

جامعة الموصل University of Mosul



First Cycle – Bachelor's Degree (B.Sc.) – Business management
بكالوريوس – ادارة الاعمال



جدول المحتويات

1. Mission & Vision Statement	بيان المهمة والرؤية
2. Program Specification	مواصفات البرنامج
3. Program (Objectives) Goals	أهداف البرنامج
4. Program Student learning outcomes	مخرجات تعلم الطالب
5. Academic Staff	الهيئة التدريسية
6. Credits, Grading and GPA	الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي
7. Modules	المواد الدراسية
8. Contact	اتصال

1. Mission & Vision Statement

رؤية القسم

تحقيق التميز والريادة العلمية في البحث العلمي والعلوم الادارية ، وتفعيل أواصر الشراكة المجتمعية ، واغناء سوق العمل بخريجين يمتلكون مهارات ادارية متنوعة.

رسالة القسم

تزويد المجتمع بخريجين يمتلكون المهارات القيادية والفكرية والفنية ، فضلاً عن توفير بيئة أكاديمية بحثية للطلبة والتدريسيين تنثري المجتمع بنتائجها العلمية والتطبيقية ، مستوحاة من واقع سوق العمل والبيئة المحلية ، مستفيدين من التجارب العالمية ومواكبين تحديات البيئة المعاصرة.

2. Program Specification

Programme code:	BSc-MBA	ECTS	240
Duration:	4 levels, 8 Semesters	Method of Attendance:	Full Time

إدارة الأعمال:

إدارة الأعمال هي تخصص شامل ومتنوع، يتيح للطلاب فهم العديد من جوانب الأعمال التجارية. يركز البرنامج على تطوير المهارات اللازمة لإدارة المنظمات بفعالية، سواء كانت صغيرة أو كبيرة، محلية أو عالمية.



عالمية. تتيح الدرجة العلمية للطلاب اختيار مسارات تخصصية مختلفة، بما في ذلك التسويق، والتمويل، والموارد البشرية، مما يجعلها جذابة للعديد من الطلاب.

في السنة الأولى، يتم تعريف الطلاب بأساسيات إدارة الأعمال، مما يؤهلهم للتقدم إلى برامج متخصصة في السنوات التالية. تشمل المواضيع الأساسية في السنة الثانية تحضير الطلاب لمواضيع بحثية متقدمة في السنوات الثالثة والرابعة. خريج إدارة الأعمال مُعد ليكون قادرًا على فهم كيفية تأثير الأبحاث على التعليم، وفقًا لرؤية الجامعة.

في السنوات الثانية والثالثة والرابعة، يملك الطلاب حرية اختيار أكثر من نصف موادهم الدراسية، مع ضرورة اختيار مجموعة من المواد التي تعكس تعقيد الأعمال، من الاستراتيجيات إلى العمليات، لضمان اتساع المعرفة المثوقة من خريج إدارة الأعمال. هذا يتيح للطلاب تطوير اهتماماتهم الخاصة في مجالات متعددة.

تبدأ ثقافة البحث من السنة الأولى من خلال المشاريع العملية، والتي تُعقد إما ضمن المحاضرات أو في وحدات عملية مخصصة. هناك دورة ميدانية إلزامية في السنة الأولى، يجب على الطلاب اجتيازها للانتقال إلى السنة الثانية، بالإضافة إلى دورات ميدانية اختيارية في السنوات التالية. في السنة الرابعة، يقوم جميع الطلاب بتنفيذ مشروع بحثي مستقل، قد يكون مشروع مكتبي أو تحليل بيانات، أو مشروع ميداني أو مختبري.

تُعقد الدروس الأكاديمية في السنتين الأولى والثانية مع نفس المعلم، الذي يكون أيضًا المرشد الشخصي، مما يوفر استمرارية وإرشادًا تدريجيًا. تشمل الدروس ورش عمل لتعليم المهارات، مثل استخدام المكتبة ومهارات العرض، تليها تمارين تقييمية، مثل المقالات والعروض، كفرص لممارسة هذه المهارات في سياق محدد. توفر الجامعة أيضًا سنوات دولية وتدريبًا صناعية، حيث يتم مناقشة احتياجات كل طالب مع المعلم المناسب وتلبية هذه الاحتياجات قدر الإمكان.

3. Program Objectives

أهداف القسم

1. تنمية مهارات التفكير الابداعي للطلبة ، وزجهم للمساهمة في حل المشكلات التي تعاني منها المؤسسات الحكومية من خلال البحث العلمي .
2. تخريج طلبة يمتلكون مهارات ابداعية ومعرفية تسهم في تحقيق التنمية لسوق العمل والمجتمع.
3. الارتقاء بالعملية التعليمية من خلال تنفيذ برامج الاعتماد الاكاديمي ومحاولة الحصول على شهادة ضمان الجودة.



4. تفعيل أواصر الشراكات المجتمعية مع أرباب العمل في السوق المحلي ، والمؤسسات الحكومية بهدف تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
5. تفعيل العلاقات بين الاساتذة التدريسيين ومختلف نوائر الدولة من خلال عقد الندوات وورش العمل و اقامة المؤتمرات العلمية التي تسلط الضوء على المشكلات الواقعية للمؤسسات سعياً في ايجاد الحلول الناجعة لها من خلال البحث العلمي.
6. تقديم الاستشارات الادارية لكافة المؤسسات والقطاعات الموجودة في المجتمع .
7. تنمية وتطوير مهارات الأفراد العاملين في مؤسسات الدولة من خلال الدورات التدريبية في برنامج التعليم المستمر .
8. تطوير الكفاءات العلمية من خلال برامج الدراسات العليا في القسم (دبلوم، ماجستير (دكتوراه) ، فضلاً عن الدراسة المسائية في القسم.
9. المساهمة في تعزيز أواصر التعاون العلمي بين الأقسام المناظرة في كليات الجامعات العراقية والعربية.
10. المساهمة في تعزيز مكانة جامعة الموصل في المجتمع المحلي والعربي والعالمي من خلال النتاجات العلمية لأساتذة القسم في النشر ضمن المجالات المحلية والعربية والعالمية ، ومشاركاتهم الفاعلة في الندوات والمؤتمرات العربية والدولية كباحثين وأعضاء لجان ومحكمين.

4. Student Learning Outcomes

تنمية مهارات التفكير الإبداعي:

- يتخرج الطلاب بمهارات التفكير النقدي والإبداعي، مما يمكنهم من تقديم حلول مبتكرة لمشكلات المؤسسات الحكومية من خلال مشاريع بحثية تطبيقية.

تخريج طلبة مهرة:

- يحصل الخريجون على مهارات إبداعية ومعرفية تؤهلهم لدخول سوق العمل والمساهمة في تطوير المجتمع.

الارتقاء بالعملية التعليمية:

- يحقق البرنامج الاعتمادات الأكاديمية اللازمة، مما يعزز جودة التعليم ويضمن استمرارية تحسين المعايير التعليمية.

تفعيل الشراكات المجتمعية:

- يُنشئ البرنامج شراكات فعالة مع أرباب العمل والمؤسسات الحكومية، مما يساهم في تحقيق أهداف التنمية الاجتماعية والاقتصادية.

تفعيل العلاقات بين التدريسيين ودوائر الدولة:



- ينظم البرنامج ندوات وورش عمل ومؤتمرات علمية، مما يعزز التعاون بين الأكاديميين والجهات الحكومية لحل المشكلات الواقعية.
- تقديم الاستشارات الإدارية:
- يصبح البرنامج مصدراً موثقاً لتقديم الاستشارات الإدارية لمختلف المؤسسات والقطاعات في المجتمع.
- تنمية مهارات الأفراد العاملين:
- يُسهم البرنامج في تطوير مهارات موظفي الدولة من خلال دورات تدريبية متخصصة في التعليم المستمر.
- تطوير الكفاءات العلمية:
- يوفر البرنامج برامج دراسات عليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) ويتيح خيارات الدراسة المسائية لتعزيز التعليم العالي.
- تعزيز التعاون العلمي:
- يُعزز البرنامج التعاون بين الأقسام المناظرة في الجامعات العراقية والعربية، مما يسهم في تبادل المعرفة والخبرات.
- تعزيز مكانة جامعة الموصل:
- يسهم البرنامج في رفع سمعة الجامعة من خلال نشر الأبحاث والمشاركة الفعالة في المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية.

5. Academic Staff

احمد يونس محمد السبعوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

معن وعد الله المعاضبيدي/دكتوراه ادارة استراتيجية / استاذ

Email: maan_waadalah@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07705954162

علاء عبد السلام يحيى/دكتوراه ادارة التسويق / استاذ

Email: alaa_abdulsalam@uomosul.edu.iq

Mobile no.: 07740856335



ميسون عبد الله احمد/دكتوراه ادارة موارد بشرية/ استاذ

Email: mayson_alshalma@uomosul.edu.iq

Mobile no.:0771615412

عادل محمد عبدالله /دكتوراه انتاج والعمليات وادارة الجودة/استاذ مساعد

Email: adel_mohamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856321

عامر اسماعيل حديد / دكتوراه لوجستيك/استاذ مساعد

Email: amer_asmael@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701616444

حسان ثابت جاسم دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/استاذ مساعد

Email: hasan_thabet@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856244

ايمان بشير محمد / دكتوراه الادارة الاستراتيجية/استاذ مساعد

Email: aiman_basher@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701649747

الاء عبد الموجود العاني/ دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/استاذ مساعد

Email: alaa_abdalmawjod@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856336

صفاء ادريس عبودي / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/استاذ مساعد

Email: safa_adres@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701886897

رغد محمد يحيى / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/استاذ مساعد

Email: Raghad.yahya@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725363530



احمد حسين الجرجري / دكتوراه ادارة الموارد البشرية/استاذ مساعد

Email: ahmed_hussain@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07709988550

صفوان ياسين حسن / دكتوراه الانتاج والعمليات/استاذ مساعد

Email: safwan_yasen@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701886897

سراء سالم داؤد / دكتوراه مالية عامة/استاذ مساعد

Email: saraa_salem@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740870830

اضواء كمال حسين / دكتوراه ادارة الموارد البشرية/استاذ مساعد

Email: adhwaa_kamal@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856343

علي ذنون الجادر / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/استاذ مساعد

Email: alialjader@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07704501929

ايمن جاسم محمد / دكتوراه الادارة الاستراتيجية/استاذ مساعد

Email: ayman_jasem@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856227

أحمد يوسف فتحي / دكتوراه ادارة التسويق/استاذ مساعد

Email: ahmed_yosif@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856250

اسيل زهير رشيد / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/مدرس

Email: aseel.zuhair@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07717157953



مجد عصام المعاضيدي / دكتوراه ادارة مالية/مدرس

Email: mohamad_isam@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07719256000

إسراء طارق حسين / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/مدرس

Email: israa_tarek@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07738498344

شيماء مجيد صالح / دكتوراه نظرية منظمة وسلوك تنظيمي/مدرس

Email: shaima_m_saleh@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07704134115

ايهاب فخري يوسف / دكتوراه ادارة معرفة/مدرس

Email: ayhab_fakhry@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07769302720

ريم سعد علي الجميل / دكتوراه ادارة استراتيجية/مدرس

Email: reem_saad@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07703335953

احمد مؤيد عطية / دكتوراه نظم معلومات ادارية/مدرس

Email: ahmed_moead@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740834832

عبدالعزیز طیب فتحي / ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس

Email: abdulazez_taib@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07716746376

مصطفى أبي سعيد / دكتوراه ادارة التسويق/مدرس

Email: Mustafa.aldewachi@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740908630



مها مصطفى جانكير / دكتوراه ادارة التسويق/مدرس

Email: maha_mostafa@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07730877996

سجى نذير حميد / دكتوراه ادارة موارد بشرية/مدرس

Email: saja_nather@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856355

نور علي عبود / دكتوراه ادارة الموارد البشرية/مدرس

Email: noor_alobaidy@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701622593

بشار غانم حسين / دكتوراه ادارة الموارد البشرية/مدرس

Email: basharghanim@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07701668344

تمارة عامر أمين / ماجستير مالية وتدقيق/مدرس

Email: tamara-amer@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07738500389

احمد ميسر عبد الجادر / ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس

Email: ahmed_algader@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07703016564

مضر حامد صالح /ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725037890

علي سمير علي الحياي / ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس

Email: ali_samir@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856500



وعد زكي صالح /دكتوراه ادارة استراتيجية/مدرس

Email: waad_alhadethy@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856215

عزة مصطفى القصيمي / ماجستير احصاء/مدرس

Email: aza.mustafa@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07702093030

علي جاسم شلاش / ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس مساعد

Email: ali_jasim@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856504

احمد خالد عبد الرحمن/ ماجستير ادارة استراتيجية/مدرس مساعد

Email: Ahmed.kh@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856323

رحمة عبد الله محمود / ماجستير منظمة وسلوك تنظيمي/مدرس مساعد

Email: rahma_ibraheem@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07717992532

مرثد عماد سعيد / ماجستير ادارة استراتيجية/مدرس مساعد

Email: marthademad135@gmail.com

Mobile no.:07702096455

معاذ عبد الله هادي / ماجستير ادارة استراتيجية/مدرس مساعد

Email: MouathAbdullahALhassawi@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856585

أوس سعد وعد الله الطائي / ماجستير محاسبة مالية وتدقيق/مدرس مساعد

Email:

Mobile no.:07740856265



مريم منعم مال الله الحلوجي / ماجستير ادارة استراتيجية/مدرس مساعد

Email: mrymalhlawjy2@gmail.com

Mobile no.:07784155580

احمد علي عزيز / ماجستير نظم معلومات ادارية/مدرس مساعد

Email: ahmed.a.aziz@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856605

ماوى ربيع احمد / ماجستير انتاج والعمليات/مدرس مساعد

Email: maawa.rabea@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07705382072

نور احمد حازم / ماجستير اللغة العربية (نحو)/مدرس مساعد

Email: noor.a.hazem@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07717963709

علي عبد الوهاب يحيى / ماجستير ذكاء اصطناعي/مدرس مساعد

Email: ali_alsaffar@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740856155

محمد جمال حمدون (عقد وزاري) / / ماجستير اقتصاد /مدرس مساعد

Email: mohamed.j.hamdon@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07719913230



6. Credits, Grading and GPA

الساعات المعتمدة

تتبع جامعة الموصل عملية بولونيا باستخدام نظام تحويل الساعات المعتمدة الأوروبي (ECTS). يبلغ إجمالي عدد الساعات المعتمدة لبرنامج الدرجة 240 ساعة معتمدة، بواقع 30 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي. وتعاادل ساعة معتمدة واحدة 25 ساعة من عبء العمل الطلابي، بما في ذلك عبء العمل المنظم وغير المنظم.

التقييم

قبل التقييم، تُقسّم النتائج إلى مجموعتين فرعيتين: ناجح وراسب. لذلك، لا تعتمد النتائج على الطلاب الذين رسبوا في أي مقرر. يُعرّف نظام التقييم على النحو التالي:

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب - قيد المعالجة	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note:				
Number Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

Calculation of the Cumulative Grade Point Average (CGPA)

1. The CGPA is calculated by the summation of each module score multiplied by its ECTS, all are divided by the program total ECTS.

CGPA of a 4-year B.Sc. degree:

$$CGPA = [(1^{st} \text{ module score} \times ECTS) + (2^{nd} \text{ module score} \times ECTS) + \dots] / 240$$



Curriculum/Modules .7

Semester 1 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
MBA1101	اساسيات إدارة الاعمال	78	122	8.00	C	
MBA1102	مبادئ الاقتصاد	63	87	6.00	C	
MBA1103	اساسيات المحاسبة	63	87	6.00	C	
MBA1104	الرياضيات لإدارة الاعمال	63	87	6.00	S	
UOM1021	اللغة الإنكليزية	33	17	2.00	B	
UOM1011	اللغة العربية	33	17	2.00	B	

Semester 2 | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Pre-request
MBA1205	مبادئ إدارة اعمال	78	122	8.00	C	
MBA1206	الإحصاء لإدارة الاعمال	63	87	6.00	S	
MBA1207	مبادئ محاسبة	63	87	6.00	C	
MBA1208	قراءات إدارية إنكليزي	48	77	5.00	C	
UOM103	الحاسوب	48	27	3.00	B	
UOM104	الديمقراطية وحقوق الانسان	33	17	2.00	B	

Contact .8

Program Manager:

احمد يونس محمد السبعراوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725037890



جامعة الموصل



الدورة الأولى – درجة البكالوريوس (إدارة واقتصاد) - إدارة الأعمال



جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. الوحدات الدراسية 2024 – 2025
3. التواصل

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الإدارة والاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال. يقدم البرنامج (58) مادة دراسية، مع (750) إجمالي ساعات حمل الطالب و ٢٤٠ إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

2. الوحدات الدراسية 2024 – 2025 أ. المرحلة الأولى / الفصل الأول

المادة الدراسية 1

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	8	اساسيات إدارة الأعمال	MBA1101
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
122	78	1	4
وصف			
تركز اساسيات إدارة الأعمال علي طبيعة الإدارة ومهام المدير وفق الآتي: تعريف الإدارة والمدير، ومداخل دراسة الإدارة، ونشاطات المنشأة، والتحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة. مهام المدير: نمط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، مصائر المهارات الإدارية، التقلبات في العمل الإداري-أنوار المدرء - أنواع المدرء بحسب مستوياتهم الإدارية تطور الفكر الإداري وتتضمن الآتي: المدارس التقليدية: مدرسة الإدارة العلمية - مدرسة التنظيمات الإدارية - المدرسة البيروقراطية مدرسة العلاقات الإنسانية: دراسة هورتون (الثن مليو) - دراسة فوكس - دراسة جستر بارنرد - ودراسة مكريكر (X/Y) مدرسة الاتجاهات المعاصرة: نظرية المنظومة المفتوحة - الإدارة الكمية - وليام اوجي ونظرية (ز) - الإدارة الموقفية. الإدارة في البيئة المتغيرة وتتضمن الآتي: تركيبية السطح البيئي - البيئة العمومية - البيئة الخاصة - فشل المنظمة في قراءة المؤشرات البيئية، مكونات البيئة العمومية - مكونات البيئة الخاصة - البيئة المتحركة والمستقرة. الأهداف المنظمة وتتضمن الآتي: غرض المنظمة ورسالتها - أنواع أهداف المنظمة - أهمية الأهداف المنظمة - متطلبات تحديد الأهداف - الإدارة بالأهداف - مفهوم الاستراتيجية - العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية - خطوات اتخاذ استراتيجية المنشأة - مستويات الاستراتيجية			



المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	مبادئ الاقتصاد	MBA1102
(USWL ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/اسبوع)
87	63	1	3
وصف			
الجزء أ - مقدمة عن علم الاقتصاد وتعريف الطلب والعرض والتوازن وتتضمن الاساسيات مفهوم علم الاقتصاد -علاقته بالعلوم الأخرى - مراحل تطور علم الاقتصاد - المشكلة الاقتصادية وخصائصها - مفهوم الطلب ،قانون الطلب ،جدول الطلب ،منحنى الطلب ،العوامل المؤثرة في الطلب (سعر السلعة ،الدخل ،أسعار السلع البديلة) - مرونة الطلب واتواعها -طرق قياسها -اهمية مرونة الطلب - أنواع مرونة الطلب ،العوامل المؤثرة في مرونة الطلب نظرية العرض ،قانون ومنحنى وجدول العرض - العوامل المؤثرة في مرونة العرض ومرونة العرض (سعر السلعة ،أسعار عوامل الإنتاج ،عدد المنتجين ،توازن السوق ،السعر التوازني والكمية التوازنية، وفائض العرض والطلب الجزء ب - ويتضمن نظريات الطلب (نظريات سلوك المستهلك) ونظرية الإنتاج والتكاليف والمشاكل الاقتصادية (التضخم والبطالة) ويتضمن : نظرية المنفعة الحدية (مفهوم المنفعة الحدية والكلية ،وتحليل المنفعة) - قانون تناقص المنفعة الحدية ،عيوب نظرية المنفعة - مفهوم منحنيات المواء وخصائصه - التوازن في ظل نظرية منحنيات المواء ، مفهوم دالة الإنتاج ،عناصر الإنتاج ،قانون تناقص الغلة ومرآتها - التكلفة الثابتة والمتغيرة ،متوسط التكلفة الكلية والحدية في الأمد القريب - تعريف التكاليف في الأمد الطويل ،التضخم وأنواعه وآثاره الاقتصادية والاجتماعية وكيفية المعالجة			

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	اساسيات المحاسبة	MBA1103
(USWL ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/اسبوع)
87	63	1	3
وصف			
تركز اساسيات المحاسبة على دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمؤسسات الصغيرة والمشاريع الفردية. دراسة إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية، وشرح بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيد المحاسبية في سجل اليومية وتحويلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات. المعرفة بخصائص القوائم المالية، وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين رأس المال وكيفية زيادته وتخفضه، والنوع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض والنوع وكيفية احتساب الفوائد، شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي			



المادة الدراسية 4

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	الرياضيات لإدارة الأعمال	MBA1104
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
تركز مادة الرياضيات لإدارة الأعمال على التعرف على أهم مفردات هذه الرياضيات ومجالاتها في الإدارة بالآتي: الجزء الأول : تعريف الطلبة بأساسيات الرياضيات التي تم اخذها في المراحل الإعدادية، التعرف على الطرق المختلفة في حل الأسئلة ، محاولة تقريب تطبيق الرياضيات في الحياة العملية اذ يعتبر الحساب هو عصب الحياة، تعريف الطلبة بالاعتماد على الأسلوب الرقمي في مجالات الإدارة للحصول على نتائج دقيقة، تمكين الطلبة من الربط بين الرياضيات ومجالات الحياة ومنها إدارة المؤسسات، تمكين الطالب من ايجاد عدة طرق في الحل للوصول الى نفس النتيجة. الجزء الثاني : دراسة المصفوفات وكيفية التعامل معها، اجراء العمليات الرياضية على المصفوفات، ايجاد معكوس المصفوفة ومبدلتها في حال الاستفادة منها للوصول للحل الأمثل، كيفية اجراء التفاضل على المعادلات الرياضية وطرقه، كيفية ايجاد التكامل للمعادلات الرياضية وأنواع التكامل وكيفية تطبيقها.			

المادة الدراسية 5

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	2	اللغة الانكليزية	UOM102
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
17	33	—	2
وصف			
Indicative content includes the following. 1. Talk about Greeting and how to get know each other, giving an idea about the auxiliary verbs (am\is\are) and explain plural nouns and numbers from 1 to 10. 2. Introducing Countries to the students and explaining possessive adjectives : His, My. 3. Talk about Jobs, and explaining the topic of converting affirmative sentences into negative and interrogative sentences Negatives . Then explain the types of questions in English to the students by mentioning the first type, which is questions to which the answer is yes or no then the second type of questions, which are questions that begin with wh. 4. Introducing the students to the family tree, and the use of Has and Have. 5. Talking about Sports, Food, Drinks, and giving an idea about present tense tenses and the use of - I, you, we, they. In addition to identifying the use of a/an before nouns and explaining , Languages and Nationalities. 6. Identifying the way that the students can tell or write the time in English, completing the present simple tense (He/she). Talk about adverbs of Frequency (always, sometimes, never). 7. Introducing question words, pronouns also the use of this /that. And finally			



the students are able to describe rooms, furniture and where they live and how they live as well as talk about their favorite things and know how to give directions.

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UOM101	اللغة العربية	2	1
الفصل (ساعة/اسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	—	33	17
وصف			
يتضمن وصف المقرر لمادة اللغة العربية الاتي: الجزء أ - مقدمة عن اللغة العربية وتتضمن الامساكيات مفهوم اللغة -انواع الجمل- العوامل التي ساهمت في نشوء اللغة العربية - الفرق بين الافعال والاسماء والحروف خصائص الجمل- انواعها- الجملة الاسمية - والجمل الفعلية - والفرق بين الافعال الناسخة والحروف الناسخة والفعل المتعدي واللازم والفعل المبني للمعلوم والمبني للمجهول . مفهوم مادة اللغة العربية -ومما تتكون من خلال الافعال والاسماء والحروف. الجزء ب -مستلزمات مادة اللغة العربية وتتضمن : انواع مستلزمات تدريس مادة اللغة العربية - السبورة , الامتحانات اليومية والشهرية , والاختبارات اللغوية .			

ب. المرحلة الأولى / الفصل الثاني

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1205	مبادئ إدارة الأعمال	8	2
الفصل (ساعة/اسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة
4	1	78	122
وصف			



مبادئ إدارة الأعمال

يركز مبادئ إدارة الأعمال على المفردات الآتية:

- 1 . طبيعة التخطيط ويتضمن الآتي:
اتجاهات الإدارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها: تعريف اتخاذ القرار - أنواع القرارات - انماط اتخاذ القرار الإداري -
النماذج الأساسية لعملية اتخاذ القرار، منظومات المعلومات الإدارية - منظومة المعلومات المستندة للحاسوب - خطوات اتخاذ القرار.
- 2 . التنظيم ويتضمن تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي وفق المفردات الآتية:
مفهوم تصميم الوظيفة - أساليب تصميم الوظيفة - أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم، انماط التصميم التنظيمي/
النمط الشبكي- النمط المتوحي- النمط الموقفي أو الجغرافي - النمط السوقي- النمط المصنوعي- النمط الشبكي، طبيعة الصلاحية-
محددات قبول الصلاحية- أشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الأمرة- نطاق الرقابة أو الإشراف.
- 3 . القيادة والتحفيز ويتضمن الآتي:
طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظريات التحفيز، الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة - طبيعة المسار (الهدف) في القيادة
والنماطها، طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال.
- 4 . الرقابة ويتضمن الآتي :
أهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الأساسية في عملية الرقابة، منظومة الرقابة الفاعلة.
- 5 . إدارة أنشطة المنشأة ويتضمن الآتي:
إدارة العمليات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الأوروبية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	6	الإحصاء لإدارة الأعمال	MBA1206
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
مادة الإحصاء تتضمن الآتي ١ دراسة وسائل جمع البيانات بطرق مختلفة ٢ اجراء العمليات الإحصائية على البيانات ٣ عمل جداول للتوزيعات التكرارية وتوضيح البيانات بالرسم ٤ كيفية إيجاد الوسط الحسابي والوسط المرجح والمدي والمنوال والوسيط ٥ إيجاد الارتباط البسيط وارتباط الرتب والانحراف الخطي البسيط			



المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	6	مبادئ المحاسبة	MBA1207
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
دراسة مفهوم المصاريف الايرانية و المصاريف الراسمالية والموجودات الثابتة وكلفة شراء الموجودات الثابت وكيفية اثباتها في الدفاتر والسجلات وكذلك بيع الموجودات الثابتة [SSWL=6 hrs] 2.دراسة استبدال الموجودات الثابتة وكيفية اثبات قيود الاستبدال ودراسة مفهوم الاندثار وطرق احتساب الاندثار وكذلك كيفية اثبات الاندثار في الدفاتر والسجلات. [SSWL=8 hrs] 3. دراسة الأخطاء المحاسبية وأنواعها في الدفاتر المحاسبية وطرق تصحيح الأخطاء. [SSWL=6 hrs] 4. دراسة الحسابات الختامية وأنواعها في الشركات التجارية (حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر) [SSWL=6 hrs] 5.دراسة الكشوفات المالية والقوائم المالية (قائمة المركز المالي). [SSWL=6 hrs]			

المادة الدراسية 4

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	5	قراءات إدارية انكليزي	MBA1208
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
77	48	1	2
وصف			
يتضمن هذا القسم وصفًا للوحدة، من 100 إلى 150 كلمة			



المادة الدراسية 5

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	3	الحاسوب	UOM103
(USWL ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/اسبوع)
27	48	2	1

وصف

مقدمة عن الحاسوب : مفاهيم عن المكونات المادية والمكونات البرمجية ، مفهوم الحوسبة ، البيانات والمعلومات ، تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات (ICT) ؛ توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية

مكونات الحاسوب : اجزاء الحاسوب ، الاجزاء المادية ، وحدات الإدخال/الإخراج ، انواع الذاكرة ، مكونات وحدة المعالجة المركزية ، الحاسوب الشخصي ، الحاسوب الشخصي (الميزات والانواع)

نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية GUI : نظام التشغيل ؛ اساسيات لنظمة التشغيل الشائعة ، واجهة المستخدم ، تقنيات الماوس ، استخدام الايقونات الشائعة ، وشريط الحالة ، شريط القوائم ، القوائم الفرعية .

مفهوم المجلدات والأدلة ، وتشغيل النوافذ المختلفة وإغلاقها ، وإنشاء المختصرات .

معالج المستندات : word processing شرح برنامج معالج المستندات ، فتح وإغلاق المستند ، إنشاء مستند جديد ، تكوين نص والتعديل عليه ، تنسيق النص ، التعامل مع الجدول ، المندقي الاملائي ، اعداد اللغة ، قاموس المرادفات ، طبع المستند ، التعامل مع الجدول ، المندقي الاملائي ، اعداد اللغة ، قاموس المرادفات ، طبع المستند .

برامج العروض : اساسيات برنامج العروض التقديمية ، إنشاء العروض ، إعدادات عرض الشرائح ، طرق عرض الشرائح ، أخذ المطبوعات من العرض التقديمي / انثرات

الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: اساسيات البريد الإلكتروني ، الحصول على حساب بريد إلكتروني ، إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني ، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسل ، استخدام رسائل البريد الإلكتروني ، التعاون في المستندات والملفات .

استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي

المادة الدراسية 6

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UOM104
(USWL ساعة/اسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/اسبوع)
17	33	—	2

وصف

يتضمن وصف المقرر لمادة الديمقراطية وحقوق الانسان ما يلي.

الجزء أ - مقدمة عن حقوق الانسان وتتضمن :

مفهوم حقوق الانسان - التطور التاريخي لحقوق الانسان - العوامل التي ساهمت في اهتمام المجتمع الدولي بحقوق



حماية حقوق الإنسان في العصر الحديث - اليات المجتمع الدولي لحماية حقوق الانسان - واجبات الانسان والقيود الواردة في ممارسة حقوق الانسان .
الجزء ب - مقدمة عن الديمقراطية ويتضمن :
مفهوم الديمقراطية - التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية - سمات النظام الديمقراطي وتطوره - العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية - ضمانات الحقوق والحريات العامة - والديمقراطية المعاصرة .

Contact

Program Manager:

احمد يونس مجد السبعراوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

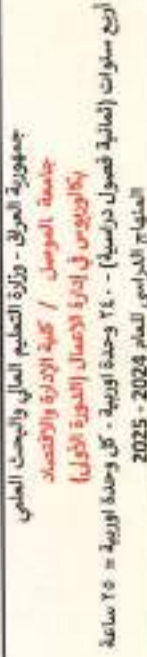
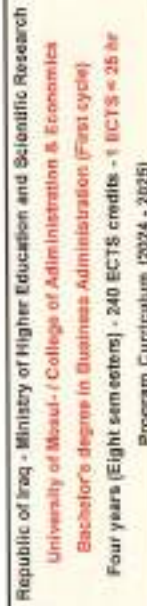
Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725037890





Level	Semester	Module No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	CL (hrs/wk)	Lab (hrs/wk)	Pr (hrs/wk)	Tut (hrs/wk)	Seen (hrs/wk)	Exam hrs/sem	SSMVL hrs/sem	USBMVL hrs/sem	SWS hrs/sem	ECTS	Module # Type	Prerequisite Module(s) Code
واحد	One	1	MEBA1101	Basic of business Administration	أساسيات الإدارة الأعمال	Arabic	4			1		3	70	122	200	0.00	C	
		2	MEBA1102	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	Arabic	3			1		3	65	87	150	0.00	C	
		3	MEBA1103	Basic of Accounting	أساسيات المحاسبة	Arabic	3		1			3	65	87	150	0.00	C	
		4	MEBA1104	Mathematics for Business	الرياضيات للأعمال	Arabic	3		1			3	65	87	150	0.00	S	
		5	UOM1021	English	اللغة الإنجليزية	English	3					3	33	17	50	2.00	B	
		6	UOM1011	Arabic	اللغة العربية	Arabic	3					3	33	17	50	2.00	B	
					Total		0	0	2	2	0	10	353	417	750	30.00		

Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	CL (hr/wk)	Lect (hr/wk)	Lab (hr/wk)	Pr (hr/wk)	SSWL (hr/wk)	Seem (hr/wk)	Exam hr/week	SSWL hr/week	USSWL hr/week	SWL hr/week	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
Two	1	MEA1205	Principles of Business Administration	مبادئ إدارة الأعمال	Arabic	4						3	78	122	200	8.00	C	
	2	MEA1206	Statistics for Business	الإحصاء لأغراض الأعمال	Arabic	3			1			3	63	87	150	6.00	S	
	3	MEA1207	Principles of Accounting	مبادئ محاسبة	Arabic	3			1			3	63	87	150	6.00	C	
	4	MEA1208	English Reading in Business	قراءات لدراسة إنجليزي	English	2				1		3	48	77	125	5.00	C	
	5	UCOM103	Computer	الحاسوب	Arabic	1			2			3	48	27	75	3.00	B	
	6	UCOM104	Human Right & Democracy	الديمقراطية وحقوق الإنسان	Arabic	2						3	33	17	92	2.00	B	
Total						16	6	2	2		0	18	333	417	750	30.00		

Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة بالانجليزية	Language	Cl. (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Exam (hr/den)	SSWL (hr/den)	USWW (hr/den)	SWL (hr/den)	ECTS	Model Module(s) type	Prerequisite Module(s) Code
		1													0	0.00		
		2													0	0.00		
		3													0	0.00		
		4													0	0.00		
		5													0	0.00		
	Total														0	0.00		
		6													0	0.00		

UG/II	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	CL (hrs/wk)	Lect (hrs/wk)	Lab (hrs/wk)	SSWL (hrs/wk)	Tut (hrs/wk)	Semtn (hrs/wk)	Exam hrs/sem	SSWL hrs/sem	SSWL hrs/sem	above hrs/sem	ECTS	Module Type	Prerequisites Modules/Code
	1													0	0	0	0.00		
	2													0	0	0	0.00		
	3													0	0	0	0.00		
	4													0	0	0	0.00		
	5													0	0	0	0.00		
	6													0	0	0	0.00		
	7													0	0	0	0.00		

Four

Module Name in English	اسم المادة بالإنجليزية	Language	SSWL (theory)	SSWL (lab)	SSWL (total)	ECTS	Module Type	Prerequisites (Modules)
Module Name in English	اسم المادة بالإنجليزية	Language	SSWL (theory)	SSWL (lab)	SSWL (total)	ECTS	Module Type	Prerequisites (Modules)



Five	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Figure 1. The study area is a part of the coastal zone of the Black Sea region.

Class Lecture	CL
Lab	L
Practical Training	Pr
Tutorial	Tut
Online lecture	Lea
Seminar	Se

Module type	A	B	C	D	E
Basic learning activities					
Core learning activity					
Support or related learning activity					
Executive learning activity					

SWL: Student Workload
SSWL: Structured SWL
USWL: Unstructured SWL

Note: Columns C, Q and R are programmed, protected and should not be edited

