

السيدر رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية المحترم..

الموضوع / تقرير حول تنفيذ المحاضرات الإرشادية للمرحلة الرابعة

تحية طيبة...

استناداً إلى توجيهات رئاسة القسم وضمن خطة لجنة الإرشاد للعام الدراسي 2026/2025، قام مسؤول لجنة الإرشاد وأعضاء اللجنة بتنفيذ مجموعة من المحاضرات الإرشادية الخاصة بطلبة المرحلة الرابعة، والتي تهدف إلى رفع مستوى الوعي الثقافي والسلوكي والأمني لديهم، وتعزيز انضباطهم داخل الحرم الجامعي. وفيما يأتي ملخصٌ بأهم ما تم إنجازه:

أولاً: المحاضرات المنفذة

1. محاضرة التوعية بمخاطر المخدرات: تضمنت تعريف الطلبة بأضرار المخدرات الصحية والاجتماعية والقانونية، وطرق الوقاية، ودور المؤسسات الأكاديمية في الحد من هذه الظاهرة.
2. محاضرة حول الجندرة (المساواة والوعي الاجتماعي): تم توضيح مفهوم الجندرة الصحيح، والتمييز بينه وبين الاستخدامات المغلوطة للمصطلح، مع التأكيد على احترام التنوع، وتعزيز بيئة جامعية خالية من التمييز.
3. محاضرة عن الابتزاز الإلكتروني: اشتملت على شرح وسائل الابتزاز الشائعة، وكيفية حماية الحسابات الإلكترونية، بالإضافة إلى خطوات الإبلاغ الرسمية داخل الجامعة وعبر الجهات الأمنية المختصة.
4. محاضرة حول المحافظة على الممتلكات العامة: جرى التأكيد على أهمية الحفاظ على قاعات الدراسة والأجهزة والمختبرات بوصفها ملكاً عاماً يخدم جميع الطلبة، مع بيان الآثار السلبية للتخريب والإهمال.
5. محاضرة الالتزام بأوقات المحاضرات والسلوك الجامعي: ركزت على أهمية الانضباط الزمني، واحترام التعليمات الجامعية، وحضور المحاضرات بانتظام لما له من أثر مباشر على نجاح الطالب وتقدمه العلمي.

## ثانياً: ملاحظات عامة

1. لوحظ تفاعل جيد من الطلبة واهتمام واضح بمحاضرات الابداز الإلكتروني والمخدرات.
2. الحاجة إلى الاستمرار في هذه المحاضرات بشكل دوري، خاصة مع اقتراب الطلبة من التخرج والانخراط في سوق العمل.
3. وجود توصية بزيادة عدد الساعات التوعوية داخل القسم لضمان تغطية أكبر عدد من الطلبة.

## ثالثاً: مشكلة تم حلها من قبل لجنة الإرشاد

المشكلة: خلال الأسابيع الأولى من الفصل الدراسي لوحظ تندي التزام مجموعة من طلبة المرحلة الرابعة بأوقات المحاضرات، إضافة إلى تأخر بعضهم المتكرر عن بداية الدروس، مما تسبب بعرقلة سير المحاضرة وتشتيت بقية الطلبة، كما وردت شكاوى من عدد من التدريسيين حول غياب الطلبة بدون أعذار واضحة.

## إجراءات الحل التي اتخذها مسؤول لجنة الإرشاد:

1. عقد لقاء مباشر مع الطلبة المعنيين: تم استدعاء الطلبة بشكل فردي وجماعي للاستماع إلى أسباب التأخر والغياب، في أجواء إرشادية غير عقابية، لفهم الظروف ومعالجة المشكلة من جذورها.
2. تقديم توجيه إرشادي: أوضح مسؤول اللجنة أثر عدم الالتزام على المستوى الأكاديمي وعلى تقييم الطالب النهائي، إضافة إلى الإشارة إلى أهمية احترام الوقت كجزء من السلوك المهني الذي يحتاجه الطالب بعد التخرج.
3. تنسيق مع الأساتذة: تم الاتفاق مع التدريسيين على تسجيل الحضور بدقة وإبلاغ اللجنة بأي تكرار لحالات التأخير، مما ساعد في المتابعة المستمرة.
4. تقييم النتائج: بعد أسبوعين من تطبيق الإجراءات لوحظ تحسن واضح في انضباط الطلبة، وانخفاض نسبة التأخر، واختفاء حالات الغياب غير المبرر.

## النتيجة:

تم حل المشكلة بنجاح من خلال الجمع بين الحوار المباشر، والتوجيه الإرشادي، والمتابعة

الأكاديمية، وأسهم ذلك في تحسين أجواء المحاضرات وزيادة مستوى الالتزام في المرحلة الرابعة بشكل عام.

#### رابعاً: التوصيات

1. دعم اللجنة لتكرار هذه المحاضرات خلال الفصل الثاني.
2. تنظيم ورش عمل أكثر تفصيلاً حول الأمن السيبراني وحماية الخصوصية.
3. تعزيز التعاون مع وحدات المتابعة والإرشاد النفسي والاجتماعي في الكلية.
4. توجيه الأساتذة للتأكد من التزام الطلبة بأوقات المحاضرات تحقيقاً للالتزام الأكاديمي.

مسؤول لجنة إرشاد المرحلة الرابعة

الاسم: د. فراع نعميش فراع السمري

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٥ / ١١ / ٢٠

السيد رئيس قسم نظم معلومات الادارية المحترم

الموضوع : محضر محاضرة إرشادية

العنوان: الحضور مبكراً وعدم التأخر

التاريخ: ٢٠٢٥/١١/٢٣

اليوم: الثلاثاء

المكان: قاعة ٤٢٠٣

الفئة المستهدفة: طلبة المرحلة الثانية

أولاً: مقدمة المحاضرة

افتتح المحاضر الجلسة بالترحيب بالطلبة وبيان أهمية الانضباط في أوقات الدوام، وخصوصاً ضرورة الحضور المبكر باعتباره سلوكاً يعكس احترام الطالب لنفسه ولوقته وللمؤسسة التعليمية.

ثانياً: محاور المحاضرة

١. أهمية الحضور المبكر:

- يعزز الالتزام والانضباط الذاتي.
- يساعد في تحسين التحصيل الدراسي وفهم المادة منذ بدايتها.
- يمنح الطالب وقتاً كافياً للاستعداد الذهني قبل بدء المحاضرة.
- يعكس صورة إيجابية عن الطالب أمام أساتذته وزملائه.

٢. أضرار التأخر المتكرر:

- فقدان أجزاء مهمة من المحاضرة.
- إرباك سير العملية التعليمية داخل القاعة.
- التأثير السلبي على تقييم السلوك والانضباط.
- تشكل عادة سلبية تؤثر في حياة الطالب المستقبلية ومهنته.

٣. أسباب التأخر وسبل علاجها:

- عدم تنظيم الوقت → الحل: إعداد جدول يومي ثابت.
- الاعتماد على الاستيقاظ المتأخر → الحل: النوم المبكر وضبط المنبه.

○ ضعف التخطيط للمواصلات → الحل: الخروج بوقت كافٍ تحسبًا لأي طارئ.

٤. توجيهات ونصائح:

- الالتزام بوقت محدد يوميًا للوصول إلى الجامعة.
- تجهيز المستلزمات الدراسية مسبقًا.
- تجنّب السهر غير الضروري.
- اعتبار الالتزام بالوقت قيمة أخلاقية قبل أن يكون التزامًا دراسيًا.

ثالثًا: المناقشات والمداخلات

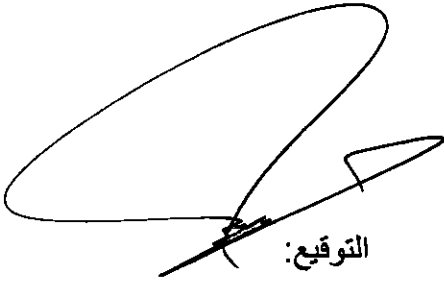
شهدت الجلسة عدة مداخلات من الطلبة حول أسباب التأخر والحلول المقترحة، وقد أبدى الطلبة تفاعلاً إيجابياً ورغبة في تحسين سلوك الانضباط الزمني.

رابعًا: التوصيات الختامية

- ضرورة متابعة الالتزام بالحضور المبكر خلال الأسابيع القادمة.
- توجيه الطلبة بتعزيز ثقافة احترام الوقت.
- التأكيد على أن الانضباط أحد معايير النجاح الأكاديمي والشخصي.

خامسًا: ختام المحاضرة

اختتمت المحاضرة بشكر الطلبة على حضورهم واستماعهم، مع التأكيد على أهمية تطبيق ما تم طرحه خلال الجلسة.



التوقيع:

أ.م.د. محمد يونس محمد السبعاعي

مرشد المرحلة الثانية - قسم نظم المعلومات الإدارية