



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

المقرر الدراسي لمراحل الدراسة الاولية  
للعام الدراسي 2024-2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

المقرر الدراسي للمرحلة الثانية  
للعام الدراسي 2024-2025



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم الجامعي / المركز
تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل 1 (Microsoft Excel2010)	اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة الاعمال	البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	أشكال الحضور المتاحة
2024-2025	الفصل / السنة
30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024-2025	تاريخ إعداد هذا الوصف

أهداف المقرر:

- 1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
- 2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
- 3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
- 4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة

2. طريقة العرض العملية

3. طريقة التعلم الالكتروني

ب. طرائق التقييم

1. الحصول والمشاركة

2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها

4. امتحانات يومية

5. الامتحان النهائي (קורס اول + كورس ثاني)

ج. مهارات التفكير

ج1- مهارات التفكير الخرج وحل المشكلات.

ج2- مهارات الوصف والتذكر.

ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال.
- 2- العمل الجماعي
- 3- التطبيق على الحاسب



طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	نظري	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسوب	1	4	1
	نظري	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسوب	5	4	2
	عملي على الحاسوب	اضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل		4	3
	نظري+عملي	حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وادخال البيانات		4	4
	نظري+عملي	تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة		4	5
	نظري+عملي	ادخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات		4	6
1	نظري+عملي	امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسوب		4	7
2	نظري+عملي	تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة		4	8
3	نظري+عملي	مجموعة معاذة، مجموعة رقم	2	4	9
4	نظري+عملي	الانماط، مجموعة خلايا	2	4	10
5	نظري+عملي	مجموعة خلايا، مجموعة تحرير		4	11
	نظري+عملي	تبويب ادراج ،مجموعة الجدول، تقرير مخطط		4	12
	نظري+عملي	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	1	4	13
	نظري+عملي	مجموعة اعداد الصفحة ، مجموعة خيار الورقة	1	4	14
	نظري+عملي	مجموعة الترتيب ، تعليمات	1	4	15
	نظري+عملي	تبويب الصيغ		4	16



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد الدولي

	عمل على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدلالات	2	4	17
	عمل على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عمل على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية، جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عمل على الحاسوب	مجموعة الأسماء المعرفة		4	20
	عمل على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عمل على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عمل على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عمل على الحاسوب	مجموعة الاتصالات، مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عمل على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عمل على الحاسوب	تحليلات مازا لو	4	4	26
	عمل على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عمل على الحاسوب	مجموعة تدقيق، اللغة	4	4	28
	عمل على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عمل على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30

البنية التحتية	القراءات المطلوبة:
	كتب المقرر آخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الاكسيل في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

القبول	
–	المطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة

أ.م.د. أحمد عيسى الشعابي  
رئيس قسم إدارة الأعمال

2015 to 2016



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر وخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عمما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم الجامعي / المركز
تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسيل (2) (Microsoft Excel2010)	اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة الاعمال	البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	أشكال الحضور المتاحة
2024-2025	الفصل / السنة
30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024-2025	تاريخ إعداد هذا الوصف

أهداف المقرر:

- 1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
- 2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
- 3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
- 4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة

2. طريقة العرض العملية

3. طريقة التعلم الالكتروني

ب. طرائق التقييم

1. الحصول والمشاركة

2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها

4. امتحانات يومية

5. الامتحان النهائي (קורס اول + كورس ثاني)

ج. مهارات التفكير

ج1- مهارات التفكير الخرج وحل المشكلات.

ج2- مهارات الوصف والتذكر.

ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- 1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال.
- 2- العمل الجماعي
- 3- التطبيق على الحاسب



طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	نظري	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسوب	1	4	1
	نظري	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسوب	5	4	2
	عملي على الحاسوب	اضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل		4	3
	نظري+عملي	حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وادخال البيانات		4	4
	نظري+عملي	تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة		4	5
	نظري+عملي	ادخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات		4	6
1	نظري+عملي	امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسوب		4	7
2	نظري+عملي	تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة		4	8
3	نظري+عملي	مجموعة معاذة، مجموعة رقم	2	4	9
4	نظري+عملي	الانماط، مجموعة خلايا	2	4	10
5	نظري+عملي	مجموعة خلايا، مجموعة تحرير		4	11
	نظري+عملي	تبويب ادراج ،مجموعة الجدول، تقرير مخطط		4	12
	نظري+عملي	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	1	4	13
	نظري+عملي	مجموعة اعداد الصفحة ، مجموعة خيار الورقة	1	4	14
	نظري+عملي	مجموعة الترتيب ، تعليمات	1	4	15
	نظري+عملي	تبويب الصيغ		4	16



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد الدولي

	عمل على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدلالات	2	4	17
	عمل على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عمل على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية، جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عمل على الحاسوب	مجموعة الأسماء المعرفة		4	20
	عمل على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عمل على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عمل على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عمل على الحاسوب	مجموعة الاتصالات، مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عمل على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عمل على الحاسوب	تحليلات مازا لو	4	4	26
	عمل على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عمل على الحاسوب	مجموعة تدقيق، اللغة	4	4	28
	عمل على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عمل على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30

البنية التحتية	القراءات المطلوبة:
	كتب المقرر آخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الاكسيل في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

القبول	
–	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة

أ.م.د. أحمد يوسف العلاوي  
رئيس قسم إدارة الأعمال

۲۰ میر علی ۹۰

## MODULE DESCRIPTION FORM

### نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic language 1		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOM-101		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	M.M Noor Ahmad Hazim	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Noor Ahmad Hazim	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024	Version Number	1.0

#### Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

#### Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحفوظات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. Understand the concept of verbs and their types. 2. Understand the nominal and verbal sentence. 3. Understand the types of predicate sentences. 4. Understand defective verbs and verb-like particles. 5. Distinguish between verb forms and tenses. 6. Train students on how to utilize the Arabic language positively to achieve their goals. 7. Understand the concept of speech, words, and sentences.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The desired learning outcomes are as follows: 1. The student will understand grammatical and morphological rules. 2. The student will have knowledge of the most common types of verbs and sentences and how to differentiate between them.

	<p>3. The student will have the ability to connect the text to the method of writing reports, particularly in the field of business administration.</p> <p>4. The instructor will provide a detailed explanation of each topic specified in the curriculum.</p> <p>5. The inductive method.</p> <p>6. Dialogue and discussion.</p>
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	<p>The guiding content includes the following:</p> <p>Part A - Introduction to the Arabic Language, including:</p> <p>The basics of the language concept, sentence types, factors that contributed to the development of the Arabic language, the difference between verbs, nouns, and letters.</p> <p>Characteristics of sentences, their types, the nominal sentence, the verbal sentence, the difference between verbs and letters, transitive and intransitive verbs, and the active and passive voices.</p> <p>The concept of the Arabic language and its components, including verbs, nouns, and letters.</p> <p>Part B - Arabic Language Requirements, including:</p> <p>Types of Arabic language teaching supplies, the blackboard, daily and monthly exams, and language tests.</p>

Learning and Teaching Strategies	
<b>Strategies</b>	<p>The main strategy adopted in delivering this course is to encourage student participation in preparing assignments and class discussions, while simultaneously improving and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through interactive classes and tutorials, and the presentation of simple case studies that include some theoretical explanations of the subject.</p>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 10 اسبوعاً			
<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		50	

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
<b>Formative assessment</b>	Quizzes	2	10% (10)	5-11	LO #1-#2-#3-#4
	Online Assignments	2	10% (10)	7-12	LO #1-#2-#3-#4

	Onsite Assignments	2	10% (20)	6-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
Summative assessment	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

### Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهج الاسبوعي النظري

	Material Covered	المادة المغطاة
Week 1	Definition of Grammar, Speech, and Words.	
Week 2	Types of Sentences	
Week 3	Present Tense Verb	
Week 4	Past Tense Verb	
Week 5	Imperative Verb	
Week 6	Noun Markers	
Week 7	Present Tense Verb Markers	
Week 8	Past Tense Verb Markers	
Week 9	Imperative Verb Markers	
Week 10	Nominal Sentence: Subject and Predicate	
Week 11	Verbs of Abrogation	
Week 12	Verbs of Abrogation	
Week 13	Letters of Abrogation	
Week 14	Drawing the Hamza	
Week 15	Verbal Sentence	
Week 16	Preparatory week before the final Exam	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

### Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abu Abdul Rahman, Al-Khalil ibn Ahmad Al-Farahidi (1995), Al-Jumal fi Al-Nahw, Alam Al-Kutub, Beirut.</li> <li>• Abu Al-Fath, Uthman ibn Jinni Al-Mawsili, Al-Luma' fi Al-Arabiyyah by Ibn Jinni, Dar Al-Kutub Al-Thaqafiyah, Kuwait.</li> </ul>	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abu Abdul Rahman, Al-Khalil ibn Ahmad Al-Farahidi (1995), Al-Jumal fi Al-Nahw, Alam Al-Kutub, Beirut.</li> <li>• Abu Al-Fath, Uthman ibn Jinni Al-Mawsili, Al-Luma' fi Al-Arabiyyah by Ibn Jinni, Dar Al-Kutub Al-Thaqafiyah, Kuwait.</li> </ul>	
Websites المواقع الالكترونية		

### Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	النطير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جداً	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	مقبول	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيمة المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

أ.د. أ.ش. ثورت العذري  
دكتوراه في الاتصال

جعفر نور الدين حازم

## نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: إدارة الاعمال

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

نظريّة المنظمة المرحلة الثانية

٢. رمز المقرر

AEMI18\_F404

٣. الفصل / السنة

٢٠٢٥-٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٣/٤٥

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثُر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الإيميل: hasan\_thabet@uomosul.edu.iq

الاسم: حسان ثابت الخشاب

الإيميل: safa\_adres@uomosul.edu.iq

الاسم: صفاء ادريس عبودي

الإيميل: ayhab\_fakhry@uomosul.edu.iq

الاسم: إيهاب فخرى يوسف

٨. اهداف المقرر

- الاتار الايجابية والسلبية للمنظمات.
- الفاعلية التنظيمية.
- الهيكل التنظيمي.

دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في نظرية المنظمة.

اهداف المادة الدراسية

- مفهوم المنظمة.
- الفرق بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي.
- دراسة اهداف المنظمة.
- انواع المنظمات

٩. استراتيギات التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة
٢. طريقة المشروع
٣. طريقة العروض العملية
٤. طريقة التعلم التعاوني

الاستراتيجية:

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مقدمة عن نظرية المنظمة	المعرفة والفهم	٣	١
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم المنظمة	المعرفة والفهم	٣	٢

الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	العلاقة بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	المعرفة والفهم	٣	٣
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الاثار الايجابية والسلبية للمنظمات	المعرفة والفهم	٣	٤
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	حالات دراسية	المعرفة والفهم	٣	٥
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الفاعلية التنظيمية	المعرفة والفهم	٣	٦
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مداخل قياس الفاعلية	المعرفة والفهم	٣	٧
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الاداء المتميز	المعرفة والفهم	٣	٨
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	اندماج العاملين	المعرفة والفهم	٣	٩
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	ابعاد الهيكل التنظيمي	المعرفة والفهم	٣	١٠
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	ادارة الابداع	المعرفة والفهم	٣	١١
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	المركزية والرسمية والتعقيد	المعرفة والفهم	٣	١٢
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	استدامة المنظمة	المعرفة والفهم	٣	١٣
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	تقسيم العمل على وفق الاسس الحديثة	المعرفة والفهم	٣	١٤
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	ادارة التغيير التنظيمي	المعرفة والفهم	٣	١٥

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

منفذ داغر وعادل حrhoش، ٢٠٠١، ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي، - العراق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مصادر متنوعة إنجليزية من الانترنت.	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهج



## نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: ادارة الاعمال

الكلية: الادارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

ادارة التجارة الإلكترونية / ثانية ادارة الاعمال

2. رمز المقرر

AEBA25\_F213

3. الفصل / السنة

2025- 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2025/2/1

5. أشكال الحضور المتاحة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

2 ساعة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) ولقب العلمي

الاسم: م.د. وعد زكي الإيميل: waad\_alhadethy@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر

ا. اهداف المادة الدراسية

- فهم أساسيات التجارة الإلكترونية: تعريف الطلاب بمفاهيم التجارة الإلكترونية، أنواعها، وتطورها التاريخي.
- معرفة البنية التحتية التقنية: فهم مكونات البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات التي تدعم التجارة الإلكترونية، مثل الإنترن特، الشبكات، وأمن المعلومات.
- تحليل نماذج الأعمال الإلكترونية: التعرف على نماذج الأعمال المختلفة (B2B، B2C، C2C، وغيرها) وكيفية إدارتها بفعالية.
- الحوافز القانونية والأخلاقية: إدراك القضايا القانونية والأخلاقية المرتبطة بالتجارة الإلكترونية، مثل حماية الخصوصية، الملكية الفكرية، والأمن السيبراني.
- استخدام أدوات وتطبيقات التجارة الإلكترونية: التعرف على البرمجيات والمنصات التي تستخدم في التجارة الإلكترونية، مثل منصات البيع عبر الإنترن特، أنظمة إدارة المحتوى، وتحليلات الوب.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ايصال المقرر العلمي للطلبة بالفضل صورة

الاستراتيجية:

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسئلة	الأسئلة
				سبو	ع

	محاضرة	والنشأة تطور التجارة الإلكترونية المفهوم وأهمية التجارة الإلكترونية	2	1
	محاضرة	خصائص التجارة الإلكترونية ، مقارنة بين التجارة الإلكترونية والتجارة التقليدية	2	3
مشاركة	محاضرة	أنواع وشكل التجارة الإلكترونية (مصنفة كوبيل)	2	4
	محاضرة	مزاجاً للتجارة الإلكترونية (المنظمات، المستهلكين، المجتمع والدولة)	2	5
اختبار	محاضرة	عيوب التجارة الإلكترونية	2	6
	محاضرة	مخاطر التجارة الإلكترونية	2	7
	محاضرة	امتحان	2	8
مشاركة	محاضرة	المشكلات التي تواجه تطبيق التجارة الإلكترونية	2	9
	محاضرة	متطلبات التجارة الإلكترونية	2	10
	محاضرة	حماية المستهلك في عقود التجارة الإلكترونية	2	11
مشاركة	محاضرة	أمن المعاملات التجارية	2	12
	محاضرة	مراحل إبرام عقود التجارة الإلكترونية	2	13
	محاضرة	مستقبل التجارة الإلكترونية	2	14
	محاضرة	مذكرة التقارير	2	15

#### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

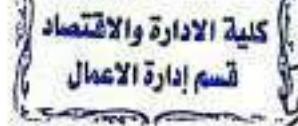
#### 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة التجارة الإلكترونية تأليف / باسم احمد المبيضين	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
(تصميم نظام معلومات تسويقي يدعم تطبيق التجارة الإلكترونية بين منظمات الاعمال والزيان انموذج مفترض)	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت



%20

نسبة تحديث المنهج



جامعة  
الموصل

كلية الادارة والاقتصاد

قسم إدارة الاعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

سوزان

اسم وتوقيع رئيس قسم الاعمال  
رئيس قسم ادارة الاعمال



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

وصف المقرر الدراسي للمرحلة الثالثة  
للعام الدراسي 2024-2025

## نموذج وصف المقرر

الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد  
القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر:
AEBA25 F310
3. الفصل الدراسي / السنة:
الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2025-2024
4. تاريخ إعداد الوصف:
2025-2024
5. نماذج الحضور المتاحة:
في قاعة المحاضرات
6. عدد الساعات المعتادة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
30 ساعة / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) الاسم: د. معن وعده الله المعاضدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq
8. أهداف الدورة
<ul style="list-style-type: none"><li>تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li><li>تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأساليبه.</li><li>تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"><li>استخدام السيررات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li><li>تقديم الدروس النظرية</li><li>الأنشطة اللامنهجية</li><li>مناقشات جماعية</li><li>تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التدريسية العالمية</li><li>تبلي أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li></ul>

ال أسبوع	الساعات ساعتان	مخرجات التعلم المطلوبة فهم الموضوع و توضيحه	اسم الوحدة أو الموضوع مفهوم الاختيار الاستراتيجي تحليل	طريقة التعلم الاختبارات النظرية
1	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ مفهوم الاختيار الاستراتيجي ✓ نماذج المحفظة تحليل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>
2	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيجي ✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>
3	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال ✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>
4	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالتنفيذ ✓ الاستراتيجي ✓ تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>
5	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ اختيار نهج التنفيذ ✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>
6	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ نموذج ماكيلزي لتنفيذ الاستراتيجية ✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت.</li> <li>- تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>

7	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية <input checked="" type="checkbox"/> خطوات تحقيق الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> العام الخطوات الرقابة <input checked="" type="checkbox"/> الاستراتيجية الرقابة <input checked="" type="checkbox"/> مشكلات الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> التفكير الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> التفكير أهمية الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> مفهود الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> خصائص الاستراتيجي التفكير	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> عقلية الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> خطوات التفكير الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> أنشطة الاستراتيجي التنفيذ	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على	الاختبارات النظرية

			ومارسات الادارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الانترن特. - تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.

### 1.1 . تقييم الدورة

توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير ... الخ

5 درجات: اختبار يومي

5 درجات: التحضير والحضور اليومي

15 درجة: الامتحان الأول

15 درجة: الامتحان الثاني

60 درجة: الامتحان النظري النهائي

### 2.1 . مصادر التعلم والتعليم

الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)	كتاب موحد صادر عن لجنة العداء
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.م.د. أهmed بشرى رئيس المجموعة  
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعده الله المعاضيدى

أ.م.د. إيمان بشير محمد

م.د. كرم توفيق محمد

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضايا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال/ كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم الجامعي / المركز
ادارة المشاريع/ AEBA25_F306	٣. اسم / رمز المقرر
المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ عرض فيديو	٤. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات/ البكالوريوس	٥. أشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٤_٢٠٢٥	٦. الفصل / السنة
٤٥	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٥/١٨	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله البريد الإلكتروني: adel_mohamed@uomosul.edu.iq	٩. مدرس المادة الرئيسي
١٠. أهداف المقرر: تهيئة الطلبة للتعامل مع مصطلح ادارة المشاريع وبأشكال مختلفة لتقدير المشاريع وادارتها لتكوين منهاج عمل في الحياة الشخصية والمهنية وحسب طبيعة الاعمال التي يقوم بها لتهيئته لمرحلة أخرى لاحقة	



١١. مخرجات التعلم وطرق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات، عرض الأفلام الوثائقية، الزيارات الميدانية، عصف الأفكار، كتابة التقارير، الأجروبة المكتوبة، استضافة مدراء اقسام ومدراء الشركات في القطاعين العام والخاص، تغيير أماكن التعلم والجلوس، اللقاء الفصصي.

ب. طرائق التقييم

الامتحانات (الشفهية والتحريرية)، نسبة المشاركة بالمحاضرة، التقارير، المحاكاة، تبادل الادوار

ج. مهارات التفكير

العصف الذهني، الأسلوب الفصصي، اللعبة، العرض التقديمي، نقد المادة العلمية، تبادل وجهات النظر

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

مهارة الكتابة، بناء الشخصية، تتميم القدرات العملية، مهارة المحادثة، مهارة اعداد الجداول الاقتصادية لمختلف المشروع، ومهارة توظيف تقييم المشاريع والوثائق المرتبطة بها وجهات المتعاملة مع المشروع في المنظمات.

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم المشاريع وادارتها	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
الثاني	٢	المعرفة النظرية والعملية	خصائص ووثائق المشروع والأطراف المتعاملة مع المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
الثالث	٢	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم اختيار المشروع ومعايير ونماذج الاختيار	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
الرابع	٢	المعرفة النظرية والعملية	خطوات اختيار المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
الخامس	٢	المعرفة النظرية والعملية	ادارة المشروع ووظائف إدارة المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
السادس	٢	المعرفة النظرية والعملية	العامل المؤثرة في إدارة المشاريع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
السابع	٢	المعرفة النظرية والعملية	مراحل إدارة المشروع وفريق عمل المشروع	حالة عملية	كتابة تقارير
الثامن	٢	المعرفة النظرية والعملية	تنظيم المشروع والأشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة	الامتحانات الشفوية والنظرية
التاسع	٢	المعرفة النظرية والعملية	تنظيم المشروع والأشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
العاشر	٢	المعرفة النظرية والعملية	خطة المشروع الاعداد ، خصائص الخطة	المحاضرة	التحضير المسبق
الحادي عشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	مدخل لإدارة المشاريع	المحاضرة	التحضير المسبق
الثاني عشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	اساليب إدارة المشاريع	الحالات العملية	التحضير المسبق



التحضير المسبق	الحالات العملية	النماذج الالكترونية للمشاريع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الثالث عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	وظائف إدارة المشاريع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الرابع عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	الصراع عبر مراحل المشروعات وأنواع حل الصراع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الخامس عشر



١٣. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- طباعة الكتب المنهجي بنسخ كافية</li> <li>- أجهزة Data Show</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القراءات المطلوبة:</li> <li>• كتب المقرر</li> <li>• اخرى</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أجهزة Modem لغرض استخدام الانترنت</li> <li>- بالمحاضرة</li> <li>- غرف للمحاكاة الاعمال الإدارية ودراسة جدوى</li> <li>- المشاريع</li> </ul>	<p>متطلبات خاصة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص أوقات لاستضافة مدراء الشركات</li> <li>- والمنظمات لمعرفة المشاكل الواقعية وحلها بما ينطابق مع مفردات دراسة الجدوى</li> <li>- توفير وسائل نقل للزيارات الميدانية</li> <li>- الحاجة لدورات تدريبية متخصصة في تنويع طرق التدريس</li> </ul>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

## ١٤. التبويل

المنطلقات السابقة	أقل عدد من الطلبة	أكبر عدد من الطلبة
٣٥	٣٥	٥٥
		



اہم و معاون مقررین اللہ

۳۰. سادھے ریسیع احمد

## نموذج وصف المقرر

الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:	
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر:	AEBA25 F310
3. الفصل الدراسي / السنة:	الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024-2025
4. تاريخ إعداد الوصف:	2024-2025
5. نماذج الحضور المتاحة:	في قاعة المحاضرات
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	30 ساعة / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (انظر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) الاسم: د. معن وعده الله المعاضدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq	
8. أهداف الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>• تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li><li>• تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأساليبه.</li><li>• تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li><li>• تقديم الدروس النظرية</li><li>• الأنشطة الامنهجية</li><li>• مناقشات جماعية</li><li>• تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية العالمية</li><li>• تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li></ul>

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> مفهوم الاختبار <input checked="" type="checkbox"/> الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> تحليل <input checked="" type="checkbox"/> نماذج <input checked="" type="checkbox"/> المحفظة	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
2	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختبار الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
3	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
4	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالتنفيذ الاستراتيجي <input checked="" type="checkbox"/> تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
5	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> اختيار نهج التنفيذ <input checked="" type="checkbox"/> النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
6	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<input checked="" type="checkbox"/> نموذج مالكينزي لتنفيذ الاستراتيجية <input checked="" type="checkbox"/> منهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

7	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابية الاستراتيجية ✓ مطلقات تحقيق الرقابية الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ الامطار العام لخطوات الرقابية الاستراتيجية ✓ مشاكل الرقابية الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ تعريف الاستراتيجي ✓ أهمية الاستراتيجي ✓ التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ فوائد الاستراتيجي ✓ خصائص الاستراتيجي ✓ التفكير	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ عقلية الاستراتيجي ✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي ✓ التفكير	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ خطوات التفكير الاستراتيجي ✓ انشطة التفكير الاستراتيجي ✓ تنقية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضع و توضيحه	✓ التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تزيل المحاضرة على	الاختبارات النظرية

			ومارسات الإدارية الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الانترنت. - تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت. - تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الانترنت. - تنزيل رابط الكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.

1. 1 . **تقدير الدورة**  
 توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير .... الخ  
 5 درجات: اختبار يومي  
 5 درجات: التحضير والحضور اليومي  
 15 درجة: الامتحان الأول  
 15 درجة: الامتحان الثاني  
 60 درجة: الامتحان النظري النهائي

مصادر التعلم والتعليم	
الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب موحد صادر عن لجنة العدالة
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية، الواقع الإلكتروني	

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.م.د. الهيثم يوسف المليحاني  
رئيس قسم إدارة الأعمال  
 رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعده الله المعاضيدي

أ.م.د. إيمان بشير محمد

م.د. كرم توفيق محمد



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الأكاديمي)

يتوفر وصف المقرر هذا ليجازأً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال/ كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم الجامعي / المركز
دراسة الجدوى الاقتصادية/ AEBA25_F315	٣. اسم / رمز المقرر
المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ عرض فيديو	٤. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات	٥. اشكال الحضور المتاحة
٢٠٢٤ - ٢٠٢٣	٦. الفصل / السنة
ساعتان في الاسبوع ٣٠ ساعة في الكورس	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥ / ١ / ٧	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر: تهيئة الطلبة للتعامل مع اشكال الجدوى الاقتصادية وتقدير المشاريع التجارية المختلفة وبما يحقق جودة الاستشارة في اتخاذ القرار في قبول المشاريع او رفضها	

١٠. مخرجات التعلم وطرق التعلم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعلم والتعلم

المحاضرات، عرض الأفلام الوثائقية، الزيارات الميدانية، عصف الأفكار، كتابة التقارير، الأجوبة المكتوبة، استضافة مدراء، اقسام ومدراء الشركات في القطاعين العام والخاص، تغيير أماكن التعلم والجلوس، اللقاء القصص.

ب. طرائق التقييم.

الامتحانات (الشفهية والتحريرية)، نسبة المشاركة بالمحاضرة، التقارير، المحاكاة، تبادل الأدوار

ج. مهارات التفكير

العصف الذهني، الأسلوب الشخصي، اللعب، العرض التقديمي، نقد المادة العلمية، تبادل وجهات النظر

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

مهارة الكتابة، بناء الشخصية، تتميم القدرات العملية، مهارة المحادثة، مهارة اكتشاف الجدول الزمني للتخطيط ادارة المشروع، ومهارة توظيف اشكال تنظيم المشاريع والوثائق المرتبطة بها والجهات المتعلقة مع المشروع في المنظمات.



١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم دراسة الجدوى	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات التفورية والنظرية
الثاني	٣	المعرفة النظرية والعملية	مراحل اعداد الجدوى الاقتصادية	المحاضرات	الامتحانات التفورية والنظرية
الثالث	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى الميدانية	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
الرابع	٣	المعرفة النظرية والعملية	توليد افكار المشاريع	المحاضرات	الامتحانات التفورية والنظرية
الخامس	٣	المعرفة النظرية والعملية	استخدام طريقة الخبراء في تقييم معايير الجدوى الميدانية	المحاضرات	الامتحانات التفورية والنظرية
السادس	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى التسويقية	المحاضرات	الامتحانات التفورية والنظرية
السابع	٣	المعرفة النظرية والعملية	تقييم الجدوى التسويقية (دراسة الطلب)	حالة عملية	كتابة تقارير
الثامن	٣	المعرفة النظرية والعملية	تقييم عناصر المزيج التسويقي للمشروع (دراسة العرض)	المحاضرة	الامتحانات التفورية والنظرية
التاسع	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات التفورية والنظرية
العاشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	مكونات دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة	التحضير المسبق

التحضير المسبق	المحاضرة	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الموارد الفنية للمشروع	المعرفة النظرية والعملية	٣	الحادي عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	دراسة الجدوى المالية	المعرفة النظرية والعملية	٣	الثاني عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	مكونات دراسة الجدوى المالية وطرق تقييمها	المعرفة النظرية والعملية	٣	الثالث عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	دراسة الجدوى البيئية	المعرفة النظرية والعملية	٣	الرابع عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	مراحل ما بعد دراسة الجدوى	المعرفة النظرية والعملية	٣	الخامس عشر





١٢. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- طباعة الكتاب المنهجي بنسخ كافية</li> <li>- أجهزة Data Show</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أجهزة Modem لغرض استخدام الانترنت بالمحاضرة</li> <li>- غرف للمحاكاة الادارية وادارة المشاريع</li> </ul>	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص أوقات لاستضافة مدراء الشركات والمنظمات لمعرفة المشاكل الواقعية وحلها بما يتطابق مع مفردات إدارة المشاريع.</li> <li>- توفير وسائل نقل للزيارات الميدانية</li> <li>- الحاجة لدورات تدريبية متخصصة في تنويع طرق التدريس</li> </ul>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

مدرس الماره

٢٠١٩. د. حارل عز الدين





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### أسم المقرر: اللغة الانكليزية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفّر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2. القسم الجامعي / المركز
AEBA25_F308	3. اسم / رمز المقرر
اللغة الانكليزية	4. البرامج التي يدخل فيها
حضورى	5. أشكال الحضور المتاحة
الفصل	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025/2024	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
	9. أهداف المقرر: اعطاء الطالب فكرة عن اللغة الانكليزية مبادى وفق المنهج المقرر فضلاً عن توضيح قواعد اللغة والأفعال المساعدة.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

القاء محاضرة نظرية باستخدام الوسائل الالكترونية

ب. طرائق التقييم

الامتحان فضلا عن التقارير

ج. مهارات التفكير

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

### 11. مبادى الحاسوب

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة نظيرية	مقدمة		2	1
	محاضرة نظيرية	عالم العمل		2	2
	محاضرة نظيرية	عمل الشيء الصحيح		2	3
	محاضرة نظيرية	عجائب الدنيا		2	4
	محاضرة	مرونة العمل		2	5
	محاضرة نظيرية	العلاج بالضحك		2	6
		الامتحان		2	7
	محاضرة نظيرية			2	8
	محاضرة نظيرية	الكاتب		2	9
	محاضرة نظيرية	بابلو بيكاسو		2	10
	محاضرة نظيرية	ادارة مكتب للسياحة		2	11
	محاضرة نظيرية	حسن الخلق		2	12
	محاضرة نظيرية	مراجعة		2	13

	محاضرة	مناقشة وحوار		2	14
		الامتحان		2	15

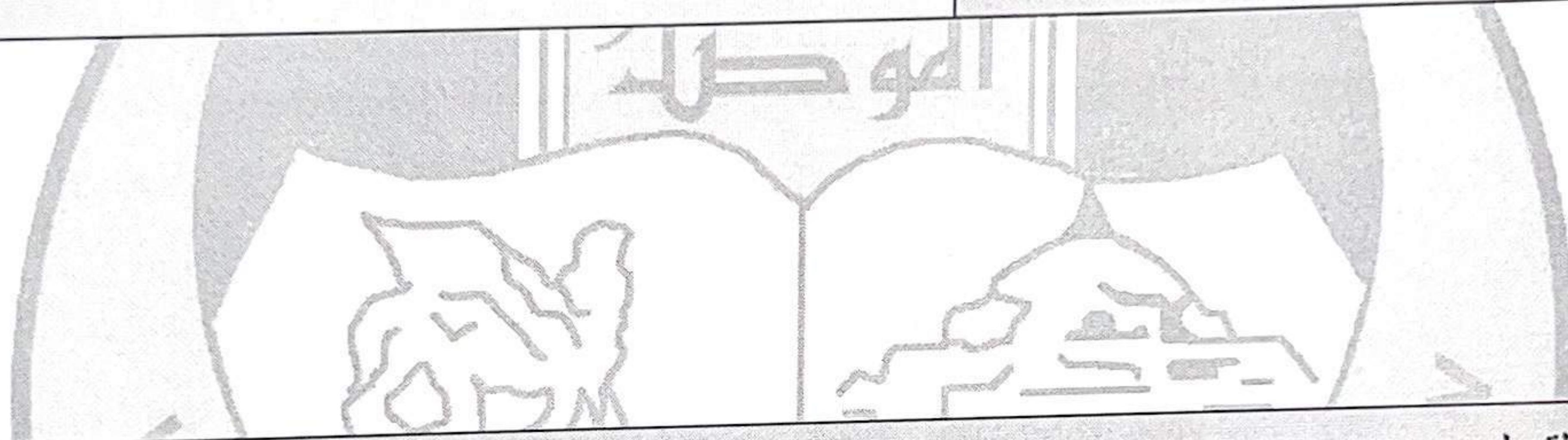




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقدير العلمي

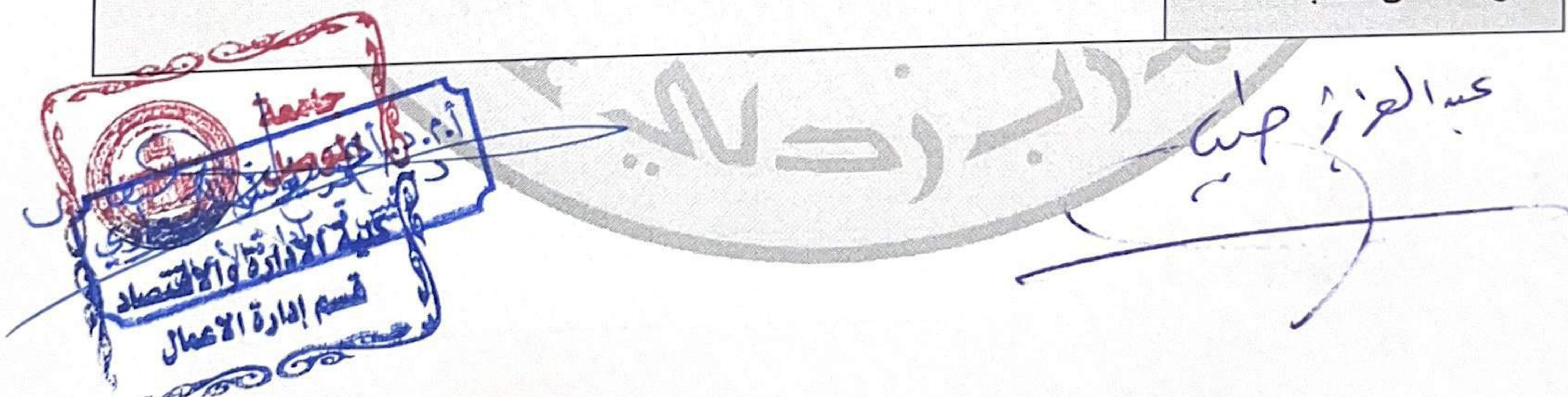
#### 12. البنية التحتية

	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ اخرى</li></ul>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



#### 13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:	الإدارة الاستراتيجية / بكالوريوس المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر	AEBA25-F302
3. الفصل / السنة	الקורס الأول / 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 / 9 / 1
5. أشكال الحضور المتاحة :	القاء محاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة (ثلاث وحدات)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) ولقب العلمي	الاسم: أ.د. معن وعده الله جار الله المعاضيدی ( استاذ ) أ.م. ايمان بشير أبو ردن ( استاذ مساعد ) م.م. مريم منعم مال الله الحلاوجي ( مدرس مساعد ) م.م. كرم توفيق ( مدرس مساعد )
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئه الاعمال المعاصرة وتعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل وتبني منهج عمل منظم والابتعاد عن الارتجال لتحقيق اهداف بعيدة الامد بالإضافة الى امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية:
أ- المعرفة والفهم ب- المحاضرات ج- البحث والتقارير والواجبات	
10. بنية المقرر	

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية والادارة الاستراتيجية ، واهميتها لمؤسسات الاعمال	10.30 12.30	1
الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والمناقشة	المناقشات العالمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الادارة الاستراتيجية	التوجه الاستراتيجي (الرؤية والرسالة والاهداف )	10.30 12.30	2
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	10.30 12.30	3
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	10.30 12.30	4
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	تحديد الموقف الاستراتيجي swot	10.30 12.30	5
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التطبيقات الاستراتيجية	10.30 12.30	6
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	نماذج تحليل محفظة الاعمال	10.30 12.30	7
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات	الادارة الاستراتيجية	نماذج تحليل محفظة الاعمال	10.30 12.30	8

	العلمية وطرح الاسئلة				
امتحان		ادارة الاستراتيجية	امتحان فصلي	10.30 12.30	9
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	الاختيار الاستراتيجي	10.30 12.30	10
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية	10.30 12.30	11
الامتحانات اليومية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	10.30 12.30	12
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	= مستوى وحدة الاعمال	10.30 12.30	13
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	= الوظيفية	10.30 12.30	14
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	التنفيذ الاستراتيجي	10.30 12.30	15
اسئلة شفهية وتقارير يومية ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	ادارة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	10.30 12.30	16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27

					28
					29
					30

#### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب منهجي (زكريا مطلق الدوري) 2009	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت
	نسبة تحديث المناهج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعد الله المعاضيدي

أ.م.د. ايمان بشير محمد أبو ردن

م.م. مريم منعم مال الله الحلاوجي

م.م. كرم توفيق محمد عبدالله

أ.م.د. احمد يونس السبعاوي

## نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل

الكلية: الادارة والاقتصاد

القسم او الفرع:

ادارة الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

الادارة المالية 2 /// المرحلة الثالثة /// الكورس الثاني

2. رمز المقرر

AEBA25\_F309

3. الفصل / السنة

2024-2023

4. تاريخ (عدد هذا الوصف

2023-9-1

5. أشكال الحضور المتاحة

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكتي) / عدد الوحدات (الكتي)

3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) والتقب العلمي

الاسم: م.د. محمد عصام احمد  
الإيميل: Mohamad\_isam@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر

1. تحليل الأداء المالي المتقدم باستخدام النسب المالية

اهداف المادة  
الدراسية

- تمكين الطالب من:

- تطبيق نسب الربحية (مثل هامش الربح، العائد على الأصول) لقياس كفاءة الأداء.  
- استخدام نسب إدارة الموجودات (مثل دوران المخزون، دوران الأصول) لتقدير فعالية استخدام الموارد.

- تحليل نسب المديونية (مثل نسبة الديون إلى حقوق المساهمين) لفهم هيكل رأس المال ومخاطر الاقتراض.

- دمج التحليل الاستقرائي (الافتراضي) والعمودي للكشف عن الاتجاهات المالية ونقطة الصعف في القوائم المالية.

2. إتقان مهارات التخطيط والتنبؤ المالي

- تدريب الطالب على:

- استخدام طرق التنبؤ المالي (مثل التحليل الاتجاهي، الانحدار الخطي) للتنبؤ بالمتغيرات والتكاليف.

- تطبيق مفهوم القيمة الزمنية للنقد (القيمة الحالية، القيمة المستقبلية) لتقدير الاستثمارات واتخاذ قرارات التمويل.

- تصميم نماذج تخطيط مالي تربط بين التوقعات المستقبلية واحتياجات التمويل.

3. فهم تحليل التعادل والرافعة المالية

- تمكين الطالب من:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب نقطة التعادل (Break-Even Point) لتحديد مستوى المبيعات المطلوب لتحقيق الربحية.</li> <li>- تحويل تأثير الرافعه التشغيلية (Operating Leverage) والرافعه المالية (Financial Leverage) على الأرباح والمخاطر.</li> <li>- تقييم التوازن الأمثل بين الرافعتين لتعظيم العائد مع إدارة المخاطر.</li> </ul>
4. إدارة رأس المال العامل والتمويل قصير الأجل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إكساب الطالب المهارات اللازمة لـ:</li> <li>- تصميم استراتيجيات إدارة رأس المال العامل (مثل إدارة النقد، الحسابات المدينة، المخزون).</li> <li>- اختيار مصادر التمويل قصير الأجل المناسبة (مثل القروض قصيرة الأجل، ائتمان الموردين) بناءً على احتياجات السيولة.</li> <li>- تحليل تكلفة التمويل قصير الأجل وتأثيره على السيولة والأرباح.</li> </ul>

#### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النشط Active Learning</li> <li>التعليم التعاوني</li> <li>التقييم المستمر والمتنوع</li> <li>التركيز على المهارات الناعمة</li> <li>التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الإثرائية ... عبر المطالبة بالتقارير.</li> </ul>	الاستراتيجية:
---	---------------

#### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تحليل المالي   نسب الربحية	التعلم النشط	المشاركة	
2	3	تحليل المالي   نسب إدارة الموجودات	التعلم النشط	المشاركة	
3	3	تحليل المالي   نسب المديونية	التعلم النشط	المشاركة	
4	3	تمارين متنوعة	التعلم النشط	المشاركة	
5	3	التحليل الاستعرضي والعمودي	التعلم النشط	المشاركة	
6	3	تحليل الاتجاه	التعلم النشط	المشاركة	والاختبارات
7	3	الخطيط والتنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة	
8	3	طرق التنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة	
9	3	القيمة الزمنية للنقد	التعلم النشط	المشاركة	
10	3	طرق حساب القيمة الزمنية للنقد	التعلم النشط	المشاركة	
11	3	تحليل التعادل	التعلم النشط	الواجبات	والامتحانات
12	3	الرافعه المالية	التعلم النشط	المشاركة	
13	3	الرافعه التشغيلية	التعلم النشط	المشاركة	
14	3	ادارة رأس المال العامل	التعلم النشط	الواجبات	والامتحانات
15	3	ادارة التمويل قصير الأجل	التعلم النشط	الواجبات	والامتحانات
16		المادة فصلية تغطى في 15 أسبوع			
17					
18					

## 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلفت بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

العامري، محمد علي، (2001)، الإدارة المالية، كتاب منهجي.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
العامري، محمد علي إبراهيم، (2013)، الإدارة المالية الحديثة، ط١، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
قناة الدكتور ابراهيم طاهر محمد استاذ الادارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/@ATM1962">https://www.youtube.com/@ATM1962</a>	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
د. محمد عصام احمد  
رئيس قسم الادارة الاعمال  
أ.م.د. احمد يوسف السبعاوي



اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. محمد عصام احمد

د. ريم سعد الجميل

د. سعد موفق

## نموذج وصف المقرر

الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:	
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر:	AEBA25 F310
3. الفصل الدراسي / السنة:	الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2025-2024
4. تاريخ إعداد الوصف:	2025-2024
5. نماذج الحضور المتاحة:	في قاعة المحاضرات
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	30 ساعة / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (انكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) الاسم: د. معن وعده الله المعاضدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. ايمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq	
8. أهداف الدورة	<ul style="list-style-type: none"><li>تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li><li>تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأساليبه.</li><li>تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li></ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none"><li>استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li><li>تقديم الدروس النظرية</li><li>الأنشطة اللامنهجية</li><li>مناقشات جماعية</li><li>تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية العالمية</li><li>تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li></ul>

## ١٠ . هيكل الدورة

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مفهوم الاختيار الاستراتيжи</li> <li>✓ نماذج المحفظة تحليل</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	1
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيжи</li> <li>✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	2
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال</li> <li>✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	3
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالتنفيذ الاستراتيجي</li> <li>✓ تحليل وإدارة الثقة التنظيمية</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	4
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اختبار نهج التنفيذ</li> <li>✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	5
الاختبارات النظرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ نموذج ماكينزي لتنفيذ الاستراتيجية</li> <li>✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية</li> </ul>	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	6

7	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية ✓ متطلبات تحقيق الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ الإطار العام الرقابة لخطوات الاستراتيجية الرقابة ✓ مشاكل الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ التعريف الاستراتيجي التفكير ✓ أهمية الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ فوائد الاستراتيجي التفكير ✓ خصائص الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ عقلية الاستراتيجي ✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي ✓ أنشطة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضوع و توضيحه	✓ التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على	الاختبارات النظرية

			ومارسات الإدارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترن特. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

### 1.1 . تقييم الدورة

توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير .... الخ

5 درجات: اختبار يومي

5 درجات: التحضير والحضور اليومي

15 درجة: الامتحان الأول

15 درجة: الامتحان الثاني

60 درجة: الامتحان النظري النهائي

### 1.2 . مصادر التعلم والتعليم

الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب موحد صادر عن لجنة العداء
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعد الله المعذدي

أ.م.د. إيمان بشير محمد

م.د. كرم توفيق محمد

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	الادارة المالية 1 /// المرحلة الثالثة /// الكورس الاول
2. رمز المقرر	AEBA25_F301
3. الفصل / السنة	2024-2023
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2023-9-1
5. اشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) والتقى العلمي	الاسم: م.د. محمد عصام احمد الايميل: Mohamad_isam@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	<p><b>1- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة المالية</b> تمكين الطالب من تحديد مفهوم الادارة المالية، وظائفها (التمويل والاستثمار)، وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة، وعلاقتها ب المجالات المعرفة الأخرى مثل المحاسبة والاقتصاد.</p> <p><b>2-تحليل البنية القانونية والضرورية للشركات</b> إكساب الطالب المعرفة بالأشكال القانونية للشركات (مثل الشركات الفردية، التضامنية، المساهمة)، وتأثير البنية الضرورية على قرارات التمويل والاستثمار.</p> <p><b>3-دراسة الأسواق المالية ومصادر التمويل:</b> تعريف الطالب بأنواع الأسواق المالية (الأسهم، السندات، أسواق المال والنقد)، ودور الوساطة المالية، مع تقييم مصادر التمويل المختلفة (ذاتي/خارجي) وأثارها على السيولة والربحية.</p> <p><b>4- تطبيق التحليل المالي باستخدام النسب المحاسبية:</b> تدريب الطالب على قراءة الكشوفات المالية (ميزانية، قائمة الدخل)، وحساب نسب السيولة (مثل نسبة التداول، السرعة) لقياس كفاءة الأداء المالي واتخاذ قرارات استباقية.</p> <p><b>5- تنمية مهارات اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية:</b> تمكين الطالب من توظيف المعرفة المالية (مثل توزيع الأرباح، إدارة المخاطر) في محاكاة واقعية لدور المدير المالي، مع فهم تأثير العوامل الداخلية والخارجية على تحقيق الأهداف المالية.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:

Active Learning  
التعليم التعاوني  
التقييم المستمر والمتنوع  
التركيز على المهارات الناعمة  
التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الالكترونية ... غير المطالبة بالقرارات.

10. بنية المقرر

الأسابيع	الساعات	مخرجات المعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
2	3		مفهوم الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
3	3		وظيفة التمويل في الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
4	3		وظيفة الاستثمار في الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
5	3		مقدمة الربع	التعلم النشط	المشاركة
6	3		علاقة الادارة المالية ب مجالات المعرفة الأخرى	التعلم النشط	المشاركة و الاختبارات
7	3		اهداف الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
8	3		مهام ودور المدير المالي	التعلم النشط	المشاركة
9	3		الاشكال القانونية للشركات	التعلم النشط	المشاركة
10	3		البنية الضريبية	التعلم النشط	المشاركة
11	3		الاسواق المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
12	3		مصادر التمويل و الوساطة المالية	التعلم النشط	المشاركة
13	3		أنواع الاسواق المالية	التعلم النشط	المشاركة
14	3		الكتوفات المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
15	3		تحليل المالي   تسب المسوولة	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
16			المادة فصلية تغطي في 15 أسبوع		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

العامري، محمد علي، (2001)، الإدارة المالية، كتاب منهجي.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
العامري، محمد علي إبراهيم، (2013)، الإدارة المالية الحديثة، ط١، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
قناة الدكتور ابراد طاهر محمد أستاذ الإدارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/@ATM1962">https://www.youtube.com/@ATM1962</a>	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. احمد جعفر السبعاوي  
رئيس قسم ادارة الاعمال



اسم وتوقيع صاحب المقرر

م.د. محمد عصام احمد

م.د. ريم سعد الجميل

م.م. سعد موفق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

وصف المقرر الدراسي للمرحلة الرابعة  
للعام الدراسي 2024-2025

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

ادارة الاعمال الدولية - المرحلة الرابعة

٤. رمز المقرر

AEBA25\_F4002

٣. الفصل / السنة :

٢٠٢٥-٢٠٢٤ الأول /

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤ / ١٠ / ١

٥. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٣

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) ولقب العلمي

الاسم: أيمن جاسم محمد

الإيميل: ayman\_jasem@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

يستهدف هذا المقرر تزويـد الطلبة بـنظـرة عـامة وـشـاملـة بشـأن المـركـزـات الفـكـرـية لإـدارـة الـاعـمال الـدولـية وـنـماـنـجـها، وـالـمـنـظـمـات وـالـاـتـفـاقـيـات الـدولـية، وـالـتـعـرـيـفـ بالـتـقـافـة وـالـمـعـرـفـة وـاـنـوـاعـها وـأـبـعـادـها وـفـقـ ماـمـقـمـ من طـرـوـحـات لـبعـض الـبـاحـثـين

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:

التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنوع المهارات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية	تحليل مفاهيم إدارة الاعمال الدولية ، والإدارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أهمية واهداف إدارة الاعمال الدولية	بيان أهمية إدارة الاعمال الدولية وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها	٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	خصائص إدارة الاعمال الدولية	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرزقيود	٣

			التي تواجهها		
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	تحديات إدارة الأعمال الدولية	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	٣	٤
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	ادرارك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الاعمال الدولية ، والأدوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	٣	٥
اختبار	<b>الامتحان الفصلي الأول</b>				
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصها	٣	٦
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	٣	٨
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - البنك الدولي	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية وابرز خصائصه	٣	٩
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الاتفاقيات الدولية والإقليمية	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والإقليمية ذات العلاقة ب إدارة الاعمال الدولية	٣	١٠
اختبار	<b>الامتحان الفصلي الثاني</b>				
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية والدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	٣	١٢
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أنواعها وطبيعتها	النظم الاقتصادية العالمية	٣	١٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مزايدها وعيوبها	استراتيجيات الدخول الى الأسواق الدولية	٣	١٤
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أسبابها وأهميتها	موضوعات واتجاهات حديثة في الاعمال الدولية	٣	١٥

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ (٤٠) درجة المسعى على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ ، و (٦٠) درجة الامتحان النهائي التحريري

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

احمد علي صالح، إدارة الاعمال الدولية: مدخل

المراجع الرئيسية (المصادر)

منهجي متكامل، (٢٠١٣)، دار وائل للنشر ، الطبعة الأولى ، عمان ،الأردن.	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
www.worldbank.org www.imf.org	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت
%٢٠	نسبة تحديث المنهج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. احمد يونس السبعاوي

اسم وتوقيع صاحب المقرر  
أ.م.د. أيمن جاسم محمد





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يسهم هذا المقرر في تزويد الطلبة بالمعرفة عن ادارة التفاوض. يبين هذا المقرر للطلبة التطورات واحتلتها في مجال ادارة التفاوض وتطبيقاتها في الاعمال. ويركز هذا المقرر على تقديم اهم الاستراتيجيات التي يتم اعتمادها في التفاوض، فضلا عن بيان مجالات التفاوض.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد - قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
ادارة التفاوض	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة اعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة ١٥ أسبوع	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني - المرحلة الرابعة	٦. الفصل / السنة
٢	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٨. تاريخ إعداده هذا الوصف



جامعة  
الموصل  
كلية الادارة والاقتصاد  
قسم ادارة الاعمال

د/م.د. احمد نواف السبعاوي  
رئيس قسم ادارة الاعمال

#### ٩. أهداف المقرر:

- تزويد الطالب بالمعرفة حول التفاوض وخصائص عملية التفاوض، وال الحاجة للتفاوض.
- إكتساب المهارات الخاصة بمارسة العمليات التفاوضية.
- القدرة على التمييز بين الأنواع المختلفة للمواقف التفاوضية وانواع التفاوض.
- تزويد الطالب بالمعرفة حول انماط الشخصية التفاوضية والتعرف على انماط التفاوض وفقاً لمنظور دولي.

#### ١. مخرجات التعلم وطرق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعليم المطلوبة الآتي:

- ان يفهم الطالب ماهية التفاوض واهميته وما هو الفرق بين التفاوض والمساومة.
- ان يتعلم اهم خطوات التفاوض وادارة عملية التفاوض وبخاصية تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومتابعة عملية التفاوض.
- ان يزود الطالب بالمعرفة عن خصائص الافراد المفاوضين وما هي الخصائص التي يجب ان يمتلكوا بها.
- ان يتعلم الطالب اهم العوامل المؤثرة على التفاوض على مستوى المنظمات وعلى المستوى الدولي.

#### أ. طرائق التعليم والتعلم

تعتمد مادة ادارة التفاوض بالاساس على التعليم النظري، وذلك من خلال محاضرات يتم القاءها على الطلبة في القاعات الدراسية. وينتمي اسناد هذه المحاضرات بحالات دراسية وامثلة واقعية عن ادارة التفاوض. وكذلك يتم اعتماد المناقشات الصحفية بشكل واسع لمعرفة مدى ادراك الطلبة لمضمون المقدمة الدراسية التي تم القاؤها في المحاضرة.

#### ب. طرائق التقييم

- الامتحان الشهري والفصصي.
- امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.
- امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.
- مشاركة الطالب في القاعة الدراسية بعد اخذ اساليب تقييم اداء الطالب.
- التزام الطالب بالدراوم وسلوكياته في داخل القاعة الدراسية.

#### ج. مهارات التفكير



- مهارات التفكير الابداعي وذلك من خلال تقديم حالات معينة للطلبة والطالب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.
- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات، ويتم ذلك من خلال طرح مشكلات تواجه المنظمات فيما يتعلق بالتفاوض واسناد حل هذه المشكلات الى الطلبة، وتقديم حلول مفترضة من قبلهم.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- مهارات تحليلية وهي تتعلق بامتلاك الطالب القدرة على التعامل مع التفاوض كنظام وعلى تحليل عملية التفاوض والعوامل المؤثرة عليها.
- مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات ادارة التفاوض في الوصول الى النتائج المرغوبة من المفاوضات وبما يخدم المنظمة.

#### ١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		مفهوم ادارة التفاوض وخصائصها		٢	١
		أهمية التفاوض وشروطه		٢	٢
		مجالات التفاوض		٢	٣
		أنواع التفاوض		٢	٤
		أنواع التفاوض (تمكناة الاسبوع السابق)		٢	٥
		(التفاوض كنظام)		٢	٦
		العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض		٢	٧
		خصائص ومواصفات المفاوض الناجح		٢	٨
		الخطيط للتفاوض			

		تنظيم العملية التفاوضية	٢	٩
		تنفيذ المفاوضات	٢	١٠
		كيف يمكن التصرف في حالة انهيار التفاوض	٢	١١
		الشخصية والثقافة والسلوك التفاوضي	٢	١٢
		اختلاف الثقافات	٢	١٣
		امتحان فصلي	٢	١٤
		الامتحان النهائي	٢	١٥





## ١٢. البنية التحتية

- أبو شيخة، نادر، أصول التفاوض، دار المسيرة ، الطبعة الرابعة ، عمان ٢٠١١م
- باربار اندرسون (التفاوض الفعال) ، مكتبة الهلال، القاهرة، مصر.
- الجديلي، ربحي عبدالقادر موسى (٢٠١٠) "ادارة المفاوضات" الاكاديمية العربية المفتوحة، الدانمارك.

القراءات المطلوبة:

- كتب المقرر
- آخرى

## متطلبات خاصة

الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

## ١٣. القبول

## المتطلبات السابقة

## أقل عدد من الطلبة

## أكبر عدد من الطلبة

م. م. أحمد علي الحديدي

أ.م. د. أحمد بن محمد السعادي



جامعة  
الموصل

كلية الادارة وال經濟  
جامعة الموصل

كلية الادارة والاقتصاد  
قسم ادارة الاعمال

القسم او الفرع:

نموذج وصف المقرر  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

ادارة مخاطر

2. رمز المقرر

AEBA25\_F406

3. الفصل / السنة

٢٠٢٥-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢١/١/٢٠٢٤

5. أشكال الحضور المتاحة /

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٢٨ / ٢

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثرا من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: أ.م.د. رغد محمد يحيى الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الاساسية لإدراة المخاطر ، وأهدافها، واهم النماذج الحديثة في ادراة المخاطر

تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكademie لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيزة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.

اهداف المادة الدراسية:

المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثوابها وتعريف وجهات النظر وتوجيهها  
الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقرير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر

الاستراتيجية:  
المحاضرة ، القاء المواقف في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواقف التي سيتم القائمة في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتحتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة

أَلَّهُمَّ مَا تَنَوَّلَتْهُ مَحَضْرَةً.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مقدمة في إدارة المخاطر	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
2	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أنواع المخاطر التشغيلية والمالية	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
3	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مصادر المخاطر الداخلية والخارجية	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
4	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	دورة إدارة المخاطر	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
5	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أدوات تحليل المخاطر	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
6	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الاستراتيجيات الوقائية والعلاجية	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
7	2	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	ثقافة إدارة المخاطر في المنظمة	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
8	2	امتحان تحريري	امتحان الفصل الدراسي	اختبار	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية

الفصل الدراسي					
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	خطط الاستجابة والمرؤنة	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٩
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	ادارة المخاطر وحوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٠
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	المخاطر في بيئة اتخاذ القرار الاستراتيجي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١١
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	الإطار القانوني والتنظيمي لإدارة المخاطر	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٢
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	التطبيقات العملية لإدارة المخاطر	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٣
امتحان	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	٢	١٤

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
أساسيات إدارة المخاطر: فهم وتقدير	المراجع الرئيسية (المصادر)
وتطبيق إدارة فعالة للمخاطر، بقلم بول هوبكين، ٢٠١٨	
أساسيات إدارة المخاطر، بقلم ميشيل كروه، ٢٠١٤	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

ام. احمد. سعيد علوى  
رئيس قسم اخالق الاعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. سعى محمد ابريز



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يسهم هذا المقرر في تزويد الطلبة بالمعرفة عن تكنولوجيا المعلومات الادارية ونظم المعلومات الادارية. وفيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات فأن هذا المقرر يبين للطلبة اهم التطورات واحتذتها في مجال تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في الاعمال. وكذلك بيان اهم التطورات في مجال نظم المعلومات الادارية وانواع نظم المعلومات الادارية على المستويات الادارية المختلفة.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد - قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
تكنولوجيا المعلومات الادارية	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة اعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة ١٥ أسبوع	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الاول - المرحلة الرابعة	٦. الفصل / السنة
٣	٧. عدد الساعات الدراسية (الكتي)
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف



## ٩. أهداف المقرر:

- تزويد الطالب بالمعرفة عن تكنولوجيا المعلومات الادارية ودورها في ادارة المنظمات.
- اعطاء تفاصيل معرفية واسعة للطالب عن تكنولوجيا المعلومات ومكوناتها ودورها الاستراتيجي في المنظمة.
- تزويد الطالب بالمهارات والمعارف الالازمة عن نظم المعلومات الادارية وانواع نظم المعلومات الادارية على المستويات الادارية المختلفة.
- احد الاهداف لهذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعرفة اثار استخدام تكنولوجيا المعلومات على المستوى الفردي والمنظمي والمجتمعي، وكذلك تعريفه بأهم التطبيقات التي نتجت عن تطور تكنولوجيا المعلومات مثل التجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية والادارة الالكترونية.

## ١٠. مخرجات التعلم وطرق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الآتي:

- ان يفهم الطالب ماهية تكنولوجيا المعلومات وما هو دورها الاساس في المنظمة.
- ان يتعلم اهم مكونات تكنولوجيا المعلومات والبني التحتية لتقنيات المعلومات.
- ان يزود الطالب بالمعرفة عن نظم المعلومات الادارية وتطورها التاريخي، وما هي العوامل التي ادت الى تطور هذا المفهوم.
- ان يتعلم الطالب اهم تطبيقات نظم المعلومات وانماطها، و מה هي كل نظام وما هي متطلبات تطبيقه.
- ان احد اهم المخرجات هو تعلم الطالب ما هي طرق تطوير نظم المعلومات في المنظمة وما هي المداخل الممكن استخدامها في هذا المجال.
- ان يتعلم الطالب اهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية، ومنها الحكومة الالكترونية والادارة الالكترونية والتجارة الالكترونية.

## أ. طرائق التعليم والتعلم

تعتمد مادة تكنولوجيا المعلومات بالاساس على التعليم النظري، وذلك من خلال محاضرات يتم القاءها على الطلبة في القاعات الدراسية. ويتم اسناد هذه المحاضرات بحالات دراسية وامثلة واقعية عن تكنولوجيا المعلومات. وكذلك يتم اعتماد المناقشات الصحفية بشكل واسع لمعرفة مدى ادراك الطلبة لمضمون المفردة الدراسية التي تم القاؤها في المحاضرة.

## ب. طرائق التقييم

- الامتحان الشهري والفصلي.
- امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.
- امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتنقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

- مشاركة الطالب في القاعة الدراسية بعد أحد اساليب تقييم اداء الطالب.
- التزام الطالب بالدوام وسلوكاته في داخل القاعة الدراسية.

#### ج. مهارات التفكير

- مهارات التفكير الابداعي وذلك من خلال تقديم حالات معينة للطلبة والطلب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.
- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات، ويتم ذلك من خلال طرح مشكلات تواجه المنظمات فيما يتعلق بتكنولوجيا ونظم المعلومات واستدلال حل هذه المشكلات الى الطلبة، وتقديم حلول مقترنة من قبلهم.

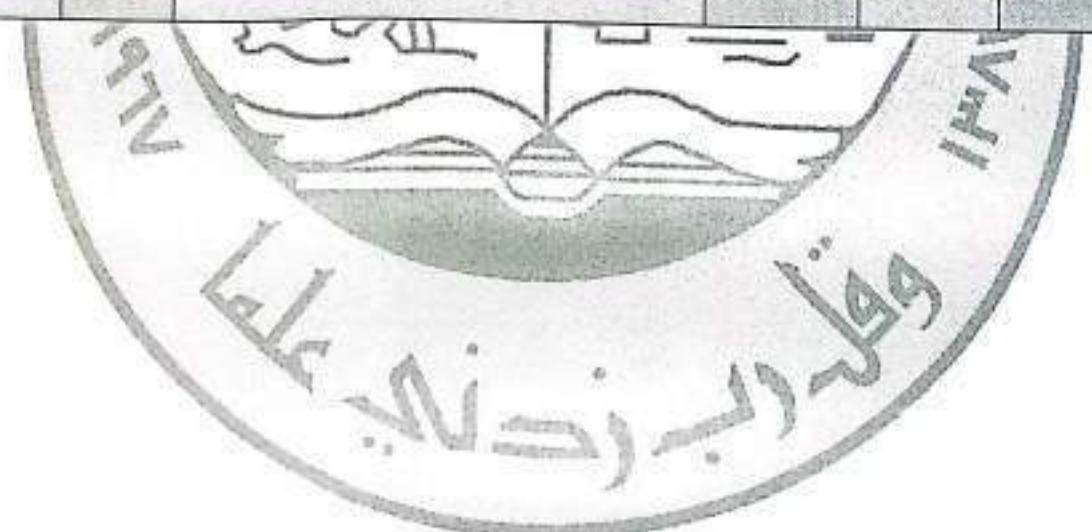
#### د. المهارات العامة والمنقلة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- مهارات تحليلية وهي تتعلق بامتلاك الطالب القراءة على تحليل العوامل المتعلقة ببيئة تكنولوجيا المعلومات وتطورها، وتأثير هذه العوامل على المنظمة وادانها.
- مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات نظم وتكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرار وتوظيف هذه التكنولوجيا في مختلف الانشطة المنظمة.

#### 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	٣	عصر المعلومات	٣	٣
٢	٣		مجتمع المعلومات		
٣	٣		قطاعات المعلومات		
٤	٣		تكنولوجيا المعلومات: المفهوم والخصائص ومراحل التطور		
٥	٣		مجالات تطبيق تكنولوجيا المعلومات		

و اثار تكنولوجيا المعلومات على المجتمع	٣	٦
مكونات تكنولوجيا المعلومات	٣	٧
شبكات الاتصالات: المفهوم والأهمية والانماط	٣	٨
الانترنت، الانترانت، والاسترانت	٣	٩
نظم المعلومات: مفاهيم اسلامية في نظرية النظم ونظم المعلومات	٣	١٠
نظم المعلومات الادارية: المفهوم، الاهمية، التصنيفات	٣	١١
أنواع نظم المعلومات الادارية	٣	١٢
نظام دعم المديرين التنفيذيين	٣	١٣
نظم الذكاء الاصطناعي	٣	١٤
النظم الخبررة	٣	١٥
التجارة الالكترونية		
الادارة الالكترونية		
الحكومة الالكترونية		





## ١٢. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> <li>ياسين، سعد غالب، ٢٠١٧، "اسسیات نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة الاولى ،دار المناهج للنشر والتوزيع ،الأردن .</li> <li>قدیلچی . عامر ابراهیم ،الجناہی . علاء الدین عد القادر، ٢٠١٣، "نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات" ، الطبعة المتابعة ،دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ،الأردن.</li> <li>التجار، فائز جمعة ، ٢٠١٠ ، "نظم المعلومات الادارية منظور اداري " ، الطبعة الثانية ،دار الحامد للنشر والتوزيع ،الأردن .</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>كتب المقرر</li> <li>آخر</li> </ul>
-	متطلبات خاصة
-	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الصيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

## ١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

م.م. أحمد علي الحديدي

جامعة الموصل

كلية الادارة والاقتصاد - قسم ادارة الاعمال



القسم او الفرع:

نموذج وصف المقرر  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

حكومة شركات

2. رمز المقرر

AEBA25\_F409

3. الفصل / السنة

٢٠٢٥ - ٢٠٢٤

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢١/١/٢٠٢٤

5. أشكال الحضور المتاحة /

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٢٨ / ٢

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثرا من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: أ.م.د. رغد محمد يحيى الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الاساسية لادلة حوكمة الشركات ، وأهدافها، واهم النماذج الحديثة فيها

اهداف المادة الدراسية:

تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكademie لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيزة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.

9. استراتي�يات التعليم والتعلم

الاستراتيچية:

المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثوابها و معفة وجهات النظر وتوجيهها  
الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقرير  
ل الموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر

المحاضرة ، القاء المواقف في القاعة الدراسية  
وتبدأ المحاضرة بعرض للمواقف التي سيتم  
القائمة في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة  
السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة

أَللَّهُمَّ مَا تَنَوَّلْتَهُ مِنْ حِلٍّ

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	مقدمة نظرية لحكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	مبادئ حكم الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٢
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	محددات الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٣
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	اليات حكم الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٤
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	النظريات التي تفسر حكم الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٥
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	هيئات حكم الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٦
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	حكم الشركات وعلاقتها بالإفصاح والشفافية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٧
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة مع الطلبة	حكم الشركات والفشل المالي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٨

الفصل الدراسي					
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	دور حوكمة الشركات في إدارة المخاطر المالية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	٩
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	حوكمة الشركات والأداء المالي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٠
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	تجربة بعض الدول العربية في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١١
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	تجربة بعض الدول الأجنبية في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٢
الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة وال الحوار العلمين مع الطلبة	تجارب دولية متقدمة في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	١٣
امتحان	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	٢	١٤

#### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	حوكمة الشركات، حمادي معمر 2024
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	<a href="https://www.univ-chlef.dz">https://www.univ-chlef.dz</a> <a href="https://www.iascasociety.org">https://www.iascasociety.org</a> <a href="http://www.transparency.org.kw.au-ti.org">tp://www.transparency.org.kw.au-ti.org</a>

اسم وتوقيع رئيس القسم او المقرر

أ.م.د. أحمد يوسف السبعاوي  
رئيس قسم ادارة الاعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

محمد عاصي

الجامعة: الموصل

نوع وصف المقرر  
الكلية: الادارة والاقتصاد

القسم او الفرع: ادارة الاعمال

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

ادارة التأمين - المرحلة الثالثة

٢. رمز المقرر

AEBA25\_F311

٣. الفصل / السنة :

٢٠٢٥-٢٠٢٤ الثاني

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٥ / ٢ / ١

٥. أشكال الحضور المتاحه

القاعات الدراسية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

٣

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثـر من اسم يذكر) ولقب العلمي

الاسم: د. أيمن جاسم محمد / د. سجي تذير حميد الإيميل: ayman\_jasem@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

يسـتـهدـفـ هـذـاـ مـقـرـرـ تـزـوـيـدـ الطـلـبـةـ بـنـظـرـةـ عـامـةـ وـشـامـلـةـ بـشـأنـ الـمـرـكـزـاتـ الـفـكـرـيـةـ لـمـوـضـوـعـاتـ اـدـارـةـ الـخـطـرـ وـالـتـأـمـيـنـ،ـ مـفـهـومـ الـخـطـرـ وـاـنـوـاعـهـ،ـ طـرـقـ مـواـجـهـةـ الـخـطـرـ،ـ مـسـبـبـاتـ الـخـطـرـ،ـ التـعـرـيفـ بـالـتـأـمـيـنـ وـعـقـودـ الـتـأـمـيـنـ.

اهداف المادة الدراسية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية: التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنويع المهارات

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مفهوم الخطر وأنواعه	تحليل مفاهيم الخطر في العلوم ذات العلاقة	٢	١
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أشكال الخطر	بيان أهمية التعرف على أشكال الخطر	٢	٢
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الأسس والمبادئ العلمية في تحديد مسببات الخطر	التعرف على مسببات الخطر	٢	٣
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	العوامل الموضوعية وغير الموضوعية	بيان العوامل المساعدة في تحقيق الخطر	٣	٤

٥	بيان أهمية قياس الخطير	قياس درجة الخطير	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
٦	بيان أهمية مواجهة الخطير	طرق مواجهة الخطير	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
٧	التعريف بالتأمين وأهميته	علاقة التأمين بـ إدارة الاعمال	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
٨	التعريف بالتطور التاريخي لشركات التأمين	نشوء شركة التأمين العراقية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
٩	التعريف بعدد التأمين	عناصر عقد التأمين	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
١٠	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	خصائص عقد التأمين	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
١١	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	مبدأ حسن النية والمطلق و مبدأ التعويض	نظري مع حالات دراسية	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
١٢	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	مبدأ المشاركة والتغطية والحلول	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار
١٣	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	عقود الممتلكات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي اختبار

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

##### الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

▪ نصر، هارون، (٢٠١٥)، المبادئ العامة للتأمين ، الطبعة الأولى، دار أمجد للنشر والتوزيع ، عمان ،الأردن.

##### المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

نسبة تحديث المنهج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. احمد يونس السبعاوي



اسم وتوقيع صاحب المقرر  
أ.م.د. أيمن جاسم محمد