

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



وصف برنامج المقرر الدراسي

2024-2025



المقررات الدراسية				
عدد الوحدات	الساعات	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	المستوى/ السنة
7.00	175	اساسيات نظم المعلومات الإدارية	MMIS-1101	السنة الأولى
7.00	175	مبادئ الإحصاء	MMIS-1102	
6.00	150	مبادئ الإدارة	MMIS-1103	
6.00	150	مبادئ الاقتصاد	MMIS-1104	
2.00	50	الديمقراطية وحقوق الانسان	UOM-104	
2.00	50	اللغة العربية	UOM-101	
7.00	175	نظم المعلومات الإدارية	MMIS-1205	
6.00	150	نظم المعلومات المستدامة	MMIS-1206	
6.00	150	الرياضيات لإدارة الاعمال	MMIS-1207	
6.00	150	اساسيات المحاسبة	MMIS-1208	
3.00	75	الحاسوب	UOM-103	
2.00	50	اللغة الانكليزية	UOM-102	
الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	
العملي	النظري			
-	3	ادارة التسويق	AEMI24_F201	السنة الثانية
-	3	ادارة الموارد البشرية	AEMI24_F203	
2	2	اساسيات البرمجة	AEMI24_F205	
-	2	اساسيات نظم المعلومات	AEMI24_F207	
-	3	تقانة معلومات الاعمال	AEMI24_F209	
2	1	أساليب كمية في الاعمال	AEMI24_F211	
	2	جرائم حزب البعث	AEMI24_F213	
1	2	نظم المعلومات التسويقية	AEMI24_F202	
1	2	نظم معلومات الموارد البشرية	AEMI24_F204	
2	2	برمجة بلغة ++C	AEMI24_F206	
-	2	نظم المعلومات الادارية	AEMI24_F208	
2	2	تركيب الحاسوب	AEMI24_F210	
-	2	امن المعلومات والشبكات	AEMI24_F212	
-	2	لغة انكليزية (2)	AEMI24_F214	
-	2	الاتصالات الادارية	AEMI24_F301	السنة الثالثة
-	3	الاعمال الالكترونية	AEMI24_F303	
1	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات	AEMI24_F305	
1	2	نظم دعم القرار	AEMI24_F307	
2	2	برمجة مرئية	AEMI24_F309	
2	2	قواعد البيانات	AEMI24_F311	
2	1	بحوث العمليات	AEMI24_F313	
-	2	الاتصالات والشبكات	AEMI24_F302	

-	3	نظم الاعمال الالكترونية	AEMI24_F304	
1	2	تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	AEMI24_F306	
1	2	نظم ذكاء الاعمال	AEMI24_F308	
2	2	برمجة مرئية للأعمال	AEMI24_F310	
2	2	نظم ادارة قواعد البيانات	AEMI24_F312	
2	1	تطبيقات بحوث العمليات	AEMI24_F314	
-	2	لغة انكليزية (3)	AEMI24_F315	السنة الرابعة
-	3	ادارة الانتاج والعمليات (1)	AEMI24_F401	
-	3	الادارة الاستراتيجية	AEMI24_F403	
1	2	الادارة المالية	AEMI24_F405	
-	2	إدارة المعرفة	AEMI24_F407	
1	2	الذكاء الاصطناعي	AEMI24_F409	
2	1	تطبيقات احصائية في الحاسوب	AEMI24_F411	
-	2	مناهج البحث العلمي	AEMI24_F412	
-	3	ادارة الانتاج والعمليات (2)	AEMI24_F402	
-	3	نظم المعلومات الاستراتيجية	AEMI24_F404	
1	2	نظم المعلومات المالية والمصرفية	AEMI24_F406	
-	2	نظم ادارة المعرفة	AEMI24_F408	
1	2	نظم الذكاء الاصطناعي	AEMI24_F410	
-	2	مشروع البحث العلمي	AEMI24_F413	
-	2	لغة انكليزية (4)	AEMI24_F414	



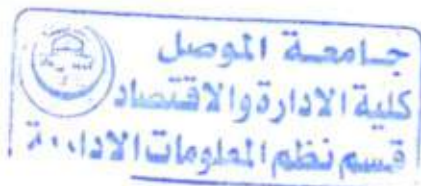
مقررات المرحلة الأولى

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اساسيات نظم المعلومات الادارية		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MIS-1101			
ECTS Credits	8			
SWL (hr/sem)	200			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	د. هدى عبد الرحيم حسين		e-mail	huda_abdulrahem@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/1014		Version Number	1.0

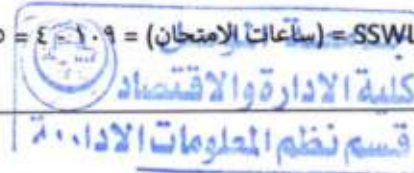
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. التعرف على أساسيات نظام المعلومات الإدارية ومفاهيمها 2. تحديد دور نظام المعلومات في دعم مختلف وظائف المنظمة وكيف يمكن أن يساهم في دعم القرارات الإدارية وتحقيق المزايا التنافسية 3. معرفة موارد مجتمع المعلومات وخصائص المعلومات وأنواعها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. معرفة الطلبة مفهوم النظام ومفهوم نظام المعلومات الإدارية كونه الاختصاص الأساسي للقسم ويحمل تسمية القسم 2. تحقيق أهداف قسم نظم المعلومات الإدارية في أعداد طلبة لديهم المعرفة الكافية بأساسيات نظم المعلومات ومفاهيمها وأنواعها 3. معرفة الطلبة على مراحل تطور النظام وكيفية نشوءه ومن ثم تحديد موقع النظام في الهيكل التنظيمي. 4. إمكانية قيام الطلبة من تحديد أوجه المقارنة بين نظام المعلومات الإدارية وبقية الأنظمة الأخرى الموجودة في المنظمات كنظام المعلومات التسويقية والمالية وغيرها من الأنظمة الأخرى 5. إمكانية قيام الطلبة من اتخاذ القرارات السليمة في ميدان العمل بالاعتماد على مخرجات نظام المعلومات والمتمثلة بالمعلومات الدقيقة والموثوقة 6. أعداد طلبة لديهم القدرة على التعامل مع سوق العمل في ميدان الاختصاص
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية وتتضمن الاساسيات مفهوم النظم –النظم الفرعية- العوامل التي ساهمت في نشوء النظام- الفرق بين البيانات والمعلومات- عناصر النظام الاساسية- تكامل نظم المعلومات مع الانظمة الأخرى في المنظمة خصائص المعلومات- أنواعها- قيمة المعلومات –سرية وامنية المعلومات - خصائص وفوائد المعلومات – كيفية تحويل البيانات الى معلومات مفهوم نظم المعلومات الإدارية - مداخل دراسة نظم المعلومات الإدارية- عناصر نظام المعلومات الإدارية- الجزء ب – مستلزمات نظم المعلومات الإدارية ويتضمن انواع مستلزمات نظام المعلومات الإدارية- الموارد المادية - البرمجية للنظام – الموارد البشرية –الموارد المالية – الموارد التنظيمية تكامل الموارد والأنشطة في نظام المعلومات – أنواع التكامل – خصائص التكامل – كيفية تحقيق التكامل وطرائق تحقيقه إجمالي الساعات = ١٠٥ - SSWL = (ساعات الامتحان) = ١٠٩ - ٤ = ١٠٥ ساعة (ساعات الجدول الزمني × ١٥ أسبوعاً)



Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.
-------------------	--

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	79	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	121	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

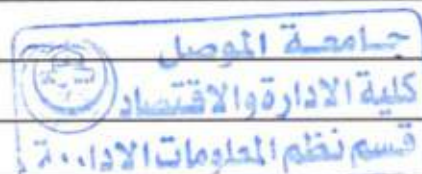
Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5 and 9 and 13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها اعلاه LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	1	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
--

المناهج الاسبوعي النظري	
المواد المغطاة	Material Covered
Week 1	مقدمة عن نظم المعلومات الادارية
Week 2	مفهوم النظم وعناصر النظم
Week 3	انواع النظم /مدخل ونظرية النظم
Week 4	المبادئ الاساسية للنظرية العامة للنظم/مكونات النظام وعناصره
Week 5	البيانات وادارة البيانات والمعلومات/مصادرها وطرق معالجتها
Week 6	خصائص المعلومات/انواعها/قيمة المعلومات
Week 7	سرية وامنية المعلومات
Week 8	تطور نظم المعلومات الادارية والعوامل التي ساهمت بالتطور
Week 9	مفهوم نظم المعلومات الادارية ومدخل دراستها
Week 10	مفاهيم متداولة حول نظم المعلومات
Week 11	خصائص وفوائد نظم المعلومات
Week 12	مستلزمات نظم المعلومات الادارية
Week 13	الموارد المادية والبرمجية للنظام
Week 14	موار الشبكات والاتصالات والموارد البشرية
Week 15	تكامل الموارد والانشطة في نظام المعلومات
Week 16	Preparatory week before the final Exam

أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

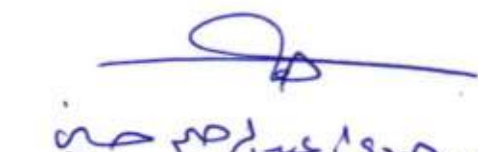


Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	المدخل الى نظم المعلومات الادارية / محمد عبد الطائي	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	Management Information Systems: Managing the Digital Firm 15th Edition, by <u>Kenneth Laudon</u> (Author), <u>Jane Laudon</u>	
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				


 د. علي عبد السيد
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية


 د. هادي عبد الحادي
 جامعة الموصل
 كلية الادارة والاقتصاد
 قسم نظم المعلومات الادارية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الاحصاء		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MIS-1102			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	نوال محمود حمود بكر		e-mail	nawal_almamary@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس		Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/1014		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- إكساب المتعلم المهارات الإحصائية التي تمكنه من العمل في المجالات الإحصائية وحساب المقاييس الإحصائية. 2- تعتبر مادة الإحصاء لغة رقمية وفناً للتعبير عن المتغيرات والأرقام بدقة، وبالتالي تمكن الطالب من الاستفادة من هذه المادة في الإحصاء والبرامج التي تهتم في معظم مجالات الحياة. 3- يهدف مقرر الإحصاء إلى تطوير طرق ووسائل التفكير وكيفية التعامل مع المشكلات المختلفة. 4- محاولة التفكير بالطرق والأساليب السليمة وتحديداً في حل المشكلات وبالتالي تحسين وتطوير المجتمع.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للإحصاء، بما في ذلك أنواع البيانات، وطرق أخذ العينات. 2- تفسير وتحليل البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية الوصفية، مثل مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) ومقاييس التباين (المدى، التباين، الانحراف المعياري). 3- الاستفادة من المبادئ الأساسية للاستدلال الإحصائي لاستخلاص استنتاجات حول مجتمع ما بناءً على بيانات العينة، بما في ذلك اختبار الفرضيات وفترات الثقة. 4- تطبيق الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل العلاقات بين المتغيرات، بما في ذلك تحليل الارتباط والانحدار الخطي البسيط. 5- فهم وتفسير نتائج مخرجات البرامج الإحصائية والأشكال البيانية. 6- الحصول على النتائج والتفسيرات الإحصائية بشكل فعال، شفهاً وكتابياً. 7- تطوير مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في سياق التحليل والتفسير الإحصائي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1- تعريف الطالب بأساسيات الإحصاء ومجالات تطبيقه. 2- المنهج الإحصائي في البحث العلمي، طرق جمع البيانات. 3- التصنيف والعرض بغرض الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المناسبة وإمكانية استخدام هذه البيانات في التنبؤ بالإضافة إلى تطوير الطلاب. 4- مهارات أسلوب تصميم البحث. 5- الوصول بالطالب إلى مستوى لديه القدرة على تفسير النتائج وتحويلها إلى واقع عملي.



Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين والامثلة، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير الرياضي والامثلة القريبة لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والامثلة التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع البيانات البسيطة عن أخذ العينات التي تهم موضوع البحث لدى الطلاب .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	64	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	86	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5 and 9 and 13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها اعلاه LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	1	10% (10)	Continuous	All
	Lab.	1	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	تعريف علم الإحصاء وأقسامه والطريقة الإحصائية في البحث العلمي	
Week 2	أسلوب جمع البيانات والعينات وأنواعها	
Week 3	تصنيف وتبويب وسائل جمع البيانات والاختفاء الشائعة	
Week 4	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	
Week 5	التوزيع التكراري المتجمع والنسبي	
Week 6	الاشكال الهندسية المدرج والمضلع والمنحنى	
Week 7	مقاييس النزعة المركزية في البيانات غير المبوبة (الوسط الحسابي - الوسيط - المنوال)	
Week 8	مقاييس النزعة المركزية في البيانات المبوبة (الوسط الحسابي - الوسيط - المنوال)	
Week 9	مقاييس التشتت في البيانات غير المبوبة (التباين - الانحراف المعياري - الانحراف المتوسط)	
Week 10	مقاييس التشتت في البيانات المبوبة (التباين - الانحراف المعياري - الانحراف المتوسط)	
Week 11	معامل الاختلاف	
Week 12	الدرجة المعيارية	
Week 13	الارتباط البسيط (بيرسون)	
Week 14	ارتباط الرتب (سبيرمان)	
Week 15	الانحدار الخطي	
Week 16	Preparatory week before the final Exam	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

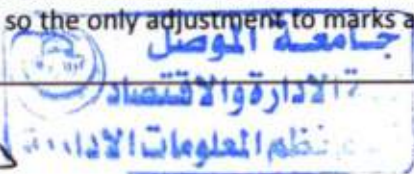
	Material Covered
--	------------------

Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	اساسيات في علم الإحصاء مع تطبيقات spss د.ابراهيم مراد الدعمة د.مازن حسن الباشا الاحصاء-صفاء يونس الصفاوي المدخل الى الاحصاء-خاشع محمود الراوي الاحصاء-محمود المشهداني-امير حنا	
Recommended Texts النصوص الموصى بها		
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded*
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



أ.د. علي عبد الفتاح الشامي

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الإدارة		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MMIS-1103			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	د. محمد مصطفى حسين حسن		e-mail	Mohamed_hasan@uomusl.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	أ.د. عامر عبد الرزاق الناصر		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	الهدف من المادة الدراسية هو التعرف على أساسيات علم الإدارة وتطور الفكر الإداري، فضلا عن وظائف الإدارة والمنظمة والموارد التي يجب توافرها في المنظمة.
Module Learning Outcomes	1- معرفة الطلبة مفاهيم الإدارة ووظائفها، والتحديات المعاصرة لإدارة منظماتنا من خلال المدارس الإدارية. 2- التعرف على البيئة / البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، بيئة الأعمال الدولية، الثقافة التنظيمية الملائمة لسوق العمل. 3- أكساب الطلبة معلومات عن التخطيط وصياغة الأهداف / أهمية التخطيط لمنظماتنا، وأنواع الخطط حسب تقبلات ظروف السوق. والتعرف على مفهوم اتخاذ القرارات، ودور تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات 4- تعريف الطالب بآليات التنظيم، وأسس تجميع الوحدات التنظيمية الملائمة لمنظماتنا في سوق العمل. 5- أهمية تعريف الطالب بمفهوم القيادة / أساليب القيادة في المنظمات عموما والعاملة في بيئتنا المحلية خصوصا، 6- تعريف الطالب بمفهوم التحفيز من خلال تصميم الوظيفة والمكافآت. ومفهوم فرق العمل، والفرق الافتراضية واللجان التي تعتمد عليها معظم المنظمات العاملة في سوق العمل.
Indicative Contents	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن مبادئ الإدارة وتتضمن مفهوم الإدارة – الإدارة علم أم فن – تحديات الإدارة المعاصرة

	مفهوم المدير - وظائف المدير - مهارات المدير - مهام المدير الجزء ب - مفهوم المنظمة ويتضمن وظائف المنظمة الأساسية والثانوية .
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Onsite Assignments	4	10% (10)	4-7-10-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	حلقات دراسية	4	10% (20)	3-7-11-14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3-#4
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

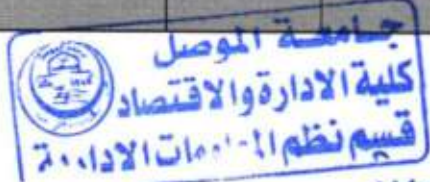
Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	مقدمة في مفاهيم الإدارة/ الإدارة ووظائفها، المدير، منظمات الاعمال، التحديات المعاصرة للإدارة
Week 2	الإدارة بين الماضي والحاضر/ المدرسة الكلاسيكية، السلوكية، الكمية، الحديثة، الاتجاهات المعاصرة والمستقبلية
Week 3	البيئة والثقافة والتنوع/ البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، الثقافة المنظمة، التنوع في منظمات الاعمال
Week 4	بيئة الاعمال الدولية/ العولمة، ابعاد البيئة الدولية (اقتصادية، سياسية، اجتماعية، قانونية)، انماط الاعمال الدولية (استراتيجيات الدخول والاستثمار)
Week 5	التخطيط وصياغة الأهداف/ المفهوم والأهمية والمراحل والفوائد للتخطيط والمستويات وهرمية وخصائص ومجالات الأهداف
Week 6	التخطيط وصياغة الأهداف/ أنواع الخطط (حسب الزمن والمستوى والاستخدام)، ادوات واساليب التخطيط (التنبؤ، السيناريوهات، والمقارنة المرجعية)
Week 7	اتخاذ القرارات/ المفهوم والمراحل والأنواع، دور تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات
Week 8	اساليب التنظيم/ الهيكل التنظيمي، المفهوم، وأنواعه، اسس تجميع الوحدات التنظيمية

Week 9	البيات التنظيم / سلسلة الاوامر، السلطة، المسؤولية، المسائلة، التفويض، نطاق الاشراف، المركزية واللامركزية
Week 10	اساسيات القيادة / المفهوم، سمات القائد، القيادة والادارة، القائد والمدير، التأثير والقوة، القيادة والتمكين، اساليب القيادة
Week 11	نظريات القيادة (التقليدية والسلوكية) / النظرية التقليدية، نظرية الرجل العظيم، السمات السلوكية، نظرية مشيغان، اوهايو، نظرية الشبة الادارية
Week 12	نظريات القيادة الموقفية / النظريات الموقفية، النظرية التفاعلية
Week 13	الاتجاهات الحديثة في القيادة / القيادة الكارزمية، التبادلية والتحويلية، الافتراضية، العمل في البيئة الجديدة
Week 14	التحفيز / الاساسيات، النظريات، التحفيز من خلال تصميم الوظيفة والمكافآت
Week 15	بناء فرق العمل / المفهوم والفوائد، الرسمية وغير الرسمية، اللجان وقوى العمل، الفرق الافتراضية
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	صالح مهدي محسن العامري وطاهر محسن منصور الغالي، الادارة والاعمال، الطبعة الثانية، (2008)، دار وائل، عمان، الأردن.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	خليل محمد الشماع، مبادئ الادارة مع التركيز على إدارة الأعمال، (2016)، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الاردن.	
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required



أ.د. علي عبد المجيد الشايع

أ.د. محمد هادي

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الاقتصاد		Module Delivery
Module Type	Supportive		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	MMIS-1104		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	د. ندى سهيل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	م.م. محمد جاسم محمد	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1. التعرف على أساسيات مبادئ الاقتصاد ومفاهيمها 2. تحديد المشكلة الاقتصادية وخصائصها 3. التعرف على معنى الطلب والعرض والتوازن وسلوك المستهلك وفق نظرية المنفعة الحدية والسواء ومراحل الإنتاج والتكاليف وكيفية إيجادها
أهداف المادة الدراسية	

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تعريف الطالب بمفهوم علم الاقتصاد وأهميته ومدى علاقته بالعلوم الأخرى التعرف على ما هي المشكلة الاقتصادية 2 - التعرف على معنى الطلب وقانونه والعوامل المؤثرة فيه وكيفية رسم منحنى الطلب من خلال العلاقة العكسية بين الكمية المطلوبة والسعر. كذلك التعرف على مفهوم المرونة ومعنى مرونة الطلب وأهميتها وأنواعها والتعرف على كيفية إيجاد مرونة الطلب 3- تعريف الطالب معنى العرض وقانون العرض وجدول العرض وكيفية رسم منحنى العرض، التعرف على مرونة العرض والعوامل المؤثرة فيها 4- توازن السوق والسعر التوازني والكمية التوازنية وفائض الطلب والعرض 5- التعرف على معنى المنفعة وخصائصها وأنواعها وعلى قانون المنفعة الحدية وكيفية إيجاد المنفعة الحدية وكيفية رسم المنفعة الكلية والحدية وتوازن المستهلك وفق نظرية المنفعة الحدية 6- التعرف على منحنيات السواء وخصائصها وخارطة السواء، وكيفية توازن المستهلك وفق نظرية منحنيات السواء 7- دالة الإنتاج من حيث المفهوم وعناصر الإنتاج وقانون تناقص الغلة ومراحلها 8- التعرف على معنى التكلفة وأنواعها وكيفية إيجادها في الأمد القصير وتعريف التكلفة في الأمد الطويل 9- التعرف على معنى التضخم وأنواعه والآثار الاقتصادية والاجتماعية للتضخم وكيفية المعالجة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن علم الاقتصاد وتعريف الطلب والعرض والتوازن وتتضمن الاساسيات مفهوم علم الاقتصاد –علاقته بالعلوم الأخرى – مراحل تطور علم الاقتصاد – المشكلة الاقتصادية وخصائصها - مفهوم الطلب ،قانون الطلب ،جدول الطلب ،منحنى الطلب ،العوامل المؤثرة في الطلب (سعر السلعة ،الدخل ،أسعار السلع البديلة) - مرونة الطلب وأنواعها -طرق قياسها- أهمية مرونة الطلب— وأنواع مرونة الطلب العوامل المؤثرة في مرونة الطلب نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض- العوامل المؤثرة في مرونة العرض ومرونة العرض (سعر السلعة ،أسعار عوامل الإنتاج ،عدد المنتجين -توازن السوق ،السعر التوازني والكمية التوازنية، وفائض العرض والطلب الجزء ب –ويتضمن نظريات الطلب (نظريات سلوك المستهلك) ونظرية الإنتاج والتكاليف والمشاكل الاقتصادية(التضخم والبطالة) ويتضمن : نظرية المنفعة الحدية (مفهوم المنفعة الحدية والكمية ،وتحليل المنفعة)- قانون تناقص المنفعة الحدية ،عيوب نظرية المنفعة- مفهوم منحنيات السواء وخصائصه - التوازن في ظل نظرية منحنيات السواء مفهوم دالة الإنتاج، عناصر الإنتاج ،قانون تناقص الغلة ومراحلها - التكلفة الثابتة والمتغيرة ،متوسط التكلفة الكلية والحدية في الأمد القريب وتعريف التكاليف في الأمد الطويل ، التضخم وأنواعه وآثاره الاقتصادية والاجتماعية وكيفية المعالجة.

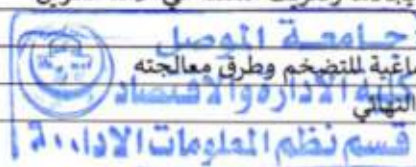
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	78	Structured SWL (h/w)	5

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5-10	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	Onsite Assignments	2	10% (10)	3-13	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6-#7-#8
	حلقات دراسية	3	10% (20)	3-7-12	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6-#7
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6-#7-#8-#9
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3-#4
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	مفهوم علم الاقتصاد -علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى
Week 2	المشكلة الاقتصادية، طبيعتها وانماط حلها
Week 3	مفهوم الطلب، قانون الطلب، جدول الطلب، منحني الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب (سعر السلعة، الدخل، أسعار السلع البديلة)
Week 4	مرونة الطلب وانواعها، أهمية مرونة الطلب
Week 5	العوامل المؤثرة في مرونة الطلب وكيفية إيجاد مرونة الطلب السعرية والدخلية
Week 6	العوامل المؤثرة فيه نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض
Week 7	مرونة العرض والعوامل المؤثرة في مرونة العرض (سعر السلعة، أسعار عوامل الإنتاج، عدد المنتجين)
Week 8	توازن السوق، السعر التوازني والكمية التوازنية، فائض العرض والطلب
Week 9	نظرية المنفعة الحدية (خصائص المنفعة وانواعها فرضيات نظرية المنفعة الحدية قانون تناقص المنفعة الحدية مع الرسم وتوازن المستهلك وفق نظرية المنفعة الحدية)
Week 10	مفهوم منحنيات السواء وخصائصه
Week 11	التوازن في ظل نظرية منحنيات السواء
Week 12	مفهوم دالة الإنتاج، عناصر الإنتاج، قانون تناقص الغلة ومراحلها
Week 13	تعريف التكلفة وانواعها وكيفية ايجادها وتعريف التكلفة في الأمد الطويل
Week 14	مفهوم التضخم وانواعه واسبابه
Week 15	ماهي الآثار الاقتصادية والاجتماعية للتضخم وطرق معالجته
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي



Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	1- مبادئ علم الاقتصاد / د. كريم مهدي الحسناوي / المكتبة القانونية/2007 2- مبادئ علم الاقتصاد / محمد صالح القريشي والشمري	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	اقتصاد / بول أ. سامويلسون مترجم للغة العربية	
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

د. علي عبد المجيد الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

د. نذرا
جامعة الموصل
كلية الادارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الادارية

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الديمقراطية وحقوق الانسان		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UOM-104		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	سوسن خالد عبد الغني		e-mail
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		Module Leader's Qualification
Module Tutor	Name (if available)		e-mail E-mail
Peer Reviewer Name	سوسن خالد عبد الغني		e-mail E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024		Version Number 1.0

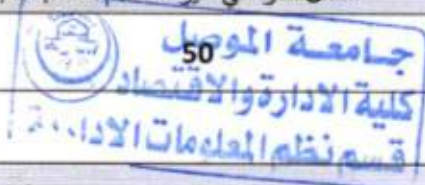
Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. الحرص على ترسيخ مبادئ حقوق الانسان والديمقراطية واحترامها. 2. ضرورة حب الوطن واتباء الوطن وزرع بذور التعايش السلمي والعيش بكرامة لكل المكونات من خلال نشر ثقافة قبول الآخر واحترام خصوصيته الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية. 3. ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة من اجل بسط الأمن والسلام في البلد.

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	مخرجات التعلم معرفية ومهاراتية وذلك من خلال: 1- معرفة الطلبة مبادئ حقوق الانسان الضرورية في حياتهم العملية . 2- تحقيق اهداف في اعداد طلبة لديهم المعرفة الكافية بأساسيات حقوق الانسان ومفاهيمها وانواعها ومساعي المجتمع الدولي للدفاع عن حقوق الانسان، حيث تسعى المنظمات الدولية وغير الدولية الى تعزيز احترام حقوق الانسان وتعمل المنظمات على تنمية المجتمع من خلال الحث للمشاركة في سوق العمل من خلال دورات وورش تثقيفية اضافة الى دعم المشاريع الصغيرة. 3- تعايش الطلبة مع بعضهم على انهم افراد في مجتمع متكامل ، حث الطلبة على حب الوطن والولاء المطلق له. 4- حث الطلبة للمشاركة في العملية الانتخابية السياسية والحضور الوطني الفاعل فيها، ومعرفة مبادئ الديمقراطية والعمل على انجاحها، ومعرفة الدساتير الوطنية وما تتضمنه من حقوق وحريات. 5- ضرورة التعاون مع مؤسسات الدولة لتحقيق الاستقرار الامني والسياسي في البلد ، والتشجيع لإدماج خطط العمل الوطنية لحقوق الانسان في خطط التنمية. 6- اعداد طلبة لديهم القدرة على التعامل مع سوق العمل في ميدان الاختصاص.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن حقوق الانسان وتتضمن : مفهوم حقوق الانسان – التطور التاريخي لحقوق الانسان- العوامل التي ساهمت في اهتمام المجتمع الدولي بحقوق الانسان – تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث - اليات المجتمع الدولي لحماية حقوق الانسان – وواجبات الانسان والقيود الواردة في ممارسة حقوق الانسان . الجزء ب – مقدمة عن الديمقراطية ويتضمن : مفهوم الديمقراطية -التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية – سمات النظام الديمقراطي وتطوره – العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية – ضمانات الحقوق والحريات العامة – والديمقراطية المعاصرة .

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

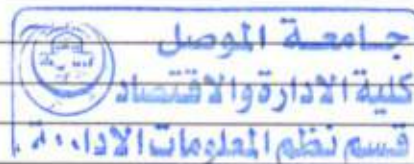


Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Quizzes	2	10% (10)	5-11	LO #1-#2-#3-#4-#5

Formative assessment	Online Assignments	2	10% (10)	7-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Onsite Assignments	2	10% (20)	6-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2-#3-#4
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered المواد
	المغطاة
Week 1	مدخل عام الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية
Week 2	تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث
Week 3	المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر
Week 4	آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان
Week 5	المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان
Week 6	واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان
Week 7	مفهوم وتاريخ الديمقراطية
Week 8	سمات النظام الديمقراطي ومكوناته
Week 9	الدستور والديمقراطية
Week 10	الانتخابات
Week 11	مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية
Week 12	العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية
Week 13	جرائم الإبادة الجماعية
Week 14	ضمانات الحريات والحقوق العامة - الحكم الرشيد- الديمقراطية المعاصرة
Week 15	اثراء منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر، للسيد (محمد باقر الصدر)
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	



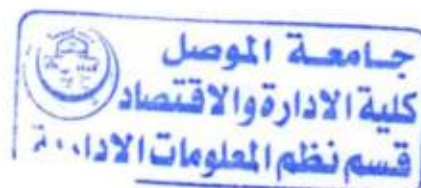
Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	حقوق الانسان والديمقراطية، للمؤلفين غسان كريم مجذاب - أمجد زين العابدين طعمة	

Recommended Texts النصوص الموصى بها	حقوق الانسان/ للمؤلف حميد حنون خالد حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة/ للمؤلف ماهر صبري كاظم كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر، للسيد محمد باقر الصدر -عامر عياش عبد واديب محمد جاسم، (دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان)، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية، العدد 6، السنة 2 2011،	
Websites المواقع الالكترونية		دستور العراق الدائم 2005

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				


 أ.د. علي عبد الفتاح الشاهدي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية


 د. مصطفى خالد الفيضي



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية 1		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UOM-101		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	م.م. نور احمد حازم	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	م.م. نور احمد حازم	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. التعرف على مفهوم الأفعال وأنواعها. 2. التعرف على الجملة الاسمية والفعلية. 3. التعرف على أنواع جملة الخبر. 4. التعرف على الأفعال الناقصة والحروف المشبهة بالفعل.

	5. التفريق بين صيغ الافعال والازمنة. 6. تدريب الطلبة على كيفية الاستفادة من اللغة العربية بشكل ايجابي لتحقيق الاهداف. 7. التعرف على مفهوم الكلام والكلمة والجمله.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الاتي: 1. ان يفهم الطالب القواعد النحوية والصرفية. 2. ان يكون لدى الطالب معرفة في أبرز انواع الافعال والجمله وكيفية التفريق بينها. 3. ان يكون لدى الطالب القدرة على الربط بين النص وطريقة كتابة التقارير وبخاصة في اختصاص ادارة الاعمال. 4. الشرح عن طريق التدريسي وبشكل تفصيلي لكل موضوع من الموضوعات المحددة في المنهج. 5. الطريقة الاستقرائية. 6. الحوار والمناقشة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ - مقدمة عن اللغة العربية وتتضمن الاساسيات مفهوم اللغة -انواع الجمل- العوامل التي ساهمت في نشوء اللغة العربية - الفرق بين الافعال والاسماء والحروف خصائص الجمل- أنواعها- الجمله الاسمية ، والجمل الفعلية ، والفرق بين الافعال الناسخة والحروف الناسخة والفعل المتعدي واللازم والفعل المبني للمعلوم والمبني للمجهول . مفهوم مادة اللغة العربية ومما تتكون من خلال الافعال والاسماء والحروف. الجزء ب -مستلزمات مادة اللغة العربية وتتضمن : انواع مستلزمات تدريس مادة اللغة العربية - السبورة ، الامتحانات اليومية والشهرية ، والاختبارات اللغوية .

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض والشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية				
	Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Quizzes	2	10% (10)		#1-#2-#3-#4

Formative assessment	Online Assignments	2	10% (10)	7-12	LO #1-#2-#3-#4
	Onsite Assignments	2	10% (20)	6-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
Week 1	تعريف النحو والكلام والكلمة
Week 2	انواع الجمل
Week 3	الفعل المضارع
Week 4	الفعل الماضي
Week 5	فعل الامر
Week 6	علامات الاسم
Week 7	علامات الفعل المضارع
Week 8	علامات الفعل الماضي
Week 9	علامات فعل الامر
Week 10	الجملة الاسمية المبتدأ والخبر
Week 11	الافعال الناسخة
Week 12	الحروف الناسخة
Week 13	رسم الهمزة
Week 14	الجملة الفعلية
Week 15	الفعل المتعدي واللازم
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي
Preparatory week before the final Exam	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	- ابو عبد الرحمن، الخليل ابن احمد الفراهيدي (1995)، الجمل في النحو، عالم الكتب، بيروت. - ابو الفتح، عثمان بن جني الموصلي، اللمع في العربية لابن جني، دار الكتب الثقافية، الكويت.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	- ابو عبد الرحمن، الخليل ابن احمد الفراهيدي (1995)، الجمل في النحو، عالم الكتب، بيروت. - ابو الفتح، عثمان بن جني الموصلي، اللمع في العربية لابن جني، دار الكتب الثقافية، الكويت.	
Websites المواقع الالكترونية		

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

أ.د. علي عبد الفتاح الشامي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

د. م. نور محمد حاتم

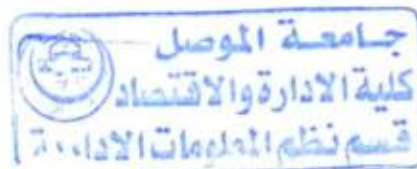


MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	نظم المعلومات الادارية		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MIS-1213			
ECTS Credits	8			
SWL (hr/sem)	200			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		Two
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	د. هدى عبد الرحيم حسين		e-mail	huda_abdulrahem@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ مساعد		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/1014		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	MIS-1101	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. التعرف على مفهوم نظام المعلومات الادارية وعناصره واهميته 2. التعرف على التقنيات المعاصرة ذات العلاقة بنظم المعلومات الادارية ومفاهيمها وكيفية التعامل معها واستخداماتها 3. نشر الوعي الثقافي والعلمي بخصوص مفاهيم نظم المعلومات الادارية واهمية هذا النظام في خدمة المجتمع والمنظمات وسوق العمل
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. اعداد طلبية لديهم المعرفة الكافية بنظم المعلومات وكيفية التعامل مع هذا النظام واستخدامه في الواقع الميداني 2. ازالة الضبابية وعدم الوضوح حول مفاهيم نظم المعلومات باعتباره من المفاهيم الحديثة في سوق العمل 3. توضيح المجالات التي يمكن ان يستخدم فيها نظام المعلومات وعلى النحو الذي يحقق اهداف مستخدميه 4. تحديد الجهات المستفيدة من التعامل مع نظام المعلومات الادارية من خلال توضيح مفهوم المستفيد وعلاقته بنظام المعلومات 5. تحقيق العديد من المزايا من استخدام نظام المعلومات كالدقة بالعمل والسرعة في الانجاز وتخفيض التكاليف 6. اتخاذ قرارات سليمة ودقيقة وفي الوقت المناسب جراء الاعتماد على معلومات صحيحة خالية من الاخطاء تمثل مخرجات نظام المعلومات الادارية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ - نظام المعلومات الادارية امن نظام المعلومات - سرية نظام المعلومات- المخاطر المترتبة على اختراق النظام وكيفية التعامل معها- نظم المعلومات من منظور وظيفي - ا لسمات والانواع الاساسية لنظم المعلومات الوظيفية - [١٥ ساعة] نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية - نظم المستوى التشغيلي والإداري -نظم المستوى الاستراتيجي نظم الادارة الوسطى الجزء ب - انواع نظم المعلومات والمستفيدين منها نظم قواعد البيانات - نظم الاسترجاع - نظم الاتصالات- المستفيدون من نظم المعلومات الإدارية - مفهوم المستفيد- دور المستفيد في تقرير فاعلية نظام المعلومات الإدارية الدور الاستراتيجي لنظام المعلومات الادارية - مفهوم الاستراتيجية - عناصرها- التفوق الاستراتيجي لنظام المعلومات - المزايا التنافسية

	المنظور الفلسفي للمعرفة – مفهوم المعرفة- عمليات ادارة المعرفة- اهمية المعرفة وخصائصها – البنية التحتية لإدارة المعرفة علاقة نظم المعلومات بالتقنيات والنظم المعاصرة- تنقيب البيانات- الذكاء الاصطناعي- النظم الخبيرة – ذكاء الاعمال- نظم دعم القرارات إجمالي الساعات = 105 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 109 - 4 = 105 ساعة (ساعات الجدول الزمني x 15 أسبوعاً)
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب ، وفي الوقت نفسه تنمية مهارات التفكير النقدي لديهم من خلال المناقشات والحوارات وإداء الواجبات والامتحانات اليومية والفصلية وكذلك اعداد التقارير ذات الصلة بالمادة والعمل على مناقشتها وتحديد علاقتها بالواقع الميداني.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل 15 اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	79	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	121	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5 and 9 and 13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها اعلاه IO #1, #2 and #10, #11

Summative assessment	Assignments	1	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5, #8 and #10
	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
Material Covered	
Week 1	امن نظم المعلومات والاحطار التي تواجهه
Week 2	المشاكل التي تواجه نظم المعلومات
Week 3	الانواع الرئيسة لنظم المعلومات
Week 4	نظم المعلومات من منظور وظيفي
Week 5	السمات والانواع الاساسية لنظم المعلومات الوظيفية
Week 6	نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية
Week 7	نظم المستوى التشغيلي والاداري
Week 8	نظم المستوى الاستراتيجي
Week 9	انواع نظم المعلومات/نظم قواعد البيانات
Week 10	نظام الاسترجاع
Week 11	نظام الاتصالات
Week 12	المستفيدون من نظم المعلومات الادارية
Week 13	الدور الاستراتيجي لنظام المعلومات الادارية
Week 14	مفهوم المعرفة والمنظور الفلسفي للمعرفة
Week 15	علاقة نظم المعلومات الادارية بالمفاهيم والتقنيات المعاصرة
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي
Preparatory week before the final Exam	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Material Covered	
Week 1	 جامعة القادسية كلية الإدارة والاقتصاد قسم نظم المعلومات الادارية
Week 2	
Week 3	

Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	فانز جمعة النجار، نظم المعلومات الادارية، عمان، الاردن محمد عبد حسين و هدى عبد الرحيم حسين، اقتصاديات المعلومات القوة الناعمة في تحقيق التفوق التنافسي للمؤسسات، الطبعة الاولى، عمّان، الاردن.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها		
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

أ.د. علي عبد الفتاح الشناخ
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

د. هدى عبد الرحيم حسين
كلية الادارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الادارية

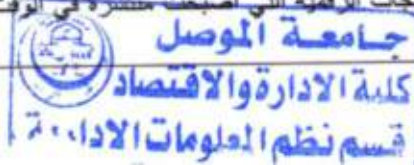
MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	نظم المعلومات المستدامة		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar	
Module Code	MIS1212			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	د. محمد مصطفى حسين حسن		e-mail	Mohamed_hasan@uomusl.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	أستاذ		Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	29/08/2024	Version Number		

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	الهدف من المادة الدراسية هو التعرف الطالب على كيفية تصميم وتطوير واستخدام نظم المعلومات بطريقة تدعم الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية، من خلال الاستفادة من التكنولوجيا الرقمية والابتكارات في الحوسبة.
Module Learning Outcomes	1- تعريف الطلبة بمفهوم البيئة المستدامة بشكل عام. 2- التعرف على دور أنظمة المعلومات الإدارية المختلفة في تحقيق الاستدامة البيئية. 3- اكتساب الطلبة معرفة عن الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات في الوصول الى بيئة مستدامة. 4- توضيح مفهوم المنتجات الرقمية التي أصبحت منتشرة في الوقت الحاضرة، ومدى توافر هذه المنتجات في الاسواق المحلية.



	5- التعرف على نظم ادارة الطاقة الذكية، والحوسبة السحابية الخضراء، وإدارة هذه الطاقة. 6- اكتساب الطلبة معرفة حول الاستدامة الاجتماعية، والاقتصادية، وتحسين جودة الحياة (الصحة، التعليم، اخرى).
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الجزء أ - مقدمة عن الاستدامة وتتضمن: مفهوم الاستدامة - الاستدامة البيئية - نظم المعلومات الادارية المستدامة الجزء ب - انواع الاستدامة ويتضمن : الاستدامة الاقتصادية - الاستدامة الاجتماعية - الاستدامة التكنولوجية. إجمالي الساعات = SSWL - 105 = (ساعات الامتحان) = 109 - 4 = 105 ساعة (ساعات الجدول الزمني x 15 أسبوعاً)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	79	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	121	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (10)	2 and 4 and 7 and 13	1,2,4,5
	Assignments	2	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	3,5
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	3,5
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

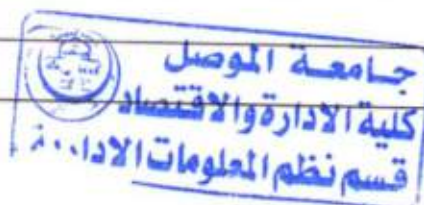
المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	الاستدامة البيئية/ المفهوم، الاهداف، الاهمية، الانواع، التحديات، الايجابيات والسلبيات	
Week 2	الاستدامة البيئية ونظم المعلومات الادارية/ الاهمية، الاهداف، الاليات والطرق	
Week 3	الاستدامة البيئية والتكنولوجيا المعلومات/ مساهمة تكنولوجيا المعلومات في التنمية المستدامة، ادارة النفايات الالكترونية	
Week 4	استخدام التكنولوجيات الرقمية في تحقيق اهداف التنمية المستدامة في الدول النامية/ الصحة الجيدة، التعليم الجيد، الصناعة والابتكار، المدن والمجتمعات المستدامة، الانتاج والاستهلاك، العمل المناخي	
Week 5	تحديات استخدام التكنولوجيات الرقمية في تحقيق اهداف التنمية المستدامة/ الفجوة الرقمية، قيود البنية التحتية، التكاليف، محو الامية الرقمية، خصوصية المعلومات، الاستخدام الاخلاقي للمعلومات، الاطر التنظيمية والسياسية	
Week 6	الحوسبة السحابية ونظم ادارة الطاقة الذكية، الحوسبة السحابية الخضراء، تقليل استهلاك الطاقة	
Week 7	المنتجات الرقمية/ دورة حياة المنتجات، ادارة دورة حياة المنتجات الرقمية	
Week 8	المدن الذكية / تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحسين ادارة الموارد (المياه، الطاقة، المواصلات، اخرى)	
Week 9	انظمة الزراعة الذكية/ استخدام التكنولوجيا في تحسين وادارة موارد زراعية، تحقيق الزراعة المستدامة	
Week 10	الاستدامة الاجتماعية/ تحسين جودة الحياة (الصحة، التعليم، اخرى)، التواصل المستدام	
Week 11	الاستدامة الاقتصادية/ استخدام نظم المعلومات في تحسين كفاءة العمليات التشغيلية، تقليل التكاليف، زيادة الانتاجية	
Week 12	الابتكار الرقمي/ تبني تقنيات الذكاء الاصطناعي في تطوير الحلول المبتكرة تدعم الاستدامة البيئية	
Week 13	نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات الخضراء/ محددات نجاح تكنولوجيا المعلومات الخضراء،	
Week 14	نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات الخضراء والاستدامة البيئية	
Week 15	حالات دراسية لتجربة المنظمات العالمية لنظم وتكنولوجيا المعلومات في الاستدامة البيئية	
Week 16	Preparatory week before the final Exam	اسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	



Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	عز الدين ادم نور، "التنمية المستدامة بين النظرية والتطبيق"، (2019)،	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	بيلفر جوكاي، فيندس احمد، " استخدام الذكاء الاصطناعي لتحقيق التنمية المستدامة"، (2021)	
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٠٢٠/٥/٨



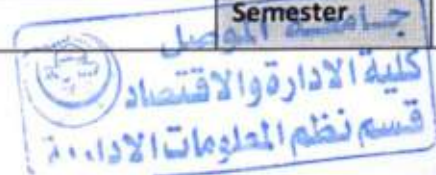
مدير المادة
أ.د. محمد بن حسين

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	الرياضيات لإدارة الأعمال		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MIS-1205			
ECTS Credits	4			
SWL (hr/sem)	100			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	نوال محمود حمود بكر		e-mail	nawal_almamary@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/1014		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1 -دراسة الرياضيات تزيد من فرص الطلاب على التفكير بطريقة سليمة ،التعرف على الاعداد وتوظيفها في بعض المواقف الحياتية ،وان يكتسب الطالب بعض المهارات من الاستماع والاصغاء والتركيز بما يقدم من معلومات. 2- تستخدم في فهم الظواهر الطبيعية وتوقع الاحداث لان الرياضيات اساسية لفهم الكثير من المجالات عندما تعلم كيف تحسب وتخطط.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- يساعد الرياضيات على فهم كيفية عمل الاقتصاد وكيفية اتخاذ قرارات مالية سليمة 2- تطوير المهارات النقدية والتفكير الإبداعي 3- تحسين الذاكرة والمهارات الإبداعية بالإضافة الى زيادة القدرة على التركيز 4- تعريف وكتابة اساسيات ومفاهيم الرياضيات وكيفية حل المعادلات الرياضية عن طريق المصفوفات ومدى قدرة الطالب على حل التمارين الرياضية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1-تعريف الطالب بأساسيات الرياضيات وبعض مجالات تطبيقه. 2- التعامل مع المصفوفات و الحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المناسبة وإمكانية استخدام هذه البيانات لحل المسائل الاقتصادية. 3- مهارات أسلوب وحل التمارين وتنشيط الذاكرة. 4- الوصول بالطالب إلى مستوى لديه القدرة على التفكير الابداعي وتحويلها إلى واقع عملي.

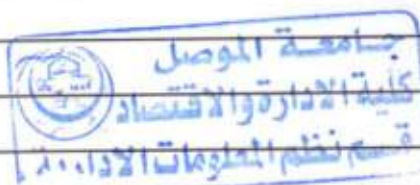
Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير الرياضي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التمارين البسيطة التي تتضمن المسائل الرياضية التي تهم وتنشط التفكير لدى الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)	64	Structured SWL (h/w)	4
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)	86	Unstructured SWL (h/w)	6

الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	
Total SWL (h/sem)	150
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	3	10% (10)	5 and 9 and 13	تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها اعلاه LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	1	10% (10)	Continuous	All
	Lab.	1	20% (20)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	7 and 13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	المواد المغطاة
Week 1	مجموعات الاعداد وانواعها
Week 2	المجموعات وانواعها
Week 3	الفترات وانواعها
Week 4	العمليات على المجموعات
Week 5	المتباينات/ وطرق حلها وخواصها
Week 6	حل متباينات القيمة المطلقة
Week 7	المصفوفات وانواعها
Week 8	العمليات الجبرية على المصفوفات
Week 9	عملية ضرب المصفوفة القياسي/ المصفوفة



Week 10	خواص ضرب المصفوفات	
Week 11	المحددات وطرق حسابها	
Week 12	خواص المحددات	
Week 13	المصفوفة المرافقة/تطبيقات لإيجاد المصفوفة المرافقة لرتب مختلفة	
Week 14	طريقة المحددات/معكوس المصفوفة	
Week 15	حل نظام المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات/طريقة المصفوفات	
Week 16	Preparatory week before the final Exam	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

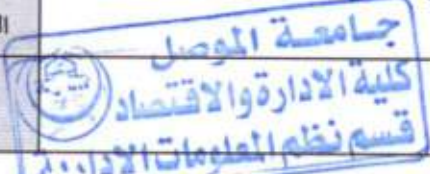
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	فتحي خليل حمدان ، الرياضيات للعلوم الادارية والمالية، ٢٠٠٩. ثائر فيصل، سامر محمد ، الرياضيات في العلوم المالية والادارية والاقتصادية ، ٢٠١٠.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	عزام صبري ، صالح صادق ، الرياضيات، ٢٠٠٠	
Websites المواقع الالكترونية		

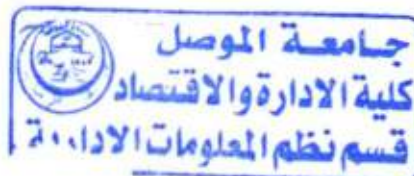
Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

(50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



أ.د. علي عبد الفتاح السليمان
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٠/٥/٢١

ذوالمحمور محمور

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اساسيات المحاسبة		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MMIS-1208			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGI	Semester of Delivery		One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	م.م. دعاء ادريس يونس		e-mail	Doaaadreese2017@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title			Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives	1. التعرف على أساسيات المحاسبة 2. التعريف بمادة المحاسبة وأهميتها وأهدافها والدورة المحاسبية التعرف على الخلفية النظرية للمحاسبة وفهم الدورة المحاسبية والفروع والمبادئ المستندة لها وإعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
Module Learning Outcomes	1. معرفة الطلبة مفهوم المحاسبة لأهميتها وأساسياتها في كافة أقسام الكلية. 2. تحقيق أهداف قسم نظم المعلومات الإدارية في إعداد طلبة لديهم المعرفة الكافية بأساسيات القسم

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	3. معرفة الطلبة تطور المحاسبة عبر التاريخ لحين وصولها بشكلها الحالي. 4. معرفة الطلبة للأسس والفروض والمبادئ والسياسات المحاسبية التي تحكم المحاسب. 5. معرفة الطلبة بالدورة المحاسبية من تسجيل القيود لحين اصدار القوائم المالية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. مدخل للمحاسبة الوظائف الاساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية الجانب العلمي للمحاسبة، اهدافها - مبادئها - فرضياتها القيد المفرد العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترسيد - ميزان المراجعة المحاسبة عن تكوين الشركات - تقديم رأس المال وزيادته وتخفيضه المسحوبات الشخصية والقروض وفوائدها المصروفات الايرادية والرأسمالية المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها الخصم (التجاري- النقدي- الكمي) كلفة البضاعة المباعة إجمالي الساعات = 175 - SSWL = (ساعات الامتحان) = 94 - 4 = 90 ساعة (ساعات الجدول الزمني x 15 أسبوعاً)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في اعداد الواجبات والمناقشات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية والعملية للمادة.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	72	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Total SWL (h/sem)			

جامعة دمشق
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية
150

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل					
Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4
	Online Assignments	2	10% (10)	3-12	LO #1-#2-#3-#4
	Onsite Assignments	2	10% (20)	3-14	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered المواد المغطاة
Week 1	مدخل للمحاسبة
Week 2	الوظائف الاساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية
Week 3	الجانب العلمي للمحاسبة، اهدافها - مبادئها - فرضياتها
Week 4	القيد المفرد
Week 5	العمليات المحاسبية - المعادلة المحاسبية
Week 6	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية
Week 7	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية
Week 8	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - ميزان المراجعة
Week 9	المحاسبة عن تكوين الشركات - تقديم رأس المال وزيادته وتخفيضه
Week 10	المسحوبات الشخصية والقروض وفوائدها
Week 11	المصروفات الايرادية والرأسمالية
Week 12	المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء
Week 13	المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها
Week 14	الخصم (التجاري- النقدي- الكمي)
Week 15	كلفة البضاعة المباعة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	كتاب منهجي كتاب مبادئ المحاسبة مقداد احمد الجليلي	مكتبة كلية الادارة والاقتصاد
Recommended Texts النصوص الموصى بها	كتاب مساعد كتاب محاسبة مالية محمد طاهر الشاوي	مكتبة كلية الادارة والاقتصاد
Websites المواقع الالكترونية		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (فقد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.


أ.د. عبد الفتاح السيد
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
١١/٥/٢٠٢٠


د. حاراد راس

جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية

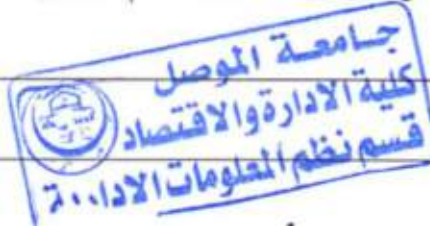
MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الحاسوب	Module Delivery	
Module Type	Basic	☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	UOM-103		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	UGI		
Administering Department	Type Dept. Code	College	
Module Leader	م.م. عدنان ص. محمد	e-mail	Adnan.Salih@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	lecturer	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	5/9/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	- يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بنظام الحاسوب الآلي ومكوناته الرئيسية (المادية ، البرمجية) وما يرتبط بها من برامج وملحقات - تطوير وتنمية مفاهيم الطلاب في مجال الحاسب الآلي - اكتساب المهارات الفنية اللازمة لتشغيل الأجهزة و تطبيق البرامج . - التعرف على أنواع لغات البرمجة - العمل على تعرف الطالب على أجزاء الحاسبة و وظيفة كل جزء . - إضافة إلى إجادة استخدام الطالب لعدد من تطبيقات الأساسية كنظام التشغيل وبرنامج الاوفيس - تطوير وتنمية قدرات الطلاب الذهنية.
Module Learning Outcomes	1. معرفة كيفية عمل وتشغيل الحاسبة 2. معرفة مكونات الحاسوب المادية والبرمجية



مخرجات التعلم للمادة الدراسية	3. معرفة أنواع الفيروسات وطرق الحماية منها 4. القدرة على العمل على نظام التشغيل ويندوز 5. التعامل مع الملفات والمجلدات وتنصيب البرامج 6. تمكين الطالب من استخدام تطبيقات الاوفيس
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. الجزء أ - مقدمة عن الحاسوب وتتضمن • مدخل الى الحاسوب، أجيال الحاسوب، مزايا الحاسبات ومجالات الاستخدام، أنواع الحاسبات • مكونات الحاسبات (المكونات المادية، المكونات البرمجية). • ما هو نظام التشغيل، وظائف نظام التشغيل، أهداف نظام التشغيل، تصنيف نظام التشغيل، أمثلة لبعض نظم التشغيل 1. نظام التشغيل ويندوز، 2. متطلبات تثبيت ويندوز، 3. مميزات ويندوز، 4. مكونات سطح المكتب 5. قائمة ابدأ، 6. شريط المهام، 7. المجلدات والملفات، 8. الأيقونات، 9. خلفيات سطح المكتب، 10. لوحة التحكم. • التعرف على برنامج Microsoft Word، كيفية فتح أو تشغيل البرنامج، قوائم برنامج Word • شريط الادوات القياسي، قائمة ادراج الصفحة الرئيسية، شريط الادوات، قائمة ادراج، تخطيط الصفحة • مقدمة الى برنامج مايكروسوفت اكسل، طريقة تشغيل البرنامج، التعرف على واجهة البرنامج، ادخال البيانات في الجداول وتحريرها، تنسيق الاعمدة والصفوف، تنسيق الخلايا، ادراج الصفوف والاعمدة، التعامل مع اوراق العمل، اضافة، نسخ، نقل، اعادة تسمية، دمج وفك دمج الاوراق. • واجهة برنامج العرض التقديمي Power Point، مكونات شريط علامات التبويب، العمل على الشرائح (تصميم، ادراج شريحة، تكرار شريحة، نقل شرائح)، ادراج رسوم، ادراج كائنات، اضافة الحركات، التنقلات بين الشرائح، تسجيل فيديو للشرائح، اعداد عرض الشرائح • ما هو الانترنت، الشبكة العنكبوتية العالمية، مستعرض صفحات الويب، عنوان الانترنت، موقع الويب، محركات البحث، البريد الالكتروني • أمان الحاسوب وتراخيص البرامج، اشكال التجاوزات في العالم الرقمي، خصوصية الحاسوب، الملكية الفكرية، الاختراق الالكتروني إجمالي الساعات = 175 = SSWL - (ساعات الامتحان) = 94 - 4 = 90 ساعة (ساعات الجدول الزمني 15 × أسبوعاً)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. المحاضرة التفاعلية 2. العصف الذهني 3. الحوار والمناقشة 4. التدريبات العملية 5. التعلم الذاتي والتكليف بمهام وتقارير.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Online Assignments	2	10% (10)	4-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Onsite Assignments	2	10% (20)	3-4	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (10)	7	LO #1 - #4
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered المواد المغطاة
Week 1	اساسيات الحاسوب ١. تطور اجيال الحاسوب ٣. البيانات والمعلومات ٤. مميزات الحاسوب ٥. مجالات استخدام الحاسوب
Week 2	أنواع الحاسوب، مكونات الحاسبات (المكونات المادية ، المكونات البرمجية)
Week 3	نظم التشغيل ١. تعريف نظام التشغيل ٢. وظائف نظام التشغيل ٣. أهداف نظام التشغيل ٤. تصنيف نظام التشغيل ٥. امثلة لبعض نظم التشغيل
Week 4	نظام التشغيل ويندوز ، متطلبات تثبيت ويندوز ، مميزات ويندوز ، نقل النوافذ من مكان الى آخر، التحكم بسعة النوافذ (عرض/ارتفاع) ، مكونات سطح المكتب، قائمة ابدأ ، شريط المهام ، خلفيات سطح المكتب .
Week 5	لوحة التحكم My Computer, control panel، ترتيب الملفات ، تحديد/اختيار المجلد ، انشاء مجلد، اعادة تسمية، حذف ملف/مجلد ، نسخ ملف /مجلد، نقل ملف/مجلد ،
Week 6	التعرف على برنامج Microsoft Word، كيفية فتح و تشغيل البرنامج، قوائم برنامج الـ Word
Week 7	شريط العنوان ، شريط الادوات القياسي، تبويب ملف ، تبويب الصفحة الرئيسية ، تبويب ادراج ، تبويب تصميم، تبويب تخطيط الصفحة .
Week 8	مقدمة الى برنامج مايكروسوفت اكسل ، طريقة تشغيل البرنامج ، التعرف على واجهة البرنامج ، التعرف على الاشرطة وعملها ، ادخال البيانات في الجداول وتحريرها ، تبويب خط ، تبويب محاذاة ، تبويب رقم
Week 9	تبويب انماط ، تبويب خلايا ، تبويب تحرير ، التعامل مع اوراق العمل ، اضافة ، نسخ ، نقل ، اعادة تسمية ، دمج وفك دمج الاوراق
Week 10	دوال اكسل والمعادلات الرياضية مع مثال تطبيقي
Week 11	واجهة برنامج العرض التقديمي Power Point، مكونات شريط علامات التبويب ، العمل على الشرائح (تصميم ، ادراج شريحة ، تكرار شريحة ، نقل شرائح) ، ادراج رسوم ، ادراج كائنات ،
Week 12	اضافة الحركات ، التنقلات بين الشرائح ، تسجيل فيديو للشرائح ، اعداد عرض الشرائح
Week 13	ما هو الانترنت ، الشبكة العنكبوتية العالمية ، مستعرض صفحات الويب ، عنوان الانترنت ، موقع الويب ، محركات البحث ، البريد الالكتروني
Week 14	أمان الحاسوب وترخيص البرامج ، اشكال التجاوزات في العالم الرقمي ، خصوصية الحاسوب ، الملكية الفكرية ، الاختراق الالكتروني، مصادر الاختراق الالكتروني .
Week 15	فايروسات الحاسوب . الاضرار الناتجة عن الفيروسات ، مكونات الفيروسات ، انواع الفيروسات ، الخطوات اللازمة للحماية من الفيروسات ، اضرار الحاسوب على الصحة .
Week 16	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المناهج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	التعرف على مكونات الحاسبة ، اجهزة الادخال والاخراج ، نظام التشغيل ، سطح المكتب ، شريط المهام ، لوحة التحكم
Week 2	التعامل مع الملفات والمجلدات والتطبيقات
Week 3	تطبيقات على برنامج مايكروسوفت وورد MS Word
Week 4	مايكروسوفت بوربوينت
Week 5	برنامج اكسل
Week 6	برنامج اكسل
Week 7	الانترنت ، المواقع ، محركات البحث

Learning and Teaching Resources

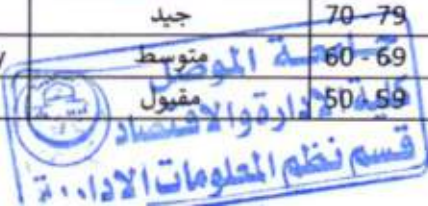
مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	زياد محمد عبود، غسان حميد عبد المجيد، أمير حسين مراد، بلال كمال أحمد، 2014، أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، الجزء الاول ، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتأليف والترجمة ،وزارة التعليم العالي والبحث العلمي_دائرة البحث والتطوير،بغداد،العراق.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	محمد الزعبي، أحمد الشرايعة، منيب قطيشات، سهير عبد الله، خالدة محمد الزعبي، 2017، الحاسوب والبرمجيات الجاهزة:مهارات الحاسوب :عربي - انجليزي"، الطبعة الخامسة، دار وائل للنشر والتوزيع ،عمان،الأردن. ايمن جميل النصور، محمد علي هاشم الجنيني انس حمدي ابو طالب، 2013، "الحاسوب والبرمجيات الجاهزة":مهارات الحاسوب:عربي/انجليزي" https://lib.cihanuniversity.edu.iq/index.php?p=show_detail&id=5559	
Websites المواقع الالكترونية	https://edu.gcglobal.org/en/tr_ar-misc/ https://books-library.net/free-404395045-download	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria



Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٠٢٥-٥-٦

د. ن. هادي محمد



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الانكليزية		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UOM-102		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department		College	
Module Leader	رؤى زهير حمودي	e-mail	ruaa.zuhair@uomosul.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير لغة انكليزية
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2024/9/10	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية، بما في ذلك التواصل والمفردات والفهم الثقافي للمتعلمين على مستوى المبتدئين 2- تطوير مهارات الاستماع والفهم من خلال تمارين تفاعلية تعتمد على الحوارات البسيطة. 3- تعزيز مهارات التحدث من خلال تعليم النطق الصحيح وتشجيع الطلاب على استخدام اللغة في مواقف حوارية بسيطة مثل التعريف بالنفس والسؤال عن المعلومات الشخصية. 4- تعليم الكتابة الأساسية، مثل كتابة الجمل القصيرة والبسيطة. 5- فهم القواعد الأساسية مثل تركيب الجمل، الزمن الحاضر والماضي البسيط، أساسيات تصريف الأفعال. 6- توسيع المفردات بما يتناسب مع احتياجات المبتدئين، مثل الأرقام، الألوان، الوظائف، والعائلة.
Module Learning Outcomes	1- القدرة على إجراء محادثات بسيطة: يستطيع الطالب تقديم نفسه والتعريف بالآخرين. 2- القدرة على الكتابة بأسلوب بسيط: كتابة جمل قصيرة وواضحة تصف أحداث يومية أو تعبر



جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	عن أفكار بسيطة. 3- تطوير مهارات الاستماع والفهم: القدرة على فهم المحادثات البسيطة والحوارات القصيرة التي تحتوي على مفردات وتركيب مألوفة. 4- تحسين النطق والإيقاع اللغوي: تحسين نطق الكلمات والعبارات الأساسية. 5- زيادة الثقة في استخدام اللغة: اكتساب الثقة في التواصل باللغة الإنجليزية في مواقف حقيقية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: 1- إرشادات تدريس القواعد: (Grammar Guidance) • يقدم الكتاب شرحاً مبسطاً وواضحاً للقواعد النحوية الأساسية مثل الزمن الحاضر البسيط والماضي البسيط. • يعرض جداول وتوضيحات مرئية لمساعدة المعلمين على تقديم القواعد بطريقة سلسلة ومفهومة. 2- إرشادات تدريس المفردات: (Vocabulary Building) • يوضح كيفية تدريس المفردات الجديدة من خلال الربط بالصور، الحوارات، والمواقف اليومية. • يحتوي على قوائم بالمفردات الأساسية لكل وحدة دراسية، مما يساعد المعلمين على التركيز على كلمات محددة لتوسيع معرفة الطلاب. 3- إرشادات تدريس مهارات الاستماع: (Listening Skills) • يعزز قدرة الطلاب على فهم اللغة المنطوقة من خلال مقاطع صوتية (Audio) تحتوي على محادثات بسيطة. • يوصي باستخدام التمارين التفاعلية بعد الاستماع للتأكد من استيعاب الطلاب للنصوص المسموعة. 4- إرشادات تدريس مهارات التحدث: (Speaking Skills) • يتضمن نصائح حول كيفية تصحيح النطق وتوجيه الطلاب إلى النطق الصحيح للكلمات والتركيب. • يشجع المعلمين على استخدام مواقف الحياة اليومية لتدريب الطلاب على التحدث بطلاقة. 5- إرشادات تدريس مهارات القراءة: (Reading Skills) • يقدم استراتيجيات لتحليل النصوص وتعلم كيفية استيعاب الأفكار الرئيسية. • يحتوي على تمارين موجهة لقياس فهم الطلاب للمحتوى المقروء، مع التركيز على الكلمات الأساسية. 6- إرشادات تدريس مهارات الكتابة: (Writing Skills) • يركز على تطوير مهارات الكتابة البسيطة من خلال تدريبات متدرجة، مثل كتابة جمل قصيرة ثم التدرج إلى كتابة فقرات قصيرة. • يوفر إرشادات حول تصحيح الأخطاء الشائعة في الكتابة وتحسين بنية الجمل. 7- إرشادات لاستخدام المواد الإضافية: (Supplementary Materials) • يشجع الكتاب على استخدام المواد الإضافية مثل الألعاب اللغوية، البطاقات التعليمية، والأنشطة التفاعلية لتقديم الدروس بشكل ممتع. • يوفر اقتراحات لمصادر تعليمية إضافية مثل مواقع الإنترنت، الفيديوهات التعليمية، والتطبيقات التفاعلية. 8- إرشادات تقييم تقدم الطلاب: (Assessment & Feedback) • يقدم طرقاً لتقييم تقدم الطلاب من خلال الأنشطة الصفية والاختبارات القصيرة. • يوفر نماذج للأسئلة وتمارين التقييم المستمر.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- التعلم التفاعلي (Interactive Learning) تشجع هذه الاستراتيجية الطلاب على التفاعل من خلال أنشطة صفية يديرها الأستاذ مثل لعب الأدوار والمحادثات الثنائية، مما يساعد على تعزيز الثقة في استخدام المفردات الجديدة في مواقف حياتية واقعية.

- 2- التعلم القائم على الصور (Visual Learning) يستخدم هذا النهج الوسائل البصرية مثل الصور والبطاقات التعليمية لتدريس المفردات، مما يسهل الفهم والتذكر من خلال الربط بين الكلمات ومعانيها المرئية.
- 3- التعلم القائم على المهام (Task-based Learning) تركز هذه الاستراتيجية على تكليف الطلاب بمهام تعتمد على استخدام المفردات الجديدة في سياقات عملية، مما يعزز تطبيق المفردات في مواقف حياتية.
- 4- التعلم من خلال الاستماع (Listening-Based Learning) يستفيد هذا الأسلوب من الأنشطة السمعية مثل المحادثات والحوارات لتعليم الطلاب كيفية استخدام المفردات وفهم النطق الصحيح للكلمات.
- 5- التعلم من خلال الكتابة (Writing-Based Learning) تُعزز هذه الاستراتيجية استخدام المفردات الجديدة من خلال تمارين الكتابة التي تساعد على ترسيخ الكلمات في ذاكرة الطلاب.
- 6- التعلم المشترك (Collaborative Learning) تشجع هذه الاستراتيجية الطلاب على العمل الجماعي والتعلم من بعضهم البعض باستخدام المفردات الجديدة في أنشطة مشتركة، مما يعزز التفاعل اللغوي.
- 7- استخدام التكنولوجيا (Technology Integration) تستفيد هذه الاستراتيجية من التطبيقات والمواقع التفاعلية والفيديوهات المصورة لتعليم المفردات بطريقة ممتعة وتفاعلية، مما يتيح للطلاب المراجعة والتعلم في أي وقت.
- 8- التقييم المستمر (Continuous Assessment) تركز هذه الاستراتيجية على تقييم الطلاب بشكل مستمر من خلال الاختبارات القصيرة والأنشطة الصفية، مما يساعد على قياس مدى تقدم الطلاب وتعديل أساليب التدريس حسب الحاجة.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1.5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (10)	3-6-9-12	LO #1-#2-#3-#4
	Online Assignments	2	10% (10)	4-12	LO #1-#2-#3-#4
	Onsite Assignments	2	10% (20)	3-14	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5
Summative assessment	Midterm Exam	1hr/1	10% (10)	10	LO #2 and #3
	Final Exam	3hr/1	50% (50)	16	LO #2 and #5
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	Hello. verb to be and numbers	
Week 2	Your world. Pronouns and adjectives	
Week 3	All about you. Negative questions and short answers.	
Week 4	Family and friends. Possessive adjectives	
Week 5	Things I like. Present simple positive and negative	
Week 6	Every day. Present simple	
Week 7	Favorite things. Question words.	
Week 8	Home sweet home. There is and there are	
Week 9	Past time. Was/ were	
Week 10	Midterm exam...	
Week 11	We had a good time. Regular and irregular verbs	
Week 12	We can do it. Can/ cannot and adverbs	
Week 13	Thank you very much. Would like/ some any	
Week 14	What is happening now. Present continuous.	
Week 15	Lets go. Future plans/ going to	
Week 16	Final exam	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	Soars, J., & Soars, L. (2019). <i>Headway Beginner Students' Book</i> (5th ed.). Oxford University Press.	
Recommended Texts النصوص الموصى بها		
Websites المواقع الالكترونية	https://www.youtube.com/watch?v=t3Z_tBA2KVs&list=PL1TR9V081r9xUIUHG9YvBqolI0BPQEE7t&index=1 https://www.youtube.com/watch?v=9ReBfwdaE2I&list=PL3HtfCoOPWiyQfrnu68E5I1RQ2rKz7_0L&index=1	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

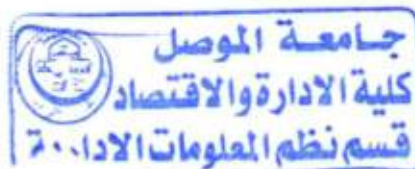
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings

	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

٢٠٣٠ ربيع الأول

أ.د. علي عبد الفتاح الشناوي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٠٢٥/٥/٦



مقررات المرحلة الثانية

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التسويق					
2. رمز المقرر					
EMI23_F204					
3. السنة الدراسية					
2024-2023					
4. تاريخ اعداد الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية					
3 ساعات					
7. أهداف المقرر					
التعرف بمفهوم التسويق وأهميته بالنسبة للمنظمة والزبون بالإضافة الى التعرف على المزيج التسويقي ، وماهي البيئة التسويقية الداخلية والخارجية.					
8. طرائق التعلم					
- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات					
9.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن المادة	محاضرة	

عبد الله هاشم



محاضرة	مدخل إلى دراسة التسويق (المفهوم والأهمية وعمليات التسويق)	3	2
محاضرة	منافع التسويق ومراحل تطور إدارة التسويق	3	3
محاضرة	المزيج التسويقي (المنتج - التسعير)	3	4
محاضرة	المزيج التسويقي (الترويج - التوزيع)	3	5
محاضرة	امتحان	3	6
محاضرة	عملية التبادل	3	7
محاضرة	البيئة الداخلية	3	8
محاضرة	البيئة الخارجية	3	9
محاضرة	إمتحان	3	10
محاضرة	تحليل سوات	3	11
محاضرة	القوى الخمسة لبورتر	3	12
محاضرة	سلوك المستهلك	3	13
محاضرة	امتحان	3	14

15	3	حالة دراسية لشركة ماكدونالدز	محاضرة	
11. المصادر				
ادارة التسويق، ثامر البكري 2020 ، ادارة التسويق، ابي سعيد الديواجي				
12.				

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٠/٤/٢٨

عبد الله
عبد الله هاشم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		
إدارة الموارد البشرية		
2. رمز المقرر		
AEMI25_F203		
3. الفصل/ السنة		
2025-2024		
4. تاريخ اعداد هذا الوصف		
2024/9/10		
5. اشكال الحضور المتاحة		
حضور في القاعة الدراسية		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)		
45 ساعة / 3 وحدات		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم ينكر)		
الاسم: م. عبدالله عبدالحق خميس		
الايمل: abdullah_abdulhak@uomosul.edu.iq		
8. اهداف المقرر		
معرفة الطالب لمفهوم ادارة الموارد البشرية، تطورها تاريخياً، علاقتها مع الإدارات الأخرى، اهم وظائف ادارة الموارد البشرية، طرق الاستقطاب والتعيين، تحليل ووصف الوظائف، تقييم العاملين والتدريب والتعويضات.	اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		
- المحاضرة - المناقشة - العصف الذهني - العمل التعاوني - دراسة الحالة	الاستراتيجية	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة المفهوم ومراحل تطوره	مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطوره تاريخياً	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	3	معرفة موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي	تنظيم إدارة الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	3	معرفة العلاقات التكاملية بين إدارات المنظمة	علاقة إدارة الموارد البشرية مع الإدارات الأخرى.	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	3	امتلاك مهارة تحليل ووصف الوظائف	تحليل وتوصيف الوظائف	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
5	3	امتلاك مهارة تصميم الوظائف	تصميم الوظائف	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	3	امتلاك مهارة تخطيط وتحديد الاحتياج من المورد البشري	تخطيط الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	3	معرفة طرق وبدائل استقطاب الموارد البشرية المطلوبة	استقطاب الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	3	معرفة استراتيجيات وطرق اختيار الموارد البشرية	اختيار وتعيين الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	3	معرفة أسس وطرق تقييم أداء العاملين	تقييم أداء الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
10	3	معرفة طرق وأساليب تدريب الموارد البشرية	تدريب الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	3	معرفة مفهوم تقييم الوظائف وامتلاك مهارة التقييم	تقييم الوظائف	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

12	3	معرفة مفهوم الرواتب والأجور والحوافز وطرق تحديدها	التعويضات المباشرة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
13	3	معرفة مفهوم المزايا الوظيفية وأنواعها	التعويضات غير المباشرة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
14	3	معرفة التوجهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية.	التوجهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	3	قياس مستوى معرفة الطالب لما درسه.	امتحان	امتحان	امتحان

11. تقييم المقرر

1. الامتحان النهائي - 60%
2. الاختبارات الشهرية - 20%
3. الاختبارات والواجبات اليومية - 10%
4. المشاركة والمناقشة الصفية - 10%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	عادل حرحوش ومؤيد سعيد، 2009، إدارة الموارد البشرية - مدخل استراتيجي، جدارا للكتاب العالمي للنشر والتوزيع.
المراجع الرئيسة (المصادر)	علاقي مدني عبد القادر، 2015، ادارة الموارد البشرية، خوارزم العلمية، جدة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة تنمية الموارد البشرية للدراسات والأبحاث. https://democraticac.de/?page_id=53375 .
المراجع الالكترونية، التقارير	المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية.. https://hrdiscussion.com .

أ.د. علي عبد الفتاح الشرايعة
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٨ / ٩ / ٢٠٢٠

م. عبد الله كبر
جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية

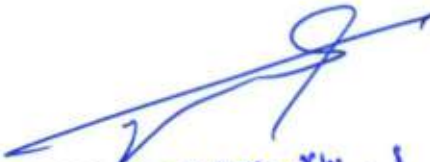
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اساسيات البرمجة					
2. رمز المقرر					
AEMI25_F20					
3. الفصل/ السنة					
الأول/ 2024-2025					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024-9-1					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
4 ساعات أسبوعية / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م هاني رمضان علو الايميل: Hani_alnaimi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- اكساب الطالب مهارات البرمجة واساسيات لغة C++ 2- يكتسب الطالب القدرة على حل المشكلات العلمية بطريقة منطقية متسلسلة من خلال فهم الخطوات في لغة البرمجة 3- تهيئة الطالب للعمل في بيئة إدارية تتوافر فيها بعض الادوات البرمجية المكتبية والت أصبحت ضرورية هذه الايام				اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- أسلوب المحاضرة 2- الواجبات البيتية 3- التطبيق العملي في المختبرات				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم



1	4	مقدمة لأساسيات البرمجة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	4	اساسيات البرمجة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	4	أنواع البيانات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	4	هيكل البرنامج	محاضرة ونقاش	كوز
5	4	جمل الادخال والإخراج 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	4	جمل الادخال والاخراج 2	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	4	العمليات الحسابية 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	4	العمليات الحسابية 2	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	4	جمل الادخال والإخراج والعمليات الحسابية	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي
10	4	جمل التحكم 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	4	جمل التحكم 2	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	4	جمل التحكم 3	محاضرة ونقاش	كوز
13	4	جمل التحكم 4	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

14	4	تطبيقات في البرمجة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	4	جمل التحكم 1 و 2 و 3 و 4		امتحان فصلي
11. تقييم المقرر				
الكوزات: 5 الواجبات: 5 الامتحانات الفصلية: 30 الامتحانات النهائية: 60				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
المراجع الرئيسية (المصادر)				
المرجع الأساس في برمجة ++C مع تطبيقات عملية وهندسية. أ.د. عوض منصور و د. عبدالعجيلي و د. محمود اباظة. دار النشر اليازوري، طبعة ثانية. 1997				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
اساسيات البرمجة بلغة ++C، الدكتور إبراهيم نائب والدكتور محمد نور برهان، دار وائل للنشر.				


 أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
 ٢٠٢٥/٤/٢٧


 د. هاني رمضان علو
 ٢٠٢٥/٤/٢٧



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
نموذج وصف المقرر
القسم او الفرع:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
اساسيات نظم المعلومات / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
AEMI24_F67					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات نظرية وصفية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: براء بسام يحيى الصانغ الإيميل: bara_bassam@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			تزويد الطالب بمفهوم نظام المعلومات الإدارية وعناصره وأهميته ودوره في دعم مختلف وظائف المنظمة وكيف يمكن أن يساهم في دعم القرارات الإدارية وتحقيق المزايا التنافسية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			امتلاك الطلبة المعرفة بمفاهيم نظم المعلومات الإدارية وأنواعها ونظمها الفرعية والوظيفية.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية	محاضرة	مناقشة امتحانات يومية واجبات
2	2		مفهوم النظم وعناصر النظم	محاضرة	مناقشة



امتحانات يومية واجبات	محاضرة	انواع النظم /مدخل ونظرية النظم	2	3
مناقشة	محاضرة	المبادئ الاساسية للنظرية العامة للنظم/مكونات النظام وعناصره	2	4
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	البيانات وادارة البيانات والمعلومات/مصادرها وطرق معالجتها	2	5
مناقشة	محاضرة	خصائص المعلومات/انواعها/ قيمة المعلومات	2	6
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	سرية وامنية المعلومات	2	7
مناقشة	محاضرة	تطور نظم المعلومات الادارية والعوامل التي ساهمت بالتطور	2	8
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	مفهوم نظم المعلومات الادارية ومداخل دراستها	2	9
مناقشة	محاضرة	مفاهيم متداولة حول نظم المعلومات	2	10
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	خصائص وفوائد نظم المعلومات	2	11
مناقشة	محاضرة	مستلزمات نظم المعلومات الادارية	2	12
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	الموارد المادية والبرمجية للنظام	2	13
مناقشة	محاضرة	موار الشبكات والاتصالات والموارد البشرية	2	14
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	امتحان فصلي	2	15



11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

كتاب منهجي / سلوى امين السامرائي ونجم
عبدالله، 2009، نظم المعلومات الادارية مدخل
معاصر، عمان، الاردن

المراجع الرئيسة (المصادر)	الطائي، محمد عبد حسين وعلي، هدى عبد الرحيم حسين، 2007، اقتصاديات المعلومات القوة الناعمة في تحقيق التفوق التنافسي للمؤسسات، الطبعة الاولى، عماد، الاردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م. براء بسام يحيى



أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

تقانة معلومات الاعمال

2. رمز المقرر

AEMI24_F209

3. الفصل / السنة

2024-2023

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/4/1

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور في القاعة الدراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

45 ساعة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: أ.م.د محمد يونس محمد السبعاوي

الإيميل: mohamed_alsabawy@uomosul.edu.iq

8. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية
يهدف المقرر الى تعريف الطالب (بالأجزاء المادية لتقانة المعلومات والإدخال والمعالجة والإخراج)، وكذلك البرمجيات، والجوانب الإدارية لتقانات المعلومات من حيث (أهمية الاستراتيجية والحوكمة وتصميم المماريات التقنية، والاستثمار فيها وإدارة التغير التقني)، وماهية الطرائق الفاعلة الاستخدام تقانات المعلومات وسبل تقليل تأثيراتها السلبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:
• المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم تقانة معلومات الاعمال
• الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اكتساب المعرفة	مدخل تعريف في تقنيات المعلومات	محاضرة	مناقشة
2	3	اكتساب المعرفة	أهمية تقنيات المعلومات على مستوى المنظمة والأفراد أهمية تقنيات المعلومات	محاضرة	مناقشة

		بخصائص المعلومات تطور أنظمة المعلومات وخصائص معلوماتها			
مناقشة	محاضرة	الأجزاء المادية لتقنيات المعلومات	اكتساب المعرفة	3	3
مناقشة	محاضرة	الدور الاستراتيجي لتقنيات المعلومات في المنظمات	اكتساب المعرفة	3	4
مناقشة	محاضرة	تقنيات المعلومات وتطبيقاتها في المنظمات	اكتساب المعرفة	3	5
مناقشة	محاضرة	تقنيات المعلومات ودورها في حماية المعلومات	اكتساب المعرفة	3	6
مناقشة	محاضرة	التأثيرات السلبية لتقنيات المعلومات على العاملين والبيئة	اكتساب المعرفة	3	7
مناقشة	محاضرة	أخلاقيات استخدام تقنيات المعلومات	اكتساب المعرفة	3	8
مناقشة	محاضرة	برمجيات نظم التشغيل والتطبيقات	اكتساب المعرفة	3	9
مناقشة	محاضرة	تقنيات الاتصالات والشبكات وتطبيقاتها في منظمات الأعمال	اكتساب المعرفة	3	10
مناقشة	محاضرة	إدارة مشروع تقنيات المعلومات	اكتساب المعرفة	3	11
مناقشة	محاضرة	إدارة عمليات صيانة تقنيات المعلومات	اكتساب المعرفة	3	12
مناقشة	محاضرة	تقنيات المعلومات ودورها في صياغة ملامح الاقتصاد الرقمي	اكتساب المعرفة	3	13
مناقشة	محاضرة	البيئة التقنية لمنظمات الأعمال ومظاهرها	اكتساب المعرفة	3	14
مناقشة	محاضرة	مجتمع المعلومات والمجتمع الرقمي	اكتساب المعرفة	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

Turban, E., Pollard, C., & Wood, G. (2018). Information technology for management: On-demand strategies for performance, growth and sustainability. John Wiley & Sons.

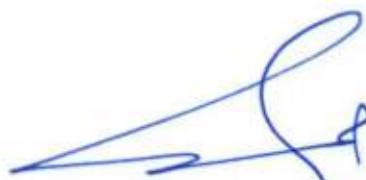
اليوزيكي، بسام عبد الرحمن يوسف، 2022
تقنيات المعلومات واستخداماتها في المنظمات
المعاصرة، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع.

المراجع الرئيسية (المصادر)



	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
نسبة تحديث المنهاج	10 %


 اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع
 أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر


 اسم وتوقيع صاحب المقرر
 أ.م.د محمد يونس السبعاوي



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية :					
أساليب كمية في الاعمال / المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر :					
AEMI25_F211					
3. الفصل / السنة :					
الكورس الاول : 2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2025/4/27					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية 3 / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م. ندوى خزعل رشاد الإيميل: nadwa_khazaal@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف هذه المادة الى التدريب على التفكير الإبداعي و تنمية القدرات التحليلية في حل المشكلات من خلال استخدام الاساليب الكمية في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			استراتيجية التعليم والتعلم لمادة الأساليب تعتمد على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المعقدة وتطوير مهاراتهم في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	1-الأهداف المعرفية واستخدام النظرية الإحصائية	تعريف الاساليب الكمية ومميزات واستخدامات الاساليب الكمية	اللقاء	المناقشة وحل التمارين



2	3	الأهداف المعرفية واستخدام النظرية الإحصائية	التوزيعات الاحتمالية توزيع ذي الحدين	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
3	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	التوزيع الطبيعي	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
4	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفرضيات التعريف والمفهوم	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
5	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفروض الاحصائية لمتوسط واحد	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
6	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفروض الاحصائية لمتوسطين	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
7	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفروض الاحصائية لنسبة واحدة	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
8	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفروض الإحصائية لنسبتين	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
9	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	اختبار الفروض الاحصائية باستخدام توزيع t لعينتين متربطتين	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
10	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	تعريف بحوث العمليات والمراحل الاساسية لبحوث العمليات	اللقاء	المناقشة وحل التمارين



11	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	صياغة البرمجة الخطية	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
12	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	طرق حل نماذج البرمجة الخطية (الرسم البياني)	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
13	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	طريقة السمبلكس	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
14	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	النموذج المقابل	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
15	3	الأهداف المعرفية استخدام النظرية الإحصائية	المحاكاة	اللقاء	المناقشة وحل التمارين
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جزاع، عيد ذياب (1986) "بحوث العمليات" الطبعة الثانية. المشهداني، محمود، (1987)، مبادئ الإحصاء
المراجع الرئيسة (المصادر)	الغريلاوي، علاء، (2019) الأساليب الكمية في الإدارة، دار التعليم الجامعي للنشر الإسكندرية نصير، نعيم (2004) الأساليب الكمية وبحوث العمليات في الإدارة، عالم الكتب الحديث للنشر الأردن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	5%

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع
أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

٢٠٢٥/٤/٢٨

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م. ندوى خزل رشاد



نموذج وصف المقرر

13.	اسم المقرر					
	نظم المعلومات التسويقية					
14.	رمز المقرر					
	EMI23_F204					
15.	السنة الدراسية					
	2024-2023					
16.	تاريخ اعداد الوصف					
	2024/4/1					
17.	أشكال الحضور المتاحة					
	حضور في القاعة الدراسية					
18.	عدد الساعات الدراسية					
	45					
19.	أهداف المقرر					
	التعرف بمفهوم ونظم المعلومات التسويقية بالإضافة إلى تعريف الطلبة بمفهوم التجارة الالكترونية ومراحل تطورها وإكساب الطلبة المهارات الحاسوبية في التسويق ونظم المعلومات التسويقية					
20.	طرائق التعلم					
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات					
	تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel)					
21.						
22.	بنية المقرر					
	الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	1	3		نظم المعلومات التسويقية (مدخل مفاهيمي) + الأهمية + الأهداف	محاضرة	



2	3	عناصر نظام المعلومات التسويقية	محاضرة
3	3	مكونات نظم المعلومات التسويقية	محاضرة
4	3	مكونات نظم المعلومات التسويقية	محاضرة
5	3	إمتحان	محاضرة
6	3	الموقع التنظيمي لنظام المعلومات التسويقية	محاضرة
7	3	الهيكل التنظيمي لنظام المعلومات التسويقية	محاضرة
8	3	المجالات التطبيقية لنظم المعلومات التسويقية	محاضرة
9	3	دور نظام المعلومات التسويقية في صنع قرارات (المنتج)	محاضرة
10	3	التسويق الالكتروني	محاضرة
11	3	دور الواقع المعزز في التسويق	محاضرة
12	3	الابداع التقني في التسويق	محاضرة
13	3	إمتحان	محاضرة
14	3	التجارة الإلكترونية (مدخل مفاهيمي)	محاضرة

15	3	مراحل تطور - فئات التجارة الإلكترونية	محاضرة
23. المصادر			
مدخل الى نظم المعلومات التسويقية، تيسير العجامة			
24.			

أ.د. علي عبد الفتاح المشاط
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٥/١/٢٨

عبدالله
عبدالله



نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر	
	نظم معلومات الموارد البشرية	
2.	رمز المقرر	
	AEMI25_F204	
3.	الفصل/ السنة	
	2025-2024	
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف	
	2024/9/10	
5.	اشكال الحضور المتاحة	
	حضور في القاعة الدراسية	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	
	45 ساعة / 3 وحدات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	الاسم: م. عبدالله عبدالحق خميس	
	الايمل: abdullah_abdulhak@uomosul.edu.iq	
8.	اهداف المقرر	
	معرفة مفهوم نظام معلومات الموارد البشرية، واهميته للمنظمات، فضلاً عن انواعه المتمثلة بالنظام الورقي اليدوي والنظام المحوسب، ومتطلبات تشغيله وتصميمه، ومعرفة الأنظمة الفرعية لنظام معلومات الموارد البشرية، ومعرفة طريقة تصميم بعض الأنظمة البسيطة لإدارة الموارد البشرية.	اهداف المادة الدراسية
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
	- المحاضرة - المناقشة - العصف الذهني - العمل التعاوني	الاستراتيجية



10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة مفهوم واهداف HRIS	مفهوم واهداف نظام معلومات الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	3	معرفة طريق عمل HRIS اليدوي وعبوبه	نظام معلومات الموارد البشرية اليدوي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	3	معرفة HRIS المحوسب ومزاياه	نظام معلومات الموارد البشرية المحوسب	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	3	معرفة متطلبات تشغيل HRIS المحوسب	مستلزمات تشغيل نظام معلومات الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
5	3	تمييز مصادر وأنواع المدخلات في HRIS	مصادر وأنواع مدخلات نظام معلومات الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	3	معرفة مفهوم نظام معلومات تخطيط الموارد البشرية	نظام معلومات تخطيط الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	3	معرفة مفهوم نظام معلومات توظيف الموارد البشرية	نظام معلومات توظيف الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	3	معرفة مفهوم نظام معلومات تدريب الموارد البشرية	نظام معلومات تدريب الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي
9	3	معرفة مفهوم نظام معلومات تقييم اداء الموارد البشرية	نظام معلومات تقييم اداء الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
10	3	معرفة مفهوم نظام معلومات تعويض الموارد البشرية	نظام معلومات تعويض الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	3	معرفة مراحل التحول من النظام الورقي للمحوسب	مراحل تصميم نظم معلومات الموارد البشرية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

12	3	اكتساب مهارة تصميم بعض الأنظمة البسيطة للمورد البشري	تصميم بعض الأنظمة البسيطة للموارد البشرية	تطبيق عملي	تصميم في المختبر
13	3	اكتساب مهارة تصميم بعض الأنظمة البسيطة للمورد البشري	تصميم بعض الأنظمة البسيطة للموارد البشرية	تطبيق عملي	تصميم في المختبر
14	3	معرفة نظم معلومات الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي	نظم معلومات الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	3	قياس مستوى معرفة الطالب لما درسه.	امتحان	امتحان	امتحان فصلي

11. تقييم المقرر

- الامتحان النهائي - 60%
- الاختبارات الشهرية - 20%
- الاختبارات والواجبات اليومية - 10%
- المشاركة والمناقشة الصفية - 10%

12. مصادر التعلم والتدريس

كتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	طه، عاطف جابر، 2014، نظم معلومات الموارد البشرية، ط 1، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
المراجع الرئيسية (المصادر)	الزهراني والزرببي، عبدالله عطية، نوفل سالم، 2016، مقدمة في نظم معلومات الموارد البشرية: تطبيقات على الحاسب الآلي، دار جامعة الملك سعود للنشر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	مجلة تنمية الموارد البشرية للدراسات والأبحاث. https://democraticac.de/?page_id=53375 .
المراجع الالكترونية، التقارير	المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية.. https://hrdiscussion.com .

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

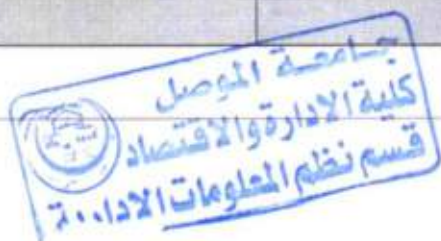
٢٠٢٠/١٢/٢٨

جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية

م. عبد الله عبد الحميد

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
البرمجة بلغة C++					
2. رمز المقرر					
AEMI25_F206					
3. الفصل/ السنة					
الثاني / 2024-2025					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024-9-1					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
4 ساعات أسبوعية / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م.م هاني رمضان علو الايميل: Hani_alnaimi@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- اكساب الطالب مهارات البرمجة واساسيات لغة C++ 2- يكتسب الطالب القدرة على حل المشكلات العلمية بطريقة منطقية متمسلة من خلال فهم الخطوات في لغة البرمجة 3- تهيئة الطالب للعمل في بيئة إدارية تتوافر فيها بعض الادوات البرمجية المكتبية والت أصبحت ضرورية هذه الايام					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- أسلوب المحاضرة 2- الواجبات البيتية 3- التطبيق العملي في المختبرات					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع



1	4	مقدمة البرمجة بلغة ++C	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	4	جمل الدوران 1 For	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	4	جمل الدوران 2 For	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	4	جمل الدوران do-while	محاضرة ونقاش	كوز
5	4	جمل الدوران while	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	4	المصفوفات الأحادية 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	4	المصفوفات الأحادية 2	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	4	المصفوفات الثنائية 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	4	المصفوفات الثنائية 2	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي
10	4	الدوال 1	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	4	الدوال 2	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	4	السلاسل النصية	محاضرة ونقاش	كوز
13	4	الهياكل	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

14	4	الهيكل	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	4	تطبيقات برمجية		امتحان فصلي
11. تقييم المقرر				
الكويزات: 5 الواجبات: 5 الامتحانات الفصلية: 30 الامتحانات النهائية: 60				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
المراجع الرئيسية (المصادر)				
المرجع الأساس في برمجة ++C مع تطبيقات عملية وهندسية. أ.د. عوض منصور و د. عبد العجيلي و د. محمود اباضة. دار النشر اليازوري، طبعة ثانية. 1997				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
اساسيات البرمجة بلغة ++C، الدكتور إبراهيم نائب والدكتور محمد نور برهان، دار وائل للنشر.				


 د. علي عبد الفتاح الشهاوي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
 ٢٠٢٥/٤/٢٧


 د. م. م. هاني ريسان علو
 ٢٠٢٥/٤/٢٧

نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
نظم المعلومات الإدارية _ المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
AEMI24_F208					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/5/5					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: د. فراج نعيمش فرج الشمري الإيميل: farag_farag@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			تزويد الطلبة بمعلومات حول الانظمة الفرعية التي يتكون منها نظام المعلومات الادارية والتعرف على المستفيدين الذين يتعاملون مع النظام.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية:			- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	1	امن نظم المعلومات والاحطار التي تواجهه	محاضرة تقليدية	المشاركة
2	2	1	المشاكل التي تواجه نظم المعلومات	محاضرة تقليدية	المشاركة



المشاركة	محاضرة تقليدية	الانواع الرئيسية لنظم المعلومات	1	2	3
المشاركة	مناقشة مع استخدام Data Show	نظم المعلومات من منظور وظيفي	2	2	4
اختبار مفاجئ	مناقشة مع استخدام Data Show	السمات والانواع الاساسية لنظم المعلومات الوظيفية	1	2	5
المشاركة	محاضرة تقليدية مع مناقشة الافكار	نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية	2	2	6
المشاركة	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	نظم المستوى التشغيلي والاداري	2	2	7
المشاركة	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	نظم المستوى الاستراتيجي	2	2	8
المشاركة	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	انواع نظم المعلومات/نظم قواعد البيانات	2	2	9
امتحان فصلي	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	نظام الاسترجاع	2	2	10
المشاركة في حالات دراسية	محاضرة تقليدية مع حالات دراسية	نظام الاتصالات	1	2	11
المشاركة	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	المستخدمون من نظم المعلومات الادارية كيفية الادارة والاقتصاد قسم نظم المعلومات الادارية	1	2	12

المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	تصنيفات وأنواع المستفيدين من النظام	4		13
المشاركة	محاضرة تقليدية	امتحان فصلي	4		14
المشاركة	محاضرة تقليدية	الدور الاستراتيجي لنظام المعلومات الادارية	4		15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الطائي، محمد عبد حسين، نظم المعلومات الادارية المتقدمة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات والبحوث الاكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
والانترنت، المجلات العلمية الأكاديمية العراقية، اليوتيوب	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. مزاح نجيب



الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية				
تركيب الحاسوب				
2. رمز المقرر				
AEMI24_F211				
3. الفصل / السنة				
2024-2003				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/4/1				
5. أشكال الحضور المتاحة				
القاعة الدراسية والمختبر الحاسوبي				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
60 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الاسم: أ.م.د محمد يونس محمد السبعراوي الإيميل: mohamed_alsabawy@uomosul.edu.iq				
8. أهداف المقرر				
أهداف المادة الدراسية		1- الأهداف المعرفية: يوفر هذا المقرر للطلاب المعرفة الأساسية بمكونات الحاسوب الداخلية القابلة للاستبدال وكيفية عمل كل جزء والوظيفة الأساسية التي يقوم بها كل جزء، بالإضافة الى اكتساب الطالب المعرفة اللازمة بأغلب الأجهزة المرفقة بالحاسوب مثل الشاشات وأجهزة العرض والأجهزة الخاصة بالشبكات وكيفية تركيبها والعمل عليها. 2- الأهداف المهارية: يكتسب الطالب من هذا المقرر المهارة والقدرة اللازمة لتفكيك جهاز الحاسوب Desktop و Laptop وإعادة تركيبه دون الحاجة للاستعانة بالمختصين. كما يوفر هذا المقرر المهارة الكافية للطلاب لحل بعض المشاكل الشائعة التي تواجه جهاز الحاسوب والقيام بإعمال الصيانة الروتينية له وتنصيب تطبيقات الصيانة وحذف وإعادة تركيب نظام التشغيل		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية:		المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية تركيب الحاسوب الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

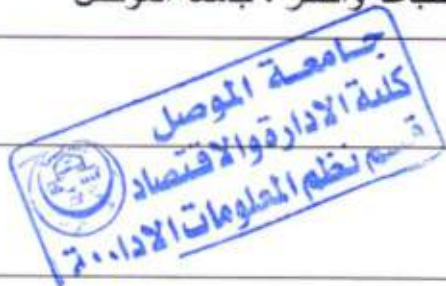
1	3	تعلم مهارة	صيانة الحاسوب	مختبر	تطبيق عملي
2	3	اكتساب المعرفة	مكونات الحاسوب	محاضرة	مناقشة
3	3	تعلم مهارة	المنافذ في الحاسوب	مختبر	تطبيق عملي
4	3	تعلم مهارة	وحدات الإدخال	مختبر	تطبيق عملي
5	3	اكتساب المعرفة	مجهاز القدرة 1	محاضرة	مناقشة
6	3	تعلم مهارة	مجهاز القدرة 2	مختبر	تطبيق عملي
7	3	اكتساب معرفة	مشغلات الأقراص 1	محاضرة	مناقشة
8	3	تعلم مهارة	مشغلات الأقراص 2	مختبر	تطبيق عملي
9	3	اكتساب معرفة	لوحة الام 1	محاضرة	مناقشة
10	3	تعلم مهارة	لوحة الام 2	مختبر	تطبيق عملي
11	3	اكتساب معرفة	وحدة المعالجة المركزية 1	محاضرة	واجب
12	3	تعلم مهارة	وحدة المعالجة المركزية 2	مختبر	تطبيق عملي
13	3	اكتساب معرفة	الذكريات	محاضرة	مناقشة
14	3	اكتساب معرفة	نظام التشغيل 1	محاضرة	مناقشة
15	3	تعلم مهارة	نظام التشغيل 2	محاضرة	تطبيق عملي

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الدباغ ، رائد عبد القادر حامد، 2011 ، المختصر في صيانة وتركيب الحاسوب، دار ابن الاثير للطباعة والنشر ، جامعة الموصل
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	10 %



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.د. علي عبدالفتاح المشاهر

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.م.د. محمد يونس السبعراوي



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	امن المعلومات والشبكات
2. رمز المقرر	AEMI25_F20
3. السنة الدراسية	2025-2024
4. تاريخ اعداد الوصف	2025/4/27
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور في القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية	30
7. أهداف المقرر	يهدف الى اكساب الطلبة مفاهيم امن المعلومات والشبكات وبيان أهمية امن مراكز المعلومات وحماية الاجهزة الالكترونية في ضوء التطورات التكنولوجية وما رافق ذلك من تحديات متنوعة يتوجب الوقوف عندها والتوعية بها
8. طرائق التعلم	- أسلوب المحاضرة - الواجبات - المشاركات
9. استراتيجيات التدريس	الارشاد الى الطرق والسبل التي تؤدي الى تحقيق الاهداف من خلال الاطلاع على مصادر المعلومات والتقارير والتحديثات المرتبطة بالمقرر استخدام الشرائح التوضيحية معززة بالامثلة الواقعية التي توضح الية تطبيق الخطى الصحيحة والمسارات المعتمدة لضمان تحقيق النتائج التي يتم السعي لتحقيقها بيان أهمية التكنولوجيا وتأثيراتها على المجتمعات بطريقة علمية وعملية تسهم بالوصول الى التوعية ومواجهة التحديات ومواصلة التقدم

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ايصال المعلومة	المدخل الى امن المعلومات / مفاهيم امن المعلومات / عناصر امن المعلومات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2	ايصال المعلومة	الامن في مراكز المعلومات / دعم امن مركز المعلومات / منع التزوير والتلاعب بالبرامج التطبيقية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2	ايصال المعلومة	الاجهزة البينية المكتملة، وحماية الطاقة الكهربائية / قاعة الحاسوب والاجهزة الالكترونية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2	ايصال المعلومة	امن المعلومات / الوسائل المستخدمة في سرقة المعلومات / العناصر الامنية في برمجيات النظام	محاضرة ونقاش	كوز
5	2	ايصال المعلومة	تعريف المستفيد واثبات الشخصية / اساليب استخدام كلمات المرور	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2	ايصال المعلومة	اجراءات حماية المعلومات ومكونات الحاسوب والاجهزة الالكترونية / امن البرمجيات / امن التوثيق	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2	ايصال المعلومة	انتقال البرمجيات / عناصر حماية البرمجيات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	2	ايصال المعلومة	امن الحواسيب والاجهزة الالكترونية الشخصية والاجراءات الامنية لحمايتها / ما هي الجرائم الالكترونية وجرائم الحاسوب	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2	ايصال المعلومة	مواصفات مرتكب الجرائم الالكترونية / اسباب انتشار الجرائم الالكترونية	محاضرة ونقاش	امتحان 1

10	2	اىصال المعلومة	نماذج من الجرائم الالكترونية وطرق الاحتيلال / الفايروسات الالكترونية وفايروس الحاسوب، تعريفه	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	2	اىصال المعلومة	ا وسائل انتقال العدوى واجراءات الوقاية / تصنيف الفايروسات من ناحية الضرر	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	2	اىصال المعلومة	نماذج من الفايروسات / امن الشبكات والمخاطر التي تهدد الشبكات	محاضرة ونقاش	كوز
13	2	اىصال المعلومة	الامن في شبكة الانترنت / جدار النار	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
14	2	اىصال المعلومة	مكونات جدار النار وامكانياته ومحدداته / البريد الالكتروني وحمايته	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	2	اىصال المعلومة	التشفير / ماهو وما مكوناته الاساسية/ انظمة التشفير وامثلتها	محاضرة ونقاش	امتحان 2
11. المصادر					
المرحان، سرحان و المشهداني، محمود ، امن الحاسوب ،المعلومات					

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠١٩ / ٤ / ٥

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر
	اللغة الانكليزية للمرحلة الثانية
2.	رمز المقرر
	EMI23_F205
3.	السنة الدراسية
	2024-2023
4.	تاريخ اعداد الوصف
	2024/4/15
5.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
6.	عدد الساعات الدراسية
	30
7.	أهداف المقرر
	• تعزيز تعرض الطلبة للغة الانكليزية من خلال تواجدهم في بيئة صفية تعتمد على اللغة الانكليزية. • اثراء الطلبة بالمفردات الانكليزية التي يمكن استخدامها بصورة يومية. • دعم القدرة على فهم اللغة الانكليزية من خلال المقاطع الصوتية والمحادثات.
8.	طرائق التعلم
	- أسلوب المحاضرة - الواجبات البيتية - تشغيل المقاطع الصوتية - المحادثة بين الاقران
9.	استراتيجيات التدريس
	• البدء بالأساسيات: من خلال اعتماد أنشطة تمهيدية تحفز تركيز الطلبة • الاستفادة من مصادر الكتاب والأنشطة المتنوعة فيه من حيث الملفات الصوتية والصور والقصص. • تشجيع العمل الجماعي والمشاركة من خلال البدء مع الطلبة المتقدمين وانشاء حافز للطلبة الأقل تقدما • انشاء رابط بين المادة العلمية والامثلة الحية من الحياة الواقعية من خلال التاكيد على مقارنة مفردات الكتاب مع بيئة الطالب وثقافته. • استخدام واجبات منزلية خلاقة تعمل على كسر الحاجز مع اللغة الانكليزية • التقييم المستمر لمستوى الطالب من خلال الاختبارات والواجبات والامتحانات. تقديم تعليقات بناءة لمساعدتهم على التحسن.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن المقرر	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2		الوحدة الأولى قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2		الوحدة الأولى سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2		الوحدة الثانية قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	كوز
5	2		الوحدة الثانية سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2		الوحدة الثالثة قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2		الوحدة الثالثة قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	2		الوحدة الثالثة تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2		الوحدة الرابعة قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي
10	2		الوحدة الرابعة قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة

والنقاش					
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الوحدة الرابعة تكلم وكتابة		2	11
كوز	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة قواعد ومفردات		2	12
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة قراءة وسماع		2	13
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة تكلم وكتابة		2	14
امتحان فصلي		الوحدة السادسة مفردات وسماع وكتابة		2	15
11. المصادر					
- Liz Soars, John Soars, Paul Hancock - New Headway 5th Edition Elementary. Oxford University Press (2018) - Duolingo Mobile App					

مقررات المرحلة الثالثة

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اتصالات ادارية	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F301	
3. السنة الدراسية	
2024-2025	
4. تاريخ اعداد الوصف	
2024/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: محمد عبدالرزاق محمد الايميل: mohammed.hamokhalil@uomosul.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
يهدف مقرر الاتصالات الادارية إلى توسيع مدارك الطلبة حول الاتصالات من خلال:	
1. اكساب الطالب المهارات المعرفية في موضوع الاتصالات الادارية	
2. التعرف على نظم الاتصالات الادارية بنماذجها المختلفة.	
3. التركيز على الاتصالات من خلال شبكات الحاسوب وتطبيقاتها.	
4. توضيح الدور الذي تلعبه الاتصالات الإدارية في تحسين الأداء وتحسين السلوك الإبداعي.	
9. طرائق التعلم	
1- المحاضرات العلمية.	
2- الواجبات.	
3- التفاعل والمشاركة الإيجابية (من خلال اشراك الطالب في المحاضرة).	
4- اعداد التقارير.	
5- الامتحانات المفاجئة.	
6- استخدام جهاز العرض الداتاشو.	
7- رسم مخططات توضيحية لترسيخ فهم الطالب للموضوع.	
10. استراتيجيات التدريس	
1. القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى.	
2. التفكير: النقدي/ الابداعي.	
3. طرح مواضيع (دراسة حالة) لترسيخ القدرة على التحليل والدراسة.	
4. طرح تساؤلات داخل القاعة ومنقشتها وربطها بالواقع قدر الامكان.	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		نظم الاتصالات المفهوم المكونت	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2		المداخل الأساسية لدراسة نظم الاتصالات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2		طبيعة الاتصالات في المنظمة ومحددات وعوامل نجاح الاتصال الفعال	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2		أنواع الاتصالات داخل الجماعات و أنواع الاتصالات داخل المنظمة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
5	2		مشاكل الاتصالات في النظم ومحدداتها ومشاكل الاتصالات في الشبكة والية التعامل معها	محاضرة ونقاش	امتحان يومي
6	2		شبكات الاتصالات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2		نماذج الاتصال		امتحان فصلي
8	2		التحول من الاتصال اللفظي إلى الرقمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2		أجهزة ومعدات الاتصال	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

10	2	أجهزة ومعدات الاتصال	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	2	شبكات الحاسوب	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	2	التكنولوجيا الحديثة والتحول الرقمي	محاضرة ونقاش	امتحان يومي
13	2	دور الاتصالات الادارية في تحسين أداء المنظمة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
14	2	الاتصالات الإدارية والسلوك الإبداعي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	2	مراجعة مع اختبار		امتحان فصلي
12. المصادر				
5. 1- الشماع ، خليل ، 1991 ، مبادئ ادارة الاعمال ، دار ابن الاثير للطباعة والنشر ، جامعة الموصل، الموصل، العراق. 6. 2- الحمامي، علاء حسين وهاشم، سكيمة حسن، 2010 ، اساسيات وتكنولوجيا شبكات الحاسوب، اثناء للنشر والتوزيع ، عمان، الاردن. 7. 3- الطائي ، محمد عبد حسين ، 2014 ، المدخل الى نظم المعلومات الادارية ، وائل للطباعة والتوزيع، عمان ، الاردن.				

أ.د. علي عبد الفتاح الشاهين
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

أ. محمد رزاق



1.	اسم المقرر				
	الاعمال الالكترونية				
2.	رمز المقرر				
	AEMI24_F303				
3.	السنة الدراسية				
	2025-2024				
4.	تاريخ اعداد الوصف				
	2024/9/1				
5.	أشكال الحضور المتاحة				
	حضور في القاعة الدراسية				
6.	عدد الساعات الدراسية				
	45				
7.	أهداف المقرر				
	اكساب الطالب الفهم والقدرة على كيفية تحريك المنظمات نحو تبني الاعمال الالكترونية وتطبيق النظم تساعد على تميز ادايتها في عصر العولمة.				
8.	طرائق التعلم				
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات - الاستماع الفعال - نقد النفس - تحليل المعلومات - التذكر				
	توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة				
9.					
10.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

1	3	مقدمة في الاعمال الالكترونية 1	محاضرة
2	3	مقدمة في الاعمال الالكترونية 2	محاضرة
3	3	سلسلة القيمة في الاعمال الالكترونية	محاضرة
4	3	تكنولوجيا المعلومات في الاعمال الالكترونية	محاضرة
5	3	نماذج الاعمال الالكترونية	محاضرة
6	3	البنى التحتية للأعمال الالكترونية	محاضرة
7	3	البنية الالكترونية 1	محاضرة
8	3	البنية الالكترونية 2	محاضرة
9	3	استراتيجية الاعمال الالكترونية 1	محاضرة
10	3	استراتيجية الاعمال الالكترونية 2	محاضرة
11	3	مستويات تطوير الاعمال الالكترونية	محاضرة
12	2	ادارة التغير للأعمال الالكترونية	محاضرة
13	3	حالات دراسية 1	محاضرة
14	3	حالات دراسية 2	محاضرة
15	3	امتحان + مناقشة	محاضرة

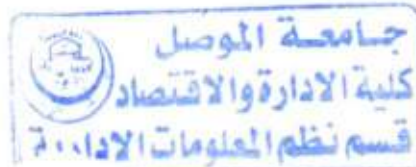
11. المصادر

Dave Chaffey, 2010, E-Business & E-Commerce Management: Strategy implementation & practice, prentice-Hall

1	كتاب مساعد	الطيبي، خضر مصباح (2008) التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية، دار الحامد للنشر والتوزيع
---	------------	---

2	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2001، الاعمال الإلكترونية ، دار المناهج للنشر
3	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2009، الادارة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
4	كتاب مساعد	محمد نور صالح الجداية وسناء جودت خلف، 2009، تجارة الالكترونية ، دار الحامد للنشر والتوزيع
5	كتاب مساعد	نجم عبود نجم ، 2008، الادارة والمعرفة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
6	كتاب مساعد	مزه شعبان العاني، 2016، الاعمال الالكترونية ، دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع

الأ.ر. عبد القادر
٢٠٢٠/٤/٢٧



مدرس المادة
م. رشاد ريدحنا

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الادارية

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
تحليل وتصميم نظم المعلومات / الثالث	
٢. رمز المقرر	
AEMI24_F305	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٣	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ ساعات / ٣ وحدات	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: د. احمد زهير توفيق / أستاذ مساعد الإيميل: ahmed_zuhair@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
- التعريف بمفهوم النظم باعتبارها أساس في تحليل وتصميم نظم المعلومات - فهم كيفية الاستفادة من منهج النظم في معالجة مشكلات نظم المعلومات - معرفة دور محلل النظم وصفاته - تأهيل الطالب بالمعرفة اللازمة لدراسة وتحليل احتياجات واستخدامات المستخدمين وتحديد سلوكيات طلب واستخدام المعلومات عند مختلف فئات المستخدمين. - زيادة قدرة الطالب على التفكير التحليلي والتركيبى - طرق بناء وتطوير وتقييم النظم في مؤسسات المعلومات و محددات نجاح التطبيق بالتركيز على دورة حياة تطوير النظام	٩. استراتيجيات التعلم والتعليم
استراتيجيات التعلم (الاستنتاج ،التبديل بين الأفكار ،	استراتيجيات التعليم (المحاضرة ، المناقشة ، حل المشكلات ، المشاريع ، العصف الذهني)
١٠. بنية المقرر	



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	المبادئ الأساسية لنظرية النظم	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
٢	٣	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	العلاقة بين نظرية النظم العامة ومنهج تحليل وتصميم النظم	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية
٣	٣	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	مفهوم التحليل والتصميم + العلاقة بين التحليل والتصميم	طريقة العروض العملية	التقارير
٤	٣	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	محلل النظم (الخبرات والمهارات ، المهام ، الادوار) + المعوقات التي تواجه محلل النظم (التقنية ، الانسانية ، والتنظيمية)	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
٥	٣	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	منهجية دورة حياة النظم (التقليدية) S.D.L.C مرحلة دراسة الجدوى	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية
٦	٣	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحليل	طريقة العروض العملية	التقارير
٧	٣	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	مرحلة التصميم	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
٨	٣	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	مرحلة التطبيق + مرحلة الاختبار	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية
٩	٣	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	مرحلة التحويل	طريقة العروض العملية	التقارير
١٠	٣	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	مرحلة التشغيل والتقييم	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
١١	٣	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	طريقة المشروع	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية

جامعة الموصل
كلية الهندسة
قسم المعلوماتية
منهجية النمذجة prototyping
مفهوم النمذجة

١٢	٣	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	مبررات ظهور النمذجة مراحل النمذجة	طريقة العروض العملية	التقارير
١٣	٣	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	مستويات النمذجة مزايا وعيوب النمذجة	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
١٤	٣	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	منهجية تطوير تطبيقات المستخدم النهائي end user development مفهوم المستخدم النهائي وتصنيفه	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية
١٥	٣	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	التعهد (الاعتمادية) outsourcing	طريقة العروض العملية	التقارير

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	ياسين ، سعد غالب ، ٢٠١٨ ، تحليل تحليل وتصميم نظم المعلومات ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	حسين ، ليث سعد الله ، ٢٠٢٠ ، تحليل وتصميم نظم المعلومات ، الطبعة الاولى ، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	Whitten, Jeffrey, L., Bentley, Lonnie, D., 2008, Systems analysis & Design , 1ST, Irwin, McGraw-Hill
نسبة تحديث المنهاج	٢٠ %



جامعة الموصل

كلية الادارة والاقتصاد

قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر

الدكتور عبد الله محمد

الدكتور احمد زهير

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الإدارية

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

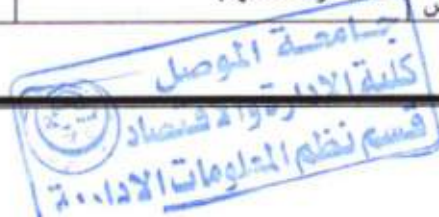
1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
نظم دعم القرار					
2. رمز المقرر					
AEMI24_F304					
3. الفصل / السنة					
2024-2003					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعة الدراسية والمختبر الحاسوبي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: محمد عاصم محمد علي الإيميل: mohamed_aseem@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			تهدف المادة الى اكساب الطالب المهارات الضرورية والمعرفة في القرارات ونظم دعم القرار والتقنيات المختلفة المستعملة فيهما وفي النمذجة والتحليل والتعاون، الاتصال، نظم الدعم الجماعي فضلا عن اكساب الطالب المهارات العملية والأمثلة التطبيقية في هذه المواضيع المتمثلة باستخدام برمجية الجداول الالكترونية في نظم دعم القرار		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لدعم القرار ونظم دعم القرار			الاستراتيجية:		
الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات			تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel)		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اكتساب المعرفة	البيانات والمعلومات والمعرفة وعلاقتها باتخاذ القرار الإداري؛ تعريف وأهمية اتخاذ القرار الإداري؛ القرارات من المنظور	محاضرة	مناقشة

		التقليدي؛ القرارات من المنظور الحديث.			
مناقشة	محاضرة	النموذج العام لاتخاذ القرار ونموذج سيمون يشملان تشخيص المشكلة، تحديد الأسباب، جمع البيانات، صياغة البدائل، تقييم البدائل، اختيار أفضل بديل، وتقييم عملية اتخاذ القرار.	اكتساب المعرفة	3	2
مناقشة	محاضرة	القرارات المهيكلية، القرارات شبه المهيكلية، القرارات غير المهيكلية. اتخاذ القرار في حالة التأكد، اتخاذ القرار في حالة عدم التأكد، اتخاذ القرار في حالة المخاطرة.	اكتساب المعرفة	3	3
تطبيق عملي	مختبر	إدارة دعم القرار مع الجداول الالكترونية أمثلة تطبيقية	تعلم مهارة	3	4
مناقشة	محاضرة	خصائص القرارات الادارية: (الشمول، الديمومة، إمكانية المشاركة، الجانب السلوكي)، عناصر القرارات: (متخذ القرار، الموضوع، الاهداف، المعلومات، البدائل، القيود)	اكتساب المعرفة	3	5
مناقشة	محاضرة	مبررات استخدام الدعم المحوسب للقرارات، تعريف نظم دعم القرار.	تعلم اساس وقواعد	3	6
مناقشة	محاضرة	المنافع المتوقعة تحقيقها، كفاءة نظم دعم القرار وفعاليتها.	تعلم اساس وقواعد	3	7
مناقشة	محاضرة	دعم قرارات الاداريين الوسطى والعليا، مقارنة بين نظم دعم القرار ونظام المعلومات الادارية.	فهم علاقات	3	8
مناقشة	محاض	تعريف قاعدة البيانات واهميتها	اكتساب معرفة	3	9
مناقشة	محاضرة	تعريف النماذج، تعريف قاعدة النماذج، انواع النماذج، انواع متغيرات القرار، إدارة عمليات النمذجة هيكلية النماذج الرياضية لدعم القرار	اكتساب معرفة	3	10
واجب	مختبر	أشجار القرار وطرائق حل المشكلات، المحاكاة	مهارة تطبيق، تعلم أنواع التقنيات	3	11
مناقشة	محاضرة	تعريف واجهات الخوارزمية، أهمية واجهات الخوارزمية	اكتساب معرفة	3	12

نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
برمجة مرنية الثالثة					
2. رمز المقرر					
AEMI25-F309					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول 2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/4/19					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية والمختبرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة الكلية / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م. سهير عبد داود الإيميل: suhair_abd_dawwod@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			يهدف المقرر الى اعطاء الطالب تدريباً عملياً على بناء البرامج التطبيقية الخاصة بالأعمال والتعامل مع المكونات الخارجية (أي ربط اللغة مع برامج وتطبيقات أخرى) وتوظيفها واستخدام المكتبات التي توفرها اللغة لتمكين الطالب من بناء مشاريع في مجال التخصص.		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية:			1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل البرامج والمشاريع 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع 4- المشاركة في مناقشة الحالات الدراسية وحل المشكلات		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعرف بلغة البرمجة المرنية من حيث الانوات والخصائص	التعريف بلغة البرمجة المرنية VB6 وخصائصها ، التعرف على اجزاء شاشة البرمجة المرنية VB6 ، التعرف على بعض الكائنات وخصائصها .	محاضرة نظري + عملي	اختبار عملي + تنفيذ المهام



			والواجهات واهم خطوات بناء مشروع vb6		
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	انواع البيانات ، المتغيرات ، شروط تعريف المتغيرات ، انواع المعاملات ، الجمل الحسابية	التعرف على انواع البيانات والمتغيرات	4	2
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	التعرف على الاحداث الخاصة بالفارة ، احداث لوحة المفاتيح ، تطبيق عملي على الاحداث	التعرف على الاحداث الخاصة بالفارة واحداث لوحة المفاتيح	4	3
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	التعرف على مفهوم صناديق الحوار (Input Box,Message Box)	التعرف على مفهوم صناديق الحوار مع امثلة وبرامج	4	4
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	الجمل الشرطية IF....Then IF...Then....Else IF المتعددة	التعرف على الجمل الشرطية مع تطبيق عملي	4	5
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	جملة الاختيار Select Case مشروع عملي على جمل الاختيار	التعرف على جملة الاختيار مع تطبيق عملي	4	6
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	جمل التكرار For....Next جملة For....Next المتداخلة تمارين على جمل التكرار والدوران	مفهوم جمل التكرار مع برامج عملية	4	7
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	جملة Do While.....Loop جملة Do....Loop While تمارين عملية	مفهوم جمل التكرار مع برامج عملية	4	8
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	التعرف على الاقترانان الجاهزة الرياضية string function التعرف على نوال الوقت والتاريخ والتنسيق	مفهوم الاقترانان الجاهزة الرياضية مع تطبيق عملي	4	9
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	استخدام VB6 للتفاعل مع أدوات مثل Excel أو Power BI لاستعراض البيانات التي يتم تحليلها باستخدام تقنيات النكاء الاصطناعي.	الاستفادة من أدوات تحليل البيانات والتصور	4	10
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	المصفوفات ، انواع المصفوفات ، برامج	التعرف على المصفوفات وانواعها	4	11

			مع برامج عملية		
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	تطبيقات مختلفة على المصفوفات مع برامج متعددة	اثراء المادة ببرامج عملية مع ربطها مع جمل التكرار والمقارنة	4	12
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	تعريف Menu Editor وتصميمها والتعديل في بعض خصائصها ، tollbar ربط النماذج	التعرف على شريط القوائم	4	13
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	ما هي الملفات ، الملفات التابعة ، الدول المستخدمة مع الملفات	التعرف على الملفات	4	14
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	فتح الملف ، القراءة من الملف، تعديل محتويات سجل ، الاضافة للملف ، غلق الملف	التعامل مع الملفات ،فتح ، قراءة ، تعديل	4	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

د. باسل الخطيب 2001 ، ، تعلم فيجوال بيسك عن طريق الامثلة ، دار الرضا للنشر ، سوريا، دمشق ، الطبعة الاولى.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب البرمجة بلغة فيجوال بيسك ، الدكتور يحيى صبري الحلبي ، الدكتور محمد بلال الزعبي . 2006 ،	المراجع الرئيسية (المصادر)
مايكل هالفرون ، 1999، 6.0 visual basic خطوة خطوة ، الطبعة العربية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
محاضرات من اعداد مدرسة المادة بالاعتماد على الكتب ومواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

د. علي عبد المجيد الشاكر

رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

٢٨ / ٤ / ٢٠٢٠

اسم وتوقيع صاحب المقرر

٣٠ - هادي عبد داود



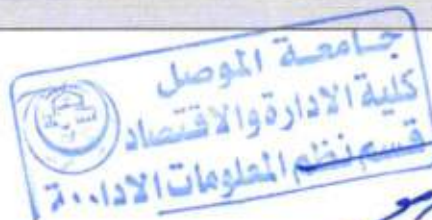
نموذج وصف المقرر

1. سنة 2024 قواعد البيانات

2.	اسم المقرر				
	قواعد البيانات				
3.	رمز المقرر				
	AEMI24_F304				
4.	السنة الدراسية				
	2026-2025				
5.	تاريخ اعداد الوصف				
	2025/9/15				
6.	أشكال الحضور المتاحة				
	حضور في القاعة الدراسية				
7.	عدد الساعات الدراسية				
	45				
8.	أهداف المقرر				
تعريف الطلبة بالهدف الأساسي لقواعد البيانات وهو التركيز على طريقة تنظيم البيانات وليس على التطبيق الخاصة. أي أن الهدف الرئيسي لمصمم قاعدة البيانات هو تصميم البيانات بحيث تكون خالية من التكرار ويمكن استرجاعها وتعديلها والإضافة عليها دون المشاكل التي يمكن أن تحدث مع وجود التكرار فيها. ذلك عن طريق ايجاد ثلاثة مستويات من التجريد أو النماذج لقواعد البيانات تسمى نماذج التطبيق تسوية قاً البيانات، ويقصد بها جعل تركيبة البيانات أقرب للطبيعة التصنيفية..					
9.	طرائق التعلم				
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات				
10.					
11.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	1	اساسيات وتاريخ قواعد البيانات	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
2	3	1	اساسيات نظم إدارة قواعد البيانات	محاضرة	المشاركة

	باستخدام جهاز العرض				
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	مكونات ومستخدمو قواعد البيانات	1	3	3
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	خصائص قواعد البيانات & تصميم قاعدة البيانات	2	3	4
اختبار مفاجئ	محاضرة باستخدام جهاز العرض	مبادئ تصميم قواعد البيانات & هيكل بناء نظام إدارة قواعد البيانات	1	3	5
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	لغات نظم إدارة قواعد البيانات & مفهوم الحقول المفتاحية	2	3	6
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	انواع علاقات الارتباط	2	3	7
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	دورة حياة قاعدة البيانات	2	3	8
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات برنامج اكسس	2	3	9
امتحان فصلي	تطبيق عملي	اساسيات برنامج اكسس	2	3	10
المشاركة في حالات دراسية	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الجداول	1	3	11
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الجداول	1	3	12
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	13
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	14
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	15
12. المصادر					
- نظم إدارة قواعد البيانات / د. سعد غالب					
- قواعد البيانات / د. مصلح العضيله					

د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية



د. رمضان محمود

نموذج وصف المقرر

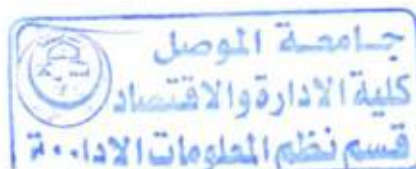
1. اسم المقرر					
بحوث العمليات / المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
AEMI25_F313					
3. الفصل/ السنة					
الكورس الاول : 2024-2025					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/ 4 /29					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية 3 / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: رنا بشار حسين الإيميل: rana_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تهدف هذه المادة الى التدريب على التفكير الإبداعي و تنمية القدرات التحليلية في حل المشكلات من خلال استخدام منهجية بحوث العمليات وأساليبها في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية استراتيجية التعليم والتعلم لمادة بحوث العمليات تعتمد على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المعقدة وتطوير مهاراتهم في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكين الطلاب من فهم وتطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية لحل المشكلات الإدارية والتخطيطية في	طريقة السبلكس الثنائية	العروض العملية , طريقة المناقشة , التعلم التعاوني	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض

الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات والتقارير المطلوبة وجودة مناقشتها 4. اجراء امتحانات يومية ونهاية لقياس تقدم الطلاب وتقديم تغذية راجعة فورية			بيئات الأعمال والصناعات المختلفة.		
		حالة إضافة قيود جديدة لالنموذج			2
		تغيير معاملات دالة الهدف			3
		تعريف التحليل الحساس			4
		التحليل الحساس للجهة اليمنى			5
		تحليل حساسية معاملات دالة الهدف للمتغيرات الغير اساسية			6
		تحليل حساسية معاملات دالة الهدف للمتغيرات الاساسية			7
		تعريف شبكة الاعمال			8
		المفاهيم الاساسية لشبكة الاعمال			9
		كيفية رسم شبكة الاعمال			10
		طريقة المسار الحرج			11
		أمثلة تطبيقية عن طريقة المسار الحرج			12
		طريقة اسلوب بيرت			13
		أمثلة تطبيقية عن طريقة اسلوب بيرت			14
		المقارنة بين طريقة المسار الحرج و اسلوب بيرت			15

11. تقييم المقرر	
توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهيرة والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	جزاع، عبد ذياب (1986) "بحوث لعمليات" الطبعة الثانية.
المراجع الرئيسية (المصادر)	- الدركزلي ، خولة خالد(2022)"مقدمة في بحوث العمليات" شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية. - الجواد، دلال صادق & الفتال ، حميد ناصر (2008) "بحوث العمليات" الطبعة العربية ، عمان الاردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الالكترونية، التقارير	


 أ.د. علي عبد الفتاح الفتح
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
 ٢٠٢٠/٤/٣


 د. رنا بشارة



نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
نظم الاتصالات والشبكات					
٢. رمز المقرر					
AEMI24_F302					
٣. الفصل/ السنة					
٢٠٢٥-٢٠٢٤					
٤. تاريخ اعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/٤/٢٧					
٥. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور الزامي بالقاعة الدراسية لمدة ١٥ اسبوع					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات / عدد الوحدات ٢					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: براء بسام يحيى					
الايميل: bara_bassam@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اكتساب الطالب المهارات المعرفية في موضوع الاتصالات الادارية والتعر على نظم الاتصالات الادارية بنماذجها المختلفة مع التركيز على الاتصالات من خا شبكات الحاسوب وتطبيقاتها.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية استراتيجية التعليم والتعلم لمادة الاتصالات والشبكات تعتمد على التعلم النظري لتعزيز فهم الطلاب بمفاهيم أساسية في نظم الاتصالات الرقمية وشبكات الحاسوب ومبادئ إرسال واستقبال البيانات، أنواع الشبكات، بروتوكولات الاتصال، بنى الشبكات، وتقنيات الربط بين الأنظمة المختلفة. كما يتناول استراتيجية تصميم الشبكات، معايير الأداء، إدارة الشبكات، وأمنها					
١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	تطبيقات الانترنت في الأعمال	تطبيقات الانترنت في الأعمال	محاضرة	مناقشة امتحانات يومية واجبات
٢	٢	مفاهيم شبكات الحاسوب	شبكات الاتصال والحاسوب الشخصي	محاضرة	مناقشة



امتحانات يومية واجبات					
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	اسباب ربط الشبكات	اهمية الشبكات	٢	٣
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	مكونات شبكة الحاسوب	مكونات الشبكة	٢	٤
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	انواع بطاقات ربط الشبكة ووسائط الاتصال	بطاقات الربط	٢	٥
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	تركيب شبكات الاتصال الالكتروني, خطوط النقل	النموذج الاساسي في الشبكات مع انواع القنوات المستخدمة في الربط	٢	٦
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	السيناريو الذي تعمل به الشبكة, معمارية الطبقات	التعرف على معمارية الطبقات في نظم تشغيل الشبكات	٢	٧
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	OSI وظائف طبقات النظام المفتوح	التعرف على وظائف الربط OSI نظام	٢	٨
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	وظائف الطبقة الفيزيائية	الوظائف الاساسية للطبقة الفيزيائية	٢	٩
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	وظائف طبقة ربط البيانات	الوظائف الاساسية ربط DLL لطبقة البيانات	٢	١٠
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	وظائف طبقة التطبيقات	الوظائف الاساسية للبرامج التطبيقية على الشبكة	٢	١١
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	حزم البيانات Packets	ترميز البيانات وانواع الرزم	٢	١٢
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	معدات توسيع الشبكات الحاسوبية	المعدات المستخدمة في توسيع الشبكات	٢	١٣
امتحانات يومية واجبات مناقشة	محاضرة	والمبذل Switch المجمع Hub	مفهوم وطريقة عمل المدمع	٢	١٤
امتحانات يومية واجبات	محاضرة	الجسور والبوابات	طريقة عمل الجسور والبوابات	٢	١٥

1.	اسم المقرر
	نظم الاعمال الالكترونية
2.	رمز المقرر
	AEMI24_F304
3.	السنة الدراسية
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد الوصف
	2024/9/1
5.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
6.	عدد الساعات الدراسية
	45
7.	أهداف المقرر
	يوفر هذا المقرر للطالب الفهم والقدرة على تطبيق النظم والتكنولوجيا التي تساعد على التوجه نحو تطبيقات الاعمال الالكترونية في منظمات الاعمال في اطار تعزيز وتحسين ادائها اذ يوفر اطار تطبيقي لا النظم في الاعمال الالكترونية وخصوصا في ادارة علاقات الزبائن وادارة سلسلة الامداد والشراء والالكتروني
8.	طرائق التعلم
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات - الاستماع الفعال - نقد النفس - تحليل المعلومات - التنكر توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة
9.	
10.	بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 1	محاضرة	
2	3		ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 2	محاضرة	
3	3		الحكومة الالكترونية	محاضرة	
4	3		سلسلة الامداد الالكتروني	محاضرة	
5	3		التجارة التعاونية	محاضرة	
6	3		بوابات الانترنت التعاونية	محاضرة	
7	3		المنظمات الافتراضية	محاضرة	
8	3		الاسواق الالكترونية	محاضرة	
9	3		المزادات الالكترونية	محاضرة	
10	3		الادارة الالكترونية 1	محاضرة	
11	3		الادارة الالكترونية 2	محاضرة	
12	2		الدفع الالكتروني	محاضرة	
13	3		التسويق عبر الانترنت	محاضرة	
14	3		حالات دراسية 2	محاضرة	
15	3		امتحان + مناقشة	محاضرة	

11. المصادر

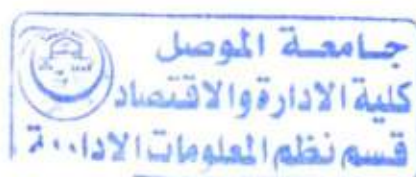
Dave Chaffey, 2010, E-Business & E-Commerce Management: Strategy implementation & practice, prentice-Hall

1	كتاب مساعد	الطيبي، خضر مصباح (2008) التجارة الالكترونية والاعمال
---	------------	--



		الالكترونية ، دار الحامد للنشر والتوزيع
2	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2001 ، الاعمال الإلكترونية ، دار المناهج للنشر
3	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2009 ، الادارة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
4	كتاب مساعد	محمد نور صالح الجداية وسناء جودت خلف ، 2009 ، تجارة الكترونية ، دار الحامد للنشر والتوزيع
5	كتاب مساعد	نجم عبود نجم ، 2008 ، الادارة والمعرفة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
6	كتاب مساعد	مزه شعبان العاني ، 2016 ، الاعمال الالكترونية ، دار الاعصار العلمي للنشر والتوزيع

أ.د. علي عبد الفتاح السنيها
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٧/٤/٢٠٢٥



مدرس المادة
م. رشا دريخنا

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الادارية

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات / الثالث	
٢. رمز المقرر	
AEMI24_F303	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٥-٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (١٥ اسبوع)	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ ساعات / ٣ وحدات	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م. د. احمد زهير توفيق / أستاذ مساعد الإيميل: ahmed_zuhair@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
• التعريف بمفهوم النظم باعتبارها أساس في تحليل وتصميم نظم المعلومات • فهم كيفية الاستفادة من منهج النظم في معالجة مشكلات نظم المعلومات • معرفة دور محلل النظم وصفاته • تأهيل الطالب بالمعرفة اللازمة لدراسة وتحليل احتياجات واستخدامات المستخدمين وتحديد سلوكيات طلب واستخدام المعلومات عند مختلف فئات المستخدمين. • زيادة قدرة الطالب على التفكير التحليلي والتركيبى • طرق بناء وتطوير وتقييم النظم في مؤسسات المعلومات و محددات نجاح التطبيق بالتركيز على دورة حياة تطوير النظام	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات التعليم (المحاضرة، المناقشة، حل المشكلات، المشاريع، العصف الذهني)	استراتيجيات التعلم (الاستنتاج، التبديل بين الأفكار، تقديم الأمثلة)
١٠. بنية المقرر	



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	حزم برامج التطبيقات Application Software Packages	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية الامتحانات اليومية والشهرية التقارير
٢	٣	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	التطوير السريع Rapid Application Development	طريقة المشروع	الواجبات اليومية والاسبوعية
٣	٣	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	التطوير الموجه للكانتات Object - Oriented Development مفهوم التطوير الموجه للكانتات	طريقة العروض العملية	الامتحانات اليومية والشهرية
٤	٣	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	تقنيات تحليل وتصميم النظم (الادوات)	طريقة المناقشة	التقارير
٥	٣	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	مخططات تدفق الوثائق	طريقة المشروع	الواجبات اليومية والاسبوعية
٦	٣	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	مخططات تدفق البيانات DFD	طريقة العروض العملية	الامتحانات اليومية والشهرية
٧	٣	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	مخططات الكينونة العلاقات E-R	طريقة المناقشة	التقارير
٨	٣	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	قاموس البيانات DD	طريقة المشروع	الواجبات اليومية والاسبوعية
٩	٣	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	المخططات الهرمية الواصفة للمدخلات ، العمليات ، المخرجات - HIPO	طريقة العروض العملية	الامتحانات اليومية والشهرية
١٠	٣	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	خرائط الهيكل	طريقة المناقشة	التقارير
١١	٣	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	خرائط النظم	طريقة المشروع	الواجبات اليومية والاسبوعية

الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	البنية اللغوية	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣	١٢
التقارير	طريقة المناقشة	جداول القرارات	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	٣	١٣
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المشروع	شجرة القرارات	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	٣	١٤
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	توصيف العمليات	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	٣	١٥

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسة (المصادر)

ياسين ، سعد غالب ، ٢٠١٨، تحليل تحليل وتصميم
نظم المعلومات ، دار المناهج للنشر
والتوزيع، عمان ، الاردن

حسين ، ليث سعد الله ، ٢٠٢٠ ، تحليل وتصميم
نظم المعلومات، الطبعة الاولى ، دار الاكاديميون
للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير...)

Whitten,Jeffrey,L.,Bentley,Lonnie,D.
,2008, Systems analysis &Design ,1ST,
Irwin, McGraw-Hill

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

٢٠ %

نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.م.د. احمد محمد نوري

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

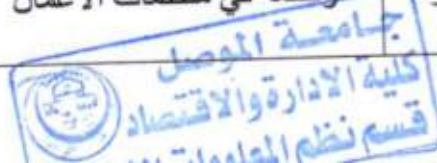
أ.م.د. علي عبد القادر

الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع:
نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
نظم ذكاء الاعمال					
2. رمز المقرر					
AEMI24_F311					
3. الفصل / السنة					
2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: محمد عاصم محمد علي					
الإيميل: mohamed_aseem@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
يهدف هذا المقرر توضيح مفهوم ذكاء الاعمال ونظمه وعلاقتها مع المفاهيم التكنولوجية وكيفية تطبيقاتها في منظمات الاعمال. كما يتم التعرف على اهم الحلول التي يتيحها ذكاء الاعمال في أنشطة المنظمة الرئيسية والتي تعزز من المزايا التنافسية مع التركيز على التطبيق العملي لاستخدام النظم فيها.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:					
- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لذكاء الاعمال - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اكتساب المعرفة	قراءات في التطور التاريخي والاطار المفاهيمي	محاضرة	مناقشة
2	3	اكتساب المعرفة	بيان اهمية ودور ذكاء الاعمال ونظمه في منظمات الاعمال	محاضرة مع نظرية مع أمثلة واقعية	مناقشة



	من سوق العمل				
اختبار	محاضرة عملية مع دراسات الحالة	كيفية تصميم نظم ذكاء الاعمال في منظمات الاعمال	اكتساب المعرفة	3	3
مناقشة	محاضرة	بيان تصنيفات نظم ذكاء الاعمال وتحديد اهم المستفيدين منها	تعلم مهارة	3	4
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة الانتاج والعمليات	اكتساب المعرفة	3	5
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة التسويق	تعلم اساس وقواعد	3	6
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة الموارد البشرية	تعلم اساس وقواعد	3	7
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف الادارة المالية	فهم علاقات	3	8
واجب	محاضرة + تدريب عملي باستخدام أمثلة واقعية	مفهوم واهمية وكيفية التنقيب في المعلومات	اكتساب معرفة	3	9
مناقشة	محاضرة ومناقشة حالات واقعية	النموذج النجمي لمستودع البيانات	اكتساب معرفة	3	10
واجب	محاضرة	التصميم والابعاد بشكل تطبيقي عملي	مهارة تطبيق، تعلم أنواع التقنيات	3	11
مناقشة	محاضرة	مستودع البيانات	فهم مفهوم مستودعات البيانات وكيفية بنائها وإدارتها	3	12

واجب	محاضرة مع أمثلة عملية	المعالجة التحليلية الانية	فهم آلية OLAP وتطبيقاتها في تحليل البيانات	3	13
مناقشة	محاضرة	التنقيب في البيانات، لوحة المعلومات (Dashboard)	اكتساب المعرفة	3	14
		الامتحان الفصلي (النهائي)		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسة (المصادر)

Turban, E., R. Sharda, D. Delen & D. King (2011) "Business Intelligence: A Managerial Approach", 2nd Edition, Prentice Education, Inc, New-Jersey, USA

الناصر، عامر عبد الرزاق عبد المحسن، 2015،
ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال، الطبعة
الاولى، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان ،
الاردن

حسين، ليث سعد، السالم ، محمد عاصم، 2021
،مستودع البيانات ادواته وتقنياته، مدخل ادارة
البيانات وادارة البيانات الكبيرة، دار الاكاديميون
للنشر والتوزيع.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،
التقارير...)

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نسبة تحديث المنهاج

10 %



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.د. علي عبد الفتاح الشامي

رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

٢٠٢١/٤/٢٩

اسم وتوقيع صاحب المقرر

٢٠٢١ د. محمد عاصم السليم

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
برمجة مرنية للاعمال المرحلة الدراسية الثالثة					
2. رمز المقرر					
AEMI25-F310					
3. الفصل / السنة الفصل الثاني					
الفصل الثاني / 2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/4/19					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية والمختبرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
60 ساعة الكلية / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م. سهير عبد داود /مدرس الإيميل: suhair_abd_dawwod@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
يهدف المقرر الى اعطاء الطالب تدريباً عملياً على بناء البرامج التطبيقية الخاصة بالأعمال والتعامل مع المكونات الخارجية (أي ربط اللغة مع برامج وتطبيقات أخرى) وتوظيفها واستخدام المكتبات التي توفرها اللغة لتمكين الطالب من بناء مشاريع في مجال التخصص.					
9. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية:					
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل البرامج والمشاريع 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع 4- المشاركة في مناقشة الحالات الدراسية وحل المشكلات					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	اكتساب الطالب القدرة على التعامل مع ادوات الصور وبقية الادوات من	ادوات اخرى	محاضرة نظري + عملي	اختبار عملي +تنفيذ المهام

		(image, picture, option button, list box, combo box, check box, frame, OLE)	خلال التطبيق العملي والواجبات		
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	الدوال والبرامج الفرعية • ما هي الدالة • الصيغة العامة للدالة امثلة وبرامج عن الدوال والبرامج الفرعية	التعرف على الدوال والبرامج الفرعية من خلال البرامج والمهام	4	2
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	طرق ربط فيجول بيسك مع قواعد بيانات، الربط مع قواعد بيانات أكسس باستخدام Data Control وطريقة DAO	اكتساب الطالب القدرة على فهم ربط فيجول بيسك مع قواعد بيانات اكسس	4	3
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	ربط فيجوال بيسك 6 مع قواعد بيانات اكسس باستخدام ADO	اكتساب الطالب القدرة على فهم ربط فيجول بيسك مع قواعد بيانات اكسس	4	4
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	تصميم مشروع للتعامل مع معلومات الطلاب مع الدرجات باستخدام قاعدة بيانات Access وربطها مع فيجول بيسك من خلال الاداة Control Data مع امكانيات متعددة من حفظ المعلومات وانتقال الدرجات عن طريق استدعاء الطالب من خلال الرقم	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	5
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	بعد اكمال تصميم الجزء الاول من المشروع يتم تصميم التقارير والاحصائيات منها *نتيجة الطالب ، عدد الطلبة الناجحين ، عدد الطلبة الراسبين ، عدد الطلبة المكملون في مادة ، مانتين ، الطلبة الاوائل	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	6
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	يتضمن المشروع نظام متكامل لادارة شؤون الموظفين والتدريسيين من معلومات شخصية وعلمية مع امكانية تخزين كافة انواع البيانات الرقمية والصور ضمن قاعدة بيانات يتم تصميمها باستخدام Access وربطها مع برنامج فيجول بيسك باستخدام المكتبة	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	7
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	اكمل تصميم المشروع من خلال اعداد التقارير والاحصائيات المطلوبة، اعداد الموظفين حسب الشهادة والاختصاص ، اعداد التدريسيين حسب اللقب العلمي مع عرض الاسماء	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	8
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	يتم تصميم الفاتورة بالـ Word واستخدام الماكرو وعرضها في فيجوال بيسك 6 باستخدام المكتبة Microsoft word 10 .	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	9
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	يتم حساب الرواتب باستخدام Excel من خلال الاداة OCX.PayCAL هو مكون ActiveX مجاني من خلال جداول البيانات وارسال النتائج الى فيجول بيسك 6	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب	4	10

			من تصميم مشروع برمجي		
اختبار عملي + تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	يتم تصميم مشروع محرك بحث من خلال فيجول بيسك واستخدام ادوات فيجول بيسك لتصميم المشروع	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	11
اختبار عملي + تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	تصميم مشروع من اجل الاتصال بين حاسبة الخادم Server والعميل Client باستخدام الاداة control Winsock واستخدام Html للاتصال بالانترنت .	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	12
اختبار عملي + تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	تصميم نظام GIS للمناطق المعرضة للأمراض والفيضانات مثل الملاريا والحصبة حيث من مميزات النظام ، عرض الخارطة مراقبة الفيضانات ، توضيح المناطق المتأثرة بالأمراض ، مع التكبير والتصغير ، ووضع شريط الادوات السريع للخريطة	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	13
اختبار عملي + تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	كيف التعامل مع نص من خلال التشفير وفك تشفير النص . عرض مدخلات ومخرجات الملفات الأساسية باستخدام Control Dialog Common	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	14
اختبار عملي + تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	إشارة المرور الضوئية هي أجهزة إشارة توضع في تقاطعات الطرق أو أماكن عبور المشاة لتنظيم حركة السير وللسيطرة على تدفق حركة المرور بشكل آمن باستخدام أضواء ملونة تبعاً لنظام متفق عليه عالمياً. توجد الإشارة الضوئية في مدن كثيرة في العالم. تم تصميم نظام اشارات المرور باستخدام عدد من المكثبات والموقت والرسوم للتحكم في أماكن عبور المشاة	الاستفادة من المفاهيم البرمجية وربط الافكار لتمكين الطالب من تصميم مشروع برمجي	4	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. بامل الخطيب 2001، ، تعلم فيجوال بيسك عن طريق الامثلة ، دار الرضا للنشر ، سوريا، دمشق ، الطبعة الاولى.
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب البرمجة بلغة فيجوال بيسك ، الدكتور يحيى صبري الحلبي ، الدكتور محمد بلال الزعبي ، 2006.



نموذج وصف المقرر

نظم إدارة قواعد البيانات 2

13.	اسم المقرر				
	نظم إدارة قواعد البيانات				
14.	رمز المقرر				
	AEMI24_F304				
15.	السنة الدراسية				
	2026-2025				
16.	تاريخ اعداد الوصف				
	2025/9/15				
17.	أشكال الحضور المتاحة				
	حضور في القاعة الدراسية				
18.	عدد الساعات الدراسية				
	45				
19.	أهداف المقرر				
تعريف الطلبة بالهدف الأساسي لقواعد البيانات وهو التركيز على طريقة تنظيم البيانات وليس على التطبيق الخاصة. أي أن الهدف الرئيسي لمصمم قاعدة البيانات هو تصميم البيانات بحيث تكون خالية من التكرار ويمكن استرجاعها وتعديلها والإضافة عليها دون المشاكل التي يمكن أن تحدث مع وجود التكرار فيها. ذلك عن طريق ايجاد ثلاثة مستويات من التجريد أو النماذج لقواعد البيانات تسمى نماذج التطبيع تسوية قاي البيانات، ويقصد بها جعل تركيبة البيانات أقرب للطبيعة التصنيفية..					
20.	طرائق التعلم				
	- المحاضرة: تتمثل بالشرحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات				
21.					
22.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	1	نموذج الكيانات والعلاقات 1	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة

المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	نموذج الكيانات والعلاقات 2	1	3	2
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	نموذج الكيانات والعلاقات 3	1	3	3
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	أنواع القيود على العلاقات	2	3	4
اختبار مفاجئ	محاضرة باستخدام جهاز العرض	الكيان الضعيف	1	3	5
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	امثلة عن نموذج الكيان والعلاقات	2	3	6
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	تحويل مخطط ER إلى مخطط قاعدة البيانات 1	2	3	7
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	تحويل مخطط ER إلى مخطط قاعدة البيانات 2	2	3	8
المشاركة	تطبيق عملي	تحويل مخطط ER إلى مخطط قاعدة البيانات 3	2	3	9
امتحان فصلي	تطبيق عملي	الصيغ المعيارية	2	3	10
المشاركة في حالات دراسية	تطبيق عملي	الصيغة المعيارية الأولى	1	3	11
المشاركة	تطبيق عملي	الصيغة المعيارية الثانية	1	3	12
المشاركة	تطبيق عملي	الصيغة المعيارية الثالثة	4	3	13
المشاركة	تطبيق عملي	برنامج أكسس / النماذج	4	3	14
المشاركة	تطبيق عملي	برنامج أكسس / التقرير	4	3	15
23. المصادر					
- نظم إدارة قواعد البيانات / د. سعد غالب					
- قواعد البيانات / د. مصلح العضايه					

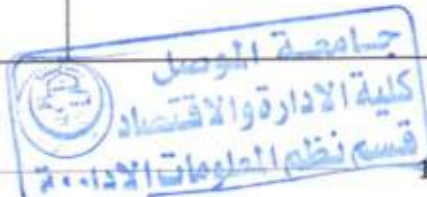
د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية



د. ريماء محمود

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
بحوث العمليات / المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
AEMI25_F314					
3. الفصل/ السنة					
الكورس الثاني : 2024-2025					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2025/ 4 /29					
5. اشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية 3 / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: رنا بشار حسين الإيميل: rana_bashar@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تهدف هذه المادة الى التدريب على التفكير الإبداعي و تنمية القدرات التحليلية في حل المشكلات من خلال استخدام منهجية بحوث العمليات وأساليبها في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية استراتيجية التعليم والتعلم لمادة بحوث العمليات تعتمد على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المعقدة وتطوير مهاراتهم في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكين الطلاب من فهم وتطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية لحل المشكلات	تعريف مسألة النقل	العروض العملية طريقة المناقشة التعلم التعاوني	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض



الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات والتقارير المطلوبة وجودة مناقشتها 4. اجراء امتحانات يومية ونهاية لقياس تقدم الطلاب وتقديم تغذية راجعة فورية			الإدارية والتخطيطية في بيئات الأعمال والصناعات المختلفة.		
		طرق ايجاد الحل الاساسي الاولي			2
		طريقة الركن الشمالي الغربي			3
		طريقة أقل كلفة			4
		طريقة فوجل			5
		تعريف التخصيص			6
		البناء الرياضي للممالة			7
		الطريقة الاولى لحل مشكلة التخصيص			8
		الطريقة الثانية لحل مشكلة التخصيص			9
		امتحان فصلي اول			10
		تعريف نظرية المباراة			11
		المفاهيم الاساسية في نظرية المباراة			12

13	طريقة تكوين مصفوفة العائد			
14	طريقة الاحتمالات			
15	طريقة الرسم			
11. تقييم المقرر				
توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهيرة والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		جزاع، عبد ذياب (1986) "بحوث لعمليات" الطبعة الثانية.		
المراجع الرئيسة (المصادر)		- الدركزلي ، خولة خالد(2022)"مقدمة في بحوث العمليات" شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية. - الجواد، دلال صادق & الفتال ، حميد ناصر (2008) "بحوث العمليات" الطبعة العربية ، عمان الاردن.		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
المراجع الالكترونية، التقارير				

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٠٢٥/٤/٣٠



م. رنا شا

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر
	اللغة الإنكليزية 3
2.	رمز المقرر
	EMI23_F315
3.	السنة الدراسية
	2024-2023
4.	تاريخ اعداد الوصف
	2024/4/15
5.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
6.	عدد الساعات الدراسية
	30
7.	أهداف المقرر
	1. تطوير مهارات الاتصال: يهدف المقرر إلى تحسين قدرة الطلاب على التواصل بشكل فعال باللغة الإنجليزية، سواء شفويًا أو كتابيًا. يتضمن ذلك ممارسة مهارات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة في سياقات مختلفة. 2. توسيع المفردات: سيتعلم الطلاب مفردات جديدة ذات صلة بالمواقف اليومية والموضوعات محل الاهتمام. وسيركزون أيضًا على توسيع نطاق التعبيرات والعبارات الاصطلاحية. 3. القواعد: يهدف الكورس إلى تعزيز وتوسيع الهياكل النحوية التي تم تعلمها على مستوى المبتدئين وتقديم مفاهيم نحوية أكثر تعقيدًا. يتضمن ذلك فهم هياكل الجملة وأزمنة الفعل والمقالات وحروف الجر والمزيد. 4. الوعي الثقافي: من خلال تعلم اللغة، سيكتسب الطلاب أيضًا نظرة ثاقبة حول ثقافات البلدان الناطقة باللغة الإنجليزية. قد يتضمن ذلك مناقشات حول الأعراف والتقاليد والعادات الثقافية. 5. تعزيز مهارات الاستماع: يعد فهم الاستماع جانبًا حاسمًا في تعلم اللغة. ستوفر الدورة فرصًا كبيرة للطلاب للاستماع إلى لهجات وسرعات وأنواع مختلفة من اللغة الإنجليزية المنطوقة لتحسين قدرتهم على فهم المتحدثين باللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الواقعية. 6. تحسين القراءة: سيقوم الطلاب بقراءة مجموعة متنوعة من النصوص، بما في ذلك المقالات والقصص القصيرة والحوارات، لتحسين مهارات فهم القراءة لديهم. سيعملون على فهم الأفكار الرئيسية والتفاصيل والسياق والاستدلال. 7. ممارسة الكتابة: ستساعد تمارين الكتابة الطلاب على التعبير عن أنفسهم بشكل أكثر وضوحًا وتماسكًا باللغة الإنجليزية المكتوبة. قد يشمل ذلك كتابة رسائل البريد الإلكتروني والرسائل والملخصات والمقالات القصيرة.
8.	طرائق التعلم
	- أسلوب المحاضرة - الاختبارات اليومية

فصلي					
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل السادس		4	8
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل السابع		4	9
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل الثامن		4	10
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل التاسع		4	11
كوز	محاضرة ونقاش	الفصل العاشر		4	12
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل الحادي عشر		4	13
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الفصل الثاني عشر		4	14
امتحان فصلي		مراجعة مع اختبار		4	15
11. المصادر					
Soars, L., & Soars, J. (2019). <i>Headway Pre-Intermediate</i> (5th ed.). Oxford University Press.					

9. استراتيجيات التدريس

- 1- اتباع التواصل: شجيع الطلاب على المشاركة في محادثات هادفة ولعب الأدوار والمناقشات. توفير فرص للعمل الثنائي والجماعي لممارسة مهارات التحدث والاستماع.
- 2- فهم القواعد من السياق: تدريس النقاط النحوية ضمن سياقات ذات معنى بدلاً من القواعد التقليدية. استخدم أمثلة من النصوص أو المواقف من الحياة اليومية لتوضيح القواعد النحوية وتشجيع الطلاب على استخدامها في التحدث والكتابة.
- 3- توسيع المفردات: توظيف تقنيات مثل خرائط الكلمات، ومفاتيح السياق لتعليم وتعزيز المفردات. شجع على ممارسة المفردات بانتظام من خلال أنشطة مثل ألعاب الكلمات والبطاقات التعليمية ومجلات المفردات.
- 4- التغذية الراجعة وتصحيح الأخطاء: تقديم ملاحظات بناءة وفي الوقت المناسب حول استخدام الطلاب للغة لمساعدتهم على التحسن.
- 5- التكامل الثقافي: دمج المحتوى الثقافي في الدروس لزيادة فهم الطلاب للثقافات الناطقة باللغة الإنجليزية وتعزيز كفاءتهم الثقافية.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4		نظرة عامة عن الكتاب	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	4		الفصل الاول	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	4		الفصل الثاني	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	4		الفصل الثالث	محاضرة ونقاش	كوز
5	4		الفصل الرابع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	4		الفصل الخامس	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	4		مراجعة مع اختبار		امتحان

مقررات المرحلة الرابعة

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:

إدارة الإنتاج ١ - المرحلة الرابعة

٢. رمز المقرر:

AEMI24_F401

٣. الفصل / السنة

الفصل الأول - ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥/٣/١٠

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور في القاعة الدراسية - حضور في مختبر الحاسوب

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٣/٣

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: د. بسام عبدالرحمن يوسف (أستاذ) الإيميل: bassam_abdallah@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بإدارة العملية الإنتاجية في المنظمات، وذلك عن طريق معرفة أنواع نظم الإنتاج، والتقنيات الإنتاجية المستخدمة، والتعرف على طرائق التنبؤ بالطلب، وتخطيط الطاقة الإنتاجية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية:
- المحاضرة: الشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي
 - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقترنة من المنظمات
 - تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel)

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم الموضوع	مدخل تعريفي بإدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات
٢	٣	فهم الموضوع	التطور التاريخي لإدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات
٣	٣	فهم الموضوع	استراتيجية إدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات
٤	٣	فهم الموضوع	نظم الإنتاج وتصنيفاتها	محاضرة	مشاركات
٥	٣	فهم الموضوع	الخلفية النظرية للتنبؤ بالطلب	محاضرة	مشاركات
٦	٣	فهم الموضوع	الأساليب الكمية للتنبؤ بالطلب	محاضرة	مشاركات
٧	٣	فهم الموضوع	الأساليب الوصفية للتنبؤ بالطلب	محاضرة	مشاركات
٨	٣	فهم الموضوع	تصميم المنتجات وتطويرها	محاضرة	مشاركات
٩	٣	فهم الموضوع	تخطيط الطاقة الإنتاجية	محاضرة	مشاركات
١٠	٣	فهم الموضوع	مراحل وقرارات الطاقة في الأجل الطويل	محاضرة	مشاركات
١١	٣	فهم الموضوع	اختيار موقع المشروع الصناعي	محاضرة	مشاركات
١٢	٣	فهم الموضوع	دور الذكاء الاصطناعي في اختيار الموقع	محاضرة	مشاركات
١٣	٣	فهم الموضوع	الترتيب الداخلي للمنشأة	محاضرة	مشاركات
١٤	٣	فهم الموضوع	تصميم العمل الإنتاجي وقياسه	محاضرة	مشاركات

١٥	٣	فهم الموضوع	التخطيط الإجمالي للإنتاج	محاضرة	مشاركات
----	---	-------------	--------------------------	--------	---------

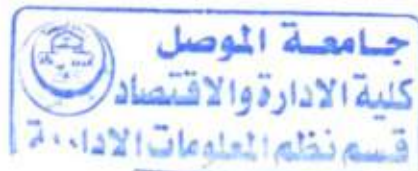
١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من ١٠٠ : التحضير اليومي (٢٠) والامتحانات اليومية (٢٠) والشفوية والشهرية (٢٠) والتحريرية (٢٠) والتقارير (٢٠)	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محسن عبدالكريم و النجار، صباح مجيد، (٢٠١٢)، إدارة الإنتاج والعمليات، ط٢، الذاكرة للنشر والتوزيع
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	١٠%

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية
٢٠٢٥/٤/٢٢

اسم وتوقيع مدرس المقرر

د. بهنام عبد الرحمن



نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

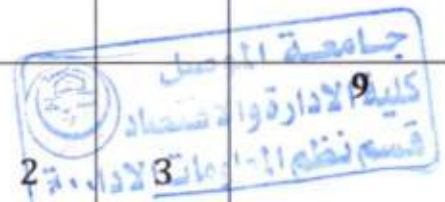
1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة الاستراتيجية _ المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI24_F403	
3. الفصل / السنة	
2025-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/4/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: د. فراج نعيمش فرج الشمري	الإيميل: farag_farag@uomosul.edu.iq
8. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بالاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية وتطورها ومكوناتها ومراحلها ومستوياتها ومعوقاتها وعوامل نجاح تطبيقها والقرارات الاستراتيجية وما الفرق بين الاستراتيجية والخطة، كذلك تعريف الطلبة برؤية المنظمة وأهميتها وعناصرها ورسالة المنظمة وأهميتها وخطوات إعدادها ومعايير إعداد الرسالة الجيدة والعوامل المؤثرة فيها وعلاقتها بفلسفة المنظمة، فضلاً عن تعريف الطلبة بالبيئة الخارجية للمنظمة ومكوناتها وأهمية دراستها وأنواع المعلومات في المسح البيئي وخصائص بيئة المعلومات وتصنيفات البيئة الخارجية وأبعاد التحليل البيئي وتحليل البيئة الداخلية وأهمية تحليلها وعناصرها ومداخلها وموارد مجتمع المعلومات والفشل المعلوماتي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	● المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي



- الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	1	الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية وتطورها ومكوناتها	محاضرة تقليدية	المشاركة
2	3	1	مراحل ومستويات الإدارة الاستراتيجية والفرق بين الاستراتيجية والخطة	محاضرة تقليدية	المشاركة
3	3	1	المعوقات التي تواجه الإدارة الاستراتيجية وعوامل نجاح تطبيقها	محاضرة تقليدية	المشاركة
4	3	2	مفهوم الرؤية الاستراتيجية وأهميتها وعناصرها	مناقشة مع استخدام Data Show	المشاركة
5	3	1	مفهوم الرسالة وأهميتها وأهمية وضع رسالة واضحة	مناقشة مع استخدام Data Show	اختبار مفاجئ
6	3	2	خطوات إعداد رسالة المنظمة والعوامل المؤثرة فيها ومعايير إعدادها وعلاقتها بفلسفة المنظمة	محاضرة تقليدية مع مناقشة الافكار	المشاركة
7	3	2	تعريف البيئة الخارجية ومكوناتها وأهمية دراستها	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	المشاركة
8	3	2	أنواع المعلومات في المسح البيئي وخصائص بيئة المعلومات	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	المشاركة
9	3	2	أبعاد التحليل البيئي وتصنيفات البيئة الخارجية	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	المشاركة
10	3	2	البيئة الخارجية العامة والخاصة	مناقشة الافكار	امتحان فصلي



	مع حالات دراسية				
المشاركة في حالات دراسية	محاضرة تقليدية مع حالات دراسية	مفهوم البيئة الداخلية وأهميتها تحليلها	1	3	11
المشاركة	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	عناصر البيئة الداخلية وموارد مجتمع المعلومات	1	3	12
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	مداخل التحليل الداخلي والفشل المعلوماتي	4	3	13
المشاركة	محاضرة تقليدية	نموذج porter لتحليل الصناعة	4	3	14
المشاركة	محاضرة تقليدية	أنواع الاستراتيجيات التنافسية والاستراتيجية التنافسية الأفضل	4	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الصقور، مجد والصرن، رعد، 2018، الإدارة الاستراتيجية، الجامعة السورية الافتراضية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات والبحوث الأكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
والانترنت، المجلات العلمية الأكاديمية العراقية، اليوتيوب	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
 د. علي عبد الفتاح الشامي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
 ٢٠٢٥/١٢/٢٩

اسم وتوقيع صاحب المقرر
 د. ع. ج. نغيش فرج

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر				
الإدارة المالية				
2. رمز المقرر				
AEMI25_F405				
3. الفصل/ السنة				
الفصل الاول / 2024-2025				
4. تاريخ اعداد هذا الوصف				
2025/4/1				
5. اشكال الحضور المتاحة				
حضور في القاعة الدراسية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)				
45				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: زيد فوزي أيوب الايميل: zaid_fawzy@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
الاهداف الدراسية		ال يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بالإدارة المالية في المنظمات، و عبر: • مناقشة الأنشطة الأساسية في الوظيفة المالية. • دراسة اهداف الادارة المالية. • دراسة طرق التعامل مع التحليل المالي للقوائم المالية. • دراسة التنبؤ المالي وامكانية الاستفادة من مخرجاته. • دراسة تحليل التعادل والرافعة التشغيلية. • دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في الادارة المالية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		1- المناقشة. 2. المشروع. 3. العروض العملية. 4. التعلم التعاوني.		
10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة
				طريقة التقييم

		التعلم			
1	3	معرفة الطلبة بمفهوم الادارة المالية	مقدمة عن الادارة المالية (المفهوم، حقل الادارة المالية وحقول المعرفة الاخرى)	مناقشة	تحضير يومي
2	3	معرفة الطلبة بأدوار ومسؤوليات المدير المالي	المدير المالي (مسؤولية ودور المدير المالي)	مناقشة	تحضير يومي
3	3	فهم قرارات التمويل	قرارات التمويل	مناقشة	امتحان شفوي
4	3	فهم قرارات الاستثمار	قرارات الاستثمار	مناقشة	تحضير يومي
5	3	فهم قرارات رأس المال العامل / قرارات مقسوم الارباح	قرارات رأس المال العامل / قرارات مقسوم الارباح	مناقشة	تحضير يومي
6	3	تحديد العلاقة بين العائد والمخاطرة	العلاقة بين العائد والمخاطرة	محاضرة	امتحان يومي
7	3	معرفة اهداف الادارة المالية	اهداف الادارة المالية	عروض علمية	تحضير يومي
8	3	معرفة اساسيات الكشوفات المالية	اساسيات الكشوفات المالية (كشف الميزانية العمومية / كشف الدخل)	محاضرة	امتحان شهري
9	3	تحليل المشكلات المالية المعقدة واقتراح حلول مبتكرة	تحليل التدفق النقدي	تعلم تعاوني	تحضير يومي
10	3	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	تحليل الاداء المالي (مراجعة الكشوفات المالية / اختيار المقارن المرجعي)	تعلم تعاوني	امتحان يومي
11	3	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	تحليل المؤشرات المالية الاساسية	تعلم تعاوني	تحضي يومي
12	3	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	تحليل المؤشرات المالية الاساسية	تعلم تعاوني	تحضير يومي
13	3	فهم المفاهيم الأساسية: مثل التخطيط المالي، التنبؤ المالي	التخطيط المالي والتنبؤ المالي	عروض علمية	تحضير يومي
14	3	فهم الرقابة المالية	تحليل التعادل / تحليل الرافعة التشغيلية	محاضرة	امتحان شهري

15	3	المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم الية عمل الاسواق المالية	اسواق الاوراق المالية	مشروع	تقرير
11. تقييم المقرر					
توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهوية والتحريرية والتقارير..... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)			الادارة المالية الحديثة تأليف الاستاذ الدكتور محمد علي ابراهيم العامري، دار وائل للنشر، الطبعة الاولى، 2013.		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الالكترونية، التقارير					

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠١٤/٥/٢٠



د. زيد خوري أ.م.هـ

1.	اسم المقرر	
	ادارة المعرفة	
2.	رمز المقرر	
	AEMI24_F407	
3.	السنة الدراسية	
	2025-2024	
4.	تاريخ اعداد الوصف	
	2024/9/1	
5.	أشكال الحضور المتاحة	
	حضور في القاعة الدراسية	
6.	عدد الساعات الدراسية	
	45	
7.	أهداف المقرر	
	اكساب الطالب الفهم لإدارة عمليات توليد واكتساب المعرفة وخزنها ومشاركتها وتطبيقها واستخدامها اجل تعزيز عدة جوانب في المنظمات واهمها تحقيق التعلم والميزة التنافسية	
8.	طرائق التعلم	
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات - الاستماع الفعال - نقد النفس - تحليل المعلومات - التذكر - توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة	
9.		
10.	بنية المقرر	
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة
طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع

1	2	مقدمة في ادارة المعرفة	محاضرة
2	2	التوعين الرئيسيين للمعرفة	محاضرة
3	2	اهمية ادارة المعرفة	محاضرة
4	2	عمليات ادارة المعرفة : التوليد والاكساب	محاضرة
5	2	عمليات ادارة المعرفة : الخزن والاسترجاع	محاضرة
6	2	عمليات ادارة المعرفة : المشاركة والنقل	محاضرة
7	2	عمليات ادارة المعرفة : التطبيق والاستخدام	محاضرة
8	2	دورات حياة ادارة المعرفة النموذج 1 و 2	محاضرة
9	2	دورات حياة ادارة المعرفة النموذج 3 و 4	محاضرة
10	2	نماذج نجاح ادارة المعرفة : النموذج 1 و 2	محاضرة
11	2	نماذج نجاح ادارة المعرفة : النموذج 3 و 4	محاضرة
12	2	العوامل المؤثرة في ادارة المعرفة	محاضرة
13	2	استراتيجية ادارة المعرفة : الصياغة والتنفيذ والرقابة	محاضرة

14	2	مستقبل ادارة المعرفة	محاضرة
15	2	امتحان + مناقشة	محاضرة

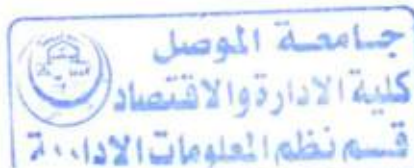
11. المصادر

الناصر، عامر عبد الرزاق عبد المحسن (2015)، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال " الطبعة الاولى ،
اليازوري للنشر والتوزيع ، عمان - الاردن

Becerra-Fernandez, I and R. Sabherwal (2015)"
Knowledge Management systems and processes ,
taylor & Francis , new York

North, K. and G. Kumta (2018)
"Knowledge Management : value Creation
Through Organizational . Learning " 2nd
ED., Springer international publishing , Switzerland


أ.د. علي عبد الفتاح المشايخي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٥/١٢/٢٧




مدرس المادة
٣. رساوير حنا

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
الذكاء الاصطناعي /كورس اول- المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر					
AEMI25_F409					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/4/28					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم:م.م. لمى فواز جارا الله الإيميل: luma_fawaz@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			• معرفة تعاريف الذكاء الاصطناعي. • اساليب تمثيل المعرفة. • الاطلاع على تقنيات الذكاء الاصطناعي. • تعلم الآلة و النظم الخبيرة و الشبكات العصبية الصناعية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + نصف السنة + اخر السنة)		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مهارات علمية	تاريخ الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
2	3	مهارات علمية	تعاريف الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
3	3	مهارات علمية	سمات الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
4	3	المعرفة و الفهم	معمارية سايمون نويل	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة

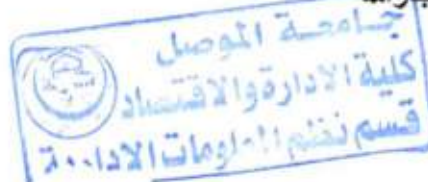
اسئلة و اجوبة	نظري+عملي	حل المشكلة عند الانسان	المعرفة و الفهم	3	5
اسئلة و اجوبة	نظري+عملي	المخطط البياني 1	المعرفة و الفهم	3	6
اسئلة و اجوبة	نظري+عملي	المخطط البياني 2	المعرفة و الفهم	3	7
امتحانات	نظري+عملي	المعرفة و اساليبها	المهارات الذهنية	3	8
واجبات	نظري+عملي	امتحان يومي		3	9
واجبات	نظري+عملي	اساليب البحث في الذكاء 1	المهارات الذهنية	3	10
امتحانات	نظري+عملي	اساليب البحث في الذكاء 2	المهارات الذهنية	3	11
واجبات	نظري+عملي	اساليب البحث في الذكاء 3	المهارات الذهنية	3	12
امتحانات	نظري+عملي	الخلية العصبية الصناعية	المهارات الذهنية	3	13
واجبات	نظري+عملي	الخلية العصبية بينترسبرون	المهارات الذهنية	3	14
		الامتحان الفصلي		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الذكاء الاصطناعي و التعليم (2020)، للمؤلف: توفيق عبدالله الكامل
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الذكاء الاصطناعي : مفاهيم وتقنيات للمؤلف د.علاء عبدالخالق حسين ، 2024
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	- المجلة الدولية للذكاء الاصطناعي في التعليم و التدريب. - مجلة الذكاء الاصطناعي و أمن المعلومات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://www.edu-technology1.com/2024/01/artificial-intelligence-books-pdf.html
نسبة تحديث المنهاج	%20

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر

٢٠٢٥/١٢/٢٨
أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م لمى فواز جبار الله



1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
تطبيقات إحصائية على الحاسوب	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F411	
3. الفصل / السنة	
2025-2024 / الاول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية والمختبرات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3/45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: اسوان محمد طيب رشيد الإيميل: aswan_mohamed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
- التعرف بمفهوم الطرق الإحصائية المتقدمة باعتبارها الأساس في كل الدراسات - فهم كيفية الاستفادة من الطرق الإحصائية في معالجة المشكلات نظم المعلومات الإدارية - معرفة دور الطرق الإحصائية وصفاتها - تأهيل الطالب بالمعرفة اللازمة لدراسة الطرائق واستخدامات المستخدمين وتحديد سلوكيات الطلب واستخدام المعلومات عند مختلف فئات المستخدمين - زيادة قدرة الطالب في التفكير التحليل الإحصائي	الاسم: اسوان محمد طيب رشيد الإيميل: aswan_mohamed@uomosul.edu.iq الجامعة الموصل كلية الإدارة والاقتصاد قسم نظم المعلومات الادارية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- اكتساب الطالب على القدرة على التحليل الإحصائي وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية - اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينهما ومن ثم اختيار الطريقة الإحصائية - التعرف على التقنيات الإحصائية	الاستراتيجية:
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			المبادئ الأساسية للإحصاء المتقدم	نظري وعمل على الحاسوب	
2			التوزيع الطبيعي	نظري وعمل على الحاسوب	
3			التوزيع الطبيعي القياسي	نظري وعمل على الحاسوب	
4			العلاقة بين التوزيع الطبيعي والقياسي	نظري وعمل على الحاسوب	
5			أسئلة عن التوزيع الطبيعي والقياسي	نظري وعمل على الحاسوب	
6			توزيع T	نظري وعمل على الحاسوب	
7			توزيع T لعينة واحدة	نظري وعمل على الحاسوب	
8			توزيع T لعينتين	نظري وعمل على الحاسوب	
9			حل أسئلة عن توزيع T	نظري وعمل على الحاسوب	
10			امتحان	نظري وعمل على الحاسوب	
11			توزيع F	نظري وعمل على الحاسوب	
12			مفهوم توزيع F	نظري وعمل على الحاسوب	
13			حل أسئلة عن توزيع F	نظري وعمل على الحاسوب	
14			توزيع كاي سكوير	نظري وعمل على الحاسوب	
15			توزيع كاي سكوير لتباين المجتمع	نظري وعمل على الحاسوب	

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

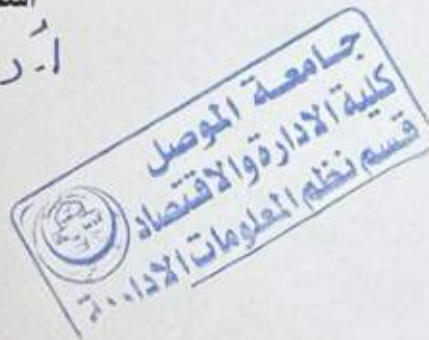
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الإحصاء، امير حنا هرمز

الإحصاء، خاشع الراوي الطرق الإحصائية المعلمية واللامعلمية، القرشي واخرون غيرهم	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%10	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
أ. د. عبد الجبار لفتاح



اسم وتوقيع صاحب المقرر
١٠٣ - د. وان محمد طيب

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:

إدارة الإنتاج ٢ - المرحلة الرابعة

٢. رمز المقرر:

AEMI24_F401

٣. الفصل / السنة

الفصل الثاني - ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥/٣/١٠

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور في القاعة الدراسية - حضور في مختبر الحاسوب

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٣/٣

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: د. بسام عبدالرحمن يوسف (أستاذ) الإيميل: bassam_abdallahman@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بإدارة العملية الإنتاجية في المنظمات، وذلك عن طريق معرفة أنواع نظم الإنتاج، والتقنيات الإنتاجية المستخدمة.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- المحاضرة: الشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي
- الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات
- تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel)

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم الموضوع	إدارة المخزون	محاضرة	مشاركة
٢	٣	فهم الموضوع	مدخل لنظام تخطيط الاحتياجات من المواد	محاضرة	مشاركة
٣	٣	فهم الموضوع	المدخل ١ MRP: الجدولة الرئيسية للإنتاج	محاضرة	مشاركة
٤	٣	فهم الموضوع	المدخل ٢ MRP: التركيبة الفنية للمنتج	محاضرة	مشاركة
٥	٣	فهم الموضوع	المدخل ٣ MRP: سجلات المخزون	محاضرة	مشاركة
٦	٣	فهم الموضوع	نظام الإنتاج في الوقت المحدد (JIT)	محاضرة	مشاركة
٧	٣	فهم الموضوع	نظم الإنتاج المؤتمتة	محاضرة	مشاركة
٨	٣	فهم الموضوع	إدارة سلسلة التوريد والإمداد	محاضرة	مشاركة
٩	٣	فهم الموضوع	إدارة الجودة	محاضرة	مشاركة
١٠	٣	فهم الموضوع	تكنولوجيا الإنتاج الأمثل وقواعده	محاضرة	مشاركة
١١	٣	فهم الموضوع	نظام الإنتاج الهولوني	محاضرة	مشاركة
١٢	٣	فهم الموضوع	نظم إدارة الإنتاج المعتمدة على الحاسوب	محاضرة	مشاركة
١٣	٣	فهم الموضوع	نظم معلومات إنتاج الإجراء الموجهة	محاضرة	مشاركة
١٤	٣	فهم الموضوع	الثورة الصناعية الرابعة والذكاء الاصطناعي في الإنتاج	محاضرة	مشاركة
١٥	٣	فهم الموضوع	نظم معلومات التصنيع	محاضرة	مشاركة

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر
	مناهج البحث العلمي
2.	رمز المقرر
	AEMI25-F412
3.	السنة الدراسية
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد الوصف
	2025/4/27
5.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
6.	عدد الساعات الدراسية
	30
7.	أهداف المقرر
	يهدف إلى تطوير طرائق الحياة وتسهيل سبل العيش وحل المشكلات التي تواجههم في شتى المجالات. ولغرض تحقيق ذلك يسعى الإنسان دوم للتفكير في الطرائق التي تمكنه من ذلك، ومن أبرز الطرائق التي تبنتها المنظمات والدول والتي اثبتت فاعلية كبيرة هي البحث العلمي، والحصول على المعرفة المطلوبة يتم من خلال مناهج البحث العلمي
8.	طرائق التعلم
	- أسلوب المحاضرة - الواجبات - المشاركات
9.	استراتيجيات التدريس
	الارشاد الى الطرق والسبل التي تؤدي الى تحقيق الاهداف من خلال المناهج المعتمدة في البحث العلمي استخدام الشرائح التوضيحية معززة بالامثلة الواقعية التي توضح الية تطبيق الخطى الصحيحة والمسارات المعتمدة لضمان تحقيق النتائج التي يتم السعي لتحقيقها انجاز البحث العلمي بطريقة علمية وعملية تسهم بتطبيق ما تم استنتاجه من خلال مفاهيم مناهج البحث العلمي



10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ايفال المعلومة	مقدمة في البحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2	ايفال المعلومة	صفات الباحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2	ايفال المعلومة	انواع البحوث العلمية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2	ايفال المعلومة	مراحل البحث العلمي واجراءاته	محاضرة ونقاش	كوز
5	2	ايفال المعلومة	الفرضيات البحثية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2	ايفال المعلومة	البحوث السابقة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2	ايفال المعلومة	جمع البيانات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	2	ايفال المعلومة	مناهج البحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2	ايفال المعلومة	ادوات جمع البيانات	محاضرة ونقاش	امتحان 1

10	2	اىصال المعطومة	الاستبانة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	2	اىصال المعطومة	الاختبارات والمقاييس	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	2	اىصال المعطومة	خصائص ادوات القياس	محاضرة ونقاش	كوز
13	2	اىصال المعطومة	مجتمع البحث وعيناته	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
14	2	اىصال المعطومة	توثيق البحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	2	اىصال المعطومة	مناقشة البحوث المسجلة للمرحلة الرابعة	محاضرة ونقاش	امتحان 2

11. المصادر

كتاب منهجي

"اساسيات البحث العلمي :مناهج البحث العلمي"الحمداني، موفق واخرون

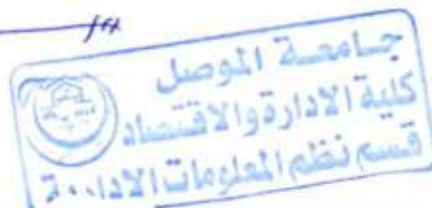
الاردن ،مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان

كتاب مساعد

اساليب البحث العلمي في العلوم الانسانية طلال كداوي وعبد العزيز مصطفى

دار ابن الاثير للطباعة والنشر، جامعة الموصل - العراق






أ.د. علي عبد الفتاح الشرايعة
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

٢٠١٤/١٢/٢٨

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من ١٠٠ : التحضير اليومي (٢٠) والامتحانات اليومية (٢٠) والشفوية والشهرية (٢٠) والتحريرية (٢٠) والتقارير (٢٠)	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محسن عبدالكريم و النجار، صباح مجيد، (٢٠١٢)، إدارة الإنتاج والعمليات، ط ٢، الذاكرة للنشر والتوزيع
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	١٠%

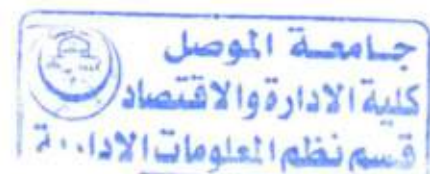
اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

٢٠٢٠/٤/٢٠

اسم وتوقيع مدرس المقرر

د. حسيب عبد الرحمن يوسف



نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
نظم المعلومات الاستراتيجية _ المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI24_F404	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/4/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: د. فراج نعيمش فرج الشمري	الإيميل: farag_farag@uomosul.edu.iq
8. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية تعريف الطلبة بتسلسل تطور أنظمة المعلومات مع تطور المنظمات وحاجتها للمعلومات وتعدد نظم المعلومات التي توفر هذه المعلومات لمختلف المستويات الإدارية في المنظمات، إضافة إلى كيفية ارتباط مستويات ووظائف المنظمة من خلال نظم المعلومات ونوع المعلومات المستخدمة في كل مستوى حسب طبيعة الوظائف واحتياجاتها من المعلومات. واستخدام المعلومات	

الاستراتيجية في الحالات الخاصة وخصوصا من قبل
الادارة الاستراتيجية وفي التخطيط الاستراتيجي.

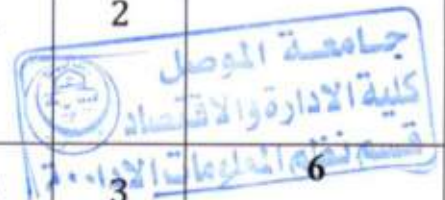
9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:

- لقاء المحاضرات التقليدية
- استخدام بعض الحالات الدراسية في بعض
المفردات
- طريقة المناقشة مع الطلبة والاستماع إلى
الافكار.
- طريقة تحليل المشكلة وإيجاد الحلول المثالية.

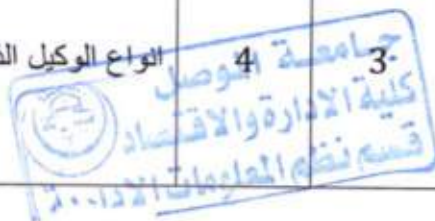
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	1	مقدمة عن نظم المعلومات الإستراتيجية SIS ومفهومها وانموذجها	محاضرة تقليدية	المشاركة
2	3	1	انموذج وأهداف وأهمية نظم المعلومات الإستراتيجية	محاضرة تقليدية	المشاركة
3	2	1	الفرق بين SIS و MIS، الفرق بين SIS و DSS	محاضرة تقليدية	المشاركة
4	3	2	قواعد البيانات الإستراتيجية، المفهوم وخصائص المعلومات الإستراتيجية واستخدامها	مناقشة مع استخدام Data Show	المشاركة
5	2	1	تخطيط وتطوير نظم المعلومات الإستراتيجية	مناقشة مع استخدام Data Show	اختبار مفاجئ
6	3	2	أنظمة ذكاء الأعمال، المفهوم، الأهمية	محاضرة تقليدية	المشاركة
7	3	2	خصائص وانواع أنظمة ذكاء الأعمال	محاضرة تقليدية	المشاركة



المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	مقدمة عن مفهوم مستودعات البيانات DW	2	3	8
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	نظرة عامة لخصائص وأهداف استخدام مستودعات البيانات	2	3	9
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	تقنيات الحصول على البيانات ETL في مستودعات البيانات	2	3	10
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	تقنيات تحليل البيانات في مستودعات البيانات، تقنية المعالجة التحليلية الفورية OLAP	1	3	11
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	التنقيب في البيانات DM، لغة الاستعلام المهيكل SQL امتحان يومي	1	3	12
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	الذكاء الاصطناعي ، المفهوم، الخصائص	4	3	13
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	أنواع الذكاء الاصطناعي، الوكيل الذكي	4	3	14
المشاركة	محاضرة تقليدية مع حالات دراسة	أنواع الوكيل الذكي			15

أنواع الوكيل الذكي



11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

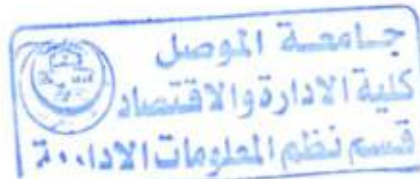
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	الطائي، محمد عبد حسين والخفاجي، نعمة عباس خضير، 2009، نظم العلوم الاستراتيجية، دار الثقافة للتوزيع والنشر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	المجلات والبحوث الاكاديمية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	الانترنت، المجلات العلمية الأكاديمية العراقية، اليوتيوب
نسبة تحديث المنهاج	20%

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.د. علي عبد الفتاح السليمان
رئيس قسم نظم المعلومات الادار
٢٠٢٠ / ٤ / ٢٩

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. فراع نقيش خ. ج.



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		نظم المعلومات المالية والمصرفية			
2. رمز المقرر		AEMI25_F406			
3. الفصل/ السنة		الفصل الثاني / 2024-2025			
4. تاريخ اعداد هذا الوصف		2025/4/1			
5. اشكال الحضور المتاحة		حضور في القاعة الدراسية			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية)		45			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)		الاسم: زيد فوزي أيوب			
8. الاهداف		الايمل: zaid_fawzy@uomosul.edu.iq			
9. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية			
يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بنظم المعلومات المصرفية، وذلك عبر:		يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بنظم المعلومات المصرفية، وذلك عبر:			
• دراسة نموذج نظام المعلومات المالية.		• دراسة موارد نظام المعلومات المصرفي.			
• دراسة جودة نظام المعلومات المصرفي.		• معرفة انواع نظم المعلومات المستعملة في المصارف.			
10. استراتيجيات التعلم والتعليم		الاستراتيجية			
1- المناقشة.		2. المشروع.			
3. العروض العملية.		4. التعلم التعاوني.			
10. بنية المقرر		بنية المقرر			
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نظرية النظم	مدخل ونظرية النظم	مناقشة	تحضير يومي

2	3	معرفة مداخل دراسة نظم المعلومات	مناقشة	تحضير يومي
3	3	معرفة الطلبة بمفهوم نظم المعلومات المالية ومكوناته	مناقشة	امتحان شفوي
4	3	تحليل نظام المعلومات المالي ومعرفة الانظمة الفرعية لمدخلات ومخرجات هذا النظام	مناقشة	تحضير يومي
5	3	تحليل نظام المعلومات المالي ومعرفة الانظمة الفرعية لمدخلات ومخرجات هذا النظام	مناقشة	تحضير يومي
6	3	فهم نظم المعلومات المصرفية ومعرفة ادوارها الرئيسية في المصارف	محاضرة	امتحان يومي
7	3	المعارف والمهارات المتعلقة بتحليل وتطوير نظم المعلومات المالية والمصرفية	عروض علمية	تحضير يومي
8	3	المعارف والمهارات المتعلقة بتحسين جودة المعلومات المقدمة من قبل هذه النظم	محاضرة	امتحان شهري
9	3	القدرة على التعامل مع كافة انظمة المعلومات المستعملة في المصارف	تعلم تعاوني	تحضير يومي
10	3	القدرة على التعامل مع كافة انظمة المعلومات المستعملة في المصارف	تعلم تعاوني	امتحان يومي
11	3	القدرة على التعامل مع كافة انظمة المعلومات	تعلم تعاوني	تحضي

يومي			المستعملة في المصارف		
تحضير يومي	تعلم تعاوني	نظم دعم القرار	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	12
تحضير يومي	عروض علمية	النمجة التحليلية لنظم دعم القرار	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	13
امتحان شهري	محاضرة	الذكاء الاصطناعي	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	14
تقرير	مشروع	النظم المصرفية الخبيرة	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	15

11. تقييم المقرر

توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهوية والتحريرية والتقارير..... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
طارق طه، (2000)، "ادارة البنوك ونظم المعلومات المصرفية"، دار نشر القاهرة. رايموند مكليود، (2000)، "نظم المعلومات الادارية"، تعريب سرور علي ابراهيم، دار المريخ للنشر، الرياض. ثامر القدومي وسامر بركات، (2010)، "انظمة المعلومات المالية والمصرفية"، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، القاهرة.	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الماندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الالكترونية، التقارير

أ.د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٠/٧/٢٩



د. زيد فوزي ابراهيم

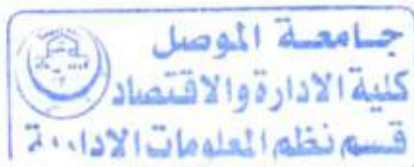
1.	اسم المقرر	
	نظم ادارة المعرفة	
2.	رمز المقرر	
	AEMI24_F408	
3.	السنة الدراسية	
	2025-2024	
4.	تاريخ اعداد الوصف	
	2024/9/1	
5.	أشكال الحضور المتاحة	
	حضور في القاعة الدراسية	
6.	عدد الساعات الدراسية	
	45	
7.	أهداف المقرر	
	اكساب الطالب تطبيق عملي لعمليات توليد واكتساب المعرفة وخزنها ومشاركتها وتطبيقها واستخدامها اجل فهم ممارسات ادارة المعرفة في منظمات الاعمال ، وفيها يتم دراسة نظم المعرفة من منظور عمليات اد المعرفة ومعرفة اهم ابعادها وكذلك المعوقات التي تواجهها في بيئة العمل الواقعية	
8.	طرائق التعلم	
	- المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات - الاستماع الفعال - نقد النفس - تحليل المعلومات - التذكر توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة	
9.		
10.	بنية المقرر	
الأسبوع	الساعات	المخرجات
طريقة التعليم	طريقة التقييم	عنوان الموضوع



			المطلوبة		
	محاضرة	ادارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات		2	1
	محاضرة	نظم اكتشاف المعرفة		2	2
	محاضرة	البيات وتقنيات واكتشاف المعرفة الصريحة والضمنية		2	3
	محاضرة	حالات دراسة وعوائق نظم الاكتشاف		2	4
	محاضرة	نظم امتلاك المعرفة		2	5
	محاضرة	القصص المنظمية		2	6
	محاضرة	خرائط المعرفة		2	7
	محاضرة	نظم التفكير المستند الى السياق		2	8
	محاضرة	حالات دراسة وعوائق نظم التوليد		2	9
	محاضرة	نظم مشاركة المعرفة		2	10
	محاضرة	نظم الدروس المتعلمة		2	11
	محاضرة	النظم المستندة على الخبرة		2	12
	محاضرة	حالات دراسية وعوائق نظم المشاركة		2	13

محاضرة	نظم تطبيق المعرفة	2	14
محاضرة	امتحان + مناقشة	2	15
11. المصادر			
		ارما بيسرا وفرنانديز راجيف سايبروال (2015) "ادارة المعرفة : النظم والعمليات " ترجمة محمد شحاته وهيبي / معهد الادارة العامة ، المملكة العربية السعودية ، الرياض	
		الناصر ، عامر عبد الرزاق عبد المحسن (2015)، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال " الطبعة الاولى ، دار اليازوري للنشر والتوزيع ، عمان – الاردن	
North,K.and G. Kumta (2018)			
"Knowledge Management : value Creation			
Through Organizational .Learning " 2 nd			
ED.,Springer international publishing ,Switzerland			

أ.د. علي عبد الفتاح المشايخ
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠١٧/٤/٢٠



م. رشاد دريد حنا
مدرس المادة

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
نظم الذكاء الاصطناعي / كورس ثاني - المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر					
AEMI24_ F409					
3. الفصل / السنة					
2025-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/4/27					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م.م. لمى فواز جارا الله الإيميل: luma_fawaz@uomosul.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
• معرفة تعاريف الذكاء الاصطناعي لعلماء متخصصين. • اساليب تمثيل المعرفة. • الاطلاع على تقنيات الذكاء الاصطناعي • تعلم الآلة و النظم الخبيرة و الشبكات العصبية			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + نصف السنة + اخر السنة)			الاستراتيجية:		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مهارات علمية	تعريف تعلم الآلة	نظري+عملي	واجبات
2	3	مهارات علمية	اساسيات تعلم الآلة	نظري+عملي	امتحانات
3	3	مهارات علمية	سمات الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	واجبات

4	3	المعرفة و الفهم	معمارية مايمون نويل	نظري+عملي	امتحانات
5	3	المعرفة و الفهم	حل المشكلة عند الانسان	نظري+عملي	واجبات
6	3	المعرفة و الفهم	المخطط البياني 1	نظري+عملي	امتحانات
7	3	المعرفة و الفهم	المخطط البياني 2	نظري+عملي	واجبات
8	3	المهارات الذهنية	المعرفة و اساليبها	نظري+عملي	امتحانات
9	3		امتحان يومي		
10	3	المهارات الذهنية	تعلم الآلة	نظري+عملي	امتحانات
11	3	المهارات الذهنية	النظم الخبيرة	نظري+عملي	واجبات
12	3	المهارات الذهنية	الشبكات العصبية	نظري+عملي	امتحانات
13	3	المهارات الذهنية	عملي	نظري+عملي	واجبات
14	3	المهارات الذهنية	تقنيات تعلم الآلة		
15	3		الامتحان النهائي	نظري+عملي	امتحانات

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الذكاء الاصطناعي و التعليم
المراجع الرئيسة (المصادر)	الذكاء الاصطناعي و تقنياته
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	- المجلة الدولية للذكاء الاصطناعي في التعليم و التدريب. - مجلة الذكاء الاصطناعي و امن المعلومات
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	https://www.edu-technology1.com/2024/01/artificial-intelligence-books-pdf.html
نسبة تحديث المنهاج	20%

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر

٢٠٢٥/٤/٢٨

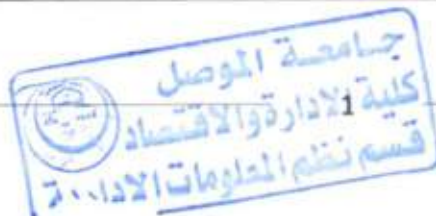
أ.د. علي عبدالفتاح الشاهر
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م لمى فواز جارا الله



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اللغة الانكليزية للمرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F205	
3. السنة الدراسية	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد الوصف	
2025/4/27	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية	
30	
7. أهداف المقرر	
• تعزيز استخدام الطلبة للغة الانكليزية من خلال تواجدهم في بيئة صغية تعتمد على اللغة الانكليزية. • اثراء الطلبة بالمفردات الانكليزية التي يمكن استخدامها بصورة يومية او اكااديمية. • دعم القدرة على استخدام اللغة الانكليزية من خلال المقاطع الصوتية والمحادثات.	
8. طرائق التعلم	
- أسلوب المحاضرة - الواجبات البيتية - تشغيل المقاطع الصوتية - المحادثة بين الاقران	
9. استراتيجيات التدريس	
• البدء بالاساسيات: من خلال اعتماد أنشطة تمهيدية تحفز تركيز الطلبة • الاستفادة من مصادر الكتاب والانشطة المتنوعة فيه من حيث الملفات الصوتية والصور والقصص. • تشجيع العمل الجماعي والمشاركة من خلال البدء مع الطلبة المتقدمين وانشاء حافز للطلبة الاقل تقدما • انشاء رابط بين المادة العلمية والامثلة الحية من الحياة الواقعية من خلال التاكيد على مقارنة مفردات الكتاب مع بيئة الطالب وثقافته. • استخدام واجبات منزلية خلاقة تعمل على كسر الحاجز مع اللغة الانكليزية • التقييم المستمر لمستوى الطالب من خلال الاختبارات والواجبات والامتحانات. تقديم تعليقات بناءة لمساعدتهم على التحسن.	



10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن المقرر	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2		الوحدة الاولى قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2		الوحدة الاولى سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2		الوحدة الثانية قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	كوز
5	2		الوحدة الثانية سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2		الوحدة الثالثة قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2		الوحدة الثالثة قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	2		الوحدة الثالثة تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2		الوحدة الرابعة قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي

10	2	الوحدة الرابعة قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	2	الوحدة الرابعة تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
12	2	الوحدة الخامسة قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	كوز
13	2	الوحدة الخامسة قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
14	2	الوحدة الخامسة تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
15	2	الوحدة السادسة مفردات وسماع وكتابة		امتحان فصلي
11. المصادر				
- Liz Soars, John Soars, Paul Hancock - New Headway 5th Edition intermediate. Oxford University Press (2018) - Duolingo Mobile App				

د. سمير محمد هادي



د. علي عبد الفتاح الشاذلي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
٢٠٢٥/١٢/٢٨