

جامعة الموصل كلية الادارة والاقتصاد القسم او الفرع ادارة الاعمال نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: محاسبة تكاليف - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة 2025 - 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025	
5. أشكال الحضور المتاحة حضور الزامي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات أسبوعيا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: انتصار صابر الجبوري	الايمل: intesar.saber@uomosul.edu.iq
الاسم: اوس وعد الله	الايمل: aws.waadallah@uomosul.edu.iq
الاسم: عمر مجيد	الايمل: omar.maged@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية: ايسال المادة العلمية للطلبة وتزويد الطالب بطرق وتعدد اساليب احتساب التكلفة توسع القاعدة العلمية للطلبة من ونظريات التكلفة اضافة الى الرقابة على المواد والاجور والتعرف على طرق توزيع التكاليف	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

الاستراتيجية: تتحقق المهارات العامة والمنقولة من خلال :
القدرة على الاتصال والتواصل والقدرة على العمل الجماعي
، القدرة على ادارة الوقت ، القدرة على الالقاء والتقدم ،
القدرة على استخدام الحاسوب والانترنت

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		المام الطلبة بمفهوم وانظمة التكاليف وتبويات عناصر التكاليف		
2	3		الرقابة على عنصر المواد تطبيقات عملية للطرائق المعتمدة على تسعير المواد المعتمدة على التكلفة الفعلية		
3	3		مفهوم طريقة مايرد أولا يصرف أولا تطبيقات عملية		
4	3		مفهوم مايرد أخيرا يصرف أولا تطبيقات عملية		
5	3		مفهوم المتوسط المرجح الثابت مع تطبيق عملية		
6	3		مفهوم المتوسط المرجح المتحرك مع تطبيقات عملية		
7	3		مفهوم الرقابة على عنصر الأجور وكيفية احتساب الأجور		

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

	تطبيقات أخرى	تطبيقات عملية	3	8
		مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرقها	3	9
		الطريقة الاجمالية مع امثلتها	3	10
		الطريقة الانفرادية مع امثلتها	3	11
		الطريقة التنزلية مع امثلتها	3	12
		الطريقة التبادلية مع امثلتها	3	13
	تطبيقات حديثة	تطبيقات عملية	3	14
		امتحان		15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
كتاب محمد علي السيدية ، كتاب صالح الشعباني كتاب هورنجرن كتاب نصيف جاسم الجبوزري و عبد خلف الجنابي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسمها هورنجرن

الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع:
إدارة الاعمال

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة المالية ١ /// المرحلة الثالثة /// الكورس الأول /// الدراسة الصباحية	
٢. رمز المقرر	
AEBA25_F301	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٦-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥-٩-١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الإسم: م.د. محمد عصام احمد	الإيميل: Mohamad_isam@uomosul.edu.iq
الإسم: م.م. سعد موفق محمود	saad.sm @uomosul.edu.iq
٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	<p>١- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة المالية تمكين الطالب من تحديد مفهوم الإدارة المالية، وظائفها (التمويل والاستثمار)، وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة، وعلاقتها بمجالات المعرفة الأخرى مثل المحاسبة والاقتصاد.</p> <p>٢- تحليل البيئة القانونية والضريبية للشركات إكساب الطالب المعرفة بالأشكال القانونية للشركات (مثل الشركات القردية، التضامنية، المساهمة)، وتأثير البيئة الضريبية على قرارات التمويل والاستثمار.</p> <p>٣- دراسة الأسواق المالية ومصادر التمويل: تعريف الطالب بأنواع الأسواق المالية (الأسهم، السندات، أسواق المال والنقد)، ودور الوساطة المالية، مع تقييم مصادر التمويل المختلفة (ذاتي/خارجي) وأثارها على السيولة والربحية.</p> <p>٤- تطبيق التحليل المالي باستخدام النسب المحاسبية: تدريب الطالب على قراءة الكشوفات المالية (ميزانية، قائمة الدخل)، وحساب نسب السيولة (مثل نسبة التداول، السرعة) لقياس كفاءة الأداء المالي واتخاذ قرارات استباقية.</p> <p>٥- تنمية مهارات اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية: تمكين الطالب من تطبيق المعارف المالية (مثل توزيع الأرباح، إدارة المخاطر) في محاكاة واقعية لدور المدير</p>

المالي، مع فهم تأثير العوامل الداخلية والخارجية على تحقيق الأهداف المالية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:
التعلم النشط Active Learning
التعليم التعاوني
التقييم المستمر والمتنوع
التركيز على المهارات الناعمة
التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الإثرائية ... غير المطالية بالتقارير.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		مقدمة عن الامارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
٢	٣		مفهوم الامارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
٣	٣		وظيفة التمويل في الامارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
٤	٣		وظيفة الاستثمار في الامارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
٥	٣		مفهوم الربح	التعلم النشط	المشاركة
٦	٣		علاقة الامارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى	التعلم النشط	المشاركة والاختبارات
٧	٣		اهداف الامارة المالية	التعلم النشط	المشاركة
٨	٣		مهام ودور المدير المالي	التعلم النشط	المشاركة
٩	٣		الاشكال القانونية للشركات	التعلم النشط	المشاركة
١٠	٣		الهيئة الضريبية	التعلم النشط	المشاركة
١١	٣		الاسواق المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٢	٣		مصادر التمويل والوساطة المالية	التعلم النشط	المشاركة
١٣	٣		انواع الاسواق المالية	التعلم النشط	المشاركة
١٤	٣		المشروعات المالية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٥	٣		التحليل المالي نسب السيولة تطبيقات الذكاء الصناعي	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٦			المادة فصلية تغطي في ١٥ اسبوع		

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	العاسري، محمد علي، (٢٠٠٦)، الإدارة المالية، كتاب سلهجي.
المراجع الرئيسية (المصادر)	العاسري، محمد علي إبراهيم، (٢٠١٣)، الإدارة

المالية الحديثة، ط ١، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.	
Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
قناة الدكتور اياد طاهر محمد أسناذ الإدارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب https://www.youtube.com/@ATM1962	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
٢٠%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع


د. أحمد يونس السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقر


م.د. محمد عصام احمد

م.م. سعد موفق محمود

نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع:

الكلية: الإدارة والاقتصاد
إدارة اعمال

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:
الإدارة الاستراتيجية / بكالوريوس المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
AEBA25-F302
3. الفصل / السنة
الكورس الأول / 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025 /9/1
5. أشكال الحضور المتاحة :
القاء محاضرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة (ثلاث وحدات)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الإيميل: الاسم: أ.د.معن وعدالله جار الله المعاضيدي (استاذ) أ.م.ايمن بشير أبو رذن (أستاذ مساعد) م.م. مريم منعم مال الله الحلاجي (مدرس مساعد) م.م. كرم توفيق (مدرس)
8. اهداف المقرر

د.د. أحمد أبو السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

اهداف المادة الدراسية	تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وتعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل وتبني منهج عمل منظم والابتعاد عن الارتجال لتحقيق اهداف بعيدة الامد بالاضافة الى امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:	أ- المعرفة والفهم ب- المحاضرات ج- البحوث والتقارير والواجبات
---------------	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	10.30 12.30	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية والادارة الاستراتيجية , واهميتها لمنظمات الاعمال	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
2	10.30 12.30	التوجه الاستراتيجي (الرؤية والرسالة والاهداف)	الادارة الاستراتيجية	المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية	الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والمناقشة

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

3	10.30 12.30	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
4	10.30 12.30	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
5	10.30 12.30	تحديد الموقف الاستراتيجي swot	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
6	10.30 12.30	التخطيط الاستراتيجي	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
7	10.30 12.30	نماذج تحليل محفظة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
8	10.30 12.30	نماذج تحليل محفظة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
9	10.30 12.30	امتحان فصلي	الادارة الاستراتيجية		امتحان

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

10	10.30 12.30	الاختيار الاستراتيجي	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
11	10.30 12.30	البدايل الاستراتيجية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
12	10.30 12.30	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الامتحانات اليومية
13	10.30 12.30	= = مستوى وحدة الاعمال	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
14	10.30 12.30	= = الوظيفية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
15	10.30 12.30	التنفيذ الاستراتيجي	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
16	10.30 12.30	الرقابة الاستراتيجية	الادارة الاستراتيجية	القاء المحاضرة والمناقشات العلمية وطرح الاسئلة	اسئلة شفوية وتقارير يومية ومشاركات
17					
18					

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب منهجي (زكريا مطلق الدوري) 2009
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او

اسم وتوقيع صاحب المقرر
الفرع

أ.د. معن وعدالله المعاضيدي

أ.م.د. ايمان بشير محمد أبو رذن

أ.د. احمد بن السيد

م.م. مريم منعم مال الله الحلاوي

الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الإدارة والاقتصاد الكلية:
الفرع:

القسم او

ادارة الاعمال

1. اسم المقرر	المرحلة الدراسية:
ادارة المصارف	للمرحلة الثالثة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2025-2024
نظام كورسات / كورس أول	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 /9/1	

أ.م.د. أحمد بن السيد
رئيس قسم ادارة الأعمال

5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
م.د. سجي نذير حميد الصراف م.د. مها مصطفى جانكير	
8. اهداف المقرر: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لأداره المصارف ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة	
1. اكساب الطالب معارف حول اليات العمل المصرفي 2. اطلاع الطالب :على مداخل وتطبيقات حول اساسيات العمل المصرفي ، و اساس التنظيم الداخلي للمصارف التجارية , وظائف البنك المركزي, وادارة الودائع المصرفية , الميزانية العمومية للمصرف التجاري 3. تبصير الطالب بإدارة المصارف في ضوء انتاجية العمل المصرفي	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. استراتيجية العصف الذهني 2. استراتيجية التعلم بالنمذجة 3. استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني	الاستراتيجية:
10. بنية المقرر	

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصارف التجارية	المصارف التجارية: مفهوما ، خصائصها، النشأة	3	1
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصارف التجارية	اهداف أنواع المصارف التجارية	3	2
اسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة	مصارف الاستثمار، مصارف الادخار	3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات / الصف	المؤسسات المالية والمصرفية الوسيطة	منشآت التأمين ضد الحوادث، منشآت الوساطة المالية، المصارف المتخصصة	3	4
امتحان نظري	محاضرات / الصف	امتحان الشهر الاول		3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	البنك المركزي	البنك المركزي، المفهوم ، النشأة ، الخصائص	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات / الصف	وظائف البنك المركزي:	، وظيفة بنك الحكومة ومستشارها المالي، وظيفة بنك البنوك والملجأ الاخير للاقتراض	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	وظائف البنك المركزي	وظيفة الاصدار النقدي، و الرقابة على الائتمان المصرفي	3	8
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	المصرف التجاري	الميزانية العمومية للمصرف التجاري	3	9

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسئلة ونقاش	محاضرات الصف	مصادر اموال المصرف التجاري	المطلوبات): الودائع، رأس المال الممتلك	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	مصادر اموال المصرف التجاري	الاموال المقترضة، مصادر تمويل أخرى		11
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	المصارف الاسلامية:	التنظيم الاداري في المصرف الاسلامي، الميزانية العمومية للمصرف الاسلامي	3	12
مناقشة التقارير	محاضرات / الصف	تقديم التقارير الخاصة بالمادة	واجبات الطلبة	3	13
امتحان نظري	محاضرات / الصف	الامتحان	امتحان الشهر الثاني	3	14
اسئلة ونقاش	مراجعة شاملة للمادة	نهاية الكورس الاول	مراجعة شاملة للمادة	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة المصارف \ ا. د محمد الصرفي \ دار الرقاد \ عام ٢٠٠٧	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ادارة المصارف \ ا. د محمد الصرفي \ دار الرقاد \ عام - ٢٠٠٧	المراجع الرئيسية (المصادر)
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب طبيعة المواضيع المقررة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	كل ما يتعلق بمجال ادارة المصارف
نسبة تحديث المنهاج	

د. احمد بن السعدي

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.د. سجي نذير حميد الصراف

نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد الكلية:
ادارة الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
تطبيقات كمية في الاعمال (QSB) / المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
AEBA25_F305
3. الفصل / السنة
الاول / الثالثة

د. د. احمد بن السعدي
رئيس قسم ادارة الاعمال

4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى و إلكترونى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة (3 ساعة اسبوعيا) / وحدتين (2)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
اسم: م.م. علي جاسم شلاش الإيميل: ali_jasim@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			أداة تعليمية ممتازة WinQSB يُعد برنامج في مجال بحوث العمليات، ويُستخدم لحل مجموعة واسعة من المشكلات الكمية المعقدة. يتكون البرنامج من سلسلة من الوحدات الدراسية التي تُساعد في مجالات مُختلفة، مثل تحليل عمليات الإنتاج، وتقييم المشاريع، ومراقبة الجودة، والمحاكاة، والإحصاء، وغيرها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:			1. أسلوب المناقشة 2. أسلوب العرض العملي 3. أسلوب التعلم الإلكتروني		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

د.د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	QSB مقدمة عن برنامج	3	1
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	أهمية البرنامج	3	2
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	تثبيت البرنامج على الحاسوب والدخول على البرنامج	3	3
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	شريط القوائم والادوات ومحتوياته	3	4
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	Linear البرمجة الخطية Programming	3	5

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	برمجة الهدف الخطية Linear Goal Programming	3	6
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نماذج الشبكات Network Modeling	3	7
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نموذج النقل transportation model ويتضمن طريقة أقل التكاليف The Least Cost	3	8
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الكترونية باستخدام السبورة الذكية وجهاز عرض البيانات	طريقة الركن الشمالي north west corner الغربي	3	9

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	طريقة الجزاء (فوجل) the penalty method	3	10
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مسألة تدفق الشبكات A Network Flow Transshipment	3	11
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	مسألة أقصى تدفق ممكن Maximal Flow Problem	3	12
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	التحليل الشبكي NETWORK ANAYLSIS ويتضمن	3	13
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إسلوب المسار الحرج Critical Path	3	14
إختبار شفهي او تحريري	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	Project Evaluation and Review Technique إسلوب بيرت	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

- كتاب تطبيقات كمية في الأعمال - مصادر متنوعة من الانترنت.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر

م. مهز حاسر صالح



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: ادارة المشاريع/ المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025 /9 /7
5. أشكال الحضور المتاحة/
الحضور في القاعات الدراسية فضلا عن التعليم الالكتروني والزيارات الميدانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) /
عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات و3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله البريد الالكتروني: adel_mohamed@uomosul.edu.iq
الاسم: المدرس د. ريم سعد الجميل
الاسم: الأستاذ المساعد الدكتور عامر إسماعيل حديد
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال ادارة المشاريع والمقاولات

3- التعريف بوثائق المشروع 4- التعريف بأشكال المشاريع 5- التعريف بالاشكال التنظيمية لادارة المشاريع	اهداف المادة الدراسية 1- التعريف بادارة المشاريع نظرياً 2- التعريف بادارة المشاريع عملياً
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية: التنوع في الاساليب الدراسية لادارة المشاريع

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم المشاريع وادارتها	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
2	3	المعرفة النظرية والعملية	خصائص ووثائق المشروع والاطراف المتعاملة مع المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
3	3	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم اختيار المشروع ومعايير ونماذج الاختيار	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
4	3	المعرفة النظرية والعملية	خطوات اختيار المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
5	3	المعرفة النظرية والعملية	ادارة المشروع ووظائف ادارة المشروع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
6	3	المعرفة النظرية والعملية	العوامل المؤثرة في ادارة المشاريع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
7	3	المعرفة النظرية والعملية	مراحل ادارة المشروع وفريق عمل المشروع	حالة عملية	كتابة تقارير
8	3	المعرفة النظرية والعملية	تنظيم المشروع والاشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة	الامتحانات الشفوية والنظرية
9	3	المعرفة النظرية والعملية	تكملة الاشكال التنظيمية للمشروع	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
10	3	المعرفة النظرية والعملية	خطة المشروع الاعداد وخصائص الخطة	المحاضرة	التحضير المسبق
11	3	المعرفة النظرية والعملية	مداخل ادارة المشاريع	المحاضرة	التحضير المسبق

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

التحضير المسبق	الحالات العملية	مداخل لإدارة المشاريع	المعرفة النظرية والعملية	3	12
التحضير المسبق	الحالات العملية	اساليب ادارة المشاريع	المعرفة النظرية والعملية	3	13
التحضير المسبق	الحالات العملية	وظائف ادارة المشاريع	المعرفة النظرية والعملية	3	14
التحضير المسبق	الحالات العملية	الصراع عبر مراحل المشروع وادوات حل الصراع	المعرفة النظرية والعملية	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة
المطلوبة (المنهجية
أن وجدت)

د. د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1- حمندي، قاسم ناجي، (2008)، اسس ودراسة الجدوى وتقييم المشروعات، مدخل نظري وتطبيقي (1)، الطبعة الاولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.</p> <p>2- الرحيل، ماجد، (2022)، التقنيات المساعدة لادارة وتحليل المشاريع (التحول التقني)، https://webinar.api.tts.sa/files?path=files%2Fpej9Lvu3ahqc6xDnlnCB6C5QS-UlhvaZyf0vIkKzL.pdf&tn=1dbce091-b5eb-48cf-a7a4-d852abd1067c</p> <p>(، (2017، PMI المحييد، ناصر بن ابراهيم بن سعد، ادارة المشاريع الاحترافية وفق منهجية -2 - الطبعة الثانية، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية اثناء النشر، الرياض، المملكة العربية السعودية. كتاب ملخص مبادئ الادارة https://www.scribd.com/document/480166838/%D9%85%D9%84%D8%AE%D8%B5-%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%B1-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%A6-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-pdf</p> <p>Project Management Principles-3 مبادئ إدارة المشاريع: books.google.com > books</p> <p>سامي سعيد الشمراي • 2023 4- إدارة المشروعات في المؤسسات: لكي نحقق أعظم فائدة من الوقت، ... books.google.com > books</p> <p>J. Davidson Frame • 2018</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
<p>https://scholar.google.com/</p>	<p>المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت</p>
<p>20%</p>	<p>نسبة تحديث المنهاج</p>

د. د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
د. عادل محمد البدر

نموذج وصف المقرر
القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد
الكلية: إدارة الاعمال
الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
اقتصاديات الاعمال – المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
30 ساعة / عدد الوحدات 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: أ.م.د. سراء سالم داؤد السراة_saraa_salim@uomosul.ed.iqu الإيميل:
الاسم: م.م. محمد جمال حمدون mohamed.j.hamdon@uomosul.edu.iq الإيميل:
8. اهداف المقرر

أ.م.د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>1. بناء أنماط تحليلية تساعد على معرفة وفهم تركيبية المشاكل الإدارية وعملية اتخاذ القرار بالتركيز على جوهر القضايا المتعلقة بذلك.</p> <p>2. رفع القدرة التحليلية للمحلل الإداري عبر الأنماط وأدوات التحليل الاقتصادي ذات التطبيق المباشر في واقع المشاكل الإدارية.</p> <p>3. توضيح وتبسيط الأفكار المتعددة والمتجددة التي تستخدم في التحليل الإداري مما يساعد على تجنب الهفوات والأخطاء المتعلقة بهذه الأفكار. هو استخدام المفاهيم والنظريات الاقتصادية لحل المشكلات الإدارية</p>	<p>الاقتصاد الإداري</p> <p>هو تطبيق أو الاستعانة بالنظرية الاقتصادية الجزئية بصفة خاصة والنظرية الاقتصادية الكلية بصفة عامة لاتخاذ القرارات الإدارية للمشروع الاقتصادي والمتعلقة بالمشاكل الإنتاجية والتسويقية والمالية التي تواجه المدير أثناء ممارسة وظائفه الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة مما يحقق الكفاءة الاقتصادية للمشروع تقدم النظرية الاقتصادية ثلاث إسهامات في المجال الإداري تتلخص في الآتي:</p>
---	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>طرائق التعليم والتعلم: المحاضرات والعروض التقديمي، القراءة والمتابعة والمطالعة والبحث الإلكتروني</p>	<p>الاستراتيجية: مهارات تتعلق بالجانب التربوي والنفسي تشجيع التطوير من خلال تحفيز الطلاب والثناء والإطراء عليهم رفع الحالة المعنوية للطلاب من خلال وضع اهداف والسعي الى تحقيقها</p>
---	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		ماهية واهمية الاقتصاد الاداري	نظري	واجبات
2	2		نظرية المنشأة وأهدافها ووظائفها الإدارية	نظري	واجبات
3	2		عملية اتخاذ القرارات الإدارية والعوامل المؤثرة فيها	نظري	واجبات
4	2		طبيعة الأسواق وعمل المشروعات سوق المنافسة التامة + الاحتكار التام	نظري	واجبات
5	2		التمييز الاحتكاري + احتكار الشراء + النتائج الاقتصادية للاحتكار	نظري	واجبات

د. د. أحمد يوسف السبعوري
رئيس قسم إدارة الأعمال

			الامتحان الأول	2	6
واجبات	نظري	تحليل الإنتاج + دالة الإنتاج + منحنيات الناتج المتساوي		2	7
واجبات	نظري	توازن المنشأة باستخدام منحنيات الناتج المتساوي + اختيار الموقع الإنتاجي + اختيار الفن الإنتاجي		2	8
واجبات	نظري	تحليل تكاليف الإنتاج		2	9
واجبات	نظري	بناء النموذج الاقتصادي		2	10
واجبات	نظري	البيئة وعملية اتخاذ القرار الاداري		2	11
واجبات	نظري	عملية اتخاذ القرار الاستراتيجي		2	12
واجبات	نظري	الاستراتيجيات واهداف المشروع		2	13
واجبات	نظري	نظريات تحديد اهداف المشروع + الأهداف الاستراتيجية الفعلية للشركات المعاصرة		2	14
			اختبار نصف السنة	2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1-الاقتصاد الاداري/ د. كاظم جاسم العيساوي 2-اقتصاديات الاعمال الدكتور فليح حسن خلف 2009 3-الاقتصاد الإداري الدكتور طارق الحاج 2010</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت</p>
	<p>نسبة تحديث المنهاج</p>

مدرس المادة
أ.م.د. سراء سالم داؤد

د. احمد بن العيسوي

د. أحمد بن العيسوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
نموذج وصف المقرر
القسم او الفرع:
إدارة الاعمال

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة المالية ٢ /// المرحلة الثالثة /// الكورس الثاني /// الدراسة الصباحية	
٢. رمز المقرر	
AEBA25_F309	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٦-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥-٩-١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الإيميل: Mohamad_isam@uomosul.edu.iq	الاسم: م.د. محمد عصام احمد
saad.sm@uomosul.edu.iq	الاسم: م.م. سعد موفق محمود
٨. اهداف المقرر	
١. تحليل الأداء المالي المتقدم باستخدام النسب المالية - تمكين الطالب من: - تطبيق نسب الربحية (مثل هامش الربح، العائد على الأصول) لقياس كفاءة الأداء. - استخدام نسب إدارة الموجودات (مثل دوران المخزون، دوران الأصول) لتقييم فعالية استخدام الموارد. - تحليل نسب المديونية (مثل نسبة الديون إلى حقوق المساهمين) لفهم هيكل رأس المال ومخاطر الاقتراض. - دمج التحليل الاستعراضي (الافقي) والعمودي للكشف عن الاتجاهات المالية ونقاط الضعف في القوائم المالية.	اهداف المادة الدراسية
٢. إتقان مهارات التخطيط والتنبؤ المالي - تدريب الطالب على: - استخدام طرق التنبؤ المالي (مثل التحليل الاتجاهي، الانحدار الخطي) للتنبؤ بالمبيعات والتكاليف. - تطبيق مفهوم القيمة الزمنية للنقود (القيمة الحالية، القيمة المستقبلية) لتقييم الاستثمارات واتخاذ قرارات التمويل. - تصميم نماذج تخطيط مالي تربط بين التوقعات المستقبلية واحتياجات التمويل.	

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>٣. فهم تحليل التعادل والرافعة المالية - تمكين الطالب من: - حساب نقطة التعادل (Break-Even Point) لتحديد مستوى المبيعات المطلوب لتحقيق الربحية. - تحليل تأثير الرافعة التشغيلية (Operating Leverage) والرافعة المالية (Financial Leverage) على الأرباح والمخاطر. - تقييم التوازن الأمتل بين الرافعتين لتعظيم العائد مع إدارة المخاطر.</p> <p>٤. إدارة رأس المال العامل والتمويل قصير الأجل - اكتساب الطالب المهارات اللازمة ل: - تصميم استراتيجيات إدارة رأس المال العامل (مثل إدارة النقد، الحسابات المدينة، المخزون). - اختيار مصادر التمويل قصير الأجل المناسبة (مثل القروض قصيرة الأجل، ائتمان المورد) بناءً على احتياجات السيولة. - تحليل تكلفة التمويل قصير الأجل وتأثيره على السيولة والأرباح.</p>	
--	--

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>التعلم النشط Active Learning التعليم التعاوني التقييم المستمر والمتنوع التركيز على المهارات الناعمة التشجيع على البحث الذاتي والمصادر الإثرائية ... غير المطالبة بالتقارير.</p>	الاستراتيجية:
--	---------------

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		تحليل المالي نسب الربحية	التعلم النشط	المشاركة
٢	٣		تحليل المالي نسب إدارة الموجودات	التعلم النشط	المشاركة
٣	٣		تحليل المالي نسب المديونية	التعلم النشط	المشاركة
٤	٣		تمارين متنوعة	التعلم النشط	المشاركة
٥	٣		التحليل الاستعراضي والعمودي	التعلم النشط	المشاركة
٦	٣		تحليل الاتجاه	التعلم النشط	المشاركة والاختبارات
٧	٣		التخطيط والتنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة
٨	٣		طرق التنبؤ المالي	التعلم النشط	المشاركة
٩	٣		القيمة الزمنية للنقود	التعلم النشط	المشاركة
١٠	٣		طرق حساب القيم الزمنية للنقود	التعلم النشط	المشاركة
١١	٣		تحليل التعادل	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٢	٣		الرافعة المالية	التعلم النشط	المشاركة
١٣	٣		الرافعة التشغيلية	التعلم النشط	المشاركة
١٤	٣		إدارة رأس المال العامل	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٥	٣		التعاملات المالية السحابية	التعلم النشط	الواجبات والامتحانات
١٦			المادة فصلية تغطي في ١٥ اسبوع		

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	العامري، محمد علي، (٢٠٠١)، الإدارة المالية، كتاب منهجي.
المراجع الرئيسية (المصادر)	العامري، محمد علي ابراهيم، (٢٠١٣)، الإدارة المالية الحديثة، ط١، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Brigham Eugene, F. (1998). Fundamentals of Financial Management
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قناة الدكتور ايداد طاهر محمد أستاذة الإدارة المالية في جامعة بغداد على اليوتيوب https://www.youtube.com/@ATM1962
نسبة تحديث المنهاج	٢٠%

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ.م.د. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

م.د. محمد عصام احمد

م.م. سعد موفق محمود

أ.م.د. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر

الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:	التفكير الاستراتيجي / المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر:	AEBA25_F310
3. الفصل الدراسي / السنة:	الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2025-2026
4. تاريخ إعداد الوصف:	2025-2024
5. نماذج الحضور المتاحة:	في قاعة المحاضرات
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	30 ساعة / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	الاسم: د. معن وعد الله المعاضيدي البريد الإلكتروني: Maan_waadalah@uomosul.edu.iq الاسم: د. إيمان بشير محمد البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq الاسم: د. كرم توفيق محمد عبد الله البريد الإلكتروني: karam_tawfeeq@uomosul.edu.iq
8. أهداف الدورة	

د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

	<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من فهم مفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته وأهدافه وأبعاده النظرية والمفاهيمية. • تعريف الطالب بالمهارات والسلوكيات الأساسية المطلوبة للتفكير الاستراتيجي ومكانته في حياة الإنسان وأساسياته. • تمكين الطالب من ممارسة حياته وعمله وإيجاد حلول للمشكلات التي يواجهها من خلال ممارسة التفكير الاستراتيجي.
--	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة • تقديم الدروس النظرية • الأنشطة اللامنهجية • مناقشات جماعية • تطوير المناهج الدراسية وفقا للمعايير التنافسية العالمية • تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر
--	---

10 . هيكل الدورة

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	الاختيار ✓ مفهوم الاستراتيجي ✓ نماذج المحفظة تحليل	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

2	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد العوامل والتأثير عليها في نجاح الاختيار الاستراتيجي ✓ البدائل الاستراتيجية على المستوى التنظيمي 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع. 	الاختبارات النظرية
3	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدة الأعمال ✓ مفهوم وأهمية تنفيذ الاستراتيجية 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع. 	الاختبارات النظرية
4	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المتغيرات التنظيمية المتعلقة بالتنفيذ الاستراتيجي وإدارة الثقافة التنظيمية ✓ تحليل وإدارة الثقافة التنظيمية 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع. 	الاختبارات النظرية

د. أحمد يوسف السبعاري
 رئيس قسم إدارة الأعمال

5	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ اختبار نهج التنفيذ ✓ النظم الإدارية الداعمة لتنفيذ الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
6	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ نموذج ماكيزي لتنفيذ الاستراتيجية ✓ مفهوم وأهمية الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
7	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ العلاقة بين مستويات الاستراتيجية والرقابة الاستراتيجية ✓ متطلبات تحقيق الرقابة الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

8	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	العام الرقابة الرقابة	✓ الإطار لخطوات الاستراتيجية ✓ مشاكل الاستراتيجية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
9	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	التفكير التفكير	✓ تعريف الاستراتيجي ✓ أهمية الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
10	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	التفكير التفكير	✓ فوائد الاستراتيجي ✓ خصائص الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

11	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ عقلية التفكير الاستراتيجي ✓ خصائص عقلية التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
12	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي ✓ أنشطة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
13	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ التفكير الاستراتيجي وممارسات الإدارة الاستراتيجية ✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

د. أحمد بن السبعاري
 رئيس قسم إدارة الأعمال

14	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ الفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي ✓ خصائص قادة التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
15	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ قدرات التفكير الاستراتيجي ✓ عناصر التفكير الاستراتيجي	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية
1 1 . تقييم الدورة					
توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات الشفهية اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير الخ					
5 درجات: اختبار يومي					
5 درجات: التحضير والحضور اليومي					
15 درجة: الامتحان الأول					
15 درجة: الامتحان الثاني					
60 درجة: الامتحان النظري النهائي					
1 2 . مصادر التعلم والتعليم					
الكتب المدرسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتاب موحد صادر عن لجنة العمداء		

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	

اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع

د. احمد بن السعادي

اسم وتوقيع صاحب المقرر

م.د. سجي نذير حميد الصراف

د. د. احمد بن السعادي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم او الفرع:
ادارة الاعمال

1. اسم المقرر	المرحلة الدراسية:
ادارة الخطر والتامين	للمرحلة الثالثة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	2026-2025
نظام كورسات / كورس ثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
	2026/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: م.د. سجي نذير حميد الصراف	Saja_nather@uomosul.edu.iq
الاسم: م.د. رنا محمود شاكر العبيدي	
الاسم: م.م. مريم منعم مال الله الحلاجي	mryam.monem@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر: تعريف الطالب بإدارة الخطر والتامين كعلم والالمام بأهميتها ومجالها وعناصرها ومدى الحاجة لها	
اهداف المادة الدراسية	1. القيام الضوء على التطور التاريخي لفكرة التامين وادارة الخطر المختلفة ، بالمدارس المعاصرة الحديثة . 2. التعرف على العوامل المساعدة للخطر والطرق المختلفة لتجنب الخطر او التخفيف من حدته ووسائل التامين المختلفة لتقليل الاخطار 3. الالمام بالأنواع المختلفة لطرق التامين وما يمكن التامين عليه بدءا من الأفراد الي وسائل النقل
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	القيام المحاضرات الالكترونية عن طريق وسائل التكنولوجيا الحديثة . التعليم التشاركي الصفي الالكتروني

التعليم التفاعلي
التعلم عن طريق الحالات الدراسية والاطلاع على البحوث المكتوبة
ومراجعة المعلومات الحديثة الواردة في الانترنت والخاصة بالمادة
المقررة

10. بنية المقرر
الأسبوع

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الملاحظة المباشرة	شرح المحاضرة	مفهوم ومصدر الخطر	تعلم طبيعة مصدر الخطر	3	1
اسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	العوامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	فهم الخطر ومصارره وعوامله	3	2
طرح الاسئلة والمناقشات	شرح المحاضرة	ادارة الخطر	طرق مواجهة الخطر قياس الخطر اشكال واتواع الخطر	3	3
اسئلة ونقاش	محاضرات / الصف	مفهوم التأمين القانوني والفني واهميته	اهداف واهمية التأمين قانونيا	3	4
امتحان نظري	محاضرات / الصف	امتحان الشهر الاول		3	5
اسئلة ونقاش	محاضرات/ الصف	وظائف التأمين وشركات التأمين	تعريف ووظائف وشركات التأمين	3	6
اسئلة ونقاش	محاضرات / الصف	عقد التأمين	اركان عقد التأمين	3	7
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	عقد التأمين	خصائص والمبادئ الاساسية لعقد التأمين	3	8
طرح الاسئلة	المحاضرة والحوار	تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات /الحريق	فهم انواع التأمين وطرقه	3	9
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	تأمين السرقة والتأمين الهنسي	استيعاب مجالات التأمين	3	10
اسئلة ونقاش	محاضرات /الصف	تأمين السيارات والبطاقات الدولية	تعلم طرق تأمين النقل		11
الاسئلة المباشرة	المحاضرات والمناقشات الجماعية	اعادة التأمين وطرق اعادة التأمين	فهم التأمين المحلي والدولي	3	12
الاسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشات الجماعية	احتساب اعادة التأمين	الاساليب الرياضية والكمية في التأمين	3	13
امتحان نظري	محاضرات / الصف	الامتحان	امتحان الشهر الثاني	3	14
اسئلة ونقاش	مراجعة شاملة للمادة	نهاية الكورس الاول	مراجعة شاملة للمادة	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
ادارة الخطر والتأمين - 2016 تأليف : سليم علي الوردي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ادارة الخطر والتأمين - 2016 تأليف : سليم علي الوردي	المراجع الرئيسة (المصادر)
البحوث والدوريات وثقافة المعلومات عن طريق الإنترنت حسب طبعة المواضيع المقررة	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
كل ما يتعلق بمجال ابرة الخطر والتأمين	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم و توقيع ~~مستطوب المقر~~
 السيد احمد بوشعش السليمان
 مدير ادارة الخطر والتأمين

اسم و توقيع ~~مستطوب المقر~~
 م. د. سجي نذير حميد الصراف

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: مبادئ بحوث العمليات – المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة الفصل الأول- الكورس الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2026-4-5	
5. أشكال الحضور المتاحة حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي الاسم: م. اسوان محمد طيب الإيميل: Aswan_mohamed@uomosul.edu.iq الاسم: م.م. محمد جمال حمدون الإيميل: mohamed.j.hamdon@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تعريف الطالب بمفاهيم وأدوات بحوث العمليات ودورها في حل المشكلات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية 2. تمكين الطالب من صياغة النماذج الرياضية للمشكلات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية 3. تدريب الطالب على استخدام برنامج QSB في الحل والتحليل. تنمية مهارات اتخاذ القرار المبني على التحليل الكمي.	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
4. التعلم القائم على حل المشكلات: ○ تقديم السيناريوهات: تزويد الطلاب بسيناريوهات من العالم الحقيقي تتطلب تحليلاً للمشكلات. ○ الاكتشاف الموجه: توجيه الطلاب خلال عملية تحديد المفاهيم وتقنيات بحوث العمليات ذات الصلة. 5. دمج التكنولوجيا: ○ الموارد عبر الإنترنت: الاستفادة من الموارد عبر الإنترنت للتدريبات والمحاكاة التفاعلية. 6. التقييم والملاحظات: مجموعة متنوعة من التقييمات: استخدم مزيجاً من التقييمات، بما في ذلك الاختبارات القصيرة والامتحانات والمشاريع والعروض التقديمية.	1. التعلم النشط: ○ مناقشات صفية بعد تقسيم الطلبة الى مجاميع و اجراء مسابقات بينهم حول ما تم تناوله في النصف الدراسي 2. التطبيقات الواقعية: ○ مناقشة حالات ومشاكل واقعية في منظمات القطاع العام والخاص وطرحها لغرض معرفة افكار الطلبة في هذا الجانب 3. الأنشطة العملية: ○ مناقشة الحلول الواقعية للمشكلات التي تمت معالجتها ومقدار التحسن الذي نشأ عند المعالجة

المراجع الرئيسية (المصادر)	QSB مقدمة في بحوث العمليات وتطبيقاتها ببرنامج:الطبعة الاولى: ا.م.د. عمر محمد ناصر واخرون:2025 Introduction to Operations Research: Eighth2 Edition:Hillie Lieberman:2005
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	

اسم وتوقيع رئيس القسم الفرع
 ا.م.د. أحمد يوسف السباعي
 ا.م. د. محمد بن زايد السباعي

اسم وتوقيع صاحب المقرر

م. اسوان محمد طيب

م.م. محمد جمال حمدون

القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد الكلية: نموذج وصف المقرر
ادارة الاعمال
الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب / المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
AEBA25_F314
3. الفصل / السنة
الثاني / الثالثة
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026 - 2025
5. أشكال الحضور المتاحة
حضورى والكترونى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
45 ساعة (3 ساعة اسبوعيا) / وحدتين (2)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
اسم: م.م. علي جاسم شلاش الإيميل: ali_jasim@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر

د. د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>تمكين الطالب من اكتساب المعارف والمفاهيم المتعلقة بإدارة المشاريع.</p> <p>MS Project تزويده بخبرة في استخدام الحاسوب والعمل مع برنامج لإدارة المشاريع.</p> <p>تقديم فهم نظري للأساليب، مدعومًا بأمثلة توضيحية، مع تمكين برنامج من التعامل مع المهام الحسابية - من إدخال البيانات إلى MS Project عرض النتائج.</p> <p>تمكين الطالب من تحديد الطريقة المناسبة، وتحليل النتائج، وتفسيرها.</p> <p>تطوير مهارات الطالب في كتابة التقارير واستخراج أقصى قدر من المعلومات من نتائج التحليل.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1. أسلوب المناقشة</p> <p>2. أسلوب العرض العملي</p> <p>3. أسلوب التعلم الإلكتروني</p>	الاستراتيجية:
---	---------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفهوم إدارة المشاريع	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
2	3		العلاقات المنطقية بين المهام	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري
3	3		المراحل الأساسية للمشروع	محاضرة الالكترونية باستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إختبار عملي او تحريري

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إدارة وتخطيط المشاريع MS. Project باستخدام	3	4
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الجدول Tables	3	5
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	والمدد Task المهام الزمنية	3	6
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	ضبط وتقييم المشروع	3	7
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	القيود على إستخدام المهام Task Constraints	3	8
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إدارة الموارد Resources	3	9
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	نوع مهمة العمل Task Tybe	3	10

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	العمل مع الكنتور Contouring Assignment		3	11
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	ضبط وتعديل الجدولة Schedules		3	12
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	العمل مع الوقت الإضافي Overtime Work		3	13
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	إدارة تتبع المشروع Project Tracking		3	14
إختبار عملي او تحريري	محاضرة الالكترونية بإستخدام السيورة الذكية وجهاز عرض البيانات	الطباعة وإدخال الصور والتقارير		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة


توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

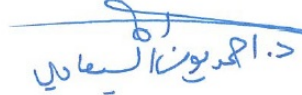
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<ul style="list-style-type: none"> - مقدمة فى الإحصاء الوصفي والاستدلالي د. عز حسن عبد الفتاح - تحليل ونمذجة البيانات باستخدام الحاسوب (تطبيق شامل للحزمة SPSS) أ. د. حسين على نجيب & أ. د. غالب عوض صالح الرفاعي - مصادر متنوعة إنكليزية من الانترنت. 	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر


اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

د. احمد بن السيد


نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال الكلية:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: دراسة الجدوى الاقتصادية/ المرحلة الثالثة البكالوريوس
2. رمز المقرر

د. أحمد بن السيد
رئيس قسم ادارة الأعمال


3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 /9 /7	
5. أشكال الحضور المتاحة/	
الحضور في القاعات الدراسية فضلاً عن التعليم الإلكتروني	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعات 2 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله الإيميل: adel_mohamed@uomosul.edu.iq	
الاسم: الأستاذ المساعد الدكتور عامر إسماعيل حديد	
الاسم: المدرس الدكتور ريم سعد الجميل	
الاسم المدرس الدكتور حلا فزاع	
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال دراسة الجدوى الاقتصادية والمقاولات	
1- التعريف بدراسة الجدوى الاقتصادية نظرياً	4- التعريف بمصادر وتوليد افكار المشروع
2- التعريف الجدوى الاقتصادية عملياً	5- التعريف بالجدوى الفنية للمشروع
3- التعريف بالجدوى التسويقية للمشروع	6- التعريف بالجدوى المالية للمشروع
	7- التعريف بالجدوى البيئية للمشروع
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية: التنوع في الاساليب الدراسية لدراسة	
الجدوى الاقتصادية لانواع المشاريع	
10. بنية المقرر	

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم دراسة الجدوى	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
2	2	المعرفة النظرية والعملية	مراحل اعداد الجدوى الاقتصادية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
3	2	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى المبدئية	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
4	2	المعرفة النظرية والعملية	توليد افكار المشاريع	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
5	2	المعرفة النظرية والعملية	استخدام طريقة الخبراء في تقييم معايير الجدوى المبدئية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
6	2	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى التسويقية	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
7	2	المعرفة النظرية والعملية	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الجدوى التسويقية	حالة عملية	كتابة تقارير
8	2	المعرفة النظرية والعملية	تقييم عناصر المزيج التسويقي للمشروع	المحاضرة	الامتحانات الشفوية والنظرية
9	2	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
10	2	المعرفة النظرية والعملية	مكونات دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة	التحضير المسبق
11	2	المعرفة النظرية والعملية	استخدام طريقة الخبراء في تقييم الموارد الفنية للمشروع	المحاضرة	التحضير المسبق
12	2	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى المالية	الحالات العملية	التحضير المسبق
13	2	المعرفة النظرية والعملية	مكونات دراسة الجدوى المالية وطرق تقييمها	الحالات العملية	التحضير المسبق
14	2	المعرفة النظرية والعملية	دراسة الجدوى البيئية	الحالات العملية	التحضير المسبق
15	2	المعرفة النظرية والعملية	مراحل ما بعد دراسة الجدوى	الحالات العملية	التحضير المسبق

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة
المطلوبة (المنهجية
أن وجدت)

- 1- حمندي، قاسم ناجي، (2008)، اسس ودراسة الجدوى وتقييم المشروعات، مدخل نظري وتطبيقي (1)، الطبعة الاولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.
- 2- جابر، سامح فائز وابو كرش، شريف و الشلالة، شاكر عبد المنعم و جابر، خالد فايز، (2005-2006)، ادارة الاعمال، وزارة التربية والتعليم العالي، دولة فلسطين.
- 3- الصانع، نغم علي و سعد زهور، (2023)، دراسة جدوى المشروعات، محاضرات كلية الادارة والاقتصاد، الجامعة المستنصرية.
- 4- زردق، احمد عبد الرحيم و بسيوني، محمد سعيد، (2011)، مبادئ دراسات الجدوى الاقتصادية، برنامج محاسبة البنوك والبورصات، كلية التجارة، جامعة بنها.

د. د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://scholar.google.com/	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع
د. عادل محمد البدر

د. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد
الكلية: الكلية
الجامعة: الموصل
نموذج وصف المقرر
ادارة الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
ادارة الانتاج والعمليات / رابع ادارة الاعمال
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة

د. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

20232024-

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/1

5. أشكال الحضور المتاحة

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: ا.م.د صفوان ياسين حسن الإيميل: safwan_yasen@uomosul.edu.iq

الاسم: م.م نور صباح عيسى

الاسم: م.م مأوى ربيع احمد

8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- 1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية.
 - 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج
 - 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

ايصال المقرر العلمي للطلبة بأفضل صورة

الاستراتيجية:

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	

د.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

	محاضرة	المنافع المتحقققة من تطبيق الانتاج والعمليات	3	2
تطبيق عملي	محاضرة	الانتاج والانتاجية	3	3
	محاضرة	التنبؤ	3	4
تطبيق عملي	محاضرة	اساليب التنبؤ	3	5
	محاضرة	تصميم المنتج	3	6
	محاضرة	خطوات تصميم وتطوير المنتج ودورة الحياة	3	7
تطبيق عملي	محاضرة	تحليل التعادل	3	8
	محاضرة	الطاقة الانتاجية	3	9
	محاضرة	استراتيجيات الطاقة الانتاجية	3	10
تطبيق عملي	محاضرة	انواع الطاقة وطرق حسابها	3	11
	محاضرة	تحديد موقع المصنع	3	12
	محاضرة	استراتيجيات تحديد الموقع	3	13
تطبيق عملي	محاضرة	اساليب تحديد موقع المصنع	3	14
	محاضرة	معوقات ومتطلبات تحديد موقع المصنع	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
 ادارة الانتاج والعمليات
 تاليف /صباح النجار وعبد الكريم محسن

د. د. أحمد يوسف السباعي
 رئيس قسم ادارة الأعمال

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. صفوان السبعاري

نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

الإدارة والاقتصاد الكلية:
إدارة الأعمال

القسم او الفرع:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
إدارة الأعمال الدولية – المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

AEBA25_F4002

3. الفصل / السنة :

الأول / 2025 - 2026

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2025 / 10 / 1

5. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يُذكر) واللقب العلمي

الإيميل: ayman_jasem@uomosul.edu.iq الاسم: د. أيمن جاسم محمد

8. أهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية ونماذجها، والمنظمات والاتفاقيات الدولية، والتعريف بالثقافة والمعرفة وانواعها وأبعادها وفق ما مقدم من طروحات لبعض الباحثين

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية: التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنويع المهارات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات الصنف العالمي	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الأعمال الدولية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أهمية وأهداف إدارة الأعمال الدولية	بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية و ابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها	3	2
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	خصائص إدارة الأعمال الدولية	التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية و ابرز القيود التي تواجهها	3	3
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	تحديات إدارة الأعمال الدولية	التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لإدارة الاعمال الدولية	3	4
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	ادراك درجة عمق الشركة في مزاوله نشاط الاعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	3	5
اختبار	الامتحان الفصلي الأول			3	6
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الاعمال الدولية و ابرز خصائصها	3	7
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - صندوق النقد الدولي	صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية و ابرز خصائصه	3	8
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	المنظمات الدولية وإدارة الاعمال الدولية - البنك الدولي	البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الاعمال الدولية و ابرز خصائصه	3	9
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الاتفاقيات الدولية والاقليمية	استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والاقليمية ذات العلاقة بإدارة الاعمال الدولية	3	10
اختبار	الامتحان الفصلي الثاني			3	11
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية و الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الاعمال الدولية	3	12
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أنواعها وطبيعتها	النظم الاقتصادية العالمية	3	13
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مزاياها و عيوبها	استراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية	3	14
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مسبباتها وأهميتها	موضوعات واتجاهات حديثة في الاعمال الدولية	3	15

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 / (40) درجة السعي على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ ، و (60) درجة الامتحان النهائي التحريري

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
احمد علي صالح، إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل، (2013) ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
www.worldbank.org www.imf.org	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ.م.د. أيمن جاسم محمد

نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

ادارة القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد الكلية:
الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:

أ.م.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

تكنولوجيا المعلومات الإدارية / المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر :
AEBA25_F403
3. الفصل / السنة : الفصل الأول
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :
2026/1/29
5. أشكال الحضور المتاحة :
حضور الزامي في القاعة الدراسية لمدة 15 اسبوع
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :
3 / 45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الإيميل: ahmed.a.aziz@uomosul.edu.iq الاسم: م.م. أحمد علي الحديدي
8. اهداف المقرر

أ.م.د. أحمد أبو الحسن السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

اهداف المادة الدراسية

- تزويد الطالب بالمعرفة عن تكنولوجيا المعلومات الادارية ودورها في ادارة المنظمات.
- اعطاء تفاصيل معرفية واسعة للطالب عن تكنولوجيا المعلومات ومكوناتها ودورها الاستراتيجي في المنظمة.
- تزويد الطالب بالمهارات والمعارف اللازمة عن نظم المعلومات الادارية وانواع نظم المعلومات الادارية على المستويات الادارية المختلفة.
- احد الاهداف لهذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعرفة اثار استخدام تكنولوجيا المعلومات على المستوى الفردي والمنظمي والمجتمعي، وكذلك تعريفه بأهم التطبيقات التي نتجت عن تطور تكنولوجيا المعلومات مثل التجارة الالكترونية والحكومة الالكترونية والادارة الالكترونية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

تتمثل مخرجات التعلم المطلوبة الآتي:

• ان يفهم الطالب ماهية تكنولوجيا المعلومات وما هو دورها الاساس في المنظمة.

• ان يتعلم اهم مكونات تكنولوجيا المعلومات والبنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات.

• ان يزود الطالب بالمعرفة عن نظام المعلومات الادارية وتطورها التاريخي، وما هي العوامل التي ادت الى تطور هذا المفهوم.

• ان يتعلم الطالب اهم تصنيفات نظم المعلومات وانماطها، وماهية كل نظام وما هي متطلبات تطبيقه.

• ان احد اهم المخرجات هو تعليم الطالب ما هي طرق تطوير نظم المعلومات في المنظمة وما هي المداخل الممكن استخدامها في هذا المجال.

• ان يتعلم الطالب اهم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية، ومنها الحكومة الالكترونية والادارة الالكترونية والتجارة الالكترونية.

أ. طرائق التعليم والتعلم

تعتمد مادة تكنولوجيا المعلومات بالاساس على التعليم النظري، وذلك من خلال محاضرات يتم القاءها على الطلبة في القاعات الدراسية. ويتم اسناد هذه المحاضرات بحالات دراسية وامثلة واقعية عن تكنولوجيا المعلومات. وكذلك يتم اعتماد المناقشات الصفية بشكل واسع لمعرفة مدى ادراك الطلبة لمضمون المفردة الدراسية التي تم القاؤها في المحاضرة.

ب. طرائق التقييم

• الامتحان الشهرية والفصلية.

• امتحانات يومية مفاجئة بعد الانتهاء من القاء المحاضرة.

• امتحانات شفوية وذلك من خلال توجيه اسئلة للطلبة اثناء القاء المحاضرة.

• مشاركة الطالب في القاعة الدراسية يعد احد اساليب تقييم اداء الطالب.

• التزام الطالب بالاداء وسلوكياته في داخل القاعة الدراسية. ج. مهارات التفكير

• مهارات التفكير الابداعي وذلك من خلال تقديم حالات

معينة للطلبة والطلب منهم التفكير بحل مثل هذه الحالات.

• مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات، ويتم ذلك من

خلال طرح مشكلات تواجه المنظمات فيما يتعلق

بتكنولوجيا ونظم المعلومات واسناد حل هذه المشكلات الى الطلبة، وتقديم حلول مقترحة من قبلهم.

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

• مهارات تحليلية وهي تتعلق بامتلاك الطالب القدرة على

تحليل العوامل المتعلقة ببيئة تكنولوجيا المعلومات

وتطورها، وتأثير هذه العوامل على المنظمة وادائها.

• مهارات تتعلق بكيفية توظيف الطالب لمخرجات نظم

وتكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرار وتوظيف هذه

التكنولوجيا في مختلف الأنشطة المنظمة.

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الفقرة ب	الفقرة 10 من أمن	عصر المعلومات	الفقرة 10	3	1
		مجتمع المعلومات		3	2
		قطاعات المعلومات		3	3
		تكنولوجيا المعلومات: المفهوم والخصائص ومراحل التطور		3	4
		مجالات تطبيق تكنولوجيا المعلومات		3	5
		و اثار تكنولوجيا المعلومات على المجتمع مكونات تكنولوجيا المعلومات		3	6
		شبكات الاتصالات: المفهوم والاهمية والانماط		3	7
		الانترنت، الانترنت، والاكسترنات		3	8
		نظم المعلومات: مفاهيم اساسية في نظرية النظم ونظم المعلومات		3	9
		نظم المعلومات الادارية: المفهوم، الاهمية، التصنيفات		3	10
		أنواع نظم المعلومات الادارية		3	11
		نظام دعم المديرين التنفيذيين نظم الذكاء الاصطناعي النظم الخبيرة		3	12
		التجارة الالكترونية		3	13

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

	الإدارة الإلكترونية	3	14
	الحكومة الإلكترونية	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

12. مصادر التعلم والتدريس

<p><input type="checkbox"/> ياسين بسعد غالب، 2017، "اساسيات نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة الاولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، الاردن.</p> <p><input type="checkbox"/> قنديلجي . عامر ابراهيم ،الجنابي .علاء الدين عبد القادر، 2013، "نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات"، الطبعة السابعة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الاردن.</p> <p><input type="checkbox"/> النجار .فايز جمعة، 2010، "نظم المعلومات الادارية منظور اداري"، الطبعة الثانية، دار الحامد للنشر والتوزيع، الاردن.</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

د. د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

نسبة تحديث المنهاج	%20
--------------------	-----


اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م. أحمد علي الحديدي

القسم او الفرع: الإدارة والاقتصاد
ادارة الاعمال
الكلية:
الجامعة: الموصل
نموذج وصف المقرر

أ.م.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
ادارة الجودة والبيئة / رابع ادارة الاعمال
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
20232024-
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: ا.م.د صفوان ياسين حسن safwan_yasen@uomosul.edu.iq الإيميل: الاسم: م.م نور صباح عيسى الاسم: م.م مأوى ربيع احمد
8. اهداف المقرر

د. د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اهداف المادة الدراسية	1- تاهيل واعداد مخرجات طلبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الجودة 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.
-----------------------	---

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

ايصال المقرر العلمي للطلبة بافضل صورة

الاستراتيجية:

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة تاريخية في ادارة الجودة	محاضرة	
2	3		نشر وظيفة الجودة	محاضرة	
3	3		تكاليف الجودة	محاضرة	تطبيق عملي
4	3		متطلبات الحصول على الشهادة	محاضرة	
5	3		المواصفة ايزو9000	محاضرة	تطبيق عملي
6	3		المواصفة14000	محاضرة	
7	3		المواصفة18000	محاضرة	
8	3		المواصفة21001	محاضرة	تطبيق عملي
9	3		الحيود السداسية	محاضرة	
10	3		جوائز الجودة	محاضرة	
11	3		نظام ادارة الجودة	محاضرة	تطبيق عملي
12	3		ادارة الجودة الشاملة	محاضرة	
13	3		ادارة الجودة البيئية	محاضرة	

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

تطبيق عملي	محاضرة	الادارة البيئية	3	14
	محاضرة	ادارة الجودة الشاملة البيئية	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الجودة مبادئ وتطبيقات تأليف /صباح النجار ومها كامل جواد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
"م.د. هفوانة" /

م.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

الإدارة والاقتصاد الكلية:
الاعمال

ادارة القسم او الفرع:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:
إدارة المعرفة (مادة الامتحان التقويمي) / مرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني / 2025 - 2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/1/2
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور الزامي في القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
dr.amir_alnasser@uomosul.edu.iq الاسم: أ.د. عامر عبدالرزاق عبدالمحسن الإيميل:
أ.م.د. الاع عبدال موجود العاني

أ.م.د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

8. أهداف المقرر

1. تعريف الطلبة بمفاهيم المعرفة وإدارة المعرفة، وبيان أهميتها في تحسين الأداء التنظيمي وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات.
2. تمكين الطلبة من فهم عمليات إدارة المعرفة، بما يشمل تشخيص المعرفة واكتسابها وتوليدها و تخزينها ومشاركتها واسترجاعها وتطبيقها.
3. تنمية قدرة الطلبة على تحليل استراتيجيات إدارة المعرفة وتقييم دورها في دعم اتخاذ القرارات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات.
4. تعريف الطلبة بالتحديات والمعوقات التي تواجه إدارة المعرفة، واقتراح الحلول المناسبة لتعزيز نجاح مبادرات المعرفة في بيئات العمل المختلفة.
5. تطوير مهارات الطلبة في توظيف التقنيات الحديثة وأدوات إدارة المعرفة لدعم التعلم التنظيمي والابتكار وتحسين كفاءة الأداء المؤسسي.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:

1. المحاضرات والندوات التفاعلية: تُقدّم النظريات الأخلاقية الأساسية، ومفاهيم المسؤولية الاجتماعية للشركات، وأطر الحوكمة من خلال محاضرات منظمة، تُستكمل بندوات تفاعلية تُشجع على النقاش، وطرح الأسئلة، والتفكير النقدي في القضايا الأخلاقية في مجال الأعمال.
2. تحليل دراسات الحالة: تُستخدم حالات واقعية ومُحددة السياق في مجال أخلاقيات الأعمال لتنمية قدرة الطلاب على تحديد المعضلات الأخلاقية، وتقييم البدائل المتاحة، وتبرير القرارات باستخدام نماذج التفكير الأخلاقي.
3. المناقشات والمناظرات الجماعية: يشارك الطلاب في مناقشات ومناظرات مُوجّهة حول القضايا الأخلاقية المعاصرة (مثل سوء سلوك الشركات، والاستدامة، وممارسات العمل)، مما يُعزز التفكير النقدي، والوعي الأخلاقي، واحترام وجهات النظر المختلفة.
4. التعلم القائم على حل المشكلات والتعلم التجريبي: ينخرط الطلاب في أنشطة التعلم القائمة على حل المشكلات، وتمثيل الأدوار، والمحاكاة الأخلاقية التي تُحاكي التحديات الإدارية الحقيقية، مما يُتيح التطبيق العملي للمبادئ الأخلاقية ومفاهيم المسؤولية الاجتماعية.
5. التعلم القائم على حل المشكلات والتعلم التجريبي: ينخرط الطلاب في أنشطة التعلم القائمة على حل المشكلات، وتمثيل الأدوار، والمحاكاة الأخلاقية التي تُحاكي التحديات الإدارية الحقيقية، مما يُتيح التطبيق العملي للمبادئ الأخلاقية ومفاهيم المسؤولية الاجتماعية. التعلم المستقل والموجه: تدعم القراءات الموجهة، والمذكرات التأملية، ومهام الدراسة الذاتية التعلم المستقل، وتشجع الطلاب على ربط المعرفة النظرية بممارسات الأعمال الواقعية.
6. التعلم الرقمي والمعزز بالتكنولوجيا: تُستخدم منصات التعلم الإلكتروني، وموارد الوسائط المتعددة، ومنتديات النقاش لدعم التعلم المرن، والمشاركة التعاونية، والتفاعل المستمر خارج قاعات الدراسة.
7. محاضرون ضيوف ورؤى تطبيقية: يقدم متحدثون ضيوف من خبراء الصناعة، وصناع السياسات، وممارسي المسؤولية الاجتماعية للشركات، رؤى

عملية حول اتخاذ القرارات الأخلاقية وممارسات الأعمال المسؤولة اجتماعياً.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفاهيم أساسية في المعرفة	التعرف على مفهوم المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
2	3	أنواع المعرفة	التعرف على أنواع المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
3	3	مصادر المعرفة	التعرف على مصادر المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
4	3	عمليات إدارة المعرفة (التشخيص، التحليل، الاكتشاف، التوليد، الخزن)	التعرف على عمليات إدارة المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
5	3	عمليات إدارة المعرفة (التوثيق، المشاركة، التقييم، الاسترجاع، التعلم)	التعرف على عمليات إدارة المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
6	3	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة الاستراتيجية (الاستراتيجية)	التعرف على العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
7	3	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة (التكنولوجيا والعمليات)	التعرف على العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
8	3	الامتحان الأول	الامتحان الأول	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	استراتيجيات إدارة المعرفة	استراتيجيات إدارة المعرفة (المفهوم، الأهمية، الأهداف)	3	9
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	التعرف على أنواع استراتيجيات إدارة المعرفة	أنواع استراتيجيات إدارة المعرفة	3	10
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	التعرف على تحديات إدارة المعرفة	تحديات تواجه بناء وتطبيق إدارة المعرفة	3	11
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	التعرف على تحديات إدارة المعرفة	تحديات إدارة المعرفة الدولية	3	12
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	التعرف على تحديات إدارة المعرفة	تحديات الحصول على إدارة المعرفة	3	13
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	التعرف على عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	3	14
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

الامتحانات النهائية 60%

الاختبارات الاسبوعية والانشطة الصفية والتقارير المقدمة 40%

12. مصادر التعلم والتدريس

منهاج محدد من لجنة عمداء كليات الإدارة
والاقتصاد / العراق

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

المراجع الرئيسية (المصادر)	صلاح الدين الكبيسي (2005)، إدارة المعرفة، جامعة الدول العربية المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	-
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	Scopus and WoS
نسبة تحديث المنهاج	20%

د.م.أ. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د.م.أ. أحمد يونس السباعوي

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة

الجامعة: الموصل

د.م.أ. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
حوكمة الشركات / المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEBA25-F406	
3. الفصل / السنة	
2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
28 / 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. علي ذنون العبادي	الإيميل: alialjader@uomosul.edu.iq
الاسم: م.د. نور علي عبود	الإيميل: nour.abood@uomosul.edu.iq
الاسم: م.م. مريم منعم مالله	الإيميل: mryam.monem@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الاساسية لإدارة المخاطر ، وأهدافها، واهم النماذج الحديثة في حوكمة الشركات .

اهداف المادة الدراسية:	تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكاديمية لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيمة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.
------------------------	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:	المناقشة ، طرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر
المحاضرة ، لقاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بحوكمة الشركات السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة لأهم ما تناولته المحاضرة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	مقدمة نظرية لحوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	مبادئ حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	محددات الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	آليات حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	هيئات حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
6	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	حوكمة الشركات وعلاقتها بالإفصاح والشفافية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
7	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	حوكمة الشركات والفشل المالي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
8	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	دور حوكمة الشركات في ادارة المخاطر المالية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

9	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	حوكمة الشركات والاداء المالي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
10	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	تجربة بعض الدول العربية في تطبيق حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
11	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	تجربة بعض الدول الاجنبية تطبيق كمة حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
12	٢	تكوين فكرة لدى الطالب على المادة المطروحة	تجربة دولية متقدمة في تطبيق كمة حوكمة الشركات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
13	٢	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	امتحان
14	٢				

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	

د. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

م.م. مريم منعم مال الله الحلاوي

نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل	الكلية: الإدارة والاقتصاد	القسم او الفرع: ادارة الاعمال
1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية		
ادارة التفاوض / المرحلة الرابعة		
2. رمز المقرر		
AEBA25_F411		
3. الفصل / السنة		
2026-2025		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		
2025 / 9 / 1		
5. أشكال الحضور المتاحة		
الحضور الصفوي		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)		

د. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

shaima_m_saleh@uomeosul.edu.iq الاسم: م. د. شيماء محمد صالح حسن
rahma_ibraheem@uomosul.edu.iq رحمة عبد الله محمود
Ahmed.kh@uomosul.edu.iq م. احمد خالد عبد الله
 م. معاذ عبد الله هادي

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- تزويد الطالب بالمعرفة حول التفاوض وخصائص عملية التفاوض، والحاجة للتفاوض.
- إكتساب المهارات الخاصة بممارسة العمليات التفاوضية.
- القدرة على التمييز بين الأنواع المختلفة للمواقف التفاوضية وأنواع التفاوض.

تزويد الطالب بالمعرفة حول انماط الشخصية التفاوضية والتعرف على انماط التفاوض وفقا لمنظور دولي.

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجية: المحاضرات / المناقشات / العصف الذهني

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم ادارة التفاوض وخصائصها اهمية التفاوض وشروطه	ادارة التفاوض المفاهيم والخصائص	نظري	الامتحانات اليومية
2	2	انواع التفاوض	ادارة التفاوض الانواع والمجالات	نظري	الامتحانات
3	3	التفاوض كنظام	التفاوض كنظام	محاضرة ومناقشة	امتحان ومناقشة
4	3	العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض وعلى المركز التفاوضي للدولة	العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض	نظري	الامتحانات
5	3	الاختبار الاول	الاختبار الاول	الاختبار الاول	الامتحانات
6	3	التفاوض كنظام	نظام التفاوض	نظري	الامتحانات

د. د. أحمد يوسف السبعاري
 رئيس قسم إدارة الأعمال

الامتحانات	نظري	العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض	العوامل المؤثرة في إدارة التفاوض على المركز التفاوضي للدولة	3	7
الامتحانات	نظري	التفاوض خصائص المفاوض والأنماط	خصائص ومواصفات المفاوض الناجح، انماط الشخصية التفاوضية	3	8
الامتحانات	نظري	ادارة عملية التفاوض	التخطيط للتفاوض	3	9
الامتحانات	نظري		تنظيم العملية التفاوضية	3	10
الامتحانات	نظري		تنفيذ المفاوضات	3	11
الامتحانات	نظري	تقييم العملية التفاوضية	تقويم ومتابعة العملية التفاوضية	3	12
الامتحانات	نظري	مناقشة التقارير	تقديم التقارير	3	13
الامتحانات	مناقشة	مراجعة	مراجعة	3	14
الامتحانات		الاختبار النهائي	الاختبار النهائي	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

التحضير اليومي 20

الامتحانات اليومية 20

الامتحانات الشفوية 10

الامتحانات الشهرية 40

التقارير 10

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة التفاوض / بشير العلاق

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

د. د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
المجلات العلمية العراقية https://www.iraqoaj.net/	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
لا يوجد	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. سجاد محمد هادي
٢٠٢٤/١٢

اسم وتوقيع صاحب المقرر
الفرع
نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل

الإدارة والاقتصاد الكلية:
ادارة الأعمال

القسم او الفرع:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
إدارة المحفظة الاستثمارية – المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
AEBA25_F4002
3. الفصل / السنة :
الثاني – 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026 / 2 / 1
5. أشكال الحضور المتاحة
القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

د. د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

3

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: أيمن جاسم محمد الإيميل:

ayman_jasem@uomosul.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لموضوعات ادارة المحفظة الاستثمارية، مفهوم الاستثمار وانواع، العوامل المؤثرة في الاستثمار، نظريات سوق رأس المال، التعريف بالأسواق المالية وأنواعها، أساليب تحليل الأدوات المالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية: التعليم التعاوني / التعلم النشط / تنويع المهارات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تحليل مفاهيم الاستثمار في المجالات ذات العلاقة	مفهوم الاستثمار وأنواعه	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	3	بيان اهمية المقومات الاساسية لقرار الاستثمار	أنواع القرارات الاستثمارية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	3	التعرف على مبادئ الاستثمار	الأسس والمبادئ العلمية لاتخاذ القرار الاستثماري	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	3	التعرف على أبرز العوامل المؤثرة في العملية الاستثمارية	العوامل المؤثرة على الاستثمار	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	3	إدراك أهمية التحليل الاقتصادي وعناصره	مؤشرات الاقتصادي الكلي وتحليل الصناعة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

د. د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

اختبار	الامتحان الفصلي الأول			3	6
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أبرز أنواع الشركات الاستثمارية في العالم	التعريف بالشركات التي تحتاج الى الاستثمار	3	7
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	نشوء المحافظ الاستثمارية وأهميتها، وأنواعها	التعريف بالمحافظ الاستثمارية وأسس بنائها	3	8
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	السياسات المتبعة في المحافظ الاستثمارية نظرية المحفظة المثلى	التعريف بالسياسات الاستثمارية نظريات تسعير الموجودات الرأسمالية	3	9
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	أسس التنوع السليمة و مفهوم الاسواق المالية وأنواعها	بيان مبادئ تنوع الاوراق المالية والتعريف بالأسواق المالية	3	10
اختبار	الامتحان الفصلي الثاني			3	11
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	نظريات ومستويات كفاءة سوق رأس المال وأساليب تحليل الاسهم والسندات	فهم نظريات سوق رأس المال وتقييم الأسهم والسندات	3	12
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية	أسس ومبادئ	منهجية محفظة الاوراق المالية	3	13
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مناهج وأساليب	اعادة موازنة وتشكيل المحفظة الاستثمارية	3	14
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	عوامل ومتغيرات	تحليل بيئة الاستثمار	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 (40) درجة سعي على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، و (60) امتحانات نهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> ■ الجميل، سرمد كوكب، (2011)، المدخل إلى الأسواق المالية "نظريات وتطبيقات"، دار ابن الأثير للطباعة والنشر، جامعة الموصل، الموصل، العراق. ■ المومني، فلاح غازي، (2008)، إدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ■ مطر، محمد و فايز، تيم، (2005)، إدارة المحافظ الاستثمارية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن. 	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
www.worldbank.org www.imf.org	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج


 اسم وتوقيع صاحب المقرر
 أ.م.د. أمين جاسم محمد

نموذج وصف المقرر
 الجامعة: الموصل

الإدارة والاقتصاد الكلية:
 ادارة الاعمال

القسم :

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
إدارة مخاطر
2. رمز المقرر
AEBA25_F406
3. الفصل / السنة
٢٠٢٦ - 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف


 أ.م.د. أمين جاسم محمد
 رئيس قسم ادارة الاعمال

٢٠٢٦/٩/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة /	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٢٨ / ٢	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
<p>اسم: أ.م.د. علي ذنون العبادي الإيميل: alialjader@uomosul.edu.iq</p> <p>اسم: م.د. نور علي عبود الإيميل: nour.abood@uomosul.edu.iq</p>	
٨. اهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الاساسية لإدارة المخاطر ، وأهدافها، واهم النماذج الحديثة في ادارة المخاطر	
اهداف المادة الدراسية:	تقديم المادة العلمية للطلاب. توسيع القاعدة الأكاديمية لطلاب التخصص، كمكمل لمنهج إدارة الأعمال في المراحل السابقة، وكركيمة أساسية لمقررات التخصص في المراحل الحالية.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر
المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة.	

أ.م.د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مقدمة في إدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أنواع المخاطر التشغيلية والمالية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	مصادر المخاطر الداخلية والخارجية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	دورة إدارة المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	أدوات تحليل المخاطر	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي
6	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الاستراتيجيات الوقائية والعلاجية	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	ثقافة إدارة المخاطر في المنظمة	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	7
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	اختبار	امتحان الفصل الدراسي	امتحان تحريري	٢	8
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	خطط الاستجابة والمرونة	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	9
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	إدارة المخاطر وحوكمة الشركات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	10
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	المخاطر في بيئة اتخاذ الاستراتيجي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	11
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الإطار القانوني والتنظيمي لإدارة المخاطر	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	12
الامتحانات اليومية والأسبوعية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	التطبيقات العملية لإدارة المخاطر	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	13

د. د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

امتحان	اختبار	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	اختبار	٢	14
--------	--------	-----------------------------------	--------	---	----

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أساسيات إدارة المخاطر: فهم وتقييم وتطبيق إدارة فعّالة للمخاطر، بقلم بول هوبكين، ٢٠١٨ أساسيات إدارة المخاطر، بقلم ميشيل كروه، ٢٠١٤	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

م. د. أحمد بن يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال
٢٠١٤

م. د. أحمد بن يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال