

جامعة الموصل  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم ادارة التسويق



تقرير التقييم الذاتي لقسم إدارة التسويق  
وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد  
للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

قسم إدارة التسويق

Dept. of  
Marketing Management  
من اعداد

الأستاذ المساعد الدكتور

محمد محمود حامد الملاحسن

**أولاً: معايير الاعتماد الوطني:** نستعرض ادناه المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد والتي تم تطبيقها والتحقق منها في قسم إدارة التسويق / كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الموصل، وفق الآتي:

المضمون			التوفر			المعايير:1 الرسالة والتأثير والابتكار
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
	*			*		١. خطة استراتيجية محددة
	*			*		٢. الرسالة
	*			*		٣. النتائج المتوقعة
	*			*		٤. رؤية ورسالة الجامعة (المؤسسة التي ترتبط بها الكلية)
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. توفير الخطة الاستراتيجية والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات التي تتبناها الكلية بما يتوافق مع رسالتها.
		*			*	٢. وصف الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتحقق من مدى اتساقها مع بعضها.
		*			*	٣. التحقق من علاقة رسالة الكلية برؤية ورسالة المؤسسة (الجامعة) التي تعد الكلية جزء منها.
		*			*	٤. وصف عملية التحقق من تأثير الرسالة في عملية اتخاذ القرار وتحديد السمات المميزة
		*			*	٥. وصف كيفية تأثير الرسالة على عملية اتخاذ القرار في الكلية، ومشاركة الجميع لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة.

	*			*	٦. وصف مدى ملاءمة الرسالة لمجلس الكلية والطلبة وارباب العمل وغيرهم من أصحاب المصلحة.
		*		*	٧. مناقشة كيفية مساهمة الرسالة بشكل إيجابي في المجتمع، وفي تعليم العلوم الإدارية والاقتصادية، ونجاح الخريجين.
	*			*	٨. مناقشة مدة توائم الرسالة للطلبة وأصحاب المصلحة والمجتمع عموماً.
		*	*	*	٩. وصف كيف توضح الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات مجالات تركيز الكلية المتعلقة الأنشطة التعليمية والنتائج العلمي.
		*		*	١٠. وصف مدى توافق نماذج التعليم – و – التعلم في البرامج الدراسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة واستراتيجية الكلية.
		*		*	١١. وصف عمليات صياغة ومراجعة الرسالة، وتحديد النتائج المتوقعة، وصياغة الاستراتيجيات وكيفية ارتباطها وتكاملها.
	*		*	*	١٢. تلخيص وتوثيق النجاح المتحقق في التحسين المستمر والابتكارات المتحققة منذ مراجعة الاعتماد خلال السنوات الخمس الماضية
		*		*	١٣. تتسم رسالة الكلية والنتائج المتوقعة بالشفافية وهي (متاحة) للجميع.
		*		*	١٤. يجري تقييم وتوثيق التقدم المتحقق لتحقيق الرسالة.
		*	*	*	١٥. تتوافق الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر وتدعم الرسالة والنتائج والاستراتيجيات
		*		*	١٦. تحديد الخطط المستقبلية للتحسين المستمر، والفرص المحتملة للابتكار.
		*		*	١٧. كيف ترتبط الخطط المستقبلية بالرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وكيفية تحديد الموارد والجهات المسؤولة.

المضمون			التوفر			المعيار ٢: تأثير الاسهامات العلمية وتوائمها مع الرسالة
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. جدول بمحفظة البحوث والاسهامات العلمية وطرق النشر
		*			*	٢. مؤشرات (مقاييس) تقييم الاثر
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. تأثير البحوث الاكاديمية والاسهامات العلمية على النظرية، والممارسة العملية ، أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية .
	*			*		٢. وجود تحليل لتأثير الاسهامات العلمية على الرسالة وخدمة المجتمع .
	*			*		٣. انسجام نتائج مؤشرات تقييم اثر الاسهامات العلمية على الرسالة .
		*			*	٤. وجود محفظة البحوث الاكاديمية والاسهامات العلمية ، ونماذج من الإنجازات حول اصالتها .
		*			*	٥. مساهمة واضحة لأعضاء الهيئة التدريسية في محفظة الاسهامات العلمية في كل تخصص
		*			*	٦. تستخدم أدلة السياسات لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتقديم الاسهامات العلمية

		*		*	٧. وجود علاقة واضحة بين أولويات البحث في محفظة الاسهامات العلمية مع الرسالة والنتائج والاستراتيجيات.
		*		*	٨. هناك اثر للبحوث العلمية على النظرية والممارسة و / أو التدريس في المستقبل.
	*		*		٩. تسهم علاقة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسات الأخرى في توليد الاسهامات العلمية المشتركة وتسهم في تحقيق رسالة الكلية.
	*		*		١٠. وصف طريقة توثيق الاسهامات العلمية عالية الجودة والتأثير العالي ، خلال السنوات الخمس الاخيرة
		*	*		١١. تتوفر ادلة عن الاسهامات العلمية القديمة، لثوثيق مستوى تأثيرها وتحققها بمرور الوقت

المضمون		التوفر			المعيار ٣: الاستراتيجية المالية وتخصيص الموارد
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل
		*			١. موازنة تشغيلية سنوية
		*			٢. موازنة استثمارية، ومصادر تمويل المشاريع الرئيسية
		*			٣. مصادر الاموال

التوثيق		التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي		مطبق بشكل كامل
		*			*	١. وصف الاستراتيجية المالية وقدرتها على ضمان الموارد المالية .
	*	*		*	*	٢. وصف الخطة البديلة لمواجهة انخفاض الموارد
		*			*	٣. كفاية الموارد المالية لتوفير البنية التحتية المناسبة للتعليم وطرائق التدريسي الأخرى عالية الجودة .
		*			*	٤. حجم الدعم المالي لتوفير الخدمات للطلبة ، وتقديم الارشاد الاكاديمي
		*			*	٥. كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات مثل التعلم عن بعد وغيرها
		*			*	٦. كفاية الموارد المالية لتوفير الدعم لتقديم اسهامات علمية عالية الجودة
		*			*	٧. وصف التغيرات في الموارد المالية للنشاطات الحالية والمخطط مستقبلا والنموذج المالي للسنوات الخمس
		*			*	٨. عرض ومناقشة مصادر التمويل للمشاريع الرئيسة
		*			*	٩. كفاية الموارد المالية لتقديم وتحسين التعليم الإداري المعيار دي، ودعم جميع برامج وطرق التعليم – و – التعلم عالية الجودة .

Dept. of  
Marketing Management

المضمون			التوفر			المعيار ٤: قبول الطلبة وتخرجهم
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. سياسات وإجراءات قبول الطلبة في الدراسات الأولية والعليا
		*			*	٢. التعليمات الامتحانية
		*			*	٣. النتائج الامتحانية للفصل الأخير / السنة الاخيرة
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف سياسات وتعليمات القبول ، واثبات انها متسقة مع توقعات البرنامج الدراسي ورسالة الكلية .
		*			*	٢. توثيق الوضع الدراسي للطلبة وكيفية تطبيق سياسات وعمليات القبول وتقديم المبررات المنطقية عند وجود استثناءات .
		*			*	٣. وصف الجهود المبذولة لضمان التنوع في الأوضاع الدراسية للطلبة ، لضمان تفاعل الطلبة مع خلفياتهم وتطورهم .
		*			*	٤. وصف وتقديم ادلة على نجاح سياسات الكلية واجراءاتها في تاهيل الطلبة المقبولين للاستفادة من نماذج التعليم – و – التعلم المطلوبة .
		*			*	٥. توثيق واثبات فعالية السياسات والإجراءات الحالية لضمان التقدم الاكاديمي واستكمال متطلبات التخرج .

		*			*	٦. ضمان نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسي (من خلال استبانات ورقية والكثرونية)
		*			*	٧. فحص البيانات عن معدلات النجاح في البرامج الدراسية بضمنها النسب المخططة (المتوقعة) في الظروف الاعتيادية
	*			*		٨. توثيق العمليات واثبات فعالية دعم العمل والتوظيف خلال الدراسة وبعد التخرج
	*			*		٩. بيانات عن معدلات تعيين الخريجين في الوظائف خلال السنوات الخمس الأخيرة (لقاءات مع الخريجين)
		*			*	١٠. توثيق مستويات الأداء السنوية ومعلومات تحصيل الطلبة على أساس سنوي

المضمون		التوفر			المعيار ٥: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم	
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. تعليمات وارشادات عمل عضو الهيئة التدريسية
		*			*	٢. نماذج التعليم - و - التعلم
		*			*	٣. نتائج امتحانية
التوثيق		التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي		

		*			*	١. درجة تطبيق تعليمات عمل أعضاء الهيئة التدريسية وتوائمها مع الرسالة
		*			*	٢. مراجعة مؤشرات عمل عضو الهيئة التدريسية بشكل دوري لضمان التحسين المستمر
		*			*	٣. وصف نماذج التعليم - و - التعلم وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الاكاديميين المختصين
	*			*		٤. مناقشة طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المناهج الدراسية ومراقبتها وتقييمها ومراجعتها ، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطريا او إقليميا وعالميا
		*			*	٥. مناقشة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المقررات (المواد الدراسية) وتطوير محتوى المقررات وتقييم التعلم لكل مقرر دراسي او وحدة دراسية او محاضرة
		*			*	٦. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تنفيذ المقرر (المادة) وضمان إيصال التوجيهات لكل التدريسيين الذين يقدمون المقرر الدراسي
		*			*	٧. وصف مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تقييم وضمان التعلم ، والتحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم
		*			*	٨. التحقق من توفر عدد كافي من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع أنشطة الرسالة الأخرى
		*			*	٩. التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على الملاك الدائم (٧٥٪) من وقتهم على الأقل للتدريسي
		*			*	١٠. التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بالتدريس بنسبة (٦٠٪) على الأقل في كل تخصص ، وبرنامج دراسي ، ومكان ، وأسلوب تعليم .
		*			*	١١. التحقق من توزيع أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة الكلية .

المضمون			التوفر			المعيار ٦: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. جداول العبء لأعضاء الهيئة التدريسية حسب القايم
		*			*	٢. نظام تقييم أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٣. خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٤. طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٢. وصف عملية تحديد توقعات أداء أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٣. وصف طريقة تبليغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المطلوب بشكل واضح، وبما يسمح باستثمار الوقت بشكل مناسب
		*			*	٤. وصف توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول
		*			*	٥. وصف عملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأتهم بصورة منتظمة

		*			*	٦. التحقق من تطبيق اليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية وتقديم الارشاد والنصح ، وتطبيقات شاملة ليسهموا في توفير بيئة تعليمية شاملة
		*			*	٧. وصف طرق إدارة ودعم مساعدي التدريس، في نماذج التعليم البديلة
		*			*	٨. التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية وإجراءات توفير الموارد المتوقعة
		*			*	٩. التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء نتائج الاسهامات العلمية

المضمون			التوفر			المعيار ٧: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. جدول بأعداد ومواصفات الموظفين الأكاديميين المختصين
		*			*	٢. توزيع الموظفين الأكاديميين المختصين على الأنشطة العلمية والتربوية والإدارية
		*			*	٣. برنامج تطوير الموظفين الأكاديميين المختصين
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف خطة الموارد لتوفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم المساعدة العلمية للطلبة وتعلمهم وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات

	*			*	٢. اثبات ان الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات كافية لدعم تعلم الطلبة وتطويرهم الدراسي.
	*			*	٣. توضيح كفاية الموظفين الاكاديميين المختصين في دعم المساهمة العلمية والاستشارات والإرشاد الاكاديمي، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة.
	*			*	٤. وصف اجراءات التوظيف، ونظم تطوير وتقييم الموظفين الاكاديميين المختصين، ودورهم في تحقيق نتائج تعليم عالية الجودة.
		*		*	٥. التحقق من عمليات إدارة وتطوير الموظفين الاكاديميين المختصين

المضمون			التوفر			المعيار ٨: إدارة المناهج وضمان التعلم
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. اهداف التعلم لكل برنامج دراسي
		*			*	٢. إجراءات تحسين المناهج وربطها بعملية التعلم
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف عمليات ارتباط وتوافق عمليات إدارة المناهج برسالة الكلية والنتائج والاستراتيجيات

		*		*	٢. وصف الية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج
		*		*	٣. وصف طريقة تحديد اهداف التعلم وتصميم محتوى البرنامج الدراسي ومراجعتها باستمرار .
		*		*	٤. وصف مصدر المعلومات المستخدمة لتطوير البرنامج الجديد او المنقح .
	*		*		٥. وصف كيفية اعتماد نماذج التعليم – و – التعلم وتقسيم العمل
		*		*	٦. وصف التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والتفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين لتطوير عملية التعلم
*			*		٧. وصف كيفية ادراج توقعات أصحاب المصلحة ، وسوق العمل ، والخريجين ، والطلبة ، والمجتمع، وصانعي السياسات ، في المناهج ، وتحديد اهداف التعلم
*			*		٨. ادلة وشواهد تبرهن تحقيق اهداف التعلم ، وتحقق خزين من التحسينات الموثقة بناء على الأدلة المتجمعة .
		*		*	٩. توفر محفظة من الأدلة لكل برنامج دراسي لأثبات تحقيق الطلبة اهداف التعلم / وجهود معالجة عدم تحققها .
		*		*	١٠. وصف عملية مراجعة وتطوير المناهج الحديثة او إعادة النظر فيها
		*		*	١١. وصف طريقة وانشطة تقييم المناهج الدراسية والنتائج المتحققة

Dept.of  
Marketing Management

المضمون			التوفر			المعيار ٩ : محتوى المنهج الدراسي
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. خبرات التعلم المطلوبة للتخرج لكل برنامج
		*			*	٢. المهارات العامة المطلوبة لكل برنامج
		*			*	٣. المهارات التخصصية لبرامج الماجستير والدكتوراه
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف خبرات التعلم المقبولة في مفردات البرامج الدراسية لإعداد الخريجين لشغل وظائف إدارية واقتصادية
		*			*	٢. توفر المجالات التي يجب ان تغطيها المناهج، قابلة للتحويل الى كفايات تتسق مع اهداف التعلم للبرنامج الدراسي.
		*			*	٣. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المهارات العامة لبرنامج البكالوريوس
		*			*	٤. وصف طريقة اعتماد وتوثيق مجالات المعرفة العامة لبرنامج البكالوريوس
		*			*	٥. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المجالات العامة للمعارف والمهارات لبرنامج الماجستير
*			*			٦. وصف طريقة اعتماد وتوثيق المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة المتقدمة في مجال التخصص في برنامج الدكتوراه

		*			*	٧. وصف خبرات التعلم المناسبة للمجالات المحددة في تحقق المعيار، بما في ذلك كيفية تحديد المجالات ومناسبتها للمناهج الدراسية
--	--	---	--	--	---	---

المضمون			التوفر			المعيار ١٠: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. اهداف التعلم لمجموعة من البرامج
		*			*	٢. نموذج منهج يصف التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٣. المفردات لمجموعة من البرامج الدراسية
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف كيفية تضمين المناهج الدراسية فرص التفاعل بين الطلبة انفسهم، وبين والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتسهيل الامر
		*			*	٢. توفر ادلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق اهداف التعلم
		*			*	٣. وصف نماذج الملاحظة الصفية لرصد سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة ووصفه وتسجيله بشكل موضوعي ودقيق (الطرائق المستخدمة)
		*			*	٤. توفر فرص للطلبة للعمل من بعضهم وممارسة أنشطة تعليمية

		*			*	٥. وصف فعاليات تمكن الطلبة من الوصول لاعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٦. وصف التوجيهات والملاحظات المقدمة والحوار بين الطلبة واساتذتهم
		*			*	٧. وصف كيفية تنفيذ النشاطات اللامنهجية (اللاصفية)
		*			*	٨. نماذج من تصميم المفردات والنشاطات تؤكد تحقيق التفاعل

المضمون		التوفر			المعيار ١١: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها	
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. نماذج من البرامج الدراسية
		*			*	٢. نموذج شهادة دراسية
		*			*	٣. ضوابط تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد
*			*			٤. شهادات تخرج طلبة تخرجوا بمدة اقل من المدة الاعتيادية
التوثيق		التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. نسب ما تتضمنه البرامج الدراسية من المعرفة تغطي المحتوى وتحقق المشاركة

		*		*	٢. اثباتات بتساوي الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة
		*		*	٣. وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة (كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، او غيرها من المقاييس)
		*		*	٤. وصف طريقة تطبيق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات والمواد التي درسها الطالب في جامعات أخرى
*			*		٥. وصف طريقة استكمال الطلبة للمقررات عند التخرج بمدة اقل وفقا للمهارات والقدرات التي يمتلكونها.
		*		*	٦. التحقق من تطبيق نظام المقررات (الساعات المعتمدة)
		*		*	٧. التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر (الحصول على الشهادة بعد اثبات الوصول للكفاية المطلوبة) ونسبة هذه المقررات.
		*		*	٨. التثبت من ضبط ومراقبة الجودة في اتفاقيات البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة والتثبت من وجود اشراف على الطلبة

قسم إدارة التسويق

Dept. of  
Marketing Management

المضمون			التوفر			المعيار ١٢: فاعلية التدريس
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
	*			*		١. مبادرات التطوير والتحسين المستمر للسنوات الخمس الماضية
		*			*	٢. نموذج تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية
*			*			٣. الجوائز وشهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية للتعليم المتميز
	*			*		٤. التجارب التعليمية المبتكرة ذات الأثر الإيجابي على تعلم الطلبة
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. وصف منهج تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين
		*			*	٢. وصف أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس، بجميع طرائق التدريس
		*			*	٣. وصف المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية
		*			*	٤. وصف طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بتعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن رأيهم بحرية

		*			*	٥. وصف طريقة مشاركة جميع المكلفين بالتدريس في اثراء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة
		*			*	٦. التحقق من تبني منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس كجزء أساسي من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس
		*			*	٧. التحقق من مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس
		*			*	٨. تلخيص الجوائز او غيرها من شهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٩. توثيق التجارب التعليمية المبتكرة و / أو الفعالة التي كان لها تأثير إيجابي كبير على تعلم الطلبة

المضمون		التوفر			المعيار ١٣: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة	
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. نماذج التعليم - و - التعلم المستخدمة
		*			*	٢. نماذج طرائق التدريس المستخدمة
		*			*	٣. نماذج فرص التعلم التجريبية

التوثيق		التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي		مطبق بشكل كامل
		*			*	١. وصف أسلوب تفاعل الطلبة مع حالات التعلم الصعبة التي تواجههم أنشطة عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم
		*			*	٢. وصف عملية التعلم بشكل مشاريع وبحوث وعروض تقديمية وامتحانات وغيرها ونتائجها
		*			*	٣. وصف كيفية استخدام الطرق التعليمية لرفع مستوى تحدي الطلبة ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات ، واعداد المشاريع، والمحاكاة .... الخ)
		*			*	٤. وصف فرص التعلم التجريبية ، لفهم التطبيقات في مؤسسات حقل العمل
		*			*	٥. وصف مناهج المشاركة العلمية والمهنية ومدى كفايتها وتوائمتها مع نوع البرنامج الدراسي واهداف التعلم
		*			*	٦. وصف مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء هيئة تدريس واستخدام نتائجها كتغذية راجعة

قسم إدارة التسويق

Dept.of

Marketing Management

المضمون			التوفر			المعيار ١٤: تعليم المدراس التنفيذيين يطبق هذا المعيار إذا كانت إيرادات تعليم المدراء التنفيذيين تزيد عن ٥٪ من إجمالي الإيرادات السنوية الكلية
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
						١. كشف بموارد تعليم المدراء التنفيذيين ونسبتها للإيرادات السنوية
						٢. نموذج حقيقية برامج تعليم المدراء التنفيذيين
التوثيق			التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
						١. وصف مجموعة برامج تعليم المدراء التنفيذيين وتحديد كيف تساهم في تحقيق الرسالة
						٢. وصف طريقة تحقيق التكامل بين برامج تعليم المدراء التنفيذيين والبرامج الدراسية والاسهامات العلمية ، مع امثلة كافية
						٣. وصف الجمهور المستهدف من البرامج ، ومستويات التعليم التي يمتلكها المستفيدون وكيف تتوافق مجموعة البرنامج مع رسالة الكلية واستراتيجيتها
						٤. وصف طريقة تطبيق الإجراءات لتحديد مدى تلبية توقعات المدراء التنفيذيين وتحديد فرص التطوير والتحسين

						٥. امثلة لفرص القبول في البرامج الدراسية التي يخلقها تعليم المدرء التنفيذيين
						٦. وصف طريقة ضمان تلبية توقعات المستفيدين وتأثيرها على تطوير البرامج

المضمون		التوفر			المعيار ١٥: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم	
غير مطابق	مطابق بشكل جزئي	مطابق بشكل كامل	غير متوفر	متوفر بصورة جزئية	متوفر بشكل كامل	متطلبات الاعتماد العامة
		*			*	١. سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية
		*			*	٢. جدول يوضح كفاية ومؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية للسنة الدراسية الحالية
		*			*	٣. جدول تطور أعضاء الهيئة التدريسية حسب تأهيلهم ومساهماتهم بالبرامج للسنة الدراسية الحالية
		*			*	٤. خطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة
التوثيق		التطبيق			متطلبات التوثيق للحكم على توفر المعيار	
غير موثق	موثق بشكل جزئي	موثق بشكل كامل	غير مطبق	مطبق بشكل جزئي	مطبق بشكل كامل	
		*			*	١. طريقة تطبيق سياسة تحدد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم على الأقسام والأنشطة المختلفة
		*			*	٢. وصف طريقة التعامل مع التخصصات العلمية الحديثة ، والنماذج المطبقة في توفير أعضاء الهيئة التدريسية

		*		*	٣. طريقة تصنيف توزيع أعضاء الهيئة التدريسية ، وتفصيل أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها وتوقيتاتها
*			*		٤. قائمة أعضاء الهيئة التدريسية من المؤسسة الشريكة في البرامج المشتركة
		*		*	٥. توضيحات عن التغيرات في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية التي أجرتها في السنوات الخمس الماضية
	*		*		٦. مضمون الاستراتيجيات وخطط تعيين وتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في السنوات الخمس القادمة
*			*		٧. التحقق من عدم إضافة أعضاء الهيئة التدريسية الذين يتولون تدريس مواد غير الاختصاصية في البرامج متعددة التخصصات
		*		*	٨. وصف مؤهلات المدرسين المساعدين أو المديرين أو غيرهم منة موظفي الدعم المشاركين في أنماط التعليم البديلة
*			*		٩. ادلة المحافظة على النتائج بجودة عالية باستخدام المساعدين في التدريس

قسم إدارة التسويق

Dept. of  
Marketing Management

## ثانياً: تحليل SWOT لقسم إدارة التسويق

ما هو تحليل SWOT؟ هو أداة تساعد على إنشاء استراتيجية تجيب على الفرص الحالية والمستقبلية. وكذلك نقاط القوة والضعف، وهناك أربعة عناصر أساسية في تحليل SWOT، حيث تمثل نقاط القوة والضعف العناصر الداخلية في القسم والفرص والتهديدات الخارجية، والشكل ادناه يوضح تحليل SWOT لقسم إدارة التسويق / كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الموصل.



الشكل (١) تحليل SWOT لقسم إدارة التسويق

## الثالث: التقييم الذاتي لقسم إدارة التسويق وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد

بدأ قسم إدارة التسويق في كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الموصل بإصدار التقييم الذاتي له من خلال الاعتماد على المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات العراقية وذلك بعد اطلاق الإصدار الأول لها في عام ٢٠١٩ من خلال المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإدارة والاقتصاد في العراق، وذلك من خلال المعايير الخمسة عشر التي حددها المجلس الوطني أعلاه ، والعمل على جمع الأدلة والوثائق عن الأداء الكلي للقسم سواء الأكاديمي منه ام المالي او الوظيفي او غيرها من المعايير ومقارنتها بالمعايير أعلاه، عليه سيسلط المحور الثاني التقييم الذاتي لقسم إدارة التسويق وفق المعايير الوطنية وكالاتي:

- **المعيار الأول: الرسالة والتأثير والابتكار:** يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل، وكذلك العمل على تحقيق مطالب واهداف أصحاب المصلحة، وكل ذلك يأتي من خلال دمج هذه العلاقات وتوجهات المجتمع الحالي وبما يعمل على رسم الخطط المستقبلية للتحسين المستمر للقسم والفرص المحتملة للابتكار في تقديم خدمات أخرى جديدة.
- **المعيار الثاني: تأثير الاسهامات العلمية وتوائمها مع الرسالة:** يعمل القسم على نشر البحوث الأكاديمية التي يقدمها الكادر التدريسي في القسم والمبنية على الأسس العلمية السليمة وتأثير هذه الإنجازات العلمية للكادر التدريسي على المجتمع من خلال الدراسات الميدانية التي يجريها تدريسي القسم والعمل على رفع المستوى الاقتصادي للمنظمات قيد الدراسة من خلال التوصيات والمقترحات التي تقدمها هذه البحوث لتلك المنظمات والعمل على رفع من مستوى الاقتصاد العراقي ، كما تعمل إدارة القسم على توثيق هذه البحوث من خلال انشاء محفظة للبحوث المنشورة لتدريسي القسم وكذلك توثيق تأثير هذه البحوث على المنظمات .
- **المعيار الثالث: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد:** تقوم إدارة القسم بالتخطيط المالي لكل عام دراسي من خلال التخطيط للاستراتيجية المالية للقسم وقدرتها على ضمان الموارد المالية للقسم من خلال استقطاب الطلاب للدراسة في القسم عن طريق قناة التعليم الموازي وكذلك استحداث الدراسة المسائية، وتوسيع خطة القبول في الدراسات العليا وعلى قناة النفقة الخاصة، والعمل على مناقشة التغيرات في الموارد المالية للنشاطات الحالية والمستقبلية والخطة المالية الخمسية المستقبلية للقسم.
- **المعيار الرابع: قبول الطلبة وتخرجهم:** يسعى القسم الى نشر التعليمات الخاصة بقبول الطلبة والتحاقهم بقسم إدارة التسويق وفق الخطط السنوية التي يعدها من اجل قبولهم في

القسم وكذلك اطلعهم على التعليمات الجامعية الخاصة بدوام الطلبة والية الامتحان وفق النظام الجامعي واطلاعهم أيضا على كيفية احتساب الدرجات للسعي وللامتحان النهائي وكذلك بث روح التنافس فيما بينهم من وتحقيق المعدلات العالية التي تؤهلهم للقبول في برامج دراسية اعلى ، وكذلك اطلعهم على الفرص الخاصة بالحصول على الوظائف في حالة نيلهم شهادة البكالوريوس في علوم التسويق الافاق المستقبلية التي تفتح امامهم بعد حصولهم على هذه الشهادة .

● **المعيار الخامس: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم:** تسعى إدارة القسم الى مناقشة طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المناهج الدراسية ومراقبتها وتقييمها ومراجعتها، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة قطريا او إقليميا وعالميا، وكذلك مناقشة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تطوير المقررات (المواد الدراسية) وتطوير محتوى المقررات وتقييم التعلم لكل مقرر دراسي او وحدة دراسية او محاضرة، والعمل على مراجعة مؤشرات عمل عضو الهيئة التدريسية بشكل دوري لضمان التحسين المستمر.

● **المعيار السادس: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم:** تناقش إدارة القسم سنويا عملية تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية، وكذلك القيام بتوزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول ، كما تسعى إدارة القسم الى القيام بعملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأتهم بصورة منتظمة من خلال التحقق من تطبيق اليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية وتقديم الارشاد والنصح ، وتطبيقات شاملة ليسهموا في توفير بيئة تعليمية شاملة.

● **المعيار السابع: كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين وتوزيعهم:** يتم توزيع الموظفين الأكاديميين المختصين على الأنشطة العلمية والتربوية والإدارية سنويا في ضوء ما يتم العمل به في بقية الأقسام العلمية الأخرى، وكذلك تسعى إدارة القسم الى تطوير الموظفين الأكاديميين لديها من خلال اشراكهم في دورات التطوير او زجهم في برامج اكااديمية عليا لغرض تطوير وصقل مهاراتهم الإدارية وأسلوب التعامل مع الكادر التدريسي والطلبة.

● **المعيار الثامن: إدارة المناهج وضمان التعلم:** يتم سنويا وفي بداية كل عام دراسي جديد بمطالبة التدريسيين بالمفردات الدراسية للمناهج الدراسية التي تم توزيعها عليهم لغرض تدريسها وكذلك المصادر العلمية التي تم الاعتماد عليها في بناء هذه المفردات، وكذلك نسبة التطوير والتحديث لكل مقرر على ان لا تزيد عن نسبة ٢٠٪ من مفردات المقرر، ومتابعة تنفيذ هذه المفردات من خلال عقد اللقاءات الاجتماعات الدورية لغرض التحقق من ذلك .

● **المعيار التاسع: محتوى المنهج الدراسي:** في ضوء المقررات الدراسية التي يتم تدريسها في القسم فان لكل مقرر وصف أكاديمي وعلمي يعمل على وصف خبرات التعلم المقبولة في مفردات البرامج الدراسية لإعداد الخريجين لشغل وظائف إدارية واقتصادية، كما وفر لكل مقرر دراسي المجالات التي يجب ان تغطيها المناهج، قابلة للتحويل الى كفايات تتسق مع اهداف التعلم للبرنامج الدراسي.

- **المعيار العاشر: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية:** يتضمن كل مقرر دراسي وصف كيفية التفاعل بين الطلبة أنفسهم، وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لتسهيل الامر، وكذلك فرص للطلبة للعمل من بعضهم وممارسة أنشطة تعليمية وكذلك وصف التوجهات والملاحظات المقدمة والحوار بين الطلبة واساتذتهم.
- **المعيار الحادي عشر: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادليها:** يقدم تدريسي القسم سنويا تقاريرهم بشأن المقررات الدراسية التي قاموا بتدريسها ونسب ما تتضمنه هذه المقررات من المعرفة المكتسبة من قبل الطالب وبما تؤهله الى الدخول الى عالم الاعمال وتطبيق هذه المعارف في الواقع الفعلي، وكذلك الجهود المطلوبة من قبل الطالب لكل مقرر دراسي مع المقارنة بين المقررات نفسها وبين المقررات في الجامعات العالية المعروفة لنفس تخصص القسم.
- **المعيار الثاني عشر: فاعلية التدريس:** تسعى إدارة القسم سنويا الى تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين وكذلك الى وصف أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس، بجميع طرائق التدريس، اذ ينبغي على كل تدريسي ان يقدم وصف طرق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بتعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن رأيهم بحرية، كما تسعى إدارة القسم الى مشاركة الطلبة بتقييم أعضاء الهيئة التدريسية سنويا في ضوء استمارة تقييم الطلبة للتدريسين والمزودة الينا من قبل شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- **المعيار الثالث عشر: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة:** يقدم كل عضو هيئة تدريس من أعضاء الهيئة التدريسية للقسم وصف أسلوب تفاعل الطلبة مع حالات التعلم الصعبة التي تواجههم أنشطة عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم ولكل مقرر دراسي، وكذلك يقدم كل تدريسي وصف كيفية استخدام الطرق التعليمية لرفع مستوى تحدي الطلبة ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات، واعداد المشاريع، والمحاكاة .... الخ).
- **المعيار الرابع عشر: تعليم المدراس التنفيذيين:** لا تتوفر بيانات واضحة لدى القسم العلمي عن الايرادات المتحققة لكل عام دراسي من الايرادات الاجمالية للكلية، كون الامر مناط بالقيادات الإدارية في عمادة الكلية وبالتنسيق مع شعبة الحسابات في عمادة الكلية.
- **المعيار الخامس عشر: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم:** يسعى القسم الى تصنيف طريقة توزيع أعضاء الهيئة التدريسية، وتفصيل أنشطة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وتأثيرها وتوقيتاتها، والعمل على تبني سياسة تحدد من خلالها مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية الذين يرغبون بالانضمام الى قسم إدارة التسويق من الأقسام الأخرى او من خلال التوظيف الجديد للكادر التدريسي.