

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر



2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مقررات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مقررات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً منطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

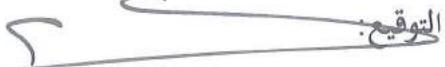
هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل.....
الكلية/ المعهد: كلية... الادارة والاقتصاد.....
القسم العلمي: قسم الادارة الصناعية.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ادارة صناعية
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .. الادارة الصناعية....
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ اعداد الوصف:
تاريخ ملء الملف:

التوقيع: 
اسم معاون العلمي: أ.د. علاء عبد اللام محمد الكرمي
التاريخ: ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٠

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: أ.د. محمد عليا روف
التاريخ: ٣ / ٤ / ٢٠٢٠

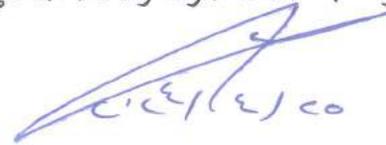
دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. عمر زهير عبد الباق

التاريخ

التوقيع





مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

التميز في تدريس المواد العلمية في الادارة الصناعية وتشجيع البحث العلمي والنشر الدولي للمواضيع المعاصرة مع ابتكار الليات لخدمة المجتمع بكافة والقطاع الصناعية على وجهه الخصوص.

2. رسالة البرنامج

يدعم برنامج بكالوريوس بالادارة الصناعية استمرارية الجامعة والكلية بالتركيز على العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

3. اهداف البرنامج

1. الاسهام في التطور المعرفي في علوم الادارة الصناعية للخريج بما يتوافق مع اهداف القطاع الصناعي والخدمي وبما يتناغم مع التحديث في التخصص عالياً.
2. الارتقاء بجودة عملية التعليم لتخصص الادارة الصناعية بما يتماشى واعداد خريجين يسهمون على نحو فاعل في القطاع الصناعي في ظل الاهتمام بالأبعاد التربوية والاجتماعية.
3. تحسين كفاءة ملاكات القسم والارتقاء بها للولوج الى المجتمع البحثي العالمي بما يحقق رصانة العملية التعليمية.
4. تنشيط دور القسم في خدمة المجتمع من خلال تنظيم الندوات وورش العمل والحلقات النقاشية والاسهام في دورات التعليم المستمر والعقود الاستشارية والانشطة الاجتماعية ذات البعد الانساني.
5. اعتماد فلسفة التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية في القسم.

4. الاعتماد البرامجي

المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق .

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة الصناعة والمعادن + غرفة صناعة بنىوى .

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	10.9	16	8	متطلبات المؤسسة
	19.8	29	12	متطلبات الكلية
	67.8	99	35	متطلبات القسم
	1.3	2	1	التدريب الصيفي
				أخرى

* يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
1- المعرفة بوظائف الادارة الصناعية وانشطتها . 2- المعرفة بوظائف مديري اقسام الانتاج والجودة . 3- المعرفة بوظائف مديري اقسام الصيانة والسلامة الصناعية .
المهارات
1- مهارات التفكير بإيجاد حلول لمشكلة واقعية

	<p>مقترحة والتفاعل معها كمدير مصنع أو خط انتاجي</p> <p>2- مهارات تحليل وتشخيص لتحديات الادارة الصناعية الموضحة في الاديات والعمل على التخفيف من حدتها .</p> <p>3- مهارات التشخيص الدقيق لأفانق تطوير الصناعة العراقية .</p> <p>4- مهارات مشجعة للتعامل مع الكفاء الصناعي في مجال الإدارة الصناعية .</p>
--	---

القيم

- 1- النزاهة في اتخاذ القرارات التي تخص خطط الانتاج والجودة .
- 2- الشفافية في تقييم اداء الافراد العاملين.
- 3- غرس اسس العدالة الاجتماعية.
- 4- تشجيع قيم النزاهة العلمية .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تمكين الطالب من ايجاد حلول لمشكلات الادارة الصناعية بأسلوب التحليل .
- 2- تقديم معرفة ومهارة للطالب فيما يخص برامج الادارة الصناعية في الشركات الصناعية والخدمة .
- 3- الوصول الى فهم عميق حول مفردات برامج الادارة الصناعية .
- 4- مناقشة مواضع الادارة الصناعة بأسلوب علمي حضاري قائم على اساس تشخيص ومعالجة المشكلة .

10. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (إن وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
	ادارة اعمال	ادارة التسويق		*			
أ.د. عبد عفتان روف	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.د. ميسر ابراهيم احمد	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.د. عادل ذاكرا نعمه الله	ادارة اعمال	ادارة المعرفة		*			
أ.د. علي عبد الستار عبد الحافظ	ادارة صناعية	ادارة الجودة		*			
أ.م.د. عمر علي اسماعيل	ادارة صناعية	ادارة الجودة		*			
أ.م.د. بسام منيب علي محمد	ادارة صناعية	ادارة الجودة		*			
أ.م.د. احمد هاني محمد	ادارة صناعية	ادارة الجودة		*			
أ.م. رياض جميل وهاب	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.م.د. زهراء غازي ذنون	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.م.د. رغيد ابراهيم اسماعيل	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.م. احمد طلال احمد محمد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.م. بشار عز الدين سعيد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
أ.م. محمد منيب محمود	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م. د. عبد العزيز بشار حسيب	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.د. علي وليد حازم محمد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.د. اسلام يوسف شيت	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.د. امال سرحان سليمان	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.غانم محمود احمد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.سوزان محمود محمد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.ايمن علي احمد	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			
م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام	ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات		*			

	*		ادارة الجودة	ادارة صناعية	م.م. زيد خليل ابراهيم
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. نور صباح عيسى
	*		ادارة الجودة	ادارة صناعية	م.م. ريان محمد ذياب
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. عمر سعيد عبد الله
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. ثانيا اسماعيل
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. بسارة كنعان حمزة
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. شهد عادل سعدون
	*		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م. بلال توفيق يونس

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<ul style="list-style-type: none"> 1- ادخالهم بدورات طرائق التدريس . 2- اجتيازهم اختبار صلاحية تدريس . 3- ادخالهم كمساعد مع استاذ اقدام .
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> 1- مطالبه بمنح واحد في السنة . 2- اجتيازهم معدل تنظيم 80 فأكثر . 3- تقديم مقترحات سنوية لتطوير مفردات المادة . 4- المشاركة في الورش والندوات في القسم / الكلية / الجامعة .

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)
القبول المركزي + الدارسة المسائية

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

موقع القسم

14. خطة تطوير البرنامج

1 - يشارك تدريبات من قسمنا في لجنة وزارية لتطوير مناهج القسم ومن كل من
د. ميمر ابراهيم الجبوري ود. عادل ذاك النعمة بموجب الامر الوزاري ت/3/2199 في 19 / 3 / 2023

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

4C	3C	2C	1C	المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
				4ب	3ب	2ب	1ب	4ا	3ا	2ا	1ا				
			*									2	مبادئ الاقتصاد		الاولى
	*		*									2	مبادئ محاسبة 1/		الكورس الاول
	*											2	حقوق انسان		
											*	3(اساسي)	مبادئ الادارة 1/		
										*		3(اساسي)	مبادئ الاحصاء 1/		
										*	2	2	قراءات تخصصية بالانكليزي (E)		
												1	الحاسوب		
			*									2	مبادئ المحاسبة 2/		الاولى
												3(اساسي)	رسم هندسي		الكورس الثاني
												2	الرياضيات		
											*	3(اساسي)	مبادئ الاحصاء 2/		
											*	3(اساسي)	مبادئ الادارة 2/		
		*										2	ديمقراطية		
									*			2	لغة عربية		
												2	تصميم وطرق تصنيع 1/		الثانية

الكورس الاول		الكورس الثاني	
	الإنتاج 1/		
	إدارة استراتيجية	3 (أساسي)	
	إدارة الجودة 1/	3 (أساسي)	*
	إدارة مشاريع 1/	3 (أساسي)	*
	تقييم مشاريع	3 (أساسي)	*
	نظم المطومات الصناعية والنظمة التصنيع الحديثة	3 (أساسي)	*
	مشروع بحث 1/	1	
	الخروج 2/	3 (أساسي)	*
	إدارة الجودة 2/		
	نظم التخطيط والسيطرة على الإنتاج 2/	3 (أساسي)	*
	إدارة مشاريع 2/	3 (أساسي)	*
	هندسة بشرية	3 (أساسي)	*
	نظم خبيرة ودكاء اصطناعي	3 (أساسي)	*
	تخطيط منشآت صناعية	2	*
	مشروع بحث 2/	1	
			*

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الاولى

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الإدارة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول: (الكورس الأول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq	
م.م. شهد عادل سعدون: shahad.adil@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجالات مبادئ الإدارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>أ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ب. استيعاب النظريات.</p> <p>ت. القدرة على التحليل.</p> <p>ث. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ج. تطبيق المعرفة.</p> <p>ح. التفكير النقدي.</p> <p>خ. التعلم المستدام.</p> <p>د. التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ب. المناقشات الجماعية.</p> <p>ت. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ث. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ح. تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

خ. تشجيع التعلم التعاوني.	
د. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	1. طبيعة وتطوير	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.	وبينتها.	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.	2. مهمات المدير	التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3. المدارس الأ	التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	4. وظائف المدير	التطبيق العملي.	وامتحان
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	5. التخطيط	تشجيع التعلم الذاتي.	نهائية
8	3 ساعة		6. الإدارة في المتغيرة.		الكورس.
9	3 ساعة		7. التخطيط والقرار.	هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
10 (محدث)	3 ساعة		8. تنظيم وظ التخطيط	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
11	3 ساعة		9. عمليات التخ	بطريقة فعالة وشامل	
12	3 ساعة		10. الخطط التنش		
13	3 ساعة		11. المعلومات و		
14	3 ساعة		القرار		
15	3 ساعة		12. المعلوم		
			اللازمة لات		
			القرار		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الإدارة
المراجع الرئيسية (المصادر)	خليل الشماخ
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
مبادئ الإدارة				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / السنة:				
الفصل (الكورس الثاني)				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :				
2024 /2/25				
5. أشكال الحضور المتاحة :				
حضور فقط				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):				
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq				
م.م. شهد عادل سعدون: shahad.adil@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الإدارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		<ul style="list-style-type: none"> ذ. فهم المفاهيم الأساسية. ر. استيعاب النظريات. ز. القدرة على التحليل. س. استخدام المصادر المرجعية. ش. تطبيق المعرفة. ص. التفكير النقدي. ض. التعلم المستدام. ط. التعرف على التكنولوجيا. 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ر. المناقشات الجماعية. ز. استخدام الوسائط المتعددة. س. تقنيات التعلم النشط. ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ص. تحفيز التفكير النقدي. ض. تشجيع التعلم التعاوني. ط. تقديم ملاحظات بناءة. <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.</p>		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	فهم المفاهيم الأساسية.
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	1- تصميم الوظيفة والتنظيمي	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.	2- أنماط التصميم الوظيفي	تطوير مهارات القيادة والإدارة.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.	3- الصلاحية السلطة	التفكير الاستراتيجي.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	4- سلسلة الامرة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	5- نطاق الصلاحية	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	6- تخويل الصلاحية	العمل الجماعي والتعاون.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
8	3 ساعة		7- القيادة		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
9	3 ساعة		8- الإدارة التشاركية		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
10 (محدث)	3 ساعة		9- الاتصال		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
11	3 ساعة		10- طبيعة الاتصال		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
12	3 ساعة		11- عقبات الاتصال		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
13	3 ساعة		12- طبيعة الرقابة وانواعها		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
14	3 ساعة		13- منظومة الرقابة الفاعلة		الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
15	3 ساعة				الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الإدارة
المراجع الرئيسية (المصادر)	خليل الشماع
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الاول-المرحلة الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م نور صباح عيسى الأيمل: noor.sabah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> - 1. التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية - 2. التعرف على القواعد الاسياسية في اللغة بشكل م للمبتدئين في اللغة - 3. التطرق الى الحوارات ومعاني الكلمات - 4. محاولة اقامة محاورات بين الطلبة انفسهم. 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- Introduction hello(chapter one(
2	2		- World(chapter two(
3	2		- Information abot you (chapter tree(
4	2		- Family and friends (chapter four(
			- The way which live (chapter five(

		- Exam	2	5
		- Date and time (chapter six (	2	6
		- Favorites (chapter seven (	2	7
		- Meaning of home things (chapter eight (	2	8
		- Time past (chapter nine(	2	9
		- Question and negative (chapter ten(	2	10
		- Exam		
		- Can-adverb - adjective(chapter eleven (	2	11
			2	12
		- I would like-some- many-(chapter twelve(	2	13
		- Colors and clothes (chapter thirteen) (chapter thirteen(	2	14
		- exam	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Head way plus-beginner for john and liz soars	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اللغة العربية (2)	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2024_2023 الكورس الثاني | الدراسة الأولية | المرحلة الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة | 30 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نادية فاضل علي حسين الأفندي الأيميل : nadia.fadil@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تمكين الطلاب من مهارات اللغة العربية وقضاياها في مستوياتها كافة : الصوتية , والصرفية , والنحوية , والدلالية , والكتابية	اللغة العربية هي لغة التخاطب والتفاهم بين الاشخاص وهي اللغة الأم تنمي الحصيلة اللغوية لدى الطالب . اللغة العربية تكسب الطالب مهارات التعبير بالفصحى نحو لغتهم العربية المرتبطة بالدين والتراث العربي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم على وجود خطة دراسية يضعها التدريسي وتكمن أهميتها في تنمية التفكير العلمي , الى جانب اعتمادها على الحوار والنقاش الذي يثري الحصيلة اللغوية عند الطلبة .
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم موضوع الوحدة	القاء التحية والتعارف	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية والواجبات
2	2	فهم موضوع الوحدة	الجملة العربية , أقسام الجملة , الجملة الفعلية , الجملة الاسمية , مع اعطاء واجب يومي خمس جمل اسمية وخمس جمل فعلية .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
3	2	فهم موضوع الوحدة	مراجعة الطلبة بالمحاضرة السابقة ثم شرح أنواع المفاعيل في اللغة العربية , وكيفية التفريق بينهم وكيفية اعرابهم .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
4	2	فهم موضوع الوحدة	التعرف على المبتدأ والخبر , وبيان كيفية معرفة المبتدأ والخبر وعلامة اعرابهما , وكتابة تطبيقات حول الموضوع على السبورة ومشاركة الطلبة في حلها .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
5	2	فهم موضوع الوحدة	بيان أنواع المبتدأ وأنواع الخبر والتعرف على كل نوع وطريقة التفريق بينهما واعرابهما مع ذكر تطبيقات لكل نوع , في نهاية المحاضرة امتحان يومي بمقدمة بسورة الكهف .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
6	2	فهم موضوع الوحدة	التعرف على مسوغات تقديم الخبر على المبتدأ , ومسوغات حذف كل منهما , مع اعطاء واجب لكل نوع منهما .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .

الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التذكير بالمحاضرة السابقة ثم شرح الأفعال الناقصة ولماذا سميت بهذا الاسم والتعرف على معناها .	فهم موضوع الوحدة	2	7
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الأحرف المشبهة بالفعل ولماذا سميت بهذا الاسم والتعرف على الفرق بينهم وبين الأفعال الناقصة .	فهم موضوع الوحدة	2	8
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على العدد من حيث التذكير والتأنيث مع المعدود وحل تطبيقات على ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	9
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الفرق بين حرفي الظاء والضاد وكيفية التفريق بينهما من حيث اللفظ والكتابة .	فهم موضوع الوحدة	2	10
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الحلول للتفريق بين حرفي الضاد والظاء من خلال الاستعمال الحقيقي والاستعمال المجازي .	فهم موضوع الوحدة	2	11
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول به , وبيان موقعه من الجملة , وعلامة نصبه مع الامتحان الشفوي .	فهم موضوع الوحدة	2	12
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول لأجله وبيان موقعه من الجملة , وعلامة اعرابه مع النقاش داخل القاعة حول الموضوع .	فهم موضوع الوحدة	2	13

الفصلية , والواجبات . 2					
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول المطلق وبيان أنواعه الثلاثة , وذكر علامة نصبه , وكتابة تطبيقات على السيبورة ومشاركة الطلبة في ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	14
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول معه وواو المعية , وعلامة نصبه , وذكر تطبيقات حول الموضوع ومناقشة الطلبة في ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 40 % السعي 20 الامتحان الفصلي 10 حضور 5 امتحان يومي 5 واجبات 60% الامتحان النهائي النتيجة النهائية 100% (100)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الوجيز في نحو اللغة العربية للمؤلف الدكتور : علي السعدي – الواضح في النحو للدكتور : علي الجارم .			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ المحاسبة	
2. رمز المقرر:	
IM1106ACC1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أ. فهم المفاهيم الأساسية.	التخطيط للمستقبل والمساعدة في اتخاذ القرارات وتحديد المركز المالي للوحدات الاقتصادية.
ب. استيعاب النظريات.	اجادة برامج المحاسبة والقدرة على اعداد البيانات المالية ومعرفة الممارسات التجارية
ت. القدرة على التحليل.	
ث. استخدام المصادر المرجعية.	
ج. تطبيق المعرفة.	
ح. التفكير النقدي.	
خ. التعلم المستدام.	
د. التعرف على التكنولوجيا.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية
ب. المناقشات الجماعية.	
ت. استخدام الوسائط المتعددة.	
ث. تقنيات التعلم النشط.	

ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ح. تحفيز التفكير النقدي.

خ. تشجيع التعلم التعاوني.

د. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ المحاسبة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ المحاسبة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية والشهرية
3	2 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	اليومية والتحريرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	امتحان نهاية الكورس.
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في المحاسبة.		التقييم المستمر.	
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	2 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ المحاسبة	
10 (محدث)	2 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ المحاسبة
المراجع الرئيسية (المصادر)	خليل الشماخ
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب الاستاذ مقداد الجليلي / مبادئ المحاسبة الاستاذ الدكتور سعود جايد مشكور / مبادئ المحاسبة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الحاسوب (1)	
2. رمز المقرر:	
IM1105COM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عمر سعيد عبدالله: omar.abduallah@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية والمهارية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الحاسوب في الادارة المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.</p>	<p><u>الأهداف المعرفية</u></p> <p>يجب تحقق الأهداف المعرفية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد لمكونات الحاسب الآلي المادية . - شرح لمكونات وحدة المعالجة و أنواعها ووحدة قياسها. - شرح لوحدة الذاكرة من حيث "أنواعها ووظائفها و حدة قياسها " . - توضيح العوامل المؤثرة على أداء الحاسب . - توضيح وظيفة وحدات الإدخال مع ذكر أمثلة . - توضيح وظيفة وحدات الإخراج مع ذكر أمثلة . - تعداد وسائط التخزين و انواعها ووظيفتها . - التعرف على صندوق النظام . - التعرف على اللوحة الأم . - التعرف على الفائدة من بطاقات التوسعة و أنواعها . - التعرف على فتحات التوسعة .

	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على المنافذ و أنواعها . - التعرف على جهاز تزويد الطاقة . - استنتاج العلاقة بين وحدات الإدخال و الإخراج و وحدات التخزين و المعالجة . <p style="text-align: center;">الأهداف المهارية</p> <p>يجب تحقق الأهداف المهارية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اكتساب بعض المهارات التقنية مثل (مهارة التدوين , مهارة تصميم المدونة , مهارة استخدام البريد الإلكتروني) . - اكتساب مهارة الكتابة بطريقة علمية . - اكتساب مهارة البحث عبر صفحات الويب .
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> ذ. تطبيق كل فقرة عملي . ر. المناقشات الجماعية. ز. تقنيات التعلم المستمر. س. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغرض التحسين المستمر. ش. تحفيز التفكير . ص. تشجيع التعلم التعاوني. ض. تقديم ملاحظات بناءة. <p style="text-align: center;">هذه الاستراتيجيات تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الحاسوب.</p>	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته	شرح نظري وتطبيق عملي .	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	2 ساعة	الأساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته			
3	2 ساعة	ليساعدته في إنجاز المشاريع			
4	2 ساعة	وامور الطباعة واعداد الإحصائيات			
5 (محدث)	2 ساعة	والرسوم البيانية وانشاء العروض التقديمية			
6	2 ساعة	وتصاميم المخططات الهندسية			
7	2 ساعة	وغيرها، وظهور الأنترنت كوسيلة تواصل			
8	2 ساعة	متاحة للجميع اصبح من الضروري جدا			
9	2 ساعة	ان يتعلم الطالب استخدام			
10	2 ساعة	الحاسوب وذلك لدور الأنترنت في			
11	2 ساعة	العديد من المجالات منها التعليم			
12	2 ساعة	والأبحاث العلمية والتجارة والتسويق			
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

			عن طريق المراسلات الإلكترونية وصفحات الويب والتحدث الإلكتروني.	2 ساعة 2 ساعة 2 ساعة	
--	--	--	---	----------------------------	--

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مادة الرسم الهندسي					
2. رمز المقرر:					
IM1208ED					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. عمر سعيد عبدالله: omar.abduallah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف المعرفية			تحقيق هذه الأهداف المعرفية والمهارية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الرسم الهندسي في الادارة المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
- تنمية القدرة الذهنية للطلاب لتخيل الاشكال الهندسية.					
- تمكين الطالب على تمثيل التصاميم الهندسية ونقلها الى ارض الواقع.					
الاهداف المهارية			- ضبط الجوانب العملية الخاصة بمادة الرسم الهندسي من خلال الحصص المختبرية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>ط. تطبيق كل فقرة عملي .</p> <p>ظ. المناقشات الجماعية.</p> <p>ع. تقنيات التعلم المستمر.</p> <p>غ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغرض التحسين المستمر.</p> <p>ف. تحفيز التفكير .</p> <p>ق. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ك. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الرسم الهندسي.</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	شرح نظري وتطبيق عملي .	مادة الرسم الهندسي	المعرفة	3 ساعة	1
الأسبوعية			- معرفة الأدوات المستخدمة في الرسم الهندسي وطريقة استخدامها بالشكل الصحيح	3 ساعة	2
والشهرية			- قدرة الطالب على فهم وتطبيق أساسيات الرسم الهندسي.	3 ساعة	3
واليومية			- قراءة الأشكال الهندسية وتفكيكها وتجميعها من خلال طرق الرسم والإسقاط والمقاطع.	3 ساعة	4
والتحضيرية			- تطوير مهارة الطالب في استخدام الأدوات في رسم المخططات والأشكال الهندسية	3 ساعة	5
وامتحان نهاية الكورس.			المهارات	3 ساعة	6
			- مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار	3 ساعة	7
			- توسعة الخيال الهندسي لدى الطالب من خلال استنتاج المساقط والمقاطع لكل مجسم هندسي وإدراك أبعاده.	3 ساعة	8
			- مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص	3 ساعة	9
			- الاطلاع على أكبر عدد ممكن من المراجع والبحوث المتعلقة بالمادة.	3 ساعة	10
			- التواصل مع أهم الأفكار التي تطرحها المادة من خلال الانترنت الكفايات	3 ساعة	11
			- التوجه الى تنفيذ تصميم هندسي بكل متطلباتها المتعارف عليها في مجال العمل	3 ساعة	12
			- تصميم مخططات هندسية مستوفيه التفاصيل والابعاد قابله للتنفيذ على ارض الواقع.	3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الرسم الهندسي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. عبدالرحمن محمد احمد: abdurahmanakrawi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الهدف هو دراسة ومعرفة المتطلبات الأساسية لعلم الاقتصاد وكيفية حصول التوازن في الأسواق من خلال نظريتي الطلب والعرض، وكذلك التعرف على كل من نظريات الإنتاج والتكاليف والايرادات بما يحقق تعظيم الأرباح للمنتج واعلى منفعة للمستهلك.			ذ. فهم المفاهيم الأساسية. ر. استيعاب النظريات. ز. القدرة على التحليل. س. استخدام المصادر المرجعية. ش. تطبيق المعرفة. ص. التفكير النقدي. ض. التعلم المستدام. ط. التعرف على التكنولوجيا.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
ل. دراسة الحالات والمشاريع العملية. م. المناقشات الجماعية. ن. استخدام الوسائط المتعددة. هـ. تقنيات التعلم النشط. و. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ي. تحفيز التفكير النقدي. أ. تشجيع التعلم التعاوني. ب. تقديم ملاحظات بناءة.			الاستراتيجية هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
حقوق الانسان والديمقراطية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول) / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
15/11/ 2023					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سوسن خالد عبد الغني sawsan.khalid@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>هذه الأهداف لها مخرجات معرفية ومهاراتية وذلك من خلال :-</p> <p>- معرفة مبادئ حقوق الانسان الضرورية، ومعرفة مبادئ الديمقراطية والعمل انجاحها ، ومعرفة متطلبات الاستقرار الامني والسياسي في البلد .</p> <p>- تعايش الطلبة مع بعضهم على انهم افراد في مجتمع متكامل .</p> <p>-حث الطلبة على حب الوطن والولاء المطلق له، والمشاركة الواسعة في الانشطة السياسية والحضور الوطني الفاعل فيها .</p>		<p>1. الحرص على ترسيخ مبادئ حقوق الانسان والديمقراطية واحترامها .</p> <p>2. ضرورة حب الوطن وابتناء الوطن وزرع بذور التعايش السلمي والعيش بكرامة لكل المكونات من خلال نشر ثقافة قبول الاخر واحترام خصوصيته الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية.</p> <p>3. ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة من اجل بسط الامن والسلام في البلد.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. من خلال المحاضرات الاسبوعية وتقديم المادة العلمية بصورة نظرية.</p> <p>2. الاعتماد على الامثلة الواقعية لحقوق الانسان والديمقراطية. التي تعكس طبيعة المجتمع والبيئة الحاضنة للفرد.</p> <p>3. تعليم الطلبة الية التفكير بأسلوب علمي والتحليل والاستنباط.</p> <p>4. العصف الذهني الذي منح الطلبة فرصة لطرح افكارهم ومناقشتها .</p> <p>5. اسئلة ومناقشات فكرية .</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة حقوق الانسان والديمقراطية.</p>		الاستراتيجية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	مدخل عام الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية			الامتحانات

اليومية والشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس	فهم المفاهيم الاساسية البحث والاستكشاف التفاعل والمناقشة	حقوق الانسان والديمقراطية	تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث	2 ساعة	2
			المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر	2 ساعة	3
			آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان	2 ساعة	4
			المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان	2 ساعة	5
			واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان	2 ساعة	6
			مفهوم وتاريخ الديمقراطية	2 ساعة	7
			سمات النظام الديمقراطي ومكوناته	2 ساعة	8
			الدستور والديمقراطية	2 ساعة	9
			الانتخابات	2 ساعة	10
			مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية	2 ساعة	11
			العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية	2 ساعة	12
			جرائم الابادة الجماعية	2 ساعة	13
			ضمانات الحريات والحقوق العامة - الحكم الرشيدي- الديمقراطية المعاصرة	2 ساعة	14
			واثراء منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر ، للسيد محمد باقر الصدر	2 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني 40%	
الاختبارات اليومية 1 5% (5)	
التقارير () %	
المشاركات 5% (5)	
الاختبار التطبيقي () %	
التقييم النهائي الامتحان الفصلي 2 30% (15)	
الامتحان النهائي ساعتان 60% (60)	
النتيجة النهائية 100% (100)	

12. مصادر التعلم والتدريس

(حقوق الانسان والديمقراطية) ، للمؤلفين غسان كريم مجذاب – امجد زين العابدين طعم	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بعض الكتب (حقوق الانسان) للمؤلف حميد حنون خالد (حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة) للمؤلف ماهر صبري كاظم (كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر) ، للسيد محمد باقر الصدر	لمراجع الرئيسية (المصادر)
عامر عياش عبد واديب محمد جاسم ، (دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان) ، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية ، العدد 6 ، السنة 2 ، 2011 شيرزاد احمد ، التطور التاريخي لحقوق الانسان ، مجلة كلية التربية الاساسية ، الجامعة المستنصرية ، بغداد ، العدد 76 ، 2012 .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
دستور العراق الدائم 2005	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ علم الاحصاء					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
(الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ظ. فهم المفاهيم الأساسية.		تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب			
ع. استيعاب النظريات.		من اجراء التحليلات الاحصائية ومعرفة الية تصنيف وتبويب البيانات			
غ. القدرة على التحليل.		من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار			
ف. استخدام المصادر المرجعية.					
ق. تطبيق المعرفة.					
ك. التفكير النقدي.					
ل. التعلم المستدام.					
م. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
ت.ت. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ث.ث. المناقشات الجماعية. ج.ج. استخدام الوسائط المتعددة. ح.ح. تقنيات التعلم النشط. خ.خ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. د.د. تحفيز التفكير النقدي. ذ.ذ. تشجيع التعلم التعاوني. ر.ر. تقديم ملاحظات بناءة.					الاستراتيجية
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ علم الاحصاء.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	مبادئ الإحصاء	مقدمة في علم الإحصاء في الإدارة اهمية علم الإحصاء في الإدارة انواع الإحصاء مراحل البحث العلمي الإحصاء الاستدلالي والوصفي البيانات والمتغيرات العمليات الإحصائية على المجموع والمشاهدات قائمة الفحص وتصنيف وتبويب البيانات الإدارية اسلوب الحصر الشامل اسلوب العينات في الإدارة استمارة الاستبيان في المجالات الإدارية	3 ساعة	1
				3 ساعة	2
				3 ساعة	3
				3 ساعة	4
				3 ساعة	5 (محدث)
				3 ساعة	6
				3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الاحصاء الوصفي والاستدلالي / الاحصاء التطبيقي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد مفيد القوصي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال الاحصاء عن طريق الحاسوب. ملازم وحل المسائل الرياضية الاحصائية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ علم الاحصاء					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ن. فهم المفاهيم الأساسية.		تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب			
ه. استيعاب النظريات.		من اجراء التحليلات الاحصائية ومعرفة الية تصنيف وتبويب البيانات			
و. القدرة على التحليل.		من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار			
ي. استخدام المصادر المرجعية.					
أ. تطبيق المعرفة.					
بب. التفكير النقدي.					
تت. التعلم المستدام.					
ثث. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>زز. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>سس. المناقشات الجماعية.</p> <p>شش. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>صص. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ضض. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>طط. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ظظ. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>عع. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة علم الاحصاء.</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	مفهوم مقياس التشتت في الإدارة	3 ساعة	2
والشهرية واليومية	حل المشكلات العملية.	مفهوم المدى الاحصائي وكيفية إيجاد المدى	3 ساعة	3
والتحريية	التفاعل والمناقشة.	الانحراف المعياري	3 ساعة	4
وامتحان نهاية الكورس.	التقييم المستمر.	الانحراف المتوسط	3 ساعة	5 (محدث)
	التطبيق العملي.	التباين (امثلة تطبيقية في الإدارة)	3 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.	مقياس التشتت النسبية	3 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل	معامل التشتت المحتسب بالمدى	3 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	معامل الاختلاف وعلاقته بمفهوم المخاطرة	3 ساعة	9
	بطريقة فعالة وشامل	الدرجة المعيارية	3 ساعة	10
		دراسة حالات للدرجة المعيارية في مجال الإدارة	3 ساعة	11 محدد
		مفهوم الصدفة والاحتمال	3 ساعة	12
		طرق احتساب الاحتمالية	3 ساعة	13
		طرائق العد (التوافق والتبادل)	3 ساعة	14
			3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الاحصاء الوصفي والاستدلالي / الاحصاء التطبيقي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد مفيد القوسي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال الاحصاء عن طريق الحاسوب. ملازم وحل المسائل الرياضية الاحصائية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الثانية

2024

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:	
مبادئ محاسبة متوسطة	
14. رمز المقرر:	
IM2223IACC	
15. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /1/20	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
يتعلم الطالب من خلالها تطبيق المعايير التي وضعها مجلس معايير المحاسبة المالية. اعطاء محاضرات ارشادية وتوعية الطلبة بالمحاضرات التي يقوم بها القسم	<p>جج. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>حح. استيعاب النظريات.</p> <p>خخ. القدرة على التحليل.</p> <p>دد. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ذذ. تطبيق المعرفة.</p> <p>رر. التفكير النقدي.</p> <p>زز. التعلم المستدام.</p> <p>سس. التعرف على التكنولوجيا.</p>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>غغ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>فف. المناقشات الجماعية.</p> <p>قق. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>كك. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>لل. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

<p>م.م. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ن.ن. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ه.ه. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	
<p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة متوسطة.</p>	

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم الطالب للفرق بين الاسهم	محاسبة متوسط	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	والسندات من الناحية النظرية والتطبيقية		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تعريف الطالب بالمعالجات القيدية		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	للايجار التمويلي واعداد كشوفات البنك		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	والمخزون السلعي ومعالجة قيود التسوية		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10 (محدث)	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
11	3 ساعة			عملية التعلم لمادة محاسبة متوسطة	
12	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				

23. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة
المراجع الرئيسية (المصادر)	دونالد كيسو / المحاسبة المتوسطة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تطبيقات الحاسوب Excel	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
15/9/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي	
Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اكتسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية الاعمال بدقة وسهولة وجودة.	<p>شش. اهداف معرفية: إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ Excel من حيث تطور هذا العلم وتعريف الطلبة مدى اهمية هذا البرنامج وحاجة كل المجالات العلمية والانسانية بتطبيقها لكل الاعمال والامور الهندسية والطبية الخ وهذا العلم يؤهلهم لكيفية التعامل والتهيئة لكتابة البحوث والدراسات الصحيحة مما يساعدهم على العمل في المؤسسات كافة</p> <p>صص. الأهداف المهارية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة مجالات الحاسوب العديدة ومدى دخول هذا العلم في العديد من العلوم . 2. معرفة كيفية تحديد الخطط الخاصة بعلم الحاسوب وتوضيح الاهداف المستقبلية 3. معرفة العمل على البرامج المفيدة لكتابة البحوث وادراج الصور والاشكال الهندسية والبيانية الخ . 4. معرفة مدى اهمية الانترنت وما له من فائدة كبيرة للمجتمع .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	وو. تعليم مهارة استخدام برنامج الاكسل.

ي.ي. المناقشات الجماعية.	
أ.أ. استخدام الوسائط المتعددة.	
ب.ب.ب. تقنيات التعلم النشط.	
ت.ت.ت. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	
ث.ث.ث. تشجيع التعلم التعاوني.	
ج.ج.ج. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعريف بأهمية برنامج Excel	تطبيقات	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الصفحة الرئيسية	الحاسوب	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تبويب ادراج	Excel	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	تبويب تخطيط الصفحة		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	تبويب مراجعة		التقييم المستمر.	والتحريية
6	2 ساعة	تبويب الصيغ		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	شرح الصيغ		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	امتحان اول			
9	2 ساعة	طرق حل الاسئلة وكتابة المعادلات			
10	2 ساعة	تبويب بيانات			
11	2 ساعة	تبويب عرض ومراجعة			
12	2 ساعة	استخدامات برنامج excel			
13	2 ساعة	انظمة التصنيع الحديثة			
14	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر			
15	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر مع امتحان عملي			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي		ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ملازمة لتعليم برنامج اكسل
المراجع الرئيسية (المصادر)
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
CAD&CAM	
2. رمز المقرر:	
IADM307	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
15/12/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اكسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية الاعمال بدقة وسهولة وجودة.	<p>ض.ض. اهداف معرفية:</p> <p>1. التعرف على طرق تصميم المنتجات</p> <p>2. التعرف على احدث اساليب التصميم الحديثة باستخدام الحاسوب CAD</p> <p>3. التعرف على اساليب التصنيع باستخدام الحاسوب CAM ط.</p> <p>1. تعلم مهارات استخدام الحاسوب في تصميم المنتجات بالتطبيق على برنامج AUTO CAD</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ح.ح. تعليم مهارة التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب.</p> <p>خ.خ. المناقشات الجماعية.</p> <p>د.د. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ذ.ذ. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ر.ر. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

زرز. تشجيع التعلم التعاوني.					
س.س.س. تقديم ملاحظات بناءة.					
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعريف بعمليات التصميم وما هي مراحلها	CAD&CAM	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الاسباب التي تؤدي الى تصميم جديد وطرق الحصول		الأسبوعية	الامتحانات
3	2 ساعة	الافكار للمنتجات الجديدة		الأسبوعية	الامتحانات
4	2 ساعة	عمليات الهندسة العكسية و ما هو التعاقب الامثل لم		الشهرية	الامتحانات
5	2 ساعة	تنفيذها		والشهرية	الامتحانات
6	2 ساعة	التعريف بعمليات الهندسة المتزامنة		اليومية	الامتحانات
7	2 ساعة	التعريف بالتصميم بواسطة الحاسوب CAD والاسباب		والشهرية	الامتحانات
8	2 ساعة	تدعو لاستخدام نظم التصميم بواسطة الحاسوب		اليومية	الامتحانات
9	2 ساعة	الادوار التي يلعبها الحاسوب في عمليات التصميم		والشهرية	الامتحانات
10	2 ساعة	الفوائد المتحققة من جراء استخدام نظام CAD		اليومية	الامتحانات
11	2 ساعة	اهم تطبيقات التصميم بواسطة الحاسوب		والشهرية	الامتحانات
12	2 ساعة	التعريف بنظم التصنيع بواسطة الحاسوب CAM		اليومية	الامتحانات
13	2 ساعة	مزايا استخدام التصنيع بواسطة الحاسوب CAM		والشهرية	الامتحانات
14	2 ساعة	المكائن ذات التحكم الرقمي NC والمكائن ذات		اليومية	الامتحانات
15	2 ساعة	الرقمي بالحاسوب CNC		والشهرية	الامتحانات
	2 ساعة	المكونات الأساسية لنظام التحكم الرقمي بالحاسوب	اليومية	الامتحانات	
	2 ساعة	التعريف ببرنامج AUTOCAD وبعض الاوامر المهمة	والشهرية	الامتحانات	
	2 ساعة	بالتركيز على اوامر D2	اليومية	الامتحانات	
	2 ساعة	بعض اوامر الرسم ثلاثي الابعاد D3	والشهرية	الامتحانات	
	2 ساعة	امتحان السعي السنوي	اليومية	الامتحانات	
				التقييم المستمر.	الكورس.
				التطبيق العملي.	
				تشجيع التعلم الذاتي.	
11. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي		ساعتان	60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		
12. مصادر التعلم والتدريس					
					ملازمة عن تصميم المنتجات
					ملازم عن تصنيع المنتجات باستخدام الحاسوب
					ملازم عن طريقة تعليم برنامج auto cad
					المراجع الرئيسية (المصادر)
					المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
أساليب كمية 1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام alaa.abdulwahhab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>ظظ. فهم المفاهيم الأساسية. عع. استيعاب النظريات. غغ. القدرة على التحليل. فف. استخدام المصادر المرجعية. قق. تطبيق المعرفة. كك. التفكير النقدي. لل. التعلم المستدام. مم. التعرف على التكنولوجيا.</p>	<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>شش. دراسة الحالات والمشاريع العملية. صص. المناقشات الجماعية. ضض. استخدام الوسائط المتعددة. طط. تقنيات التعلم النشط. ظظ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ععع. تحفيز التفكير النقدي. غغغ. تشجيع التعلم التعاوني. ففف. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	الأساليب كمية/1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5(ث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية	
10	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الأساليب الكمية/1	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
أ.رند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرارات الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
	<p>نن. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء .</p> <p>هه. تنمية مهارات الطالب وقدراته في مجال التسويق وتحديد أنشطة التسويق .</p> <p>وو. التكيف مع سوق العمل من خلال التأکید على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب ا لعلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق .</p> <p>ي.ي. استخدام المصادر المرجعية.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>ق.ق.ق. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ك.ك.ك. المناقشات الجماعية.</p> <p>ل.ل.ل. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>م.م.م. تقنيات التعلم النشط.</p>

ن.ن.ن.	استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
ه.ه.	تحفيز التفكير النقدي.
و.و.	تشجيع التعلم التعاوني.
ي.ي.ي.	تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي .		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر:					
IM2226 HRM					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. ايمان علي احمد					
8. اهداف المقرر					
<p>أ. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية ب. تنمية مهارات الطالب وقدراته في اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين في المنظمات . ت. كيفية ممارسة الوظائف الادارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف التخصصية لادارة الموارد البشرية . ث. استخدام المصادر المرجعية.</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ب. المناقشات الجماعية. ت. استخدام الوسائط المتعددة. ث. تقنيات التعلم النشط. ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ح. تحفيز التفكير النقدي. خ. تشجيع التعلم التعاوني. د. تقديم ملاحظات بناءة.</p>					
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة ادارة الموارد البشرية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحضيرية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية.	3 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	6
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة ادارة الموارد البشرية بطريقة فعالة وشامل		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الموارد البشرية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. مؤيد سعيد السالم	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. عادل حرحوش	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
أساليب كمية/2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام alaa.abdulwahhab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		<p>ججج- فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ححح- استيعاب النظريات.</p> <p>خخخ- القدرة على التحليل.</p> <p>ددد- استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ذذذ- تطبيق المعرفة.</p> <p>ررر- التفكير النقدي.</p> <p>ززز- التعلم المستدام.</p> <p>سسس- التعرف على التكنولوجيا.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>ذذذ.دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ررر. المناقشات الجماعية.</p> <p>ززز. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>سسس. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ششش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>صصص. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ضضض. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ططط. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الأساليب الكمية/2</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	الأساليب كمية/2	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحريية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3 ساعة	5 (ث)
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	6
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل			3 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية			3 ساعة	9
	بطريقة فعّالة وشامل			3 ساعة	10
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14 محدث
				3 ساعة	15 محدث
				3 ساعة	
				3 ساعة	
				3 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الأساليب الكمية/2	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
أ.رند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرار الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع/1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /10/12	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق تصنيع في المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.					
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق تصنيع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات التصنيع		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في عمليات التصنيع والانتاج.		التفاعل والمناقشة.	والشهرية
5 (محدث)	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التقييم المستمر.	والشهرية
6	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		التطبيق العملي.	والشهرية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	والشهرية
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	والشهرية
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	والشهرية
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعّالة وشامل	والشهرية
11	3 ساعة				والشهرية
12	3 ساعة				والشهرية
13	3 ساعة				والشهرية
14	3 ساعة				والشهرية
15	3 ساعة				والشهرية
11. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع / 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. أمال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال التصنيع والعمليات الانتاجية و الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق تصنيع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	الكورس.
8	3 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
9	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
10 (محدث)	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
<p>اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء . تنمية مهارات الطالب وقدراته في مجال التسويق وتحديد انشطة التسويق . التكيف مع سوق العمل من خلال التأكيد على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق . استخدام المصادر المرجعية.</p>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ التسويق بطريقة فعالة وشامل	الكورس.
8	2 ساعة				
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي		ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر:					
IM2226 HRM					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ايمان علي احمد					
8. اهداف المقرر					
اكتساب الطالب المعارف المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية تنمية مهارات الطالب وقدراته في اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين في المنظمات . كيفية ممارسة الوظائف الادارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف التخصصية لادارة الموارد البشرية . استخدام المصادر المرجعية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة ادارة الموارد البشرية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحضيرية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية.	3 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	6
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة ادارة الموارد البشرية بطريقة فعالة وشامل		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الموارد البشرية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. مؤيد سعيد السالم	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. عادل حرحوش	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات 1					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
60 ساعة بالكورس. 4 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسلام يوسف شديت					
م.م. نور صباح عيسى					
8. اهداف المقرر					
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	إدارة الإنتاج	4 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	والعمليات 1	4 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		4 ساعة	3
والیومیة	التفاعل والمناقشة.		4 ساعة	4
والتحریرية	التقييم المستمر.		4 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		4 ساعة	6
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		4 ساعة	7
			4 ساعة	8
			4 ساعة	9
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		4 ساعة	10 (محدث)
	عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج		4 ساعة	11
	والعمليات بطريقة فعالة وشامل		4 ساعة	12
			4 ساعة	13
			4 ساعة	14
			4 ساعة	15
			4 ساعة	
			4 ساعة	
			4 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج والعمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
صباح النجار عبدالكريم محسن	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمليات عن طريق الحاسوب.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات 2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
60 ساعة بالكورس، 4 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسلام يوسف شيت					
م.م. نور صباح عيسى					
8. اهداف المقرر					
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج والعمليات بطريقة فعالة وشامل	إدارة الإنتاج والعمليات 2	تعلم ومعرفة انواع الطاقات	4 ساعة	1
			تعلم استخدام الاساليب الكمية في	4 ساعة	2
			احتساب الطاقة	4 ساعة	3
			تعلم ومعرفة العوامل المؤثرة في اختيار	4 ساعة	4
			موقع المصنع	4 ساعة	5 (محدث)
			تعلم ومعرفة انواع الترتيب الداخلي	4 ساعة	6
			للمصنع	4 ساعة	7
			تعلم ومعرفة التخطيط الاجمالي للإنتاج	4 ساعة	8
				4 ساعة	9
				4 ساعة	10 (محدث)
				4 ساعة	11
				4 ساعة	12
				4 ساعة	13
				4 ساعة	14
				4 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج والعمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
صباح النجار عبدالكريم محسن	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمل عن طريق الحاسوب.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الثالثة

2024

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: تنظيم صناعي					
14. رمز المقرر: IM3130IO					
15. الفصل / السنة: نظام الكورسات					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
17. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل : ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب بمفهوم وأسس التنظيم الصناعي وكيفية مواقع ومباني الوحدة الصناعية وكيفية تنظيم أقسام العمل داخل الوحدة الصناعية والتعرف على ظروف العمل الوحدة الصناعية .		
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمانار طريقة المناقشة		
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- المفهوم ، التطور التاريخي لعلم التنظيم الصناعي	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	3		- علاقة علم التنظيم الصناعي بالعلوم الاخرى ، الجوانب التطبيقية لعلم التنظيم الصناعي		
3	3		- المبادئ الأساسية في التنظيم الصناعي		
4	3		- مفهوم وتصميم الهيكل التنظيمي		
5	3		- نماذج الهياكل التنظيمية - اساليب تجميع الأنشطة		

		- خطوات واتجاهات تحديد واختيار موقع الوحدة الصناعية	3	6
		- مباني الوحدة الصناعية	3	7
		- انواع العملية الصناعية	3	8
		- عوامل نجاح الصناعة		
		- انواع الآلات داخل الوحدة الصناعية (الآلات عامة الغرض والآلات خاصة الغرض)	3	9
		- تنظيم اقسام الانتاج داخل الوحدة الصناعية	3	10
		- ظروف العمل الطبيعية داخل الوحدة الصناعية	3	11
		- ظروف العمل الاجتماعية داخل الوحدة الصناعية	3	12
		- المشاكل الداخلية للمنظمات المعاصرة	3	13
		- المشاكل الخارجية للمنظمات المعاصرة		
		- خصائص المنظمات المعاصرة	3	14
		- مستلزمات المنظمات المعاصرة	3	15

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اساسيات التنظيم الصناعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر ادارة المواد والسيطرة على الخزين /2					
2. رمز المقرر IADM301					
3. الفصل / السنة الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة حضور يومي حسب جدول المحاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بتخطيط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كيفية اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشرح والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحام على المواد.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية . 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الاهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة

		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية	2	2
		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية	2	3
		- تنظيم وظيفة التخزين	2	4
		- موقع المخازن داخل المنظمة	2	5
		- تصميم المخازن	2	6
		- اجراءات العمل في مجال التخزين	2	7
		- ماهية المناولة واهميتها	2	8
		- اختيار أدوات المناولة المناسبة	2	9
		- تحديد مستويات التخزين	2	10
		- تخطيط المخزون	2	11
		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة	2	12
		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه	2	13
		- قواعد حماية التخزين	2	14
		- التخزين الأخضر	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق، دار الجامعة للطباعة والنشر،-جامعة الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، 1997، تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمزير، قحطان بدر العبدلي، اليازوري للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لادارة المواد، 2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان عبيدات، مصطفى نجيب شاويش. دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة المواد والسيطرة على الخزين /2			
2. رمز المقرر		IADM301			
3. الفصل / السنة		الثاني			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2023/9/1			
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور يومي حسب جدول المحاضرات			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية			
تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بتخطيط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كيفية اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشرح والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحام على المواد.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية . 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الأهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة

		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية	2	2
		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية	2	3
		- تنظيم وظيفة التخزين	2	4
		- موقع المخازن داخل المنظمة	2	5
		- تصميم المخازن	2	6
		- اجراءات العمل في مجال التخزين	2	7
		- ماهية المناولة واهميتها	2	8
		- اختيار أدوات المناولة المناسبة	2	9
		- تحديد مستويات التخزين	2	10
		- تخطيط المخزون	2	11
		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة	2	12
		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه	2	13
		- قواعد حماية التخزين	2	14
		- التخزين الأخضر	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق،الدار الجامعية للطباعة والنشر،-جامعة الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كده 1997، تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمز قحطان بدر العبدلي، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لإدارة المواد،2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان خالد عبيدات، مصطفى نجيب شاويش.دار المس للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:	
ادارة الصيانة والاستبدال	
26. رمز المقرر:	
27. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /1/31	
29. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq	
32. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من العميق لمجال ادارة الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية والاسم للتحديات المهنية في هذا المجال.	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	الاستراتيجية

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الصيانة والاستبدال	

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	أ. إدارة	إدارة الصيانة والاستبدال	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	ب. استخدام		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	فعال للمساحة والموارد.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	ت. السلامة		التقييم المستمر.	والثحريرية
6	3 ساعة	والصحة المهنية.		التطبيق العملي.	وامتحان
7	3 ساعة	ث. الاستدامة.		تشجيع التعلم الذاتي.	نهاية
8	3 ساعة	ج. التكاليف.			الكورس.
9	3 ساعة	ح. التكنولوجيا.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
10 (محدث)	3 ساعة	تحقيق هذه الأهداف المهارية يمكن أن		التعلم لمادة إدارة الصيانة والاستبدال	
11	3 ساعة	الطريق للطلاب لتحقيق التفوق في مجال		بطريقة فعالة وشامل	
12	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.			
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

35. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

36. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الصيانة والاستبدال	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
رامي حكمت الحديثي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض التقارير الخاصة بعمليات الصيانة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تسويق صناعي					
2. رمز المقرر: IM3237Mar					
3. الفصل / السنة: نظام الكورسات					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل : ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات في مجال سوق الاعمال والتسويق لأغراض الانتاج والمتاجرة بالمنتجات بكافة انواعها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- التسويق الصناعي :المفهوم والاهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	3		- المقارنة بين التسويق الصناعي و التسويق الاستهلاكي ،تصنيف(تقسيم) السلع الصناعية		
3	3		- صفات الطلب على السلع الصناعية ، انواع الطلب، الزبائن الصناعيين (المفهوم والانواع)		
4	3		- سلوك المشتري الصناعي (المفهوم والنظريات)، العوامل المؤثرة على سلوك		
5	3				

	المشتري الصناعي			
	- عادات الشراء للمستعملين الصناعيين		3	6
	- الانواع الرئيسية لحالات الشراء الصناعي،		3	7
	- المشتركون في اتخاذ قرار الشراء الصناعي		3	8
	- دوافع الشراء الصناعي			
	- خطوات عملية شراء السلع الصناعية		3	9
	- السوق الصناعية: مفهوم وانواع السوق الصناعي		3	10
	- تجزئة السوق الصناعي (المفهوم ، الفوائد)			
	- اسس التجزئة ، استراتيجيات التجزئة (استراتيجيات اختيار السوق المستهدف)		3	11
	- تطوير المنتجات الصناعية الجديدة: المفهوم والاهمية والانواع والمراحل		3	12
	- استراتيجيات تطوير المنتجات الصناعية الجديدة		3	13
	- مفهوم واهداف تسعير المنتجات الصناعية			
	- استراتيجيات تسعير المنتجات الصناعية		3	14
	- دورة حياة المنتج الصناعي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب التسويق الصناعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر:	
محاسبة التكاليف	
38. رمز المقرر:	
IM3235ICA2	
39. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
41. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
المدرس المساعد / ثانية اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
44. اهداف المقرر	
<p>فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.</p>	<p>اكتساب الطالب الخبرة والمعرفة في مجالات محاسبة التكاليف في المصانع والشركات واسواق العمل . تحديد تكلفة عوامل الانتاج المستخدمة والرقابة عليها وتوفير البيانات اللازمة للتخطيط المستقبلي. بالاضافة الى التطور المتواصل في النظام الاقتصادي.</p>
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة التكاليف.</p>

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	امداد الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف	محاسبة التكاليف	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	وتطوراتها		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	فهم الطالب لتصنيفات التكلفة		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	وسلوكياتها		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	3 ساعة	امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

47. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		

48. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة التكاليف
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف (دراسة نظرية واجراءات تطبيقية) الدكتور محمد علي احمد السبي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
تدريب شركات					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على أهمية التدريب في الشركات وكيفية إجراء التدريب لأفراد القوى العاملة في المنظمات ومدى أهمية التدريب وتمكينه من ادارة المنظمة للموظفين الجدد والحاليين والتعرف على السلوكيات والمهارات والمعارف المراد تطويرها والية إجراء التدريب الداخلي والخارجي ومن هم المدربون والمتدربين من تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على اساس الفرد او المنظمة او حسب الاجراء والتعرف على انواع التدريبات منها الإداري والتخصصي والفني</p>			<p>فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p>			<p>الاستراتيجية</p>		
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة تدريب الشركات .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	مدخل الى مادة التدريب في	2 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		الشركات التطور التاريخي	2 ساعة	2
والشهرية واليومية	حل المشكلات العملية.		للتدريب والمراحل مفهوم	2 ساعة	3
والتحريية	التفاعل والمناقشة.		وتعريف واهمية واهداف	2 ساعة	4
وامتحان نهاية	التقييم المستمر.		التدريب على مستوى الفرد	2 ساعة	5 (محدث)
الكورس.	التطبيق العملي.		والمنظمة انواع التدريب	2 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.		مزايا التدريب	2 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		المصاعب التي يواجهها	2 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة		التدريب	2 ساعة	9
	بطريقة فعالة وشامل		الاحتياجات التدريبية المفهوم	2 ساعة	10
			والمراحل	2 ساعة	11 محدد
			طرق تقييم وتصميم	2 ساعة	12
			الاحتياجات التدريبية	2 ساعة	13
			مواصفة التدريب ايزو	2 ساعة	14
			10015	2 ساعة	15
			مفهوم جودة التدريب		
			التدريب الالكتروني		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تدريب شركات /التدريب الاستراتيجي الفعال
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ادارة الموارد البشرية / والتنمية البشرية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الموارد البشرية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الرابعة

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيميل : shahad.adel@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>1- تعريف الطلبة بمفهوم نظم المعلومات الصناعية وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>2- تعريف الطلبة بمفهوم الذكاء الاصطناعي والتمييز بينه وبين الذكاء البشري.</p> <p>3- التعرف على الانظمة الحديثة المستخدمة في العمليات التصنيعية.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- مدخل نظري حول المعلومات الصناعية		
2	3		- انواع انظمة التصنيع		
3	3		-مدخل عام حول تكنولوجيا المعلومات		
4	3		-العمليات التصنيعية المستندة الى تكنولوجيا المعلومات		
5	3		-الانظمة الخبيرة وانظمة دعم		

		القرار			
		- امتحان فصلي		3	6
		-نظم وتكنولوجيا المعلومات التصنيعية وعلاقتها بإستراتيجيات المنظمة		3	7
		- تكنولوجيا المعلومات والموارد البشرية		3	8
		-التدريب والتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات		3	9
		-تكنولوجيا المعلومات وإعادة هندسة العمليات		3	10
		-تكنولوجيا المعلومات والتشغيل الالكتروني لها		3	11
		-الذكاء الاصطناعي		3	12
		-انظمة المعلومات والاعمال الورقية		3	13
		-تطبيقات في الادارة الصناعية		3	14
		امتحان فصلي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم خبيرة وذكاء اصطناعي					
2. رمز المقرر: IM4155AI					
3. الفصل / السنة: الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة / 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيمل: shahad.adel@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف المادة الدراسية			التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وانواعه. 2-التعرف على استخدامات النظم الخبيرة في الاعمال الادارية. 3-التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعي وانواعه وطرق استخدامه في الاعمال الادارية. 4-تدريب الطالب على كيفية الاستفادة من الانظمة الخبيرة والذكاء الاصطناعي بشكل ايجابي لتحقيق الاهداف. -		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		-مدخل مفاهيمي عن الذكاء الاصطناعي		
2	3		-انواع الذكاء الاصطناعية		
3	3		-اهمية الذكاء الاصطناعية		
4	3		-اهداف الذكاء الاصطناعية		

		مميزات الذكاء الاصطناعية	3	5
		مجالات عمل تخصص الذكاء الاصطناعي	3	6
		-امتحان تقويمي	3	7
		-مدخل الى النظم الخبيرة ومفهومها	3	8
		-مميزات ومحددات النظم الخبيرة	3	9
		-معمارية النظم الخبيرة (مكوناتها)	3	10
		-تطبيقات النظم الخبيرة	3	11
		-اللغات المستخدمة في النظم الخبيرة	3	12
		-الشبكات العصبية	3	13
		-البيانات الضخمة ونظم تصنيع بتكنولوجيا النانو	3	14
		-امتحان تحديد السعي	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر:	
تقييم مشاريع	
50. رمز المقرر:	
51. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /9/15	
53. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
54. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس، 4 ساعة اسبوعياً	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
56. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة وتقييم المشاريع الاقتصادية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة الجدوى وتقييم المشاريع الصناعية .	

58. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	تقييم المشاريع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	4 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	4 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	4 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	4 ساعة	فهم التحديات الحديثة في تقييم المشاريع.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	4 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	4 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	4 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	4 ساعة			عملية التعلم لمادة دراسة الجدوى و	
10	4 ساعة			المشاريع بطريقة فعالة وشاملة	
11	4 ساعة				
12	4 ساعة				
13	4 ساعة				
14	4 ساعة				
15(محدث)	4 ساعة				

59. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات الجدوى وتقييم المشاريع الاقتصادية
المراجع الرئيسية (المصادر)	عبدالعزیز مصطفى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال دراسة الجدوى وتقييم المشاريع
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
دراسة العمل والهندسة البشرية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /1/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة العمل والهندسة البشرية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	الاستراتيجية
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة العمل والهندسة البشرية .	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	دراسة العمل	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في دراسة العمل		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	2 ساعة			عملية التعلم لمادة العمل بطريقة	
10	2 ساعة			وشاملة	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15(محدث)	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				

11. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات العمل والهندسة البشرية
المراجع الرئيسية (المصادر)	جلال الدين النعيمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمادة بحوث العمليات للاستفادة منها في حل المشكلات التي تواجه الادارة	<p>1. تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن مفهوم بحوث العمليات ومرآحتها الاساسية .</p> <p>2. محاكاة بعض المسائل الخاصة بمسائل البرمجة الخطية و من اجل تمكين الطلبة من التعرف على كيفية استخدامها.</p> <p>3. تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية استخدام</p>

	<p>الاسلوب المقابل والثنائي.</p> <p>4. تعريف الطالب بمفهوم التحليل الحساس.</p> <p>5. تقديم امثلة واقعية من اجل تسهيل عملية فهم الطالب للمفردات الخاصة بالمادة</p>
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>الاستراتيجية</p>
---	---------------------

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	بحوث العمليات مفهوم ومراحل	بحوث العمليات 1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الشهرية
2	3 ساعة	بناء النموذج الرياضي للبرمجة الخطية و		البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	صنع البرمجة الخطية		حل المشكلات العملية.	اليومية
4	3 ساعة	طرق حل نموذج البرمجة الخطية		التفاعل والمناقشة.	امتحان نهاية الكورس.
5	3 ساعة	النموذج المقابل مع حل تمارين		التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	النموذج الثنائي		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	التحليل الحساس		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	سلاسل ماركوف		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة	البرمجة غير الخطية		عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

				3 ساعة	
				3 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً/ حامد الشمرتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاساليب الكمية و بحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض المصادر الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن نماذج النقل وكيفية الحلول الابتدائية لها.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لاساليب بحوث العمليات للاستفادة منها في المشكلات التي تواجه الادارة
2. محاكاة بعض المسائل الخاصة بمسائل النقل لمساعدة الطلبة التعرف على كيفية استخدامها.	
3. تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية استخدام المخططات الخاصة بانجاز المشاريع، فضلاً عن استخدام طرق اساسية لتحقيق ذلك.	
4. تعريف الطالب بنظرية المباراة وطرق ايجاد قيمتها.	
5. التركيز على محاكاة بعض الحالات الواقعية من اجل تقريب المفاهيم الخاصة ببحوث العمليات للطلبة.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة.

تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.
--	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		بحوث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	نماذج النقل	العمليات 2	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	شبكات الاعمال		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	نظرية المباراة		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	3 ساعة	صفوف الانتظار		التقييم المستمر.	والتحضيرية
6	3 ساعة	تخطيط ومراقبة المخزون		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
11	3 ساعة			عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً/ حامد الشمرتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاساليب الكمية وبحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض المصادر الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/1					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الاول/ الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د عبدالعزیز بشار حسیب الأيمیل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والس على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمال منظمات الاعمال عموماً.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- جدول الانتاج الرئيسية		
2	3		- وظائف جدول الانتاج الرئيسية		
3	3		- المشاكل الرئيسية في جدول الانتاج		
4	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		
5	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		
6	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		

		- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	7
		- موقع جدولة الانتاج الرئيسية ضمن CIT وعلاقتها بنظام MRP	3	8
		- التركيبية الفنية للمنتوج (المفهوم والاهمية)	3	9
		- مستويات احتساب التركيبية الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	10
		- مستويات احتساب التركيبية الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	11
		- ادارة المخزون الصناعي	3	12
		- نظام (MRP) (المفهوم، الاهمية)	3	13
		- مستلزمات تطبيق نظام (MRP)	3	14
		- مدخلات ومخرجات نظام (MRP)	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الثاني/ الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عبدالعزيز بشار حسيب الأيميل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للمنظمات الاعمال عموماً.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- نظام (JIT) المفهوم والاهمية		
2	3		- نظام (JIT) المتطلبات		
3	3		- عناصر نظام (JIT) - اهداف نظام (JIT) - مبادئ نظام (JIT)		
4	3		- نظام كانبان (المفهوم، الاهمية) - الية عمل نظام		
5	3		- انواع كانبان - بطاقات كانبان		
6	3		- التخطيط في نظام (JIT)		

		- نظام (OPT) (التعريف، المفهوم)	3	7
		- الية عمل نظام (OPT)	3	8
		- افتراضات نظام (OPT)	3	9
		- مقارنة بين نظام (OPT) و (JIT) و (MRP)	3	10
		- نظام الايصاء الواسع (MC)	3	11
		- نظام التصنيع بالاستجابة السريعة (QRM)	3	12
			3	13
			3	14
			3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اخلاقيات طرق البحث	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/14	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
15 ساعة بالكورس. 1 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق البحث وامكانية تعليم الطالب منذ البحث والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	اخلاقيات البحث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	1 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	1 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	1 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	والبومية
5 (محدث)	1 ساعة	فهم التحديات الحديثة في البحث العلمي.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	1 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	1 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	1 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	1 ساعة			عملية التعلم لمادة طرق بحث	
10 (محدث)	1 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	1 ساعة				
12	1 ساعة				
13	1 ساعة				
14	1 ساعة				
15	1 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات البومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساليب البحث العلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب منهجي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في طرق البحث عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:						
تخطيط مشروعات صناعية						
2. رمز المقرر:						
3. الفصل / السنة:						
الفصل (الكورس الثاني)						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:						
2023 /11/10						
5. أشكال الحضور المتاحة:						
حضورى فقط						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):						
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان						
8. اهداف المقرر						
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الادارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.			
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	تخطيط	فهم المفاهيم الأساسية.	2 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	المشروعات	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	2 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.	الصناعية	تطوير مهارات	2 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		والتخطيط	2 ساعة	4
والتحريرية	التقييم المستمر.		الاستراتيجي	2 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		والتحليل	2 ساعة	6
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		الاستراتيجي.	2 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		التفكير	2 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة تخطيط مشروعات		الاستراتيجي.	2 ساعة	9
	بطريقة فعّالة وشامل		فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3 ساعة	10 (محدث)
			التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	11
			العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التخطيط الصناعي
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد سلمان حسن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:						
نظم ادارة الجودة 1						
2. رمز المقرر:						
3. الفصل / السنة:						
الفصل (الكورس الاول)						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :						
2024						
5. أشكال الحضور المتاحة :						
حضورى فقط						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):						
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي ahmed.hani@uomosul.edu.iq						
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq						
8. اهداف المقرر						
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على مبادئ التقييم والمفهوم وأهميتها في المجالات الادارية والانتاجية ومعرفة الية احتساب نسب المعيبات والتالف وضبط الجودة الاعلى والادنى من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم ادارة ال			
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	مبادئ الإدارة	التقييس المفهوم والاهمية	3 ساعة	1
			التقييس الاسس والاركان والانواع	3 ساعة	2
			التطور التاريخي لمفهوم ضبط الجودة	3 ساعة	3
			ضبط الجودة المفهوم والاهمية	3 ساعة	4
			ضبط الجودة الانواع والخطوات	3 ساعة	5 (محدث)
			لوحات ضبط الجودة المفهوم والاهمية	3 ساعة	6
			والانواع	3 ساعة	7
			لوحات ضبط المتغيرات والمعيبات المفهوم	3 ساعة	8
			والانواع	3 ساعة	9
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الجودة	3 ساعة	10
			لوحات ضبط الصفات	3 ساعة	11 محدد
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الصفات	3 ساعة	12
			لوحات ضبط الصفات	3 ساعة	13
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الصفات	3 ساعة	14
			الادوات السبعة الاهمية والانواع	3 ساعة	15
والاهداف	3 ساعة				
	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

نظم ادارة الجودة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ميسر ابراهيم احمد	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم ادارة الجودة 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي ahmed.hani@uomosul.edu.iq	
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على مبادئ ضمان جودة الشركة والتعرف على سلسلة المواصفات الايزو وبنود المواصفات القياسية وكيفية تاهيل الشركات للحصول على 14001/9001 والاستراتيجيات البيئية والاهداف البيئية وكيفية معالجة المخلفات الصناعية وادارة التلوث الصناعي من خلال التطرق الى مفهوم الانتاج المستدام وابعاد التنمية المستدامة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم ادارة الجودة	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مفهوم نظام ضمان جودة الشركة	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	المفهوم والاهمية والتطور التاريخي		البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	تعريف المواصفة 9001-2015/		حل المشكلات العملية.	
4	3 ساعة	محدثة مفاهيم خاصة ب المواصفة		التفاعل والمناقشة.	
5 (محدث)	3 ساعة	9001-2015 خطوات تأهيل		التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مبادئ		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مراحل		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	تأهيل الشركات الصغيرة المواصفة			
9	3 ساعة	9001-2015 نظام الادارة البيئية		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
10	3 ساعة	iso 14001 الاستراتيجيات البيئية		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
11 (محدث)	3 ساعة	ل iso 14001 البيئية والنظام البيئي		بطريقة فعّالة وشامل	
12	3 ساعة	وانظمة الادارة البيئية تدقيق انظمة			
13	3 ساعة	الادارة البيئية من حيث جهة التنفيذ/			
14	3 ساعة	المجال/ ادارة التلوث الصناعي			
15	3 ساعة	ومنهجية تشخيص الاثار البيئية /			
	3 ساعة	محدثة الانتاج المستدام والتنمية			
	3 ساعة	المستدامة المفهوم والتطور التاريخي			
	3 ساعة	/محدثة ابعاد التنمية المستدامة			
	3 ساعة	واستراتيجيات التنمية الصناعية			
	3 ساعة	المستدامة/ محدثة			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم ادارة الجودة
المراجع الرئيسية (المصادر)	ميسر ابراهيم احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر
الدراسي
دبلوم عالي في الإدارة الصناعية



2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممنحن الخارجي

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي أيا كان برزاجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً واقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل.....
الكلية/ المعهد: كلية... الادارة والاقتصاد.....
القسم العلمي: قسم الادارة الصناعية.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم عالي.....
اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي في الإدارة الصناعية....
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ اعداد الوصف:
تاريخ ملء الملف:

التوقيع
اسم المعاون العلمي: أ.د. علاء عبد السلام محمد الكحلاوي
التاريخ: ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٤

التوقيع
اسم رئيس القسم: د. عبد الستار مرقوف
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٤ / ٣

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: ح. عمر زهير الربيع

التاريخ

التوقيع



مصادقة السيد العميد



1. رؤية البرنامج

اللبية متطلبات سوق العمل من الخريجين حملة شهادة الدبلوم العالي في مجال الادارة الصناعية مؤهلين بالمهارات المعرفية التي تمكنهم من العمل في مؤسسات القطاع العام والخاص بكفاءة وفاعلية ويساهمون مساهمة فاعلة في تطوير ميدان العمل .

2. رسالة البرنامج

الحصول على خريجين مؤهلين ومسلحين بالعلوم والمعارف المتنوعة في مجال الادارة الصناعية وقادرين على العمل في المؤسسات العامة والخاصة ولديهم القدرة على دراسة وتحليل وحل المشاكل المتعلقة بمجال العمل .

3. اهداف البرنامج

1. الاثراء المعرفي في مجال الانتاج والعمليات .
2. تأهيل القدرات للتعامل مع ميدان العمل في مجال الاختصاص .
3. تزويد الطالب بالخبرة والمهارة في مجال الاختصاص .
4. تشجيع وتحفيز الطالب على توليد أفكار ابداعية في معالجة المشاكل في مجال الانتاج والعمليات .

4. الاعتماد البرامجي

AACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري.

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			
2		ادارة الانتاج والعمليات	AEIM19-501	السنة الاولى / الكورس الاول
1		التسويق الصناعي	AEIM19-502	السنة الاولى / الكورس الاول
1		ادارة المعرفة	AEIM19-503	السنة الاولى / الكورس الاول
1		نظم تصنيع معاصرة	AEIM19-504	السنة الاولى / الكورس الاول
1		ادارة الصيانة والاستبدال	AEIM19-505	السنة الاولى / الكورس الاول
1		قراءات في الادارة الصناعية	AEIM19-506	السنة الاولى / الكورس الاول
2		نظم ادارة الجودة	AEIM19-507	السنة الاولى / الكورس الثاني
2		دراسة العمل والهندسة البشرية	AEIM19-508	السنة الاولى / الكورس الثاني
1		الاساليب الكمية	AEIM19-509	السنة الاولى / الكورس الثاني
1		الادارة البيئية	AEIM19-5010	السنة الاولى / الكورس الثاني
1		اساليب البحث العلمي	AEIM19-5011	السنة الاولى / الكورس الثاني

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
أ- المعرفة والفهم	1- امتلاك العلوم والمعارف التي تعين الخريج على التعامل على المشاكل والمواقف التي تواجهه في الميدان العملي. 2- مؤهل لشغل الوظيفة في مجال ادارة الانتاج والعمليات .
المهارات	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	ب1 - مهارات الفنية المرتبطة بالإدارة الصناعية . ب2 - المهارات الادراكية المتعلقة بمشكلات الانتاج والعمليات ج1- استخدام الطرق العلمية في ممارسة المهنة في ميدان ادارة الانتاج والعمليات. ج2- التفكير العلمي الصحيح المعتمد على الاصول العلمية في التعامل مع المشاكل في مجال الاختصاص .
ج- مهارات التفكير	

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

استراتيجيات التعليم : المحاضرة واللقاء ، المناقشة ، حل المشكلات ، التعليم القائم على المشروع ، التعليم التعاوني ، العصف الذهني ، التعليم بالاكشاف ، والتعليم الالكتروني .
استراتيجيات التعلم : الممارسة المتبادعة ، المذاكرة ، الاستنتاج ، تبادل الافكار ، تقديم الامثلة ، والترميز المزدوج .

10. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
ادارة الصيانة والاستبدال	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أ. فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من
ب. استيعاب النظريات.	الفهم العميق لمجال ادارة الصيانة والاستبدال
ت. القدرة على التحليل.	والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
ث. استخدام المصادر المرجعية.	
ج. تطبيق المعرفة.	
ح. التفكير النقدي.	
خ. التعلم المستدام.	
د. التعرف على التكنولوجيا.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية
ب. المناقشات الجماعية.	
ت. استخدام الوسائط المتعددة.	
ث. تقنيات التعلم النشط.	
ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	

ح. تحفيز التفكير النقدي.

خ. تشجيع التعلم التعاوني.

د. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة ادارة الصيانة والاستبدال

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الص والاستبدال	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في ادارة الصيانة		التقييم المستمر.	والتحريية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	2 ساعة			عملية التعلم لمادة ادارة الصيانة بط	
10	2 ساعة			فعالة وشاملة	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15(محدث)	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	
التقارير 1	5% (5)
المشاركات 1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2	5% (10)
التقييم النهائي	20% (10) ساعتان
الامتحان النهائي	70%
النتيجة النهائية	100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم ادارة الجودة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م.د. أحمد هاني محمد: ahmed_hani@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الادارة الجودة والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>ذ. تعريف الطالب بمفهوم ادارة الجودة واركائها وابعادها.</p> <p>ر. تعريف الطالب بدور الجوهري التي تلعبها ادارة الجودة في المنظمات الصناعية</p> <p>ز. تمكن الطالب من اتخاذ القرارات الخاصة بجودة المنتجات</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ر. المناقشات الجماعية.</p> <p>ز. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>س. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ص. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ض. تشجيع التعلم التعاوني.</p>	الاستراتيجية

ط. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة نظم ادارة الجودة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمة تعريفية عن الجودة في القطاع الانتاج والخدمات	نظم ادارة الجودة	فهم المفاهيم الأساسية.	السمنارات
2 (محدث)	3 ساعة	ادارة الجودة/ مدخل وظيفي واستراتيجي		البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	فلسفات ادارة الجودة/1		حل المشكلات العملية.	الامتحانات
4	3 ساعة	فلسفات ادارة الجودة/2		التفاعل والمناقشة.	الشهرية
5 (محدث)	3 ساعة	ابعاد الجودة وكلف الجودة		التقييم المستمر.	التحريرية
6	3 ساعة	حلقات الجودة		التطبيق العملي.	
7(محدث)	3 ساعة	نظام ضمان جودة المنتج		تشجيع التعلم الذاتي.	المناقشات
8	3 ساعة	نظام ضمان جودة الشركة		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة	امتحان فصلي		عملية التعلم لمادة نظم ادارة الجودة	وامتحان نهاية
10	3 ساعة	التحسين المستمر		بطريقة فعالة وشامل	الكورس.
11	3 ساعة	نشر وظيفة الجودة QFD ، النشر الاخضر			
12	3 ساعة	لوظيفة الجودة GQFD			
13	3 ساعة	الجود السداسي Six Sigma			
14	3 ساعة	سلاسل المواصفات القياسية الدولية للجودة			
15	3 ساعة	ISO (مواصفات الاكثر تداولاً)			
	3 ساعة	امتحان فصلي + مناقشة بحوث			
	3 ساعة	مناقشة بحوث			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير	10% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	15% (15)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		70% (70)
النتيجة النهائية	100% (100)		

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	- الجبوري، ميسر ابراهيم ، 2020، نظم ادارة الجودة - Luthra, S., Garg, D., Agarwal, A., & Mangla, S. K. (2020). Total Quality Management (TQM): Principles, Methods, and Applications. CRC Press.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	www.iso.org



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر
الدراسي
دبلوم عالي إدارة جودة



2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة متممّة ومنظمة من المقررات الدرامية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكلًا مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرنامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مقررات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسائله وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحديفها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ويكون مشتق من وصف البرنامج،
رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

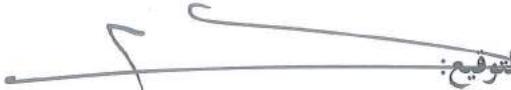
هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم، أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل.....
الكلية/ المعهد: كلية... الادارة والاقتصاد.....
القسم العلمي: قسم الادارة الصناعية.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم عالي.....
اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي جودة....
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ اعداد الوصف: 2023/9/1
تاريخ ملء الملف:

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: أ.د. علاء عبد السلام محمد
التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ٢٤

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: أ.د. محمد نزار رفوف
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ٣

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. عمر محمد الربيعي

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ٢٥

التوقيع



مصادقة السيد العميد



1. رؤية البرنامج

تطوير وتدريب الملاكات الوظيفية في المؤسسات الحكومية في الاختصاصات المتعددة على نشر وترسيخ مبادئ وقيم الجودة بين الافراد العاملين في المؤسسات العامة في جميع المستويات الادارية .

2. رسالة البرنامج

الحصول على مخرجات مؤهلة في مجال ادارة الجودة قادرة على البحث والتحصين المستمر وايجاد الحلول التطويرية في ميدان العمل .

3. اهداف البرنامج

1. الاثراء المعرفي في مجال جودة السلع والخدمات .
2. بناء القدرة لمعالجة المشكلات العملية في مجال الجودة .
3. مؤهل لشغل وظيفة تتعلق بإدارة المهام الخاصة بنظم الادارة.

4. الاعتماد البرامجي

AACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

التدريب الصيفي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
2	جوائز الجودة والمواصفات العالمية	AEIMQ19-501	السنة الاولى / الكورس الاول
1	محاسبة تكاليف الجودة	AEIMQ19-502	السنة الاولى / الكورس الاول
2	مداخل استراتيجيات الجودة	AEIMQ19-503	السنة الاولى / الكورس الاول
1	ادارة الجودة الشاملة	AEIMQ19-504	السنة الاولى / الكورس الاول
1	قراءات في ادارة الجودة	AEIMQ19-505	السنة الاولى / الكورس الاول
2	ادوات التحسين المستمر	AEIMQ19-506	السنة الاولى / الكورس الثاني
1	فرق عمل وحلقات الجودة	AEIMQ19-507	السنة الاولى / الكورس الثاني
2	الايزو والاعتمادية	AEIMQ19-508	السنة الاولى / الكورس الثاني
1	تطبيقات اساليب احصائية	AEIMQ19-509	السنة الاولى / الكورس الثاني
1	اساليب البحث العلمي	AEIMQ19-510	السنة الاولى / الكورس الثاني

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
أ- المعرفة والفهم	أ1- تراكم المعلومات والمعارف الواسعة حول موضوعات الجودة والمفاهيم المعاصرة في مجال اختصاص ادارة الجودة . أ2- القابلية على استخدام الادوات والتقنيات من اجل حل المشاكل في مجال ادارة الجودة .
المهارات	
ب - المهارات الخاصة بالموضوع	ب1 - المهارات الفنية المرتبطة بالجودة. ب2 - المهارات التحليلية الخاصة بمعالجة المشكلات في مجال الجودة .
ج-مهارات التفكير	ج1- بناء مقارنة بين مفاهيم الجودة وطرق ربطها مع واقع الحال في المنظمات العراقية . ج2- ايجاد حلول ابداعية لمعالجة المشكلات متعلقة بجودة السلع والخدمات .
التقييم	

--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم : المحاضرة واللقاء ، المناقشة ، حل المشكلات ، التعايم القائم على المشروع ، التعليم التعاوني ، العصف الذهني ، التعليم بالاكشاف ، والتعايم الالكتروني .
استراتيجيات التعلم : الممارسة المتباعدة ، المذاكرة ، الاستنتاج ، تبادل الافكار ، تقديم الامثلة ، والترميز المزدوج .

10. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تنكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج													
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
القيم	المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	1ع	2ع	3ع	4ع	1ب	2ب	3ب	4ب					1ا	2ا	3ا	4ا
4ع													

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاصة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
التحسين المستمر : دبلوم عالي ادارة الجودة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي					
basam_moneb@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلبة من الفهم العميق للتحسين المستمر وما يتضمنه من اسس ومبادئ وادوات ، فضلاً عن توظيف هذا الموضوع في حل المشكلات.			<p>أ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ب. استيعاب النظريات.</p> <p>ت. القدرة على التحليل.</p> <p>ث. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ج. تطبيق المعرفة.</p> <p>ح. التفكير النقدي.</p> <p>خ. التعلم المستدام.</p> <p>د. التعرف على التكنولوجيا.</p>		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			<p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ب. المناقشات الجماعية.</p> <p>ت. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ث. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ح. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>خ. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>د. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	التحسين المستمر	التحسين المستمر للجودة في القطاع	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		الاتجاه والخدمات.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		الجدور التاريخية للتحسين المستمر	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		والمفاهيم المترتبة به.	3 ساعة	4
والتحريرية	التقييم المستمر.		ادوات التحسين المستمر (ادوات تقييس	3 ساعة	6
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		التباين في الجودة وادوات تقديم	3 ساعة	7(محدث)
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		المعلومات الشخصية وادوات وصفية (لا	3 ساعة	8
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		كمية)).	3 ساعة	9
	عملية التعلم لمادة التحسين المستمر		نماذج التحسين المستمر PDCA	3 ساعة	10(محدث)
	بطريقة فعالة وشامل		RADAR DMAIC،	3 ساعة	11
			Gemba - Kaizen	3 ساعة	12
			مفهوم فرق العمل في التحسين المستمر	3 ساعة	13
			حل المشكلات	3 ساعة	14
			نشر ثقافة التحسين المستمر في	3 ساعة	15
			المنظمات الصناعية والخدمية	3 ساعة	
			علاقة التحسين المستمر بنظم التصنيع		
			الحديثة		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (10)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% ()
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	10% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		70% (70)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
-Singh .Jagdeep , Singh .Harwinder , 2019, "Strategic Implementation Of Continuous Improvement Approach Improving The Performance Of Small And Medium-Sized Enterprises", Springer International Publishing	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
-Imai .Masaaki, 2012, "Gemba Kaizen A Commons Approach to a Continuous Improvement Strategy", Edition, McGraw-Hill, USA	
بعض المصادر الإلكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
المدخل الاستراتيجي لإدارة الجودة : دبلوم عالي ادارة الجودة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 23 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي	
basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلبة من الفهم العميق للمدخل الاستراتيجي لادارة الجودة والمساعدة على تطبيق سياسات ذات صلة بالجودة	<p>ذ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ر. استيعاب النظريات.</p> <p>ز. القدرة على التحليل.</p> <p>س. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ش. تطبيق المعرفة.</p> <p>ص. التفكير النقدي.</p> <p>ض. التعلم المستدام.</p> <p>ط. التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ر. المناقشات الجماعية.</p> <p>ز. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>س. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ص. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ض. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ط. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	الاستراتيجية
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	الادارة الاستراتيجية.	المدخل	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2(محدث)	2 ساعة	التخطيط الاستراتيجي.	الاستراتيجي	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	التوجه الاستراتيجي.	لادارة الجودة	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	ادارة الجودة الاستراتيجية والفرق بينها		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	وبين ادارة الجودة الشاملة.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	تخطيط وتنظيم ادارة الجودة.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	التخطيط باستخدام (Hoshin		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة	(Kanri).		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	2 ساعة	العلاقة بين إدارة الجودة الاستراتيجية		عملية التعلم لمادة المدخل الاستراتيجي	
10	2 ساعة	وأسلوب / s'Tzu Su		لإدارة الجودة	
11	2 ساعة	العلاقة بين إدارة الجودة ومفاهيم معينة		بطريقة فعالة وشامل	
12	2 ساعة	في الادارة وادارة الجودة			
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر			
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (10)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% ()
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	10% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		70% (70)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
مصادر عربية واجنبية متنوعة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
بعض المصادر الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المواصفات العالمية وجوائز الجودة					
2. رمز المقرر: AEIMQ24-506					
3. الفصل / السنة: الثاني / الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. عمر علي اسماعيل الأيمل: omer_ali@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب بمواصفات الجودة الصادرة عن المنظمة الدولية للمواصفات. - تعريف الطالب بجوائز الجودة والتحديات عليها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- التعريف بالمواصفات الدولية		
2	3		- التطور التاريخي للمواصفات الدولية		
3	3		- مواصفة نظم إدارة الجودة ISO 9001:2015		
4	3		- مواصفة نظم إدارة البيئة ISO 14001:2015		
5	3		- مواصفة نظم إدارة المنظمات التعليمية ISO 21001:2018		
6	3		- مواصفة إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018		
7	3		- مواصفة جودة المختبرات ISO 17025:2017		

		- مواصفة جودة المحاصيل الزراعية ISO 22006:2009	3	8
		- جوائز الجودة العالمية	3	9
		- جائزة Deming	3	10
		- جائزة مالكولم بالدريج	3	11
		- جائزة التميز الاوربية	3	12
		- مقترح لجائزة وطنية	3	13
		- مناقشة التقارير	3	14
		- امتحان	3	15

1. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

2. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Oakland, J. S. (2022). Total quality management and operational excellence.	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة الجودة الشاملة					
2. رمز المقرر:					
AEIMQ24-506					
3. الفصل / السنة:					
الفصل الأول / (الكورس الأول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عمر علي إسماعيل : omer.ali@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
- تعليم الطلبة أسس ومبادئ إدارة الجودة الشاملة والمداخل المعتمدة في ذلك.					
- مراجعة التطبيقات والحالات الدراسية للمنظمات العالمية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					ظ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.
					ع. المناقشات الجماعية.
					غ. استخدام الوسائط المتعددة.
					ف. تقنيات التعلم النشط.
					ق. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
					ك. تحفيز التفكير النقدي.
					ل. تشجيع التعلم التعاوني.
					م. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	إدارة الجودة الشاملة	فهم الجودة	3 ساعة	1
			الرقمنة والتحول - التحديات التشغيلية في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	2
			نماذج وأطر إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	3
			نماذج وأطر إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	4
			القيادة والالتزام في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	5 (محدث)
			القيادة والالتزام في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	6
			السياسة والاستراتيجية ونشر الهدف في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	7
			السياسة والاستراتيجية ونشر الهدف في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	8
			المشاركة وإدارة الموارد في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	9
			اطر قياس الأداء في إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	10 (محدث)
			تنفيذ إدارة الجودة الشاملة	3 ساعة	11
			حالات دراسية: عملية إدارة الجودة الشاملة في شركة نيسان	3 ساعة	12
			حالات دراسية: تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ونشر السياسة في شركة	3 ساعة	13
			حالات دراسية: تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ونشر السياسة في شركة	3 ساعة	14
			حالات دراسية: تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ونشر السياسة في شركة	3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	Oakland, J. S. (2022). Total quality management and operational excellence.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر
الدراسي
ماجستير إدارة الصناعة



2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة، ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي أياً كان برنامجاً متطوراً وملمهاً ومحفزاً وواقسباً وقابلأ التطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعليم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية ... الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم الادارة الصناعية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ماجستير

اسم الشهادة النهائية: ماجستير إدارة الصناعية

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. علاء عبد السلام

التاريخ: ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٤

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. محمد حيدر مرقوف

التاريخ: ٣ / ٤ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. عمر هريز الربيعي

التاريخ: ٢٥ / ٤ / ٢٠٢٤

التوقيع:



مصادقة السيد العميد



1. رؤية البرنامج

الاستجابة الى التغيرات في سوق العمل بصورة مستمرة من أجل توفير متطلبات سوق العمل من حملة شهادة الماجستير تلبي احتياجات سوق العمل وبما يحقق اهداف وطموحات المؤسسات الانتاجية والخدمية .

2. رسالة البرنامج

مخرجات تتمتع بالقدرات الاكاديمية المتنوعة وأدائها القدرة على العمل بمهارة والتعامل مع مختلف المشاكل في بيئة العمل بإيجابية وإيجاد الحلول الابداعية في معالجة المشاكل في ميدان العمل .

3. اهداف البرنامج

1. رفد الطالب بالمهارات التحليلية من خلال استعراض الاطر النظرية .
2. ترسيخ ثقافة البحث العلمي على وفق تسلسل علمي .
3. بناء قدرات معرفية للتعامل مع المشكلات المرتبطة بالتخصص.

4. الاعتماد البرامجي

AACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	نظم ادارة الجودة	AEIM19-601	السنة الاولى / الكورس الاول
	1	ادارة اللوجستك الصناعي	AEIM19-602	السنة الاولى / الكورس الاول
	3	ادارة الصيانة والاستبدال	AEIM19-603	السنة الاولى / الكورس الاول
	1	مهارات الحاسوب	AEIM19-604	السنة الاولى / الكورس الاول
	1	احصاء متقدم	AEIM19-605	السنة الاولى / الكورس الاول
	1	اخلاقيات البحث العلمي	AEIM19-606	السنة الاولى / الكورس الاول
	3	نظم تصنيع معاصرة	AEIM19-607	السنة الاولى / الكورس الثاني
	3	ادارة الانتاج والعمليات	AEIM19-608	السنة الاولى / الكورس الثاني
	1	التسويق الصناعي	AEIM19-609	السنة الاولى / الكورس الثاني
	1	قراءات في الادارة الصناعية	AEIM19-6010	السنة الاولى / الكورس الثاني
	1	سيطرة على الخزين (اختيارية)	AEIM19-6011	السنة الاولى / الكورس الثاني
	1	دراسة العمل والهندسة البشرية	AEIM19-6012	السنة الاولى / الكورس الثاني
	1	ادارة المعرفة (اختيارية)	AEIM19-6013	السنة الاولى / الكورس الثاني
				السنة الثاني / اعداد الرسالة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	أ- المعرفة والفهم
	1- معرفة عميقة بالمستجدات المتعلقة بالاختصاص.
	2- القدرة على التعامل مع مشكلات السوق وايجاد الحلول لها من خلال الابحاث العلمية .
المهارات	

<p>ب1 - مهارات تشخيصية حول المواضيع المرتبطة بالإنتاج والعمليات .</p> <p>ب2 - مهارات ادراكية لمشكلات التي ترافق وظائف الانتاج والعمليات وقراراتها مع التفكير بحلول مناسبة لها .</p> <p>ج1- قدرة التعامل مع المشكلات المرتبطة بالإنتاج والعمليات .</p> <p>ج2- إمكانية مواكبة حاجة السوق المحلية .</p>	<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ج- مهارات التفكير</p>
--	--

<p>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p>استراتيجيات التعليم : المحاضرة واللقاء ، المناقشة ، حل المشكلات ، التعليم القائم على المشروع ، التعليم التعاوني ، العصف الذهني ، التعليم بالاكشاف ، والتعليم الالكتروني .</p> <p>استراتيجيات التعلم : الممارسة المتباعدة ، المذاكرة ، الاستنتاج ، تبادل الافكار ، تقديم الامثلة ، والترميز المزدوج .</p>

<p>10. طرائق التقييم</p> <p>امتحانات ، مهام ، واجبات يومية ، مناقشات ، تقارير نهاية الكورس ، رسالة الماجستير .</p>
--

<p>11. الهيئة التدريسية</p> <p>أعضاء هيئة التدريس</p>							
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

<p>التطوير المهني</p>

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيمة	المهارات				المعرفة				اسم المقرر	رمز المقرر	المنه / المستوى												
	1ع	2ع	3ع	4ع	1ب	2ب	3ب	4ب				1ا	2ا	3ا	4ا								
4ع																							

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفريدة من البرنامج الخاصة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الإنتاج والعمليات	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الثاني 2023-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023-9-4	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور يومي /كلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. ميسر ابراهيم أحمد الجبوري الأيميل : prof-aljuboury@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن ماهية وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات والمدخل الاستراتيجي. • الاشارة الى وظائف تصميم المنتج والعمليات. • التعريف بإدارة المشروع وادارة الخزين. • تزويد الطالب بكل ما يرتبط بتخطيط الطاقة وادارة محددات العمليات. • تقديم امثلة واقعية وحالات دراسية وتجارب مستمدة من واقع الصناعة العراقية والصناعات على المستوى الدولي . 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>اولاً: طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من ايجاد حلول لمشكلات الإنتاج والإنتاجية بأسلوب التوصيف والتحليل. 2. زيادة المعرفة والمهارة لدى الطالب فيما يخص نظام الإنتاج في الشركات الصناعية والخدمية. 3. الوصول إلى فهم معمق لآلية عمل عمليات الإنتاج والخدمة (Processes). <p>ثانياً: طرائق التقييم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحضير واعداد وعرض مواضيع وفصول الكتاب، والمناقشة والأسئلة التي تميل نحو عصف الأفكار. 2. امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس. 	الاستراتيجية

3. امتحانات نهاية الكورس

ثالثاً: مهارات التفكير

1. مهارة التفكير بإيجاد حلول لمشكلة واقعية مفترضة والتعاطي معها كمدير إنتاج مكلف.
2. مهارة تحليل لتحديات إدارة الإنتاج والعمليات المتفق عليها من الكتاب وضمن المواضيع الأولى.

رابعاً: المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. معارف ومهارات تتعلق بتطوير خطط الإنتاج Production Plans.
2. معارف ومهارات تتعلق بالمسح البيئي وتحليل SWAT.
3. معارف ومهارات تتعلق بإدارة المشاريع Project Management.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	ماهية إدارة الإنتاج والعمليات والتطور المعرفي لإدارة الإنتاج والعمليات	أساسيات إدارة العمليات Basics of Operation Management Part 1: Definitions & Meaning Part 2 - Evolution of Operation Management	عرض تقديمي	مناقشة شفهية يومية
الثاني	3	تحديد والتعامل مع التحديات والتوجهات المعاصرة في وظيفة الإنتاج	تحديات إدارة الإنتاج والعمليات Part 3 - Current Challenges in Operations Management		مناقشة شفهية يومية
الثالث	3	صياغة وتنفيذ استراتيجية الإنتاج والعمليات	استراتيجيات العمليات Operations Strategy Part 1: Competing with Operations Part 2: Corporate Strategy, Global Strategies & Decision Making Models Part 3: Operations Strategy as a Pattern of Decisions Part 4: Developing A process Strategy	عرض تقديمي	مناقشة شفهية يومية
الرابع	3	آليات تصميم المنتج والخدمة وتحليل أبعاده	تصميم المنتج والخدمة Product and Service Design Part 1: IDEA GENERATION & Design CONSIDERATIONS Part 2: Taquchi approach, Quality Function Deployment & The Kano Model Part 3: DESIGNING FOR PRODUCTION	عرض تقديمي	مناقشة شفهية يومية
الخامس	3	آليات تصميم العملية وتحليل أبعادها	تصميم العملية وتحليلها process Design Part 1: Standardization of processes, Environmentally	عرض تقديمي	مناقشة شفهية يومية

		sensitive process design, PROCESS TYPES – THE VOLUME– VARIETY EFFECT ON PROCESS DESIGN, Project processes, Jobbing processes. Mass processes, Continuous processes.			
مناقشة شفوية يومية		Part 2: Professional services, Service shops, Mass services, The product–process matrix, DETAILED PROCESS DESIGN, Process mapping,	آليات تصميم الخدمة وتحليل أبعادها	3	السادس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	إدارة الفاعلة للمشروع MANAGING EFFECTIVE PROJECTS Project Management across the Organization Defining and Organizing Projects Defining the Scope and Objectives of a Project Selecting the Project Manager and Team Recognizing Organizational Structure Planning Projects Defining the Work Breakdown Structure Diagramming the Network Developing the Schedule Analyzing Cost–Time Trade-Offs Assessing Risks	الطرق الناجحة للمشروع بمختلف تخصصاته	3	السابع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تخطيط الطاقة PLANNING CAPACITY Planning Capacity across the Organization Planning Long-Term Capacity Measures of Capacity and Utilization Economies of Scale Diseconomies of Scale Capacity Timing and Sizing Strategies	المعارف المرتبطة بتخطيط الطاقة	3	الثامن
مناقشة شفوية يومية		Sizing Capacity Cushions Timing and Sizing Expansion Managerial Practice Expansionist Capacity Strategy in the Ethanol Industry Linking Capacity and Other Decisions A Systematic Approach to Long-Term Capacity Decisions	توقيت وتحجيم الطاقة	3	التاسع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	أدارة قيود العمليات MANAGING PROCESS CONSTRAINTS The Theory of Constraints Key Principles of the TOC Identification and Management of	آليات إدارة القيود	3	العاشر

		Bottlenecks Managing Bottlenecks in Service Processes Managing Bottlenecks in Manufacturing Processes			
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تصميم الأنظمة الرشيقية DESIGNING LEAN SYSTEMS Lean Systems across the Organization Continuous Improvement Using a Lean Systems Approach Supply Chain Considerations in Lean Systems Close Supplier Ties Small Lot Sizes Process Considerations in Lean Systems	آليات تصميم الأنظمة الرشيقية	3	الحادي عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	إدارة المخزون MANAGING INVENTORIES Inventory Management across the Organization Inventory and Supply Chains Pressures for Small Inventories Pressures for Large Inventories Types of Inventory Inventory Reduction Tactics ABC Analysis Economic Order Quantity Calculating the EOQ Managerial Insights from the EOQ Inventory Control Systems Continuous Review System Periodic Review System	المعارف والجراءات المرتبطة بإدارة المخزون	3	الثاني عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تصميم سلسلة التجهيز DESIGNING EFFECTIVE SUPPLY CHAINS Supply Chain Design across the Organization Supply Chains for Services and Manufacturing Services Manufacturing Measures of Supply Chain Performance Inventory Measures Financial Measures Inventory Placement Mass Customization Competitive Advantages Supply Chain Design for Mass Customization Outsourcing Processes Vertical Integration Outsourcing	كيفية تصميم سلاسل التجهيز	3	الثالث عشر

مناقشة شفهية يومية	عرض تقديمي	<p>تخطيط وجدولة العمليات PLANNING AND SCHEDULING OPERATIONS</p> <p>Operations Planning and Scheduling across the Organization Stages in Operations Planning and Scheduling Aggregation The Relationship of Operations Plans and Schedules to Other Plans Managing Demand Demand Options</p>	آليات التخطيط والجدولة لعمليات الإنتاج وإدارة الطلب	3	الرابع عشر
11. تقييم المقرر					
30 سعي فصلي توزع (10) للمشاركة والمناقشة والسينارات (10) للتقرير نهاية الكورس (10) امتحان نهاية الكورس 70 الامتحان النهائي للكورس					
12. مصادر التعلم والتدريس					
<ul style="list-style-type: none"> • Krajewski, Lee J., Malohotra , Manoj K., Ritzman, Larry P. (2019) Operations Management Processes AND Supply Chains, Twelfth Edition. GLOBAL EDITION, Pearson Education Limited. 		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slack , Nigel , Johnston ,Robert & Jones , Alistair Brandon ,(2013) Operations Management , Seventh Edition, Pearson Education Limited. ✓ Stevenson, William J. , (2015) Operations Management , Twelfth Edition, McGraw-Hill Educations. ✓ Jay Heizer , Render, Barry & Chuck Munson, (2017) Operations Management Sustainability and Supply Chain Management , Twelfth Edition , Pearson Education Limited. ✓ Judie Krajewski & Maya Malhotra, 2022, Operations Management: Processes and Supply Chains, THIRTEENTH EDITION, Pearson Education Limited 2022. 		المراجع الرئيسة (المصادر)			
Operations Management Journal		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
http://ww7.books-cloud.com/?usid=24&utid=5916901668		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم إدارة الجودة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول 2023-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023-9-4	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور يومي /كلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. ميسر ابراهيم أحمد الجبوري الأيميل : prof-aljuboury@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن ماهية وظيفة إدارة الجودة والمدخل الاستراتيجي. • الاشارة الى اسهامات رواد الجودة وفلسفاتهم. • التعريف بإبعاد الجودة للمنتج والخدمة . • تزويد الطالب بكل ما يرتبط بكلف الجودة وحلقات الجودة ونظم ضمان الجودة للمنتج والشركة. • التعريف بمفاهيم تحسين الجودة و Kaizen و QFD و Benchmarking • التعرف على جوائز الجودة العالمية والوطنية، والتعريخ على فلسفة TQM. • تحليل ومناقشة عدد من المفاهيم المعاصرة مثل Six Sigma، أسعاد الزبون و QRN و GMP. • تقديم امثلة واقعية وحالات دراسية وتجارب مستمدة من واقع الصناعية العراقية والصناعات على المستوى الدولي . 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>أولاً: طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1. تمكين الطالب من ايجاد حلول لمشكلات الجودة والإنتاجية بأسلوب التوصيف والتحليل.</p> <p>2. زيادة المعرفة والمهارة لدى الطالب فيما يخص نظم ادارة الجودة المعاصرة في الشركات الصناعية والخدمية.</p>	

3. الوصول إلى فهم معمق لآلية عمل نظم الجودة في قطاع الإنتاج والخدمة .

ثانياً: طرائق التقييم

1. تحضير واعداد وعرض مواضيع وفصول الكتاب، والمناقشة والأسئلة التي تميل نحو عصف الأفكار.

2. امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس.

3. امتحانات نهاية الكورس

ثالثاً: مهارات التفكير

1. مهارة التفكير بإيجاد حلول لمشكلة واقعية مفترضة والتعاطي معها كمدبر جودة مكلف.

2. مهارة تحليل عناصر نظم الجودة بما يضمن تقديم المدخل النظامي ومدخل العمليات.

رابعاً: المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. معارف ومهارات تتعلق بتطوير خطط الجودة Quality Plans.

2. معارف ومهارات تتعلق بمواصفات الأيزو .

3. معارف ومهارات تتعلق بإدارة مشاريع التحسين Improvement Projects

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	ماهية الجودة و إدارة الجودة والمدخل الوظيفي والاستراتيجي للجودة	الفصل الأول: مفهوم إدارة الجودة والمدخل الوظيفي والاستراتيجي المبحث الأول: مفهوم إدارة الجودة المبحث الثاني : إدارة الجودة كوظيفة (تخطيط الجودة وتنظيمها. المبحث الثالث : إدارة الجودة كاستراتيجية. المبحث الخامس: تطبيقات عن سياسة الجودة وأهدافها	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الثاني	3	تحديد ومناقشة فلسفات الجودة	الفصل الثاني: مدارس إدارة الجودة المبحث الأول : مدارس الجودة الأمريكية المبحث الثاني: مدارس الجودة اليابانية	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الثالث	3	صياغة أبعاد الجودة	الفصل الثالث: أبعاد جودة المنتجات والخدمات المبحث الأول: مفهوم أبعاد الجودة وأهمية تحديدها. المبحث الثاني: نماذج التصنيف المعتمد. المبحث الثالث: تصنيفات أبعاد جودة المنتج والخدمة. المبحث الرابع: سحابة المنتج Product cloud	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الرابع	3	آليات تبويب كلف الجودة	الفصل الرابع : كلف الجودة المبحث الأول: نظرة تاريخية والتعريف بكلف الجودة. المبحث الثاني: قياس كلف الجودة المبحث الثالث: تبويبات كلف الجودة. المبحث الرابع: المدخل التقليدي والمدخل المعاصر	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية

		لكلف الجودة. المبحث الخامس: تبويب مقترح لكلف الجودة في الشركة العامة لمنتجات الألبان /العراق			
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الخامس: حلقات الجودة المبحث الأول: حلقات الجودة: التطور التاريخي، الفلسفة، التعريف، المبادئ والخطوات. المبحث الثاني: تطبيق حلقات الجودة: النتائج المتوقعة والمحددات المبحث الثالث: مراحل تشكيل حلقات الجودة ودور الإدارة العليا. المبحث الرابع: حالات دراسية (مؤسسة علمية، شركة صناعية).	آليات تصميم وإدارة حلقات الجودة	3	الخامس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل السادس: نظام ضمان جودة المنتج المبحث الأول: فلسفة الضمان و ضمان جودة المنتج. المبحث الثاني: نظام ضمان جودة المنتج وأنظمتها الفرعية. المبحث الثالث: تجربة مخابر إنتاج المواد الصيدلانية المشعة / سوريا	الطرق الناجحة لضمان جودة المنتج	3	السادس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل السابع: نظم ضمان جودة المنظمات المبحث الأول: التعريف بالمواصفات الدولية. المبحث الثاني: خطوات الحصول على الشهادة. المبحث الثالث: الفوائد والمحددات المتوقعة من التأهيل والحصول على الشهادة المبحث الرابع: مواصفات للتصدي لجائحة كورونا Covid-19 المبحث الخامس: تجربة تأهيل شركتين لتوزيع وإنتاج الطاقة الكهربائية وفق المواصفة ISO 9001 /العراق	المعارف المرتبطة بالأيزو	3	السابع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثامن: التحسين المستمر للجودة المبحث الأول: نشأة التحسين المستمر ومفهومه. المبحث الثاني: نماذج التحسين المستمر. المبحث الثالث: عناصر التحسين المستمر وأدواته. المبحث الرابع: تجربة مؤسسة SINTEF الصناعية / برنامج تحسين الجودة في المنظمات الصغيرة / النرويج	آليات إدارة نظم تحسين الجودة	3	الثامن
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل التاسع: نشر وظيفة الجودة المبحث الأول: التطور التاريخي والتعريف بمفهوم نشر وظيفة الجودة. المبحث الثاني: ثقافة الجودة. المبحث الثالث: بيت الجودة – المفهوم والتشغيل. المبحث الخامس: تجربة الخطوط الجوية الليبية / ليبيا.	التعريف بـ QFD	3	التاسع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل العاشر: المقارنة المرجعية المبحث الأول: المنظور التاريخي لمفهوم المقارنة المرجعية والتعريف به المبحث الثاني: نماذج المقارنة المرجعية ومرآحتها ومعوقات تطبيقها المبحث الثالث: تجربة شركة المواد الإنشائية في	المعارف والجراءات المرتبطة بـ Benchmarking	3	العاشر

		تطبيق أسلوب المقارنة المرجعية / العراق			
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الحادي عشر: جوائز الجودة الدولية المبحث الأول: قراءة تاريخية لجوائز الجودة ودوافع تبنيها. المبحث الثاني: جائزة Deming اليابانية. المبحث الثالث: جائزة مالكولم بالدريج الأمريكية المبحث الرابع: جوائز التميز الأوربية.	التعريف بجوائز الجودة العالمية والوطنية	3	الحادي عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثاني عشر: نظام إدارة الجودة الشاملة المبحث الأول: التحولات النظرية والتطبيقية لمفهوم الجودة الشاملة. المبحث الثاني: فلسفة الجودة الشاملة ومضامينها. المبحث الثالث: خطوات تطبيق برامج الجودة الشاملة والمعوقات. المبحث الرابع: تجربة الشركة السعودية للكهرباء فرع المنطقة الغربية (إتقان) / المملكة العربية السعودية.	آليات عمل TQM	3	الثاني عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثالث عشر : مفاهيم جودة شائعة المبحث الأول: ممارسات التصنيع الجيدة GMP المبحث الثاني: الحيود السداسية Six Sigma.	آليات عمل المفاهيم المعاصرة في إدارة الجودة	3	الثالث عشر
		امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس		3	الرابع عشر
11. تقييم المقرر					
30 سعي فصلي توزع (10) للمشاركة والمناقشة والسينارات (10) للتقرير نهاية الكورس (10) امتحان نهاية الكورس 70 الامتحان النهائي للكورس					
12. مصادر التعلم والتدريس					
		• الجبوري، ميسر ابراهيم أحمد، 2022، ادارة الجودة المعاصرة : جوانب نظرية وتطبيقات ، مكتبة دجلة ، بيروت ، لبنان.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		✓ Deming,W.E.(1986) "Shotgun Of Quality Control ,Quality Progress, Feb., p.26. ✓ Feigenbaum , A. V., 1991, Total Quality Control , 3ed edi. , McGraw – hill International. ✓ Crosby, Philip, 1984, Quality without Tears. New York, NY: McGraw-Hill. ✓ Harrington, H. James, 1996, High Performance Benchmarking. New York: McGraw-Hill. ✓ Juran, Joseph M., 1995, A History of Managng for Quality. Milwaukee, WI: ASQ Quality Press.	المراجع الرئيسية (المصادر)		
		Quality management systems Journal	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		https://books-library.net/t-Quality-Management-best-download	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
ادارة اللوجستك: ماجستير ادارة صناعية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024 /2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال ادارة اللوجستك في المنظمات الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>أ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ب. استيعاب النظريات.</p> <p>ت. القدرة على التحليل.</p> <p>ث. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ج. تطبيق المعرفة.</p> <p>ح. التفكير النقدي.</p> <p>خ. التعلم المستدام.</p> <p>د. التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ب. المناقشات الجماعية.</p> <p>ت. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ث. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

ح. تحفيز التفكير النقدي.

خ. تشجيع التعلم التعاوني.

د. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	ادارة اللوجستك (المفهوم والتطور التاريخي).	ادارة اللوجستك	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تخطيط ادارة اللوجستك وتنظيمها.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	انشطة ادارة اللوجستك الاساسية والساندة		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	نشاط الشراء، نشاط التخزين، نشاط النقل، نشاط التوزيع		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	تحديات ادارة اللوجستك		التقييم المستمر.	والتحريية
6	2 ساعة	اللوغستك الاخضر		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	ادارة سلسلة التجهيز		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	مخاطر سلسلة التجهيز		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة ادارة اللوجستك بطريقة فعالة وشامل	
9	2 ساعة	سلسلة التجهيز الهجينة، العكسية.			
10	2 ساعة	التعھيد			
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14 (محدث)	2 ساعة				
15 (محدث)	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير	1	5% (10)	
المشاركات	1	5% (5)	
الاختبار التطبيقي	2	5% ()	
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	10% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	70% (70)	
النتيجة النهائية	100% (100)		

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بعض المصادر الاجنبية و العربية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض المصادر المتاحة في شبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة المعرفة					
2. رمز المقرر:					
AEIM23-6013					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : الأستاذ الدكتور علي عيد الستار عبد الجبار الحافظ					
ali_abdulsatar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ذ. فهم المفاهيم الأساسية. ر. استيعاب النظريات. ز. القدرة على التحليل. س. استخدام المصادر المرجعية. ش. تطبيق المعرفة. ص. التفكير النقدي. ض. التعلم المستدام. ط. التعرف على التكنولوجيا.			اكساب الطالب المعرفة في كيفية استخدام التقانات الحديثة و تطبيقات ادارة المعرفة بما يمكنه من ادراك و فهم كيفية التعامل مع ما يمتلكه المورد البشري من معرفة و استغلالها بالشكل الذي يحقق ميزة تنافسية للمنظمة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ر. المناقشات الجماعية. ز. استخدام الوسائط المتعددة. س. تقنيات التعلم النشط. ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ص. تحفيز التفكير النقدي. ض. تشجيع التعلم التعاوني. ط. تقديم ملاحظات بناءة.			الاستراتيجية هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات (يومية ، شهرية ، فصلية ، مفاجئة) • التقارير • مشاركات يومية • حضور 	المحاضرات الدراسية / الشروحات الفيديوية للحالات الدراسية / دراسة حالات منظمات واقعية	ادارة المعرفة الصناعية	1.مخرجات التعلم	3 ساعة	1
		أ. طرائق التعلم والتعليم	3 ساعة	2	
		ج. مهارات التفكير	3 ساعة	3	
			3 ساعة	4	
			3 ساعة	5 (محدث)	
			3 ساعة	6	
			3 ساعة	7	
			3 ساعة	8	
			3 ساعة	9	
			3 ساعة	10 (محدث)	
			3 ساعة	11	
			3 ساعة	12	
			3 ساعة	13	
			3 ساعة	14	
			3 ساعة	15	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الحديثة في مجال ادارة المعرفة المتخصصة في القطاع الصناعي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
-ESSENTIALS of Knowledge Management / Bryan Bergeron 2003 - knowledge management in organizations / DONALDH ISLOP / 2005	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الإدارة المالية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الثاني 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/10/ 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعة دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
2/2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. دعاء نعمان الحسيني الأيميل: duaa_numaan@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1- تنمية وتنشيط القدرات الإبداعية والتطبيقية للطلبة في المجالات المالية والمصرفية المختلفة. 2- تطوير الشراكة المعرفية بين القسم وسوق العمل. 3- اكساب الطلبة المعرفة بجميع تخصصات البرنامج 4- تنمية القدرات الذهنية من خلال توسيع الافق المعرفي لكل تخصصات البرنامج 5- القدرة على تحليل المشكلات 6- تطبيق المفاهيم النظرية والقواعد والقوانين 7- اكساب الطلبة القدرة على الربط بين المتغيرات المالية والمصرفية المختلفة 8- تقويم الحالات التطبيقية والحكم عليها 9- القدرة على اكتشاف المشكلات وحلها بطرق حديثة 10 - استخدام الأمثلة الواقعية ومطابقتها مع الدراسة النظرية 11 - تنمية القدرات على استخدام التقنيات الحديثة في العلوم المالية والمصرفية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> - محاضرة مع مناقشات - اعداد تقارير حسب المفردات المقررة - الواجبات المنزلية يومية أسبوعية شهرية - الاختبارات اليومية والفصلية - سبورة ذكية - بور بوينت

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعريف بأهداف الادارة المالية	اساسيات الادارة المالية	محاضرة نظرية	مناقشة
2-3	2	انواع الاسواق المالية	البيئة المالية	محاضرة نظرية	مناقشة
4-5	2	مؤشرات التحليل	التحليل المالي	محاضرة نظرية	مناقشة
6-7	2	السياسات المتبعة	رأس المال العامل	محاضرة تطبيقية	مناقشة
8-9	2	طرق تقييم المشاريع	قرارات الاستثمار	محاضرة نظرية	مناقشة والاطلاع على بحوث عملية
10-11	2	سياسات التمويل	قرارات التمويل	محاضرة نظرية	مناقشة
12	2	طرق القياس	الاستدامة المالية	محاضرة نظرية	مناقشة
13	2	تصنيف السياسات	سياسات توزيع الارباح	محاضرة نظرية	مناقشة
14	2	دراسات معاصرة	مواضيع متخصصة	محاضرة نظرية	مناقشة
15	2				اختبار

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
الامتحان النهائي 70 درجة
الامتحان الفصلي 10 درجات
الامتحان اليومي 5 درجات
التحضير اليومي 5 درجات
التقرير 10 درجات

12. مصادر التعلم والتدريس

Eugene F.Brigham & Michael C . Ehrhardt , Financial Management,2008 .	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد علي العامري ، الادارة المالية المتقدمة ، 2010	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة تنمية الرافيدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
www.isx-iq.net/isxportal/portal/homePage.html	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة الصيانة والاستبدال					
2. رمز المقرر: AEIM24-608					
3. الفصل / السنة: الثاني / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. زهراء غازي ذنون الدباغ الأيميل : zahraa_ghazi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب بإدارة لصيانة وانواعها . - تعريف الطالب بأنواع العطل وطرق الموثوقية والاستبدال .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		-المدخل الى ادارة الصيانة :		
2	2		(المفهوم ، الاهداف ، الاهمية)		
	2		-تصنيفات الصيانة		
3	2		-المدخل الى العطلات		
4	2		-التخطيط لأعمال الصيانة		
			وجداولتها		
5	2		-الصيانة والمفاهيم الادارية الحديثة		
			(الصيانة والجودة، الصيانة		
			والانحرافات الست، الصيانة ونظام		
			التصنيع الرشيق)		
6	2		-المفاضلة بين سياسات الصيانة		
7	2		-استخدام الحاسوب في ادارة اعمال		

		الصيانة	2	8
		-الصيانة المنتجة الشاملة		
		-الصيانة الذكية	2	9
		-الموثوقية	2	10
		-تطبيقات رياضية على الموثوقية	2	11
		-دراسات الاستبدال	2	12
		-تطبيقات رياضية على الاستبدال	2	13
		-الاختبار	2	14
		-مناقشة تقارير		15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Crespo Marquez, Adolfo(2007) The maintenance management framework : models and methods for complex systems maintenance. Roger Ferré Martínez(2019) MAINTENANCE MANAGEMENT	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
نظم الادارة البيئية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024 /1/13					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د. أحمد هاني محمد: ahmed_hani@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بمفهوم الادارة البيئية واركائها وابعادها تعريف الطالب بدور الجوهري التي تلعبها الادارة البيئية في المنظمات الصناعية تمكن الطالب من اتخاذ القرارات الخاصة بإنتاج المنتجات الصديقة للبيئة ومعرفة كيفية اعادة تدوير النفايات الامام بالمفاهيم الخاصة بالاستدامة البيئية			تعريف الطالب بنظم إدارة البيئية من خلال التعرف على ماهية الادارة البيئية واعتمادها بالهيكل التنظيمي لاي منظمة صناعية ام خدمية باعتبارها احد العلوم التي تجمع بين العلوم والسياسات والتطبيقات الاجتماعية والاقتصادية. ويركز بشكل أساسي على إيجاد حل للمشكلات العملية التي يواجهها الأشخاص في التعايش مع الطبيعة واستغلال الموارد وإنتاج النفايات.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>ظ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ع. المناقشات الجماعية.</p> <p>غ. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ف. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ق. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ك. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ل. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>م. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة نظم ادارة الجودة.</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

السمنرات	فهم المفاهيم الأساسية.	الادارة البيئية	مقدمة تعريفية عن الادارة البيئية	3 ساعة	1
	البحث والاستكشاف		ماهية الادارة البيئية: التطور التاريخي،	3 ساعة	2 (محدث)
الامتحانات	حل المشكلات العملية.		المفهوم، العلاقة بين الادارة والبيئة، اهمية	3 ساعة	3
الشهرية	التفاعل والمناقشة.		واهداف الادارة البيئية، اعتماد الادارة البيئية	3 ساعة	4
التحريرية	التقييم المستمر.		في الهيكل التنظيمي	3 ساعة	5 (محدث)
المناقشات	التطبيق العملي.		مبادئ الإدارة البيئية، دوافع تبني الإدارة	3 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.		البيئية، المزايا والعوائق	3 ساعة	7 (محدث)
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		تقنيات وادوات الادارة البيئية: السياسة	3 ساعة	8
وامتحان نهاية	عملية التعلم لمادة الادارة البيئية		البيئية، نظم الإدارة البيئية، التدقيق البيئي،	3 ساعة	9
الكورس.	بطريقة فعالة وشامل		المؤشرات البيئية: ما هي المؤشرات وما هي	3 ساعة	10
			الغاية من استخدامها، المؤشرات الثلاثة :	3 ساعة	11
			المجالات التشغيلية والإدارية والبيئة، تقييم	3 ساعة	12
			دورة الحياة (LCA)	3 ساعة	13
			سلسلة المواصفات القياسية الدولية للجودة	3 ساعة	14
			البيئة ISO 14000	3 ساعة	15
			نظم ادارة المخاطر البيئية	3 ساعة	
			تقييم المخاطر البيئية		
			ادارة البيئة الصناعية		
			الجامعات الخضراء		
			الاستدامة واعادة التدوير		
			ادارة الجودة الشاملة للبيئة TQEM / 1		
			ادارة الجودة الشاملة للبيئة TQEM / 2		
			مناقشة التقارير		
			اختبارات		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	10% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	15% (15)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		70% (70)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	<p>- National Environment Commission Secretariat Royal Government of Bhutan. (2011). Environmental management tools & techniques – National Capacity Self Assessment Project</p> <p>- Mary K. Theodore, Louis Theodore, 2021, Introduction to Environmental Issues, 2nd Edition</p> <p>- Woellner, R. A., Voorhees, J., & Bell, C. L. (2020). International Environmental Risk Management: A Systems Approach. CRC Press.</p> <p>-Das, Tapas K. ,)2020(Industrial environmental management: Engineering, science, and policy. John Wiley & Sons.</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
التسويق الصناعي	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاستاذ الدكتور رعد عدنان رؤوف raadadnanraof@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال التسويق للشركات الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>ظ. استيعاب المفاهيم الحديثة في التسويق الصناعي</p> <p>ع. القدرة على التحليل.</p> <p>غ. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ف. تطبيق المعرفة.</p> <p>ق. التفكير النقدي.</p> <p>ك. التعلم المستدام.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ن. عرض المفاهيم المعاصرة في التسويق الصناعي</p> <p>هـ. المناقشات الجماعية.</p> <p>و. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ي. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>أ. تشجيع التعلم التعاوني.</p>	الاستراتيجية

باب. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه المواضيع يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة التسويق الصناعي.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		التطور المفاهيمي لفلسفة التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الاختبارات المناقشات مناقشة التقارير اليومية والنهائية
2	2 ساعة		قابليات التسويق التكميلية	البحث والاستكشاف	
3	2 ساعة	- ادراك وفهم المواضيع	التسويق الجانبي	التعامل مع تطبيقات	
4	2 ساعة	الحديث في مجال التسويق الصناعي	التسويق بالمدونات	التسويق الصناعي	
5 (محدث)	2 ساعة		التسويق المستنير	فهم لآليات التطبيق الميداني	
6	2 ساعة	- عرض التطبيقات اقليميا	استراتيجية المحيط الازرق	للمفاهيم المعاصرة في	
7	2 ساعة	وعالميا من خلال انتخاب	بصيرة الزبون	مواضيع التسويق الصناعي	
8	2 ساعة	نماذج متقدمة في هذا	اختبارات		
9	2 ساعة	المجال	استراتيجية حرب العصابات التسويقية		
10 (محدث)	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	التسويق المعزز		
11	2 ساعة	العمل الفرقي.	استراتيجية تسويق الذات		
12	2 ساعة		استراتيجية التسويق الخفي		
13	2 ساعة		استراتيجية التسويق المغناطيسي		
14	2 ساعة		مناقشة التقارير		
15	2 ساعة		اختبارات		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	5% (5)
التقارير	5% (5)
المشاركات	5% (5)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي 15% (15)
الامتحان النهائي	ساعتان 70% (70)
النتيجة النهائية	100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Essential of Marketing, Philip Kotler,2014
المراجع الرئيسية (المصادر)	Magnatic Marketing, Gray,2o17
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Industrial Marketing,Philip,2013

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الأزمات وإدارة الطوارئ	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة أسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د رغيد ابراهيم اسماعيل ragheed.ibrahim@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
ل. فهم المفاهيم الأساسية.	م. استيعاب النظريات.
ن. القدرة على التحليل.	هـ. استخدام المصادر المرجعية.
و. تطبيق المعرفة.	ي. التفكير النقدي.
أ. التعلم المستدام.	بب. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تت. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية
ثث. المناقشات الجماعية.	
جج. استخدام الوسائط المتعددة.	
حح. تقنيات التعلم النشط.	
خخ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	
دد. تحفيز التفكير النقدي.	

<p>نذ. تشجيع التعلم التعاوني. رر. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة طرق بحث علمي</p>
--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	• تحديد مشكلة البحث		فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	2 ساعة	• وصياغة الأسئلة والفرضيات		البحث والاستكشاف	
3	2 ساعة			حل المشكلات العملية.	
4	2 ساعة	• مراجعة الأدب		التفاعل والمناقشة.	
5 (محدث)	2 ساعة	• الدراسات السابقة		التقييم المستمر.	
6	2 ساعة			التطبيق العملي.	
7	2 ساعة	• تصميم البحث: البحوث الكمية والنوعية		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة				
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة	• أساليب جمع البيانات: المسوح، المقابلات، الملاحظة		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة	• أدوات البحث: الاستبيانات، المراجعة، السجلات			
15	2 ساعة				
	2 ساعة	• تحليل البيانات الكمية: الإحصاء الوصفي والاستدلالي			
	2 ساعة	• تحليل البيانات النوعية: التحليل النصي، تحليل المحتوى			
		• اختبار الفرضيات والاستنتاجات			
		• أخلاقيات البحث العلمي			
		• كتابة التقارير البحثية			
		• عرض النتائج وتفسيرها			
		• مراجعة المشروع البحثي			
		• عروض تقديمية للمشاريع البحثية			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)

المشاركات 1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ساعتان 70% (50)
النتيجة النهائية	100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

a. <i>ingham, Y. K. (2006). Fundamental of research methodology and statistics. New Age International.</i>	S الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
b. <i>oddard, W., & Melville, S. (2004). Research methodology: An introduction. Juta and Company Ltd.</i>	G
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

المقرر:	
إدارة الأزمات وإدارة الطوارئ	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة أسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.د. رغيد ابراهيم اسماعيل ragheed.ibrahim@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تت. فهم المفاهيم الأساسية.	ثث. استيعاب النظريات.
جج. القدرة التحليل.	حح. استخدام المصادر المرجعية.
خخ. تطبيق المعرفة.	دد. التفكير النقدي.
ذذ. التعلم المستدام.	رر. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
ز. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية
س. المناقشات الجماعية.	
ش. استخدام الوسائط المتعددة.	

<p>ص.ص. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ض.ض. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ط.ط. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ظ.ظ. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ع.ع. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة طرق بحث علمي</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	• تحديد مشكلة البحث		فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية
2	2 ساعة	• وصياغة الأسئلة		البحث والاستكشاف	والشهرية واليومية
3	2 ساعة	• والفرضيات		حل المشكلات العملية.	والثحريرية وامتحان
4	2 ساعة	• مراجعة الأدب		التفاعل والمناقشة.	نحاية الكورس.
5 (محدث)	2 ساعة	• والدراسات السابقة		التقييم المستمر.	
6	2 ساعة	• تصميم البحث: البحوث		التطبيق العملي.	
7	2 ساعة	• الكمية والنوعية		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	• أساليب جمع البيانات:		هذه الخطوات تساعد في	
9	2 ساعة	• المسوح، المقابلات،		تسهيل	
10 (محدث)	2 ساعة	• الملاحظة		عملية التعلم لمادة مبادئ	
11	2 ساعة	• أدوات البحث:		الإدارة	
12	2 ساعة	• الاستبيانات،		بطريقة فعالة وشامل	
13	2 ساعة	• المراجعة، السجلات			
14	2 ساعة	• تحليل البيانات الكمية:			
15	2 ساعة	• الإحصاء الوصفي			
	2 ساعة	• والاستدلالي			
	2 ساعة	• تحليل البيانات النوعية:			
	2 ساعة	• التحليل النصي، تحليل			
	2 ساعة	• المحتوى			
	2 ساعة	• اختبار الفرضيات			
	2 ساعة	• والاستنتاجات			
	2 ساعة	• أخلاقيات البحث العلمي			
	2 ساعة	• كتابة التقارير البحثية			
	2 ساعة	• عرض النتائج			
	2 ساعة	• وتفسيرها			
	2 ساعة	• مراجعة المشروع			
	2 ساعة	• البحثي			
	2 ساعة	• عروض تقديمية			
	2 ساعة	• للمشاريع البحثية			

11. تقييم المقرر	
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2 5% (5)
التقارير 1	5% (5)
المشاركات 1	5% (5)
الاختبار التطبيقي	2 5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ساعتان 70% (50)
النتيجة النهائية	100% (100)
12. مصادر التعلم والتدريس	
a.	S الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<i>ingh, Y. K. (2006). Fundamental of research methodology and statistics. New Age International.</i>	
b.	G
<i>oddard, W., & Melville, S. (2004). Research methodology: An introduction. Juta and Company Ltd.</i>	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

الدراسي

دكتوراه

تم



2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مقررات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكتسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم الممتهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلأ للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ... الموصل

الكلية/ المعهد: كلية ... الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ... الادارة الصناعية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دكتوراه

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. علاء عبد السلام محمد الحيدري

التاريخ: ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٤

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. محمد عدنان روف

التاريخ: ٣ / ٤ / ٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. عمر طه ع. البنا

التاريخ: ٢٥ / ٤ / ٢٠٢٤

التوقيع:



مصادقة السيد العميد



1. رؤية البرنامج

استجابة الى التطورات والتغيرات في سوق العمل والعمل على توفير اكايمييين ذوي قابليات ومهارات علمية عالية تلبي متطلبات سوق العمل ورفع المستوى العلمي للمؤسسات التعليمية في القطاع العام والخاص .

2. رسالة البرنامج

توفير كوادر عامية ذوي اختصاصات قادرة على مواكبة التطورات في مجال التعليم العالي والمساهمة الفاعلة في حل المشكلات العملية في الميدان العملي .

3. اهداف البرنامج

1. الاثراء المعرفي في ميدان الاختصاص.
2. بناء قدرات تحليلية للتفاعل مع المشكلات ومعالجتها .
3. تشجيع وتحفيز الطالب على توليد افكار ابداعية في معالجة المشاكل في مجال الانتاج والعمليات .

4. الاعتماد البرامجي

ACSB

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي		
3	ادارة الانتاج والعمليات	AEIM19-701	السنة الاولى / الكورس الاول
3	نظم تصنيع متقدمة	AEIM19-702	السنة الاولى / الكورس الاول
3	ادارة البيئة والتلوث الصناعي	AEIM19-703	السنة الاولى / الكورس الاول
3	ادارة التقانات والمعرفة الصناعية	AEIM19-704	السنة الاولى / الكورس الاول
3	الهندسة البشرية	AEIM19-705	السنة الاولى / الكورس الاول
3	التحليل الاحصائي	AEIM19-706	السنة الاولى / الكورس الاول
3	نظم متقدمة في ادارة الجودة	AEIM19-707	السنة الاولى / الكورس الثاني
3	اساليب كمية في الادارة الصناعية	AEIM19-708	السنة الاولى / الكورس الثاني
3	تقانات تسويقية معاصرة	AEIM19-709	السنة الاولى / الكورس الثاني
3	ادارة اللوجستيك الصناعي	AEIM19-7010	السنة الاولى / الكورس الثاني
3	مداخل معاصرة في ادارة الصيانة	AEIM19-7011	السنة الاولى / الكورس الثاني
3	حلقة بحث متخصصة	AEIM19-706	السنة الاولى / الكورس الثاني

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- أ- المعرفة والفهم
- 1- تأهيل الفرد لشغل المناصب المتقدمة في ميدان الادارة الصناعية.
2- القدرة على ربط جوانب الدراسة النظرية مع الواقع العملي بطريقة مناسبة تعكس فهم وادراك الفرد مجال الاختصاص.

المهارات

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب1 - مهارات تشخيصية مرتبطة بالأداء في ميدان الانتاج والعمليات.
ب2 - مهارات تحليلية مرتبطة بتحليل المتغيرات بالمواقف واختيار الاستراتيجيات الممكنة لمواجهتها
- ج- مهارات التفكير
- ج1- القدرة على التحليل والتشخيص للمشكلات واقتراح حلولها في مجال الاختصاص.
ج2- اعتماد الاطر العلمية في التخطيط وبناء الاستراتيجيات ذات الصلة بميدان ادارة الانتاج والعمليات والجودة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم : المحاضرة واللقاء ، المناقشة ، حل المشكلات ، التعليم القائم على المشروع ، التعليم التعاوني ، العصف الذهني ، التعليم بالاكشاف ، والتعليم الالكتروني .
استراتيجيات التعلم : الممارسة المتبادعة ، المذاكرة ، الامتتاج ، تبادل الافكار ، تقديم الامثلة ، والترميز المزدوج .

10. طرائق التقييم

امتحانات ، واجبات يومية ، مناقشات ، تقارير نهاية الكورس ، اطروحة الدكتوراه .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات				المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	1C	2C	3C	4C						1A	2A	3A	4A
4C									

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم متقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول 2023-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023-9-4	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور يومي /كلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. ميسر ابراهيم أحمد الجبوري الأيميل : prof-aljuboury@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن ماهية وظيفة إدارة الإنتاج والعمليات والمدخل الاستراتيجي. • الاشارة الى وظائف تصميم المنتج والعمليات. • التعريف بإدارة المشروع وادارة الخزين. • تزويد الطالب بكل ما يرتبط بتخطيط الطاقة وادارة محددات العمليات. • تقديم امثلة واقعية وحالات دراسية وتجارب مستمدة من واقع الصناعة العراقية والصناعات على المستوى الدولي . 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>اولاً: طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من ايجاد حلول لمشكلات الإنتاج والإنتاجية بأسلوب التوصيف والتحليل. 2. زيادة المعرفة والمهارة لدى الطالب فيما يخص نظام الإنتاج في الشركات الصناعية والخدمية. 3. الوصول إلى فهم معمق لآلية عمل عمليات الإنتاج والخدمة (Processes). <p>ثانياً: طرائق التقييم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحضير واعداد وعرض مواضيع وفصول الكتاب، والمناقشة والأسئلة التي تميل نحو عصف الأفكار. 	الاستراتيجية

<p>2. امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس.</p> <p>3. امتحانات نهاية الكورس</p> <p>ثالثاً: مهارات التفكير</p> <p>1. مهارة التفكير بإيجاد حلول لمشكلة واقعية مفترضة والتعاطي معها كمدير إنتاج مكلف.</p> <p>2. مهارة تحليل لتحديات إدارة الإنتاج والعمليات المتفق عليها من الكتاب وضمن المواضيع الأولى.</p> <p>رابعاً: المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>1. معارف ومهارات تتعلق بتطوير خطط الإنتاج Production Plans.</p> <p>2. معارف ومهارات تتعلق بالمسح البيئي وتحليل SWAT.</p> <p>3. معارف ومهارات تتعلق بإدارة المشاريع Project Management.</p>	
--	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	ماهية إدارة الإنتاج والعمليات والتطور المعرفي لإدارة الإنتاج والعمليات	أساسيات إدارة العمليات Basics of Operation Management Part 1: Definitions & Meaning Part 2 - Evolution of Operation Management	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الثاني	3	تحديد والتعامل مع التحديات والتوجهات المعاصرة في وظيفة الإنتاج	تحديات إدارة الإنتاج والعمليات Part 3 - Current Challenges in Operations Management		مناقشة شفوية يومية
الثالث	3	الثورة الصناعية الرابعة Fourth Industrial Revolution (Industry 4.0)	انترنت الأشياء التصنيع المضاف	شرح	تحديث على المنهج
الرابع	3	صياغة وتنفيذ استراتيجية الإنتاج والعمليات	استراتيجيات العمليات Operations Strategy Part 1: Competing with Operations Part 2: Corporate Strategy, Global Strategies & Decision Making Models Part 3: Operations Strategy as a Pattern of Decisions Part 4: Developing A process Strategy اكتساب التركيز Gaining Focus اعادة التصميم وادارة تحسينات عمليات Redesigning and Managing	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية تحديث 2023

		Process Improvements			
تحديث 2023	عرض تقديمي	كلف الجودة ادارة الجودة الشاملة والحيود السداسية المعاينة المقبولة السيطرة الاحصائية على الجودة	الجودة والاداء QUALITY AND PERFORMANCE	3	الخامس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تصميم المنتج والخدمة Product and Service Design Part 1: IDEA GENERATION & Design CONSIDERATIONS Part 2: Taquchi approach, Quality Function Deployment & The Kano Model Part 3: DESIGNING FOR PRODUCTION	آليات تصميم المنتج والخدمة وتحليل أبعاده	3	السادس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تصميم العملية وتحليلها process Design Part 1: Standardization of processes, Environmentally sensitive process design, PROCESS TYPES – THE VOLUME– VARIETY EFFECT ON PROCESS DESIGN, Project processes, Jobbing processes. Mass processes, Continuous processes. Part 2: Professional services, Service shops, Mass services, The product–process matrix, DETAILED PROCESS DESIGN, Process mapping,	آليات تصميم العملية وتحليل أبعاده	3	السابع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	إدارة الفاعلة للمشروع MANAGING EFFECTIVE PROJECTS Project Management across the Organization Defining and Organizing Projects Defining the Scope and Objectives of a Project Selecting the Project Manager and Team Recognizing Organizational Structure Planning Projects Defining the Work Breakdown Structure Diagramming the Network Developing the Schedule Analyzing Cost–Time Trade-Offs Assessing Risks	الطرق الناجحة للمشروع بمختلف تخصصاته	3	الثامن
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	تخطيط الطاقة PLANNING CAPACITY Planning Capacity across the Organization Planning Long-Term Capacity Measures of Capacity and Utilization Economies of Scale	المعارف المرتبطة بتخطيط الطاقة	3	التاسع

		<p>Diseconomies of Scale Capacity Timing and Sizing Strategies Sizing Capacity Cushions Timing and Sizing Expansion Managerial Practice Expansionist Capacity Strategy in the Ethanol Industry Linking Capacity and Other Decisions A Systematic Approach to Long-Term Capacity Decisions</p>			
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	<p>أدارة قيود العمليات MANAGING PROCESS CONSTRAINTS The Theory of Constraints Key Principles of the TOC Identification and Management of Bottlenecks Managing Bottlenecks in Service Processes Managing Bottlenecks in Manufacturing Processes</p>	آليات إدارة القيود	3	العاشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	<p>تصميم الأنظمة الرشيقية DESIGNING LEAN SYSTEMS Lean Systems across the Organization Continuous Improvement Using a Lean Systems Approach Supply Chain Considerations in Lean Systems Close Supplier Ties Small Lot Sizes Process Considerations in Lean Systems</p>	آليات تصميم الأنظمة الرشيقية	3	الحادي عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	<p>إدارة الخزين MANAGING INVENTORIES Inventory Management across the Organization Inventory and Supply Chains Pressures for Small Inventories Pressures for Large Inventories Types of Inventory Inventory Reduction Tactics ABC Analysis Economic Order Quantity Calculating the EOQ Managerial Insights from the EOQ Inventory Control Systems Continuous Review System Periodic Review System</p>	المعارف والاجراءات المرتبطة بإدارة الخزين	3	الثاني عشر

مناقشة شفهية يومية	عرض تقديمي	تصميم سلسلة التجهيز DESIGNING EFFECTIVE SUPPLY CHAINS Supply Chain Design across the Organization Supply Chains for Services and Manufacturing Services Manufacturing Measures of Supply Chain Performance Inventory Measures Financial Measures Inventory Placement Mass Customization Competitive Advantages Supply Chain Design for Mass Customization Outsourcing Processes Vertical Integration Outsourcing	كيفية تصميم سلاسل التجهيز	3	الثاني عشر
مناقشة شفهية يومية	عرض تقديمي	SUPPLY CHAIN LOGISTICS NETWORKS SUPPLY CHAIN INTEGRATION SUPPLY CHAIN SUSTAINABILITY لوجستيات سلاسل التجهيز تكامل سلاسل التجهيز استدامة سلاسل التجهيز	SUPPLY CHAIN		الثالث عشر
مناقشة شفهية يومية	عرض تقديمي	تخطيط وجدولة العمليات PLANNING AND SCHEDULING OPERATIONS Operations Planning and Scheduling across the Organization Stages in Operations Planning and Scheduling Aggregation The Relationship of Operations Plans and Schedules to Other Plans Managing Demand Demand Options	آليات التخطيط والجدولة لعمليات الإنتاج وإدارة الطلب	3	الرابع عشر
11. تقييم المقرر					
30 سعي فصلي توزع (10) للمشاركة والمناقشة والسينمات (10) للتقرير نهاية الكورس (10) امتحان نهاية الكورس 70 الامتحان النهائي للكورس					
12. مصادر التعلم والتدريس					

<ul style="list-style-type: none"> • Krajewski, Lee J., Malohotra , Manoj K., Ritzman, Larry P. (2019) Operations Management Processes AND Supply Chains, Twelfth Edition. GLOBAL EDITION, Pearson Education Limited. 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slack , Nigel , Johnston ,Robert & Jones , Alistair Brandon ,(2013) Operations Management , Seventh Edition, Pearson Education Limited. ✓ Stevenson, William J. , (2015) Operations Management , Twelfth Edition, McGraw-Hill Educations. ✓ Jay Heizer , Render, Barry & Chuck Munson, (2017) Operations Management Sustainability and Supply Chain Management , Twelfth Edition , Pearson Education Limited. ✓ Judie Krajewski & Maya Malhotra, 2022, Operations Management: Processes and Supply Chains, THIRTEENTH EDITION, Pearson Education Limited 2022. 	المراجع الرئيسية (المصادر)
Operations Management Journal	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
http://ww7.books-cloud.com/?usid=24&utid=5916901668	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم متقدمة في إدارة الجودة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الثاني 2023-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023-9-4	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور يومي /كلي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. ميسر ابراهيم أحمد الجبوري الأيميل : prof-aljuboury@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن ماهية وظيفة إدارة الجودة والمدخل الاستراتيجي. • الاشارة الى اسهامات رواد الجودة وفلسفاتهم. • التعريف بإبعاد الجودة للمنتج والخدمة . • تزويد الطالب بكل ما يرتبط بكلف الجودة وحلقات الجودة ونظم ضمان الجودة للمنتج والشركة. • التعريف بمفاهيم تحسين الجودة و Kaizen و QFD و Benchmarking • التعرف على جوائز الجودة العالمية والوطنية، والتعريف على فلسفة TQM. • تحليل ومناقشة عدد من المفاهيم المعاصرة مثل Six Sigma، أسعاد الزبون و QRN و GMP. • تقديم امثلة واقعية وحالات دراسية وتجارب مستمدة من واقع الصناعية العراقية والصناعات على المستوى الدولي .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أولاً: طرائق التعليم والتعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تمكين الطالب من ايجاد حلول لمشكلات الجودة والإنتاجية بأسلوب التوصيف والتحليل. 2. زيادة المعرفة والمهارة لدى الطالب فيما يخص نظم ادارة الجودة المعاصرة في الشركات الصناعية والخدمية.

3. الوصول إلى فهم معمق لآلية عمل نظم الجودة في قطاع الإنتاج والخدمة .

ثانياً: طرائق التقييم

1. تحضير واعداد وعرض مواضيع وفصول الكتاب، والمناقشة والأسئلة التي تميل نحو عصف الأفكار.

2. امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس.

3. امتحانات نهاية الكورس

ثالثاً: مهارات التفكير

1. مهارة التفكير بإيجاد حلول لمشكلة واقعية مفترضة والتعاطي معها كمدبر جودة مكلف.

2. مهارة تحليل عناصر نظم الجودة بما يضمن تقديم المدخل التنظيمي ومدخل العمليات.

رابعاً: المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. معارف ومهارات تتعلق بتطوير خطط الجودة Quality Plans.

2. معارف ومهارات تتعلق بمواصفات الأيزو .

3. معارف ومهارات تتعلق بإدارة مشاريع التحسين Improvement Projects

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	ماهية الجودة و إدارة الجودة والمدخل الوظيفي والاستراتيجي للجودة	الفصل الأول: مفهوم إدارة الجودة والمدخل الوظيفي والاستراتيجي المبحث الأول: مفهوم إدارة الجودة المبحث الثاني: إدارة الجودة كوظيفة (تخطيط الجودة وتنظيمها). المبحث الثالث: إدارة الجودة كاستراتيجية. المبحث الرابع: آفاق مستقبلية في الجودة 4 (Quality 4.0) المبحث الخامس: تطبيقات عن سياسة الجودة وأهدافها	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الثاني	3	تحديد ومناقشة فلسفات الجودة	الفصل الثاني: مدارس إدارة الجودة المبحث الأول: مدارس الجودة الأمريكية المبحث الثاني: مدارس الجودة اليابانية المبحث الثالث: إدارة الجودة المتقدمة Ongoing quality management	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الثالث	3	صياغة أبعاد الجودة	الفصل الثالث: أبعاد جودة المنتجات والخدمات المبحث الأول: مفهوم أبعاد الجودة وأهمية تحديدها. المبحث الثاني: نماذج التصنيف المعتمد. المبحث الثالث: تصنيفات أبعاد جودة المنتج والخدمة. المبحث الرابع: سحابة المنتج Product cloud	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية
الرابع	3	آليات تبويب كلف الجودة	الفصل الرابع: كلف الجودة المبحث الأول: نظرة تاريخية والتعريف بكلف الجودة.	عرض تقديمي	مناقشة شفوية يومية

		المبحث الثاني: قياس كلف الجودة المبحث الثالث: تبويبات كلف الجودة. المبحث الرابع: المدخل التقليدي والمدخل المعاصر لكلف الجودة. المبحث الخامس: تبويب مقترح لكلف الجودة في الشركة العامة لمنتجات الألبان /العراق			
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الخامس: حلقات الجودة المبحث الأول: حلقات الجودة: التطور التاريخي، الفلسفة، التعريف، المبادئ والخطوات. المبحث الثاني: تطبيق حلقات الجودة: النتائج المتوقعة والمحددات المبحث الثالث: مراحل تشكيل حلقات الجودة ودور الإدارة العليا. المبحث الرابع: حالات دراسية (مؤسسة علمية، شركة صناعية).	آليات تصميم وإدارة حلقات الجودة	3	الخامس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل السادس: نظام ضمان جودة المنتج المبحث الأول: فلسفة الضمان وضمن جودة المنتج. المبحث الثاني: نظام ضمان جودة المنتج وأنظمتها الفرعية. المبحث الثالث: تجربة مخابر إنتاج المواد الصيدلانية المشعة / سوريا	الطرق الناجحة لضمان جودة المنتج	3	السادس
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل السابع: نظم ضمان جودة المنظمات المبحث الأول: التعريف بالمواصفات الدولية. المبحث الثاني: خطوات الحصول على الشهادة. المبحث الثالث: الفوائد والمحددات المتوقعة من التأهيل والحصول على الشهادة المبحث الرابع: مواصفات للتصدي لجائحة كورونا Covid-19 المبحث الخامس: تجربة تأهيل شركتين لتوزيع وإنتاج الطاقة الكهربائية وفق المواصفة ISO 9001 /العراق	المعارف المرتبطة بالأيزو	3	السابع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثامن: التحسين المستمر للجودة المبحث الأول: نشأة التحسين المستمر ومفهومه. المبحث الثاني: نماذج التحسين المستمر. المبحث الثالث: عناصر التحسين المستمر وأدواته. المبحث الرابع: تجربة مؤسسة SINTEF الصناعية / برنامج تحسين الجودة في المنظمات الصغيرة / النرويج	آليات إدارة نظم تحسين الجودة	3	الثامن
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل التاسع: نشر وظيفة الجودة المبحث الأول: التطور التاريخي والتعريف بمفهوم نشر وظيفة الجودة. المبحث الثاني: ثقافة الجودة. المبحث الثالث: بيت الجودة – المفهوم والتشغيل. المبحث الرابع: تصميم منتج دائم الخضرة Evergreen product design المبحث الخامس: تجربة الخطوط الجوية الليبية / ليبيا.	التعريف بـ QFD	3	التاسع
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل العاشر: المقارنة المرجعية المبحث الأول: المنظور التاريخي لمفهوم المقارنة المرجعية والتعريف به المبحث الثاني: نماذج المقارنة المرجعية ومراحلها	المعارف والإجراءات المرتبطة بـ Benchmarki	3	العاشر

		ومعوقات تطبيقها المبحث الثالث: تجربة شركة المواد الإنشائية في تطبيق أسلوب المقارنة المرجعية / العراق	ng		
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الحادي عشر: جوائز الجودة الدولية المبحث الأول: قراءة تاريخية لجوائز الجودة ودوافع تبنيها. المبحث الثاني: جائزة Deming اليابانية. المبحث الثالث: جائزة مالكولم بالدريج الأمريكية المبحث الرابع: جوائز التميز الأوروبية.	التعريف بجوائز الجودة العالمية والوطنية	3	الحادي عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثاني عشر: نظام إدارة الجودة الشاملة المبحث الأول: التحولات النظرية والتطبيقية لمفهوم الجودة الشاملة. المبحث الثاني: فلسفة الجودة الشاملة ومضامينها. المبحث الثالث: خطوات تطبيق برامج الجودة الشاملة والمعوقات. المبحث الرابع: تجربة الشركة السعودية للكهرباء فرع المنطقة الغربية (إتقان) / المملكة العربية السعودية.	آليات عمل TQM	3	الثاني عشر
مناقشة شفوية يومية	عرض تقديمي	الفصل الثالث عشر : مفاهيم جودة شائعة المبحث الأول: ممارسات التصنيع الجيدة GMP المبحث الثاني: الحيوود السداسية Six Sigma.	آليات عمل المفاهيم المعاصرة في ادارة الجودة	3	الثالث عشر
		امتحانات تحديد درجة السعي قبل نهاية الكورس		3	الرابع عشر
11. تقييم المقرر					
30 سعي فصلي توزع (10) للمشاركة والمناقشة والسينارات (10) للتقرير نهاية الكورس (10) امتحان نهاية الكورس 70 الامتحان النهائي للكورس					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الجبوري، ميسر ابراهيم أحمد، 2022، ادارة الجودة المعاصرة : جوانب نظرية وتطبيقات ، مكتبة دجلة ، بيروت ، لبنان.		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deming, W.E. (1986) "Shotgun Of Quality Control ,Quality Progress, Feb., p.26. ✓ Feigenbaum , A. V., 1991, Total Quality Control , 3ed edi. , McGraw – hill International. ✓ Crosby, Philip, 1984, Quality without Tears. New York, NY: McGraw-Hill. ✓ Harrington, H. James, 1996, High Performance Benchmarking. New York: McGraw-Hill. ✓ Juran, Joseph M., 1995, A History of Managing for Quality. Milwaukee, WI: ASQ Quality Press. 		المراجع الرئيسية (المصادر)			
Quality management systems Journal		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
https://books-library.net/t-Quality-Management-download		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: دكتوراه نظم تصنيع					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الاولى / الدكتوراه					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د عادل ذاك النعمة الأيمل : adelalnaama@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تزويد الطالب بالأسس المعرفية لنظم التصنيع المتقدمة و تطبيقها ميدانيا		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- التصنيع المتسارع		
2	3		- التصنيع المتسارع		
3	3		- التصنيع الصديق للبيئة		
4	3		- التصنيع الهولوني		
5	3		- التصنيع الهولوني		
6	3		- التصنيع التشاركي		
7	3		- تخطيط العملية بمساعدة الحاسوب		
8	3		- الهندسة المتزامنة		

		- الهندسة المتزامنة		3	9
		- نظام تخطيط موارد المشروع		3	10
		- نظم تصنيع الجيل القادم		3	11
		- نظام تصنيع الحيوي		3	12
		- نظام التصنيع الذكي		3	13
		- نظام التصنيع السحابي		3	14
		- التصنيع العالمي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أكثر من مصدر	المراجع الرئيسية (المصادر)
أكثر من مصدر	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مداخل معاصرة في ادارة الصيانة والاستبدال					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الثاني/ الدكتوراه					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.د عادل ذاکر نعمة الله الأيمل : adelalnaama@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تزويد الطالب بالأسس المعرفية للمداخل المعاصرة في الصيانة والاستبدال ومديات تطبيقها ميدانيا		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- تطور الصيانة والتفكير المعاصر		
2	3		- التصنيف القديم والحديث للصيانة		
3	3		- التصنيف القديم والحديث للصيانة		
4	3		- التخطيط لأعمال الصيانة		
5	3		- تقييم اداء وحدات الصيانة		
6	3		- تقييم اداء وحدات الصيانة		
7	3		- استراتيجيات الصيانة		

		- استراتيجيات الصيانة	3	8
		- اسس تحليل العطلات	3	9
		- دراسة الموثوقية	3	10
		- اسس وخطوات الصيانة المستندة على الموثوقية	3	11
		- اسس وخطوات الصيانة المستندة على الموثوقية	3	12
		- دراسات الاستبدال	3	13
		- الصيانة بالمخاطرة	3	14
		- الصيانة الذاتية	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
دراسات عليا اكثر من مصدر	المراجع الرئيسية (المصادر)
اكثر من مصدر	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الازمات و الطوارئ					
2. رمز المقرر:					
AEIM23-705					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : الأستاذ الدكتور علي عيد الستار عبد الجبار الحافظ					
ali_abdulsatar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ا. فهم المفاهيم الأساسية.			ب. استيعاب النظريات.		
ب. استيعاب النظريات.			ت. القدرة على التحليل.		
ت. القدرة على التحليل.			ث. استخدام المصادر المرجعية.		
ث. استخدام المصادر المرجعية.			ج. تطبيق المعرفة.		
ج. تطبيق المعرفة.			ح. التفكير النقدي.		
ح. التفكير النقدي.			خ. التعلم المستدام.		
خ. التعلم المستدام.			د. التعرف على التكنولوجيا.		
د. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ب. المناقشات الجماعية. ت. استخدام الوسائط المتعددة. ث. تقنيات التعلم النشط. ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ح. تحفيز التفكير النقدي. خ. تشجيع التعلم التعاوني. د. تقديم ملاحظات بناءة.		
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات (يومية ، شهرية ، فصلية ، مفاجئة) • التقارير • مشاركات يومية • حضور 	المحاضرات الدراسية / الشروحات الفيديوية للحالات الدراسية / دراسة حالات منظمات واقعية	ادارة الازمات و الطوارئ	1.مخرجات التعلم	3 ساعة	1
			أ. طرائق التعلم والتعليم	3 ساعة	2
			مهارات التفكير	3 ساعة	3
			تنمية مهارات التعامل مع الازمات و المخاطر الناجمة عنها و التي من الممكن ان تتعرض المنظمة لها و كيفية تنمية	3 ساعة	4
			مهارات المديرين بالشكل الذي يؤدي الى تحقيق تجاوز اثار هذه الازمات من خلال التعامل بشكل علمي صحيح مع هذه الازمات بهدف التقليل من تأثيرها	3 ساعة	5 (محدث)
			السلي المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية الادارة في الظروف الاستثنائية ، و ظروف الازمات)	3 ساعة	6
				3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الحديثة في مجال ادارة الازمات و الخطر	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
-Farazmand ali (2014) , Crisis and emergency Management Edited by Ali Farazmand Theory and Practice Second Edition , CRC Press Taylor & Francis Group - clipin , dawm , r , murphy , Priscilla, j (2008) " crisis management in a complex world , oxford university press -encyclopedia of crisis management , (2013) , Penuel , K. Bradley | statler Matt | Hagen, ryan , SAGE Publications, Inc. - Fagel , Michael J, CEM , PhD , (2014) " Crisis management and Emergency Planning Preparing for Today's Challenges , crc press	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة المعرفة الصناعية					
2. رمز المقرر:					
AEIM23-7011					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : الأستاذ الدكتور علي عيد الستار عبد الجبار الحافظ					
ali.abdulsatar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ذ. فهم المفاهيم الأساسية.		اكساب الطالب المعرفة في كيفية استخدام التقانات الحديثة و تطبيقات			
ر. استيعاب النظريات.		ادارة المعرفة بما يمكنه من ادراك و فهم كيفية التعامل مع ما يمتلكه			
ز. القدرة على التحليل.		المورد البشري من معرفة و استغلالها بالشكل الذي يحقق ميزة تنافسية			
س. استخدام المصادر المرجعية.		للمنظمة			
ش. تطبيق المعرفة.					
ص. التفكير النقدي.					
ض. التعلم المستدام.					
ط. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ر. المناقشات الجماعية. ز. استخدام الوسائط المتعددة. س. تقنيات التعلم النشط. ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ص. تحفيز التفكير النقدي. ض. تشجيع التعلم التعاوني. ط. تقديم ملاحظات بناءة.			
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

<ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات (يومية ، شهرية ، فصلية ، مفاجئة) • التقارير • مشاركات يومية • حضور 	المحاضرات الدراسية / الشروحات الفيديوية للحالات الدراسية / دراسة حالات منظمات واقعية	ادارة المعرفة الصناعية	1.مخرجات التعلم	3 ساعة	1
			أ. طرائق التعليم والتعلم	3 ساعة	2
			ج. مهارات التفكير	3 ساعة	3
				3 ساعة	4
				3 ساعة	5 (محدث)
				3 ساعة	6
				3 ساعة	7
			تنمية مهارات ادارة المعرفة و التعامل مع	3 ساعة	8
			راس المال الفكري الموجود في المنظمة و	3 ساعة	9
			كيفية تنمية مهارات العاملين بالشكل	3 ساعة	10 (محدث)
			الذي يؤدي الى تحقيق ميزة تنافسية من	3 ساعة	11
			خلال تنمية هذا المورد	3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
			د.المهارات العامة والمنقولة (المهارات	3 ساعة	15
الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور	3 ساعة				
(الشخصي)	3 ساعة				
	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب الحديثة في مجال ادارة المعرفة المتخصصة في القطاع الصناعي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
- ABC of Knowledge Management / Freely extracted from the NHS National Library for Health at http://www.library.nhs.uk/knowledgemanagement/ by Géraud Servin - The Complete Guide to Knowledge Management A Strategic Plan to Leverage Your Company's Intellectual Capital EDNA PASHER AND TUVYA RONEN	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة اللوجستيك الصناعي					
2. رمز المقرر: AEIM24-7010					
3. الفصل / السنة: الثاني / الأولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. زهراء غازي ذنون الدباغ الأيميل : zahraa_ghazi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب اللوجستيك الصناعي ومجالات استخدامه. - تعريف الطالب بسلاسل التجهيز وانواعها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمانار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		المدخل الى اللوجستيك		
2	3		اللوجستك المتكامل		
3	3		اللوجستك وخدمة الزبائن		
4	3		نظام معلومات اللوجستك		
5	3		ادارة سلسلة التجهيز		
6	3		انشطة سلسلة التجهيز		
7	3		الامتحان الاول		
8	3		سلسلة التجهيز الرشيقية		
9	3		سلسلة التجهيز المتسارعة		
10	3		سلاسل التجهيز الهجينة		
11	3		سلسلة التجهيز الالكترونية		
	3		اللوجستك والتصنيع		

		الوجستك والبيئة	3	12
		الوجستك الدولي	3	13
		التعهد	3	14
		الامتحان		15
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
Harrison, Alan, (2008) Logistics management and strategy : competing through the supply chain			المراجع الرئيسة (المصادر)	
Rushton, Alan.(2014) The handbook of logistics and distribution management : understanding the supply chain.				
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

المقرر:	
إدارة البيئة والتلوث الصناعي	
2. رمز المقرر:	
AEIM24-704	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول / (الكورس الأول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. عمر علي إسماعيل : omer_ali@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> - تعريف الطالب بمفهوم وفلسفة الادارة البيئية واركائها وابعادها - تعريف الطالب بدور الجوهرى التي تلعبها الادارة البيئية في المنظمات الصناعية - تمكن الطالب من اتخاذ القرارات الخاصة بإنتاج المنتجات الصديقة للبيئة ومعرفة كيفية اعادة تدوير النفايات 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ظ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ع. المناقشات الجماعية. غ. استخدام الوسائط المتعددة. ف. تقنيات التعلم النشط. ق. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ك. تحفيز التفكير النقدي. ل. تشجيع التعلم التعاوني. م. تقديم ملاحظات بناءة. 	الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمة تعريفية عن الإدارة البيئية	إدارة البيئة والتلوث الصناعي	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف	الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	ماهية الإدارة البيئية: التطور		حل المشكلات العملية.	
3	3 ساعة	التاريخي، المفهوم، العلاقة بين الإدارة والبيئة، أهمية واهداف الإدارة البيئية،		التفاعل والمناقشة.	
4	3 ساعة	اعتماد الإدارة البيئية في الهيكل		التقييم المستمر.	
5 (محدث)	3 ساعة	التنظيمي ، مبادئ الإدارة البيئية، دوافع تبني الإدارة البيئية، المزايا والعوائق		التطبيق العملي.	
6	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	
7	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
8	3 ساعة	نشأة المشكلة البيئية في جميع أنحاء العالم: اللوائح البيئية الدولية (محدث)		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
9	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
10 (محدث)	3 ساعة	القانون البيئي (محدث)			
11	3 ساعة	سلسلة المواصفات القياسية الدولية للجودة البيئة ISO 14000 و مشروع الإدارة البيئية			
12	3 ساعة				
13					
14		المؤشرات البيئية: ما هي المؤشرات وما هي الغاية من استخدامها، المؤشرات الثلاثة : المجالات التشغيلية والإدارية والبيئة، تقييم دورة الحياة (LCA) (محدث)			
15		نظم ادارة المخاطر البيئية تقييم المخاطر البيئية ادارة البيئة الصناعية التصميم المستدام والتصميم والتصنيع الموجه للبيئة الاستدامة والبيئة الصناعية والتصريف الصفري (محدث) التصنيع الرشيق، العيب الصفري والتأثير الصفري: التصنيع الواعي بيئياً (محدث) مصادر التلوث الصناعي وتوصيفه وتقديره ومعالجته مناقشة التقارير			

		_ اختبارات			
11. تقييم المقرر					
		2	الاختبارات اليومية	5% (5)	التقييم التكويني
				5% (5)	التقارير 1
				5% (5)	المشاركات 1
		2	الاختبار التطبيقي	5% (10)	
		ساعتان	الامتحان الفصلي	20% (10)	التقييم النهائي
		ثلاث ساعات		60% (50)	الامتحان النهائي
				100% (100)	النتيجة النهائية
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
Das, Tapas K. , (2020) Industrial environmental management: Engineering, science, and policy. John Wiley & Sons. - National Environment Commission Secretariat Royal Government of Bhutan. (2011). Environmental management tools & techniques - National Capacity Self-Assessment Project			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
طرق بحث					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024 /1/13					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د. أحمد هاني محمد: ahmed_hani@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بمفهوم البحث العلمي تعريف الطالب بدور الجوهري التي يلعبها البحث العلمي في حل المشكلات المنظمات الصناعية والخدمية تمكن الطالب من البحث واستكشاف المشاكل الحقيقية في ميد البحث ووضع منهجية متكاملة وربطها بالدراسات السابقة في البحوث لغرض بناء الفرضيات واختبارها لايجاد الحلول المحتملة			تعريف الطالب بطرائق البحث العلمي من خلال التعرف على اساسيات البحث العلمي واليات بناء البحث بشكل صحيح وتجنب الاخطاء الشائعة في كتابة البحوث العلمية والاطلاع على البحوث الرائدة عالمياً.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ن. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ه. المناقشات الجماعية. و. استخدام الوسائط المتعددة. ي. تقنيات التعلم النشط. أ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ب.ب. تحفيز التفكير النقدي. ت. تشجيع التعلم التعاوني. ث. تقديم ملاحظات بناءة. 					الاستراتيجية
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة طرق البحث العلمي.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

السمنارات	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق البحث	مقدمة تعريفية عن البحث العلمي	2 ساعة	1
	البحث والاستكشاف		مفاهيم اساسية حول منهج البحث	2 ساعة	2 (محدث)
الامتحانات	حل المشكلات العملية.		الخطوات الأساسية لاختيار موضوع البحث	2 ساعة	3
الشهرية	التفاعل والمناقشة.		اليات كتابة مشكلة البحث	2 ساعة	4
التحريرية	التقييم المستمر.		صياغة اهمية واهداف البحث العلمي	2 ساعة	5 (محدث)
المناقشات	التطبيق العملي.		أمودج وفرضيات البحث العلمي (خطوات)	2 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.		مع امثلة تطبيقية	2 ساعة	7 (محدث)
			الاسلوب العلمي في صياغة الدراسات	2 ساعة	8
وامتحان نهاية الكورس.	هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة طرق البحث بطريقة فعالة وشامل		السابقة	2 ساعة	9
			كيفية صياغة الإطار النظري في رسالة الماجستير	2 ساعة	10
			- محتويات الجانب النظري	2 ساعة	11
			- الية تثبيت المصادر العلمية	2 ساعة	12
			- تثبيت الاشكال والجداول	2 ساعة	13
			تحديد المجتمع واختيار العينة والافراد	2 ساعة	14
			المبحوثين	2 ساعة	15
			اساليب جمع البيانات		
			الوثائق - الملاحظات - المقابلات - قائمة الفحص والاستبيان		
			معالجة البيانات واستخلاص النتائج		
			الاسلوب العلمي في كتابة الاستنتاجات والمقترحات والمصادر		
			ملخص الدراسة		
			مناقشة التقارير		
			اختبارات		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير			10% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	15% (15)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		70% (70)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	<ul style="list-style-type: none"> - Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). Research methods for business: A skill building approach. john wiley & sons. - Hair, J. F., Money, A. H., Samouel, P., & Page, M. (2007). Research methods for business. Education+ Training. - Ghauri, P., Grønhaug, K., & Strange, R. (2020). Research methods in business studies. Cambridge University Press.
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
تقانات تسويقية معاصرة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاستاذ الدكتور رعد عدنان رؤوف raadadnanraof@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ظ. عرض وتحليل التقانات والاستراتيجيات التسويقية المعاصرة.		تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق للممارسات الحديثة لعلم التسويق عبر عرض نماذج من هذا المجال والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.			
ع. استيعاب اليات التطبيق والممارسات التسويقية الحديثة					
غ. تطبيق المعرفة.					
ف. التفكير النقدي.					
ق. التعلم المستدام.					
ك. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		ج.ج. عرض التقانات المعاصرة في علم التسويق ج.ح. المناقشات الجماعية. خ.خ. استخدام الوسائط المتعددة. د.د. تقنيات التعلم النشط. ذ.ذ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ر.ر. تحفيز التفكير النقدي. ز.ز. تشجيع التعلم التعاوني. س.س. تقديم ملاحظات بناءة.			
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة تقانات تسويقية معاصر					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاختبارات المناقشات مناقشة التقارير اليومية والنهائية	فهم المفاهيم الأساسية.	استراتيجية تسويق قيادة الجيل	-	3 ساعة	1
	البحث والاستكشاف	ادارة العلامة التجارية وتجربتها	-	3 ساعة	2
	التعامل مع التقانات	استراتيجية تسويق القبيلة	-	3 ساعة	3
	التسويقية المعاصرة	النزاهة التسويقية	-	3 ساعة	4
	- قدرة على تطويع تلك	استراتيجية تسويق المحتوى	-	3 ساعة	5 (محدث)
	التقانات وتنفيذها ضمن	استراتيجية التسويق الجانبي	-	3 ساعة	6
	الانشطة التسويقية.	استراتيجية التسويق الافتراضي	-	3 ساعة	7
		استراتيجية التسويق المعزز	-	3 ساعة	8
		استراتيجية حرب العصابات التسوي	-	3 ساعة	9
		استراتيجية التسويق الخفي	-	3 ساعة	10 (محدث)
		الذكاء التسويقي والزون الذكي	-	3 ساعة	11
		استراتيجية التسويق الفكاهي	-	3 ساعة	12
		التسويق مابعد الحدائة	-	3 ساعة	13
		مناقشة التقارير	-	3 ساعة	14
		اختبارات	-	3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	5% (5)
التقارير	5% (5)
المشاركات	5% (5)
الاختبار 2	5% (15)
التقييم النهائي	70% (70) ثلاث ساعات
النتيجة النهائية	100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

Marketing 5.0 Philip Kotler 2021 -	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
H to H marketing Philip Kotler 2021 -	المراجع الرئيسية (المصادر)
5- Contemporary Marketing Studies, -	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
Marketing 4.0 Philip ;Kotler,2019-2015	التقارير....)
Marketing 5.0 Philip Kotler 2021 -	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت