



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي
قسم الإدارة الصناعية
الدراسات الأولية

2024

دليل وصف المقرر الدراسي
المرحلة الاولى

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الإدارة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول: (الكورس الأول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq	
م.م. شهد عادل سعدون: shahad.adil@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال مبادئ الادارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>أ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ب. استيعاب النظريات.</p> <p>ت. القدرة على التحليل.</p> <p>ث. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ج. تطبيق المعرفة.</p> <p>ح. التفكير النقدي.</p> <p>خ. التعلم المستدام.</p> <p>د. التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ب. المناقشات الجماعية.</p> <p>ت. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ث. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ح. تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

خ. تشجيع التعلم التعاوني.	
د. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	1. طبيعة وتطوير	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.	وبينتها.	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.	2. مهمات المدير	التفاعل والمناقشة.	والیومیة
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3. المدارس الأ	التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	4. وظائف المدير	التطبيق العملي.	وامتحان
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	5. التخطيط	تشجيع التعلم الذاتي.	نهائية
8	3 ساعة		6. الإدارة في المتغيرة.		الكورس.
9	3 ساعة		7. التخطيط والقرار.	هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
10 (محدث)	3 ساعة		8. تنظيم وظ التخطيط	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
11	3 ساعة		9. عمليات التخ	بطريقة فعالة وشامل	
12	3 ساعة		10. الخطط التنش		
13	3 ساعة		11. المعلومات و		
14	3 ساعة		القرار		
15	3 ساعة		12. المعلوم		
			اللازمة لات		
			القرار		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات الیومیة	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الإدارة
المراجع الرئيسية (المصادر)	خليل الشماع
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
مبادئ الإدارة				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / السنة:				
الفصل (الكورس الثاني)				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :				
2024 /2/25				
5. أشكال الحضور المتاحة :				
حضور فقط				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):				
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq				
م.م. شهد عادل سعدون: shahad.adil@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الإدارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		ذ. فهم المفاهيم الأساسية. ر. استيعاب النظريات. ز. القدرة على التحليل. س. استخدام المصادر المرجعية. ش. تطبيق المعرفة. ص. التفكير النقدي. ض. التعلم المستدام. ط. التعرف على التكنولوجيا.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		ذ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ر. المناقشات الجماعية. ز. استخدام الوسائط المتعددة. س. تقنيات التعلم النشط. ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ص. تحفيز التفكير النقدي. ض. تشجيع التعلم التعاوني. ط. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	مبادئ الإدارة 1- تصميم الوظيفة والتنظيمي 2- أنماط التصميم الوظيفي 3- الصلاحية السلطة 4- سلسلة الامرة 5- نطاق الصلاحية 6- تخويل الصلاحية 7- القيادة 8- الإدارة التشاركية 9- الاتصال 10- طبيعة الاتصال 11- عقبات الاتصال 12- طبيعة الرقابة وانواعها 13- منظومة الرقابة الفاعلة	فهم المفاهيم الأساسية. تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية. تطوير مهارات القيادة والإدارة. التفكير الاستراتيجي. فهم التحديات الحديثة في الإدارة. التعلم المستمر وتطوير المهارات. العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة 3 ساعة	1 2 3 4 5 (محدث) 6 7 8 9 10 (محدث) 11 12 13 14 15
---	---	---	---	--	---

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ الإدارة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
خليل الشماخ	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اللغة الانكليزية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الاول-المرحلة الاولى					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م نور صباح عيسى الأيمل: noor.sabah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> 1. التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية 2. التعرف على القواعد الاسياسية في اللغة بشكل م للمبتدئين في اللغة 3. التطرق الى الحوارات ومعاني الكلمات 4. محاولة اقامة محاورات بين الطلبة انفسهم. 		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- Introduction hello(chapter one(
2	2		- World(chapter two(
3	2		- Information abot you (chapter tree(
4	2		- Family and friends (chapter four(
			- The way which live (chapter five(

		- Exam	2	5
		- Date and time (chapter six (	2	6
		- Favorites (chapter seven (	2	7
		- Meaning of home things (chapter eight (	2	8
		- Time past (chapter nine(	2	9
		- Question and negative (chapter ten(	2	10
		- Exam		
		- Can-adverb - adjective(chapter eleven (	2	11
			2	12
		- I would like-some-many-(chapter twelve(	2	13
		- Colors and clothes (chapter thirteen) (chapter thirteen(	2	14
		- exam	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Head way plus-beginner for john and liz soars	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اللغة العربية (2)	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2024_2023 الكورس الثاني | الدراسة الأولية | المرحلة الأولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة | 30 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نادية فاضل علي حسين الأفندي الأيميل : nadia.fadil@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تمكين الطلاب من مهارات اللغة العربية وقضاياها في مستوياتها كافة : الصوتية , والصرفية , والنحوية , والدلالية , والكتابية	اللغة العربية هي لغة التخاطب والتفاهم بين الاشخاص وهي اللغة الأم تنمي الحصيلة اللغوية لدى الطالب . اللغة العربية تكسب الطالب مهارات التعبير بالفصحى نحو لغتهم العربية المرتبطة بالدين والتراث العربي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم على وجود خطة دراسية يضعها التدريسي وتكمن أهميتها في تنمية التفكير العلمي , الى جانب اعتمادها على الحوار والنقاش الذي يثري الحصيلة اللغوية عند الطلبة .
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم موضوع الوحدة	القاء التحية والتعارف	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية والواجبات
2	2	فهم موضوع الوحدة	الجملة العربية , أقسام الجملة , الجملة الفعلية , الجملة الاسمية , مع اعطاء واجب يومي خمس جمل اسمية وخمس جمل فعلية .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
3	2	فهم موضوع الوحدة	مراجعة الطلبة بالمحاضرة السابقة ثم شرح أنواع المفاعيل في اللغة العربية , وكيفية التفريق بينهم وكيفية اعرابهم .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
4	2	فهم موضوع الوحدة	التعرف على المبتدأ والخبر , وبيان كيفية معرفة المبتدأ والخبر وعلامة اعرابهما , وكتابة تطبيقات حول الموضوع على السبورة ومشاركة الطلبة في حلها .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
5	2	فهم موضوع الوحدة	بيان أنواع المبتدأ وأنواع الخبر والتعرف على كل نوع وطريقة التفريق بينهما واعرابهما مع ذكر تطبيقات لكل نوع , في نهاية المحاضرة امتحان يومي بمقدمة بسورة الكهف .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .
6	2	فهم موضوع الوحدة	التعرف على مسوغات تقديم الخبر على المبتدأ , ومسوغات حذف كل منهما , مع اعطاء واجب لكل نوع منهما .	نظري وأمثلة تطبيقية	الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .

الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التذكير بالمحاضرة السابقة ثم شرح الأفعال الناقصة ولماذا سميت بهذا الاسم والتعرف على معناها .	فهم موضوع الوحدة	2	7
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الأحرف المشبهة بالفعل ولماذا سميت بهذا الاسم والتعرف على الفرق بينهم وبين الأفعال الناقصة .	فهم موضوع الوحدة	2	8
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على العدد من حيث التذكير والتأنيث مع المعدود وحل تطبيقات على ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	9
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الفرق بين حرفي الطاء والضاد وكيفية التفريق بينهما من حيث اللفظ والكتابة .	فهم موضوع الوحدة	2	10
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على الحلول للتفريق بين حرفي الضاد والطاء من خلال الاستعمال الحقيقي والاستعمال المجازي .	فهم موضوع الوحدة	2	11
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول به , وبيان موقعه من الجملة , وعلامة نصبه مع الامتحان الشفوي .	فهم موضوع الوحدة	2	12
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول لأجله وبيان موقعه من الجملة , وعلامة اعرابه مع النقاش داخل القاعة حول الموضوع .	فهم موضوع الوحدة	2	13

الفصلية , والواجبات . 2					
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول المطلق وبيان أنواعه الثلاثة , وذكر علامة نصبه , وكتابة تطبيقات على السيبورة ومشاركة الطلبة في ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	14
الحضور اليومي , الامتحانات اليومية , الامتحانات الفصلية , والواجبات .	نظري وأمثلة تطبيقية	التعرف على المفعول معه وواو المعية , وعلامة نصبه , وذكر تطبيقات حول الموضوع ومناقشة الطلبة في ذلك .	فهم موضوع الوحدة	2	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ 40 % السعي 20 الامتحان الفصلي 10 حضور 5 امتحان يومي 5 واجبات 60% الامتحان النهائي النتيجة النهائية 100% (100)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .			المراجع الرئيسية (المصادر)		
الوجيز في نحو اللغة العربية للمؤلف الدكتور : علي السعدي – الواضح في النحو للدكتور : علي الجارم .			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ المحاسبة	
2. رمز المقرر:	
IM1106ACC1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أ. فهم المفاهيم الأساسية.	التخطيط للمستقبل والمساعدة في اتخاذ القرارات وتحديد المركز المالي للوحدات الاقتصادية.
ب. استيعاب النظريات.	اجادة برامج المحاسبة والقدرة على اعداد البيانات المالية ومعرفة الممارسات التجارية
ت. القدرة على التحليل.	
ث. استخدام المصادر المرجعية.	
ج. تطبيق المعرفة.	
ح. التفكير النقدي.	
خ. التعلم المستدام.	
د. التعرف على التكنولوجيا.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية
ب. المناقشات الجماعية.	
ت. استخدام الوسائط المتعددة.	
ث. تقنيات التعلم النشط.	

ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ح. تحفيز التفكير النقدي.

خ. تشجيع التعلم التعاوني.

د. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ المحاسبة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ المحاسبة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية والشهرية
3	2 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	اليومية والتحريرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	وامتحان نهاية الكورس.
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في المحاسبة.		التقييم المستمر.	
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	2 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ المحاسبة	
10 (محدث)	2 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ المحاسبة
المراجع الرئيسية (المصادر)	خليل الشماخ
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب الاستاذ مقداد الجليلي / مبادئ المحاسبة الاستاذ الدكتور سعود جايد مشكور / مبادئ المحاسبة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الحاسوب (1)	
2. رمز المقرر:	
IM1105COM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عمر سعيد عبدالله: omar.abduallah@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية والمهارية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الحاسوب في الادارة المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.</p>	<p><u>الأهداف المعرفية</u></p> <p>يجب تحقق الأهداف المعرفية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد لمكونات الحاسب الآلي المادية . - شرح لمكونات وحدة المعالجة و أنواعها ووحدة قياسها. - شرح لوحدة الذاكرة من حيث "أنواعها ووظائفها و حدة قياسها " . - توضيح العوامل المؤثرة على أداء الحاسب . - توضيح وظيفة وحدات الإدخال مع ذكر أمثلة . - توضيح وظيفة وحدات الإخراج مع ذكر أمثلة . - تعداد وسائط التخزين و انواعها ووظيفتها . - التعرف على صندوق النظام . - التعرف على اللوحة الأم . - التعرف على الفائدة من بطاقات التوسعة و أنواعها . - التعرف على فتحات التوسعة .

	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على المنافذ و أنواعها . - التعرف على جهاز تزويد الطاقة . - استنتاج العلاقة بين وحدات الإدخال و الإخراج و وحدات التخزين و المعالجة . <p style="text-align: center;">الأهداف المهنية</p> <p>يجب تحقق الأهداف المهنية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اكتساب بعض المهارات التقنية مثل (مهارة التدوين , مهارة تصميم المدونة , مهارة استخدام البريد الإلكتروني) . - اكتساب مهارة الكتابة بطريقة علمية . - اكتساب مهارة البحث عبر صفحات الويب .
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> ذ. تطبيق كل فقرة عملي . ر. المناقشات الجماعية. ز. تقنيات التعلم المستمر. س. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغرض التحسين المستمر. ش. تحفيز التفكير . ص. تشجيع التعلم التعاوني. ض. تقديم ملاحظات بناءة. <p style="text-align: center;">هذه الاستراتيجيات تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الحاسوب.</p>	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المت	شرح نظري وتطبيق عملي .	الامتحانات
2	2 ساعة	الأساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته			الأسبوعية
3	2 ساعة	ليساعدته في إنجاز المشاريع			والشهرية
4	2 ساعة	وامور الطباعة واعداد الإحصائيات			واليومية
5 (محدث)	2 ساعة	والرسوم البيانية وانشاء العروض التقديمية			والتحريية
6	2 ساعة	وتصاميم المخططات الهندسية			وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	وغيرها، وظهور الأنترنت كوسيلة تواصل			
8	2 ساعة	متاحة للجميع اصبح من الضروري جدا			
9	2 ساعة	ان يتعلم الطالب استخدام			
10	2 ساعة	الحاسوب وذلك لدور الأنترنت في			
11	2 ساعة	العديد من المجالات منها التعليم			
12	2 ساعة	والأبحاث العلمية والتجارة والتسويق			
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

			عن طريق المراسلات الإلكترونية وصفحات الويب والتحدث الإلكتروني.	2 ساعة 2 ساعة 2 ساعة	
--	--	--	---	----------------------------	--

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مادة الرسم الهندسي					
2. رمز المقرر:					
IM1208ED					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. عمر سعيد عبدالله: omar.abduallah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف المعرفية			تحقيق هذه الأهداف المعرفية والمهارية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الرسم الهندسي في الادارة المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
- تنمية القدرة الذهنية للطلاب لتخيل الاشكال الهندسية.					
- تمكين الطالب على تمثيل التصاميم الهندسية ونقلها الى ارض الواقع.					
الاهداف المهارية			- ضبط الجوانب العملية الخاصة بمادة الرسم الهندسي من خلال الحصص المختبرية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>ط. تطبيق كل فقرة عملي .</p> <p>ظ. المناقشات الجماعية.</p> <p>ع. تقنيات التعلم المستمر.</p> <p>غ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لغرض التحسين المستمر.</p> <p>ف. تحفيز التفكير .</p> <p>ق. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ك. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الرسم الهندسي.</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	شرح نظري وتطبيق عملي .	مادة الرسم الهندسي	المعرفة	3 ساعة	1
الأسبوعية			- معرفة الأدوات المستخدمة في الرسم الهندسي وطريقة استخدامها بالشكل الصحيح	3 ساعة	2
والشهرية			- قدرة الطالب على فهم وتطبيق أساسيات الرسم الهندسي.	3 ساعة	3
واليومية			- قراءة الأشكال الهندسية وتفكيكها وتجميعها من خلال طرق الرسم والإسقاط والمقاطع.	3 ساعة	4
والتحضيرية			- تطوير مهارة الطالب في استخدام الأدوات في رسم المخططات والأشكال الهندسية	3 ساعة	5
وامتحان نهاية الكورس.			المهارات	3 ساعة	6
			- مهارات الإدراك ومحاكاة الأفكار	3 ساعة	7
			- توسعة الخيال الهندسي لدى الطالب من خلال استنتاج المساقط والمقاطع لكل مجسم هندسي وإدراك أبعاده.	3 ساعة	8
			- مهارات الاتصال والتواصل الأكاديمي (مع المصادر والأشخاص	3 ساعة	9
			- الاطلاع على أكبر عدد ممكن من المراجع والبحوث المتعلقة بالمادة.	3 ساعة	10
			- التواصل مع أهم الأفكار التي تطرحها المادة من خلال الانترنت الكفايات	3 ساعة	11
			- التوجه الى تنفيذ تصميم هندسي بكل متطلباتها المتعارف عليها في مجال العمل	3 ساعة	12
			- تصميم مخططات هندسية مستوفيه التفاصيل والابعاد قابله للتنفيذ على ارض الواقع.	3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الرسم الهندسي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. عبدالرحمن محمد احمد: abdurahmanakrawi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الهدف هو دراسة ومعرفة المتطلبات الأساسية لعلم الاقتصاد وكيفية حصول التوازن في الأسواق من خلال نظريتي الطلب والعرض، وكذلك التعرف على كل من نظريات الإنتاج والتكاليف والايرادات بما يحقق تعظيم الأرباح للمنتج واعلى منفعة للمستهلك.			ذ. فهم المفاهيم الأساسية. ر. استيعاب النظريات. ز. القدرة على التحليل. س. استخدام المصادر المرجعية. ش. تطبيق المعرفة. ص. التفكير النقدي. ض. التعلم المستدام. ط. التعرف على التكنولوجيا.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
ل. دراسة الحالات والمشاريع العملية. م. المناقشات الجماعية. ن. استخدام الوسائط المتعددة. هـ. تقنيات التعلم النشط. و. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ي. تحفيز التفكير النقدي. أ. تشجيع التعلم التعاوني. ب. تقديم ملاحظات بناءة.			الاستراتيجية هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
حقوق الانسان والديمقراطية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول) / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
15/11/ 2023					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سوسن خالد عبد الغني sawsan.khalid@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>هذه الأهداف لها مخرجات معرفية ومهاراتية وذلك من خلال :-</p> <p>- معرفة مبادئ حقوق الانسان الضرورية، ومعرفة مبادئ الديمقراطية والعمل انجاحها ، ومعرفة متطلبات الاستقرار الامني والسياسي في البلد .</p> <p>- تعايش الطلبة مع بعضهم على انهم افراد في مجتمع متكامل .</p> <p>-حث الطلبة على حب الوطن والولاء المطلق له، والمشاركة الواسعة في الانشطة السياسية والحضور الوطني الفاعل فيها .</p>		<p>1. الحرص على ترسيخ مبادئ حقوق الانسان والديمقراطية واحترامها .</p> <p>2. ضرورة حب الوطن وابتناء الوطن وزرع بذور التعايش السلمي والعيش بكرامة لكل المكونات من خلال نشر ثقافة قبول الاخر واحترام خصوصيته الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية.</p> <p>3. ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة من اجل بسط الامن والسلام في البلد.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. من خلال المحاضرات الاسبوعية وتقديم المادة العلمية بصورة نظرية.</p> <p>2. الاعتماد على الامثلة الواقعية لحقوق الانسان والديمقراطية. التي تعكس طبيعة المجتمع والبيئة الحاضنة للفرد.</p> <p>3. تعليم الطلبة الية التفكير بأسلوب علمي والتحليل والاستنباط.</p> <p>4. العصف الذهني الذي منح الطلبة فرصة لطرح افكارهم ومناقشتها .</p> <p>5. اسئلة ومناقشات فكرية .</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة حقوق الانسان والديمقراطية.</p>		الاستراتيجية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	مدخل عام الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية			الامتحانات

اليومية والشهرية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس	فهم المفاهيم الاساسية البحث والاستكشاف التفاعل والمناقشة	حقوق الانسان والديمقراطية	تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث	2 ساعة	2
			المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر	2 ساعة	3
			آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان	2 ساعة	4
			المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان	2 ساعة	5
			واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان	2 ساعة	6
			مفهوم وتاريخ الديمقراطية	2 ساعة	7
			سمات النظام الديمقراطي ومكوناته	2 ساعة	8
			الدستور والديمقراطية	2 ساعة	9
			الانتخابات	2 ساعة	10
			مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية	2 ساعة	11
			العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية	2 ساعة	12
			جرائم الابادة الجماعية	2 ساعة	13
			ضمانات الحريات والحقوق العامة - الحكم الرشيد- الديمقراطية المعاصرة	2 ساعة	14
			واثراء منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر ، للسيد محمد باقر الصدر	2 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني 40%	
الاختبارات اليومية 1 5% (5)	
التقارير () %	
المشاركات 5% (5)	
الاختبار التطبيقي () %	
التقييم النهائي الامتحان الفصلي 2 30% (15)	
الامتحان النهائي ساعتان 60% (60)	
النتيجة النهائية 100% (100)	

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	(حقوق الانسان والديمقراطية)، للمؤلفين غسان كريم مجذاب – امجد زين العابدين طعم
المراجع الرئيسية (المصادر)	بعض الكتب (حقوق الانسان) للمؤلف حميد حنون خالد (حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة) للمؤلف ماهر صبري كاظم (كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر)، للسيد محمد باقر الصدر
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	عامر عياش عبد واديب محمد جاسم، (دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان)، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية، العدد 6، السنة 2، 2011، شيرزاد احمد، التطور التاريخي لحقوق الانسان، مجلة كلية التربية الاساسية، الجامعة المستنصرية، بغداد، العدد 76، 2012.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	دستور العراق الدائم 2005

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ علم الاحصاء					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
(الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
ظ. فهم المفاهيم الأساسية.		تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب			
ع. استيعاب النظريات.		من اجراء التحليلات الاحصائية ومعرفة الية تصنيف وتبويب البيانات			
غ. القدرة على التحليل.		من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار			
ف. استخدام المصادر المرجعية.					
ق. تطبيق المعرفة.					
ك. التفكير النقدي.					
ل. التعلم المستدام.					
م. التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
ت.ت. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ث.ث. المناقشات الجماعية. ج.ج. استخدام الوسائط المتعددة. ح.ح. تقنيات التعلم النشط. خ.خ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. د.د. تحفيز التفكير النقدي. ذ.ذ. تشجيع التعلم التعاوني. ر.ر. تقديم ملاحظات بناءة.					الاستراتيجية
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ علم الاحصاء.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	مبادئ الإحصاء	مقدمة في علم الإحصاء في الإدارة اهمية علم الإحصاء في الإدارة انواع الإحصاء مراحل البحث العلمي الإحصاء الاستدلالي والوصفي البيانات والمتغيرات العمليات الإحصائية على المجموع والمشاهدات قائمة الفحص وتصنيف وتبويب البيانات الإدارية اسلوب الحصر الشامل اسلوب العينات في الإدارة استمارة الاستبيان في المجالات الإدارية	3 ساعة	1
				3 ساعة	2
				3 ساعة	3
				3 ساعة	4
				3 ساعة	5 (محدث)
				3 ساعة	6
				3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الاحصاء الوصفي والاستدلالي / الاحصاء التطبيقي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد مفيد القوصي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال الإحصاء عن طريق الحاسوب. ملازم وحل المسائل الرياضية الإحصائية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:						
مبادئ علم الاحصاء						
2. رمز المقرر:						
3. الفصل / السنة:						
الفصل (الكورس الثاني)						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :						
2024						
5. أشكال الحضور المتاحة :						
حضور فقط						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):						
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq						
8. اهداف المقرر						
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اجراء التحليلات الاحصائية ومعرفة الية تصنيف وتبويب البيانات من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار		ن. فهم المفاهيم الأساسية. هـ. استيعاب النظريات. و. القدرة على التحليل. ي. استخدام المصادر المرجعية. أ. تطبيق المعرفة. ب. التفكير النقدي. ت. التعلم المستدام. ث. التعرف على التكنولوجيا.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
ز. دراسة الحالات والمشاريع العملية. س. المناقشات الجماعية. ش. استخدام الوسائط المتعددة. ص. تقنيات التعلم النشط. ض. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ط. تحفيز التفكير النقدي. ظ. تشجيع التعلم التعاوني. ع. تقديم ملاحظات بناءة.					الاستراتيجية	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة علم الاحصاء.						
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	مفهوم مقياس التشتت في الإدارة	3 ساعة	2
والشهرية واليومية	حل المشكلات العملية.	مفهوم المدى الاحصائي وكيفية إيجاد المدى	3 ساعة	3
والتحريية	التفاعل والمناقشة.	الانحراف المعياري	3 ساعة	4
وامتحان نهاية الكورس.	التقييم المستمر.	الانحراف المتوسط	3 ساعة	5 (محدث)
	التطبيق العملي.	التباين (امثلة تطبيقية في الإدارة)	3 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.	مقياس التشتت النسبية	3 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل	معامل التشتت المحتسب بالمدى	3 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	معامل الاختلاف وعلاقته بمفهوم المخاطرة	3 ساعة	9
	بطريقة فعالة وشامل	الدرجة المعيارية	3 ساعة	10
		دراسة حالات للدرجة المعيارية في مجال الإدارة	3 ساعة	11 محدث
		مفهوم الصدفة والاحتمال	3 ساعة	12
		طرق احتساب الاحتمالية	3 ساعة	13
		طرائق العد (التوافق والتباديل)	3 ساعة	14
			3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الاحصاء الوصفي والاستدلالي / الاحصاء التطبيقي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد مفيد القوصي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال الاحصاء عن طريق الحاسوب. ملازم وحل المسائل الرياضية الاحصائية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الثانية

2024

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:	
مبادئ محاسبة متوسطة	
14. رمز المقرر:	
IM2223IACC	
15. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /1/20	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
يتعلم الطالب من خلالها تطبيق المعايير التي وضعها مجلس معايير المحاسبة المالية. اعطاء محاضرات ارشادية وتوعية الطلبة بالمحاضرات التي يقوم بها القسم	<p>جج. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>حح. استيعاب النظريات.</p> <p>خخ. القدرة على التحليل.</p> <p>دد. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ذذ. تطبيق المعرفة.</p> <p>رر. التفكير النقدي.</p> <p>زز. التعلم المستدام.</p> <p>سس. التعرف على التكنولوجيا.</p>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>غغ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>فف. المناقشات الجماعية.</p> <p>قق. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>كك. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>لل. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

<p>م.م. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ن.ن. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ه.ه. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	
<p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة متوسطة.</p>	

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم الطالب للفرق بين الاسهم	محاسبة متوسط	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	والسندات من الناحية النظرية والتطبيقية		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تعريف الطالب بالمعالجات القيدية		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	للايجار التمويلي واعداد كشوفات البنك		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	والمخزون السلعي ومعالجة قيود التسوية		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10 (محدث)	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
11	3 ساعة			عملية التعلم لمادة محاسبة متوسطة	
12	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				

23. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة
المراجع الرئيسية (المصادر)	دونالد كيسو / المحاسبة المتوسطة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تطبيقات الحاسوب Excel	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
15/9/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي	
Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اكتسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية الاعمال بدقة وسهولة وجودة.	<p>شش. اهداف معرفية: إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ Excel من حيث تطور هذا العلم وتعريف الطلبة مدى اهمية هذا البرنامج وحاجة كل المجالات العلمية والانسانية بتطبيقها لكل الاعمال والامور الهندسية والطبية الخ وهذا العلم يؤهلهم لكيفية التعامل والتهيئة لكتابة البحوث والدراسات الصحيحة مما يساعدهم على العمل في المؤسسات كافة</p> <p>صص. الأهداف المهارية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة مجالات الحاسوب العديدة ومدى دخول هذا العلم في العديد من العلوم . 2. معرفة كيفية تحديد الخطط الخاصة بعلم الحاسوب وتوضيح الاهداف المستقبلية 3. معرفة العمل على البرامج المفيدة لكتابة البحوث وادراج الصور والاشكال الهندسية والبيانية الخ . 4. معرفة مدى اهمية الانترنت وما له من فائدة كبيرة للمجتمع .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	وو. تعليم مهارة استخدام برنامج الاكسل.

ي.ي. المناقشات الجماعية.	
أ.أ. استخدام الوسائط المتعددة.	
ب.ب.ب. تقنيات التعلم النشط.	
ت.ت.ت. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	
ث.ث.ث. تشجيع التعلم التعاوني.	
ج.ج.ج. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعريف بأهمية برنامج Excel	تطبيقات	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الصفحة الرئيسية	الحاسوب	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تبويب ادراج	Excel	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	تبويب تخطيط الصفحة		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	تبويب مراجعة		التقييم المستمر.	والتحريية
6	2 ساعة	تبويب الصيغ		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	شرح الصيغ		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	امتحان اول			
9	2 ساعة	طرق حل الاسئلة وكتابة المعادلات			
10	2 ساعة	تبويب بيانات			
11	2 ساعة	تبويب عرض ومراجعة			
12	2 ساعة	استخدامات برنامج excel			
13	2 ساعة	انظمة التصنيع الحديثة			
14	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر			
15	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر مع امتحان عملي			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي		ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ملازمة لتعليم برنامج اكسل	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
CAD&CAM	
2. رمز المقرر:	
IADM307	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
15/12/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اكسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية الاعمال بدقة وسهولة وجودة.	<p>ض.ض. اهداف معرفية:</p> <p>1. التعرف على طرق تصميم المنتجات</p> <p>2. التعرف على احدث اساليب التصميم الحديثة باستخدام الحاسوب CAD</p> <p>3. التعرف على اساليب التصنيع باستخدام الحاسوب CAM ط.</p> <p>1. تعلم مهارات استخدام الحاسوب في تصميم المنتجات بالتطبيق على برنامج AUTO CAD</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ح.ح. تعليم مهارة التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب.</p> <p>خ.خ. المناقشات الجماعية.</p> <p>د.د. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ذ.ذ. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ر.ر. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
أساليب كمية 1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام alaa.abdulwahhab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>ظ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ع.ع. استيعاب النظريات.</p> <p>غ.غ. القدرة على التحليل.</p> <p>ف.ف. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ق.ق. تطبيق المعرفة.</p> <p>ك.ك. التفكير النقدي.</p> <p>ل.ل. التعلم المستدام.</p> <p>م.م. التعرف على التكنولوجيا.</p>	<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>ش.ش. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ص.ص. المناقشات الجماعية.</p> <p>ض.ض. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>ط.ط. تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ظ.ظ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>ع.ع. تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>غ.غ. تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ف.ف. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	الأساليب كمية/1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5(ث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية	
10	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الأساليب الكمية/1	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
أرنند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرارات الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
	<p>نن. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء .</p> <p>هه. تنمية مهارات الطالب وقدراته في مجال التسويق وتحديد أنشطة التسويق .</p> <p>وو. التكيف مع سوق العمل من خلال التأکید على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب ا لعلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق .</p> <p>ي.ي. استخدام المصادر المرجعية.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>ق.ق.ق. دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ك.ك.ك. المناقشات الجماعية.</p> <p>ل.ل.ل. استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>م.م.م. تقنيات التعلم النشط.</p>

ن.ن.ن.	استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
و.و.و.	تحفيز التفكير النقدي.
و.و.و.	تشجيع التعلم التعاوني.
ي.ي.ي.	تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي .		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر:					
IM2226 HRM					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. ايمان علي احمد					
8. اهداف المقرر					
<p>أ. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية ب. تنمية مهارات الطالب وقدراته في اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين في المنظمات . ت. كيفية ممارسة الوظائف الادارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف التخصصية لادارة الموارد البشرية . ث. استخدام المصادر المرجعية.</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ب. المناقشات الجماعية. ت. استخدام الوسائط المتعددة. ث. تقنيات التعلم النشط. ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ح. تحفيز التفكير النقدي. خ. تشجيع التعلم التعاوني. د. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة ادارة الموارد البشرية.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحضيرية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية.	3 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	6
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة ادارة الموارد البشرية بطريقة فعالة وشامل		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الموارد البشرية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. مؤيد سعيد السالم	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. عادل حرحوش	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
أساليب كمية/2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام alaa.abdulwahhab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		<p>ججج- فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ححح- استيعاب النظريات.</p> <p>خخخ- القدرة على التحليل.</p> <p>ددد- استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ذذذ- تطبيق المعرفة.</p> <p>ررر- التفكير النقدي.</p> <p>ززز- التعلم المستدام.</p> <p>سسس- التعرف على التكنولوجيا.</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<p>ذذذ-دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>ررر- المناقشات الجماعية.</p> <p>ززز- استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>سسس- تقنيات التعلم النشط.</p> <p>ششش- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>صصص- تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>ضضض- تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>ططط- تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الأساليب الكمية/2</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	الأساليب كمية/2	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحريية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3 ساعة	5(ث) 6
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	7
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	8
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل			3 ساعة	9
	عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية			3 ساعة	10
	بطريقة فعّالة وشامل			3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14 محدث
				3 ساعة	15 محدث
				3 ساعة	
				3 ساعة	
				3 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الأساليب الكمية/2	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة	المراجع الرئيسية (المصادر)
أ.رند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرار الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع/1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /10/12	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق تصنيع في المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع / 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	
2023 / 11 / 15	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. أمال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال التصنيع والعمليات الانتاجية و الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق تصنيع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	الكورس.
8	3 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
9	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
10 (محدث)	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
<p>اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء . تنمية مهارات الطالب وقدراته في مجال التسويق وتحديد أنشطة التسويق . التكيف مع سوق العمل من خلال التأكيد على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق . استخدام المصادر المرجعية.</p>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.
--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ التسويق بطريقة فعالة وشامل	الكورس.
8	2 ساعة				
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي		ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر:					
IM2226 HRM					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ايمان علي احمد					
8. اهداف المقرر					
اكتساب الطالب المعارف المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية تنمية مهارات الطالب وقدراته في اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين في المنظمات . كيفية ممارسة الوظائف الادارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف التخصصية لادارة الموارد البشرية . استخدام المصادر المرجعية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة ادارة الموارد البشرية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	3 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	3 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		تطوير مهارات القيادة والإدارة.	3 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		التفكير الاستراتيجي.	3 ساعة	4
والتحضيرية	التقييم المستمر.		فهم التحديات الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية.	3 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	6
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة ادارة الموارد البشرية بطريقة فعالة وشامل		العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	7
				3 ساعة	8
				3 ساعة	9
				3 ساعة	10 (محدث)
				3 ساعة	11
				3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الموارد البشرية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
د. مؤيد سعيد السالم	المراجع الرئيسية (المصادر)
د. عادل حرحوش	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات 1					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الاول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
60 ساعة بالكورس. 4 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسلام يوسف شديت					
م.م. نور صباح عيسى					
8. اهداف المقرر					
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	إدارة الإنتاج	4 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	والعمليات 1	4 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.		4 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		4 ساعة	4
والتحريرية	التقييم المستمر.		4 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		4 ساعة	6
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		4 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		4 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج		4 ساعة	9
	والعمليات بطريقة فعالة وشامل		4 ساعة	10 (محدث)
			4 ساعة	11
			4 ساعة	12
			4 ساعة	13
			4 ساعة	14
			4 ساعة	15
			4 ساعة	
			4 ساعة	
			4 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج والعمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
صباح النجار عبدالكريم محسن	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمليات عن طريق الحاسوب.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات 2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023 /11/15					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
60 ساعة بالكورس، 4 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسلام يوسف شبيت					
م.م. نور صباح عيسى					
8. اهداف المقرر					
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج والعمليات بطريقة فعالة وشامل	إدارة الإنتاج والعمليات 2	تعلم ومعرفة انواع الطاقات	4 ساعة	1
			تعلم استخدام الاساليب الكمية في	4 ساعة	2
			احتساب الطاقة	4 ساعة	3
			تعلم ومعرفة العوامل المؤثرة في اختيار	4 ساعة	4
			موقع المصنع	4 ساعة	5 (محدث)
			تعلم ومعرفة انواع الترتيب الداخلي	4 ساعة	6
			للمصنع	4 ساعة	7
			تعلم ومعرفة التخطيط الاجمالي للإنتاج	4 ساعة	8
				4 ساعة	9
				4 ساعة	10 (محدث)
				4 ساعة	11
				4 ساعة	12
				4 ساعة	13
				4 ساعة	14
				4 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج والعمليات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
صباح النجار عبدالكريم محسن	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمل عن طريق الحاسوب.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الثالثة

2024

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: تنظيم صناعي					
14. رمز المقرر: IM3130IO					
15. الفصل / السنة: نظام الكورسات					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
17. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل : ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب بمفهوم وأسس التنظيم الصناعي وكيفية مواقع ومباني الوحدة الصناعية وكيفية تنظيم أقسام العمل داخل الوحدة الصناعية والتعرف على ظروف العمل الوحدة الصناعية .		
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمانر طريقة المناقشة			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- المفهوم ، التطور التاريخي لعلم التنظيم الصناعي	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	3		- علاقة علم التنظيم الصناعي بالعلوم الاخرى ، الجوانب التطبيقية لعلم التنظيم الصناعي		
3	3		- المبادئ الأساسية في التنظيم الصناعي		
4	3		- مفهوم وتصميم الهيكل التنظيمي		
5	3		- نماذج الهياكل التنظيمية - اساليب تجميع الأنشطة		

		- خطوات واتجاهات تحديد واختيار موقع الوحدة الصناعية	3	6
		- مباني الوحدة الصناعية	3	7
		- انواع العملية الصناعية	3	8
		- عوامل نجاح الصناعة	3	9
		- انواع الآلات داخل الوحدة الصناعية (الآلات عامة الغرض والآلات خاصة الغرض)	3	10
		- تنظيم اقسام الانتاج داخل الوحدة الصناعية	3	11
		- ظروف العمل الطبيعية داخل الوحدة الصناعية	3	12
		- ظروف العمل الاجتماعية داخل الوحدة الصناعية	3	13
		- المشاكل الداخلية للمنظمات المعاصرة	3	14
		- المشاكل الخارجية للمنظمات المعاصرة	3	15
		- خصائص المنظمات المعاصرة	3	
		- مستلزمات المنظمات المعاصرة	3	

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اساسيات التنظيم الصناعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر ادارة المواد والسيطرة على الخزين /2					
2. رمز المقرر IADM301					
3. الفصل / السنة الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2023/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة حضور يومي حسب جدول المحاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بتخطيط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كيفية اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشركة والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحام على المواد.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية . 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الأهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة

		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية	2	2
		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية	2	3
		- تنظيم وظيفة التخزين	2	4
		- موقع المخازن داخل المنظمة	2	5
		- تصميم المخازن	2	6
		- اجراءات العمل في مجال التخزين	2	7
		- ماهية المناولة واهميتها	2	8
		- اختيار أدوات المناولة المناسبة	2	9
		- تحديد مستويات التخزين	2	10
		- تخطيط المخزون	2	11
		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة	2	12
		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه	2	13
		- قواعد حماية التخزين	2	14
		- التخزين الأخضر	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق، دار الجامعة للطباعة والنشر،-جامعة الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، 1997، تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمزير، قحطان بدر العبدلي، اليازوري للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لادارة المواد، 2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان عبيدات، مصطفى نجيب شاويش. دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		ادارة المواد والسيطرة على الخزين /2	
2. رمز المقرر		IADM301	
3. الفصل / السنة		الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2023/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة		حضور يومي حسب جدول المحاضرات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)		30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)		الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية	
تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بتخطيط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كيفية اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشر والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحا على المواد.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية	
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية . 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.			
10. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم		
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الأهمية
امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة	محاضرات نظرية		

		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية	2	2
		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية	2	3
		- تنظيم وظيفة التخزين	2	4
		- موقع المخازن داخل المنظمة	2	5
		- تصميم المخازن	2	6
		- اجراءات العمل في مجال التخزين	2	7
		- ماهية المناولة واهميتها	2	8
		- اختيار أدوات المناولة المناسبة	2	9
		- تحديد مستويات التخزين	2	10
		- تخطيط المخزون	2	11
		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة	2	12
		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه	2	13
		- قواعد حماية التخزين	2	14
		- التخزين الأخضر	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق،الدار الجامعية للطباعة والنشر،-جامعة الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كد 1997، تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمز قحطان بدر العبدلي، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لإدارة المواد،2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان خالد عبيدات، مصطفى نجيب شاويش.دار المس للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:	
ادارة الصيانة والاستبدال	
26. رمز المقرر:	
27. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /1/31	
29. أشكال الحضور المتاحة :	
حضوري فقط	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq	
32. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من العميق لمجال ادارة الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية والاسم للتحديات المهنية في هذا المجال.
استيعاب النظريات.	
القدرة على التحليل.	
استخدام المصادر المرجعية.	
تطبيق المعرفة.	
التفكير النقدي.	
التعلم المستدام.	
التعرف على التكنولوجيا.	
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الصيانة والاستبدال	

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	أ. إدارة	إدارة الصيانة والاستبدال	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	ب. استخدام		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	فعال للمساحة والموارد.		التفاعل والمناقشة.	والیومية
5 (محدث)	3 ساعة	ت. السلامة		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	والصحة المهنية.		التطبيق العملي.	وامتحان
7	3 ساعة	ث. الاستدامة.		تشجيع التعلم الذاتي.	نهاية
8	3 ساعة	ج. التحكم في		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	الكورس.
9	3 ساعة	التكاليف.		التعلم لمادة إدارة الصيانة والاستبدال	
10 (محدث)	3 ساعة	ح. التكنولوجيا.		بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة	تحقيق هذه الأهداف المهارية يمكن أن			
12	3 ساعة	الطريق للطلاب لتحقيق التفوق في مجال			
13	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.			
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

35. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

36. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الصيانة والاستبدال	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
رامي حكمت الحديثي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض التقارير الخاصة بعمليات الصيانة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تسويق صناعي					
2. رمز المقرر: IM3237Mar					
3. الفصل / السنة: نظام الكورسات					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل: ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات في مجال سوق الاعمال والتسويق لأغراض الانتاج والمتاجرة بالمنتجات بكافة انواعها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- التسويق الصناعي :المفهوم والاهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	3		- المقارنة بين التسويق الصناعي و التسويق الاستهلاكي ،تصنيف(تقسيم) السلع الصناعية		
3	3		- صفات الطلب على السلع الصناعية ، انواع الطلب، الزبائن الصناعيين (المفهوم والانواع)		
4	3		- سلوك المشتري الصناعي (المفهوم والنظريات)، العوامل المؤثرة على سلوك		
5	3				

	المشتري الصناعي			
	- عادات الشراء للمستعملين الصناعيين		3	6
	- الانواع الرئيسية لحالات الشراء الصناعي،		3	7
	المشتركون في اتخاذ قرار الشراء الصناعي		3	8
	- دوافع الشراء الصناعي			
	- خطوات عملية شراء السلع الصناعية		3	9
	- السوق الصناعية: مفهوم وانواع السوق الصناعي		3	10
	- تجزئة السوق الصناعي (المفهوم ، الفوائد)			
	- اسس التجزئة ، استراتيجيات التجزئة (استراتيجيات اختيار السوق المستهدف)		3	11
	- تطوير المنتجات الصناعية الجديدة: المفهوم والاهمية والانواع والمراحل		3	12
	- استراتيجيات تطوير المنتجات الصناعية الجديدة		3	13
	- مفهوم واهداف تسعير المنتجات الصناعية			
	- استراتيجيات تسعير المنتجات الصناعية		3	14
	- دورة حياة المنتج الصناعي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتب التسويق الصناعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر:	
محاسبة التكاليف	
38. رمز المقرر:	
IM3235ICA2	
39. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
41. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
المدرس المساعد / ثانية اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
44. اهداف المقرر	
<p>فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.</p>	<p>اكتساب الطالب الخبرة والمعرفة في مجالات محاسبة التكاليف في المصانع والشركات واسواق العمل . تحديد تكلفة عوامل الانتاج المستخدمة والرقابة عليها وتوفير البيانات اللازمة للتخطيط المستقبلي. بالاضافة الى التطور المتواصل في النظام الاقتصادي.</p>
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة التكاليف.</p>

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	امداد الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف	محاسبة التكاليف	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	وتطوراتها		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	فهم الطالب لتصنيفات التكلفة		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	3 ساعة	وسلوكياتها		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5	3 ساعة	امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

47. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		

48. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة التكاليف
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف (دراسة نظرية واجراءات تطبيقية) الدكتور محمد علي احمد السبي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
تدريب شركات					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل (الكورس الثاني)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
45 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على أهمية التدريب في الشركات وكيفية إجراء التدريب لأفراد القوى العاملة في المنظمات ومدى أهمية التدريب وتمكينه من ادارة المنظمة للموظفين الجدد والحاليين والتعرف على السلوكيات والمهارات والمعارف المراد تطويرها والية إجراء التدريب الداخلي والخارجي ومن هم المدربون والمتدربين من تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على اساس الفرد او المنظمة او حسب الاجراء والتعرف على انواع التدريبات منها الإداري والتخصصي والفني</p>			<p>فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p>			<p>الاستراتيجية</p>		
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة تدريب الشركات .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ الإدارة	مدخل الى مادة التدريب في	2 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف		الشركات التطور التاريخي	2 ساعة	2
والشهرية واليومية	حل المشكلات العملية.		للتدريب والمراحل مفهوم	2 ساعة	3
والتحريية	التفاعل والمناقشة.		وتعريف واهمية واهداف	2 ساعة	4
وامتحان نهاية	التقييم المستمر.		التدريب على مستوى الفرد	2 ساعة	5 (محدث)
الكورس.	التطبيق العملي.		والمنظمة انواع التدريب	2 ساعة	6
	تشجيع التعلم الذاتي.		مزايا التدريب	2 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		المصاعب التي يواجهها	2 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة		التدريب	2 ساعة	9
	بطريقة فعالة وشامل		الاحتياجات التدريبية المفهوم	2 ساعة	10
			والمراحل	2 ساعة	11 محدث
			طرق تقييم وتصميم	2 ساعة	12
			الاحتياجات التدريبية	2 ساعة	13
			مواصفة التدريب ايزو	2 ساعة	14
			10015	2 ساعة	15
			مفهوم جودة التدريب		
			التدريب الالكتروني		

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تدريب شركات /التدريب الاستراتيجي الفعال
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ادارة الموارد البشرية / والتنمية البشرية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الموارد البشرية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الرابعة

2024

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيميل : shahad.adel@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<p>1- تعريف الطلبة بمفهوم نظم المعلومات الصناعية وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>2- تعريف الطلبة بمفهوم الذكاء الاصطناعي والتميز بينه وبين الذكاء البشري.</p> <p>3- التعرف على الانظمة الحديثة المستخدمة في العمليات التصنيعية.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- مدخل نظري حول المعلومات الصناعية		
2	3		- انواع انظمة التصنيع		
3	3		-مدخل عام حول تكنولوجيا المعلومات		
4	3		-العمليات التصنيعية المستندة الى تكنولوجيا المعلومات		
5	3		-الانظمة الخبيرة وانظمة دعم		

		القرار			
		- امتحان فصلي		3	6
		-نظم وتكنولوجيا المعلومات التصنيعية وعلاقتها بإستراتيجيات المنظمة		3	7
		- تكنولوجيا المعلومات والموارد البشرية		3	8
		-التدريب والتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات		3	9
		-تكنولوجيا المعلومات وإعادة هندسة العمليات		3	10
		-تكنولوجيا المعلومات والتشغيل الالكتروني لها		3	11
		-الذكاء الاصطناعي		3	12
		-انظمة المعلومات والاعمال الورقية		3	13
		-تطبيقات في الادارة الصناعية		3	14
		امتحان فصلي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم خبيرة وذكاء اصطناعي					
2. رمز المقرر: IM4155AI					
3. الفصل / السنة: الثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 45 ساعة / 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيمل: shahad.adel@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وانواعه. 2-التعرف على استخدامات النظم الخبيرة في الاعمال الادارية. 3-التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعي وانواعه وطرق استخدامه في الاعمال الادارية. 4-تدريب الطالب على كيفية الاستفادة من الانظمة الخبيرة والذكاء الاصطناعي بشكل ايجابي لتحقيق الاهداف.</p>			<p>اهداف المادة الدراسية</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			<p>الاستراتيجية</p>		<p>طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة</p>
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		-مدخل مفاهيمي عن الذكاء الاصطناعي		
2	3		-انواع الذكاء الاصطناعية		
3	3		-اهمية الذكاء الاصطناعية		
4	3		-اهداف الذكاء الاصطناعية		

		مميزات الذكاء الاصطناعية	3	5
		مجالات عمل تخصص الذكاء الاصطناعي	3	6
		-امتحان تقويمي	3	7
		-مدخل الى النظم الخبيرة ومفهومها	3	8
		-مميزات ومحددات النظم الخبيرة	3	9
		-معمارية النظم الخبيرة (مكوناتها)	3	10
		-تطبيقات النظم الخبيرة	3	11
		-اللغات المستخدمة في النظم الخبيرة	3	12
		-الشبكات العصبية	3	13
		-البيانات الضخمة ونظم تصنيع بتكنولوجيا النانو	3	14
		-امتحان تحديد السعي	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر:	
تقييم مشاريع	
50. رمز المقرر:	
51. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /9/15	
53. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
54. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس، 4 ساعة اسبوعياً	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
56. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة وتقييم المشاريع الاقتصادية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة الجدوى وتقييم المشاريع الصناعية .	

58. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	تقييم المشاريع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	4 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	4 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	4 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	4 ساعة	فهم التحديات الحديثة في تقييم المشاريع.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	4 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	4 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	4 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	4 ساعة			عملية التعلم لمادة دراسة الجدوى و	
10	4 ساعة			المشاريع بطريقة فعالة وشاملة	
11	4 ساعة				
12	4 ساعة				
13	4 ساعة				
14	4 ساعة				
15(محدث)	4 ساعة				

59. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات الجدوى وتقييم المشاريع الاقتصادية
المراجع الرئيسية (المصادر)	عبدالعزیز مصطفى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال دراسة الجدوى وتقييم المشاريع
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
دراسة العمل والهندسة البشرية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /1/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة العمل والهندسة البشرية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة العمل والهندسة البشرية .	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	دراسة العمل	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في دراسة العمل		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9(محدث)	2 ساعة			عملية التعلم لمادة العمل بطريقة	
10	2 ساعة			وشاملة	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15(محدث)	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				

11. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير		1	5% (5)		
المشاركات		1	5% (5)		
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)		
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات العمل والهندسة البشرية
المراجع الرئيسية (المصادر)	جلال الدين النعيمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمادة بحوث العمليات للاستفادة منها في حل المشكلات التي تواجه الادارة	<p>1. تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن مفهوم بحوث العمليات ومرآحتها الاساسية .</p> <p>2. محاكاة بعض المسائل الخاصة بمسائل البرمجة الخطية و من اجل تمكين الطلبة من التعرف على كيفية استخدامها.</p> <p>3. تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية استخدام</p>

	<p>الاسلوب المقابل والثنائي.</p> <p>4. تعريف الطالب بمفهوم التحليل الحساس.</p> <p>5. تقديم امثلة واقعية من اجل تسهيل عملية فهم الطالب للمفردات الخاصة بالمادة</p>
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>الاستراتيجية</p>
--	---------------------

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	بحوث العمليات مفهوم ومراحل	بحوث العمليات 1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الشهرية
2	3 ساعة	بناء النموذج الرياضي للبرمجة الخطية و		البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	صنع البرمجة الخطية		حل المشكلات العملية.	اليومية
4	3 ساعة	طرق حل نموذج البرمجة الخطية		التفاعل والمناقشة.	امتحان نهاية الكورس.
5	3 ساعة	النموذج المقابل مع حل تمارين		التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	النموذج الثنائي		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	التحليل الحساس		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	سلامل ماركوف		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة	البرمجة غير الخطية		عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

				3 ساعة	
				3 ساعة	

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً/ حامد الشمرتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاساليب الكمية و بحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
بعض المصادر الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن نماذج النقل وكيفية الحلول الابتدائية لها.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لاساليب بحوث العمليات للاستفادة منها في المشكلات التي تواجه الادارة
2. محاكاة بعض المسائل الخاصة بمسائل النقل لمساعدة الطلبة التعرف على كيفية استخدامها.	
3. تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية استخدام المخططات الخاصة بانجاز المشاريع، فضلاً عن استخدام طرق اساسية لتحقيق ذلك.	
4. تعريف الطالب بنظرية المباراة وطرق ايجاد قيمتها.	
5. التركيز على محاكاة بعض الحالات الواقعية من اجل تقريب المفاهيم الخاصة ببحوث العمليات للطلبة.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة.

<p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>تقديم ملاحظات بناءة.</p>	<p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.</p>
---	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		بحوث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	نماذج النقل	العمليات 2	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	شبكات الاعمال		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	نظرية المباراة		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5	3 ساعة	صفوف الانتظار		التقييم المستمر.	والتحضيرية
6	3 ساعة	تخطيط ومراقبة المخزون		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
11	3 ساعة			عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً/ حامد الشمرتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاساليب الكمية وبحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض المصادر الالكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/1					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الاول/ الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عبدالعزيز بشار حسيب الأيميل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والس على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمال منظمات الاعمال عموماً.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- جدول الانتاج الرئيسية		
2	3		- وظائف جدول الانتاج الرئيسية		
3	3		- المشاكل الرئيسية في جدول الانتاج		
4	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		
5	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		
6	3		- الاسلوب الرياضي في جدول الانتاج الرئيسية (تطبيقات)		

		- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	7
		- موقع جدولة الانتاج الرئيسية ضمن CIT وعلاقتها بنظام MRP	3	8
		- التركيبية الفنية للمنتوج (المفهوم والاهمية)	3	9
		- مستويات احتساب التركيبية الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	10
		- مستويات احتساب التركيبية الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	11
		- ادارة المخزون الصناعي	3	12
		- نظام (MRP) (المفهوم، الاهمية)	3	13
		- مستلزمات تطبيق نظام (MRP)	3	14
		- مدخلات ومخرجات نظام (MRP)	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: الثاني/ الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عبدالعزيز بشار حسيب الأيميل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للمنظمات الاعمال عموماً.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- نظام (JIT) المفهوم والاهمية		
2	3		- نظام (JIT) المتطلبات		
3	3		- عناصر نظام (JIT) - اهداف نظام (JIT) - مبادئ نظام (JIT)		
4	3		- نظام كانبان (المفهوم، الاهمية)		
5	3		- الية عمل نظام كانبان		
6	3		- انواع بطاقات كانبان		
6	3		- التخطيط في نظام (JIT)		

		- نظام (OPT) (التعريف، المفهوم)	3	7
		- الية عمل نظام (OPT)	3	8
		- افتراضات نظام (OPT)	3	9
		- مقارنة بين نظام (OPT) و (JIT) و (MRP)	3	10
		- نظام الايصاء الواسع (MC)	3	11
		- نظام التصنيع بالاستجابة السريعة (QRM)	3	12
			3	13
			3	14
			3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-	المراجع الرئيسية (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اخلاقيات طرق البحث	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023 /11/14	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
15 ساعة بالكورس. 1 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق البحث وامكانية تعليم الطالب منذ البحث والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	<p>فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>استيعاب النظريات.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>تطبيق المعرفة.</p> <p>التفكير النقدي.</p> <p>التعلم المستدام.</p> <p>التعرف على التكنولوجيا.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p>	الاستراتيجية

تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	اخلاقيات البحث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	1 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	1 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	1 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	والبومية
5 (محدث)	1 ساعة	فهم التحديات الحديثة في البحث العلمي.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	1 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	1 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	1 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	1 ساعة			عملية التعلم لمادة طرق بحث	
10 (محدث)	1 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	1 ساعة				
12	1 ساعة				
13	1 ساعة				
14	1 ساعة				
15	1 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات البومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساليب البحث العلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب منهجي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في طرق البحث عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:						
تخطيط مشروعات صناعية						
2. رمز المقرر:						
3. الفصل / السنة:						
الفصل (الكورس الثاني)						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :						
2023 /11/10						
5. أشكال الحضور المتاحة :						
حضورى فقط						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):						
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان						
8. اهداف المقرر						
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.			تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الادارة للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية			دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.			
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

الامتحانات	فهم المفاهيم الأساسية.	تخطيط	فهم المفاهيم الأساسية.	2 ساعة	1
الأسبوعية	البحث والاستكشاف	المشروعات	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	2 ساعة	2
والشهرية	حل المشكلات العملية.	الصناعية	تطوير مهارات	2 ساعة	3
واليومية	التفاعل والمناقشة.		والتخطيط	2 ساعة	4
والتحريرية	التقييم المستمر.		الاستراتيجي	2 ساعة	5 (محدث)
وامتحان نهاية	التطبيق العملي.		والتحليل	2 ساعة	6
الكورس.	تشجيع التعلم الذاتي.		الاستراتيجي.	2 ساعة	7
	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		التفكير	2 ساعة	8
	عملية التعلم لمادة تخطيط مشروعات		الاستراتيجي.	2 ساعة	9
	بطريقة فعّالة وشامل		فهم التحديات الحديثة في الإدارة.	3 ساعة	10 (محدث)
			التعلم المستمر وتطوير المهارات.	3 ساعة	11
			العمل الجماعي والتعاون.	3 ساعة	12
				3 ساعة	13
				3 ساعة	14
				3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التخطيط الصناعي
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد سلمان حسن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:						
نظم ادارة الجودة 1						
2. رمز المقرر:						
3. الفصل / السنة:						
الفصل (الكورس الاول)						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :						
2024						
5. أشكال الحضور المتاحة :						
حضورى فقط						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):						
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)						
الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي ahmed.hani@uomosul.edu.iq						
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq						
8. اهداف المقرر						
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.				تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على مبادئ التقييم والمفهوم وأهميتها في المجالات الادارية والانتاجية ومعرفة الية احتساب نسب المعيبات والتالف وضبط الجودة الاعلى والادنى من اجل الوصول للنتائج المساعدة في اتخاذ القرار		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم						
الاستراتيجية				دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم ادارة ال		
10. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية الكورس.	فهم المفاهيم الأساسية. البحث والاستكشاف حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي. هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة بطريقة فعالة وشامل	مبادئ الإدارة	التقييس المفهوم والاهمية	3 ساعة	1
			التقييس الاسس والاركان والانواع	3 ساعة	2
			التطور التاريخي لمفهوم ضبط الجودة	3 ساعة	3
			ضبط الجودة المفهوم والاهمية	3 ساعة	4
			ضبط الجودة الانواع والخطوات	3 ساعة	5 (محدث)
			لوحات ضبط الجودة المفهوم والاهمية	3 ساعة	6
			والانواع	3 ساعة	7
			لوحات ضبط المتغيرات والمعيبات المفهوم	3 ساعة	8
			والانواع	3 ساعة	9
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الجودة	3 ساعة	10
			لوحات ضبط الصفات	3 ساعة	11 محدد
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الصفات	3 ساعة	12
			لوحات ضبط الصفات	3 ساعة	13
			تطبيقات عملية للوحات ضبط الصفات	3 ساعة	14
			الادوات السبعة الاهمية والانواع	3 ساعة	15
والاهداف	3 ساعة				
	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

نظم ادارة الجودة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ميسر ابراهيم احمد	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم ادارة الجودة 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي ahmed.hani@uomosul.edu.iq	
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على مبادئ ضمان جودة الشركة والتعرف على سلسلة المواصفات الايزو وبنود المواصفات القياسية وكيفية تاهيل الشركات للحصول على 14001/9001 والاستراتيجيات البيئية والاهداف البيئية وكيفية معالجة المخلفات الصناعية وادارة التلوث الصناعي من خلال التطرق الى مفهوم الانتاج المستدام وابعاد التنمية المستدامة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم ادارة الجودة	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مفهوم نظام ضمان جودة الشركة	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	المفهوم والاهمية والتطور التاريخي		البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	تعريف المواصفة 9001-2015/		حل المشكلات العملية.	
4	3 ساعة	محدثة مفاهيم خاصة ب المواصفة		التفاعل والمناقشة.	
5 (محدث)	3 ساعة	9001-2015 خطوات تأهيل		التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مبادئ		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مراحل		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	تأهيل الشركات الصغيرة المواصفة			
9	3 ساعة	9001-2015 نظام الادارة البيئية		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
10	3 ساعة	iso 14001 الاستراتيجيات البيئية		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
11 (محدث)	3 ساعة	ل iso 14001 البيئية والنظام البيئي		بطريقة فعالة وشامل	
12	3 ساعة	وانظمة الادارة البيئية تدقيق انظمة			
13	3 ساعة	الادارة البيئية من حيث جهة التنفيذ/			
14	3 ساعة	المجال/ ادارة التلوث الصناعي			
15	3 ساعة	ومنهجية تشخيص الاثار البيئية /			
	3 ساعة	محدثة الانتاج المستدام والتنمية			
	3 ساعة	المستدامة المفهوم والتطور التاريخي			
	3 ساعة	/محدثة ابعاد التنمية المستدامة			
	3 ساعة	واستراتيجيات التنمية الصناعية			
	3 ساعة	المستدامة/ محدثة			

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم ادارة الجودة
المراجع الرئيسية (المصادر)	ميسر ابراهيم احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	