
. مداخل قياس الفاعلية
البيئة المنظمة.
الصحة التنظيمية.
المرونة المنظمة.
السمعة المنظمة .
البراعة المنظمة
الريادة المنظمة.
الاستدامة المنظمة.
البصمة الوراثية المنظمة.
حالات دراسية عامة.
اختبار فصلي

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ1- اهداف ادارة المنظمة.

أ2- وظائف ادارة المنظمة.

أ3- نماذج تقييم الفاعلية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب1 - **مهارات مهنية ذات صلة بتطبيق المفاهيم.**

ب2 - **مهارات القيادة والعمل الجماعي في فرق التحليل.**

ب3 - **مهارات التواصل.**

طرائق التعليم والتعلم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

1. طريقة المناقشة

2. طريقة المشروع

3. طريقة العروض العملية

4. طريقة التعلم التعاوني

طرائق التقييم

1. الحضور والمشاركة

2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها

4. امتحانات يومية

5. الامتحان النهائي (فصلي 1+ فصلي 2 + نهاية كورس)

ج- مهارات التفكير

ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.

ج2- مهارات الوصف والتذكر.

ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.

ج4- مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل البحثي.

طرائق التعليم والتعلم

5. طريقة دراسات الحالة

6. طريقة التدريس المصغر

7. طريقة حل المشكلات

طرائق التقييم

6. حلقات العصف الذهني

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- **مهارات قياس نمط الشخصية الإدارية**

د2- **مهارات قياس مستوى الدافعية**

د3-



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7	• مقدمة عن نظرية المنظمة .	أ ب ج	3	1
		• مفهوم المنظمة .		3	2
		• الهياكل المنظمية الحديثة		3	3
		• الفاعلية المنظمية		3	4
		• مداخل قياس الفاعلية		3	5
		• البيئة المنظمة .		3	6
		• الصحة التنظيمية .		3	7
		• القيادة والعمل التطوعي .		3	8
		• الاسس الدقيقة للبراعة التنظيمية		3	9
		• القيادة المسببة		3	10



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
<p>مصادر متنوعة من البحوث العالمية في مستودعات سكوبس اضافة الى كتب حديثة مثل Daft, R. L. (2020). <i>Organization theory & design</i>. Cengage learning. Robbins, S. P., & Judge, T. (2018). <i>Essentials of organizational behavior</i>. العديد من البحوث العلمية الحديثة والموثوقة في مجلات من موقع سكوبس Scopus Daft, R. L. (2015). <i>Organization theory and design</i>. Cengage learning. Daft, R. L. (2020). <i>Organization theory & design</i>. Cengage learning.</p> <p>Robbins, S. P., Judge, T. A., & Vohra, N. (2019). <i>Organizational behaviour by pearson 18e</i>. Pearson Education India.</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none">النصوص الأساسيةكتب المقررأخرى
<p>مهارات واساليب متنوعة للتعامل مع الجوانب التنظيمية والهيكلية وقياس الفاعلية.</p>	<p>متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)</p>
<p>دراسات ميدانية لنظرية المنظمة وتطبيقاتها في الاعمال.</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

13. القبول	
-	المتطلبات السابقة
12 طالب	أقل عدد من الطلبة
12 طالب	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل/كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
إدارة التسويق	٣. اسم / رمز المقرر
الدراسات العليا	٤. البرامج التي يدخل فيها
الحضور اليومي	٥. أشكال الحضور المتاحة
الدبلوم العالي ادارة الاعمال	٦. الفصل / السنة
(٤٥) ساعة بواقع ٣ ساعات اسبوعية	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/٣/٣٠	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر:	
١- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. ٢- تنمية المهارة للعاملين في مجال التسويق ٣- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول المرتبطة بإدارة التسويق.	

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	3		مفهوم التسويق والعملية التسويقية	محاضرة	
٢	3		ادارة علاقات الزبون CRM ووسائل التواصل الاجتماعي والرقمي	محاضرة	
٣	3		التقسيم السوقي والمفاهيم الحديثة في التقسيم السوقي	محاضرة	
٤	3		التسويق العالمي اليوم Global Marketing Today	محاضرة	تطبيق عملي
٥	3		القرار الاستراتيجي للدخول الى الاسواق العالمية	محاضرة	
٦	3		التسويق الاجتماعي / المسؤولية الاجتماعية والأخلاقيات	محاضرة	
٧	3		الإمتحان الأول	محاضرة	إمتحان
٨			البيئة التسويقية	محاضرة	
٩			القدرات التسويقية	محاضرة	
١٠			الخفة التسويقية	محاضرة	
١١			الحد من المخاطر التسويقية	محاضرة	
١٢			الاضطراب التسويقي	محاضرة	
١٣			البراعة التسويقية	محاضرة	
١٤			تسويق وسائل التواصل الاجتماعي	محاضرة	
١٥			الامتحان الثاني	محاضرة	امتحان



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي

١٢. البنية التحتية	
<p>- كتاب إدارة التسويق Kotler & Keller - بحوث منشورة في مجلات عالمية معتمدة</p>	<p>القراءات المطلوبة: ■ كتب المقرر ■ أخرى</p>
	<p>متطلبات خاصة</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٣. القبول	
	<p>المتطلبات السابقة</p>
	<p>أقل عدد من الطلبة</p>
	<p>أكبر عدد من الطلبة</p>