



دليل قسم نظم المعلومات الادارية



طبعة 2025



محتويات الدليل

العنوان	ن	رقم الصفحة
نبذة عن القسم	1	3
الرؤية - الرسالة - الاهداف	2	4
ادارة القسم	3	5
مختبرات القسم	4	6
الميكل الإداري للقسم	5	7
تصنيف المهام	6	10-8
السادة الذين شغلوا منصب رئاسة القسم	7	11
المهيئة التدريسية	8	12
الكادر الإداري	9	13
بني القسم	10	13
مختبر رقم 1	11	14
مختبر رقم 2	12	15
المجالات الوظيفية للخريج	13	16
دليل المواد الدراسية	14	23-16

نبذة عن القسم

يعد تخصص نظم المعلومات الإدارية من التخصصات العلمية الحديثة والمتعددة في كلية الإدارة والاقتصاد والذي تم إنشاؤه وفقاً للمستجدات الحالية في المفاهيم الإدارية والوظيفية.

لقد تم استحداث القسم في العام الدراسي 2002-2003 وبasher القسم عمله كأحد الأقسام في كلية الإدارة والاقتصاد بتاريخ 15-6-2002. يقدم القسم خطة دراسية سنوية متكاملة تتكون من (165) ساعة معتمدة ويعتمد القسم على النظام الفصلي في الدراسة، تتضمن مواداً دراسية في مجالات متعددة وبالتالي ينتمي القسم درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية، لذلك فقد صممت خطة الدراسة بعناية لتزويد الخريجين بالمعارف والمهارات التقنية والإدارية الازمة لتحليل وتصميم وتطبيق وإدارة نظم المعلومات في المؤسسات، بالإضافة إلى برامج الدراسات العليا.

يتميز خريج هذا القسم بكونه يجمع بين الخلفية الإدارية والتقنية مما يعطي الخريج القدرة على توظيف أفضل للتقنيات في مختلف مجالات العلوم الإدارية. والهدف تحقيق ذلك فقد تم انشاء مختبرات الحاسوب والتي تستخدم في تدريس تطبيقات تكنولوجيا المعلومات، ونظم أتمتة المكاتب واللغات البرمجية وغير ذلك لإكساب الطالب المهارات الازمة.





الرؤية - الرسالة - الأهداف

الرؤية:

ريادة التعليم الأكاديمي وتميز البحث العلمي في تخصص نظم المعلومات الإدارية.

الرسالة:

تقديم معرفة رائدة في تخصص نظم المعلومات الإدارية توأكب محايير الجودة،
وتوفر متخصصين مؤهلين علمياً وعملياً للعمل في مختلف القطاعات.

الأهداف:

1. إعداد متخصصين ذوي مهارات متميزة في إدارة نظم المعلومات في المنظمات.
2. توفير مناقيم تعليمية أكاديمية رصينة مطابقة للمواصفات العالمية في تخصص
نظم المعلومات الإدارية.
3. دعم النشاط العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير أدائهم في مختلف الأنشطة
الأكاديمية.
4. تقديم برامج التدريب المستمر لتأهيل العاملين وتطوير أدائهم في منظمات
القطاعين العام والخاص في مجال نظم المعلومات الإدارية.
5. تطبيق نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي الوطني والعالمي لتحسين الأداء
التعليمي.
6. إنجاز بحوث علمية لتطوير الجوانب المعرفية والتطبيقية وحل المعوقات التي
تواجه المنظمات في مجال نظم المعلومات الإدارية.



إدارة القسم

أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر

- رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
- اختصاص - نظم المعلومات الادارية

أ.م.د. رمضان محمود الابراهيمي

- مقرر قسم نظم المعلومات الإدارية للدراسة المسائية
- اختصاص - ذكاء اصطناعي

م. عبدالله عبد الحق خميس

- مقرر قسم نظم المعلومات الإدارية للدراسة الصباحية
- اختصاص - نظم المعلومات الادارية



مختبرات القسم

مختبر 1 - الطابق الأرضي - رقم المختبر
LGE00723

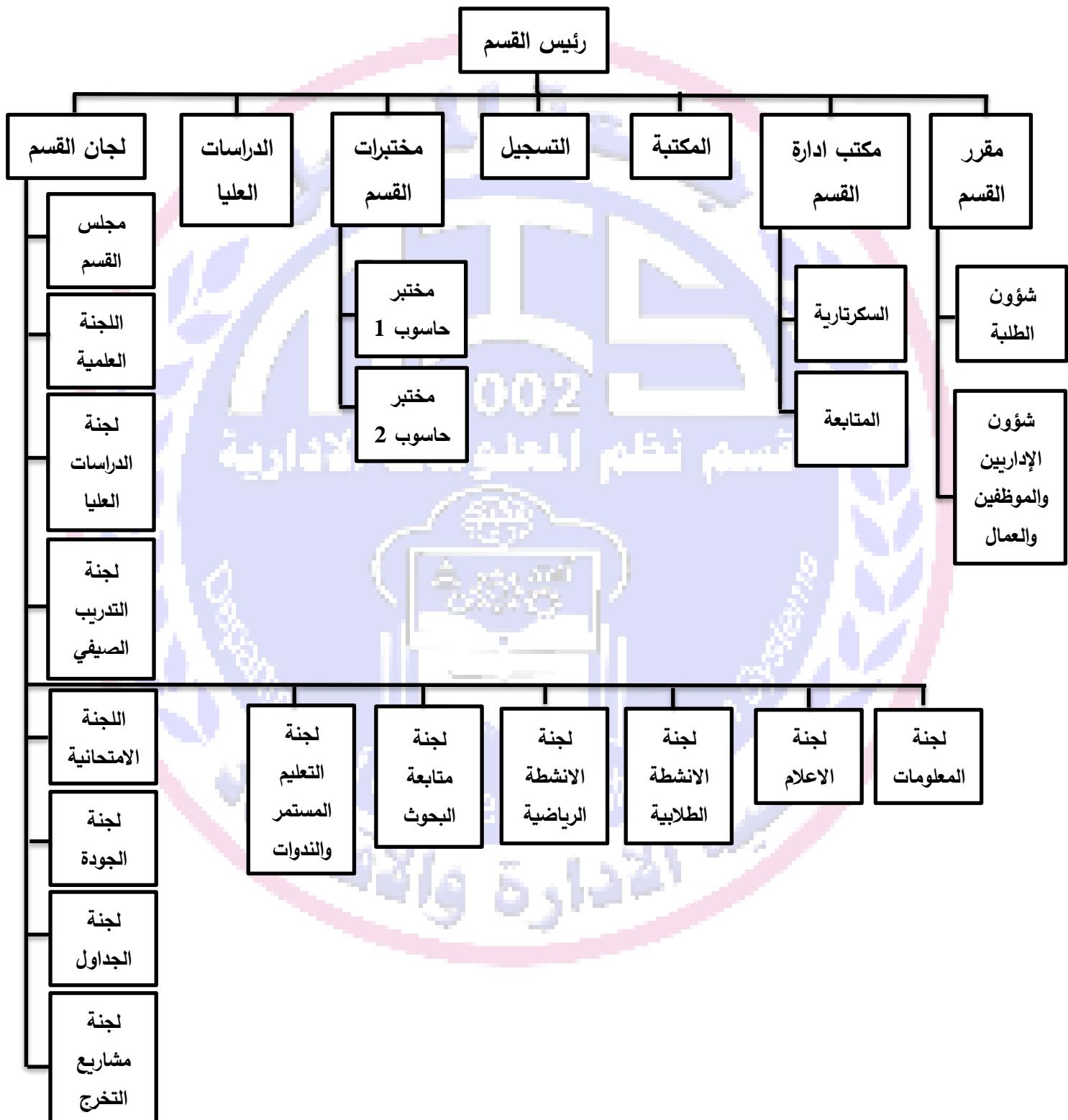
• مسؤول المختبر: ميادة عبد الغني سليمان

مختبر 2 - الطابق الأرضي - رقم المختبر
LGE00748

• مسؤول المختبر: صادق يونس هلال



الهيكل الاداري للقسم





توصيف المهام

مهام رئيس القسم: مسؤول عن ادارة شؤون القسم في المجالات العلمية والادارية والمالية، بالإضافة الى شؤون الطلبة. يتولى الارشاف على اعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها، كما يدير جميع الانشطة الاكademie والبحثية، ويضمن انتظام الطلبة في الحضور ومتابعة الامتحانات النظرية والعملية. يقوم بتطوير العلاقات الداخلية والخارجية للقسم، ويشرف على توفير متطلبات القسم التعليمية والبحثية والادارية والمالية مع تعزيز مستوى الجودة وتحسين المخرجات الاكademie.

كما يتولى مراجعة المناهج العلمية والاكademie بشكل دوري، ويعرض التحديثات المقترحة على مجلس الكلية، بالإضافة الى استضافة المحاضرين الخارجيين لتقديم محاضرات متخصصة لطلبة الدراسات الاولية والعليا. يضمن سير التدريس ومتابعة التزام اعضاء هيئة التدريس بواجباتهم. يقدم تقارير دورية عن انشطة القسم، يعرض البحث المقدم للتعضيد والترقيات العلمية، ويحدد احتياجات القسم من الكوادر الاكademie والفنية والادارية. يوصي بخطط القبول السنوية ويشرف على توزيع الدروس، الى جانب عقد اجتماعات دورية مع الطلبة للتعرف على احتياجاتهم ومقترناتهم وايجاد حلول للمشكلات التي تواجههم.

مهام مقرر القسم: يقوم مقرر القسم بمساعدة رئيس القسم من خلال تنظيم شؤون القسم، متابعة غيابات الطلبة اليومية، الارشاف على تجهيز القاعات الدراسية بالمستلزمات الضرورية، وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.

مجلس القسم: يشارك المجلس رئيس القسم في الارشاف على سير العملية التعليمية وعلى سير العمل في القسم ومتابعة تنفيذ الخطة العلمية وخطوة تطوير الكوادر الدراسية والتربوية والادارية.

اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا: تشارك اللجنة مع رئيس القسم في كافة القرارات العلمية المتعلقة بالمناهج وتطويرها ومراجعة الترقيات العلمية للتدريسيين واستلام البحوث والافادات. كما وتناول كل ما يتعلق بطلبة الدراسات العليا من تحديد لجنة امتحان



القبول في الدراسات، اعداد لجان مناقشة الطلبة والنظر في طلبات تمديد طلبة الدراسات العليا،
الامتحان الشامل للطلبة.

لجنة الجودة: نشر ثقافة الجودة ودعم الانشطة المتعلقة بها من خلال تطبيق معايير الجودة في كافة جوانب العمل لتحسين مخرجات العملية التعليمية والتربوية. وكذلك الاشراف على نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي، دعم التحسين والتطوير المستمر للجودة، متابعة اعداد توصيفات وتقارير برامج القسم الأكاديمي. متابعة اعداد توصيفات وتقارير المقررات الدراسية، والاحصائيات في القسم. والقيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالجودة وتطبيقاتها.

اللجنة الامتحانية: الاهتمام بمتابعة الامتحانات الفصلية والنصف سنوية والنهائية للطلبة، تنظيم جداول المراقبات وتوزيع المراقبين على القاعات، استلام الأسئلة الامتحانية ونتائج الامتحانات من التدريسيين والعمل على تنظيمها والحفظ على سريتها، اجراء الاحصائيات على النتائج النهائية وتحديد نسب النجاح ونسب الرسوب للطلبة الممتحنين مع متابعة تنظيم عملية امتحانات الطلبة المكملين.

اللجنة التدقيقية: عملها متزامن مع عمل اللجنة الامتحانية في القسم من خلال الامتحانات واعلان النتائج حيث يقوم اعضائها بتدقيق الدرجات المستلمة من التدريسيين (السعيات) والدرجات المسجلة على جارات الدرجات والنتائج الامتحانية قبل إعلانها للطلبة.

لجنة مشاريع التخرج: اخذ مقتراحات التدريسيين بخصوص مشاريع التخرج وبعد تنظيمها وعرضها للطلبة يتم اختيار الطلبة للمشاريع يتم اعتماد اخذ المشروع على عدة معايير، ومن ثم تعلن للطلبة، ويتم متابعة ذلك ويتم اعداد لجان لمناقشة مشاريع التخرج.

لجنة التعليم المستمر والندوات: متابعة دورات التعليم المستمر التي يقوم بها تدريسيي القسم للكوادر في دوائر المحافظة المختلفة والندوات والمؤتمرات التي يقيمهها القسم.

لجنة الارشاد: الالقاء بالطلبة للتعرف على المشاكل والمعوقات التي تصادف الطلبة من الناحية العلمية واعداد تقرير بذلك.



لجنة التدريب الصيفي: اعداد الكتب الرسمية الخاصة بتدريب طلبة المرحلة الثالثة في دوائر الدولة، متابعة الطلبة، واستلام التقارير عن الطلبة الذين أكملوا التدريب.

لجنة الاعلام: معنية بتغطية الفعاليات العلمية والاجتماعية المختلفة التي يقيمها القسم عن طريق الصور والمنشورات التوضيحية.

لجنة الجداول: يقوم أعضاء هذه اللجنة بإعداد الجداول الخاصة بالمحاضرات لطلبة الدراسات الأولية والعليا وللفصلين الدراسيين من كل عام الدراسي.

لجنة المعلومات: لجنة المعلومات تعنى بأرشفة وتوثيق كافة النشاطات العلمية والبحثية الكترونيا، بما يشمل الندوات والمؤتمرات والدورات التدريبية وورش العمل. يتم تسجيل جميع التفاصيل المتعلقة بهذه الفعاليات، مثل المواضيع المطروحة، أسماء المشاركين، أماكن الانعقاد، وتاريخها، بهدف إنشاء قاعدة بيانات شاملة ومنظمة. كما تقوم اللجنة بإعداد الاحصائيات الشهرية ونصف السنوية والسنوية لهذه النشاطات لتوفير تقارير دقيقة تستخدم في التخطيط المستقبلي واتخاذ القرارات. تسهم الارشفة الالكترونية في ضمان سهولة الوصول الى البيانات واسترجاعها عند الحاجة، مما يعزز التنظيم والفاء.

لجنة التسجيل: تقوم باستقبال وتسجيل الطلبة الجدد مع بداية كل عام دراسي جديد وأيضاً بتسجيل مباشرات الطلبة لجميع المراحل الدراسية مع متابعة حالات الطلبة خلال السنة الدراسية من نقل واستضافة وتأجير وغيرها مع اعداد القوائم الخاصة بالطلبة لجميع المراحل وحسب القاعات الدراسية.

مكتب إدارة القسم: تسجيل الكتب الرسمية الواردة، ومن ثم توزيع البريد الخارج من رئيس القسم وتسجيل لمن وزع البريد، تصدير الكتب الرسمية، متابعة الكتب الرسمية التي لم يرد عليها، تنظيم الوارد وال الصادر في أضابير يسهل البحث فيها.

المكتبة: تنظيم استلام رسائل الماجستير بصورة الكترونية وبصورة ورقية من الطلبة الذين تخرجوا حديثاً العمل في استعارة رسائل الماجستير والكتب، وكذلك الأقراص الليزرية العلمية الخاصة بالبرامج.



السادة الذين شغلو منصب رئاسة قسم نظم المعلومات الإدارية

الاسم	اللقب العلمي	من	إلى	ت
د. ليث سعد الله حسين	أستاذ مساعد	2002	2008	1
د. معن وعد الله المعاضيدي	أستاذ مساعد	2008	2009	2
د. ثائر احمد سعدون السمان	أستاذ مساعد	2009	2013	3
د. ليث سعد الله حسين	أستاذ مساعد	2013	2016	4
د. ثائر احمد سعدون السمان	أستاذ	2016	2019	5
د. محمد مصطفى حسين	أستاذ مساعد	2019	2023	6
د. بسام عبد الرحمن اليوربكي	أستاذ مساعد	2023	2024	7
د. علي عبد الفتاح الشاهر	أستاذ	2024	الي حد الان	8



الهيئة التدريسية للقسم

الاسم الرباعي واللقب	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	ت
د.ثائر احمد سعدون فتحي السمان	استاذ	ادارة الانتاج والعمليات	1
د.عامر عبدالرزاق عبدالمحسن مدحت الناصر	استاذ	ادارة المعرفة	2
د.علي عبد الفتاح محمود شاهر الحديدي	استاذ	نظم المعلومات الادارية	3
د.بسام عبدالرحمن يوسف عبدالرحمن اليوزبكي	استاذ	نظم المعلومات الادارية	4
د.محمد مصطفى حسين حسن قلبي	استاذ	نظم المعلومات الادارية	5
د.احمد زهير توفيق محمود عبدالنبي	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية	6
د.هدى عبدالرحيم حسين علي العبد	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية	7
د.محمد يونس محمد حسن السبعاوي	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية	8
د.رمضان محمود رمو محمود الابراهيمي	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي	9
د.محمد عاصم محمد علي السالم	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية	10
د.فراج نغيمش فرج جبر الشمري	مدرس	نظم المعلومات الادارية	11
د.زيـد فوزـي ايـوب عـبدالله الشـيخ	مدرس	نظم المعلومات الادارية	12
الانـسة سـهـير عـبد دـاـود عـيسـى عـقـراـوي	مدرس	صنـاعة بـرـامـجيـات	13
الانـسة انـهـار خـيرـالـدـين مـحـمـد	مدرس	قوـاعد البـيـانـات	14
الـسـيـدة نـوـال مـحـمـود حـمـود بـكـر الـعـمـارـي	مدرس	احـصـاء تـطـبـيـقي	15
الـسـيـدة نـدوـي خـرـعـل رـشـاد خـورـشـيد الـعـبـدـي	مدرس	احـصـاء تـطـبـيـقي	16
الـسـيـدة رـنـا بـشـار حـسـين مـحـمـد الصـوـفـي	مدرس	بحـوث الـعـمـلـيـات	17
الـسـيـد مـحـمـد عـبدـالـرـزـاق مـحـمـد عـثـمـان حـمـو خـلـيل	مدرس	نظم المعلومات الادارية	18
الـسـيـد عـبـدـالـلـه هـاشـم حـمـودـي سـلوـالـبـلـه	مدرس	نظم المعلومات الادارية	19
الـسـيـد عـبـدـالـلـه عـبـدـالـحـق خـمـيـس جـمـعـة الصـمـدـيـعـي	مدرس	نظم المعلومات الادارية	20
الـسـيـدة اـسوـان مـحـمـود طـيـب رـشـيد مـحـمـد النـعـيمـي	مدرس	احـصـاء تـطـبـيـقي	21
الـسـيـدة رـشا درـيد حـنا دـاؤـد اـسـطـيفـو	مدرس	نظم المعلومات الادارية	22
الـسـيـد سـيف مـحـمـود ضـيـاء الاـشـقـر	مدرس مـسـاعـد	نظم المعلومات الادارية	23
الـانـسة اـسـيل سـعـدي حـسـين جـبـر	مدرس مـسـاعـد	تحـلـيل اـنـظـمـة الـحـاسـوب	24
الـسـيـد يـاسـين مـيسـر فـتحـي مـحـمـود المشـهـدـانـي	مدرس مـسـاعـد	نظم المعلومات الادارية	25
الـسـيـد هـانـي رـمـضـان عـلـو مـحـمـد الـخـالـد	مدرس مـسـاعـد	نظم المعلومات الادارية	26
الـسـيـدة لمـى فـواـز جـارـالـلـه نـايـف الدـلـيـمـي	مدرس مـسـاعـد	نظم مـعـلـومـات	27
الـسـيـدة بـراء بـسـام يـحيـي قـاسـم الصـائـغـ	مدرس مـسـاعـد	نظم المعلومات الادارية	28



الكادر الاداري للقسم

الاسم	الرتبة
مديرة فني	1
م.رئيس محللي انظمة	2
م.رئيس محللي انظمة	3
م.رئيس محللي انظمة	4

مبنى القسم

تم انشاء قسم نظم المعلومات الإدارية في العام الدراسي 2002-2003 بهدف اعداد خريج يجمع بين الفلسفية الإدارية والتكنولوجية مما يعطي الخريج القدرة على توظيفه أفضل للتكنولوجيات في مختلف مجالات العلوم الإدارية. حيث يشغل القسم الان مبنياً مساحته 160 متراً (100م * 16م) مكوناً من طابقين تم تصميماًها لتلبية احتياجات التعليم والبحث العلمي. يركز القسم على مواضيع متقدمة في مجال تقانة المعلومات ونظم المعلومات الإدارية والذكاء الاصطناعي. ويضم القسم ثلاثة برامج للدراسات العليا (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه) مما عزز مكانة القسم كمنارة اكاديمية متخصصة في هذا المجال.





مختبرات القسم

يضم قسم نظم المعلومات الادارية مختبرات بعمليات التحليل، والاستقصاء، واختبار النظريات وتطبيقاتها، وتحويل المفاهيم المجردة الملموسة، وفق إرشادات واستراتيجيات محددة للعمل فيه، كما أنه البيئة التي توفر للطلبة في صفوفهم المخبرية فرصة اكتشاف الأساليب التي استُخدِمت في مجالاتهم التخصصية، على النحو الذي يمكنهم من فهم الجوانب النظرية عبر التطبيقات العملية، وتعمل هذه المختبرات تحت اشراف اساتذة متخصصين بخبراتهم العلمية والعملية. بالإضافة إلى ذلك، تخضع جميع الأجهزة لصيانة دورية لضمان توفير بيئة تعليمية متقدمة تدعم التميز الأكاديمي والتقني.

مختبر رقم 1





مختبر رقم 2



المجالات الوظيفية لخريج القسم

بما ان مجال عمل خريج قسم نظم المعلومات الإدارية يتضمن استخدام تكنيات المعلومات والاتصالات والبرمجيات والتطبيقات المختلفة في مجال إدارة الاعمال والإدارة العامة أي الشركات التجارية والخدمة والصناعية والدوائر الحكومية المختلفة. فان العناوين الوظيفية الصادرة من وزارة المالية حسب الكتاب المرقم 4746 / 9 / 6 في 29 / 8 / 2009 كانت موزعة حسب الجدول أدناه:

الدرجة	السابعة	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية
العنوان الوظيفي	معاون محلل انظمة	محلل انظمة	محلل انظمة	معاون رئيس محللي انظمة	رئيس محللي اأنظمة	رئيس محلل اأنظمة



دليل المواد الدراسية 2025-2024

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد / قسم نظم المعلومات الادارية

نظام بولونيا / المرحلة الاولى

		Republic of Iraq - Ministry of Higher Education and Scientific Research University of Mosul Bachelor's degree in Administration and Economics, Management Information Systems (First cycle) Four years (Nine semesters) - 240 ECTS credits - 1 ECTS = 25 hr Program Curriculum (2024 - 2025)					جمهورية العراق - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة الموصل بكالوريوس إدارة واقتصاد في قسم نظم المعلومات الادارية (الدورة الأولى) أربع سنوات (تسعة فصول دراسية) - 1وحدة اوربية = 25 ساعة المهاج الدراسي للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣												
Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة العربية	Language	SSWL (hr/w)					Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code	
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)								
UGI	One	1	MMIS-1101	Management Information Systems Basics	اساسيات نظم المعلومات الادارية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C	
		2	MMIS-1102	Principles of Statistics	مبادئ الإحصاء	Arabic	3				2		3	78	97	175	7.00	C	
		3	MMIS-1103	Principles of Management	مبادئ الادارة	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	C	
		4	MMIS-1104	Principles of Economics	مبادئ الاقتصاد	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	S	
		5	UOM-104	Democracy and Human Rights	الديمقراطية وحقوق الانسان	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
		6	UOM-101	Arabic	اللغة العربية	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
								16	0	0	2	3	3	18	378	372	750	30.00	
UGI	Two	1	MMIS-1205	Management Information Systems	نظم المعلومات الادارية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C	
		2	MMIS-1206	Sustainable Information Systems	نظم المعلومات المستدامة	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	C	
		3	MMIS-1207	Mathematics for Business Management	الرياضيات لادارة الاعمال	Arabic	3				2		3	78	72	150	6.00	C	
		4	MMIS-1208	Accounting Basics	اساسيات المحاسبة	Arabic	3				2		3	78	72	150	6.00	S	
		5	UOM-103	Computer	الحاسب	Arabic	1		2				3	48	27	75	3.00	B	
		6	UOM-102	English	اللغة الانكليزية	English	2						3	33	17	50	2.00	B	
								15	0	2	4	2	2	18	393	357	750	30	

المواضيع الدراسية للمرحلة الثانية / الفصل الدراسي الأول

الرتبة	اسم المادة	مجموع الساعات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العمل الم實ي	عدد الوحدات
1	ادارة التسويق	1	Marketing Management	3	-
2	ادارة الموارد البشرية	2	Human Resource Management	3	-
3	اساسيات البرمجة	3	Programming basics	2	2
4	اساسيات نظم المعلومات	4	Basics of information systems	2	-
5	تقانة معلومات الاعمال	5	Business information technology	3	-
6	أساليب كمية في الاعمال	6	Quantitative methods in business	1	2
7	حاسوب	7	Computer	1	2
8	جرائم حزب البعث	8	Baath Party crimes	2	2
	مجموع الساعات	9		17	20

المواضيع الدراسية للمرحلة الثانية / الفصل الدراسي الثاني



3	Computer infrastructure		تركيب الحاسوب	5
2	2			

2	-	2	Information and network security	امن المعلومات والشبكات	6
2		2	Arabic	عربي	7
2	-	2	English language (2)	لغة انكليزية (2)	8
20	6		16		مجموع الساعات

المواد الدراسية للمرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	Subjects	عدد المعلمات والشبكات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملى	عدد الوحدات
1	الاتصالات الادارية	Administrative Communications		2	-	2
2	الاعمال الالكترونية	Electronic business		3	-	3
3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Information systems analysis and design		2	1	3
4	نظم دعم القرار	Decision support systems			2	3
5	برمجة مرئية	Visual programming			2	3
6	قواعد البيانات	Databases			2	3
7	بحوث العمليات	Operations Research		1	2	2
مجموع الساعات				14	8	19

المواد الدراسية للمرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	Subjects	عدد المعلمات والشبكات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملى	عدد الوحدات
1	الاتصالات والشبكات	Communications and Networking		2	-	2





3	-	3	Electronic business systems	نظم الاعمال الالكترونية	2
3	1	2	Information systems analysis and design techniques	تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	3
3	1	2	Business intelligence systems	نظم ذكاء الاعمال	4
3	2	2	Visual programming for business	برمجة مرئية للأعمال	5
3	2	2	Database management systems	نظم ادارة قواعد البيانات	6
2	2	1	Operations research applications	تطبيقات بحوث العمليات	7
2	-	2	English language (3)	لغة انكليزية (3)	8
21	8	16		مجموع الساعات	

المواد الدراسية للمرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الأول

ن	اسم المادة	Subjects	عدد النظري	عدد ساعتى العملى	عدد ساعات	عدد الوحدات
1	ادارة الانتاج والعمليات (1)	Production and Operations Management (1)	3	-	3	3
2	الادارة الاستراتيجية	Strategic management	3	-	3	3
3	الادارة المالية	Financial management	2	1	2	3
4	ادارة المعرفة	Knowledge management	2	-	2	2
5	الذكاء الاصطناعي	Artificial intelligence	2	1	2	3
6	تطبيقات احصائية في الحاسوب	Statistical applications in computer	1	2	2	2
7	مناهج البحث العلمي	Research Methodology	2	-	2	2
	مجموع الساعات				15	18



المواد الدراسية للمرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني

ن	اسم المادة	Subjects	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	ادارة الانتاج والعمليات (2)	Production and Operations Management (2)	3	-	3
2	نظم المعلومات الاستراتيجية	Strategic Information Systems	3	-	3
3	نظم المعلومات المالية والمصرفية	Financial and banking information systems	3	1	2
4	نظم ادارة المعرفة	Knowledge management systems	2	-	2
5	نظم الذكاء الاصطناعي	Artificial intelligence systems	3	1	2
6	لغة انكليزية (4)	English language (4)	2	-	2
7	مشروع البحث العلمي	Scientific research project	2	-	2
7	مجموع الساعات		18	2	16

الدراسات العليا

برنامج الدكتوراه

ن	المواد الدراسية باللغة العربية	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	ادارة المعرفة	Knowledge Management	3	3
2	تحليل وتصميم نظم المعلومات الادارية	Information Systems Analysis and Design	3	3
3	ادارة تغيير تكنولوجيا المعلومات	Technological Change Management	3	3



3	3	Information Systems Project Management	ادارة مشاريع نظم المعلومات الادارية	4
2	2	Scientific Research Methods	أساليب البحث العلمي	5
3	3	Data bases Management Systems	ادارة قواعد البيانات	6
3	3	Intelligent Information Systems And Decision Support	نظم المعلومات الذكية ودعم القرار	7
3	3	Organization Resource Planning System	نظام تخطيط موارد المنظمة	8
3	3	Information Systems Security Management	ادارة امن نظم المعلومات	9
3	3	Quantitative Analysis	التحليل الكمي	10
3	3	Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي	11
2	2	English Language	اللغة الانكليزية	12
34	34	عدد وحدات الكورسات		
	26	عدد وحدات الاطروحة		
	40	لجنة المتابعة		

برنامج الماجستير

ن	المواد الدراسية باللغة العربية	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	نظم دعم القرارات	Decision Support Systems	3	3
2	ادارة المعرفة	Knowledge Management	2	2
3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Information Systems Analysis and Design	3	3
4	نظم ادارة قواعد البيانات	Data bases Management Systems	3	3



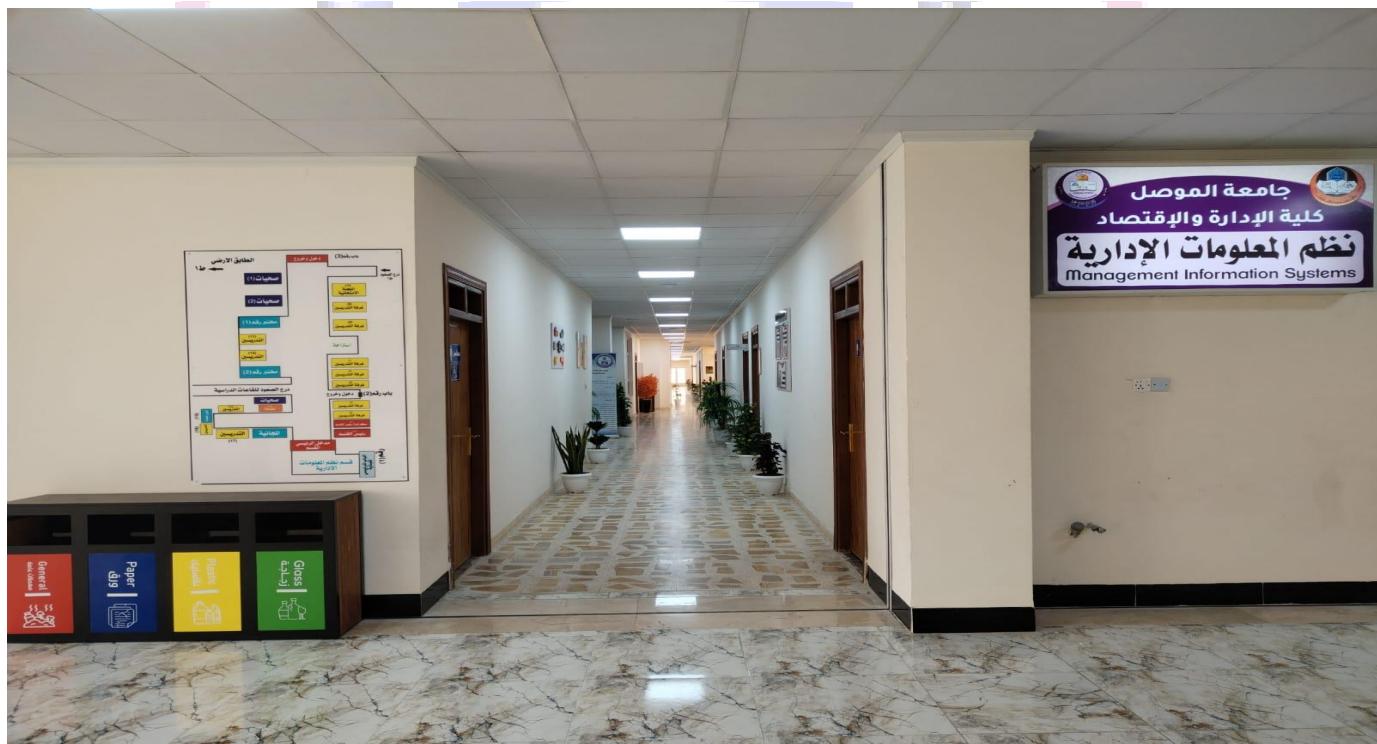
3	3	E- Business Systems	نظم الاعمال الالكترونية	5
3	3	Information Systems Project Management	ادارة مشاريع نظم المعلومات	6
3	3	Technological Change Management	ادارة التغيير التكنولوجي	7
2	2	Fundamentals of Scientific Research and Statistical Analysis Skills	أصول البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي	8
2	2	Contemporary studies in management information systems	دراسات معاصرة في نظم المعلومات الادارية	9
2	مستوفي	English Language	اللغة الانكليزية	10
24	24	المجموع		

برنامج الدبلوم العالي

ن	المواد الدراسية باللغة العربية	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	ادارة امن نظم المعلومات	Information Systems Security Management	2	1
2	نظم ادارة قواعد البيانات	Data Base Management Systems	2	2
3	نظم الاعمال الالكترونية	E-Business Systems	2	2
4	نظم معلومات الاعمال	Business Information Systems	2	2
5	تطبيقات الانترنت في الاعمال	Internet Application in Business	2	1
6	تقنيات معلومات الاعمال	Business Information Technology	2	2
7	أصول البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي	Fundamentals of Scientific Research and Statistical Analysis Skills	2	1
8	اتصالات بيانات الاعمال	Business Data Communication	2	1



2	2	Specialized management information systems	نظم المعلومات الإدارية المتخصصة	9	
2	مستوفي	English Language	اللغة الانكليزية	10	
20	14	المجموع			
	4	عدد وحدات التدريب			
	6	عدد وحدات الرسالة			
	24	المجموع			



تم اعداد هذا الدليل بتوجيه من السيد عميد كلية الادارة والاقتصاد

الأستاذ الدكتور سنان زهير محمد جمبل

وبإشراف من السيد رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

الأستاذ الدكتور علي عبد الفتاح الشاهر

ليكون بمثابة مرجع للتعريف بقسم نظم المعلومات الإدارية و منتسبيه والبرامج الدراسية

للدراسات الأولية والعليا