

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١

الاستاذ المساعد الدكتور  
**سالم خليل خالد**  
معاون العميد لشؤون العلمية  
والدراسات العليا والطلبة  
٢٠٢٦-٩-١٥

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ:

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: **ذ. أحمد أيمن السعياوي**  
رئيس قسم ادارة الأعمال  
التاريخ:



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: **م. زيد خليل ابراهيم**

التاريخ: ٢٠٢٦/٩/١٥

التوقيع:

**سنان زهير محمد جميل**  
العميد  
مصادقة السيد العميد  
٢٠٢٦/٩/١٦

### ١. رؤية البرنامج

العمل على اعداد خريجين مؤهلين اكاديميا ومهنيا لسد حاجة سوق العمل من التخصصات الادارية وفروعها المعرفية المختلفة، وان يكون لهم دور واضح في الاسهام بتنمية المجتمع. ان احد اهم محاور الرؤية لهذا البرنامج هو التميز والريادة في مجال تعليم اختصاص ادارة الاعمال، وبخاصة ان المنظمات الان تعمل في اطار بيئة اعمال محلية ودولية تتسم بالتغير الشديد.

### ٢. رسالة البرنامج

ان الهدف الاساس لهذا البرنامج هو تزويد الطالب بالمعرفة المتعلقة بالجوانب النظرية والمعرفية في مجال ادارة الاعمال، فضلا عن الجوانب التطبيقية التي تتعلق بالعمل في المنظمات على اختلاف انواعها. لتحقيق هذه الرسالة فإن هذا البرنامج من الممكن ان يعمل في اطار بيئة تدعم التفكير الابداعي والخالق، وذلك من اجل ان يكون هناك مخرجات تتسم بالقدرة على التكيف مع سوق العمل ومتغيراته ومتطلباته المتجددة.

### ٣. اهداف البرنامج

□ اكساب الطلبة المعرفة والخبرة الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتخصصاته مثل إدارة التسويق ، والموارد البشرية، والمالية، والإدارة الاستراتيجية وأدارة المنظمة وإدارة الإنتاج والعمليات .  
تأهيل الطلبة لاتخاذ قرارات فعالة في بيئة الأعمال عبر صقل مهاراتهم وتنمية التفكير الإبداعي والتحليلي لديهم  
اعداد خريجين يمتلكون الجدارات المهنية مؤهلين لشغل الوظائف في سوق العمل.  
اكساب الطلبة القيم والسلوكيات لممارسة المهنة فضلا عن اخلاقيات العمل.  
بناء خلفية علمية للطلبة تمكنهم من اجراء البحوث العلمية و تنمية التفكير النقدي لديهم  
اتاحة فرص التدريب العملي في مؤسسات القطاع الاعمال ( العام والخاص) مما يتيح للطلبة اكتساب المعرفة الميدانية في مجال الاعمال فضلا عن تكامل المعرفة النظرية والتطبيقية وتعزيز التعاون وتبادل المعارف بين المجال الاكاديمي والمجال الميداني

٤. الاعتماد البرامجي

لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

زيارات ميدانية - وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		68	27	متطلبات المؤسسة
			2	متطلبات الكلية
مقرر رئيسي		64	25	متطلبات القسم
		٢	١	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي او مراجعة	نظري		٢٠٢٥ - ٢٠٢٦
	٣	الإدارة المالية ١	AEBA25_F301
	٣	الإدارة الاستراتيجية	AEBA25_F302
	٣	إدارة المصارف	AEBA25_F303
	٣	محاسبة التكاليف ١	AEBA25_F304
١	١	حاسوب للإدارة QSB	AEBA25_F305
	٣	إدارة المشاريع	AEBA25_F306
	٢	اقتصاديات الاعمال	AEBA25_F307
	٣	الإدارة المالية ٢	AEBA25_F309
	٢	التفكير الاستراتيجي	AEBA25_F310

	٣	إدارة التأمين	AEBA25_F311	الثالث
	٢	بحوث العمليات	AEBA25_F312	الثالث
	٣	محاسبة التكاليف ٢	AEBA25_F313	الثالث
	٢	تطبيقات إدارة المشاريع بالحاسوب	AEBA25_F314	الثالث
	٢	دراسات الجدوى	AEBA25_F315	الثالث
	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	AEBA25_F401	الرابع
	٣	إدارة الاعمال الدولية	AEBA25_F402	الرابع
	٣	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	AEBA25_F403	الرابع
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	AEBA25_F404	الرابع
	٢	إدارة العقود الحكومية	AEBA25_F405	الرابع
	٢	إدارة المخاطر	AEBA25_F406	الرابع
	٣	إدارة الجودة	AEBA25_F407	الرابع
	٣	إدارة المعرفة	AEBA25_F408	الرابع
	٢	حوكمة الشركات	AEBA25_F409	الرابع
	١	مشروع بحث التخرج	AEBA25_F410	الرابع
	٢	إدارة التفاوض	AEBA25_F411	الرابع
	٣	إدارة المحفظة الاستثمارية	AEBA25_F412	الرابع
	٢	اللغة الانكليزية	AEBA25_F413	الرابع

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتساب قاعدة معرفية متينة في مجال التخصص.</li> <li>• فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال</li> </ul>
المهارات	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.</li> <li>• استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.</li> </ul>
القيم	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بالأخلاقيات المهنية.</li> </ul>

	•

٩. استراتيجيات التعلم والتعليم
١- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية
٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيتية والتقارير.

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/ال مهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		اسم التدريسي
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			نظم المعلومات الإدارية	ادارة الاعمال	احمد يونس محمد عبدالله السبعوي
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	معن وعداالله جارالله مال الله المعاضيدي
	ملاك			إدارة المعرفة	ادارة الأعمال	عامر عبدالرزاق عبدالمحسن مدهاس الناصر
	ملاك			إدارة المعرفة	إدارة الأعمال	علي عبد الستار عبد الجبار عباس الحافظ

	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة اعمال	ميسون عبدالله احمد اسماعيل الشلمة
	ملاك			ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	حسان ثابت جاسم محمد الخشاب
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	ايمان بشير محمد ابوردين
	ملاك			ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	الاء عبد الموجود عبد الجبار محمد العاني
	ملاك			ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي	ادارة الاعمال	صفاء ادريس عبودي صالح النعيمي
	ملاك			ادارة المنظمة	ادارة اعمال	رغد محمد يحيى سليمان خروفة
	ملاك			ادارة المعرفة	ادارة اعمال	منال عبد الجبار ابراهيم جاسم السماك
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	احمد حسين حسن كنو الجرجري
	ملاك			إدارة الموارد البشرية	إدارة الأعمال	أضواء كمال حسين علي الجراح
	ملاك			إدارة المنظمة والسلوك التنظيمي	إدارة الاعمال	علي ذنون يونس احمد جادر العبادي
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	إدارة اعمال	ايمن جاسم محمد عبو النجم
	ملاك			إدارة المعرفة	إدارة الأعمال	ايهاب فخري يوسف مصطفى الطوي
	ملاك			ادارة المنظمة	إدارة اعمال	اسيل زهير رشيد امين التت
	ملاك			ادارة المنظمة	إدارة اعمال	اسراء طارق حسين قاسم الملاح

	ملاك			ادارة المنظمة	ادارة الاعمال	شيماء محمد صالح حسن حميد الهاشمي
	ملاك			الادارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	ريم سعد علي الجميل
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	سجى نذير حميد الصراف
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	نور علي عبود سرور العبيدي
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	بشار غانم حسين علي البياتي
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	ادارة الاعمال	وعد زكي صالح
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	رنا محمود شاكر سليمان العبيدي
	ملاك			نظم المعلومات الادارية	نظم معلومات ادارية	مضر حامد صالح احمد المعماري
	ملاك			احصاء تطبيقي	احصاء	عزه مصطفى عبد القادر سليمان
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	ايمان علي أحمد يونس الحيالي
	ملاك			إدارة الموارد البشرية	إدارة أعمال	معاذ عبدالله هادي ياسين حساوي
	ملاك			إدارة المنظمة	إدارة الأعمال	عمر حازم بشير عبدالله الطائي
	ملاك			ادارة المنظمة	إدارة أعمال	احمد خالد عبدالرحمن حميد السبعوي
	ملاك			ادارة المنظمة	ادارة اعمال	رحمة عبدالله محمود ابراهيم الهاللي

	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	إدارة الاعمال	مرثد عماد سعيد احمد الصميدعي
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	إدارة اعمال	مريم منعم مال الله مرعي الحلاجي
	ملاك			نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية	أحمد علي عزيز أحمد الحديدي
	ملاك			لغة _ دلالة	اللغة العربية	نور احمد حازم عبد
عقد وزاري				اقتصاد دولي	اقتصاد	محمد جمال حمدون عبد الطائي
	ملاك			إدارة المنظمة	إدارة أعمال	احمد خالد خليل
	ملاك			الإدارة الاستراتيجية	إدارة أعمال	ابراهيم ثامر ابراهيم احمد الدباغ
	ملاك			علوم في ادارة الاعمال	إدارة الاعمال	زينب ربيع محمد ياسين الدبوني

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
• تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.
• تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.
• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.
• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.</li> </ul>
<p>التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.</li> <li>• مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.</li> <li>• تطوير مهارات التدريس والتقييم.</li> <li>• دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.</li> <li>• تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.</li> </ul>

<p>١٢. معيار القبول</p>
<p>شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p>

<p>١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وصف البرنامج.</li> <li>• خطة الدراسة وتوزيع المقررات.</li> <li>• مخرجات التعلم المتوقعة.</li> <li>• شروط القبول والتسجيل.</li> <li>• أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• الفرص الوظيفية بعد التخرج.</li> </ul>

<p>١٤. خطة تطوير البرنامج</p>
<p>دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة) وكذلك الاخفاقات في تطبيق لمؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل. يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،</p>

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم		المهارات				المعرفة				اسمي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2025-2026
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F301	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F302	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F303	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F304	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F305	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA26_F306	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F307	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F309	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	AEBA25_F310	الثالث

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	AEBA25_F311	إدارة التأمين	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	AEBA25_F312	بحوث العمليات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	AEBA25_F313	محاسبة التكاليف ٧	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	AEBA25_F314	تطبيقات إدارة المشاريع بالحاسوب	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	AEBA25_F315	دراسات الجدوى	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالث	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F401	إدارة الإنتاج والعمليات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F402	إدارة الاعمال الدولية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F403	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F404	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F405	إدارة العقود الحكومية	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F406	إدارة المخاطر	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F407	إدارة الجودة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F408	إدارة المعرفة	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	AEBA25_F409	حوكمة الشركات	اساسي	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابع	

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مشروع بحث التخرج	AEBA25_F410	الربع
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة التفاوض	AEBA25_F411	الربع
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة المحفظة الاستثمارية	AEBA25_F412	الربع
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية	AEBA26_F413	الربع

● يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم