



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

المقرر الدراسي لمراحل الدراسة الاولى  
للعام الدراسي 2024-2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

المقرر الدراسي للمرحلة الثانية  
للعام الدراسي 2024-2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل 1 (Microsoft Excel2010)
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
الفصل / السنة	2024 - 2025
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 - 2025

أهداف المقرر:
1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة
2. طريقة العروض العملية
3. طريقة التعلم الالكتروني
ب. طرائق التقييم
1. الحضور والمشاركة
2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
4. امتحانات يومية
5. الامتحان النهائي (كورس اول + كورس ثاني)
ج. مهارات التفكير
ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
ج2- مهارات الوصف والتذكر.
ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال. 2- العمل الجماعي 3- التطبيق على الحاسب



بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	1	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
2	4	5	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
3	4		اضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل	عملي على الحاسوب	
4	4		حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وإدخال البيانات	نظري+عملي	
5	4		تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة	نظري+عملي	
6	4		ادخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات	نظري+عملي	
7	4		امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري+عملي	1
8	4		تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة	نظري+عملي	2
9	4	2	مجموعة محاذاة ،مجموعة رقم	نظري+عملي	3
10	4	2	الانماط ،مجموعة خلايا	نظري+عملي	4
11	4		مجموعة خلايا، مجموعة تحرير	نظري+عملي	5
12	4		تبويب ادراج ،مجموعة الجدول،تقرير مخطط	نظري+عملي	
13	4	1	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	نظري+عملي	
14	4	1	مجموعة اعداد الصفحة ، مجموعة خيار الورقة	نظري+عملي	
15	4	1	مجموعة الترتيب ، تعليمات	نظري+عملي	
16	4		تبويب الصيغ	نظري+عملي	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	عملي على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدالات	2	4	17
	عملي على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عملي على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية، جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاسماء المعرفة		4	20
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عملي على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عملي على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاتصالات، مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عملي على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عملي على الحاسوب	تحليلات ماذا لو	4	4	26
	عملي على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق، اللغة	4	4	28
	عملي على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عملي على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر اخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الاكسل في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

القبول	
-	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة

أ.م.د. أحمد يوسف السجواني  
رئيس قسم ادارة الأعمال

أ.م.د. أحمد سير  
أ.م.د. علي سير





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل / كلية الادارة والاقتصاد
القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل (2) (Microsoft Excel2010)
البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
الفصل / السنة	2024 - 2025
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة دراسية موزعة على 15 اسبوع لكل كورس دراسي بمعدل ساعتان اسبوعيا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 - 2025

أهداف المقرر:
1- لإكساب الطالب مهارة في استخدام الجداول الالكترونية Microsoft Excel 2010 وذلك من خلال إنشاء الجداول الحسابية.
2- لتمكين الطالب على تنسيق الجداول الحسابية.
3- لتمكين الطالب من إجراء المعادلات على هذه الجداول.
4- لتمكين الطالب من تمثيل الأرقام والبيانات بشكل رسومات بيانية.

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة
2. طريقة العروض العملية
3. طريقة التعلم الالكتروني
ب. طرائق التقييم
1. الحضور والمشاركة
2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
4. امتحانات يومية
5. الامتحان النهائي (كورس اول + كورس ثاني)
ج. مهارات التفكير
ج1- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات.
ج2- مهارات الوصف والتذكر.
ج3- مهارات المقارنة وعرض المعلومات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1- القدرة على حل المسائل باستخدام الدوال. 2- العمل الجماعي 3- التطبيق على الحاسب



بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	1	مقدمة عن برنامج الجداول الالكترونية شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
2	4	5	لتعرف على نافذة البرنامج شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري	
3	4		اضافة وحذف والتنقل بين اوراق العمل	عملي على الحاسوب	
4	4		حماية ورقة العمل وإلغاء الحماية، ترتيب اوراق العمل، التحرك ضمن ورقة العمل وإدخال البيانات	نظري+عملي	
5	4		تظليل خلايا متفرقة وغير متفرقة، تحديد اوراق متفرقة وغير متفرقة	نظري+عملي	
6	4		ادخال القيم ، الأرقام، النصوص ، المعادلات	نظري+عملي	
7	4		امتحان نظري شرح نظري تطبيق على الحاسب	نظري+عملي	1
8	4		تبويب الصفحة الرئيسية، مجموعة الحافظة	نظري+عملي	2
9	4	2	مجموعة محاذاة ،مجموعة رقم	نظري+عملي	3
10	4	2	الانماط ،مجموعة خلايا	نظري+عملي	4
11	4		مجموعة خلايا، مجموعة تحرير	نظري+عملي	5
12	4		تبويب ادراج ،مجموعة الجدول،تقرير مخطط	نظري+عملي	
13	4	1	تبويب تخطيط الصفحة، مجموعة نسق	نظري+عملي	
14	4	1	مجموعة اعداد الصفحة ، مجموعة خيار الورقة	نظري+عملي	
15	4	1	مجموعة الترتيب ، تعليمات	نظري+عملي	
16	4		تبويب الصيغ	نظري+عملي	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	عملي على الحاسوب	مجموعة مكتبة الدالات	2	4	17
	عملي على الحاسوب	قواعد كتابة الصيغ الحسابية	2	4	18
	عملي على الحاسوب	عوامل المقارنة المرجعية، جملة اذا الشرطية	2	4	19
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاسماء المعرفة		4	20
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق الصيغ		4	21
	عملي على الحاسوب	مجموعة الحساب		4	22
	عملي على الحاسوب	تبويب البيانات	4	4	23
	عملي على الحاسوب	مجموعة الاتصالات، مجموعة فرز وتصفية	2	4	24
	عملي على الحاسوب	مجموعة أدوات البيانات	2	4	25
	عملي على الحاسوب	تحليلات ماذا لو	4	4	26
	عملي على الحاسوب	تبويب مراجعة	4	4	27
	عملي على الحاسوب	مجموعة تدقيق، اللغة	4	4	28
	عملي على الحاسوب	مجموعة طرق عرض المصنفات	4	4	29
	عملي على الحاسوب	اهم اختصارات لوحة المفاتيح	4	4	30

البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: كتب المقرر اخرى
	متطلبات خاصة
دراسات عملية لاستخدام برنامج الاكسل في مجالات الاعمال	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

القبول	
-	المتطلبات السابقة
25	أقل عدد من الطلبة
45	أكبر عدد من الطلبة

أ.م.د. أحمد يوسف السبعلاوي  
رئيس قسم ادارة الأعمال

أ.م.د. علي سير  
أ.م.د. أحمد سير

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Arabic language 1		Module Delivery
Module Type	Basic		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOM-101		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGI	Semester of Delivery	One
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code
Module Leader	M.M Noor Ahmad Hazim		e-mail
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor	Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Noor Ahmad Hazim	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	13/08/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
<b>Module Objectives</b> أهداف المادة الدراسية	1. Understand the concept of verbs and their types. 2. Understand the nominal and verbal sentence. 3. Understand the types of predicate sentences. 4. Understand defective verbs and verb-like particles. 5. Distinguish between verb forms and tenses. 6. Train students on how to utilize the Arabic language positively to achieve their goals. 7. Understand the concept of speech, words, and sentences.
<b>Module Learning Outcomes</b> مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The desired learning outcomes are as follows: 1. The student will understand grammatical and morphological rules. 2. The student will have knowledge of the most common types of verbs and sentences and how to differentiate between them.



	<p>3. The student will have the ability to connect the text to the method of writing reports, particularly in the field of business administration.</p> <p>4. The instructor will provide a detailed explanation of each topic specified in the curriculum.</p> <p>5. The inductive method.</p> <p>6. Dialogue and discussion.</p>
<b>Indicative Contents</b> المحتويات الإرشادية	<p>The guiding content includes the following:</p> <p>Part A - Introduction to the Arabic Language, including: The basics of the language concept, sentence types, factors that contributed to the development of the Arabic language, the difference between verbs, nouns, and letters, Characteristics of sentences, their types, the nominal sentence, the verbal sentence, the difference between verbs and letters, transitive and intransitive verbs, and the active and passive voices. The concept of the Arabic language and its components, including verbs, nouns, and letters.</p> <p>Part B - Arabic Language Requirements, including: Types of Arabic language teaching supplies, the blackboard, daily and monthly exams, and language tests.</p>

### Learning and Teaching Strategies

#### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>Strategies</b>	<p>The main strategy adopted in delivering this course is to encourage student participation in preparing assignments and class discussions, while simultaneously improving and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through interactive classes and tutorials, and the presentation of simple case studies that include some theoretical explanations of the subject.</p>
-------------------	---

### Student Workload (SWL)

#### الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

<b>Structured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	<b>Structured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

### Module Evaluation

#### تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5-11	LO #1-#2-#3-#4
	Online Assignments	2	10% (10)	7-12	LO #1-#2-#3-#4



Summative assessment	Onsite Assignments	2	10% (20)	6-13	LO #1-#2-#3-#4-#5
	Report	1	10% (10)	14	LO #1-#2-#3-#4-#5-#6
	Midterm Exam	1hr	10% (10)	8	LO #1-#2
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)		
المناهج الأسبوعي النظري		
	Material Covered	المواد المغطاة
Week 1	Definition of Grammar, Speech, and Words	
Week 2	Types of Sentences	
Week 3	Present Tense Verb	
Week 4	Past Tense Verb	
Week 5	Imperative Verb	
Week 6	Noun Markers	
Week 7	Present Tense Verb Markers	
Week 8	Past Tense Verb Markers	
Week 9	Imperative Verb Markers	
Week 10	Nominal Sentence: Subject and Predicate	
Week 11	Verbs of Abrogation	
Week 12	Verbs of Abrogation	
Week 13	Letters of Abrogation	
Week 14	Drawing the Hamza	
Week 15	Verbal Sentence	
Week 16	Preparatory week before the final Exam	أسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts النصوص المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abu Abdul Rahman, Al-Khalil ibn Ahmad Al-Farahidi (1995), Al-Jumal fi Al-Nahw, Alam Al-Kutub, Beirut.</li> <li>Abu Al-Fath, Uthman ibn Jinni Al-Mawsili, Al-Luma' fi Al-Arabiyyah by Ibn Jinni, Dar Al-Kutub Al-Thaqafiyah, Kuwait.</li> </ul>	
Recommended Texts النصوص الموصى بها	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abu Abdul Rahman, Al-Khalil ibn Ahmad Al-Farahidi (1995), Al-Jumal fi Al-Nahw, Alam Al-Kutub, Beirut.</li> <li>Abu Al-Fath, Uthman ibn Jinni Al-Mawsili, Al-Luma' fi Al-Arabiyyah by Ibn Jinni, Dar Al-Kutub Al-Thaqafiyah, Kuwait.</li> </ul>	
Websites المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme
مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX - Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F - Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

**Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

أ.م.د. أحمد فؤاد السبيعي  
رئيس قسم الدراسات العليا

م.م. نورا محمد طاهر

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
نظرية المنظمة المرحلة الثانية					
٢. رمز المقرر					
AEMI18_F404					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٣/٤٥					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: حسان ثابت الخشاب الإيميل: hasan_thabet@uomosul.edu.iq الاسم: صفاء ادريس عبودي الإيميل: safa_adres@uomosul.edu.iq الاسم: إيهاب فخري يوسف الإيميل: ayhab_fakhry@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
• • الآثار الايجابية والسلبية للمنظمات. • الفاعلية التنظيمية. • الهيكل التنظيمي. دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في نظرية المنظمة.			اهداف المادة الدراسية • مفهوم المنظمة . • الفرق بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي . • دراسة اهداف المنظمة. • انواع المنظمات		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المشروع ٣. طريقة العروض العملية ٤. طريقة التعلم التعاوني			الاستراتيجية: 		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والفهم	مقدمة عن نظرية المنظمة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
٢	٣	المعرفة والفهم	مفهوم المنظمة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة

المعرفة و الفهم	٣	٣	العلاقة بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٤	الاثار الايجابية والسلبية للمنظمات	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٥	حالات دراسية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٦	الفاعلية التنظيمية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٧	مداخل قياس الفاعلية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٨	الاداء المتميز	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	٩	اندماج العاملين	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١٠	ابعاد الهيكل التنظيمي	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١١	ادارة الابداع	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١٢	المركزية والرسومية والتعقيد	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١٣	استدامة المنظمة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١٤	تقسيم العمل على وفق الاسس الحديثة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
المعرفة و الفهم	٣	١٥	ادارة التغيير التنظيمي	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منفذ داغر وعادل حرحوش، ٢٠٠١، ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي، - العراق
المراجع الرئيسية (المصادر)	.

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت.
نسبة تحديث المنهاج	20%






د. احمد يونس السيعاوي  
 اسم وتوقيع صاحب المقرر  
 د. ايهاب فخري يوسف  
 اسم وتوقيع صاحب المقرر  
 صفاء ادريس عبودي  
 اسم وتوقيع صاحب المقرر  
 حسان ثابت الخشاب  
 اسم وتوقيع صاحب المقرر





1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية				
إدارة التجارة الإلكترونية / ثانية ادارة الاعمال				
2. رمز المقرر				
AEBA25_F213				
3. الفصل / السنة				
2025- 2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025/2/1				
5. أشكال الحضور المتاحة				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
2 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الاسم: م.د. وعد زكي الإيميل: waad_alhadethy@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<p>1. فهم أساسيات التجارة الإلكترونية: تعريف الطلاب بمفاهيم التجارة الإلكترونية، أنواعها، وتطورها التاريخي.</p> <p>2. معرفة البنية التحتية التقنية: فهم مكونات البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات التي تدعم التجارة الإلكترونية، مثل الإنترنت، الشبكات، وأمن المعلومات.</p> <p>3. تحليل نماذج الأعمال الإلكترونية: التعرف على نماذج الأعمال المختلفة (B2B، B2C، C2C، وغيرها) وكيفية إدارتها بفعالية.</p> <p>4. الجوانب القانونية والأخلاقية: إدراك القضايا القانونية والأخلاقية المرتبطة بالتجارة الإلكترونية، مثل حماية الخصوصية، الملكية الفكرية، والأمن السيبراني.</p> <p>5. استخدام أدوات وتطبيقات التجارة الإلكترونية: التعرف على البرمجيات والمنصات التي تُستخدم في التجارة الإلكترونية، مثل منصات البيع عبر الإنترنت، أنظمة إدارة المحتوى، وتحليلات الويب.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية:		ايصال المقرر العلمي للطلبة بالفضل صورة		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

1	2	والنشاء تطور التجارة الإلكترونية	محاضرة	
2		المفهوم وأهمية التجارة الإلكترونية		
3	2	خصائص التجارة الإلكترونية ، مقارنة بين التجارة الإلكترونية والتجارة التقليدية	محاضرة	
4	2	أنواع وأشكال التجارة الإلكترونية (مصنوعة كابل)	محاضرة	مشاركة
5	2	مزايا التجارة الإلكترونية (للمنظمات، للمستهلكين، للمجتمع والدولة)	محاضرة	
6	2	عيوب التجارة الإلكترونية	محاضرة	اختبار
7	2	مخاطر التجارة الإلكترونية	محاضرة	
8	2	امتحان	محاضرة	
9	2	المشكلات التي تواجه تطبيق التجارة الإلكترونية	محاضرة	مشاركة
10	2	متطلبات التجارة الإلكترونية	محاضرة	
11	2	حماية المستهلك في عقود التجارة الإلكترونية	محاضرة	
12	2	أمن المعاملات التجارية	محاضرة	مشاركة
13	2	مراحل إبرام عقود التجارة الإلكترونية	محاضرة	
14	2	مستقبل التجارة الإلكترونية	محاضرة	
15	2	مناقشة التقارير	محاضرة	

### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة التجارة الإلكترونية تأليف /ياسم أحمد المبيضين
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	(تصميم نظام معلومات تسويقي يدعم تطبيق التجارة الالكترونية بين منظمات الاعمال والزبائن أنموذج مقترح)
نسبة تحديث المنهاج	20%



اسم وتوقيع رئيس قسم ادارة الاعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

وصف المقرر الدراسي للمرحلة الثالثة  
للعام الدراسي 2024-2025



**نموذج وصف المقرر**  
**الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد**  
**القسم: إدارة الأعمال**

1. اسم الدورة:	
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر:	
AEBA25 F310	
3. الفصل الدراسي / السنة:	
الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024-2025	
4. تاريخ إعداد الوصف:	
2025-2024	
5. نماذج الحضور المتاحة:	
في قاعة المحاضرات	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
30 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. معن وعد الله المعاضدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq	
8. أهداف الدورة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li> <li>• تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأسايساته.</li> <li>• تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li> </ul>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li> <li>• تقديم الدروس النظرية</li> <li>• الأنشطة اللامنهجية</li> <li>• مناقشات جماعية</li> <li>• تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية العالمية</li> <li>• تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li> </ul>	

طريقة التقييم		طريقة التعلم		اسم الوحدة أو الموضوع		مخرجات التعلم المطلوبة		المساعات		أسبوع	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ مفهوم الاختيار الاستراتيجية ✓ نماذج المحفظة تحليل		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		1	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيجي ✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		2	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال ✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		3	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة الاستراتيجية ✓ تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		4	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ اختيار نهج التنفيذ ✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		5	
الاختبارات النظرية		- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.		✓ نموذج ماكينزي لتنفيذ الاستراتيجية ✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية		فهم الموضوع وتوضيحه		ساعتان		6	

7	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ العلاقة مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية ✓ متطلبات تحقيق الرقابة الاستراتيجية	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الإطار العام الرقابة الاستراتيجية ✓ مشاكل الرقابة الاستراتيجية	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ تعريف الاستراتيجي ✓ أهمية التفكير الاستراتيجي	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ فوائد الاستراتيجي ✓ خصائص التفكير الاستراتيجي	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ عقلية الاستراتيجي ✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ خطوات التفكير الاستراتيجي ✓ أنشطة التفكير الاستراتيجي	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ التفكير الاستراتيجي	- إلغاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على	الاختبارات النظرية



			وممارسات الإدارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
1.1. تقييم الدورة					
توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير .... الخ 5 درجات: اختبار يومي 5 درجات: التحضير والحضور اليومي 15 درجة: الامتحان الأول 15 درجة: الامتحان الثاني 60 درجة: الامتحان النظري النهائي					
1.2. مصادر التعلم والتعليم					
الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)			كتاب موحد صادر عن لجنة العمداء		
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)					
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية					

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.م.د. أحمد يوسف السباعي  
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعد الله المعاضبيدي

أ.م.د. إيمان بشير محمد

م.د. كرم توفيق محمد

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
٢. القسم الجامعي / المركز	إدارة الاعمال/ كلية الإدارة والاقتصاد
٣. اسم / رمز المقرر	ادارة المشاريع / AEBA25_F306
٤. البرامج التي يدخل فيها	المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ عرض فيديو
٥. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات/ البكالوريوس
٦. الفصل / السنة	٢٠٢٤_٢٠٢٥
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٥/١٨
٩. مدرس المادة الرئيسي	الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله البريد الالكتروني: adel_mohamed@uomosul.edu.iq
١٠. أهداف المقرر: تهيئة الطلبة للتعامل مع مصطلح ادارة المشاريع وبأشكال مختلفة لتقييم المشاريع وادارتها لتكون منهاج عمل في الحياة الشخصية والمهنية وحسب طبيعة الاعمال التي يقوم بها لتهيئته لمرحلة أخرى لاحقة	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دارة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

--

١١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات، عرض الأفلام الوثائقية، الزيارات الميدانية، عصف الأفكار، كتابة التقارير، الأجوبة المكتوبة، استضافة مدراء اقسام ومدراء الشركات في القطاعين العام والخاص، تغيير أماكن التعلم والجلوس، اللقاء القصص.
ب. طرائق التقييم
الإمتحانات (الشفهية والتحريرية)، نسبة المشاركة بالمحاضرة، التقارير، المحاكاة، تبادل الادوار
ج. مهارات التفكير
العصف الذهني، الأسلوب القصصي، اللعبة، العرض التقديمي، نقد المادة العلمية، تبادل وجهات النظر
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
مهارة الكتابة، بناء الشخصية، تنمية القدرات العملية، مهارة المحادثة، مهارة اعداد الجدوى الاقتصادية لمشروع، ومهارة توظيف تقييم المشاريع والوثائق المرتبطة بها والجهات المتعاملة مع المشروع في المنظمات.



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم المشاريع وإدارتها	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفهية والنظرية
الثاني	٢	المعرفة النظرية والعملية	خصائص ووثائق المشروع والأطراف المتعاملة مع المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
الثالث	٢	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم اختيار المشروع ومعايير ونماذج الاختيار	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
الرابع	٢	المعرفة النظرية والعملية	خطوات اختيار المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
الخامس	٢	المعرفة النظرية والعملية	إدارة المشروع ووظائف إدارة المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
السادس	٢	المعرفة النظرية والعملية	العوامل المؤثرة في إدارة المشاريع	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
السابع	٢	المعرفة النظرية والعملية	مراحل إدارة المشروع وفريق عمل المشروع	حالة عملية	كتابة تقارير
الثامن	٢	المعرفة النظرية والعملية	تنظيم المشروع والأشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة	الامتحانات الشفهية والنظرية
التاسع	٢	المعرفة النظرية والعملية	تنظيم المشروع والأشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفهية والنظرية
العاشر	٢	المعرفة النظرية والعملية	خطة المشروع الأعداد، خصائص الخطة	المحاضرة	التحضير المسبق
الحادي عشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	مداخل لإدارة المشاريع	المحاضرة	التحضير المسبق
الثاني عشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	أساليب إدارة المشاريع	الحالات العملية	التحضير المسبق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

التحضير المسبق	الحالات العملية	النماذج الإلكترونية للمشاريع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الثالث عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	وظائف إدارة المشاريع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الرابع عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	الصراع عبر مراحل المشروعات وأدوات حل الصراع	المعرفة النظرية والعملية	٢	الخامس عشر





١٣. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طابعة الكتاب المنهجي بنسخ كافية</li> <li>- أجهزة Data Show</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ كتب المقرر</li> <li>■ أخرى</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أجهزة Modem لغرض استخدام الانترنت بالمحاضرة</li> <li>- غرف للمحاكاة الاعمال الإدارية ودراسة جدوى المشاريع</li> </ul>	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص أوقات لاستضافة مدراء الشركات والمنظمات لمعرفة المشاكل الواقعية وحلها بما يتطابق مع مفردات دراسة الجدوى.</li> <li>- توفير وسائل نقل للزيارات الميدانية</li> <li>- الحاجة لدورات تدريبية متخصصة في تنوع طرق التدريس</li> </ul>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

١٤. القبول	
	المتطلبات السابقة
٣٥	أقل عدد من الطلبة
٥٥	أكبر عدد من الطلبة



أ.م.د. عادل محمد عبد الله  
 ٣٠٣. أ.د. ربيع النجدي

**نموذج وصف المقرر**  
**الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد**  
**القسم: إدارة الأعمال**

1. اسم الدورة:	
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر:	
AEBA25_F310	
3. الفصل الدراسي / السنة:	
الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024-2025	
4. تاريخ إعداد الوصف:	
2024-2025	
5. نماذج الحضور المتاحة:	
في قاعة المحاضرات	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
30 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. معن وعد الله المعاضدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq	
8. أهداف الدورة	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li> <li>• تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأساسياته.</li> <li>• تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li> <li>• تقديم الدروس النظرية</li> <li>• الأنشطة اللامنهجية</li> <li>• مناقشات جماعية</li> <li>• تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية العالمية</li> <li>• تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li> </ul>

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ مفهوم الاختيار الاستراتيجي ✓ نماذج المحفظة تحليل	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	1
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيجي ✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	2
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال ✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	3
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالاستراتيجي ✓ تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	4
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ اختيار نهج التنفيذ ✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	5
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ نموذج ماكينزي لتنفيذ الاستراتيجية ✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	6



7	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية ✓ متطلبات تحقيق الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الإطار العام لخطوات الاستراتيجية ✓ مشاكل الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ تعريف التفكير الاستراتيجي ✓ أهمية التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ فوائد التفكير الاستراتيجي ✓ خصائص التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ عقلية التفكير الاستراتيجي ✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي ✓ أنشطة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على	الاختبارات النظرية

			وممارسات الإدارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والإشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

1.1 . تقييم الدورة		توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير .... الخ 5 درجات: اختبار يومي 5 درجات: التحضير والحضور اليومي 15 درجة: الامتحان الأول 15 درجة: الامتحان الثاني 60 درجة: الامتحان النظري النهائي
1.2 . مصادر التعلم والتعليم		الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...) المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية
		كتاب موحد صادر عن لجنة العمداء

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.م.د. أحمد يوسف السباعي  
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعد الله المعاضيدي

أ.م.د. إيمان بشير محمد  
أ.م.د. كرم توفيق محمد



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
٢. القسم الجامعي / المركز	إدارة الاعمال/ كلية الإدارة والاقتصاد
٣. اسم / رمز المقرر	دراسة الجدوى الاقتصادية/ AEBA25_F315
٤. البرامج التي يدخل فيها	المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ عرض فيديو
٥. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات
٦. الفصل / السنة	٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ساعتان في الاسبوع ٣٠ ساعة في الكورس
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥ / ١ / ٧
٩. أهداف المقرر: تهيئة الطلبة للتعامل مع أشكال الجدوى الاقتصادية وتقييم المشاريع التجارية المختلفة وبما يحقق جودة الاستشارة في اتخاذ القرار في قبول المشاريع أو رفضها	



١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات، عرض الأفلام الوثائقية، الزيارات الميدانية، عصف الأفكار، كتابة التقارير، الأجوبة المكتوبة، استضافة مدراء أقسام ومدراء الشركات في القطاعين العام والخاص، تغيير أماكن التعلم والجلوس، اللقاء القصص.

ب. طرائق التقييم

الامتحانات (الشفوية والتحريرية)، نسبة المشاركة بالمحاضرة، التقارير، المحاكاة، تبادل الأدوار

ج. مهارات التفكير

العصف الذهني، الأسلوب القصصي، اللعبة، العرض التقديمي، نقد المادة العلمية، تبادل وجهات النظر

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

مهارة الكتابة، بناء الشخصية، تنمية القدرات العملية، مهارة المحادثة، مهارة اكتشاف الجدول الزمني للتخطيط إدارة المشروع، ومهارة توظيف اشكال تنظيم المشاريع والوثائق المرتبطة بها والجهات المتعاملة مع المشروع في المنظمات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## ١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم دراسة الجدوى	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفهية والنظرية
الثاني	٣	المعرفة النظرية والعملية	مراحل اعداد الجدوى الاقتصادية	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
الثالث	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى المبدئية	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
الرابع	٣	المعرفة النظرية والعملية	توليد افكار المشاريع	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
الخامس	٣	المعرفة النظرية والعملية	استخدام طريقة الخبراء في تقييم معايير الجدوى المبدئية	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
السادس	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى التسويقية	المحاضرات	الامتحانات الشفهية والنظرية
السابع	٣	المعرفة النظرية والعملية	تقييم الجدوى التسويقية (دراسة الطلب)	حالة عملية	كتابة تقارير
الثامن	٣	المعرفة النظرية والعملية	تقييم عناصر المزيج التسويقي للمشروع (دراسة العرض)	المحاضرة	الامتحانات الشفهية والنظرية
التاسع	٣	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفهية والنظرية
العاشر	٣	المعرفة النظرية والعملية	مكونات دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة	التحضير المسبق



التحضير المسبق	المحاضرة	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الموارد الفنية للمشروع	المعرفة النظرية والعملية	٣	الحادي عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	دراسة الجدوى المالية	المعرفة النظرية والعملية	٣	الثاني عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	مكونات دراسة الجدوى المالية وطرق تقييمها	المعرفة النظرية والعملية	٣	الثالث عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	دراسة الجدوى البيئية	المعرفة النظرية والعملية	٣	الرابع عشر
التحضير المسبق	الحالات العملية	مراحل ما بعد دراسة الجدوى	المعرفة النظرية والعملية	٣	الخامس عشر





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دارة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## ١٢. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"><li>- طباعة الكتاب المنهجي بنسخ كافية</li><li>- أجهزة Data Show</li></ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ كتب المقرر</li><li>▪ أخرى</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- أجهزة Modem لغرض استخدام الانترنت بالمحاضرة</li><li>- غرف للمحاكاة الاعمال الإدارية وإدارة المشاريع</li></ul>	<p>متطلبات خاصة</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- تخصيص أوقات لاستضافة مدراء الشركات والمنظمات لمعرفة المشاكل الواقعية وحلها بما يتطابق مع مفردات إدارة المشاريع.</li><li>- توفير وسائل نقل للزيارات الميدانية</li><li>- الحاجة لدورات تدريبية متخصصة في تنوع طرق التدريس</li></ul>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

## ١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



مدرس المادة :  
د. كارل محمد عبد الله





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر أسم المقرر: اللغة الانكليزية

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	AEBA25_F308
4. البرامج التي يدخل فيها	اللغة الانكليزية
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. الفصل / السنة	الفصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/2024
9. أهداف المقرر: اعطاء الطالب فكرة عن اللغة الانكليزية مبادئ وفق المنهج المقرر فضلا عن توضيح قواعد اللغة والافعال المساعدة.	



--

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
القاء محاضرة نظرية باستخدام الوسائل الالكترونية
ب. طرائق التقييم
الامتحان فضلا عن التقارير
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. مبادئ الحاسوب					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة	محاضرة نظرية	
2	2		عالم العمل	محاضرة نظرية	
3	2		عمل الشي الصحيح	محاضرة نظرية	
4	2		عجائب الدنيا	محاضرة نظرية	
5	2		مرونة العمل	محاضرة	
6	2		العلاج بالضحك	محاضرة نظرية	
7	2		الامتحان		
8	2			محاضرة نظرية	
9	2		الكاتب	محاضرة نظرية	
10	2		بابلو بيكاسو	محاضرة نظرية	
11	2		ادارة مكتب للسياحة	محاضرة نظرية	
12	2		حسن الخلق	محاضرة نظرية	
13	2		مراجعة	محاضرة نظرية	



	محاضرة	مناقشة وحوار		2	14
		الامتحان		2	15







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ■ كتب المقرر ■ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



عبد العزيز عبد الله



## نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: إدارة اعمال

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:	
الإدارة الاستراتيجية / بكالوريوس المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
AEBA25-F302	
3. الفصل / السنة	
الكورس الأول / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 / 9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
القاء محاضرات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة (ثلاث وحدات)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
<p>الاسم: أ.د.معن وعدالله جار الله المعاضيدي ( استاذ ) الإيميل:</p> <p>أ.م.إيمان بشير أبو رذن ( أستاذ مساعد )</p> <p>م.م. مريم منعم مال الله الحلاجي ( مدرس مساعد )</p> <p>م.م. كرم توفيق (مدرس مساعد)</p>	
8. اهداف المقرر	
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وتعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل وتبني منهج عمل منظم والابتعاد عن الارتجال لتحقيق اهداف بعيدة الامد بالاضافة الى امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.</p>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية:</p> <p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>ب- المحاضرات</p> <p>ج- البحوث والتقارير والواجبات</p>	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	10.30 12.30	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية والادارة الاستراتيجية , واهميتها لمنظمات الاعمال	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
2	10.30 12.30	التوجه الاستراتيجي (الرؤية والرسالة والاهداف )	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والمناقشة
3	10.30 12.30	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
4	10.30 12.30	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
5	10.30 12.30	تحديد الموقف الاستراتيجي swot	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
6	10.30 12.30	التخطيط الاستراتيجي	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
7	10.30 12.30	نماذج تحليل محفظة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
8	10.30 12.30	نماذج تحليل محفظة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات

	العلمية وطرح الاسئلة				
امتحان		الادارة الاستراتيجية	امتحان فصلي	10.30 12.30	9
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	الاختيار الاستراتيجي	10.30 12.30	10
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية	10.30 12.30	11
الامتحانات اليومية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	10.30 12.30	12
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	= = مستوى وحدة الاعمال	10.30 12.30	13
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	= = الوظيفية	10.30 12.30	14
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	التنفيذ الاستراتيجي	10.30 12.30	15
اسئلة شفهيّة وتقارير يوميّه ومشاركات	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الادارة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	10.30 12.30	16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27



					28
					29
					30

### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب منهجي (زكريا مطلق الدوري) 2009
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	

### اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعدالله المعاضيدي

أ.م.د. ايمان بشير محمد أبو رذن

م.م. مريم منعم مال الله الحلاوي

م.م. كرم توفيق محمد عبدالله

### اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.م.د. احمد يونس السبعوي

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة المالية 2 /// المرحلة الثالثة /// الكورس الثاني	
2. رمز المقرر	
AEBA25_F309	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023-9-1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: م.د. محمد عصام احمد      الإيميل: Mohamad_isam@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>1. تحليل الأداء المالي المتقدم باستخدام النسيب المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تمكين الطالب من:</li> <li>- تطبيق نسب الربحية (مثل هامش الربح، العائد على الأصول) لقياس كفاءة الأداء.</li> <li>- استخدام نسب إدارة الموجودات (مثل دوران المخزون، دوران الأصول) لتقييم فعالية استخدام الموارد.</li> <li>- تحليل نسب المديونية (مثل نسبة الديون إلى حقوق المساهمين) لفهم هيكل رأس المال ومخاطر الاقتراض.</li> <li>- دمج التحليل الاستعراضي (الافقي) والعمودي للكشف عن الاتجاهات المالية ونقاط الضعف في القوائم المالية.</li> </ul> <p>2. إتقان مهارات التخطيط والتنبؤ المالي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب الطالب على:</li> <li>- استخدام طرق التنبؤ المالي (مثل التحليل الاتجاهي، الانحدار الخطي) للتنبؤ بالمبيعات والتكاليف.</li> <li>- تطبيق مفهوم القيمة الزمنية للنقد (القيمة الحالية، القيمة المستقبلية) لتقييم الاستثمارات واتخاذ قرارات التمويل.</li> <li>- تصميم نماذج تخطيط مالي تربط بين التوقعات المستقبلية واحتياجات التمويل.</li> </ul> <p>3. فهم تحليل التعادل والرافعة المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تمكين الطالب من:</li> </ul>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>

- حساب نقطة التعادل (Break-Even Point) لتحديد مستوى المبيعات المطلوب لتحقيق الربحية.
- تحليل تأثير الرافعة التشغيلية (Operating Leverage) والرافعة المالية (Financial Leverage) على الأرباح والمخاطر.
- تقييم التوازن الأمثل بين الرافعتين لتعظيم العائد مع إدارة المخاطر.
- 4. إدارة رأس المال العامل والتمويل قصير الأجل
  - إكساب الطالب المهارات اللازمة ل:
  - تصميم استراتيجيات إدارة رأس المال العامل (مثل إدارة النقد، الحسابات المدينة، المخزون).
  - اختيار مصادر التمويل قصير الأجل المناسبة (مثل القروض قصيرة الأجل، ائتمان الموردين) بناءً على احتياجات السيولة.
  - تحليل تكلفة التمويل قصير الأجل وتأثيره على السيولة والأرباح.

#### 9. استراتيجيات التعلم والتعلم

الاستراتيجية:	التعلم النشط التعليم التعاوني التقييم المستمر والمتنوع التركيز على المهارات الناعمة التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الأثرانية ... عبر المطالبة بالتقارير.
---------------	---

#### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تحليل المالي ١ نسب الربحية	التعلم النشط	المشاركة
2	3		تحليل المالي ١ نسب إدارة الموجودات	التعلم النشط	المشاركة
3	3		تحليل المالي ١ نسب المديونية	التعلم النشط	المشاركة
4	3		تمارين متنوعة	التعلم النشط	المشاركة
5	3		التحليل الاستعراضي والعمودي	التعلم النشط	المشاركة
6	3		تحليل الاتجاه	التعلم النشط	المشاركة والاختبارات
7	3		التخطيط والتنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة
8	3		طرق التنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة
9	3		القيمة الزمنية للنقد	التعلم النشط	المشاركة
10	3		طرق حساب القيم الزمنية للنقد	التعلم النشط	المشاركة
11	3		تحليل التعادل	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
12	3		الرافعة المالية	التعلم النشط	المشاركة
13	3		الرافعة التشغيلية	التعلم النشط	المشاركة
14	3		إدارة رأس المال العامل	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
15	3		إدارة التمويل قصير الأجل	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
16			المادة فصلية تغطي في 15 اسبوع		
17					
18					

## 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	العامري، محمد علي، (2001)، الإدارة المالية، كتاب منهجي.
المراجع الرئيسة (المصادر)	العامري، محمد علي إبراهيم، (2013)، الإدارة المالية الحديثة، ط1، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.
الكتب والمراجع المساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قناة الدكتور اباد طاهر محمد أستاذ الإدارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/@ATM1962">https://www.youtube.com/@ATM1962</a>
نسبة تحديث المنهاج	20%

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي  
رئيس قسم إدارة الأعمال  
أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي



اسم وتوقيع صاحب المقرر

م.د. محمد عصام احمد

م.د. ريم سعد الجميل

م.م. سعد موفق



**نموذج وصف المقرر**  
**الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد**  
**القسم: إدارة الأعمال**

1. اسم الدورة:	
التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر:	
AEBA25_F310	
3. الفصل الدراسي / السنة:	
الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2024-2025	
4. تاريخ إعداد الوصف:	
2025-2024	
5. نماذج الحضور المتاحة:	
في قاعة المحاضرات	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
30 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. معن وعد الله المعاضيدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq	
8. أهداف الدورة	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية.</li> <li>● تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأسايساته.</li> <li>● تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة</li> <li>● تقديم الدروس النظرية</li> <li>● الأنشطة اللامنهجية</li> <li>● مناقشات جماعية</li> <li>● تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية العالمية</li> <li>● تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر</li> </ul>

0 1 . هيكل الدورة

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ مفهوم الاختيار ✓ نماذج تحليل المحفظة	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	1
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيجي ✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	2
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال ✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	3
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالتنفيذ ✓ تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	4
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ اختيار نهج التنفيذ ✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	5
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ نموذج ماكينزي لتنفيذ الاستراتيجية ✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	6

7	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية</li> <li>✓ متطلبات تحقيق الرقابة الاستراتيجية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
8	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الإطار العام لخطوات الرقابة الاستراتيجية</li> <li>✓ مشاكل الرقابة الاستراتيجية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تعريف التفكير الاستراتيجي</li> <li>✓ أهمية التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ فوائد التفكير الاستراتيجي</li> <li>✓ خصائص التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
11	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ عقلية التفكير الاستراتيجي</li> <li>✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي</li> <li>✓ أنشطة التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت.</li> <li>- تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.</li> </ul>	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التفكير الاستراتيجي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل.</li> <li>- تنزيل المحاضرة على</li> </ul>	الاختبارات النظرية

			وممارسات الإدارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	
14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
1. 1. تقييم الدورة					
توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير .... الخ 5 درجات: اختبار يومي 5 درجات: التحضير والحضور اليومي 15 درجة: الامتحان الأول 15 درجة: الامتحان الثاني 60 درجة: الامتحان النظري النهائي					
2. 1. مصادر التعلم والتعليم					
الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتاب موحد صادر عن لجنة العمداء		
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)					
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية					

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. معن وعد الله المعذدي

أ.م.د. إيمان بشير محمد

م.د. كرم توفيق محمد



1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة المالية 1 /// المرحلة الثالثة /// الكورس الاول	
2. رمز المقرر	
AEBA25_F301	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023-9-1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) والنقب العلمي	
الاسم: م.د. محمد عصام احمد      الإيميل: Mohamad_isam@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة المالية تمكين الطالب من تحديد مفهوم الإدارة المالية، وظائفها (التمويل والاستثمار)، وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة، وعلاقتها بمجالات المعرفة الأخرى مثل المحاسبة والاقتصاد.</p> <p>2- تحليل البيئة القانونية والضريبية للشركات إكساب الطالب المعرفة بالأشكال القانونية للشركات (مثل الشركات الفردية، التضامنية، المساهمة)، وتأثير البيئة الضريبية على قرارات التمويل والاستثمار.</p> <p>3- دراسة الأسواق المالية ومصادر التمويل: تعريف الطالب بأنواع الأسواق المالية (الأسهم، السندات، أسواق المال والنقد)، ودور الوساطة المالية، مع تقييم مصادر التمويل المختلفة (ذاتي/خارجي) وأثارها على السيولة والربحية.</p> <p>4- تطبيق التحليل المالي باستخدام النسب المحاسبية: تدريب الطالب على قراءة الكشوفات المالية (ميزانية، قائمة الدخل)، وحساب نسب السيولة (مثل نسبة التداول، السريعة) لقياس كفاءة الأداء المالي واتخاذ قرارات استباقية.</p> <p>5- تنمية مهارات اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية: تمكين الطالب من توظيف المعارف المالية (مثل توزيع الأرباح، إدارة المخاطر) في محاكاة واقعية لدور المدير المالي، مع فهم تأثير العوامل الداخلية والخارجية على تحقيق الأهداف المالية.</p>

# 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية:	التعلم النشط التعليم التعاوني التقييم المستمر والمتنوع التركيز على المهارات الناعمة التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الاثرانية ... عبر المطالبة بالتقارير.
---------------	---

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
2	3		مفهوم الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
3	3		وظيفة التمويل في الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
4	3		وظيفة الاستثمار في الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
5	3		مقسوم الاربع	التعلم النشط	المشاركة
6	3		علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى	التعلم النشط	المشاركة والاختبارات
7	3		اهداف الادارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
8	3		مهام ودور المدير المالي	التعلم النشط	المشاركة
9	3		الاشكال القانونية للشركات	التعلم النشط	المشاركة
10	3		البيئة الضريبية	التعلم النشط	المشاركة
11	3		الاسواق المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
12	3		مصادر التمويل والوساطة المالية	التعلم النشط	المشاركة
13	3		انواع الاسواق المالية	التعلم النشط	المشاركة
14	3		الكشوفات المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
15	3		التحليل المالي \ نسب السيولة	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
16			المادة فصلية تغطي في 15 اسبوع		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

## 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	العامري، محمد علي، (2001)، الإدارة المالية، كتاب منهجي.
المراجع الرئيسة (المصادر)	العامري، محمد علي إبراهيم، (2013)، الإدارة المالية الحديثة، ط1، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قناة الدكتور اياد طاهر محمد أسنذ الإدارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/@ATM1962">https://www.youtube.com/@ATM1962</a>
نسبة تحديث المنهاج	%20

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. أحمد يوسف السبعاري  
رئيس قسم إدارة الأعمال السبعاري  
أ.م.د. أحمد يوسف السبعاري



اسم وتوقيع صاحب المقرر

م.د. محمد عصام احمد

م.د. ريم سعد الجميل

م.م. سعد موفق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال

وصف المقرر الدراسي للمرحلة الرابعة  
للعام الدراسي 2024-2025



الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع: ادارة الأعمال

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

إدارة الأعمال الدولية – المرحلة الرابعة

٢. رمز المقرر

AEBA25\_F4002

٣. الفصل / السنة :

الأول / ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤ / ١٠ / ١

٥. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٣

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: أيمن جاسم محمد

الإيميل: ayman\_jasem@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المراكز الفكرية لإدارة الأعمال الدولية ونماذجها، والمنظمات والاتفاقيات الدولية، والتعريف بالثقافة والمعرفة وأنواعها وأبعادها وفق ما مقدم من طروحات لبعض الباحثين

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:

التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنويع المهارات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع

الساعات

مخرجات التعلم المطلوبة

اسم الوحدة او الموضوع

طريقة التعلم

طريقة التقييم

مشاركات مع امتحان فصلي

نظري مع حالات دراسية ومناقشة

المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الأعمال الدولية

تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والإدارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي

٣

١

مشاركات مع امتحان فصلي

نظري مع حالات دراسية ومناقشة

أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية

بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وأبرز الأهداف التي تطمح لتحقيقها

٣

٢

مشاركات مع امتحان فصلي

نظري مع حالات دراسية ومناقشة

خصائص إدارة الأعمال الدولية

التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وأبرز القيود

٣

٣

التي تواجهها					
التعرف على أبرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الأعمال الدولية	٣	٤	تحديات إدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط الاعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	٣	٥	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الامتحان الفصلي الأول			اختبار		
منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وأبرز خصائصها	٣	٦	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وأبرز خصائصه	٣	٨	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وأبرز خصائصه	٣	٩	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
استعراض أبرز الاتفاقيات الدولية والإقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	٣	١٠	الاتفاقيات الدولية والإقليمية	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
الامتحان الفصلي الثاني			اختبار		
بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية والدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية	٣	١١	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
النظم الاقتصادية العالمية	٣	١٢	أنواعها وطبيعتها	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
استراتيجيات الدخول الى الأسواق الدولية	٣	١٣	مزاياها وعيوبها	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
موضوعات واتجاهات حديثة في الأعمال الدولية	٣	١٤	مسيباتها وأهميتها	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
		١٥			

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ (٤٠) درجة المسعى على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ ، و (٦٠) درجة الامتحان النهائي التحريري

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	احمد علي صالح، إدارة الأعمال الدولية: مدخل



منهجي متكامل، (٢٠١٣)، دار وائل للنشر، الطبعة الاولى، عمان، الاردن.	
الكتب والمراجع المساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
www.worldbank.org www.imf.org	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
٢٠%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. احمد يونس السبعوي

اسم وتوقيع صاحب المقرر  
أ.م.د. أيمن جاسم محمد





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يسهم هذا المقرر في تزويد الطلبة بالمعرفة عن ادارة التفاوض. يبين هذا المقرر للطلبة التطورات واحداثها في مجال ادارة التفاوض وتطبيقها في الاعمال. ويركز هذا المقرر على تقديم اهم الاستراتيجيات التي يتم اعتمادها في التفاوض، فضلا عن بيان مجالات التفاوض.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد - قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
ادارة التفاوض	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة اعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة ١٥ اسبوع	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الثاني - المرحلة الرابعة	٦. الفصل / السنة
٢	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٨. تاريخ اعداد هذا الوصف



أ.م.د. أحمد يوسف السباعي  
رئيس قسم ادارة الاعمال



#### ٩. أهداف المقرر:

- تزويد الطالب بالمعرفة حول التفاوض وخصائص عملية التفاوض، والحاجة للتفاوض.
- إكتساب المهارات الخاصة بممارسة العمليات التفاوضية.
- القدرة على التمييز بين الأنواع المختلفة للمواقف التفاوضية وأنواع التفاوض.
- تزويد الطالب بالمعرفة حول أنماط الشخصية التفاوضية والتعرف على أنماط التفاوض وفقا لمنظور دولي.

#### ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الآتي:

- ان يفهم الطالب ماهية التفاوض وأهميته وما هو الفرق بين التفاوض والمساومة.
- ان يتعلم اهم خطوات التفاوض وادارة عملية التفاوض وبخاصة تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومتابعة عملية التفاوض.
- ان يزود الطالب بالمعرفة عن خصائص الافراد المفاوضين وما هي الخصائص التي يجب ان يمتازوا بها.
- ان يتعلم الطالب اهم العوامل المؤثرة على التفاوض على مستوى المنظمات وعلى المستوى الدولي.

#### أ. طرائق التعليم والتعلم

تعتمد مادة ادارة التفاوض بالاساس على التعليم النظري، وذلك من خلال محاضرات يتم القاءها على الطلبة في القاعات الدراسية. ويتم اسناد هذه المحاضرات بحالات دراسية وامثلة واقعية عن ادارة التفاوض. وكذلك يتم اعتماد المناقشات الصفية بشكل واسع لمعرفة مدى ادراك الطلبة لمضمون المفردة الدراسية التي تم القاؤها في المحاضرة.

#### ب. طرائق التقييم

- الامتحان الشهرية والفصلية.
- امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.
- امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.
- مشاركة الطالب في القاعة الدراسية يعد احد اساليب تقييم أداء الطالب.
- التزام الطالب بالدوام وسلوكياته في داخل القاعة الدراسية.

#### ج. مهارات التفكير





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

- مهارات التفكير الابداعي وذلك من خلال تقديم حالات معينة للطلبة والطلب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.
- مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات، ويتم ذلك من خلال طرح مشكلات تواجه المنظمات فيما يتعلق بالتفاوض واسناد حل هذه المشكلات الى الطلبة، وتقديم حلول مقترحة من قبلهم.

- د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
- مهارات تحليلية وهي تتعلق بامتلاك الطالب القدرة على التعامل مع التفاوض كنظام وعلى تحليل عملية التفاوض والعوامل المؤثرة عليها.
  - مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات ادارة التفاوض في الوصول الى النتائج المرغوبة من المفاوضات وبما يخدم المنظمة.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الفقرة ١٠	مفهوم ادارة التفاوض وخصائصها	الفقرة ١٠ من ١٠	الفقرة ١٠ من ١٠
٢	٢		اهمية التفاوض وشروطه		
٣	٢		مجالات التفاوض		
٤	٢		أنواع التفاوض		
٥	٢		أنواع التفاوض (تكملة الاسبوع السابق)		
٦	٢		(التفاوض كنظام) العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض		
٧	٢		خصائص ومواصفات المفاوض الناجح		
٨	٢		التخطيط للتفاوض		

		تنظيم العملية التفاوضية	٢	٩
		تنفيذ المفاوضات	٢	١٠
		كيف يمكن التصرف في حالة انهيار التفاوض	٢	١١
		الشخصية والثقافة والسلوك التفاوضي	٢	١٢
		اختلاف الثقافات	٢	١٣
		امتحان فصلي	٢	١٤
		الامتحان النهائي	٢	١٥







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

١٢. البنية التحتية

القرارات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	▪ أبو شيخة، نادر، أصول التفاوض، دار المسيرة ، الطبعة الرابعة ، عمان ٢٠١١ م ▪ باربار اندرسون (التفاوض الفعال) ، مكتبة الهلال، القاهرة، مصر. ▪ الجديلي، ربحي عبدالقادر موسى (٢٠١٠) "إدارة المفاوضات" الاكاديمية العربية المفتوحة، الدانمارك.
متطلبات خاصة	-
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	-

١٣. القبول

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

م. م. أحمد علي الحديدي

أ.م. د. أحمد يوسف السبعوي  
أ.م. د. أحمد يوسف السبعوي  
جامعة الموصل  
كلية الإدارة والاقتصاد  
قسم إدارة الأعمال



1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
إدارة مخاطر	
2. رمز المقرر	
AEBA25_F406	
3. الفصل / السنة	
2024-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
21/1/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
28 / 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. رعد محمد يحيى الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر : تتضمن المفاوضات والمفاهيم الاساسية لإدارة المخاطر ، وأهدافها، وأهم النماذج الحديثة في ادلة المخاطر	
اهداف المادة الدراسية:	تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكاديمية لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيمة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقرير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر
المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة	



ألهم ما تناولته المحاضرة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مقدمة في إدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أنواع المخاطر التشغيلية والمالية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مصادر المخاطر الداخلية والخارجية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	دورة إدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أدوات تحليل المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
6	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الاستراتيجيات الوقائية والعلاجية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
7	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	ثقافة إدارة المخاطر في المنظمة	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
8	٢	امتحان تحريري	امتحان الفصل الدراسي	اختبار	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية



9	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	خطط الاستجابة والمرونة	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الفصل الدراسي الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
10	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	إدارة المخاطر وحوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الفصل الدراسي الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
11	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	المخاطر في بيئة اتخاذ القرار الاستراتيجي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الفصل الدراسي الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
12	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الإطار القانوني والتنظيمي لإدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
13	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	التطبيقات العملية لإدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
14	٢	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	امتحان

### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسة (المصادر)

أساسيات إدارة المخاطر: فهم وتقييم وتطبيق إدارة فعالة للمخاطر، بقلم بول هوبكين، ٢٠١٨  
أساسيات إدارة المخاطر، بقلم ميشيل كروه، ٢٠١٤

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)



	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

د. أحمد يوسف السخاوي  
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. محمد عبد الله





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يسهم هذا المقرر في تزويد الطلبة بالمعرفة عن تكنولوجيا المعلومات الادارية ونظم المعلومات الادارية. وفيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات فإن هذا المقرر يبين للطلبة اهم التطورات وحدثها في مجال تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في الاعمال. وكذلك يبين اهم التطورات في مجال نظم المعلومات الادارية ونوع نظم المعلومات الادارية على المستويات الادارية المختلفة.

جامعة الموصل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد – قسم ادارة الاعمال	٢. القسم الجامعي / المركز
تكنولوجيا المعلومات الادارية	٣. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس ادارة اعمال	٤. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة ١٥ اسبوع	٥. أشكال الحضور المتاحة
الكورس الاول – المرحلة الرابعة	٦. الفصل / السنة
٣	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
٢٠٢٥/٢٠٢٤	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف



#### ٩. أهداف المقرر:

- تزويد الطالب بالمعرفة عن تكنولوجيا المعلومات الإدارية ودورها في إدارة المنظمات.
- إعطاء تفاصيل معرفية واسعة للطالب عن تكنولوجيا المعلومات ومكوناتها ودورها الاستراتيجي في المنظمة.
- تزويد الطالب بالمهارات والمعارف اللازمة عن نظم المعلومات الإدارية وأنواع نظم المعلومات الإدارية على المستويات الإدارية المختلفة.
- أحد الأهداف لهذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعرفة اثار استخدام تكنولوجيا المعلومات على المستوى الفردي والمنظمي والمجتمعي، وكذلك تعريفه بأهم التطبيقات التي نتجت عن تطور تكنولوجيا المعلومات مثل التجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية والإدارة الالكترونية.

#### ١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الآتي:

- أن يفهم الطالب ماهية تكنولوجيا المعلومات وما هو دورها الأساس في المنظمة.
- أن يتعلم أهم مكونات تكنولوجيا المعلومات والبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات.
- أن يزود الطالب بالمعرفة عن نظام المعلومات الإدارية وتطورها التاريخي، وما هي العوامل التي أدت إلى تطور هذا المفهوم.
- أن يتعلم الطالب أهم تصنيفات نظم المعلومات وأنماطها، وماهية كل نظام وما هي متطلبات تطبيقه.
- أن أحد أهم المخرجات هو تعليم الطالب ما هي طرق تطوير نظم المعلومات في المنظمة وما هي المداخل الممكن استخدامها في هذا المجال.
- أن يتعلم الطالب أهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الإدارية، ومنها الحكومة الالكترونية والإدارة الالكترونية والتجارة الالكترونية.

#### أ. طرائق التعليم والتعلم

تعتمد مادة تكنولوجيا المعلومات بالأساس على التعليم النظري، وذلك من خلال محاضرات يتم القاءها على الطلبة في القاعات الدراسية. ويتم اسناد هذه المحاضرات بحالات دراسية وأمثلة واقعية عن تكنولوجيا المعلومات. وكذلك يتم اعتماد المناقشات الصفية بشكل واسع لمعرفة مدى ادراك الطلبة لمضمون المفردة الدراسية التي تم القاها في المحاضرة.

#### ب. طرائق التقييم

- الامتحان الشهري والفصلية.
- امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.
- امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.





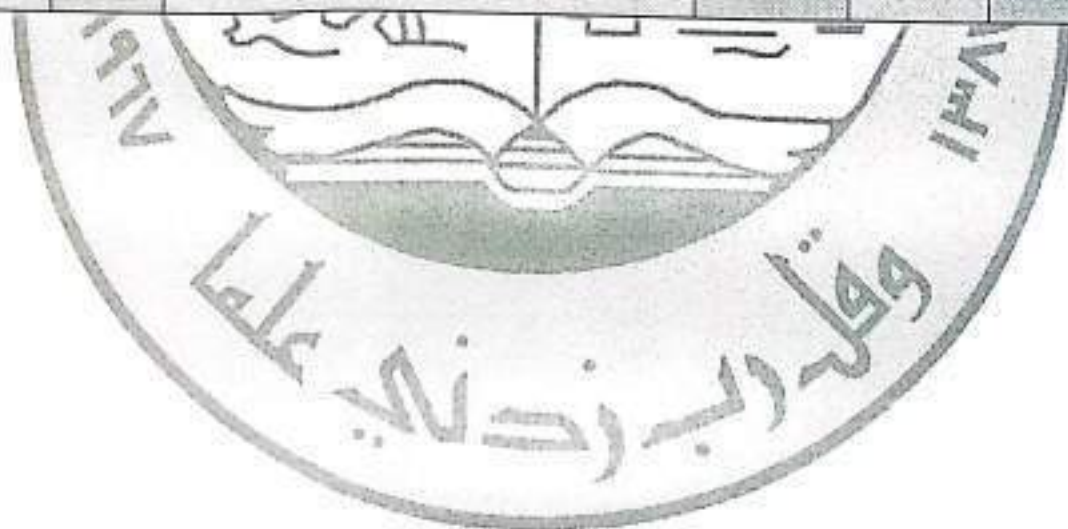
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة الطالب في القاعة الدراسية يعد أحد اساليب تقييم أداء الطالب.</li> <li>• التزام الطالب بالدوام وسلوكياته في داخل القاعة الدراسية.</li> </ul>
ج. مهارات التفكير
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات التفكير الإبداعي وذلك من خلال تقديم حالات معينة للطلبة والطلب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.</li> <li>• مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات، ويتم ذلك من خلال طرح مشكلات تواجه المنظمات فيما يتعلق بتكنولوجيا ونظم المعلومات واسناد حل هذه المشكلات الى الطلبة، وتقديم حلول مقترحة من قبلهم.</li> </ul>
<p>د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات تحليلية وهي تتعلق بامتلاك الطالب القدرة على تحليل العوامل المتعلقة ببيئة تكنولوجيا المعلومات وتتطورها، وتأثير هذه العوامل على المنظمة وإدائها.</li> <li>• مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات نظم وتكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرار وتوظيف هذه التكنولوجيا في مختلف الأنشطة المنظمة.</li> </ul>

١١. بنية المقرر					
الأسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الفقرة ١٠	عصر المعلومات	الفقرة ١٠	من ١٠ الفقرات ب
٢	٣		مجتمع المعلومات		
٣	٣		قطاعات المعلومات		
٤	٣		تكنولوجيا المعلومات: المفهوم والخصائص ومراحل التطور		
٥	٣		مجالات تطبيق تكنولوجيا المعلومات		



	و اثار تكنولوجيا المعلومات على المجتمع مكونات تكنولوجيا المعلومات	٣	٦
	شبكات الاتصالات: المفهوم والاهمية والانماط	٣	٧
	الانترنت، الانترانت، والاكسترانت	٣	٨
	نظم المعلومات: مفاهيم اساسية في نظرية النظم ونظم المعلومات	٣	٩
	نظم المعلومات الادارية: المفهوم، الاهمية، التصنيفات	٣	١٠
	أنواع نظم المعلومات الادارية	٣	١١
	نظام دعم المديرين التنفيذيين نظم الذكاء الاصطناعي النظم الخبيرة	٣	١٢
	التجارة الالكترونية	٣	١٣
	الادارة الالكترونية	٣	١٤
	الحكومة الالكترونية	٣	١٥







١٢. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"><li>■ ياسين مسعد غالب، ٢٠١٧، "اساسيات نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة الاولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، الاردن.</li><li>■ قنديلجي. عامر ابراهيم، الجنابي. علاء الدين عبيد القادر، ٢٠١٣، "نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة السابعة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الاردن.</li><li>■ النجار. فايز جمعة، ٢٠١٠، "نظم المعلومات الادارية منظور اداري"، الطبعة الثانية، دار الحامد للنشر والتوزيع، الاردن.</li></ul>	<p>القرارات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ كتب المقرر</li><li>■ اخرى</li></ul>
-	متطلبات خاصة
-	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

م.م. أحمد علي الحديدي

جامعة الموصل

كلية الادارة والاقتصاد - قسم ادارة الاعمال





1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
حوكمة شركات	
2. رمز المقرر	
AEBA25_F409	
3. الفصل / السنة	
2024-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/21	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
28 / 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. رعد محمد يحيى      الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq	
8. أهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الأساسية لادارة حوكمة الشركات ، وأهدافها، وأهم النماذج الحديثة فيها	
اهداف المادة الدراسية:	تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكاديمية لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيمة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة
المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراء ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها	الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقرير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر



ألهم ما تناولته المحاضرة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مقدمة نظرية لحوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مبادئ حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	محددات الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	اليات حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	النظريات التي تفسر حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
6	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	هيئات حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
7	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	حوكمة الشركات وعلاقتها بالإفصاح والشفافية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
8	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	حوكمة الشركات والفشل المالي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي



الفصل الدراسي					
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	دور حوكمة الشركات في إدارة المخاطر المالية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	9
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	حوكمة الشركات والأداء المالي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	10
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	تجربة بعض الدول العربية في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	11
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	تجربة بعض الدول الأجنبية في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	12
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	تجارب دولية متقدمة في تطبيق حوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	13
امتحان	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	٢	14

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	حوكمة الشركات، حمادي معمر 2024
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	<a href="https://www.univ-chlef.dz">https://www.univ-chlef.dz</a> <a href="https://www.iascasociety.org">https://www.iascasociety.org</a> <a href="tp://www.transparency.org.kw.au-ti.org">tp://www.transparency.org.kw.au-ti.org</a>



	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

أ.م.د. أحمد بن سبيعاوي  
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

عبدالله بن



الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر  
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع: ادارة الأعمال

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
إدارة التأمين - المرحلة الثالثة					
٢. رمز المقرر					
AEBA25_F311					
٣. الفصل / السنة :					
الثاني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥ / ٢ / ١					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٣					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: د. أيمن جاسم محمد / د. سجي نذير حميد الإيميل: <a href="mailto:ayman_jasem@uomosul.edu.iq">ayman_jasem@uomosul.edu.iq</a>					
٨. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لموضوعات ادارة الخطر والتأمين، مفهوم الخطر وأنواعه، طرق مواجهة الخطر، مسببات الخطر، التعريف بالتأمين وعقود التأمين.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنويع المهارات		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	تحليل مفاهيم الخطر في العلوم ذات العلاقة	مفهوم الخطر وأنواعه	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٢	٣	بيان أهمية التعرف على أشكال الخطر	أشكال الخطر	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٣	٣	التعرف على مسببات الخطر	الأسس والمبادئ العلمية في تحديد مسببات الخطر	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٤	٣	بيان العوامل المساهمة في تحقيق الخطر	العوامل الموضوعية وغير الموضوعية	نظري مع حالات دراسية ومناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي



٥	٣	بيان أهمية قياس الخطر	قياس درجة الخطر	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٦	٣	الامتحان الفصلي الأول			
٧	٣	إدراك أهمية مواجهة الخطر	طرق مواجهة الخطر	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٨	٣	التعريف بالتأمين وأهميته	علاقة التأمين بإدارة الأعمال	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
٩	٣	التعريف بالتطور التاريخي لشركات التأمين	نشوء شركة التأمين العراقية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٠	٣	التعريف بعقد التأمين	عناصر عقد التأمين	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١١	٣	الامتحان الفصلي الثاني			
١٢	٣	التعريف بعقد التأمين	خصائص عقد التأمين	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٣	٣	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	مبدأ حسن النية المطلق و مبدأ التعويض	نظري مع حالات دراسية	مشاركات مع امتحان فصلي
١٤	٣	بيان مبادئ وأسس عقود التأمين	مبادئ المشاركة والتعويض والحلول	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
١٥	٣	التعريف بعقود التأمين	عقود الممتلكات	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

#### ١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشغوبة والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	▪ نصر، هارون، (٢٠١٥)، المبادئ العامة للتأمين، الطبعة الأولى، دار أمجد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع  
أ.م.د. احمد يونس السبعوي



اسم وتوقيع صاحب المقرر  
أ.م.د. أيمن جاسم محمد