

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: نظام بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١

التوقيع: 
الاستاذ المساعد الدكتور
سالم خليل خالد
معاون العميد للشؤون العلمية
والهيئات العليا والطلابية
اسم المعاون العلمي:
التاريخ: ١٥-٢-٢٠٢٥

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: **أحمد يونس السبيعي**
رئيس قسم إدارة الأعمال
التاريخ:



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: **م. زيد خليل ابراهيم**

التاريخ: ١٥/٢/٢٠٢٥

التوقيع: 


أ.د. صفوان زهير محمد جميل
العميد
مصادقة السيد العميد

١٦/٢/٢٠٢٥

١. رؤية البرنامج

العمل على اعداد خريجين مؤهلين اكاديميا ومهنيا لسد حاجة سوق العمل من التخصصات الادارية وفروعها المعرفية المختلفة، وان يكون لهم دور واضح في الاسهام بتنمية المجتمع. ان احد اهم محاور الرؤية لهذا البرنامج هو التميز والريادة في مجال تعليم اختصاص ادارة الاعمال، وبخاصة ان المنظمات الان تعمل في اطار بيئة اعمال محلية ودولية تتسم بالتغير الشديد.

٢. رسالة البرنامج

ان الهدف الاساس لهذا البرنامج هو تزويد الطالب بالمعرفة المتعلقة بالجوانب النظرية والمعرفية في مجال ادارة الاعمال، فضلا عن الجوانب التطبيقية التي تتعلق بالعمل في المنظمات على اختلاف انواعها. لتحقيق هذه الرسالة فإن هذا البرنامج من الممكن ان يعمل في اطار بيئة تدعم التفكير الابداعي والخلق، وذلك من اجل ان يكون هناك مخرجات تتسم بالقدرة على التكيف مع سوق العمل ومتغيراته ومتطلباته المتجددة.

٣. اهداف البرنامج

□ اكساب الطلبة المعرفة والخبرة الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتخصصاته مثل إدارة التسويق ، والموارد البشرية، والمالية، والإدارة الاستراتيجية وادارة المنظمة وإدارة الإنتاج والعمليات .

تأهيل الطلبة لاتخاذ قرارات فعالة في بيئة الأعمال عبر صقل مهاراتهم وتنمية التفكير الإبداعي والتحليلي لديهم

اعداد خريجين يمتلكون الجدارات المهنية مؤهلين لشغل الوظائف في سوق العمل.

اكساب الطلبة القيم والسلوكيات لممارسة المهنة فضلا عن اخلاقيات العمل.

بناء خلفية علمية للطلبة تمكنهم من اجراء البحوث العلمية و تنمية التفكير النقدي لديهم

اتاحة فرص التدريب العملي في مؤسسات القطاع الاعمال (العام والخاص) مما يتيح للطلبة اكتساب المعرفة الميدانية في مجال الاعمال فضلا عن تكامل المعرفة النظرية والتطبيقية وتعزيز التعاون وتبادل المعارف بين المجال الاكاديمي والمجال الميداني

٤. الاعتماد البرامجي

لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

زيارات ميدانية - وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		40	26	متطلبات المؤسسة
			8	متطلبات الكلية
مقرر رئيسي		32	18	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي او مراجعة	نظري			٢٠٢٥ - ٢٠٢٦
١	4	اساسيات إدارة الاعمال	BA1101	الأول
١	3	مبادئ الاقتصاد	BA1102	الأول
١	3	اساسيات المحاسبة	BA1103	الأول
١	٣	الرياضيات لإدارة الاعمال	BA1104	الأول
	٢	اللغة الإنكليزية	UNI115	الأول
	2	اللغة العربية	UNI116	الأول
١	4	مبادئ إدارة اعمال	BA1201	الأول
١	3	الإحصاء لإدارة الاعمال	BA1202	الأول
١	3	مبادئ محاسبة	BA1203	الأول

١	2	قراءات ادارية إنكليزي	BA1204	الأول
١	2	الحاسوب	UNI-	الأول
	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UNI-	الأول
١	٣	إدارة التسويق	BA2101	الثاني
١	٣	نظرية المنظمة	BA2102	الثاني
	٣	إدارة الموارد البشرية	BA2103	الثاني
١	٢	المحاسبة المتوسطة	BA2104	الثاني
	٣	القانون التجاري	BA2105	الثاني
٢	١	تطبيقات حاسوب Excel	UNI-	الثاني
	٢	جرائم حزب البعث	UNI-	الثاني
١	٣	التسويق الرقمي	BA2201	الثاني
	٣	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	BA2202	الثاني
١	٣	السلوك التنظيمي	BA2203	الثاني
2	١	بحوث العمليات باستخدام QSB	BA2204	الثاني
	٣	إدارة اللوجستيات	BA2205	الثاني
	٢	اللغة العربية	UNI-	الثاني
	٢	اللغة الإنكليزية	UNI-	الثاني

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<ul style="list-style-type: none"> ● اكتساب قاعدة معرفية متينة في مجال التخصص. ● فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال
المهارات	
	استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.
	استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.
القيم	
	● الالتزام بالأخلاقيات المهنية.
	●

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية
٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيئية والتقارير.

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/ال مهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		اسم التدريسي
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			نظم المعلومات الإدارية	ادارة الاعمال	احمد يونس محمد عبدالله السبعوي
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	معن وعبدالله جارالله مال الله المعاضيدي
	ملاك			إدارة المعرفة	ادارة الأعمال	عامر عبدالرزاق عبدالمحسن مدهاس الناصر
	ملاك			إدارة المعرفة	إدارة الأعمال	علي عبد الستار عبد الجبار عباس الحافظ

	ملاك		ادارة الموارد البشرية	ادارة اعمال	ميسون عبدالله احمد اسماعيل الشلمة
	ملاك		ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	حسان ثابت جاسم محمد الخشاب
	ملاك		الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	ايمان بشير محمد ابوردين
	ملاك		ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	الاء عبد الموجود عبد الجبار محمد العاني
	ملاك		ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي	ادارة الاعمال	صفاء ادريس عبودي صالح النعيبي
	ملاك		ادارة المنظمة	ادارة اعمال	رغد محمد يحيى سليمان خروفة
	ملاك		ادارة المعرفة	ادارة اعمال	منال عبد الجبار ابراهيم جاسم السماك
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	احمد حسين حسن كئو الجرجري
	ملاك		إدارة الموارد البشرية	إدارة الأعمال	أضواء كمال حسين علي الجراح
	ملاك		إدارة المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة الاعمال	علي ذنون يونس احمد جادر العبادي
	ملاك		الإدارة الاستراتيجية	إدارة اعمال	ايمن جاسم محمد عبو النجم
	ملاك		إدارة المعرفة	إدارة الأعمال	ايهاب فخري يوسف مصطفى الطوي
	ملاك		ادارة المنظمة	إدارة اعمال	اسيل زهير رشيد امين التك
	ملاك		ادارة المنظمة	إدارة اعمال	اسراء طارق حسين قاسم الملاح

	ملاك		ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	شيماء محمد صالح حسن حميد الهاشمي
	ملاك		الادارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	ريم سعد علي الجميل
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	سجى نذير حميد الصراف
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	نور علي عبود سرور العبيدي
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	بشار غانم حسين علي البياتي
	ملاك		الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	وعد زكي صالح
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	رنا محمود شاكر سليمان العبيدي
	ملاك		نظم المعلومات الادارية	نظم معلومات ادارية	مضر حامد صالح احمد المعماري
	ملاك		احصاء تطبيقي	احصاء	عزه مصطفى عبد القادر سليمان
	ملاك		ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	ايمان علي أحمد يونس الحيالي
	ملاك		إدارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	معاذ عبدالله هادي ياسين حساوي
	ملاك		إدارة المنظمة	إدارة الأعمال	عمر حازم بشير عبدالله الطائي
	ملاك		ادارة المنظمة	إدارة أعمال	احمد خالد عبدالرحمن حميد السبعوي
	ملاك		ادارة المنظمة	ادارة اعمال	رحمة عبدالله محمود ابراهيم الهاللي

	ملاك		الادارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	مرثد عماد سعيد احمد الصميدعي
	ملاك		الادارة الاستراتيجية	ادارة اعمال	مريم منعم مال الله مرعي الحلاجي
	ملاك		نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية	أحمد علي عزيز أحمد الحديدي
	ملاك		لغة _ دلالة	اللغة العربية	نور احمد حازم عبد
عقد وزاري			اقتصاد دولي	اقتصاد	محمد جمال حمدون عبد الطائي
	ملاك		ادارة المنظمة	إدارة أعمال	احمد خالد خليل
	ملاك		الإدارة الاستراتيجية	إدارة أعمال	ابراهيم ثامر ابراهيم احمد الدباغ
	ملاك		علوم في ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	زينب ربيع محمد ياسين الدبوني

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
• تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.
• تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.
• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.
• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.

<ul style="list-style-type: none"> • تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.
<p>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية. • مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية. • تطوير مهارات التدريس والتقويم. • دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم. • تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.

<p>١٢. معيار القبول</p>
<p>شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p>

<p>١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وصف البرنامج. • خطة الدراسة وتوزيع المقررات. • مخرجات التعلم المتوقعة. • شروط القبول والتسجيل. • أعضاء هيئة التدريس. • الفرص الوظيفية بعد التخرج.

<p>١٤. خطة تطوير البرنامج</p>
<p>دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة) وكذلك الاخفاقات في تطبيق لمؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل. يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،</p>

مخطط مهارات البرامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات					المعرفة					اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
	ب4	ب3	ب2	ب1	ب4	ب3	ب2	ب1	ب4	ب3				ب2	ب1
4ع	3ع	2ع	1ع	4ب	3ب	2ب	1ب	4ا	3ا	2ا	1ا	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اساسيات إدارة الأعمال	BA1101	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الاقتصاد	BA1102	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اساسيات المحاسبة	BA1103	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الرواحيات إدارة الأعمال	BA1104	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة الإنكليزية	UN1115	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة العربية	UN1116	الأول

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ إدارة اصول	BA1201	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الإحصاء لإدارة الأصول	BA1202	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ محاسبية	BA1203	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات لادارية إتكاليزي	BA1204	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الحاسوب	UNI-	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	النيمتر لاطية و حقوق الامتثال	UNI-	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة التسويق	BA2101	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظرية المنظمة	BA2102	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة الموارد البشرية	BA2103	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبية المتوسطة	BA2104	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	القانون التجاري	BA2105	الثاني

