

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال (البكالوريوس)

2025-2024



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاریخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاریخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع

اسم المعاون العلمي

## التاريخ

التوقيع

اسم رئيس القسم

## التاريخ

## التاريخ

التوقيع

دقق الملف من قبل م.م. ر. يدخله ابراهيم

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

## التاريخ

التوقيع

أ.د. سنان زهير محمد جميل

عميد كلية الإدارة والاقتصاد  
مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

العمل على اعداد خريجين مؤهلين اكاديميا ومهنيا لسد حاجة سوق العمل من التخصصات الادارية وفروعها المعرفية المختلفة، وان يكون لهم دور واضح في الاسهام بتنمية المجتمع. ان احد اهم محاور الرؤية لهذا البرنامج هو التميز والريادة في مجال تعليم اختصاص ادارة الاعمال، وبخاصة ان المنظمات الان تعمل في اطار بيئة اعمال محلية ودولية تتسم بالتغير الشديد.

### 2. رسالة البرنامج

ان الهدف الاساس لهذا البرنامج هو تزويد الطالب بالمعرفة المتعلقة بالجوانب النظرية والمعرفية في مجال ادارة الاعمال، فضلا عن الجوانب التطبيقية التي تتعلق بالعمل في المنظمات على اختلاف انواعها. لتحقيق هذه الرسالة فإن هذا البرنامج من الممكن ان يعمل في اطار بيئة تدعم التفكير الابداعي والخلق، وذلك من اجل ان يكون هناك مخرجات تتسم بالقدرة على التكيف مع سوق العمل ومتغيراته ومتطلباته المتجددة.

### 3. اهداف البرنامج

□ اكساب الطلبة المعرفة والخبرة الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتخصصاته مثل إدارة التسويق ، والموارد البشرية، والمالية، والإدارة الاستراتيجية وادرة المنظمة وإدارة الإنتاج والعمليات .

تأهيل الطلبة لاتخاذ قرارات فعالة في بيئة الأعمال عبر صقل مهاراتهم وتنمية التفكير الإبداعي والتحليلي لديهم

اعداد خريجين يمتلكون الجدارات المهنية مؤهلين لشغل الوظائف في سوق العمل.

اكساب الطلبة القيم والسلوكيات لممارسة المهنة فضلا عن اخلاقيات العمل.

بناء خلفية علمية للطلبة تمكنهم من اجراء البحوث العلمية و تنمية التفكير النقدي لديهم

اتاحة فرص التدريب العملي في مؤسسات القطاع الاعمال ( العام والخاص) مما يتيح للطلبة اكتساب المعرفة الميدانية في مجال الاعمال فضلا عن تكامل المعرفة النظرية والتطبيقية وتعزيز التعاون وتبادل المعارف بين المجال الاكاديمي والمجال الميداني

### 4. الاعتماد البرامجي



لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

زيارات ميدانية - وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل

#### 6. هيكلية البرنامج

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *  |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| متطلبات المؤسسة | 8            | 18          |                | مقرر أساسي |
| متطلبات الكلية  | لا يوجد      |             |                |            |
| متطلبات القسم   | 57           | 106         |                | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي  | 1            | 2           |                |            |
| أخرى            |              |             |                |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 7. وصف البرنامج

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق   | الساعات المعتمدة |
|-----------------|----------------------|------------------------|------------------|
| 2024 - 2025     |                      |                        | عملي او مراجعة   |
| الثاني          | AEBA25 F201          | إدارة التسويق          | 3 نظري           |
| الثاني          | AEBA25 F202          | إدارة الموارد البشرية  | 3                |
| الثاني          | AEBA25 F203          | نظرية المنظمة          | 3                |
| الثاني          | AEBA25 F204          | المحاسبة المتوسطة 1    | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F205          | إدارة المواد والمخازن  | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F206          | تطبيقات حاسوب Excel 1  | 1                |
| الثاني          | AEBA25 F207          | اللغة الإنكليزية       | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F208          | جرائم حزب البعث        | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F209          | بحوث التسويق           | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F210          | إدارة راس المال الفكري | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F211          | السلوك التنظيمي        | 3                |
| الثاني          | AEBA25 F212          | المحاسبة المتوسطة 2    | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F213          | التجارة الالكترونية    | 2                |
| الثاني          | AEBA25 F214          | إدارة الامدادات        | 2                |

|   |   |                                 |             |        |
|---|---|---------------------------------|-------------|--------|
| 1 | 1 | حاسوب                           | AEBA25_F215 | الثاني |
|   | 2 | القانون التجاري                 | AEBA25_F216 | الثاني |
|   | 2 | اللغة العربية                   | AEBA25_F217 | الثاني |
|   | 3 | الإدارة المالية 1               | AEBA25_F301 | الثالث |
|   | 3 | الإدارة الاستراتيجية            | AEBA25_F302 | الثالث |
|   | 3 | إدارة المصارف                   | AEBA25_F303 | الثالث |
|   | 3 | محاسبة التكاليف 1               | AEBA25_F304 | الثالث |
| 1 | 1 | حاسوب للإدارة QSB               | AEBA25_F305 | الثالث |
|   | 3 | إدارة المشاريع                  | AEBA25_F306 | الثالث |
|   | 2 | اقتصاديات الاعمال               | AEBA25_F307 | الثالث |
|   | 2 | اللغة الإنكليزية                | AEBA25_F308 | الثالث |
|   | 3 | الإدارة المالية 2               | AEBA25_F309 | الثالث |
|   | 2 | التفكير الاستراتيجي             | AEBA25_F310 | الثالث |
|   | 3 | إدارة التأمين                   | AEBA25_F311 | الثالث |
|   | 2 | بحوث العمليات                   | AEBA25_F312 | الثالث |
|   | 3 | محاسبة التكاليف 2               | AEBA25_F313 | الثالث |
|   | 2 | تطبيقات إدارة المشاريع بالحاسوب | AEBA25_F314 | الثالث |
|   | 2 | دراسات الجدوى                   | AEBA25_F315 | الثالث |
|   | 3 | إدارة الإنتاج والعمليات         | AEBA25_F401 | الرابع |
|   | 3 | إدارة الاعمال الدولية           | AEBA25_F402 | الرابع |
|   | 3 | تكنولوجيا المعلومات الإدارية    | AEBA25_F403 | الرابع |
|   | 2 | مناهج واخلاقيات البحث العلمي    | AEBA25_F404 | الرابع |
|   | 2 | إدارة العقود الحكومية           | AEBA25_F405 | الرابع |
|   | 2 | إدارة المخاطر                   | AEBA25_F406 | الرابع |
|   | 3 | إدارة الجودة                    | AEBA25_F407 | الرابع |
|   | 3 | إدارة المعرفة                   | AEBA25_F408 | الرابع |
|   | 2 | حوكمة الشركات                   | AEBA25_F409 | الرابع |
|   | 1 | مشروع بحث التخرج                | AEBA25_F410 | الرابع |
|   | 2 | إدارة التفاوض                   | AEBA25_F411 | الرابع |
|   | 3 | إدارة المحفظة الاستثمارية       | AEBA25_F412 | الرابع |
|   | 2 | اللغة الانكليزية                | AEBA25_F413 | الرابع |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج  |  |
| المعرفة                             |  |
| - اكتساب قاعدة معرفية متينة في مجال |  |

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| التخصص.                                                     |  |
| ● فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال |  |
| المهارات                                                    |  |
| استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.       |  |
| استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.        |  |
| القيم                                                       |  |
| ● الالتزام بالأخلاقيات المهنية.                             |  |
| ●                                                           |  |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
| 1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.  |
| 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية    |
| 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. طرائق التقييم                                                                                |
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيتية والتقارير . |

| 11. الهيئة التدريسية                         |             |                                     |                    |                        |       |
|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس                           |             |                                     |                    |                        |       |
| اسم التدريسي                                 | التخصص      | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |                    | اعداد الهيئة التدريسية |       |
|                                              |             | عام                                 | خاص                | ملاك                   | محاضر |
| د. احمد يونس محمد عبدالله السبعلاوي          | إدارة اعمال |                                     | نظم معلومات ادارية | ملاك                   |       |
| د. معن وعادالله جارا الله مال الله المعاضيني | إدارة اعمال |                                     | إدارة استراتيجية   | ملاك                   |       |
| د. علاء عبد السلام يحيى حسين الحمداني        | إدارة اعمال |                                     | إدارة التسويق      | ملاك                   |       |



|                                       |             |                         |  |      |  |
|---------------------------------------|-------------|-------------------------|--|------|--|
| د. ميسون عبدالله احمد اسماعيل         | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |  |
| د. عادل محمد عبدالله محمد الطائي      | إدارة اعمال | إدارة الجودة            |  | ملاك |  |
| د. عامر اسماعيل عبدالله يونس حديد     | إدارة اعمال | إدارة الامدادات         |  | ملاك |  |
| د. ايمان بشير محمد مصطفى ابوردن       | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        |  | ملاك |  |
| د. حسان ثابت جاسم محمد الخشاب         | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. آلاء عبد الموجود عبد الجبار العاني | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. صفاء ادريس عيودي صالح              | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. رعد محمد يحيى سليمان خروقة         | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. احمد حسين الجرجري                  | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |  |
| د. صفوان ياسين حسن شحاذة الراوي       | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات |  | ملاك |  |
| د. سراء سالم داود سليمان الجرجوسي     | إدارة اعمال | مالية عامة              |  | ملاك |  |
| د. أضواء كمال حسين الجراح             | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |  |
| د. ايمن جاسم محمد عبو النجم           | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        |  | ملاك |  |
| د. علي ذنون يونس احمد جادر العبادي    | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. احمد يوسف فتحي عبدالله             | إدارة اعمال | إدارة تسويق             |  | ملاك |  |
| د. اسيل زهير رشيد التاك               | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. محمد عصام احمد قاسم الحاج بكر      | إدارة اعمال | إدارة مالية             |  | ملاك |  |
| د. اسراء طارق حسين قاسم الملاح        | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. شيماء محمد صالح حسن الهاشمي        | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |  |
| د. ايهاب فخري يوسف الشمري             | إدارة اعمال | أدارة معرفة             |  | ملاك |  |
| د. ريم سعد علي حسين الجميل            | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        |  | ملاك |  |
| م. عبد العزيز طيب فتحي الطائي         | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |  |
| د. احمد مؤيد عطية                     | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |  |
| د. مها مصطفى جاتكير                   | إدارة اعمال | إدارة التسويق           |  | ملاك |  |
| د. مصطفى ابي سعيد احمد الديوه جي      | إدارة اعمال | إدارة التسويق           |  | ملاك |  |
| د. سجي نذير حميد عبدالله الصراف       | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |  |

|                                    |             |                         |  |      |     |
|------------------------------------|-------------|-------------------------|--|------|-----|
| د. نور علي عبود سرور               | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |     |
| د. شار غانم حسين علي البياتي       | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |     |
| تمارة عامر امين داؤد كيسو          | إدارة اعمال | محاسبة مالية            |  | ملاك |     |
| احمد ميسر عبد جادر                 | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |     |
| مضر حامد صالح احمد                 | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |     |
| علي سمير علي غزال الحياي           | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |     |
| د. وعد زكي صالح الحديثي            | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        |  | ملاك |     |
| عزه مصطفى عبد القادر سليمان        | إدارة اعمال | إحصاء تطبيقي            |  | ملاك |     |
| علي جاسم شلاش حميد الجبوري         | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |     |
| احمد خالد عبدالرحمن حميد السبعوي   | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |     |
| رحمة عبدالله محمود ابراهيم الهلالي | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |     |
| مرثد عماد سعيد احمد الصميدعي       | إدارة اعمال | إدارة منظمة             |  | ملاك |     |
| معاذ عبدالله هادي ياسين حسوي       | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   |  | ملاك |     |
| اويس سعد وعد الله حسين الطائي      | إدارة اعمال | محاسبة مالية            |  | ملاك |     |
| مريم منعم مال الله مرعي الحلاوي    | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        |  | ملاك |     |
| أحمد علي عزيز أحمد آل حسن          | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      |  | ملاك |     |
| مأوى ربيع احمد طه الطيار           | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات |  | ملاك |     |
| نور احمد حازم عبد                  | إدارة اعمال | لغة عربية               |  | ملاك |     |
| محمد جمال حمدون عبد العبد          | إدارة اعمال | اقتصاد دولي             |  |      | عقد |
| علي عبد الوهاب يحيى                | إدارة اعمال | ذكاء اصطناعي            |  | ملاك |     |

| التطوير المهني                                      |
|-----------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                      |
| • تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.  |
| • تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>• تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ul>                                                                               |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>• مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>• تطوير مهارات التدريس والتقويم.</li> <li>• دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>• تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ul> |

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. معيار القبول                                                                                  |
| شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها<br>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف البرنامج.</li> <li>• خطة الدراسة وتوزيع المقررات.</li> <li>• مخرجات التعلم المتوقعة.</li> <li>• شروط القبول والتسجيل.</li> <li>• أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• الفرص الوظيفية بعد التخرج.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة ) وكذلك الاخفاقات في تطبيق لمؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل.</p> <p>يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،</p> |



|        |             |                                |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-------------|--------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الثاني | AEBA25_F207 | اللغة الإنجليزية               | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F208 | جرائم حرب البعث                | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F209 | بحوث التسويق                   | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F210 | إدارة رأس المال<br>الفكري      | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F211 | السلوك التنظيمي                | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F212 | المحاسبة المتوسطة <sup>2</sup> | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F213 | التجارة الإلكترونية            | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F214 | إدارة الامدادات                | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F215 | حاسوب                          | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثاني | AEBA25_F216 | القانون التجاري                | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |



|        |             |                      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-------------|----------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الثاني | AEBA25_F217 | اللغة العربية        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F301 | الإدارة المالية 1    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F302 | الإدارة الاستراتيجية | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F303 | إدارة المصارف        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F304 | محاسبة التكاليف 1    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F305 | حاسوب للإدارة QSB    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F307 | اقتصاديات الاعمال    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F308 | اللغة الإنكليزية     | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F309 | الإدارة المالية 2    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F310 | التفكير الاستراتيجي  | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

|        |             |                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-------------|---------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الثالث | AEBA25_F311 | إدارة التأمين                   | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F312 | بحوث العمليات                   | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F313 | محاسبة التكاليف 2               | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F314 | تطبيقات إدارة المشاريع بالحاسوب | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الثالث | AEBA25_F315 | دراسات الجودة                   | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الرابع | AEBA25_F401 | إدارة الإنتاج والعمليات         | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الرابع | AEBA25_F402 | إدارة الأعمال الدولية           | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الرابع | AEBA25_F403 | تكنولوجيا المعلومات الإدارية    | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الرابع | AEBA25_F404 | مناهج وأخلاقيات البحث العلمي    | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الرابع | AEBA25_F405 | إدارة العقود الحكومية           | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

|       |             |                           |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|-------------|---------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الربع | AEBA25_F406 | إدارة المخاطر             | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F407 | إدارة الجودة              | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F408 | إدارة المعرفة             | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F409 | حوكمة الشركات             | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F410 | مشروع بحث التفرج          | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F411 | إدارة التفاوض             | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الربع | AEBA25_F412 | إدارة المحفظة الاستثمارية | اسمي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الاعمال (دبلوم إدارة العقود)

2025-2024



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم عالي في إدارة العقود

اسم الشهادة النهائية: الدبلوم العالي في إدارة العقود

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

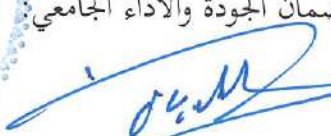
التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: **د. هادي السيد**  
التاريخ:   
الاستاذ الدكتور  
**علاء عبد السلام محيي الدين**  
معاون العميد للشؤون العلمية  
والطلبة والدراسات العليا

التوقيع: **د. هادي السيد**  
اسم رئيس القسم:   
التاريخ: 

**أ.د. سنان زهير محمد جميل**  
عميد كلية الإدارة والاقتصاد

مصادقة السيد العميد



دقق الملف من قبل **د. زهير محمد جميل**  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:   
التاريخ:   
التوقيع: 

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                                             |
| أن يكون البرنامج الرائد في تطوير الكفاءات المتخصصة في إدارة العقود، بما يحقق استدامة الأعمال، ويعزز الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية، ويساهم في تحسين الأداء المؤسسي. |

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                           |
| يهدف البرنامج إلى تمكين المتخصصين من اكتساب المعرفة العميقة والمهارات التطبيقية في إدارة العقود لضمان تحقيق الكفاءة التشغيلية والامتثال القانوني، وتعزيز العلاقات التجارية المستدامة بين الأطراف المتعاقدة. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. أهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. إعداد كوادر مؤهلة: توفير تعليم متقدم للطلاب يمكّنهم من فهم عمليات إدارة العقود، وتحليلها، وصياغتها، وتنفيذها.<br>2. تعزيز المهارات العملية: دمج الخبرات العملية والتدريب الميداني لضمان اكتساب الطلاب مهارات تطبيقية في التعامل مع العقود.<br>3. استخدام التكنولوجيا والابتكار: تبني أدوات إدارة العقود الرقمية، مثل الذكاء الاصطناعي والتحليل التنبؤي، لتطوير حلول مبتكرة.<br>4. تعزيز الامتثال والحوكمة: تعليم الطلاب كيفية ضمان الامتثال للقوانين والمعايير الدولية في إدارة العقود.<br>5. بناء شراكات استراتيجية: التعاون مع المؤسسات والشركات لتقديم فرص تدريب عملي وتوظيف للخريجين. |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي                                           |
| لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه |

|                             |
|-----------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى |
|                             |

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |           |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات * |
| متطلبات المؤسسة    | —            | —           |                |           |
| متطلبات الكلية     | —            |             |                |           |

|                |     |    |            |
|----------------|-----|----|------------|
| متطلبات القسم  | 12  | 24 | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي | نعم |    |            |
| أخرى           |     |    |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج |                      |                                    |                  |                |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|------------------|----------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق               | الساعات المعتمدة |                |
| 2024 - 2025     |                      |                                    | نظري             | عملي او مراجعة |
| الكورس الأول    |                      | الجوانب القانونية لإدارة العقود    | 2                |                |
| الكورس الأول    |                      | اساسيات العقود الحكومية            | 2                |                |
| الكورس الأول    |                      | ادارة المواد                       | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | مهارات التفاوض وتقائاته            | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | المحاسبة الحكومية                  | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | ادارة عامة                         | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | المسؤولية الاجتماعية               | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | ادارة الجودة                       | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | العقود الالكترونية من منظور قانوني | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | الادارة المالية                    | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | مراسلات تجارية (باللغة الانكليزية) | 1                |                |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                  |  |
| 1. فهم المبادئ الأساسية للعقود، بما في ذلك الجوانب القانونية والتنظيمية. |  |
| 2. تحليل تأثير العقود على الأداء المؤسسي والاستراتيجيات التشغيلية.       |  |
| 3. إدراك أفضل الممارسات الدولية في صياغة العقود وإدارتها                 |  |
| المهارات                                                                 |  |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. صياغة العقود بطريقة احترافية تتوافق مع المتطلبات القانونية والمؤسسية.</li> <li>2. تطبيق استراتيجيات التفاوض الفعالة لضمان تحقيق المصالح المشتركة للأطراف المتعاقدة.</li> <li>3. استخدام التكنولوجيا الحديثة، مثل أنظمة إدارة العقود الرقمية، لتسهيل عمليات الإدارة.</li> <li>4. تحليل المخاطر المرتبطة بالعقود ووضع خطط للحد منها.</li> <li>5. إدارة النزاعات الناشئة عن العقود وفق الأساليب القانونية والتحكيم التجاري</li> </ol> |
| القيم |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعزيز الالتزام بالقوانين والأنظمة المتعلقة بالعقود والمشتريات.</li> <li>2. مراعاة القيم الأخلاقية والمسؤولية المهنية في التعامل مع العقود.</li> <li>3. تطوير سياسات شفافة تساهم في تحسين الحوكمة المؤسسية وضمان الامتثال التنظيمي</li> </ol>                                                                                                                                                                                       |
|       | ●تقدير القضايا الاجتماعية والبيئية والتصرف بمسؤولية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
| -شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.    |
| 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 10. طرائق التقييم                           |
| الواجبات والتقارير والسمنارات والامتحانات . |

|                      |             |               |                                      |       |
|----------------------|-------------|---------------|--------------------------------------|-------|
| 11. الهيئة التدريسية |             |               |                                      |       |
| أعضاء هيئة التدريس   |             |               |                                      |       |
| اسم التدريسي         | التخصص      |               | اعداد الهيئة التدريسية               |       |
|                      |             |               | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) |       |
|                      | عام         | خاص           | ملاك                                 | محاضر |
| د. اسراء طارق حسين   | إدارة اعمال | إدارة المنظمة |                                      | ملاك  |



|                        |               |                       |  |      |  |
|------------------------|---------------|-----------------------|--|------|--|
| د. فهماء محمد صالح     | إدارة اعمال   | إدارة المنظمة         |  | ملاك |  |
| د. محمد عصام احمد      | إدارة اعمال   | ادارة مالية           |  | ملاك |  |
| د. ايهاب فخري يوسف     | إدارة اعمال   | ادارة المعرفة         |  | ملاك |  |
| د. نور علي عبود        | إدارة اعمال   | إدارة الموارد البشرية |  | ملاك |  |
| د. احمد يوسف فتحي      | إدارة اعمال   | إدارة التسويق         |  | ملاك |  |
| د. سجي نذير حميد       | إدارة اعمال   | إدارة الموارد البشرية |  | ملاك |  |
| د. بشار غانم حسين      | إدارة اعمال   | ادارة الموارد البشرية |  | ملاك |  |
| د. علي ذنون يونس       | ادارة الاعمال | ادارة المظمة          |  | ملاك |  |
| د. احمد يوسف فتحي      | إدارة الاعمال | إدارة التسويق         |  | ملاك |  |
| د. مصطفى ابي الديرة جي | إدارة اعمال   | إدارة التسويق         |  | ملاك |  |
| د. مها جالكير          | إدارة اعمال   | ادارة المنظمة المنظمة |  | ملاك |  |

| التطوير المهني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.</li> <li>2. تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.</li> <li>3. تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>4. دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>5. تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ol> |
| 12. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>2. مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>3. تطوير مهارات التدريس والتقييم.</li> <li>4. دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>5. تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ol>                                            |
| 6. معيار القبول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>شهادة البكالوريوس في ادارة الاعمال</p> <p>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>اجتياز المقابلة الشخصية والنجاح في الفحص الطبي</p>                                                                                                                                                                               |

## 7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. وصف البرنامج.
2. خطة الدراسة وتوزيع المقررات.
3. مخرجات التعلم المتوقعة.
4. شروط القبول والتسجيل.
5. أعضاء هيئة التدريس.

## 6. خطة تطوير البرنامج

1. مراجعة المحتوى الأكاديمي بشكل دوري لضمان مواكبته لأحدث الاتجاهات والممارسات في إدارة العقود.
2. إضافة مقررات جديدة تركز على التكنولوجيا الحديثة، مثل الذكاء الاصطناعي وإدارة العقود الرقمية.
3. تعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية من خلال الحالات الدراسية والمشاريع العملية

| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |                 |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |                 |
| القيم                              |    |    |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |                 |
|                                    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |                 |
| 4ج                                 | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب | 3ب | 2ب       | 1ب | 4أ | 3أ | 2أ      | 1أ | السنة / المستوى |
|                                    | —  |    |    |    |    | —        |    |    |    |         | —  |                 |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | الكورس الأول    |

|               |  |                                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--|------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الكورس الثاني |  | المسؤولية الاجتماعية               | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | ادارة الجودة                       | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | العقود الالكترونية من منظور قانوني | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | الادارة المالية                    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | مراسلات تجارية (باللغة الانكليزية) | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال (دبلوم التخطيط الأمني الاستراتيجي)

2025-2024



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم عالي في التخطيط الاستراتيجي الأمني المعادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: الدبلوم العالي في التخطيط الاستراتيجي الأمني المعادل للماجستير

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع

الاستاذ الدكتور  
علاء عبد السلام بن الحارثي  
معاون العميد للشؤون العلمية  
والطلبة والدراسات العليا

التاريخ

التوقيع

اسم رئيس القسم: د. المهدى البادي  
التاريخ



دقق الملف من قبل: د. ربيع إبراهيم

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

أ.د. سنان زهير محمد جميل  
عميد كلية الإدارة والاقتصاد

مصادقة السيد العميد

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                                                        |
| تقديم تعليم متقدم في التخطيط الاستراتيجي الأمني يسهم في تطوير قيادات أمنية قادرة على استشراف المخاطر وإدارة الأزمات الأمنية بكفاءة، مع تعزيز مفهوم الأمن الشامل لحماية المجتمعات والدول |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                           |
| إعداد كوادر أمنية مؤهلة تمتلك القاعدة المعرفة العميقة والقدرات والمهارات التحليلية والتطبيقية في التخطيط الاستراتيجي الأمني، بما يسهم في تعزيز الأمن الوطني |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. أهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. تنمية التفكير الاستراتيجي لدى الدارسين لفهم وتحليل التحديات الأمنية المعاصرة.<br>2. تعزيز المهارات البحثية في مجالات الأمن القومي والاستخبارات والتخطيط المستقبلي.<br>3. إعداد قيادات أمنية قادرة على تطوير وتنفيذ سياسات أمنية فعالة.<br>4. توظيف التقنيات الحديثة في تحليل البيانات واتخاذ القرارات الأمنية |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي                                           |
| لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى                                |
| آليات تعاون مع مستشارية الأمن القومي في رئاسة مجلس الوزراء |

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |            |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *  |
| متطلبات المؤسسة    | —            | —           |                |            |
| متطلبات الكلية     | —            |             |                |            |
| متطلبات القسم      | 12           | 36          |                | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |            |
| أخرى               |              |             |                |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|                 |
|-----------------|
| 7. وصف البرنامج |
|-----------------|



| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق                        | الساعات المعتمدة |
|-----------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 2024 - 2025     |                      |                                             | نظري             |
| الكورس الأول    |                      | الإدارة الاستراتيجية الأمنية                | 3                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة الأزمات والمخاطر                      | 3                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة الموارد البشرية                       | 3                |
| الكورس الأول    |                      | تحليل المعلومات وصنع القرار                 | 2                |
| الكورس الأول    |                      | القانون الدولي                              | 2                |
| الكورس الأول    |                      | اللغة الانكليزية                            | مستوفي           |
| الكورس الثاني   |                      | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي              | 3                |
| الكورس الثاني   |                      | إدارة التسويق الأمني                        | 3                |
| الكورس الثاني   |                      | الإدارة الدولية                             | 2                |
| الكورس الثاني   |                      | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الإحصائي | 2                |
| الكورس الثاني   |                      | جودة الخدمات                                | 2                |
| الكورس الثاني   |                      | ادارة المالية العامة                        | 2                |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| المعرفة                                                                          |  |
| 1. فهم شامل لمفاهيم التخطيط الاستراتيجي الأمني وأهميته في تحقيق الاستقرار.       |  |
| 2. إلمام بالأساليب الحديثة في تحليل المخاطر الأمنية وإدارتها.                    |  |
| 3. استيعاب القوانين والتشريعات المحلية والدولية المتعلقة بالأمن القومي           |  |
| المهارات                                                                         |  |
| القدرة على تقييم التهديدات الأمنية واستشراف المستقبل وفق أسس علمية..             |  |
| إتقان مهارات وضع السياسات الأمنية وتطوير استراتيجيات فعالة لمواجهتها.            |  |
| تحليل البيانات والمعلومات الأمنية باستخدام التقنيات الحديثة                      |  |
| القيم                                                                            |  |
| 1. لقدرة على إعداد الدراسات الأمنية المتعمقة والمساهمة في تطوير المعرفة الأمنية. |  |
| 2. إنتاج أبحاث استراتيجية تعزز من مفاهيم الأمن الوقائي والاستباقي.               |  |
| 3. المساهمة في تطوير نظم معلومات أمنية تدعم اتخاذ القرار الفعال.                 |  |

|                                                                                                                                                                                 |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4. بإتمام هذا البرنامج، سيصبح الخريجون قادرين على<br>توظيف هذه المهارات في مجالات الأمن القومي،<br>الاستخبارات، المؤسسات العسكرية، والهيئات<br>المختصة بإدارة الأزمات والطوارئ. | 5. هل لديك أي تفاصيل إضافية ترغب في تضمينها |
| •تقدير القضايا الاجتماعية والبيئية والتصرف بمسؤولية.                                                                                                                            |                                             |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
| -شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.    |
| 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 10. طرائق التقييم                           |
| الواجبات والتقارير والسمنارات والامتحانات . |

| 11. الهيئة التدريسية                    |  |             |                         |                                        |       |
|-----------------------------------------|--|-------------|-------------------------|----------------------------------------|-------|
| أعضاء هيئة التدريس                      |  |             |                         |                                        |       |
| اسم التدريسي                            |  | التخصص      |                         | المتطلبات/المهارات<br>الخاصة (إن وجدت) |       |
|                                         |  | عام         | خاص                     | ملاك                                   | محاضر |
| د. معن وعداة جار الله مال الله المعاضبي |  | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        | ملاك                                   |       |
| د. علاء عبد السلام يحيى حسين الحمداني   |  | إدارة اعمال | إدارة التسويق           | ملاك                                   |       |
| د. الاء حبيب الجليلي                    |  | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات | ملاك                                   |       |
| د. حسان ثابت جاسم محمد                  |  | إدارة اعمال | نظرية المنظمة           | ملاك                                   |       |
| د. ميسون عبدالله احمد                   |  | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية   | ملاك                                   |       |
| د. ايمان بشير محمد مصطفى ابوردين        |  | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية        | ملاك                                   |       |
| د. الاء عبد الموجود العاني              |  | إدارة اعمال | إدارة منظمة             | ملاك                                   |       |
| د. احمد يونس السبعوي                    |  | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية      | ملاك                                   |       |

|                                 |               |                         |  |      |  |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|--|------|--|
| د. زكريا يحيى الجمال            | إحصاء         | إحصاء                   |  | ملاك |  |
| د. عادل محمد عبدالله            | إدارة الأعمال | إدارة الجودة            |  | ملاك |  |
| د. صفوان ياسين حسن شحادة الراوي | إدارة أعمال   | إدارة الإنتاج والعمليات |  | ملاك |  |
| د. صفاء ادريس عبودي             | إدارة أعمال   | نظرية المنظمة           |  | ملاك |  |

| التطوير المهني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.</li> <li>2. تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.</li> <li>3. تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>4. دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>5. تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ol> |
| 12. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>2. مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>3. تطوير مهارات التدريس والتقييم.</li> <li>4. دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>5. تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ol>                                            |
| 6. معيار القبول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>شهادة البكالوريوس في التخصصات العلمية والإنسانية</p> <p>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>اجتياز المقابلة الشخصية والنجاح في الفحص الطبي</p>                                                                                                                                                                 |

| 7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وصف البرنامج.</li> <li>2. خطة الدراسة وتوزيع المقررات.</li> <li>3. مخرجات التعلم المتوقعة.</li> <li>4. شروط القبول والتسجيل.</li> <li>5. أعضاء هيئة التدريس.</li> </ol> |

| 6. خطة تطوير البرنامج                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>تحديث المناهج وتطوير المحتوى</p> <p>1. مراجعة المقررات الدراسية دورياً لضمان توافقها مع المستجدات الأمنية والتطورات التقنية.</p> |

2. دمج أحدث المفاهيم في الأمن السيبراني والذكاء الاصطناعي في التخطيط الأمني.
3. تطوير مقررات متخصصة في التخطيط الاستراتيجي للأمن الدولي وإدارة العلاقات الأمنية.

#### تعزيز الجانب البحثي والتطبيقي

1. دعم البحوث التطبيقية التي تعالج القضايا الأمنية المعاصرة، مثل الإرهاب الإلكتروني والجريمة المنظمة.
2. إنشاء مختبرات تحليل بيانات أمنية لتعزيز قدرة الطلاب على معالجة وتحليل المعلومات الأمنية بطرق مبتكرة.
3. تشجيع الطلاب على إعداد دراسات استراتيجية قابلة للتطبيق تقدم حلولاً واقعية للمشكلات الأمنية.

#### تقييم البرنامج وتحسينه باستمرار

1. إجراء تقييم سنوي يشمل آراء الطلاب، الأساتذة، والخبراء الأمنيين لضمان تطوير مستدام.
2. تحديث سياسات القبول ومعايير التقييم وفقاً لأفضل الممارسات الدولية في التعليم الأمني.
3. تطوير نظام مراقبة جودة المخرجات التعليمية لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية والمهنية.



| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                 |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                 |
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    |                 |
| 4ج                                 | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب       | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ      | 3أ | 2أ | 1أ |                 |
|                                    | —  |    |    |          |    | —  |    |         |    |    | —  |                 |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | السنة / المستوى |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | 2025-2024       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | الكورس الأول    |

|               |  |                                             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--|---------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الكورس الأول  |  | اللغة الانكليزية                            | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي              | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | إدارة التسويق الأمني                        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | الإدارة الدولية                             | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الإحصائي | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | جودة الخدمات                                | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | ادارة المالية العامة                        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفريدة من البرنامج الخاضعة للتقييم



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال (دبلوم إدارة المستشفيات)

2025-2024





## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم عالي في إدارة المستشفيات

اسم الشهادة النهائية: الدبلوم العالي في إدارة المستشفيات

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: **الأستاذ الدكتور**  
**الأستاذ المساعد الدكتور**  
**معاون العميد للشؤون العلمية**  
**والطلبة والدراسات العليا**  
التاريخ:

التوقيع:   
اسم رئيس القسم: **د. احمد بن السعدي**  
التاريخ:

أ.د. **سيدان زهير محمد جميل**  
عميد كلية الإدارة والاقتصاد

مصادقة السيد العميد



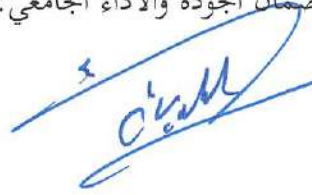
دقق الملف من قبل **د. زيد خليل ابراهيم**

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع



|                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                                                                                                            |
| يهدف برنامج الدبلوم العالي في إدارة المستشفيات إلى إعداد قادة ومهنيين مؤهلين لإدارة المؤسسات الصحية بكفاءة، من خلال توفير تعليم حديث يعتمد على أحدث الممارسات الإدارية والتكنولوجية، بما يسهم في تحسين جودة الخدمات الصحية وتعزيز الاستدامة |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| يسعى برنامج الدبلوم العالي في إدارة المستشفيات إلى تأهيل كوادر مهنية متخصصة تمتلك المهارات القيادية والإدارية اللازمة لتعزيز كفاءة المؤسسات الصحية، من خلال توفير تعليم عالي الجودة قائم على أحدث الممارسات الإدارية والتكنولوجية، بما يسهم في تحسين جودة الخدمات الصحية وتحقيق الاستدامة في قطاع الرعاية الصحية |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. أهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. إعداد قادة إداريين في المجال الصحي<br>2. تزويد الطلاب بالمهارات القيادية اللازمة لإدارة المستشفيات والمنشآت الصحية بفعالية.<br>3. تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على التحليل العلمي والعملية.<br>4. تحقيق الجودة والتميز في الخدمات الصحية.<br>5. تطبيق أفضل المعايير العالمية لضمان جودة الخدمات الصحية وسلامة المرضى.<br>6. تحسين إدارة الموارد والخدمات لتلبية احتياجات المجتمع بكفاءة عالية.<br>7. الاستفادة من التحول الرقمي والتكنولوجيا الصحية.<br>8. دمج نظم المعلومات الصحية والذكاء الاصطناعي في الإدارة الفعالة للمستشفيات. |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي                                           |
| لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه |

|                             |
|-----------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى |
|                             |

|                    |
|--------------------|
| 6. هيكلية البرنامج |
|--------------------|

| هيكل البرنامج   | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *  |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| متطلبات المؤسسة | -            | -           |                |            |
| متطلبات الكلية  | -            |             |                |            |
| متطلبات القسم   | 12           | 24          |                | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي  | نعم          |             |                |            |
| أخرى            |              |             |                |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج |                      |                                             |                  |                |
|-----------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق                        | الساعات المعتمدة |                |
| 2024 - 2025     |                      |                                             | نظري             | عملي او مراجعة |
| الكورس الأول    |                      | نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي              | 2                |                |
| الكورس الأول    |                      | الرعاية الصحية                              | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة مالية                                 | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة الاوبئة والازمات الصحية               | 1                |                |
| الكورس الأول    |                      | لغة انكليزية                                | مستوفي           |                |
| الكورس الثاني   |                      | ادارة الموارد البشرية                       | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | ادارة استراتيجية                            | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | إدارة الجودة                                | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | اخلاقيات الأعمال                            | 1                |                |
| الكورس الثاني   |                      | التسويق الصحي                               | 2                |                |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |
|------------------------------------|
| المعرفة                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة والاعتمادية في الخدمات الصحية.</li> <li>2. تطوير الخطط الاستراتيجية للمؤسسات الصحية والمستشفيات.</li> <li>3. تحليل الأزمات الصحية ووضع خطط استباقية لإدارتها.</li> <li>4. تحسين العمليات التشغيلية مثل إدارة تدفق المرضى وتقليل أوقات الانتظار.</li> <li>5. فهم الأنظمة الصحية والالتزام بالمعايير الأخلاقية.</li> </ol> |
| المهارات |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. إتقان مهارات الإدارة والقيادة في المؤسسات الصحية والمستشفيات.</li> <li>2. تطبيق نظم المعلومات الصحية واستخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة البيانات الطبية.</li> <li>3. إعداد دراسات الجدوى والموازنات ومراجعة التقارير المالية والمحاسبية.</li> <li>4. تعزيز مهارات التسويق الصحي وبناء سمعة المؤسسة الصحية وتحسين تجربة المريض.</li> </ol>              |
| القيم    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعزيز روح القيادة والقدرة على توجيه الفرق والمشاريع بكفاءة.</li> <li>2. غرس المسؤولية المهنية في اتخاذ القرارات التي تؤثر على المؤسسات الصحية.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 |
|          | ● تقدير القضايا الاجتماعية والبيئية والتصرف بمسؤولية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |
| 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 10. طرائق التقييم                           |
| الواجبات والتقارير والسمنارات والامتحانات . |

|                      |
|----------------------|
| 11. الهيئة التدريسية |
| أعضاء هيئة التدريس   |



| اسم التدريسي           |  | التخصص        |                       | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |      | اعداد الهيئة التدريسية |
|------------------------|--|---------------|-----------------------|-------------------------------------|------|------------------------|
|                        |  | عام           | خاص                   |                                     |      | محاضر                  |
| د. اسراء طارق حسين     |  | إدارة اعمال   | إدارة المنظمة         |                                     | ملاك |                        |
| د. شيماء محمد صالح     |  | إدارة اعمال   | إدارة المنظمة         |                                     | ملاك |                        |
| د. محمد عصام احمد      |  | إدارة اعمال   | ادارة مالية           |                                     | ملاك |                        |
| د. ايهاب فخري يوسف     |  | إدارة اعمال   | ادارة المعرفة         |                                     | ملاك |                        |
| د. نور علي عبود        |  | إدارة اعمال   | إدارة الموارد البشرية |                                     | ملاك |                        |
| د. احمد يوسف فتحي      |  | إدارة اعمال   | إدارة التسويق         |                                     | ملاك |                        |
| د. سجي نذير حميد       |  | إدارة اعمال   | إدارة الموارد البشرية |                                     | ملاك |                        |
| د. بشار غانم حسين      |  | إدارة اعمال   | ادارة الموارد البشرية |                                     | ملاك |                        |
| د. علي ذنون يونس       |  | ادارة الاعمال | ادارة المنظمة         |                                     | ملاك |                        |
| د. احمد يوسف فتحي      |  | إدارة الاعمال | إدارة التسويق         |                                     | ملاك |                        |
| د. مصطفى ابي الذبوة جي |  | إدارة اعمال   | إدارة التسويق         |                                     | ملاك |                        |
| د. مها جانكير          |  | إدارة اعمال   | ادارة المنظمة المنظمة |                                     | ملاك |                        |

| التطوير المهني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.</li> <li>2. تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.</li> <li>3. تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>4. دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>5. تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ol> |
| 12. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>2. مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>3. تطوير مهارات التدريس والتقويم.</li> </ol>                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.                                                                                                        |
| 5. تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.                                                                                                    |
| 6. معيار القبول                                                                                                                                    |
| شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال<br>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي<br>اجتياز المقابلة الشخصية والنجاح في الفحص الطبي |

|                                    |
|------------------------------------|
| 7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| 1. وصف البرنامج.                   |
| 2. خطة الدراسة وتوزيع المقررات.    |
| 3. مخرجات التعلم المتوقعة.         |
| 4. شروط القبول والتسجيل.           |
| 5. أعضاء هيئة التدريس.             |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. خطة تطوير البرنامج                                                                              |
| 1. مراجعة المقررات الدراسية دورياً لضمان توافقها مع التطورات الحديثة في إدارة الأنظمة الصحية.      |
| 2. إدراج مقررات جديدة مثل تطبيقات نظم المعلومات والذكاء الاصطناعي في المؤسسات الصحية               |
| 3. تحديث المناهج لتشمل أحدث الاتجاهات في إدارة المستشفيات، مثل تحليل البيانات الضخمة.              |
| 4. تعزيز التدريب العملي من خلال شراكات مع المستشفيات والمؤسسات الصحية لتوفير فرص تدريب ميداني.     |
| 5. إدراج مقررات جديدة مثل إدارة الأزمات الصحية، والتخطيط الاستراتيجي، والتسويق الصحي.              |
| 6. تحسين استخدام التكنولوجيا عبر دمج أنظمة المعلومات الصحية والتطبيقات الذكية في المناهج الدراسية. |
| 7. تطوير مهارات القيادة من خلال ورش عمل ودورات تدريبية تركز على اتخاذ القرار وإدارة الفرق الطبية.  |
| 8. تعزيز البحث العلمي عبر تشجيع الطلاب على إجراء دراسات تحليلية حول تحسين كفاءة المستشفيات.        |
| 9. توسيع نطاق التعاون الدولي من خلال تبادل الخبرات مع جامعات ومؤسسات صحية عال                      |

| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                 |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|-----------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                 |
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    |                 |
| 4ج                                 | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب       | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ      | 3أ | 2أ | 1أ | السنة / المستوى |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | 2025-2024       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                 |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول    |

|               |  |                                     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--|-------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الكورس الأول  |  | إدارة الاوبئة<br>والازمات<br>الصحية | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الأول  |  | لغة انكليزية                        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | ادارة الموارد<br>البشرية            | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | ادارة<br>استراتيجية                 | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | إدارة الجودة                        | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | اخلاقيات<br>الأعمال                 | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | التسويق<br>الصحي                    | اساسي | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال (الماجستير)

2025-2024



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: ماجستير في إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع:

اسم معاوني العلمي

التاريخ

الأستاذ الدكتور  
علاء عبد السلام محمد الحزاني  
معاون العميد للشؤون العلمية  
والطلبة والدراسات العليا

التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. المحمود بن السعيد

التاريخ

أ.د. سنان زهير محمد حميد  
عميد كلية الإدارة والاقتصاد  
مصادقة السيد العميد



دقق الملف من قبل د. زيد بن ابراهيم

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                      |
| التميز في البحث العلمي والتعليم العالي في مجال إدارة الأعمال، بما يسهم في تطوير الفكر الإداري، ودعم الابتكار، وتعزيز دور القيادات الأكاديمية والمهنية |

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                                         |
| يهدف إلى إعداد باحثين وأكاديميين وقادة قادرين على إنتاج معرفة علمية أصيلة، وتقديم حلول مبتكرة للتحديات الإدارية المعاصرة، من خلال بيئة تعليمية وبحثية محفزة، وشراكات محلية ودولية تسهم في تنمية وتطوير الأعمال والمجتمع . |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. اهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>□ إعداد كوادر أكاديمية وبحثية متميزة قادرة على الإسهام في تطوير المعرفة في مجالات إدارة الأعمال من خلال أبحاث علمية مبتكرة وأصيلة.</p> <p>□ إنتاج أبحاث عالية الجودة تواكب التحديات المعاصرة في بيئات الأعمال المحلية والعالمية، وتسهم في تطوير الممارسات الإدارية المستدامة.</p> <p>□ تشجيع التفاعل بين البحث الأكاديمي والممارسة المهنية من خلال تطبيق نتائج الدراسات في الواقع العملي وتحقيق الأثر المجتمعي.</p> <p>□ تعزيز التعاون البحثي المحلي والدولي عبر شراكات أكاديمية ومهنية تسهم في تبادل الخبرات والمعرفة وتوسيع الأفق البحثي.</p> <p>□ تنمية مهارات القيادة الفكرية والأخلاقيات المهنية في بيئة تعليمية تحفز على الإبداع والالتزام بالجودة والمسؤولية الاجتماعية.</p> |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي                                           |
| لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه |

|                                                                          |              |             |                |           |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى                                              |              |             |                |           |
| زيارات ميدانية – وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل |              |             |                |           |
| 6. هيكلية البرنامج                                                       |              |             |                |           |
| هيكل البرنامج                                                            | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات * |

|                 |    |    |            |
|-----------------|----|----|------------|
| متطلبات المؤسسة | -  | -  |            |
| متطلبات الكلية  | -  |    |            |
| متطلبات القسم   | 16 | 34 | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي  |    |    |            |
| أخرى            |    |    |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج                             |                      |                                                                                       |                  |                |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| السنة / المستوى                             | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق                                                                  | الساعات المعتمدة |                |
| 2024 – 2025                                 |                      |                                                                                       | نظري             | عملي او مراجعة |
| الكورس الأول                                |                      | نظرية المنظمة                                                                         | 2                |                |
| الكورس الأول                                |                      | ادارة الامدادات (اللوجستيك)                                                           | 2                |                |
| الكورس الأول                                |                      | إدارة الموارد البشرية                                                                 | 2                |                |
| الكورس الأول                                |                      | إدارة الانتاج والعمليات                                                               | 2                |                |
| الكورس الأول                                |                      | إدارة دولية                                                                           | 2                |                |
| الكورس الأول                                |                      | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي                                           | 2                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | إدارة التسويق                                                                         | 3                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | السلوك التنظيمي                                                                       | 3                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | الإدارة الاستراتيجية                                                                  | 3                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | إدارة الأزمات                                                                         | 2                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | إدارة مالية                                                                           | 2                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | ادارة الامدادات (اللوجستيك)                                                           | 2                |                |
| الكورس الثاني                               |                      | <u>تخصصية</u><br>أعمال الكترونية<br>إدارة المشاريع<br>إدارة الجودة<br>الإدارة البيئية | 3                |                |
| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج          |                      |                                                                                       |                  |                |
| المعرفة                                     |                      |                                                                                       |                  |                |
| - ●كتساب قاعدة معرفية متينة في مجال التخصص. |                      |                                                                                       |                  |                |

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| ● فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال |  |
| المهارات                                                    |  |
| استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.       |  |
| استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.        |  |
| القيم                                                       |  |
| ● الالتزام بالأخلاقيات المهنية.                             |  |
| ● تقدير القضايا الاجتماعية والبيئية والتصرف بمسؤولية.       |  |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم             |
| - شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.   |
| 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية    |
| 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. طرائق التقييم                                                                                |
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيتية والتقارير . |

|                      |     |        |                                     |                        |
|----------------------|-----|--------|-------------------------------------|------------------------|
| 11. الهيئة التدريسية |     |        |                                     |                        |
| أعضاء هيئة التدريس   |     |        |                                     |                        |
| اسم التدريسي         |     | التخصص | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | اعداد الهيئة التدريسية |
| عام                  | خاص |        |                                     | ملاك                   |
|                      |     |        |                                     | محاضر                  |



|                            |             |                                |  |      |  |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|--|------|--|
| د. صفاء ادريس عبودي        | إدارة اعمال | نظرية المنظمة                  |  | ملاك |  |
| د. عامر إسماعيل حديد       | إدارة اعمال | إدارة الامدادات<br>(اللوجستيك) |  | ملاك |  |
| د. احمد حسين الجرجري       | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية          |  | ملاك |  |
| د. صفوان ياسين حسن شحادة   | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات        |  | ملاك |  |
| د. احمد يونس السبعوي       | إدارة اعمال | نظم معلومات إدارية             |  | ملاك |  |
| د. الاء عبد الموجود العاني | إدارة اعمال | إدارة منظمة                    |  | ملاك |  |
| د. علاء عبدالسلام يحيى     | إدارة اعمال | إدارة التسويق                  |  | ملاك |  |
| د. رغد محمد يحيى           | إدارة اعمال | نظرية المنظمة                  |  | ملاك |  |
| د. ايمان بشير محمد         | إدارة اعمال | إدارة الاستراتيجية             |  | ملاك |  |
| د. ميسون عبدالله احمد      | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية          |  | ملاك |  |
| د. أضواء كمال حسن          | إدارة اعمال | إدارة الموارد البشرية          |  | ملاك |  |
| د. نمير امير الصائغ        | إدارة مالية | إدارة مالية                    |  | ملاك |  |
| د. الاء حسيب الجليلي       | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات        |  | ملاك |  |
| د. صفوان ياسين حسن شحادة   | إدارة اعمال | إدارة الإنتاج والعمليات        |  | ملاك |  |
| د. ايمن جاسم محمد          | إدارة اعمال | إدارة استراتيجية               |  | ملاك |  |
| د. علي ذنون يونس           | إدارة اعمال | نظرية المنظمة                  |  | ملاك |  |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| التطوير المهني                                     |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد                     |
| • تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.</li> <li>• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>• تعريفهم بثقافة الجامعة ورويتها ورسالتها.</li> </ul>                                                            |
| <p>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>• مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>• تطوير مهارات التدريس والتقييم.</li> <li>• دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>• تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ul> |
| <p>12. معيار القبول</p> <p>شهادة الماجستير وفق اختصاصات إدارة الاعمال المختلفة<br/>الخبرة العلمية والبحثية والأكاديمية واجادة اللغة الإنكليزية<br/>اجتياز المقابلة الشخصية والنجاح في الفحص الطبي<br/>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p>                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف البرنامج.</li> <li>• خطة الدراسة وتوزيع المقررات.</li> <li>• مخرجات التعلم المتوقعة.</li> <li>• شروط القبول والتسجيل.</li> <li>• أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• الفرص الوظيفية بعد التخرج.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>14. خطة تطوير البرنامج</p> <p>دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة) وكذلك الاخفاقات في تطبيق لمؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل. يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|



[illegible]

برجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل وصف البرنامج الأكاديمي لقسم إدارة الأعمال (الدكتوراه)

2025-2024



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دكتوراه في إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه فلسفة في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1

تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع

الاستاذ الدكتور  
علاء عبد السلام محيي الدين  
معاون العميد للشؤون العلمية  
والطلبة والدراسات العليا

اسم معاون العلمي

التاريخ

التوقيع

اسم رئيس القسم: د. محمد السيد  
التاريخ

التاريخ

التوقيع



دقق الملف من قبل د. زياد إبراهيم

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

أ.د. سنان زهير محمد جميل  
عميد كلية الإدارة والاقتصاد  
مصادقة السيد العميد

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. رؤية البرنامج                                                                                                                                      |
| التميز في البحث العلمي والتعليم العالي في مجال إدارة الأعمال، بما يسهم في تطوير الفكر الإداري، ودعم الابتكار، وتعزيز دور القيادات الأكاديمية والمهنية |

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. رسالة البرنامج                                                                                                                                                                                                         |
| يهدف إلى إعداد باحثين وأكاديميين وقادة قادرين على إنتاج معرفة علمية أصيلة، وتقديم حلول مبتكرة للتحديات الإدارية المعاصرة، من خلال بيئة تعليمية وبحثية محفزة، وشراكات محلية ودولية تسهم في تنمية وتطوير الاعمال والمجتمع . |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. اهداف البرنامج                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•عداد كوادر أكاديمية وبحثية متميزة قادرة على الإسهام في تطوير المعرفة في مجالات إدارة الأعمال من خلال أبحاث علمية مبتكرة وأصيلة.</li> <li>•إنتاج أبحاث عالية الجودة تواكب التحديات المعاصرة في بيئات الأعمال المحلية والعالمية، وتسهم في تطوير الممارسات الإدارية المستدامة.</li> <li>•تشجيع التفاعل بين البحث الأكاديمي والممارسة المهنية من خلال تطبيق نتائج الدراسات في الواقع العملي وتحقيق الأثر المجتمعي.</li> <li>•تعزيز التعاون البحثي المحلي والدولي عبر شراكات أكاديمية ومهنية تسهم في تبادل الخبرات والمعرفة وتوسيع الأفق البحثي.</li> <li>•تنمية مهارات القيادة الفكرية والأخلاقيات المهنية في بيئة تعليمية تحفز على الإبداع والالتزام بالجودة والمسؤولية الاجتماعية.</li> </ul> |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 4. الاعتماد البرامجي                                           |
| لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه |

|                             |
|-----------------------------|
| 5. المؤثرات الخارجية الأخرى |
|-----------------------------|

زيارات ميدانية - وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل

| 6. هيكلية البرنامج |              |             |                |            |
|--------------------|--------------|-------------|----------------|------------|
| هيكل البرنامج      | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات *  |
| متطلبات المؤسسة    | -            | -           |                |            |
| متطلبات الكلية     | -            |             |                |            |
| متطلبات القسم      | 16           | 34          |                | مقرر رئيسي |
| التدريب الصيفي     |              |             |                |            |
| أخرى               |              |             |                |            |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج |                      |                                                          |                  |                |
|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق                                     | الساعات المعتمدة |                |
|                 |                      |                                                          | نظري             | عملي او مراجعة |
| 2025 - 2024     |                      |                                                          |                  |                |
| الكورس الأول    |                      | ادارة استراتيجية                                         | 3                |                |
| الكورس الأول    |                      | ادارة التسويق                                            | 3                |                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة الإنتاج والعمليات                                  | 3                |                |
| الكورس الأول    |                      | إدارة مالية                                              | 3                |                |
| الكورس الأول    |                      | نظرية المنظمة                                            | 2                |                |
| الكورس الأول    |                      | ريادة الاعمال                                            | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | إدارة الموارد البشرية                                    | 3                |                |
| الكورس الثاني   |                      | إدارة الازمات                                            | 3                |                |
| الكورس الثاني   |                      | الإدارة الدولية                                          | 3                |                |
| الكورس الثاني   |                      | سلوك تنظيمي                                              | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي              | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | ادارة الامدادات (اللوجستيك)                              | 2                |                |
| الكورس الثاني   |                      | تخصصية<br>ادارة الجودة<br>ادارة المشاريع<br>إدارة البيئة | 3                |                |



| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المعرفة                            |                                                                                                                                                                           |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتساب قاعدة معرفية متينة في مجال التخصص.</li> <li>• فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال</li> </ul>        |
| المهارات                           |                                                                                                                                                                           |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.</li> <li>• استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.</li> </ul> |
| القيم                              |                                                                                                                                                                           |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بالأخلاقيات المهنية.</li> <li>• تقدير القضايا الاجتماعية والبيئية والتصرف بمسؤولية.</li> </ul>                          |

| 9. استراتيجيات التعلم والتعليم                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.</li> <li>- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية</li> <li>- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</li> </ul> |

| 10. طرائق التقييم                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيئية والتقارير. |

| 11. الهيئة التدريسية |
|----------------------|
| أعضاء هيئة التدريس   |

| اسم التدريسي                                |  | التخصص        |                             | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) |  | اعداد الهيئة التدريسية |
|---------------------------------------------|--|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
|                                             |  | عام           | خاص                         |                                     |  | ملاك                   |
| د. معن وعدا الله جار الله مال الله المعاضدي |  | إدارة اعمال   | إدارة استراتيجية            |                                     |  | ملاك                   |
| د. علاء عبد السلام يحيى حسين الحمداني       |  | إدارة اعمال   | إدارة التسويق               |                                     |  | ملاك                   |
| د. الاء حسيب الجليلي                        |  | إدارة اعمال   | إدارة الإنتاج والعمليات     |                                     |  | ملاك                   |
| د. رافعة إبراهيم الحمداني                   |  | إدارة اعمال   | إدارة مالية                 |                                     |  | ملاك                   |
| د. حسان ثابت جاسم محمد                      |  | إدارة اعمال   | نظرية المنظمة               |                                     |  | ملاك                   |
| د. ايمان بشير محمد مصطفى                    |  | إدارة اعمال   | إدارة استراتيجية            |                                     |  | ملاك                   |
| د. ايمان بشير محمد مصطفى ابوردين            |  | إدارة اعمال   | إدارة استراتيجية            |                                     |  | ملاك                   |
| د. ميسون عبدالله احمد                       |  | إدارة اعمال   | إدارة الموارد البشرية       |                                     |  | ملاك                   |
| د. الام عبد الموجود العاني                  |  | إدارة اعمال   | إدارة منظمة                 |                                     |  | ملاك                   |
| د. احمد يونس السبعواوي                      |  | إدارة اعمال   | نظم معلومات إدارية          |                                     |  | ملاك                   |
| د. زكريا يحيى الجمال                        |  | إحصاء         | إحصاء                       |                                     |  | ملاك                   |
| د. عامر إسماعيل حديد                        |  | إدارة اعمال   | إدارة الامدادات (اللوجستيك) |                                     |  | ملاك                   |
| د. عادل محمد عبدالله                        |  | إدارة الاعمال | إدارة الجودة                |                                     |  | ملاك                   |
| د. صفوان ياسين حسن شحادة الراوي             |  | إدارة اعمال   | إدارة الإنتاج والعمليات     |                                     |  | ملاك                   |
| د. صفاء ادريس عبودي                         |  | إدارة اعمال   | نظرية المنظمة               |                                     |  | ملاك                   |

|                                |
|--------------------------------|
| التطوير المهني                 |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.</li> <li>• تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.</li> <li>• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.</li> <li>• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.</li> <li>• تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ul> |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>• مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>• تطوير مهارات التدريس والتقييم.</li> <li>• دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>• تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ul>                                            |
| 12. معيار القبول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>شهادة الماجستير وفق اختصاصات إدارة الاعمال المختلفة<br/>الخبرة العلمية والبحثية والأكاديمية واجادة اللغة الإنكليزية<br/>اجتياز المقابلة الشخصية والنجاح في الفحص الطبي<br/>شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p>                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف البرنامج.</li> <li>• خطة الدراسة وتوزيع المقررات.</li> <li>• مخرجات التعلم المتوقعة.</li> <li>• شروط القبول والتسجيل.</li> <li>• أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• الفرص الوظيفية بعد التخرج.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. خطة تطوير البرنامج                                                                                                                                                                                          |
| <p>دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة) وكذلك الاخفاقات في تطبيق مؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل.</p> |

يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية  
وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،

| مخطط مهارات البرنامج               |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    |                  |
| القيم                              |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة |    |    |    | اساسي أم اختياري |
| 4ح                                 | 3ح | 2ح | 1ح | 4ب       | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ      | 3أ | 2أ | 1أ | اسم المقرر       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | رمز المقرر       |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | السنة / المستوى  |
|                                    |    |    |    |          |    |    |    |         |    |    |    | 2025-2024        |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |
| *                                  | *  | *  | *  | *        | *  | *  | *  | *       | *  | *  | *  | الكورس الأول     |



|               |  |                                                 |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--|-------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الكورس الثاني |  | إدارة الموارد البشرية                           | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | إدارة الإزمات                                   | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | الإدارة الدولية                                 | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | سلوك تنظيمي                                     | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الإحصائي     | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | إدارة الامدادات (اللوجستيك)                     | اساسي   | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| الكورس الثاني |  | تخصصية إدارة الجودة إدارة المشاريع إدارة البيئة | اختلوية | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

