

دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الاولى-بولونيا



2025

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف الإدارة البيئية الصناعية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	الإدارة البيئية الصناعية			Module Delivery	
Module Type	Core			☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MIM-1101				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level	Uo		Semester of Delivery		
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code		
Module Leader	Ahmed talal ahmed alafandi		e-mail	ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail		
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	01/09/2024		Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بالمواضيع الأساسية التي تخص الإدارة البيئية وهي كالتالي : 1. مفهوم البيئة والإدارة البيئية ونظام الإدارة البيئية EMS. 2. آلية التطوير المستمر لنظم الإدارة البيئية 3. خصائص ومزايا الإدارة البيئية على المدى البعيد 4. الاستدامة البيئية وعلاقتها لكل من الجانب البيئي والمجتمعي والاقتصادي 5. The ISO 14001 EMS Model 6. التشريعات البيئية العراقية والدولية لمختلف الصناعات قبل وبعد قيام النشاط 7. آلية واسلوب كتابة تقرير الاثر البيئي EIA
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أ. مخرجات المعرفية 1. أن يمتلك الطلاب فكرة واضحة عن فهم البيئة والإدارة البيئية وطرق الاستفادة من الإدارة البيئية لإيجاد الحلول البيئية للمشاكل البيئية المختلفة 2. القدرة على إيجاد الحلول المناسبة لجميع أنواع مشاكل البيئة واسلوب تطوير الصناعات المختلفة وتقليل الكلفة والانبعاثات من خلال الوعي بمفهوم الإدارة البيئية الصناعية 3. ان يكون لدى الطلبة الخريجين على المام بالقضايا البيئية وان يكونوا يوس العلوم. الطلاب المبتكرون في حل المشكلات، والذين يصبحون قادة في مؤسساتهم، والذين يمتلكون المعرفة والمهارات المطلوبة لمجموعة واسعة من الوظائف والتغيرات المهنية. اعداد الجيد للطلاب من حيث امكانية عمله في القطاع العام والخاص ب. مخرجات المهاراتية خاصة بالمقرر 1. فهم القضايا الصحية والبيئية بمختلف انواعها ومصادرها وامكانية ادخالها والتشريعات 2. تطبيق المفاهيم البيئية في الاستدامة المستمرة 3. التركيز على البحث العلمي ودوره الريادي في خدمة المجتمع وحل مشكلاته من خلال إجراء البحوث التطبيقية وعمل تقارير وخرائط بيئية باستخدام برنامج نظم المعلومات الجغرافية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. • Introduction to Environmental Management: [SSWL=15 hrs] ○ Basic concepts of ecology and environmental science ○ Environmental impact assessment (EIA) ○ Environmental legislation and regulations ○ Sustainability and corporate social responsibility • Environmental Management Systems (EMS): [15 hrs] ○ ISO 14001 standards ○ EMS planning, implementation, and operation ○ Environmental auditing and performance evaluation • Clean Technologies and Sustainable Development: [SSWL=10 hrs] ○ Life cycle assessment (LCA) ○ Green technologies and innovation ○ Industrial ecology and resource efficiency ○ Climate change mitigation and adaptation strategies • Case Studies and Projects: [SSWL=15 hrs] ○ Analysis of real-world environmental issues ○ Development of environmental management plans ○ Application of environmental management tools and techniques • Potential Additional Topics (Depending on Course Focus) [SSWL=6 hrs] • Environmental risk assessment and management [SSWL=15 hrs] • Environmental economics [SSWL=14 hrs] • Industrial toxicology • Environmental monitoring and data analysis • Environmental communication and public participation

$$\text{Total hrs} = 105 = \text{SSWL} - (\text{Exam hrs}) = 109 - 4 = 105 \text{ hr (Time table hrs} \times 15 \text{ weeks)}$$

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

مزيد من الوصف لدراسات الحالة والتطبيقات

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	109	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	91	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects /	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Basic concepts of ecology and environmental science
Week 2	Environmental impact assessment (EIA)
Week 3	Environmental legislation and regulations
Week 4	Sustainability and corporate social responsibility
Week 5	ISO 14001 standards
Week 6	EMS planning, implementation, and operation
Week 7	Environmental auditing and performance evaluation
Week 8	First Exam
Week 9	Life cycle assessment (LCA)
Week 10	Green technologies and innovation
Week 11	Industrial ecology and resource efficiency
Week 12	Climate change mitigation and adaptation strategies
Week 13	Analysis of real-world environmental issues
Week 14	Development of environmental management plans
Week 15	Application of environmental management tools and techniques
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	- Environmental Management by David P. Gardin - Industrial Ecology by Robert U. Ayres and Udo Simonis - Fundamentals of Environmental Management by David W. Owens	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information						
معلومات المادة الدراسية						
Module Title	Engineering Drawing		Module Delivery			
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			
Module Code	MIM-1102					
ECTS Credits	7					
SWL (hr/sem)	175					
Module Level	UO		Semester of Delivery	1		
Administering Department	Industrial Management. Code, INDU		College	Adminstration and Economics ,Code ,COAE		
Module Leader	Ahmed Talal Ahmed alafandi		e-mail	ahmedalafandi@uomosul.edu.iq		
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D.		
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail		
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail		

Scientific Committee Approval Date	01/09/2024	Version Number	1.0
------------------------------------	------------	----------------	-----

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Introducing students to the importance of engineering drawing and its benefits. 2. Providing students with cognitive skills in the principles of engineering drawing. 3. Introducing the types of drawings (two-dimensional and three-dimensional) 4. Developing students' skills in engineering drawing processes
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks. 1. Identify the types of engineering drawing processes. 2. Identify the technical specifications for the engineering drawing process. 3. Teach students the principles of engineering drawing. 4. Discuss the process of drawing geometric shapes. 5. The process of drawing two-dimensional shapes. 6. The process of drawing three-dimensional shapes. 7. Develop the process of drawing industrial products.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. <u>Part A - Circuit Theory</u> This educational program includes a set of objectives to teach students how to label industrial products of various types, while developing their skills in the engineering drawing process in a professional manner.

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	Students will be involved in engineering drawing labs to improve their drawing skills, as well as targeting their interactive skills by improving the

engineering design process among themselves and mutual learning with the aim of improving students' thinking process towards designing new products.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	82	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Definition of the engineering drawing process.
Week 2	Definition of engineering drawing tools.
Week 3	The process of drawing the vertical and straight projection.

Week 4	How to draw circles, pentagons and tangent lines
Week 5	Using the compass in the drawing process and transferring measurements.
Week 6	Writing dimensions according to the technical specification (DIN15).
Week 7	Practical exercises for engineering drawing.
Week 8	How to draw holes and take engineering measurements in engineering drawing.
Week 9	How to apply the engineering drawing scale.
Week 10	How to draw projections according to the dimetric perspective
Week 11	How to draw projections according to the isometric perspective
Week 12	Drawing shapes in three dimensions.
Week 13	Practical application of drawing in the laboratory
Week 14	Practical lab exam
Week 15	End of course exam
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Lab 1: Practical exercises for engineering drawing.
Week 2	Lab 2: How to apply the engineering drawing scale
Week 3	Lab 3: How to draw projections according to the isometric perspective
Week 4	Lab 4: How to draw projections according to the dimetric perspective
Week 5	Lab 5: Practical application of drawing in the laboratory
Week 6	Lab 6: Practical application of drawing in the laboratory
Week 7	Lab 7: Practical lab exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library
Required Texts	Specialized lectures on engineering drawing methods	Yes
Recommended Texts	Videos in YouTube	No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Management principles		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MIM-1103			
ECTS Credits				
SWL (hr/sem)				
Module Level	UQ	Semester of Delivery		2
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	Abdulazez B. Zakariya	e-mail	Abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval	01/09/2024	Version Number		

Date			
------	--	--	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	Management principles	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Providing students with organizational skills. 2. Providing students with leadership skills. 3. Providing students with supervision skills. 4. Providing students with control skills. 5. Providing students with operations management skills. 6. Providing students with marketing management skills. 7. Providing students with financial management skills. 8. Providing students with human resources management skills.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks. 1. Giving students an introduction to the functions of a manager: organization, leadership and control. 2. Teaching students what administrative organization is. 3. Teaching students organizational design patterns. 4. Teaching students the human aspects of organizational structure decisions. 5. Teaching students what authority is. 6. Teaching students what the chain of command is and the difficulties of commitment to it. 7. Teaching students what the scope of supervision is. 8. Teaching students about delegation of authority and decentralization. 9. Teaching students what leadership is. 10. Teaching students what communication is. 11. Teaching students the types of communication channels. 12. Teaching students what control is. 13. Teaching students about effective control systems and the unintended consequences of control.

	14. Giving students an introduction to the organization's basic activities (operations management, marketing management). 15. Giving students an introduction to the basic activities of the organization (financial management, human resources management).
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	Type something like: The main strategy that will be adopted in introducing this module is to encourage students to participate in class interventions and discussions, while at the same time refining and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through interactive classes and lessons.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	 Quizzes	2	20% (20)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments				
	Seminar	1	10% (10)	9	
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All

Total assessment	100% (100 Marks)		
-------------------------	------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	introduction to the functions of a manager: organization, leadership and control.
Week 2	what administrative organization is.
Week 3	organizational design patterns.
Week 4	the human aspects of organizational structure decisions.
Week 5	what authority is.
Week 6	what the chain of command is and the difficulties of commitment to it.
Week 7	what the scope of supervision is.
Week 8	delegation of authority and decentralization.
Week 9	what leadership is.
Week 10	what communication is.
Week 11	types of communication channels.
Week 12	what control is
Week 13	effective control systems and the unintended consequences of control.
Week 14	introduction to the organization's basic activities (operations management, marketing management).
Week 15	introduction to the basic activities of the organization (financial management, human resources management).
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Principles of Management with Emphasis on Business Administration, Al Shamaa, Khalil Mohamed, 1991	Yes
Recommended Texts	Principles of modern management science, Al Hawasi, Mahmood Hassan and Al Barazangi, Haider Shaker, 2014	No
Websites	-	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information

معلومات المادة الدراسية

Module Title	Principles Of Economy	Module Delivery
Module Type	Support	☒ Theory

Module Code	MIM1104		☒ Lecture ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UC	Semester of Delivery	1	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	Rabee A. Abdullah	e-mail	Rabeea.Abdulateef@uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Professor	Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0	

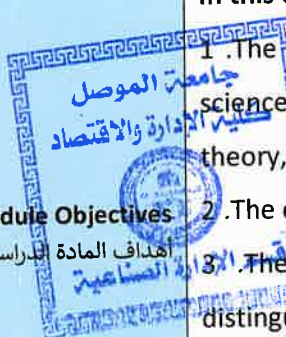
Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

 Module Objectives أهداف المادة الدراسية	In this course, the student is introduced to:
	1. The definition of the concept of economics and its relationship to other sciences, as well as other concepts related to economics such as economic theory, economic law, normative and positive economics, and more. 2. The explanation of the concept of economic problems and their elements. 3. The concept of demand, its determinants, elasticity, and how to distinguish between different degrees of demand. 4. The concept of supply, its determinants, elasticity, and how to distinguish between different degrees of supply. 5. The difference between equilibrium and its transitions. 6. The consumer equilibrium according to classical theories and how to

	choose the optimal combination of goods within the constraint of income.	
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Outcome 1 <i>The definition of economics and its relationship to other sciences, as well as other concepts related to economics such as economic theory, economic law, normative and positive economics, and more.</i>	
	Outcome 2 <i>Clarification of the concept of economic problems and their elements.</i>	
	Outcome 3 <i>The concept of demand, its determinants, elasticity, and how to distinguish between different degrees of demand.</i>	
	Outcome 4 <i>The concept of supply, its determinants, elasticity, and how to distinguish between different degrees of supply.</i>	
	Outcome 5 <i>The equilibrium between supply and demand and its transitions.</i>	
	Outcome 6 <i>Explanation of consumer equilibrium according to classical theories and how to choose the optimal combination of goods within the income constraint.</i>	
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content	Hours
1	General Concepts (Economics, Economic Theory, Economic Models, and Types of Economic Analysis)	3
2	The Economic Problem (Concept, Nature, and Characteristics)	3
3	Demand Theory: (Concept, Law, Table, Curve, and Demand Determinants)	3
4	Price Elasticity of Demand (Concept and Types)	3
5	Supply Theory: (Concept, Law, Table, Curve, and Supply Determinants)	3
6	Price Elasticity of Supply (Concept and Types)	3
7	Equilibrium (Concept and Cases)	3
8	Change in One Demand Determinant and Its Effect on Equilibrium, Change in One Supply Determinant and Its Effect on Equilibrium	3
9	Change in Both Supply and Demand Determinants and Its Effect on Equilibrium	3
10	Consumer Behavior Theory: Marginal Utility Theory	3

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. Direct Instruction Strategy 2. Indirect Instruction Strategy 3. Guided Instruction Strategy 4. Discussion Strategy 5. Report-Based Learning Strategy 6. Brainstorming Strategy
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	0	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	0
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	45		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment		100% (100 Marks)			

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
--	------------------

Week 1	Preliminary Review of the Subject Vocabulary and Distribution
Week 2	General Concepts (Economics, Economic Theory, Economic Models, and Types of Economic Analysis)
Week 3	The Economic Problem (Concept, Nature, and Characteristics)
Week 4	Demand Theory: (Concept, Law, Table, Curve, and Demand Determinants)
Week 5	Price Elasticity of Demand (Concept and Types)
Week 6	Supply Theory: (Concept, Law, Table, Curve, and Supply Determinants)
Week 7	Price Elasticity of Supply (Concept and Types)
Week 8	Review
Week 9	First Exam
Week 10	Equilibrium (Concept and Cases)
Week 11	Change in One Demand Determinant and Its Effect on Equilibrium, Change in One Supply Determinant and Its Effect on Equilibrium
Week 12	Change in Both Supply and Demand Determinants and Its Effect on Equilibrium
Week 13	Consumer Behavior Theory: Marginal Utility Theory
Week 14	Second Exam
Week 15	Review
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	 1. Principles of Economics / Dr. Karim Mahdi Al-Hussanawi / Legal Library / 2007 2. Economics / Paul A. Samuelson, translated into Arabic. 3. Books and topics available on the internet (Arabic library as well as other websites that focus on economics topics).	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
-------	-------	---------	---------	------------

Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	ديمقراطية وحقوق الانسان			Module Delivery
Module Type	Core			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	UOM-104			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level	UGx			
Administering Department	Type Dept. Code	College	Semester of Delivery	
Module Leader	Sawsan Khalid Abd Alghani	e-mail	Sawsan.khalid@uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification		ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	13/08/1014	Version Number	1.0	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. الحرص على ترسيخ مبادئ حقوق الإنسان والديمقراطية واحترامها. 2. ضرورة حب الوطن وابتناء الوطن وزرع بذور التعايش السلمي والعيش بكرامة لكل المكونات من خلال نشر ثقافة قبول الآخر واحترام خصوصيته الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية. 3. ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة من أجل بسط الأمن والسلام في البلد.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم معرفية ومهاراتية وذلك من خلال :- 1- معرفة الطلبة مبادئ حقوق الإنسان الضرورية في حياتهم العملية . 2- تحقيق اهداف في اعداد طلبة لديهم المعرفة الكافية بأساسيات حقوق الانسان ومفاهيمها وانواعها ومساعي المجتمع الدولي للدفاع عن حقوق الانسان ، حيث تسعى المنظمات الدولية وغير الدولية الى تعزيز احترام حقوق الانسان وتعمل المنظمات على تنمية المجتمع من خلال الحث للمشاركة في سوق العمل من خلال دورات وورش تثقيفية اضافة الى دعم المشاريع الصغيرة . 3- تعايش الطلبة مع بعضهم على انهم افراد في مجتمع متكامل ، حث الطلبة على حب الوطن والولاء المطلق 4- حث الطلبة للمشاركة في العملية الانتخابية السياسية والحضور الوطني الفاعل فيها ، ومعرفة مبادئ الديمقراطية والعمل على انجاحها ، ومعرفة الدساتير الوطنية وما تتضمنه من حقوق وحريات . 5- ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة لتحقيق الاستقرار الامني والسياسي في البلد ، والتشجيع لادماج خط العمل الوطنية لحقوق الانسان في خطط التنمية . 6- اعداد طلبة لديهم القدرة على التعامل مع سوق العمل في ميدان الاختصاص .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ - مقدمة عن حقوق الانسان وتتضمن : مفهوم حقوق الانسان -التطور التاريخي لحقوق الانسان- العوامل التي ساهمت في اهتمام المجتمع الدولي بحقوق الانسان - تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث - اليات المجتمع الدولي لحماية حقوق الانسان - وواجبات الانسان والقيود الواردة في ممارسة حقوق الانسان . الجزء ب - مقدمة عن الديمقراطية ويتضمن : مفهوم الديمقراطية -التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية - سمات النظام الديمقراطي وتطوره - العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية - ضمانات الحقوق والحريات العامة - والديمقراطية المعاصرة . إجمالي الساعات = 175 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 94 - 4 = 90 ساعة (ساعات الجدول الزمني) x

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	94	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	81	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
 Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5 and 9 and 13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها اعلاه LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	1	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All

Total assessment	100% (100 Marks)		
------------------	------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered المواد المغطاة
Week 1	مدخل عام الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية
Week 2	تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث
Week 3	المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر
Week 4	آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان
Week 5	المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان
Week 6	واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان
Week 7	مفهوم وتاريخ الديمقراطية
Week 8	سمات النظام الديمقراطي ومكوناته
Week 9	الدستور والديمقراطية
Week 10	الانتخابات
Week 11	مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية
Week 12	العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية
Week 13	جرائم الابادة الجماعية
Week 14	ضمانات الحريات والحقوق العامة - الحكم الرشيد- الديمقراطية المعاصرة
Week 15	واثراء منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر ، للسيد (محمد باقر الصدر)
Week 16	Preparatory week before the final Exam أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	

Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	حقوق الانسان والديمقراطية ، للمؤلفين غسان كريم مجذاب – امجد زين العابدين طعمة	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	- حقوق الانسان/ للمؤلف حميد حنون خالد - حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة/ للمؤلف ماهر صبري كاظم (- كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر)، للسيد محمد باقر الصدر - عامر عياش عبد واديب محمد جاسم، (دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان)، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية، العدد 6، السنة 2011،	
Websites المواقع الالكترونية	دستور العراق الدائم 2005	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	EX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

Module 1

Code	Course/Module Title	ECTS	Semester
------	---------------------	------	----------

MIS-1101	حقوق الانسان والديمقراطية	8.00	1
Class (hr/w)	Lect/Lab./Prac./Tutor	SSWL (hr/sem)	USSWL (hr/w)
3	1/1	79	121
Description			
يستهدف هذا المقرر تزويد الطالب بمفهوم حقوق الانسان على نحو عام ومكوناته وعناصره وانواعه والتطور التاريخي لحقوق الانسان والاهتمام الدولي بحماية حقوق الانسان والضمانات العامة لحماية حقوق الانسان والحريات العامة - ومفهوم الديمقراطية وسمات النظام الديمقراطي ومكوناته والتطور التاريخي للنظام الديمقراطي .			

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic Language		Module Delivery
Module Type	Support		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UOM101		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	Undergraduate		
Administering Department		Type Dept. Code	Semester of Delivery
College		Type College Code	1
Module Leader	م.م. سجي إسماعيل إبراهيم		e-mail
Module Leader's Acad. Title		Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification
Module Tutor		Name (if available)	E-mail
Peer Reviewer Name		Name	E-mail
Scientific Committee Approval Date		22/10/2024	Version Number
			1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- التعرف على الكلام العربي: من ناحية تعريفه، أقسامه، إلى علامات كل قسم منه. 2- معرفة الجملة العربية وأقسام الجملة العربية والجملة الاسمية والجملة الفعلية. 3- التعرف على حركات الاعراب: سواء كانت أصلية أو فعلية. 4- معرفة الطالب بالفعل العربي: من حيث الصحة والاعلال. 5- معرفة الطالب الفعل العربي من حيث اللزوم والتعدي. 6- معرفة الطالب الفعل العربي من حيث الزمن. 7- معرفة الطالب طرق كتابة العدد وتذكيره وتأنيثه. 8- معرفة الطالب لعلامات الترقيم في الكلام. 9- تعلم الطالب قواعد رسم الهمزة. 10- تعرف الطالب على كتابة التاء المربوطة والتاء المبسوطة. 11- قل ولا تقل: الأخطاء الشائعة لدى المتكلمين والكتاب. 12- معرفة ماهو الأسلوب الخبري. 13- معرفة ماهو الأسلوب الانشائي. 14- التعلم على مهارات لغوية: تنمية الذوق اللغوي، وتحسين الأسلوب لدى المتعلمين.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- ان يعرف الطالب الكلام العربي: من ناحية تعريفه وأقسامه وعلامات كل قسم منه. 2- ان يتعلم الطالب الجملة العربية وأقسام الجملة العربية والجملة الاسمية والفعلية. 3- التعرف على حركات الاعراب: سواء كانت أصلية أو فرعية. 4- ان يعرف الطالب الفعل العربي: من حيث الصحة والاعلال. 5- ان يتعلم الطالب الفعل العربي من حيث اللزوم والتعدي. 6- معرفة الطالب الفعل العربي من حيث الزمن. 7- معرفة الطالب طرق كتابة العدد وتذكيره وتأنيثه. 8- معرفة الطالب لعلامات الترقيم في الكلام. 9- ان يتعلم الطالب قواعد رسم الهمزة. 10- معرفة الطالب كتابة التاء المربوطة والتاء المبسوطة. 11- قل ولا تقل: الأخطاء الشائعة لدى المتكلمين والكتاب. 12- معرفة ماهو الأسلوب الخبري. 13- معرفة ماهو الأسلوب الانشائي. 14- التعلم على مهارات لغوية: تنمية الذوق اللغوي، وتحسين الأسلوب لدى المتعلمين.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1- التعرف على الكلام العربي: من ناحية تعريفه، أقسامه، إلى علامات كل قسم منه (ساعتان). 2- معرفة الجملة العربية وأقسام الجملة العربية الاسمية والفعلية، (ساعتان).

	3- التعرف على حركات الاعراب: سواء كانت اصلية او فرعية،(ساعتان). 4- معرفة الطالب بالفعل العربي: من حيث الصحة والاعلال(ساعتان). 5- معرفة الطالب بالفعل العربي: من حيث اللزوم والتعدي،(ساعتان). 6- معرفة الطالب بالفعل من حيث الزمن(ساعتان). 7- طرق كتابة العدد وتذكيره وتأنيثه(ساعتان). 8- معرفة علامات الترقيم في الكلام(ساعتان). 9- تعلم قواعد رسم الهمزة(ساعتان). 10- التعرف على طريقة كتابة التاء المربوطة، والمبسوطة(ساعتان). 11- قل ولا تقل: الأخطاء الشائعة لدى المتكلمين والكتاب(ساعتان). 12- معرفة ماهو الأسلوب الخبري،(ساعتان). 13- معرفة ماهو الأسلوب الانشائي،(ساعتان).
--	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	الإستراتيجية الرئيسة التي سيتم تبنيها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع الطلاب على المشاركة في الكلام العربي وكتابتها بالصورة الصحيحة، مع تحسين مهارات التفكير النقدي وتوسيعها في نفس الوقت، سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	30	Structured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	17	Unstructured SWL (h/w)	1
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	50		
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			



Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	15% (15)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	3	15% (15)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects				

	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الكلام العربي: تعريفه، أقسامه، علامات كل قسم
Week 2	الجملة العربية: تعريفها، أقسامها: الاسمية والفعلية
Week 3	حركات الإعراب: الأصلية والفرعية
Week 4	الفعل العربي: من حيث الصحة والاعتلال
Week 5	الفعل العربي: من حيث اللزوم والتعدي
Week 6	الفعل العربي من حيث الزمن
Week 7	اختبار
Week 8	العدد: تذكيره، تأنيثه
Week 9	علامات الترتيب في الكلام
Week 10	قواعد رسم الهمزة
Week 11	التاء المربوطة والمبسوطة
Week 12	قل ولا تقل: الأخطاء الشائعة لدى المتكلمين والكتّاب
Week 13	الأسلوب الخبري
Week 14	الأسلوب الإنشائي
Week 15	مهارات لغوية: تنمية الذوق اللغوي، تحسين الأسلوب لدى المتعلمين
Week 16	اختبار نهاية الفصل

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	

Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	اللغة والأسلوب دراسة . عدنان بن ذريل ، الطبعة الثانية، 2006	no
Recommended Texts	الأساس في فقه اللغة العربية. سعيد حسن بحيري 2000	No
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف مادة التلوث الصناعي

Module Information معلومات المادة الدراسية

Module Title	التلوث الصناعي			Module Delivery	
Module Type	Core			☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MIM-1205				
ECTS Credits	7				
SWL (hr/sem)	175				
Module Level		Undergraduate	Semester of Delivery		
Administering Department		Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	Ahmed talal ahmed alafandi		e-mail	ahmedalafandi@uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		Assistant Professor	Module Leader's Qualification		Ph.D
Module Tutor	Name (if available)		e-mail		
Peer Reviewer Name		Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date		01/09/2024	Version Number		1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module		None	Semester
Co-requisites module		None	Semester



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بالمواضيع الأساسية التي تخص التلوث الصناعية وهي كالتالي : 8. مفهوم التلوث الصناعية 9. أنواع التلوث البيئي 10. التعرف على مصادر التلوث البيئي 11. معالجة التلوث البيئي 12. الآثار الاقتصادية والاجتماعية للتلوث البيئي 13. التشريعات العالمية والعراقية في معالجة التلوث 14. الية واسلوب كتابة تقرير التلوث البيئي
Module Learning	أ. مخرجات المعرفة

Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	4. أن يمتلك الطلاب فكرة واضحة عن مفهوم التلوث 5. القدرة على إيجاد الحلول المناسبة لمعالجة المخلفات المختلفة 6. أن يكون لدى الطلبة الخريجين على المام بالقضايا البيئية وطرق المحافظة عليها من الملوثات المختلفة ب. مخرجات المهاراتية خاصة بالمقرر 4. فهم التشريعات والقوانين ذات العلاقة بالقضايا الصحية والبيئية بمختلف أنواعها ومصادرها. 5. التركيز على البحث العلمي ودوره الريادي في خدمة المجتمع من خلال
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	The syllabus includes the following. • Introduction to Industrial Pollution: [SSWL=15 hours] o Basic concepts of industrial pollution science o Environmental impact assessment of industrial pollution o Legislation and regulations related to industrial pollution o Air pollution and its most important pollutants: [15 hours] o Soil pollution and its concept o Water pollution and its types o Industrial pollution control processes • Clean technologies and sustainable development: [SSWL=10 hours] o Pollution prevention strategies applied worldwide: [SSWL=15 hours] o Analysis of environmental issues with a focus on pollution prevention Total hours = 105 = SSWL - (Exam hours) = 109 - 4 = 105 hours (Timetable hours × 15 weeks)

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	مريد من الوصف لدراسات الحالة والتطبيقات
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً بجامعة الموصل

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	94	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	81	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning
--	-------------	----------------	----------	-------------------

					Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects /	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Basic concepts of pollution
Week 2	Types of pollution
Week 3	Legislations and regulations related to pollution
Week 4	Air pollution
Week 5	Pollution treatment pyramid
Week 6	Air pollution treatment
Week 7	Soil pollution treatment
Week 8	Air pollution resulting from industrial activity
Week 9	First exam
Week 10	Water pollution
Week 11	Water pollution treatment
Week 12	Water pollution resulting from industrial activity
Week 13	Economic and social impacts of environmental pollution
Week 14	Management of industrial disasters
Week 15	The concept of disaster and what are the effects resulting from disasters
Week 16	Preparatory week before the final exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	- Environmental Management by David P. Gardin - Industrial Ecology by Robert U. Ayres and Udo Simonis - Fundamentals of Environmental Management by David W. Owens	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية		
Module Title	Factories and workshops	Module Delivery

Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	MIM-1206				
ECTS Credits	3				
SWL (hr/sem)	75				
Module Level		UO	Semester of Delivery		1
Administering Department		Department of Industrial Management. Code	College	College of Administration & Economics Code	
Module Leader	Ali Waleed Hazem		e-mail	ali_waleed @uomosul.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		Lecturer	Module Leader's Qualification		Ph.D.
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name		Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date		1 / 9 /2024	Version Number		1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Training the student on basic precautions and industrial safety conditions 2. Knowing measuring tools and how to use them and how to calculate the calculations that are carried out inside the workshops 3. To know the difference between work injuries, work accidents and occupational diseases. 4. Training the student on manual machining tools. 5. Understanding and applying the types of plumbing operations.
---	--

	1. تدريب الطالب على الاحتياطات الأساسية وشروط السلامة الصناعية. 2. معرفة أدوات القياس وكيفية استخدامها وكيفية حساب العمليات الحسابية التي تتم داخل الورش. 3. أن يعرف الفرق بين إصابات العمل وحوادث العمل والأمراض المهنية. 4. تدريب الطالب على أدوات التشغيل اليدوي. 5. فهم وتطبيق أنواع عمليات السباكة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Learn safe methods in managing laboratories and workshops and instructing workers. 2. Learn measurement methods, tools used and how to perform calculations. 3. Learn to discuss and interpret results. 4. The ability to think in industrial safety and security methods and laws. 5. Manage laboratories and work in workshops in the best possible way. 6. Identify work hazards and follow safety instructions when working on machines 1. تعلم الطرق الآمنة في إدارة المعامل والورش وتدريب العمال. 2. تعلم طرق القياس والأدوات المستخدمة وكيفية إجراء العمليات الحسابية. 3. تعلم مناقشة النتائج وتفسيرها. 4. القدرة على التفكير في أساليب وقوانين السلامة والأمن الصناعي. 5. إدارة المعامل والعمل في الورش بأفضل طريقة ممكنة. 6. تحديد مخاطر العمل واتباع تعليمات السلامة عند العمل على الآلات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. The concept and objectives of industrial safety and industrial security, the work system, the importance of industrial safety and industrial security, safety policies, the sequence leading to an accident, the specification in industrial safety. Measuring tools, types of measurement, the basic elements of metrology, the practical procedures that must be taken into account when carrying out the measurement process. Plumbing process, sand Plumbing, sand Plumbing steps, they are the processes for forming the sand mold for castings, melting metals for Plumbing, inspecting castings, advantages and disadvantages of castings. Manual machining tools, the concept of the file, parts of the hand file, types of files and attachments and methods of using them, the proper use of files and methods of maintaining them. المحتوى الإرشادي يشمل الآتي: مفهوم وأهداف السلامة الصناعية والأمن الصناعي، نظام العمل، أهمية السلامة الصناعية والأمن الصناعي، سياسات السلامة، التسلسل المؤدي إلى وقوع حادث، المواصفات في السلامة الصناعية. أدوات القياس، أنواع القياس، العناصر الأساسية للقياس، الإجراءات العملية التي يجب مراعاتها عند إجراء عملية القياس. عملية السباكة، السباكة الرملية، خطوات السباكة الرملية، أهم عمليات تشكيل القالب الرملي للمسبوكات، صهر المعادن للسباكة، فحص المسبوك، مزايا وعيوب المسبوكات. عدد التشغيل اليدوية، مفهوم المبرد، أجزاء المبرد اليدوي، أنواع المبرد والملحقات وطرق استخدامها، الاستخدام السليم للمبرد وطرق صيانتها.
Learning and Teaching Strategies	

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

The main strategy that will be followed in delivering this material is to encourage student participation, while at the same time expanding their critical thinking skills. This will be achieved through classroom interactions and following simple exercises that involve some processes that students benefit from.

الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب، وفي نفس الوقت توسيع مهارات التفكير النقدي لديهم، وسيتم تحقيق ذلك من خلال التفاعلات في الفصول الدراسية واتباع تمارين بسيطة تتضمن بعض العمليات التي يستفيد منها الطلاب

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Introduction to Industrial Safety and Industrial Security, Definition of Industrial Safety and Industrial Security, The importance of applying industrial safety and industrial security. مدخل الى السلامة الصناعية والأمن الصناعي، تعريف السلامة الصناعية والأمن الصناعي، أهمية تطبيق السلامة الصناعية والأمن الصناعي.
Week 2	Objectives of Applying Industrial Safety and Security, Work Injuries, Work Accidents and Occupational Diseases, Definition of Work risks, Types of Work risks. أهداف تطبيق السلامة الصناعية والأمن الصناعي، إصابات العمل وحوادث العمل والأمراض المهنية، تعريف مخاطر العمل، أنواع مخاطر العمل.
Week 3	Causes of Work risks, Methods of Controlling risks, Causes of Mechanical Injuries, Safety Rules and Instructions when Working on Machines. أسباب مخاطر العمل، طرق التحكم في المخاطر، أسباب الإصابات الميكانيكية، قواعد وتعليمات السلامة عند العمل على الآلات.
Week 4	The Concept of Measurement, The Concept of Measuring, Calibration and Comparison Devices, The Importance of Measuring Dimensions. مفهوم القياس، مفهوم أجهزة القياس والمعايرة والمقارنة، أهمية قياس الأبعاد.
Week 5	Measuring tools (graded ruler, tape measure, calipers), Vernier, Vernier and its features, Components of the vernier. أدوات القياس (المسطرة المدرجة، شريط القياس، الفرجار)، الفيرنية، الفيرنية ومميزاتها، مكونات الفيرنية.
Week 6	Vernier theory, Rules that must be observed to ensure the highest accuracy of measurement, How to read vernier. نظرية الفيرنية، القواعد التي يجب مراعاتها لكي تضمن إجراء القياس بأعلى دقة، كيفية قراءة الفيرنية.
Week 7	Examples of reading the vernier, Digital electronic vernier, Vernier for measuring heights, Micrometer: External measuring micrometer (definition and components), Rules to be observed when using the micrometer. أمثلة على قراءة الفيرنية، الفيرنية الرقمية، فيرنية لقياس الارتفاعات، المايكرومتر: مايكرومتر القياس الخارجي (تعريفه ومكوناته)، القواعد التي يجب مراعاتها عند استخدام المايكرومتر.
Week 8	How or method of reading the external measurement micrometer, Examples of reading the micrometer, Internal measurement micrometer, Depth measurement micrometer. كيفية أو طريقة قراءة مايكرومتر القياس الخارجي، أمثلة على قراءة المايكرومتر، مايكرومتر القياس الداخلي، مايكرومتر قياس الأعماق.
Week 9	Plumbing operations (definition, advantages and disadvantages), Plumbing in sand molds, Types of sand used in plumbing operations. عمليات السباكة (التعريف والمزايا والعيوب)، السباكة في القوالب الرملية، أنواع الرمال المستخدمة في عمليات السباكة.
Week 10	Tests conducted on Plumbing sand, Steps of sand Plumbing operations, Design and manufacture of the model according to different tolerances. الاختبارات التي تجرى على رمال السباكة، خطوات عمليات السباكة الرملية، تصميم وصناعة النموذج وحسب السماحات المسموحة.
Week 11	Preparing and shaping the sand mold, Melting the metal and pouring it into the sand mold and removing the casting from the mold, Cleaning the casting and preparing it for use and detecting casting defects. إعداد وتشكيل القالب الرملي، صهر المعدن وصبه في القالب الرملي وإخراج المسبوك من القالب، تنظيف المسبوك وإعداده للاستعمال وكشف عيوب المسبوكات.
Week 12	Causes of casting defects, Inspecting castings, Plumbing in permanent molds. أسباب عيوب المسبوكات، الكشف على المسبوكات، السباكة في القوالب الدائمة.
Week 13	and its uses. Concept of Manual machining tools, Conditions of Manual machining tools, file مفهوم عدد التشغيل اليدوية، شروط عدد التشغيل اليدوية، المبرد واستعمالاته.
Week 14	Types of the files, Manual scraper (how the scraper process is done), Types of scraper. أنواع المبراد، المقشطة اليدوية (كيف تجري عملية القشط)، أنواع المقاشط.
Week 15	Chisel (uses and types), Hand saw and its uses, Types of hand saws. الزميل (استعمالاته وأنواعه)، المنشار اليدوي واستعمالاته، أنواع المناشير اليدوية.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Principles of Production Operations by Dr. Qahtan Khalaf Al-Khazraji and Dr. Adel Mahmoud Hassan. مبادئ عمليات الانتاج للدكتور قحطان خلف الخزرجي والدكتور عادل محمود حسن	Yes
Recommended Texts	-Manufacturing Methods and Operations by Dr. Ahmed Mohammed Al-Khatib and Mr. Khaled Ayoub. - طرق التصنيع والعمليات للدكتور أحمد محمد الخطيب والسيد خالد أيوب - Industrial Sciences / Mechanics العلوم الصناعية / الميكانيك	Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	Management principles			Module Delivery	
Module Type	Core			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MIM-1207				
ECTS Credits					
SWL (hr/sem)					
Module Level	Uo				
Administering Department		Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	Abdulazez B. Zakariya		e-mail	Abd_alazez_bashar@uomosul.edu	
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	01/09/2024		Version Number		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	Management principles	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	9. Providing students with organizational skills. 10. Providing students with leadership skills. 11. Providing students with supervision skills. 12. Providing students with control skills. 13. Providing students with operations management skills. 14. Providing students with marketing management skills. 15. Providing students with financial management skills. 16. Providing students with human resources management skills.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks. 16. Giving students an introduction to the functions of a manager: organization, leadership and control. 17. Teaching students what administrative organization is. 18. Teaching students organizational design patterns. 19. Teaching students the human aspects of organizational structure decisions. 20. Teaching students what authority is. 21. Teaching students what the chain of command is and the difficulties of commitment to it. 22. Teaching students what the scope of supervision is. 23. Teaching students about delegation of authority and decentralization. 24. Teaching students what leadership is. 25. Teaching students what communication is. 26. Teaching students the types of communication channels. 27. Teaching students what control is. 28. Teaching students about effective control systems and the unintended consequences of control. 29. Giving students an introduction to the organization's basic activities (operations management, marketing management). 30. Giving students an introduction to the basic activities of the organization (financial management, human resources management).
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	
-------------------	--

Type something like: The main strategy that will be adopted in introducing this module is to encourage students to participate in class interventions and discussions, while at the same time refining and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through interactive classes and lessons.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments				
	Seminar	1	10% (10)	9	
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	introduction to the functions of a manager: organization, leadership and control.
Week 2	what administrative organization is.
Week 3	organizational design patterns.

Week 4	the human aspects of organizational structure decisions.
Week 5	what authority is.
Week 6	what the chain of command is and the difficulties of commitment to it.
Week 7	what the scope of supervision is.
Week 8	delegation of authority and decentralization.
Week 9	what leadership is.
Week 10	what communication is.
Week 11	types of communication channels.
Week 12	what control is
Week 13	effective control systems and the unintended consequences of control.
Week 14	introduction to the organization's basic activities (operations management, marketing management).
Week 15	introduction to the basic activities of the organization (financial management, human resources management).
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Principles of Management with Emphasis on Business Administration, Al Shamaa, Khalil Mohamed, 1991	Yes
Recommended Texts	Principles of modern management science, Al Hawasi, Mahmood Hassan and Al Barazangi, Haider Shaker, 2014	No
Websites	-	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية					
Module Title	Accounting principles			Module Delivery	
Module Type	Core			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MIM-1208				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	Uo		Semester of Delivery	1	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code		
Module Leader	Name		e-mail	E-mail	
Module Leader's Acad. Title	Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	thanya Ismiel thanoon		e-mail	thanya.bap252@uomosul.edu.i	

			g
Peer Reviewer Name	لا يوجد	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	Planning for the future, helping in making decisions and determining the financial position of economic units. Proficiency in accounting programs, ability to prepare financial statements, and knowledge of business practices.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The student learns to perform accounting operations related to the formation of companies, as well as recording operations in the seller and buyer records. Also, preparing accounts and financial statements, correcting errors, settlement entries, and the trial balance.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Introduction to Financial Accounting Concept of Accounting Definition of Accounting Objectives of Accounting Accounting Fields Beneficiaries of Accounting Accounting Cycle



Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	Type something like: The main strategy that will be adopted in delivering this module is to encourage students' participation in the exercises, while at the same time refining and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through classes, interactive tutorials and by considering types of simple experiments involving some sampling activities that are

interesting to the students.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	79	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	71	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Accounting Concept Objectives of Financial Accounting Accounting Beneficiaries Assumptions, Concepts and Accounting Principles Elements of Financial Statements

Week 2	Financial Statement Elements
Week 3	Chapter Two / Fundamentals of Financial Transaction Analysis Single-entry Double-entry
Week 4	Chapter Three / Capital and Financing Operations Investment Operations Financing Operations
Week 5	Buying and selling operations
Week 6	Purchase Returns and Allowances
Week 7	Goods Transportation Costs and Delivery Terms
Week 8	Discounts
Week 9	Commercial Papers
Week 10	Accounting Treatment of Checks
Week 11	Receivables and Payables
Week 12	Purchase of fixed
Week 13	Depreciation of fixed assets
Week 14	Sale and replacement of fixed assets
Week 15	Total Accounts and Double Entry Theory Section Two: Total Accounts Debtors Account and Total Creditors Account
Week 16	Trading account and profit and loss account

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	Lab 1: Introduction to Agilent VEE and PSPICE
Week 2	Lab 2: Thévenin's / Norton's Theorem and Kirchhoff's Laws
Week 3	Lab 3: First-Order Transient Responses
Week 4	Lab 4: Second-Order Transient Responses
Week 5	Lab 5: Frequency Response of RC Circuits
Week 6	Lab 6: Frequency Response of RLC Circuits
Week 7	Lab 7: Filters

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the
--	------	------------------

		Library?
Required Texts	كتاب الأستاذ مقداد الجليلي / مبادئ المحاسبة الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور/ مبادئ المحاسبة أد صفاء احمد محمد العائلي / م / حكيم حمود فليح الساعدي مبادئ المحاسبة المالية، 2018، جامعة بغداد كلية الادارة والاقتصاد	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية		
Module Title	Computer Course	Module Delivery
Module Type	Basic	☒ Theory ☒ Lecture
Module Code	UOM103	

ECTS Credits	3	☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	Undergraduate	Semester of Delivery	1
Administering Department	Industries Management Department	College	College of Administration and Economics
Module Leader	Azal Qussay Saeed	e-mail	azal.alfahadi@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	10/09/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Introducing the student to the importance of administrative mathematics and its methods. 2. Developing the student's ability to deal with modern mathematical methods, and use the principles and basics of mathematics in solving problems related to management science. 3. Enhancing knowledge of numbers of all types and finding missing values for equations. 4. to define sets of all types, the difference between sets and knowing separate sets and the complement of the group and algebra of sets. 5. To know the types of functions, and determine the domain and range of functions. 6. To study derivatives of functions and find the equation of the straight line. 7. To know the basic formulas for integrating functions.
---	---

	8. To learn about the types of matrices and algebraic operations on them.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	Important: Write at least 6 Learning Outcomes, better to be equal to the number of study weeks. 1. Understand and explain the basic concepts of computers, including the roles of hardware and software and their components. 2. Differentiate between the concepts of computing, data, and information. 3. Describe the function and examples of different input and output devices, and understand their importance in computer operation. 4. Identify and describe the main hardware components of a computer, including CPU components, memory types, I/O units, and computer ports, and understand their roles in computer operation. 5. Explain the features and types of personal computers, recognizing their applications and differences in various contexts. 6. Understand the basics of common operating systems, including the user interface, menu selection, and navigation through folders, directories, and windows. 7. Demonstrate the ability to create, open, edit, and format text in word processing documents, including text manipulation and table handling. 8. Understand foundational spreadsheet concepts, including cell manipulation, and demonstrate the use of essential formulas and functions for data analysis. 9. Apply skills in editing and preparing spreadsheets for printing, ensuring data accuracy and effective presentation. 10. Demonstrate proficiency in preparing and delivering slide shows, as well as generating printouts or handouts to support presentations. 11. Comprehend the foundational principles of digital networks, including local and wide area networks, and explain the global network's structure and uses. 12. Demonstrate knowledge of connecting to online resources, using browsing applications, search tools, and key online identifiers such as web addresses, site names, and network identifiers. 13. Gain foundational skills in electronic mail, including account setup, message management, and document collaboration. 14. Apply knowledge of connecting to online resources, utilizing browsing applications, search tools, and key online identifiers such as web addresses, site names, and network identifiers. 15. Develop the ability to identify and resolve common hardware and software issues using fundamental troubleshooting techniques and diagnostic tools.
Indicative Contents	Indicative content includes the following.



Part A – Introduction to Computer

Concepts of Hardware and Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Applications of Information Electronics and Communication Technology (IET); Connecting devices, and peripherals to CPU. input/output. [SSWL=

– Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Computer Components Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and Types). [SSWL=

Operating System and Graphical User Interface GUI – Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Short cuts. [SSWL=2 hrs]

Part B – office software

Word Processing – Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting and thesaurus; Printing of word document. [SSWL=2 hrs]

Spread Sheet – Basics of Spreadsheet; Manipulation of cells; Formulas and Functions; Editing of Spread Sheet, printing of Spread Sheet. [SSWL=2 hrs]

Presentation Software – Basics of presentation software; Creating Presentation; Preparation and Presentation of Slides; Slide Show; Taking printouts of presentation / handouts.

Part C - Introduction to Internet and Web Browsers

Introduction to Internet and Web Browsers – Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; connecting to internet; World Wide Web; Web Browsing software's, Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address. [SSWL=2 hrs]

Communications and Emails – Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration. [SSWL=2 hrs]

Part D – Computer Troubleshooting

Computer Troubleshooting – Identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter. Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.

	[SSWL=4 hrs]
	Total hrs = 30 = SSWL - (Exam hrs) = 26 + 4 = 30 hr (Time table hrs x 15 weeks)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	The course will use the following teaching and learning methods • Board (Normal or Smart). • Computers. • Presentation software such as PowerPoint.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	82	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	175		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All

Total assessment	100% (100 Marks)		
-------------------------	------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction to Computer
Week 2	Computer Components: Computer Portions.
Week 3	Computer Components: Personal Computer.
Week 4	Operating System and Graphical User Interface GUI.
Week 5	Operating System and Graphical User Interface GUI.
Week 6	Word Processing
Week 7	Word Processing
Week 8	Mid-term Exam + (Computer Components, Operating System and Graphical User Interface GUI, Word Processing)
Week 9	Spread Sheet
Week 10	Spread Sheet
Week 11	Presentation Software
Week 12	Presentation Software
Week 13	Introduction to Internet and Web Browsers
Week 14	Communications and Emails
Week 15	Computer Troubleshooting.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	Lab 1: Concepts of Hardware and Software with their components
Week 2	Lab 2: Computer Components: Hardware Parts.
Week 3	Lab 3: Computer Components: Personal Computer (Features and Types).
Week 4	Lab 4: Operating System, Basics of Common Operating Systems.
Week 5	Lab 5: The User Interface GUI, Using Mouse Techniques, Concept of Folders and Directories.
Week 6	Lab 6: Word Processing Basics.

Week 7	Lab 7: Word Processing Basics, Text creation and Manipulation.
Week 8	Mid-term Exam
Week 9	Lab 8: Basics of Spreadsheet.
Week 10	Lab 9: Editing of Spread Sheet, printing of Spread Sheet.
Week 11	Lab 10: Basics of presentation software, Creating Presentation.
Week 12	Lab 11: Slide Show, Taking printouts of presentation / handouts.
Week 13	Lab 12: Computer networks Basic, Concept of Internet and its Applications.
Week 14	Lab 13: Basics of electronic mail, Getting an email account.
Week 15	Lab 14: Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues.
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020) 2- Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020). 3- 2016 , "أساسيات الحاسوب", الخضر علي الخضر بحاث	Yes
Recommended Texts	Iraqi academic fields specializing in computer sciences issued by the colleges of computer science in Iraq	No
Websites	Research, periodicals and information technology via the Internet according to the course topics.	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work

				required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	English language			Module Delivery
Module Type	Core			☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UOM102			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level	UO			
Administering Department		Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	Name: noor sabah essa		e-mail	E-mail: noor.sabah@uomosul.edu.ic
Module Leader's Acad. Title		Assistance lecturer	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name		Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date		01/06/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester
---------------------	------	----------

Co-requisites module	None	Semester	
----------------------	------	----------	--

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. 1. Learn the basics of the English language 2. 2. Learn the basic rules of the language in a way that is understandable to beginners in the language 3. 3. Address dialogues and word meanings 4. 4. Try to establish dialogues between the students themselves.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Preparing primary school students who have the basics of the language and its rules. 2. Preparing students who are ready to receive the second level of the English language subject, which is more advanced. 3. The student's ability to understand what is included in the subsequent courses, which are in English.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1. Adopting curricula that have the potential to deliver the material more quickly. 2. Addressing the forms and images that have the ability to effectively instill meanings. Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
 Strategies	1. Adopting dialogues using the meanings specific to the curriculum 2. Moving to the audio content in the dialogues within the curriculum in order to master the pronunciation of letters and words 3. Adopting short films in the English language and learning about the methods specific to dialogues by native speakers.

Student Workload (SWL)
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	109	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	91	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المناهج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction –hello(chapter one)
Week 2	World(chapter two)
Week 3	Information about you (chapter three)
Week 4	Family and friends (chapter four)
Week 5	The way which live (chapter five)
Week 6	Exam
Week 7	Date and time (chapter six)
Week 8	Favorites (chapter seven)
Week 9	Meaning of home things (chapter eight)

Week 10	Time past (chapter nine)
Week 11	Question and negative (chapter ten)
Week 12	Exam
Week 13	Can-adverb –adjective(chapter eleven)
Week 14	I would like-some-many-(chapter twelve)
Week 15	Colors and clothes (chapter thirteen)
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	Head way plus-beginner for john and liz soars	no
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

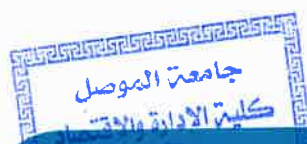
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria

Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف المقرر الدراسي المرحلة الثانية

2025

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	مبادئ محاسبة متوسطة
2.	رمز المقرر:
	IM2223IACC
3.	الفصل / السنة:
	الفصل (الكورس الثاني)
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
	2025 /1/20
5.	أشكال الحضور المتاحة :
	حضور فقط
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
	45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م. ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أ.	فهم المفاهيم الأساسية.
ب.	استيعاب النظريات.
ت.	القدرة على التحليل.
ث.	استخدام المصادر المرجعية.
يتعلم الطالب من خلالها تطبيق المعايير التي وضعها مجلس معايير المحاسبة المالية. اعطاء محاضرات ارشادية وتوعية الطلبة بالمحاضرات التي يقوم بها القسم	

ج.	تطبيق المعرفة.
ح.	التفكير النقدي.
خ.	التعلم المستدام.
د.	التعرف على التكنولوجيا.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- دراسة الحالات والمشاريع العملية.
- المناقشات الجماعية.
- استخدام الوسائط المتعددة.
- تقنيات التعلم النشط.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تحفيز التفكير النقدي.
- تشجيع التعلم التعاوني.
- تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة متوسطة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم الطالب للفرق بين الاسهم	محاسبة متوسطة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	والسندات من الناحية النظرية والتطبيقية		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تعريف الطالب بالمعالجات القيدية		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	للايجار التمويلي واعداد كشوفات		التفاعل والمناقشة.	والیومية
5 (محدث)	3 ساعة	البنك والمخزون السلعي ومعالجة قيود		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	التسوية		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي	الكورس
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة محاسبة متوسطة	
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)

الاختبار التطبيقي	2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)
النتيجة النهائية	100% (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	دونالد كيسو / المحاسبة المتوسطة	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:		
تطبيقات الحاسوب Excel		
2. رمز المقرر:		
IM212PM		
3. الفصل / السنة:		
الفصل (الكورس الاول)		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :		
15/9/2024		
5. أشكال الحضور المتاحة :		
حضور فقط		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):		
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)		
الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي		
Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq		
8. اهداف المقرر		
ذ. اهداف معرفية: إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ Excel من حيث تطور هذا العلم وتعريف الطلبة مدى اهمية هذا البرنامج وحاجة كل المجالات العلمية والانسانية بتطبيقها لكل الاعمال	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من اكسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية وإداء الاعمال بدقة وسهولة وجودة.	

والامور الهندسية والطبية الخ وهذا العلم يؤهلهم
لكيفية التعامل والتهيئة لكتابة البحوث والدراسات
الصحيحة مما يساعدهم على العمل في المؤسسات
كافة

الأهداف المهارية:

1. معرفة مجالات الحاسوب العديدة ومدى دخول هذا العلم في العديد من العلوم .
2. معرفة كيفية تحديد الخطط الخاصة بعلم الحاسوب وتوضيح الاهداف المستقبلية
3. معرفة العمل على البرامج المفيدة لكتابة البحوث وادراج الصور والأشكال الهندسية والبيانية الخ .
4. معرفة مدى أهمية الانترنت وما له من فائدة كبيرة للمجتمع .

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية

ذ. تعليم مهارة استخدام برنامج الاكسل.

ر. المناقشات الجماعية.

ز. استخدام الوسائط المتعددة.

س. تقنيات التعلم النشط.

ش. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ص. تشجيع التعلم التعاوني.

ض. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعريف بأهمية برنامج Excel	تطبيقات	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الصفحة الرئيسية	الحاسوب	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تبويب ادراج	Excel	حل المشكلات العملية	الشهرية
4	2 ساعة	تبويب تخطيط الصفحة		التفاعل والمناقشة	اليومية
5	2 ساعة	تبويب مراجعة		التقييم المستمرة الإدارة والاقتصاد	والحريرية
6	2 ساعة	تبويب الصيغ		التطبيق العملي.	بالمختبر
7	2 ساعة	شرح الصيغ		تشجيع التعلم الذاتي.	بالمختبر
8	2 ساعة	امتحان اول			بالمختبر
9	2 ساعة	طرق حل الاسئلة وكتابة المعادلات			بالمختبر
10	2 ساعة	تبويب بيانات			بالمختبر
11	2 ساعة	تبويب عرض ومراجعة			بالمختبر
12	2 ساعة	استخدامات برنامج xcel			بالمختبر
13	2 ساعة	انظمة التصنيع الحديثة			بالمختبر
14	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر			بالمختبر
15	2 ساعة	تطبيق عملي في المختبر مع			بالمختبر
	2 ساعة	امتحان عملي			بالمختبر

11. تقييم المقرر	
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2 5% (5)
التقارير 1	5% (5)
المشاركات	1 5% (5)
الاختبار التطبيقي	2 5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ساعتان 60% (50)
النتيجة النهائية	100% (100)
12. مصادر التعلم والتدريس	
ملازمة لتعليم برنامج اكسل	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	CAD&CAM
2. رمز المقرر:	IADM307
3. الفصل / السنة:	الفصل (الكورس الثاني)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	15/12/2024
5. أشكال الحضور المتاحة :	أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ.م. احمد طلال احمد الافندي Ahmedalafandi@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	ز. اهداف معرفية:
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من	

1. التعرف على طرق تصميم المنتجات		اكسابهم مهارات حاسوبية تساعدهم في اداء وظائفهم المستقبلية واداء الاعمال بدقة وسهولة وجودة.			
2. التعرف على احدث اساليب التصميم الحديثة باستخدام الحاسوب CAD					
3. التعرف على اساليب التصنيع باستخدام الحاسوب CAM س. الأهداف المهارية:					
1. تعلم مهارات استخدام الحاسوب في تصميم المنتجات بالتطبيق على برنامج AUTO CAD					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية	ط. تعليم مهارة التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب. ظ. المناقشات الجماعية. ع. استخدام الوسائط المتعددة. غ. تقنيات التعلم النشط. ف. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ق. تشجيع التعلم التعاوني. ك. تقديم ملاحظات بناءة.				
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	التعريف بعمليات التصميم وما هي مرحلة	CAD&CAM	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الاسباب التي تؤدي الى تصميم جديد وطرق الحصول		الأسبوعية	
3	2 ساعة	الافكار للمنتجات الجديدة		البحث	
4	2 ساعة	عمليات الهندسة العكسية و ما هو التعاقب الامثل لم		والاستكشاف	
5	2 ساعة	تنفيذها		حل المشكلات	
6	2 ساعة	التعريف بعمليات الهندسة المتزامنة		العملية.	
7	2 ساعة	التعريف بالتصميم بواسطة الحاسوب CAD والاسباب		التفاعل	
8	2 ساعة	تدعو لاستخدام نظم التصميم بواسطة الحاسوب		والتفاعل	
9	2 ساعة	الادوار التي يلعبها الحاسوب في عمليات التصميم		والتفاعل	
10	2 ساعة	الفوائد المتحققة من جراء استخدام نظام CAD		والتفاعل	
11	2 ساعة	اهم تطبيقات التصميم بواسطة الحاسوب		والتفاعل	
12	2 ساعة	التعريف بنظم التصنيع بواسطة الحاسوب CAM		والتفاعل	
13	2 ساعة	مزايا استخدام التصنيع بواسطة الحاسوب CAM		والتفاعل	
14	2 ساعة	المكانن ذات التحكم الرقمي NC والمكانن ذات		والتفاعل	
15	2 ساعة	الرقمي بالحاسوب CNC		والتفاعل	
	2 ساعة	المكونات الاساسية لنظام التحكم الرقمي بالحاسوب			
	2 ساعة	التعريف ببرنامج AUTOCAD وبعض الاوامر			
	2 ساعة	فيه بالتركيز على اوامر D2			
	2 ساعة	بعض اوامر الرسم ثلاثي الابعاد D3			
	2 ساعة	امتحان السعي السنوي			
11. تقييم المقرر					
الاختبارات اليومية 2 5% (5) التقييم التكويني					

التقارير	1	5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)
12. مصادر التعلم والتدريس		
ملازمة عن تصميم المنتجات		
ملازم عن تصنيع المنتجات باستخدام الحاسوب		
ملازم عن طريقة تعليم برنامج auto cad		
المراجع الرئيسية (المصادر)		
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
أساليب كمية 1	
2. رمز المقرر:	
IM2224QM1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 / 10 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام alaa.abdulwahhab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
ش. فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من
ص. استيعاب النظريات.	الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية
ض. القدرة على التحليل.	والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
ط. استخدام المصادر	
المرجعية.	

ظ.	تطبيق المعرفة.
ع.	التفكير النقدي.
غ.	التعلم المستدام.
ف.	التعرف على التكنولوجيا.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ل. دراسة الحالات والمشاريع العملية.
- م. المناقشات الجماعية.
- ن. استخدام الوسائط المتعددة.
- ه. تقنيات التعلم النشط.
- و. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ي. تحفيز التفكير النقدي.
- أ. تشجيع التعلم التعاوني.
- ب. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المبادئ والاساسيات.	الأساليب كمية/1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية	
10	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة			جامعة الموصل	
12	3 ساعة			كلية الإدارة والاقتصاد	
13	3 ساعة			قسم الإدارة الصناعية	
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)

النتيجة النهائية 100% (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الأساليب الكمية/1
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	أرند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرارات الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
ق. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء .	
ك. تنمية مهارات الطالب وقدراته في	



ل. التكيف مع سوق العمل من خلال التأكيد على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب ا لعلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق . م. استخدام المصادر المرجعية.	مجال التسويق وتحديد أنشطة التسويق .
---	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم		
الاستراتيجية	ت. دراسة الحالات والمشاريع العملية.	ت.
	ث. المناقشات الجماعية.	ث.
	ج. استخدام الوسائط المتعددة.	ج.
	ح. تقنيات التعلم النشط.	ح.
	خ. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	خ.
	د. تحفيز التفكير النقدي.	د.
	ذ. تشجيع التعلم التعاوني.	ذ.
	ر. تقديم ملاحظات بناءة.	ر.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.		

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	التطبيق العملي
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	التحرير
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	الامتحان نهائية
8	2 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	الكورس.
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				

11. تقييم المقرر					
------------------	--	--	--	--	--

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير	1	5% (5)	
المشاركات	1	5% (5)	
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)	
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)	
النتيجة النهائية		100% (100)	

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
ادارة الموارد البشرية	
2. رمز المقرر:	
IM2226 HRM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. أيمن علي احمد	
8. اهداف المقرر	
ن. اكتساب الطالب المعارف المتعلقة	
بمجال ادارة الموارد البشرية	
هـ. تنمية مهارات الطالب وقدراته في	
اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين	
في المنظمات .	
و. كيفية ممارسة الوظائف الادارية من	



تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف
التخصصية لإدارة الموارد البشرية .
استخدام المصادر المرجعية.

ي.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	نذ. س.س. ش.ش. ص.ص. ض.ض. ط.ط. ظ.ظ. ع.ع.	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المنافشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
--------------	---	--

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الموارد البشرية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	ادارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة إدارة الموارد البشرية	
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				



11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير	1	5% (5)	
المشاركات	1	5% (5)	
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)	
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)	
النتيجة النهائية	100% (100)		

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الموارد البشرية
---	-----------------------

المراجع الرئيسية (المصادر)	د. مؤيد سعيد السالم	د. عادل حرحوش
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
أساليب كمية/2	
2. رمز المقرر:	
IM2224QM2	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام	
الاسم: م.م. الاء عبد الوهاب عبد السلام	
8. اهداف المقرر	
أ. فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من
ب. استيعاب النظريات.	الفهم العميق لمجال الأساليب الكمية للمنشآت الصناعية
ت. القدرة على التحليل.	والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
ث. استخدام المصادر المرجعية.	
ج. تطبيق المعرفة.	

ج.ج التفكير النقدي. ج.خ التعلم المستدام. د.د التعرف على التكنولوجيا.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية	غ.غ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ف.ف. المناقشات الجماعية. ق.ق. استخدام الوسائط المتعددة. ك.ك. تقنيات التعلم النشط. ل.ل. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. م.م. تحفيز التفكير النقدي. ن.ن. تشجيع التعلم التعاوني. ه.ه. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الأساليب الكمية/2				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم الاساسيات.	الأساليب كمية/2	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		التفاعل والمناقشة.	والشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التقييم المستمر.	اليومية
5	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التطبيق العملي.	والتحريرية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		تشجيع التعلم الذاتي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
8	3 ساعة			عملية التعلم لمادة الأساليب الكمية	
9	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				
11. تقييم المقرر					
التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)		
التقارير	1	5% (5)			
المشاركات	1	5% (5)			
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)			
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)		
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)		
النتيجة النهائية			100% (100)		
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الأساليب الكمية/2				
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد الفضل / مقدمة في الأساليب الكمية د. مهدي زويلف / الأساليب الكمية في الإدارة				

أ.رند عمران مصطفى/ بحوث العمليات والأساليب الكمية في صنع القرار الإدارية أ.د. أبو القاسم مسعود الشيخ/ بحوث العمليات	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع/1	
2. رمز المقرر:	
IM2227DMP1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /10/12	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق تصنيع في المنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	التعريف بالمفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية.

تطبيق المعرفة.
التفكير النقدي.
التعلم المستدام.
التعرف على التكنولوجيا.

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق تصنيع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات التصنيع		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في عمليات		التفاعل والمناقشة.	والبيومية
5 (محدث)	3 ساعة	التصنيع والانتاج.		التقييم المستمر.	والنقدية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي	الامتحانات
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي	الأسبوعية
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	الشهرية
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	والبيومية
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	الامتحانات
11	3 ساعة				الأسبوعية
12	3 ساعة				الشهرية
13	3 ساعة				والبيومية
14	3 ساعة				الامتحانات
15	3 ساعة				الأسبوعية

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
مشاركات		1	5% (5)

الاختبار التطبيقي	2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)
12. مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
المراجع الرئيسة (المصادر)		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
طرق تصنيع / 2	
2. رمز المقرر:	
IM2227DMP2	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. امال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من
استيعاب النظريات.	الفهم العميق لمجال التصنيع والعمليات الانتاجية و الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.

	القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
--	---

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	طرق تصنيع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة: إدارة والاقتصاد	اليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		التقييم المستمر.	التحريرية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي	وامتحان نهاية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
------------------	--------------------	---	--------

التقارير	1	5% (5)	
المشاركات	1	5% (5)	
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)	
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20% (10)	
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)	
النتيجة النهائية		100% (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس			
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
		المراجع الرئيسية (المصادر)	
بعض الكتب الحديثة في مجال الإدارة عن طريق الحاسوب.		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
		المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ التسويق	
2. رمز المقرر:	
IM2121PM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ايمن علي احمد	
8. اهداف المقرر	
اكتساب الطالب المعارف المتعلقة في مجالات التسويق وعمليات البيع والشراء . تنمية مهارات الطالب وقدراته في	



	مجال التسويق وتحديد أنشطة التسويق . التكيف مع سوق العمل من خلال التأكيد على الحالات العملية والتطبيقية والميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التسويق . استخدام المصادر المرجعية.
--	---

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
--------------	---

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مبادئ التسويق	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات التسويق .		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	واليومية
5 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال التسويق.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة مبادئ التسويق بطريقة فعالة وشاملة الصناعة	
9	2 ساعة				
10 (محدث)	2 ساعة				
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
------------------	--------------------	---	--------

التقارير	1	5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي	2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ساعتان	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)
12. مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ التسويق	
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. ابي سعيد	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال مبادئ التسويق	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
ادارة الموارد البشرية	
2. رمز المقرر:	
IM2226 HRM	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ايمان علي احمد	
8. اهداف المقرر	
اكتساب الطالب المعارف المتعلقة بمجال ادارة الموارد البشرية تنمية مهارات الطالب وقدراته في اعداد البحوث وكيفية ادارة شؤون الافراد العاملين في المنظمات . كيفية ممارسة الوظائف الادارية من تخطيط وتنظيم	

وتوجيه ورقابة وكذلك الوظائف التخصصية لإدارة الموارد البشرية . استخدام المصادر المرجعية.

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية

دراسة الحالات والمشاريع العملية.
المنافشات الجماعية.
استخدام الوسائط المتعددة.
تقنيات التعلم النشط.
استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
تحفيز التفكير النقدي.
تشجيع التعلم التعاوني.
تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الموارد البشرية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	إدارة الموارد البشرية	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية الكورس.
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لمادة إدارة الموارد البشرية	
10 (محدث)	3 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				



11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الموارد البشرية

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسة (المصادر)	د. مؤيد سعيد السالم	د. عادل حرحوش
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال ادارة الموارد البشرية	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الإنتاج والعمليات 1	
2. رمز المقرر:	
IM2222POM1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس. 4 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. اسلام يوسف شيت	
م.م. نور صباح عيسى	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة	فهم مبادئ الإنتاج والعمليات الأساسية	إدارة الإنتاج والعمليات 1	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	4 ساعة	الاطلاع على القرارات التشغيلية		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	4 ساعة	والاستراتيجية وأهم استراتيجيات		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	4 ساعة	العمليات التي تترجم إلى أبعاد التنافس		التفاعل والمناقشة.	والیومية
5 (محدث)	4 ساعة	المعرفة والاطلاع على احتساب		التقييم المستمر.	والتحيرية
6	4 ساعة	الانتاجية/ الكفاءة/ الفاعلية		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	4 ساعة	المعرفة والاطلاع على مفهوم التنبؤ		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	4 ساعة	وانواعه وأهدافه		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	4 ساعة	المعرفة والاطلاع تخطيط وتطوير		عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج	
10 (محدث)	4 ساعة	المنتج/ الخدمة		والعمليات بطريقة فعالة وشامل	
11	4 ساعة				
12	4 ساعة				
13	4 ساعة				
14	4 ساعة				
15	4 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الإنتاج والعمليات
المراجع الرئيسية (المصادر)	صباح النجار عبدالكريم محسن

الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمليات عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الإنتاج والعمليات 2	
2. رمز المقرر:	
IM2222POM1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس. 4 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. اسلام يوسف شيت	
م.م. نور صباح عيسى	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال إدارة الإنتاج والعمليات للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.

التعلم المستدام.
التعرف على التكنولوجيا.

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.
--------------	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة	ماهية انواع الطاقات	إدارة الإنتاج والعمليات 2	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	4 ساعة	تعلم استخدام الاساليب الكمية في		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	4 ساعة	احتساب الطاقة		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	4 ساعة	تعلم ومعرفة العوامل المؤثرة في اختبار		التفاعل والمناقشة.	والبيومية
5 (محدث)	4 ساعة	موقع المصنع		التقييم المستمر.	والتحيرية
6	4 ساعة	تعلم ومعرفة انواع الترتيب الداخلي		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	4 ساعة	تعلم ومعرفة انواع الترتيب الداخلي		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	4 ساعة	للمصنع		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	4 ساعة	تعلم ومعرفة التخطيط الاجمالي للإنتاج		عملية التعلم لمادة إدارة الإنتاج	
10 (محدث)	4 ساعة			والعمليات بطريقة فعالة وشامل	
11	4 ساعة				
12	4 ساعة				
13	4 ساعة				
14	4 ساعة				
15	4 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

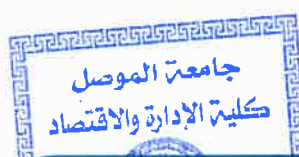
12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
عبدالكريم محسن	إدارة الإنتاج والعمليات
	صباح النجار

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمل عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف المقرر الدراسي

المرحلة الثالثة

2025

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تنظيم صناعي	
2. رمز المقرر: IM3130IO	
3. الفصل / السنة: نظام الكورسات	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025	
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية) : 45 ساعة (3 ساعات أسبوعيا)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل : ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطالب بمفهوم وأسس التنظيم الصناعي وكيفية مواقع ومباني الوحدة الصناعية وكيفية تنظيم أقسام داخل الوحدة الصناعية والتعرف على ظروف العمل الوحدة الصناعية .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- المفهوم ، التطور التاريخي لعلم التنظيم الصناعي		
2	3		- علاقة علم التنظيم الصناعي بالعلوم الأخرى ، الجوانب التطبيقية لعلم التنظيم الصناعي		
3	3		- المبادئ الأساسية في التنظيم الصناعي		
4	3		- مفهوم وتصميم الهيكل التنظيمي		
5	3		- نماذج الهياكل التنظيمية		
6	3		- اساليب تجميع الأنشطة		
7	3		- خطوات واتجاهات تحديد واختيار موقع الوحدة الصناعية		
8	3		- مباني الوحدة الصناعية		
9	3		- أنواع العملية الصناعية		
10	3		- عوامل نجاح الصناعة		
11	3		- أنواع الآلات داخل الوحدة الصناعية (الآلات عامة الغرض والآلات خاصة الغرض)		
12	3		- تنظيم أقسام الإنتاج داخل الوحدة الصناعية		
13	3		- ظروف العمل الطبيعية داخل الوحدة الصناعية		
14	3		- ظروف العمل الاجتماعية داخل الوحدة الصناعية		
15	3		- المشاكل الداخلية للمنظمات المعاصرة		
			- المشاكل الخارجية للمنظمات المعاصرة		
			- خصائص المنظمات المعاصرة		
			- مستلزمات المنظمات المعاصرة		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
اساسيات التنظيم الصناعي					

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة المواد والسيطرة على الخزين 2/
2. رمز المقرر	IADM301
3. الفصل / السنة	الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي حسب جدول المحاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بتخطيط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كفاءة اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشئ والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحا على المواد.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية

- 1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
- 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية .
- 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الاهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	2		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية		
3	2		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية		
4	2		- تنظيم وظيفة التخزين		
5	2		- موقع المخازن داخل المنظمة		
6	2		- تصميم المخازن		
7	2		- اجراءات العمل في مجال التخزين		
8	2		- ماهية المناولة واهميتها		
9	2		- اختيار أدوات المناولة المناسبة		
10	2		- تحديد مستويات التخزين		
11	2		- تخطيط المخزون		
12	2		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة		
13	2		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه		
14	2		- قواعد حماية التخزين		
15	2		- التخزين الأخضر		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق،الدار الجامعية للطباعة

والنشر،-جامعة الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، 1997، تأ عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمير، قحطان بدر العبدلي، اليازوري للنشر والتوزيع.	
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لادارة المواد،2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان عبيدات، مصطفى نجيب شاويش.دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة المواد والسيطرة على الخزين 2/
2. رمز المقرر	IADM301
3. الفصل / السنة	الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي حسب جدول المحاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة (2 ساعات اسبوعيا)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: د. علي وليد حازم الأيمل : ali_waleed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية تعريف الطالب بالمهارات والمعارف المتعلقة بخطط المخزون على وتحديد مستوى الخزين فضلاً عن كيفية اعداد المستندات المخزنية والتعامل مع الادارات داخل الشر والتعرف على احدث وسائل عملية المناولة في العصر الحالي واهميتها في المحا على المواد.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية 1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		- وظيفة التخزين: المفهوم، الاهمية	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	2		- اهداف وظيفة التخزين في المنظمات الصناعية		
3	2		- أنواع المخازن في المنظمات الصناعية		
4	2		- تنظيم وظيفة التخزين		
5	2		- موقع المخازن داخل المنظمة		
6	2		- تصميم المخازن		
7	2		- اجراءات العمل في مجال التخزين		
8	2		- ماهية المناولة واهميتها		
9	2		- اختيار أدوات المناولة المناسبة		
10	2		- تحديد مستويات التخزين		
11	2		- تخطيط المخزون		
12	2		- مراقبة دورات الاصناف المختلفة من المواد المختلفة		
13	2		- توصيف وتصنيف التخزين وتمييزه		
14	2		- قواعد حماية الخزائن		
15	2		- التخزين الأخضر		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق،الدار الجامعية للطباعة والنشر،جامعة

الموصل. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كم 1997، تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمز قحطان بدر العبدلي، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لادارة المواد، 2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم الزعبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأ سليمان خالد عبيدات، مصطفى نجيب شاويش. دار المس للنشر والتوزيع ، عمان.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:	
ادارة الصيانة والاستبدال	
14. رمز المقرر:	
IM3236MAIN	
15. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025 /1/31	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. زيد خليل إبراهيم: Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية.	
استيعاب النظريات.	
القدرة على التحليل.	
استخدام المصادر المرجعية.	
تطبيق المعرفة.	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال ادارة الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	

التفكير النقدي.

التعلم المستدام.

التعرف على التكنولوجيا.

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

دراسة الحالات والمشاريع العملية.

المناقشات الجماعية.

استخدام الوسائط المتعددة.

تقنيات التعلم النشط.

استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تحفيز التفكير النقدي.

تشجيع التعلم التعاوني.

تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الصيانة والاستبدال

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	أ. إدارة	إدارة الصيانة والاستبدال	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	استخدام		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	ب. فعال للمساحة والموارد.		التفاعل والمناقشة.	والیومية
5 (محدث)	3 ساعة	ت. والصحة المهنية.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة	ث. الاستدامة.		التطبيق العملي.	وامتحان
7	3 ساعة	ج. التكيف.		تشجيع التعلم الذاتي.	نهاية
8	3 ساعة	ح. التكنولوجيا.			الكورس.
9	3 ساعة	تحقيق هذه الأهداف المهارية يمكن أن		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية	
10 (محدث)	3 ساعة	الطريق للطلاب لتحقيق التفوق في مجال		التعلم لمادة إدارة الصيانة والاستبدال	
11	3 ساعة	الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية.		بطريقة فعالة وشامل	
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

23. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)

الامتحان النهائي ثلاث ساعات 60% (50)	
النتيجة النهائية 100% (100)	
24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة الصيانة والاستبدال
المراجع الرئيسية (المصادر)	رامي حكمت الحديثي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض التقارير الخاصة بعمليات الصيانة.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: تسويق صناعي	
2. رمز المقرر: IM3237Mar	
3. الفصل / السنة: نظام الكورسات	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025	
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. غانم محمود احمد الأيميل : ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات في مجال سوق الاعمال والتسويق لأغراض الانتاج والمتاجرة بالمنتجات بكافة انواعها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- التسويق الصناعي :المفهوم والاهمية		
2	3		- المقارنة بين التسويق الصناعي و التسويق الاستهلاكي ،تصنيف(تقسيم) السلع الصناعية		
3	3		- صفات الطلب على السلع الصناعية ، انواع الطلب، الزبائن الصناعيين (المفهوم والانواع)		
4	3		- سلوك المشتري الصناعي (المفهوم والنظريات)، العوامل المؤثرة على سلوك المشتري الصناعي		
5	3		- عادات الشراء للمستهلكين الصناعيين		
6	3		- الانواع الرئيسية لحالات الشراء الصناعي،		
7	3		- المشتركون في اتخاذ قرار الشراء الصناعي		
8	3		- دوافع الشراء الصناعي		
9	3		- خطوات عملية شراء السلع الصناعية		
10	3		- السوق الصناعية :مفهوم وانواع السوق الصناعي		
11	3		- تجزئة السوق الصناعي (المفهوم ، الفوائد)		
12	3		- اسس التجزئة ، استراتيجيات التجزئة (استراتيجيات اختيار السوق المستهدف)		
13	3		- تطوير المنتجات الصناعية الجديدة: المفهوم والاهمية والانواع والمراحل		
14	3		- استراتيجيات تطوير المنتجات الصناعية الجديدة		
15	3		- مفهوم واهداف تسعير المنتجات الصناعية		
	3		- استراتيجيات تسعير المنتجات الصناعية		
	3		- دورة حياة المنتج الصناعي		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب التسويق الصناعي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:	
محاسبة التكاليف	
26. رمز المقرر:	
IM3235ICA2	
27. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
29. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
المدرس المساعد / ثانياً اسماعيل ذنون: Thanya.bap252@student.uomosul.edu.iq	
32. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	اكتساب الطالب الخبرة والمعرفة في مجالات محاسبة التكاليف في المصانع والشركات واسواق العمل . تحديد تكلفة عوامل الانتاج المستخدمة والرقابة عليها وتوفير البيانات اللازمة للتخطيط المستقبلي. بالاضافة الى التطور المتواصل في النظام الاقتصادي.

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

دراسة الحالات والمشاريع العملية.

المنافشات الجماعية.

استخدام الوسائط المتعددة.

تقنيات التعلم النشط.

استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تحفيز التفكير النقدي.

تشجيع التعلم التعاوني.

تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة محاسبة التكاليف.

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	امداد الطالب بمفهوم محاسبة	محاسبة التكاليف	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	التكاليف وتطوراتها		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	فهم الطالب لتصنيفات التكلفة		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	وسلوكياتها		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5	3 ساعة	امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف		التقييم المستمر.	والتحريية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

35. تقييم المقرر



التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

36. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة التكاليف
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف (دراسة نظرية واجراءات تطبيقية) الدكتور محمد علي السيدية

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	تدريب شركات
2. رمز المقرر:	IM3240TRA
3. الفصل / السنة:	الثالثة (الكورس الثاني)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2025
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضور فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	45 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني
8. اهداف المقرر	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على أهمية التدريب في الشركات وكيفية اجراء التدريب لأفراد القوى العاملة في المنظمات ومدى أهمية التدريب وتمكينه من ادارة المنظمة للموظفين الجدد والحاليين والتعرف على السلوكيات والمهارات والمعارف المراد تطويرها والية اجراء التدريب الداخلي والخارجي ومن هم المدربون والمتدربين من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على اساس الفرد او المنظمة او حسب مكان الاجراء والتعرف على انواع التدريبات منها الإداري والتخصصي والفني	

9.

استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

دراسة الحالات والمشاريع العملية.
المنافشات الجماعية.
استخدام الوسائط المتعددة.
تقنيات التعلم النشط.
استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
تحفيز التفكير النقدي.
تشجيع التعلم التعاوني.
تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة تدريب الشركات .

10.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	مدخل الى مادة التدريب في	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	الشركات التطور التاريخي		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	للتدريب والمراحل مفهوم		حل المشكلات العملية.	والشهرية واليومية
4	2 ساعة	وتعريف وإهمية وأهداف		التفاعل والمناقشة.	والتحريرية
5 (محدث)	2 ساعة	التدريب على مستوى الفرد		التقييم المستمر.	وامتحان نهاية
6	2 ساعة	والمنظمة انواع التدريب		التطبيق العملي.	الكورس.
7	2 ساعة	مزايا التدريب		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	المصاعب التي يواجهها		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	2 ساعة	التدريب		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
10	2 ساعة	الاحتياجات التدريبية المفهوم		بطريقة فعالة وشامل	
11 (محدث)	2 ساعة	والمراحل			
12	2 ساعة	طرق تقييم وتصميم			
13	2 ساعة	الاحتياجات التدريبية			
14	2 ساعة	مواصفة التدريب ايزو			
15	2 ساعة	10015			
	2 ساعة	مفهوم جودة التدريب			
	2 ساعة	التدريب الالكتروني			



11.

تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)

النتيجة النهائية 100% (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تدريب شركات / التدريب الاستراتيجي الفعال
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب ادارة الموارد البشرية / والتنمية البشرية
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الموارد البشرية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



2025

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة	
2. رمز المقرر:	
IM4142ISMS	
3. الفصل / السنة: الاول	
الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025	
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة / 15 اسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيمل : shahad.adel@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1- تعريف الطلبة بمفهوم نظم المعلومات الصناعية وتكنولوجيا المعلومات.	اهداف المادة الدراسية
2- تعريف الطلبة بمفهوم الذكاء الاصطناعي والتميز بينه وبين الذكاء البشري.	

3- التعرف على الانظمة الحديثة المستخدمة في العمليات التصنيعية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
طريقة المحاضرة والسمنار
طريقة المناقشة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- مدخل نظري حول المعلومات الصناعية		
2	3		- انواع انظمة التصنيع		
3	3		-مدخل عام حول تكنولوجيا المعلومات		
4	3		-العمليات التصنيعية المستندة الى تكنولوجيا المعلومات		
5	3		-الانظمة الخبيرة وانظمة دعم القرار		
6	3		- امتحان فصلي		
7	3		-نظم وتكنولوجيا المعلومات التصنيعية وعلاقتها باستراتيجيات المنظمة		
8	3		- تكنولوجيا المعلومات والموارد البشرية		
9	3		-التدريب والتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات		
10	3		-تكنولوجيا المعلومات واعادة هندسة العمليات		
11	3		-تكنولوجيا المعلومات والتشغيل الالكتروني لها		
12	3		-الذكاء الاصطناعي		
13	3		-انظمة المعلومات والاعمال الورقية		
14	3		-تطبيقات في الادارة الصناعية		
15	3		امتحان فصلي		



11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	

التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم خبيرة وذكاء اصطناعي	
2. رمز المقرر: IM4155AI	
3. الفصل / السنة: الثاني-الرابعة	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025	
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة / 15 اسبوع	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م شهد عادل سعدون الأيمل : shahad.adel@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وانواعه. 2-التعرف على استخدامات النظم الخبيرة في الاعمال

الادارية.	3- التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعي وانواعه وطرق استخدامه في الاعمال الادارية.
	4- تدريب الطالب على كيفية الاستفادة من الانظمة الخبيرة والذكاء الاصطناعي بشكل ايجابي لتحقيق الاهداف.
-	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة
--------------	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		-مدخل مفاهيمي عن الذكاء الاصطناعي		
2	3		-انواع الذكاء الاصطناعية		
3	3		-اهمية الذكاء الاصطناعية		
4	3		-اهداف الذكاء الاصطناعية		
5	3		-مميزات الذكاء الاصطناعية		
6	3		-مجالات عمل تخصص الذكاء الاصطناعي		
7	3		-امتحان تقويمي		
8	3		-مدخل الى النظم الخبيرة ومفهومها		
9	3		-مميزات ومحددات النظم الخبيرة		
10	3		-معمارية النظم الخبيرة (مكوناتها)		
11	3		-تطبيقات النظم الخبيرة		
12	3		-اللغات المستخدمة في النظم الخبيرة		
13	3		-الشبكات العصبية		
14	3		-البيانات الضخمة ونظم تصنيع بتكنولوجيا النانو		
15	3		-امتحان تحديد السعي		



11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر:	
تقييم مشاريع	
38. رمز المقرر:	
IM4146PE	
39. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /9/15	
41. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس. 4 ساعة اسبوعياً	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
44. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة وتقييم المشاريع الاقتصادية

استيعاب النظريات.	والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
القدرة على التحليل.	
استخدام المصادر المرجعية.	
تطبيق المعرفة.	
التفكير النقدي.	
التعلم المستدام.	
التعرف على التكنولوجيا.	

45. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المنافشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة الجدوى وتقييم المشاريع الصناعية .	

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	تقييم المشاريع	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	4 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	4 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	4 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5	4 ساعة	فهم التحديات الحديثة في تقييم المشاريع.		التقييم المستمر.	التحضيرية
6	4 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	4 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	4 ساعة	هذه الخطوات تساعد في تسهيل		عملية التعلم لمادة دراسة الجدوى وتقييم	
9	4 ساعة	المشاريع بطريقة فعالة وشاملة			
10	4 ساعة				
11	4 ساعة				
12	4 ساعة				
13	4 ساعة				
14	4 ساعة				
15	4 ساعة				

47. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
------------------	--------------------	---	--------

التقارير 1	5% (5)
المشاركات 1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان 20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات 60% (50)
النتيجة النهائية	100% (100)
48. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات الجدوى وتقييم المشاريع الاقتصادية
المراجع الرئيسة (المصادر)	عبدالعزیز مصطفى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال دراسة الجدوى وتقييم المشاريع
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
دراسة العمل والهندسة البشرية	
2. رمز المقرر:	
IM4252HE	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 / 1/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
30 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م. رياض جميل وهاب : reyad_jamel@uomosul.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال دراسة العمل والهندسة البشرية

استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.
---	--

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة دراسة العمل والهندسة البشرية.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	دراسة العمل	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات تقييم المشاريع.		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	2 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في دراسة العمل		التقييم المستمر.	والتحيرية
6	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9 (محدث)	2 ساعة			عملية التعلم لمادة العمل بطريقة فعالة	
10	2 ساعة			وشاملة	
11	2 ساعة				
12	2 ساعة				
13	2 ساعة				
14	2 ساعة				
15 (محدث)	2 ساعة				
	2 ساعة				
	2 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5 % (5)
التقارير		1	5 % (5)
المشاركات		1	5 % (5)
الاختبار التطبيقي		2	5 % (10)

التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)	
النتيجة النهائية	100% (100)		
12. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	دراسات العمل والهندسة البشرية		
المراجع الرئيسية (المصادر)	جلال الدين النعيمي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 1	
2. رمز المقرر:	
IM3239OR1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي	
basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تزويد الطالب	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من

الفهم العميق لمادة بحوث العمليات للاستفادة منها في حل المشكلات التي تواجه الإدارة

بالمعلومات
الخاصة عن مفهوم
بحوث العمليات
ومراحلها الأساسية

2. محاكاة بعض
المسائل الخاصة
بمسائل البرمجة
الخطية و من
اجل تمكين الطلبة
من التعرف على
كيفية استخدامها.

3. تزويد الطالب
بالمعرفة حول
كيفية استخدام
الاسلوب المقابل
والثنائي.

4. تعريف الطالب
بمفهوم التحليل
الحساس.

5. تقديم امثلة واقعية
من اجل تسهيل
عملية فهم الطالب
للمفردات الخاصة
بالمادة



9. استراتيجيات التعليم والتعلم

دراسة الحالات والمشاريع العملية.
المناقشات الجماعية.
استخدام الوسائط المتعددة.
تقنيات التعلم النشط.
استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
تحفيز التفكير النقدي.
تشجيع التعلم التعاوني.
تقديم ملاحظات بناءة.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	بحوث العمليات مفهوم ومراحل	بحوث العمليات	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	بناء النموذج الرياضي للبرمجة الخطية و	العمليات 1	البحث والاستكشاف	الشهرية
3	3 ساعة	صنع البرمجة الخطية		حل المشكلات العملية.	اليومية
4	3 ساعة	طرق حل نموذج البرمجة الخطية		التفاعل والمناقشة.	وامتحان نهاية
5	3 ساعة	النموذج المقابل مع حل تمارين		التقييم المستمر.	الكورس.
6	3 ساعة	النموذج الثنائي		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	التحليل الحساس		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	سلاسل ماركوف		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة	البرمجة غير الخطية		عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				
14 (محدث)	3 ساعة				
15 (محدث)	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				
	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً / حامد الشمرتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاساليب الكمية وبحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
بعض المصادر الإلكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث العمليات 2	
2. رمز المقرر:	
IM3239OR2	
3. الفصل / السنة:	
الثالثة (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025 / 2/5	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور بسام منيب علي basam_moneb@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة عن نماذج النقل وكيفية تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الحلول الابتدائية لها. 2. محاكاة بعض المسائل الخاصة بمسائل النقل لمساعدة الطلبة في التعرف على كيفية استخدامها. 3. تزويد الطالب بالمعرفة حول كيفية استخدام المخططات الشبكية الخاصة بانجاز المشاريع، فضلاً عن استخدام طرق اساسية لتحقيق ذلك. 4. تعريف الطالب بنظرية المباراة وطرق ايجاد قيمتها. 5. التركيز على محاكاة بعض الحالات الواقعية من اجل تقريب بعض	الفهم العميق لاساليب بحوث العمليات للاستفادة منها في حل المشكلات التي تواجه الادارة المشكلات التي تواجه الادارة



9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية

دراسة الحالات والمشاريع العملية.

المناقشات الجماعية.

استخدام الوسائط المتعددة.

تقنيات التعلم النشط.

استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تحفيز التفكير النقدي.

تشجيع التعلم التعاوني.

تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	نماذج النقل	بحوث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	شبكات الاعمال	العمليات 2	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	نظرية المباراة		حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	3 ساعة	صفوف الانتظار		التفاعل والمناقشة.	والمبوية
5	3 ساعة	تخطيط ومراقبة المخزون		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	3 ساعة			التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	3 ساعة			تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	3 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة			عملية التعلم لاساليب بحوث العمليات	
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13 (محدث)	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)



12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
---------	---

المراجع الرئيسة (المصادر)	بحوث العمليات مفهوماً وتطبيقاً/ حامد الشمرتي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الاساليب الكمية وبحوث العمليات/سهيلة عبدالله سعيد
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	بعض المصادر الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/1					
2. رمز المقرر:					
IM4141PPCS1					
3. الفصل / السنة: الاول/ الرابعة					
الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025					
2025					
5. أشكال الحضور المتاحة: الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. عبدالعزيز بشار حسيب الأيميل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للمنظمات الاعمال عموماً.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- جدول الانتاج الرئيسية		
2	3		- وظائف جدول الانتاج الرئيسية - المشاكل الرئيسية في جدول الانتاج		



	- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	3
	- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	4
	- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	5
	- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	6
	- الاسلوب الرياضي في جدولة الانتاج الرئيسية (تطبيقات)	3	7
	- موقع جدولة الانتاج الرئيسية ضمن CIT وعلاقتها بنظام MRP	3	8
	- التركيبة الفنية للمنتوج (المفهوم والاهمية)	3	9
	- مستويات احتساب التركيبة الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	10
	- مستويات احتساب التركيبة الفنية للمنتوج (تطبيقات)	3	11
	- ادارة المخزون الصناعي	3	12
	- نظام (MRP) (المفهوم، الاهمية)	3	13
	- مستلزمات تطبيق نظام (MRP)	3	14
	- مدخلات ومخرجات نظام (MRP)	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج/2					
2. رمز المقرر:					
IM4248PPCS2					
3. الفصل / السنة: الثاني / الرابعة					
الرابعة					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025					
2025					
5. أشكال الحضور المتاحة : الزامية 15 اسبوع					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة/ 15 اسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. عبدالعزيز بشار حسيب الأيميل : abd_alazez_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- اكساب الطلبة المهارات المعرفية في نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج بالتركيز على حالات بالمنظمات الصناعية يؤهلهم ويرفع جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل بمنظمات الاعمال عموما.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		طريقة المحاضرة والسمنار طريقة المناقشة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- نظام (JIT) المفهوم والاهمية		
2	3		- نظام (JIT) المتطلبات		
			- عناصر نظام (JIT)		
			- اهداف نظام (JIT)		

		- مبادئ نظام (JIT)	3	3
		- نظام كانبان		
		- (المفهوم، الأهمية)		
		- آلية عمل نظام كانبان	3	4
		- أنواع بطاقات كانبان	3	5
		- التخطيط في نظام (JIT)	3	6
		- نظام (OPT)	3	7
		- (التعريف، المفهوم)		
		- آلية عمل نظام (OPT)	3	8
		- افتراضات نظام (OPT)	3	9
		- مقارنة بين نظام (OPT) و (JIT) و (MRP)	3	10
		- نظام الإيصاء	3	11
		- الواسع (MC)	3	12
		- نظام التصنيع	3	13
		- بالاستجابة السريعة (QRM)	3	14
			3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-	المراجع الرئيسة (المصادر)
-	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اخلاقيات طرق البحث	
2. رمز المقرر:	
IM4147RES1	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2024 /11/14	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
15 ساعة بالكورس. 1 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. أمال سرحان سليمان	
8. اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال طرق البحث وامكانية تعليم الطالب منهجية البحث والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
دراسة الحالات والمشاريع العملية.	الاستراتيجية



المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.	هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.
---	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	اخلاقيات البحث	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	1 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	1 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.		حل المشكلات العملية.	الشهرية
4	1 ساعة	التفكير الاستراتيجي.		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	1 ساعة	فهم التحديات الحديثة في البحث العلمي.		التقييم المستمر.	والتحريرية
6	1 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	1 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	1 ساعة			هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	1 ساعة			عملية التعلم لمادة طرق بحث	
10 (محدث)	1 ساعة			بطريقة فعالة وشامل	
11	1 ساعة				
12	1 ساعة				
13	1 ساعة				
14	1 ساعة				
15	1 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساليب البحث العلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب منهجي



الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في طرق البحث عن طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	تخطيط مشروعات صناعية	
2. رمز المقرر:	IM4253IFP	
3. الفصل / السنة:	الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2024 /11/10	
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	30 ساعة بالكورس، 2 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: م.د. أمال سرحان سليمان		
8. اهداف المقرر	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	الاستراتيجية دراسة الحالات والمشاريع العملية. المنافشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	



تحفيز التفكير النقدي.
تشجيع التعلم التعاوني.
تقديم ملاحظات بناءة.
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ الإدارة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	تخطيط	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	2 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	المشروعات	البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	2 ساعة	تطوير مهارات	الصناعية	حل المشكلات العملية.	والشهرية
4	2 ساعة	والتخطيط		التفاعل والمناقشة.	اليومية
5 (محدث)	2 ساعة	الاستراتيجي		التقييم المستمر.	والتحريية
6	2 ساعة	والتحليل		التطبيق العملي.	وامتحان نهاية
7	2 ساعة	الاستراتيجي.		تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
8	2 ساعة	التفكير		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	2 ساعة	الاستراتيجي.		عملية التعلم لمادة تخطيط مشروعات	
10 (محدث)	2 ساعة	فهم التحديات الحديثة في الإدارة.		بطريقة فعالة وشامل	
11	2 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.			
12	2 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.			
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	التخطيط الصناعي
المراجع الرئيسية (المصادر)	محمد سلمان حسن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي طريق الحاسوب.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	نظم ادارة الجودة 1
2. رمز المقرر:	IM4143QUM1
3. الفصل / السنة:	الفصل (الكورس الاول)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2025
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضورى فقط
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني
8. اهداف المقرر	فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني.
الاستراتيجية	الاستراتيجية



تقديم ملاحظات بناءة. هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم ادارة ال	
---	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	التقييس المفهوم والاهمية	مبادئ الادارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	التقييس الاسس والاركان والانواع		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	التطور التاريخي لمفهوم ضبط الجودة		حل المشكلات العملية.	والشهرية واليومية
4	3 ساعة	ضبط الجودة المفهوم والاهمية		التفاعل والمناقشة.	والتحريرية
5 (محدث)	3 ساعة	ضبط الجودة الانواع والخطوات		التقييم المستمر.	وامتحان نهاية
6	3 ساعة	لوحات ضبط الجودة المفهوم والاهمية		التطبيق العملي.	الكورس.
7	3 ساعة	لوحات ضبط الجودة المفهوم والاهمية		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	لوحات ضبط المتغيرات والمعييات		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
9	3 ساعة	المفهوم والانواع		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
10	3 ساعة	تطبيقات عملية للوحات ضبط الجودة		بطريقة فعالة وشامل	
11 (محدث)	3 ساعة	لوحات ضبط الصفات			
12	3 ساعة	تطبيقات عملية للحوات ضبط الصفات			
13	3 ساعة	الادوات السبعة الاهمية والانواع			
14	3 ساعة	والاهداف			
15	3 ساعة				

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير		1	5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم ادارة الجودة
المراجع الرئيسية (المصادر)	ميسر ابراهيم احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم ادارة الجودة2	
2. رمز المقرر:	
IM4248PPCS2	
3. الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ.م.د. احمد هاني محمد النعيمي ahmed.hani@uomosul.edu.iq	
الاسم: م.م. ريان محمد ذياب الحمدوني rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
فهم المفاهيم الأساسية. استيعاب النظريات. القدرة على التحليل. استخدام المصادر المرجعية. تطبيق المعرفة. التفكير النقدي. التعلم المستدام. التعرف على التكنولوجيا.	تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من التعرف على مبادئ ضمان جودة الشركة والتعرف على سلسلة المواصفات الايزو وبنود المواصفات القياسية وكيفية تاهيل الشركات للحصول على 14001/9001 والاستراتيجيات البيئية والاهداف البيئية وكيفية معالجة المخلفات الصناعية وادارة التلوث الصناعي من خلال التطرق الى مفهوم الانتاج المستدام وابعاد التنمية المستدامة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



تحفيز التفكير النقدي.	
تشجيع التعلم التعاوني.	
تقديم ملاحظات بناءة.	
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة مبادئ نظم إدارة الجودة	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مفهوم نظام ضمان جودة الشركة	مبادئ الإدارة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	المفهوم والاهمية والتطور التاريخي		البحث والاستكشاف	الأسبوعية
3	3 ساعة	تعريف المواصفة 9001-2015		حل المشكلات العملية.	الشهرية واليومية
4	3 ساعة	محدثة مفاهيم خاصة ب المواصفة		التفاعل والمناقشة.	والتحريرية
5 (محدث)	3 ساعة	محدث مفاهيم خاصة ب المواصفة		التقييم المستمر.	وامتحان نهاية الكورس.
6	3 ساعة	9001-2015 خطوات تأهيل		التطبيق العملي.	
7	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مبادئ		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	المواصفة 9001-2015 مراحل			
9	3 ساعة	تأهيل الشركات الصغيرة المواصفة			
10	3 ساعة	9001-2015 نظام الإدارة البيئية		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	
11 (محدث)	3 ساعة	14001 iso الاستراتيجيات البيئية		عملية التعلم لمادة مبادئ الإدارة	
12	3 ساعة	14001 iso البيئية والنظام البيئي		بطريقة فعالة وشامل	
13	3 ساعة	وانظمة الادارة البيئية تدقيق انظمة			
14	3 ساعة	الادارة البيئية من حيث جهة التنفيذ/			
15	3 ساعة	المجال/ ادارة التلوث الصناعي			
	3 ساعة	ومنهجية تشخيص الاثار البيئية /			
	3 ساعة	محدثة الانتاج المستدام والتنمية			
	3 ساعة	المستدامة المفهوم والتطور التاريخي			
	3 ساعة	/محدثة ابعاد التنمية المستدامة			
	3 ساعة	واستراتيجيات التنمية الصناعية			
	3 ساعة	المستدامة/ محدثة			

11. تقييم المقرر

التقسيم التكويني	الاختبارات اليومية	2	5% (5)
التقارير 1			5% (5)
المشاركات		1	5% (5)
الاختبار التطبيقي		2	5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات		60% (50)
النتيجة النهائية			100% (100)

جامعة الموصل

كلية الإدارة والاقتصاد



قسم الإدارة الصناعية



12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم ادارة الجودة
المراجع الرئيسية (المصادر)	ميسر ابراهيم احمد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	بعض الكتب الحديثة في ادارة الجودة

	التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

