



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# وصف المقرر الدراسي-كورسات- عربي



2026-2025

## نموذج وصف المقرر

		1. اسم المقرر
		الادارة مالية 1 / مرحلة ثالثة
		2. رمز المقرر
		IM3133FM1
		3. الفصل / السنة
		الاول / 2025-2026
		4. تاريخ إعداد هذا الوصف
		2025/9/1
		5. أشكال الحضور المتاحة
		حضور
		6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
		عدد الساعات 30 ساعة / عدد الوحدات 2
		7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)
		الاسم: أ.م.د. حارث غازي ذنون الدباغ الأيميل : <a href="mailto:hareth_ghazi@uomosul.edu.iq">hareth_ghazi@uomosul.edu.iq</a>
		8. اهداف المقرر
		<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطلبة التقنيات والادوات المستخدمة في التمويل والاستثمار.</li> <li>• اكساب الطلبة القدرة على الربط بين المتغيرات المالية المختلفة.</li> <li>• تنمية القدرات الذهنية للطلاب من خلال توسيع الافق المعرفي.</li> </ul>
		9. استراتيجيات التعليم والتعلم
		<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- المناقشة</li> <li>- الاسئلة والاجوبة</li> <li>- اعداد التقارير والواجبات</li> <li>- الامتحانات الشفوية والتحريرية</li> </ul>
		10. بنية المقرر



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	توضيح مفهوم الادارة المالية	مدخل للإدارة المالية	المحاضرة	المشاركة
2	2	مهام الادارة المالية	وظائف الادارة المالية ومهام المدير المالي	المحاضرة	المشاركة
3	2	قرارات التمويل والاستثمار	قرارات الادارة المالية	المحاضرة	المشاركة
4	2	انواع شركات الاعمال وبيئتها المالية	الاشكال الاساسية لمنشآت الاعمال وبيئتها المالية	المحاضرة	المشاركة
5	2	الاسواق المالية وتصنيفاتها	طبيعية الاسواق المالية وتصنيفاتها	المحاضرة	المشاركة
6	2	تصنيفات الادوات المالية	أدوات التداول في الاسواق المالية	المحاضرة	المشاركة
7	2	فهم الميزانية العمومية وكشف الدخل	القوائم المالية	المحاضرة	اختبار
8	2	التحليل المالي	طبيعة التحليل المالي	المحاضرة	المشاركة
9	2	اتقان عملية التحليل المالي	التحليل بالنسب المالية (السيولة والنشاط)	المحاضرة	المشاركة
10	2	اتقان عملية التحليل المالي	التحليل بالنسب المالية (الرافعة المالية والربحية)	المحاضرة	المشاركة
11	2	اتقان عمليات التحليل المالي	التحليل العمودي والافقي	المحاضرة	اختبار
12	2	اتقان عمليات التحليل المالي	كشف مصادر واستخدامات الاموال	المحاضرة	المشاركة
13	2	تطبيقات عملية للتحليل المالي	حل مسائل التحليل المالي	المحاضرة	المشاركة
14	2	تقدير الاحتياجات المالية بالطرق المالية	التنبؤ بالاحتياجات المالية وعلاقته بالتخطيط والرقابة	المحاضرة	المشاركة
15	2	التنبؤ المالي	طريقة النسبة المئوية من المبيعات	المحاضرة	اختبار
11. تقييم المقرر					

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2	5 % (5)
التقارير 1		5 % (5)
المشاركات 1		5 % (5)
الاختبار التطبيقي 2		5 % (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي	ساعتان 20 % (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60 % (50)
النتيجة النهائية	100 % (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب الادارة المالية الحديثة ، 2013 ، للأستاذ الدكتور محمد علي العامري.	
المراجع الرئيسية ( المصادر )		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	كتاب الادارة التمويلية في الشركات ، 2010 ، للدكتور محمد ايمن عزت الميداني.	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		



الجامعة: الموصل  
الكلية: الإدارة والاقتصاد  
القسم او الفرع: الادارة الصناعية  
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
تنظيم صناعي / ثالث					
2. رمز المقرر					
IM3130IO					
3. الفصل / السنة					
الأول – 2026/2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/9/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور يومي حسب جدول المحاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الإيميل: ghanim_mahmood@uomosul.edu.iq الاسم: م.د. غانم محمود احمد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			- تعريف الطالب بمفهوم التنظيم الصناعي وعلاقته بالعلوم الأخرى - تعريف الطالب بأساليب تجميع الأنشطة والمزايا والعيوب لكل أسلوب - تعريف الطالب بخطوات واتجاهات تحديد موقع الوحدة الصناعية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في التنظيم الصناعي(المفهوم ، التطور التاريخي لعلم التنظيم الصناعي)	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة واجراء الاختبارات
2	3		مقدمة في التنظيم الصناعي(علاقة علم التنظيم الصناعي بالعلوم الأخرى ، الجوانب التطبيقية لعلم التنظيم الصناعي)		
3	3		المبادئ الأساسية في التنظيم الصناعي		

		مفهوم وتصميم الهيكل التنظيمي	3	4	
		نماذج الهياكل التنظيمية	3	5	
		اساليب تجميع الانشطة		6	
		خطوات واتجاهات تحديد واختيار موقع الوحدة الصناعية، مباني الوحدة الصناعية	3	7	
		انواع العملية الصناعية	3	8	
		عوامل نجاح الصناعة	3	9	
		انواع الآلات داخل الوحدة الصناعية (الآلات عامة الغرض والآلات خاصة الغرض)	3	10	
		الامن الصناعي (السلامة الصناعية) في الوحدة الصناعية	3	11	
		ظروف العمل الطبيعية داخل الوحدة الصناعية	3	12	
		ظروف العمل الاجتماعية داخل الوحدة الصناعية	3	13	
		المشاكل الداخلية والخارجية للمنظمات المعاصرة	3	14	
		خصائص ومستلزمات المنظمات المعاصرة	3	15	
	<b>11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة</b>				
	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ				
	<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
	كتاب اساسيات التنظيم الصناعي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
كتاب نظرية المنظمة والتنظيم	المراجع الرئيسية (المصادر)				
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)				
بحوث انترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت				
	نسبة تحديث المنهاج				

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر:

## نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: الإدارة الصناعية

13. اسم المقرر	
ادارة المواد والسيطرة على الخزين /1	
14. رمز المقرر	
IM3128MMCI1	
15. الفصل / السنة	
الأول	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
17. أشكال الحضور المتاحة	
حضور يومي حسب جدول المحاضرات	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة (3 ساعات اسبوعيا)	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د. علي وليد حازم	الأيمل : <a href="mailto:ali_waleed@uomosul.edu.iq">ali_waleed@uomosul.edu.iq</a>
الاسم: م.م. بلال توفيق يونس	<a href="mailto:bilal.tawfeeq@uomosul.edu.iq">bilal.tawfeeq@uomosul.edu.iq</a>
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>أ. فهم المفاهيم الأساسية.</p> <p>ب. استيعاب النظريات.</p> <p>ت. القدرة على التحليل.</p> <p>ث. استخدام المصادر المرجعية.</p> <p>ج. تطبيق المعرفة.</p> <p>ح. التفكير النقدي.</p> <p>خ. التعلم المستدام.</p> <p>د. التعرف على التكنولوجيا.</p>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.



2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية .

3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		- مقدمة في ادارة المواد - مفهوم واهمية واهداف وظيفة الشراء	محاضرات نظرية	امتحانات وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة
2	3		- أنواع الشراء في بيئة الاعمال - التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء - التخطيط لعملية الشراء		
3	3		- علاقة ادارة الشراء مع الادارات الاخري داخل الشركة - استراتيجيات الشراء		
4	3		- المركزية واللامركزية في عمليات الشراء		
5	3		- المناقصة العامة والمناقصة الخاصة		
6	3		- مفهوم الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء - العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء		
7	3		- طرق حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء		
8	3		- أهمية ومراحل اختيار مصدر الشراء المناسب		
9	3		- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم - تسلم المشتريات وفحصها		
10	3		- الشراء بالجودة المناسبة		



		- الشراء بالسعر المناسب - الشراء بالوقت المناسب	3	11
		- مفهوم وخصائص التجهيزات الرأسمالية - إجراءات شراء التجهيزات الرأسمالية	3	12
		- الشراء الأخضر (النشأة، المفهوم، الاهمية، الفوائد)	3	13
		- مبادئ الشراء الأخضر - استراتيجيات الشراء الأخضر - حالات عن ممارسة الشراء الأخضر في الشركات	3	14
		- الشراء الالكتروني (النشأة، المفهوم، الفوائد)	3	15

### 23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ



التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2	5% (10)
التقارير 1		5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2		5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان	20% (10)
	الامتحان النهائي ثلاث ساعات	60% (40)
النتيجة النهائية		100% (100)

### 24. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
- كتاب ادارة المواد، 2002 : تأليف د. ابي سعيد الديوه جي ، د. اكرم احمد الطويل ، د. درمان سليمان صادق،الدار الجامعية للطباعة والنشر،-جامعة الموصل.	المراجع الرئيسية ( المصادر)
- كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، 97 تأليف عمر وصفي عقيلي، منعم جلوب زمزير، قحطان العبدلي، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	
- كتاب ادارة الشراء والتخزين: مدخل حديث لادارة المواد، 2010، تأليف محمد العدوان، علي المشاقبة، هيثم	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التقارير .... )	الزعيبي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان. - كتاب ادارة المواد: الشراء والتخزين، 2010، تأليف سليمان عبيدات، مصطفى نجيب شاويش. دار المسيرة للنشر والتوزيع عمان. - رسائل ماجستير خاصة بادارة المواد والتوزيع المادي.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	%20

اسم وتوقيع صاحب المقرر: م.د. علي وليد حازم      اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع



## نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	تدريب شركات
2.	رمز المقرر: IM3240TRA
3.	الفصل / السنة: 2025-2026
	الفصل (الكورس الثاني)
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	2025 /7/15
5.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور فقط
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
	45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	م.م. ريان محمد ذياب : <a href="mailto:rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq">rayan.m.thyab@uomosul.edu.iq</a>
8.	اهداف المقرر
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق للتدريب واهميته للمؤسسات الانتاجية والخدمية , وماهية العملية التدريبية وفق المواصفة القياسية 10015 ومبادئها , وبيان التكاليف والاحتياجات التدريبية التي تتحملها المنظمات , مراحل التدريب في منهجية النظم sat	<p>أ. التعرف على مفهوم التدريب وأنواعه</p> <p>ب. التعرف على أهمية التدريب وفوائده</p> <p>ت. التعرف على المدخل الاستراتيجي للتدريب</p> <p>ث. تعريف الطالب على كيفية الاستفادة من التدريب نظرياً وعملياً ضمن متطلبات التدريب الصيفي ميدانياً</p> <p>ج. بيان المنظومة عملية التدريب وماهي عناصر النظام التدريبي</p> <p>د. جودة العملية التدريبية ومواصفة الايزو للنظام التدريبي 10015 وتعريف الطالب ماهية المواصفة ومتطلباتها</p> <p>ذ. الاحتياجات التدريبية واليات اعداد الاحتياجات</p>



- الاستراتيجية
- أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية.
- ب. المناقشات الجماعية.
- ت. استخدام الوسائط المتعددة.
- ث. تقنيات التعلم النشط.
- ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ح. تحفيز التفكير النقدي.
- خ. تشجيع التعلم التعاوني.
- د. تقديم ملاحظات بناءة.

هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة تدريب الشركات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مدخل مفاهيمي عن تدريب المؤسسات الانتاجية والخدمية	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية ضمن برنامج التدريب الصيفي .	انواع التدريب واستراتيجياته	البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي للتدريب.	اهمية التدريب	حل المشكلات العملية.	
4	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة التي تواجهها العملية التدريبية .	اهداف التدريب	التفاعل والمناقشة.	
5	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	مدخل استراتيجي للتدريب	التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	مكونات وعناصر النظام التدريبي	التطبيق العملي.	
7	3 ساعة		امتحان تقويمي	تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة		مدخل الى منظومة العملية التدريبية ومكونات المنظومة	هذه الخطوات تساعد في	
9	3 ساعة				
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				

تسهيل عملية التعلم لمادة تدريب الشركات بطريقة فعّالة وشامل	استراتيجية التدريب الفعال	3 ساعة	13
	خصائص واسس التدريب	3 ساعة	14
	مفوقات تطبيق استراتيجية التدريب	3 ساعة	15
	انواع البرامج التدريبية		
	مفهوم الاحتياجات التدريبية والعوامل المؤثرة في تحديدها		
	مراحل التدريب في منهجية النظم sat		
	طرق تحديد الاحتياجات التدريبية		
	انواع الاحتياجات التدريبية		
	مواصفة التدريب iso 10015		
	امتحان تحديد السعي		

#### 11. تقييم المقرر



التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 3	5% (5)
التقارير 1		5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2		5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت



القسم او الفرع: الادارة

نموذج وصف المقرر  
الكلية: الإدارة والاقتصاد  
الصناعية

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
محاسبة تكاليف / المرحلة الثالثة الكورس الاول					
2. رمز المقرر					
IM3235ICA2					
3. الفصل / السنة					
2026-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2026-2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: ثانياً اسماعيل ذنون					
الإيميل: <a href="mailto:thanya.bap252@uomosul.edu.iq">thanya.bap252@uomosul.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
اكتساب الطالب الخبرة والمعرفة في مجالات محاسبة التكاليف في المصانع والشركات واسواق العمل . تحديد تكلفة عوامل الانتاج المستخدمة والرقابة عليها وتوفير البيانات اللازمة للتخطيط المستقبلي. بالاضافة الى التطور المتواصل في النظام الاقتصادي.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية: امداد الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وتطوراتها فهم الطالب لتصنيفات التكلفة وسلوكياتها امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			الاطار النظري لمحاسبة التكاليف		
2			العلاقة بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية		
3			استخدامات محاسبة التكاليف الانت		
4			العلاقة بين محاسبة التكاليف		

	والمحاسبة الادارية		
	مفاهيم وتبويب التكلفة		5
	تصنيف التكلفة		6
	اختبار		7
	تبويب عناصر التكاليف		8
	الاطار العملي لمحاسبة التكاليف		9
	نقطة التعادل		10
	طرق تسعير المواد المنصرفة		11
	اختبار		12
	طرق احتساب الاجور		13
	محددات قياس تكلفة الاجور		14
			15



**11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة**  
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامنا اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

**12. مصادر التعلم والتدريس**  
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

	محاسبة التكاليف (دراسة نظرية واج تطبيقية) الدكتور محمد علي احمد السيديه	
الدكتور عبد السلام محمد مهدي عيناء	مبادئ واصول محاسبة تكاليف دكتورة سميرة عباس ابو النيل  تحديث	المراجع الرئيسية (المصادر)
تطبيقات وامثلة أخيري طلحة أ.عبد الحكيم مصلي	الدكتور عبد السلام محمد مهدي عيناء	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	تطبيقات وامثلة أخيري طلحة أ.عبد الاصولحكيم مصلي	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	%20	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او

اسم وتوقيع صاحب المقرر

الفرع

ثانية اسماعيل ذنون

الجامعة: الموصل  
الكلية: الإدارة والاقتصاد  
القسم او الفرع: الإدارة الصناعية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
إدارة الصيانة والاستبدال/ المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
IM3236Mian	
3. الفصل / السنة	
2026-2025 الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026-2-1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 / 45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: م. زيد خليل ابراهيم الإيميل: <a href="mailto:Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq">Zaid.khaleel@uomosul.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمجال ادارة الصيانة والاستبدال للمنشآت الصناعية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	أ. فهم المفاهيم الأساسية. ب. استيعاب النظريات. ت. القدرة على التحليل. ث. استخدام المصادر المرجعية. ج. تطبيق المعرفة. ح. التفكير النقدي. خ. التعلم المستدام. د. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ب. المناقشات الجماعية. ت. استخدام الوسائط المتعددة. ث. تقنيات التعلم النشط. ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	الإ



<p>ح. تحفيز التفكير النقدي.          خ. تشجيع التعلم التعاوني.          د. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة إدارة الصيانة والاستبدال</p>
--

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	تحقيق هذه الأهداف	مدخل الى إدارة الصيانة	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	المهارية يمكن أن يمهد	المقارنة بين الصيانة العلاجية والوقائية	البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	الطريق للطلاب لتحقيق التفوق في مجال ادارة الصيانة	تصنيفات الصيانة	حل المشكلات العملية.	
4	3 ساعة	الاستبدال	مكونات الصيانة الوقائية	التفاعل والمناقشة.	
5	3 ساعة	المنشآت الصناعية.	امتحان	التقييم المستمر.	
6 محدث	3 ساعة		دور الحاسوب في اعمال الصيانة	التطبيق العملي.	
7	3 ساعة		العطلات	تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة		تخطيط العطلات	تخطيط العمل.	
9	3 ساعة		تخطيط اعمال الصيانة	تخطيط العمل.	
10	3 ساعة		امتحان	تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة إدارة الصيانة والاستبدال بطريقة فعالة وشامل	
11 محدث	3 ساعة		الهيكل التنظيمي لإدارة الصيانة		
12	3 ساعة		تكاليف الصيانة		
13	3 ساعة		الاستبدال		
14	3 ساعة		المعولية		
15	3 ساعة		امتحان		

### 11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2	5% (5)
التقارير 1		5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2		5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان 20% (10)	
	الامتحان النهائي ثلاث ساعات	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)

### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الصيانة والاستبدال	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
رامي حكمت الحديثي	المراجع الرئيسية (المصادر)
بعض التقارير الخاصة بعمليات الصيانة.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
18%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع: أ.م.د. رغيد إبراهيم

اسم وتوقيع صاحب المقرر: م.م. زيد خليل إبراهيم  
اسماعيل



## نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الادارة والاقتصاد القسم: الادارة الصناعية

اسم المقرر:		نظم ادارة الجودة 2
رمز المقرر:		IM4250QUM2
	الفصل / السنة: الثاني / 2025-2026	الفصل (الكورس الثاني)
	تاريخ إعداد هذا الوصف:	2026 / 1/18
	أشكال الحضور المتاحة:	حضور فقط
	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.م.د. أحمد هاني محمد: <a href="mailto:ahmed_hani@uomosul.edu.iq">ahmed_hani@uomosul.edu.iq</a>		
اهداف المقرر		
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لمبادئ الادارة الجودة البيئية والاستعداد للتحديات المهنية في هذا المجال.	تعريف الطالب بمفهوم ادارة الجودة واركائها وابعادها. تعريف الطالب بدور الجوهرى التي تلعبها ادارة الجودة البيئية في المنظمات الصناعية تمكن الطالب من اتخاذ القرارات الخاصة باستخدام المنتجات	
استراتيجيات التعليم والتعلم		
	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط.	الاستراتيجية

<p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة نظم الجودة والبيئة.</p>
---

**بنية المقرر**

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	مقدمة تعريفية عن مواصفات الجودة ISO9001	نظم ادارة الجودة	فهم المفاهيم الأساسية.	السمنارات
(محدث) 2	3 ساعة	التعرف على المواصفة الدولية ISO14001 للبيئة		البحث والاستكشاف	الامتحانات الشهرية
3	3 ساعة	فلسفات ادارة الجودة/1		حل المشكلات العملية.	التحريرية
4	3 ساعة	التدقيق البيئي		التفاعل والمناقشة.	المناقشات
(محدث) 5	3 ساعة	التلوث الصناعي		التقييم المستمر.	وامتحان نهاية الكورس.
6	3 ساعة	امتحان فصلي		التطبيق العملي.	
(محدث) 7	3 ساعة	تقييم الأداء البيئي / الماهية		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	3 ساعة	مؤشرات تقييم الأداء البيئي			
9	3 ساعة	إدارة الجودة الشاملة للبيئة			
10	3 ساعة	متطلبات إدارة الجودة الشاملة للبيئة			
11	3 ساعة	الاستدامة البيئية			
12	3 ساعة	معايير الحد والسيطرة على التلوث الصناعي			
13	3 ساعة	امتحان فصلي + مناقشة بحوث			
14	3 ساعة	مناقشة بحوث			



**تقييم المقرر**

التقييم التكويني	2 الاختبارات اليومية	15% (15)
------------------	----------------------	----------

10% (10) التقارير	
15% (15) ساعتان الامتحان الفصلي	التقييم النهائي
60% (60) ثلاث ساعات	الامتحان النهائي
100% (100) النتيجة النهائية	
<b>مصادر التعلم والتدريس</b>	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الجبوري، ميسر ابراهيم ، 2020، نظم ادارة الجودة - -- Mary K. Theodore, Louis Theodore, 2021, Introduction to Environmental Issues, 2nd Edition - Woellner, R. A., Voorhees, J., & Bell, C. L. (2020)..	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
www.iso.org	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر:

أ.م.د. أحمد هاني محمد



## نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	
نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة	
رمز المقرر:	
IM-4142ISMS	
الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الاول)	
تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025 /7/1	
أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
45 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.بشار عز الدين السماك: <a href="mailto:bashar_izaldean@uomosul.edu.iq">bashar_izaldean@uomosul.edu.iq</a>	
م.م. شهد عادل سعدون: <a href="mailto:shahad.adil@uomosul.edu.iq">shahad.adil@uomosul.edu.iq</a>	
اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من الفهم العميق لنظم المعلومات الصناعية	<p>أ-تعريف الطلبة بمفهوم نظم المعلومات الصناعية وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>ب-تعريف الطلبة بمفهوم الذكاء الاصطناعي والتمييز بينه وبين الذكاء البشري.</p> <p>ج-التعرف على الانظمة الحديثة في العمليات التصنيعية</p>
استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>	الاستراتيجية

 <p>جامعة الموصل كلية الإدارة والاقتصاد</p>	<p>تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة نظم المعلومات.</p>
--	---

### بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مدخل نظري حول المعلومات الصناعية	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	انواع انظمة التصنيع	البحث	الأسبوع
3	3 ساعة	تطوير مهارات القيادة والإدارة.	مدخل عام حول تكنولوجيا المعلومات	الاستكشاف	الشهرية
4	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.	العمليات التصنيعية المستندة الى تكنولوجيا المعلومات	حل المشكلات العملية.	اليومية
5	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في نظم المعلومات.	الانظمة الخبيرة وانظمة دعم القرار	التفاعل والمناقشة.	والتحرير
6	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	امتحان فصلي	التقييم المستمر.	ية
7	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	نظم وتكنولوجيا المعلومات التصنيعية وعلاقتها باستراتيجية المنظمة	التطبيق العملي.	امتحان
8	3 ساعة	التدريب والتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات	تكنولوجيا المعلومات والموارد البشرية	تشجيع التعلم الذاتي.	نهاية
9	3 ساعة	تكنولوجيا المعلومات والتشغيل	تكنولوجيا المعلومات والموارد البشرية	تشجيع التعلم الذاتي.	الكورس.
10	3 ساعة	الذكاء الاصطناعي	التدريب والتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات	تشجيع التعلم الذاتي.	
11	3 ساعة	انظمة المعلومات والاعمال الورقية	تكنولوجيا المعلومات والتشغيل	تشجيع التعلم الذاتي.	
12	3 ساعة	تطبيقات في الادارة الصناعية	الالكتروني لها	تشجيع التعلم الذاتي.	
13	3 ساعة	امتحان فصلي	الذكاء الاصطناعي	تشجيع التعلم الذاتي.	
14	3 ساعة		انظمة المعلومات والاعمال الورقية	تشجيع التعلم الذاتي.	
15	3 ساعة		تطبيقات في الادارة الصناعية	تشجيع التعلم الذاتي.	

### تقييم المقرر

التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2	5% (5)
التقارير 1		5% (5)
المشاركات	1	5% (5)
الاختبار التطبيقي 2		5% (10)
التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان	20% (10)
الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)
النتيجة النهائية		100% (100)
<b>مصادر التعلم والتدريس</b>		
نظم المعلومات الإدارية المتقدمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

اسم وتوقيع صاحب المقرر: أ.م. بشار عزالدين السماك اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

م.م شهد عادل سعدون



## نموذج وصف المقرر


القسم: الإدارة الصناعية

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

	اسم المقرر:	تخطيط منشآت صناعية / بكالوريوس إدارة صناعية
	رمز المقرر:	IM4253IFP
	الفصل / السنة:	الفصل الثاني / (الكورس الثاني) / 2025-2026
	تاريخ إعداد هذا الوصف:	2025 /9/1
	أشكال الحضور المتاحة:	حضور فقط
	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	45 ساعة بالكورس. 2 ساعة اسبوعياً
	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ.م.د. عمر علي إسماعيل : <a href="mailto:omer.ali@uomosul.edu.iq">omer.ali@uomosul.edu.iq</a>
	اهداف المقرر	تعليم الطلبة أسس ومبادئ تخطيط المنشآت الصناعية والمداخل المعتمدة في ذلك. مراجعة التطبيقات والحالات الدراسية للمنظمات العالمية.
	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	دراسة الحالات والمشاريع العملية. المناقشات الجماعية. استخدام الوسائط المتعددة. تقنيات التعلم النشط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تحفيز التفكير النقدي. تشجيع التعلم التعاوني.	

تقديم ملاحظات بناءة.					
هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة الجودة الشاملة.					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	مدخل إلى تخطيط المنشآت الصناعية	تخطيط	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	2 ساعة	تعريف تخطيط المنشآت الصناعية	المنشآت الصناعية	البحث والاستكشاف	
3	2 ساعة	أهمية تخطيط المنشآت الصناعية		حل المشكلات العملية.	
4	2 ساعة	تقنيات وأدوات تخطيط المنشآت		التفاعل والمناقشة.	
5 (محدث)	2 ساعة	دراسة الموقع الصناعي		التقييم المستمر.	
6	2 ساعة	العوامل المؤثرة في اختيار الموقع الصناعي		التطبيق العملي.	
7	2 ساعة	تصميم وتخطيط العمليات الصناعية		تشجيع التعلم الذاتي.	
8	2 ساعة	التحديات في تصميم وتخطيط العمليات		هذه الخطوات تساعد في تسهيل عملية التعلم لمادة	
9	2 ساعة	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في تخطيط المنشآت الصناعية			
10	2 ساعة	الأدوات الرقمية المتقدمة في تخطيط المنشآت			
11	2 ساعة	التطبيقات العملية للتحول الرقمي والذكاء الاصطناعي			
12	2 ساعة	إدارة المخاطر في المنشآت الصناعية			
13	2 ساعة	الاستدامة في تخطيط المنشآت الصناعية			
14	2 ساعة	التكامل بين تخطيط المنشآت وإدارة سلسلة التوريد الذكية			
15	2 ساعة	اختبارات			

	تخطيط المنشآت بطريقة فعالة وشامل				
تقييم المقرر					
		5% (5)	الاختبارات اليومية 2	التقييم التكويني	
			5% (5)	التقارير 1	
			5% (5)	المشاركات 1	
			5% (10)	الاختبار التطبيقي 2	
		20% (10)	ساعتان	الامتحان الفصلي	التقييم النهائي
		60% (50)	ثلاث ساعات	الامتحان النهائي	النتيجة النهائية
			100% (100)		
مصادر التعلم والتدريس					
				الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
				المراجع الرئيسية (المصادر)	
				الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
				المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

*Signature*

اسم وتوقيع رئيس القسم

اسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.م.د. عمر علي إسماعيل

## نموذج وصف المقرر

اسم المقرر:	
نظم خبيرة وذكاء اصطناعي	
رمز المقرر:	
IM-4249AIES	
الفصل / السنة:	
الفصل (الكورس الثاني)	
تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2025 /7/1	
أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 ساعة بالكورس، 3 ساعة اسبوعياً	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م.بشار عز الدين السماك: <a href="mailto:bashar_izaldean@uomosul.edu.iq">bashar_izaldean@uomosul.edu.iq</a>	
م.م. شهد عادل سعدون: <a href="mailto:shahad.adil@uomosul.edu.iq">shahad.adil@uomosul.edu.iq</a>	
اهداف المقرر	
تحقيق هذه الأهداف المعرفية يساهم في تمكين الطلاب من العميق لنظم المعلومات الصناعية	<p>أ. التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وأنواعه</p> <p>ب. التعرف على استخدامات النظم الخبيرة في الأعمال الإدارية</p> <p>ج. التعرف على مفهوم الذكاء الاصطناعي وأنواعه</p> <p>د. تعريف الطالب على كيفية الاستفادة من الأنظمة الخبيرة والذكاء الاصطناعي بشكل إيجابي لتحقيق الأهداف</p>
استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<p>دراسة الحالات والمشاريع العملية.</p> <p>المناقشات الجماعية.</p> <p>استخدام الوسائط المتعددة.</p> <p>تقنيات التعلم النشط.</p> <p>استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p>

<p>تحفيز التفكير النقدي.</p> <p>تشجيع التعلم التعاوني.</p> <p>تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>هذه الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة خبيرة.</p>
---

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	فهم المفاهيم الأساسية.	مدخل مفاهيمي عن الذكاء الاصطناعي	فهم المفاهيم الأساسية.	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الكورس.
2	3 ساعة	تطبيق المفاهيم على سياقات واقعية.	انواع الذكاء الاصطناعي	البحث والاستكشاف	
3	3 ساعة	التفكير الاستراتيجي.	اهمية الذكاء الاصطناعي	حل المشكلات العملية.	
4	3 ساعة	فهم التحديات الحديثة في نظم خبيرة.	اهداف الذكاء الاصطناعي	التفاعل والمناقشة.	
5	3 ساعة	التعلم المستمر وتطوير المهارات.	مميزات الذكاء الاصطناعي	التقييم المستمر.	
6	3 ساعة	العمل الجماعي والتعاون.	مجالات عمل تخصص الذكاء الاصطناعي	التطبيق العملي.	
7	3 ساعة		الاصطناعيه		
8	3 ساعة		امتحان تقويمي		
9	3 ساعة		مدخل الى النظم الخبيرة ومفهومها		
10	3 ساعة		مميزات ومحددات النظم الخبيرة		
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة		معمارية النظم		
14	3 ساعة		تطبيقات النظم		
15	3 ساعة		اللغات المستخدمة الخبير الشبكات		
			البيانات الضخمة ونظم التصنيع بتكنولوجيا النانو		



		امتحان تحديد السعي			
تقييم المقرر					
		التقييم التكويني	الاختبارات اليومية 2	5% (5)	
		التقارير 1		5% (5)	
		المشاركات	1	5% (5)	
		الاختبار التطبيقي	2	5% (10)	
		التقييم النهائي	الامتحان الفصلي ساعتان	20% (10)	
		الامتحان النهائي	ثلاث ساعات	60% (50)	
		النتيجة النهائية		100% (100)	
مصادر التعلم والتدريس					
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الذكاء الاصطناعي والأنظمة الخبيرة
		المراجع الرئيسية (المصادر)			
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
		المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت			

اسم وتوقيع صاحب المقرر: أ.م. بشار عزالدين السماك اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

م.م شهد عادل سعد



## نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: الإدارة الصناعية

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

13.	اسم المقرر:
	اللغة الانكليزية
14.	رمز المقرر:
	---
15.	الفصل / السنة: مرحلة رابعة كورس ثاني
	الفصل الثاني / (الكورس الثاني)
16.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
	2026
17.	أشكال الحضور المتاحة :
	حضورى فقط
18.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):
	(30) ساعة بالكورس.. (2) ساعة اسبوعياً
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م نور صياح عيسى/ أ.م.د رغيد ابراهيم اسماعيل
20.	اهداف المقرر



1. تعلم اللغة الإنجليزية بطريقة اقرب للحوارات المفتوحة وبناء الثقة لدى الطلبة من اجل كسر حلقة عدم الثقة للكلام وتكوين الجمل في اللغة
2. تعلم القواعد الأساسية للغة بطريقة مفهومة في اللغة
3. تناول الحوارات ومعاني الكلمات
4. محاولة إنشاء حوارات بين الطلاب أنفسهم..
5. إعداد الطلاب المستعدين لاستقبال المستوى الخامس من مادة اللغة الإنجليزية، وهو أكثر تقدماً.
6. قدرة الطالب على فهم ما هو مدرج في الدورات التالية، والتي تكون باللغة الإنجليزية

### 21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- د. دراسة الحالات العملية.
- ر. المناقشات الجماعية.
- ز. استخدام الوسائط المتعددة.
- س. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ش. تحفيز التفكير النقدي.
- ص. تشجيع التعلم التعاوني.
- ض. تقديم ملاحظات بناءة.

### 22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		Getting to Know You – Introductions & Basic Communication	فهم المفاهيم الأساسية. البحث	الامتحانات اليومية والمناقشة والتحضير
2	2 ساعة		Personal Information &	والاستكشاف	

اليومي والقاء السمنارات	حل المشكلات العملية. التفاعل والمناقشة. التقييم المستمر. التطبيق العملي. تشجيع التعلم الذاتي.	Asking Questions		
		Present Tenses in Daily Life	2 ساعة	3
		Social Interaction & Everyday English	2 ساعة	4
		Narrating Past Events (Past Simple & Continuous)	2 ساعة	5
		EXAM	2 ساعة	6
		Food, Quantities, and Descriptive Language	2 ساعة	7
		Talking About the Future (Plans & Predictions)	2 ساعة	8
		Life Experiences (Present Perfect)	2 ساعة	9
		Comparing Things & Giving Opinions	2 ساعة	10
		Rules, Advice, and Obligations (Modal Verbs)	2 ساعة	11
		Telling Stories & Expressing Feelings	2 ساعة	12
		Passive Voice & Describing Processes	2 ساعة	13
		Life Events & Personal Achievements	2 ساعة	14
		EXAM	2 ساعة	15
		23. تقييم المقرر		
التقييم التكويني الاختبارات اليومية 1 5% (5)				
التقارير 1 5% (5)				
المشاركات 1 5% (5)				
الاختبار التطبيقي 1 5% (5)				
التقييم النهائي الامتحان الفصلي 2ساعتان 10% (10)				
الامتحان النهائي ثلاث ساعات 70% (70)				
النتيجة النهائية 100% (100)				
24. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
المراجع الرئيسية (المصادر)				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)				
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت				
نسبة تحديث المنهاج				



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

اسم وتوقيع صاحب المقرر: