

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .. الموصل
الكلية/ المعهد: كلية ... الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم العلوم المالية والصرفية
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ماجستير علوم المالية والمصرفية
اسم الشهادة النهائية: ماجستير في العلوم المالية والمصرفية
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/١
تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٩/١



التوقيع :
اسم رئيس القسم: أ.م.د. عدي سالم علي الطائي
التاريخ :



دقق الملف من قبل:
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زيد خليل ابراهيم

التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. سنان زهير محمد جميل
العميد



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم العلوم المالية والمصرفية

دليل وصف البرنامج الأكاديمي

لقسم العلوم المالية والمصرفية

الدراسات العليا

٢٠٢٦/٢٠٢٥

ماجستير



١. رؤية البرنامج

يسعى القسم إلى ترصين العمل الأكاديمي والعلمي في مختلف تخصصات العلوم المالية والمصرفية ومتابعة التطورات النظرية والتطبيقية الحديثة المتعلقة بها، علاوة على تزويد الطلبة بالمهارات العملية المساندة في علم المحاسبة والحاسبة الالكترونية ليغدوا قادة مؤهلين للعمل في المصارف والأسواق المالية والمؤسسات المالية الأخرى، وكذلك دعم مسيرة البحث والتأليف لأساتذة وتدرسي القسم.

٢. رسالة البرنامج

تأهيل الكوادر العلمية والأكاديمية التي تستطيع مواكبة التطورات العلمية في حقل الاختصاص وتأسيس قاعدة معرفية كبيرة قادرة على التحليل والتنبؤ والقياس لمختلف فروع هذا العلم، وكذلك تأهيل الطلبة الأكفاء المزودين بالعلم والمعرفة والتجربة في ممارسة العمل الوظيفي، والسعي للمواءمة مع متطلبات ضمان جودة التعليم.

٣. أهداف البرنامج

يسعى البرنامج الى الوصول وتحقيق الاهداف الاتية:

١. إتاحة الفرص التعليمية لمواصلة الطلبة دراساتهم العليا محلياً.
٢. استقطاب الطلبة المتميزين من مختلف انحاء العراق للارتقاء بمخرجات البحث العلمي .
٣. رفع مستوى الطلبة من خلال المواد والبرامج المؤهلة لهم لتقديم الدراسات والأبحاث التي تسهم في إثراء تخصصاتهم .
٤. اعداد وتأهيل الكفاءات العلمية والمهنية المتخصصة التي يحتاجها سوق العمل .
٥. اكساب المزيد من المعرفة أو المؤهلات من خلال التطوير الوظيفي ومواكبة التقنيات الحديثة.

٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

كلا

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

كلا

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	١	مستوفي	٧%	أساسي
متطلبات الكلية	١	٢	٧%	أساسي
متطلبات القسم	١٢	٢٢	٨٦%	أساسي
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري		
-	٣	الإدارة المالية	٢٠٢٦-٢٠٢٥ الكورس الأول
-	٢	أسواق مالية	
-	٢	مالية عامة متقدمة	
-	٣	إدارة مصارف	
-	٢	نظرية اقتصادية وسياسات	
-	مستوفي	لغة انكليزية	
-	٢	تمويل دولي	٢٠٢٦-٢٠٢٥ الكورس الثاني
-	٢	ادارة المحفظة الاستثمارية	
-	٢	إدارة المؤسسات المالية	
-	٢	تقنيات مالية ومصرفية	
-	٢	اقتصاد قياسي ومالي	
-	٢	أخلاقيات البحث العلمي	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
تطوير وتقييم الأفكار الأصلية في سياق البحث العلمي في مجال التخصص	تنمية القدرات الذهنية من خلال توسيع الافق المعرفي لكل تخصصات البرنامج
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
تنمية قدرة الطالب على التشخيص والتحليل	القدرة على المقارنة بين الدراسة النظرية والجوانب العملية
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
اكتساب الطلبة القدرة على الربط بين المتغيرات المالية والمصرفية المختلفة	تنمية القدرة على التحليل والتفكير والربط بين المتغيرات
القيم	
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
القدرة على اكتشاف المشكلات وحلها بطرق حديثة	تنمية قدرة الطالب على التشخيص والتحليل
مخرجات التعلم ٥	بيان نتائج التعلم ٥
تنمية الحرص والمواظبة على التعلم فيما يخص المقرر	دعم الأنشطة اللاصفية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .	
<ul style="list-style-type: none"> - محاضرة مع مناقشات - سبورة ذكية - بور بوينت - أسئلة واجوبة - اعداد تقارير حسب المفردات المقررة - اختبارات يومية - اختبارات شهرية - اختبارات نهاية الفصل الدراسي 	

١٠. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

اختبارات يومية - شهرية - فصلية

١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	مالية عامة		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	مالية عامة		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف		حاسوب		ملاك	
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	
مدرس	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية		حاسوب		ملاك	

مدرس	علوم مالية ومصرفية	إدارة مصارف	حاسوب	ملاك
مدرس	علوم مالية ومصرفية	مالية عامة	حاسوب	ملاك
مدرس	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية	حاسوب	ملاك
مدرس	علوم مالية ومصرفية	إدارة مالية	حاسوب	ملاك
مدرس مساعد	علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	حاسوب	ملاك
مدرس مساعد	علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	حاسوب	ملاك
مدرس مساعد	علوم مالية ومصرفية	علوم مالية ومصرفية	حاسوب	ملاك
مدرس مساعد	علوم في الاحصاء	بحوث عمليات	حاسوب	ملاك
محاضر				

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- تنمية المهارات الإدارية المتعددة لدى عضو هيئة التدريس الجدد كالعامل في فريق أو مهارات اتخاذ القرار في العمل الأكاديمي والإداري.
- إضافة تغييرات في أداء عضو هيئة التدريس الجدد تتفق مع متطلبات العصر.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

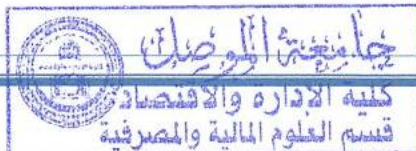
- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة وابتكار بدائل جديدة في التعلم.
- تعميم مبدأ التعليم والتعلم المستمر والتعلم مدى الحياة بين أعضاء هيئة التدريس، الذي يعول عليه الدور الأكبر في نجاح تحقيق أهداف برامج التنمية المهنية.
- رفع مستوى مهارة عضو هيئة التدريس في مجال التدريس والبحث العلمي والإدارة وخدمة المجتمع
- إضافة تغييرات في أداء عضو هيئة التدريس تتفق مع متطلبات العصر..

٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

قبول مركزي

٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

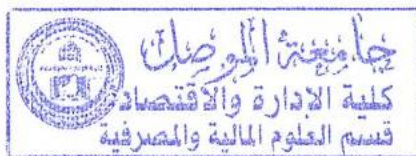


تذكر بصورة مختصرة .

- الكتب النهجية
- الكتب غير المنهجية
- البحوث العلمية
- الرسائل والاطاريح ضمن البرنامج
- الانترنت

٤. خطة تطوير البرنامج

- قيام أعضاء الهيئة التدريسية من المؤهلين للتدريس في البرنامج بتوسيع مدركاتهم في تطوير المقررات الدراسية وبما يواكب التطور التقني الحديث في مجال البحث العلمي .
- تأهيل باحثين قادرين على الإسهام في تطوير البحث العلمي وسد حاجات مؤسسات سوق العمل وحل مشكلاتها.



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات					المعرفة			اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب				١أ	٢أ	٣أ	
ج	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي أم اختياري	الإدارة المالية		٢٠٢٦-٢٠٢٥ الكرس الأول
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	أسواق مالية		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مالية عامة متقدمة		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة مصارف		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظرية اقتصادية وسياسات اللغة الانكليزية		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تمويل دولي		٢٠٢٦-٢٠٢٥ الكرس الثاني
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة المؤسسات المالية		



