



## دليل قسم

# نظم المعلومات الإدارية



طبعة 2026

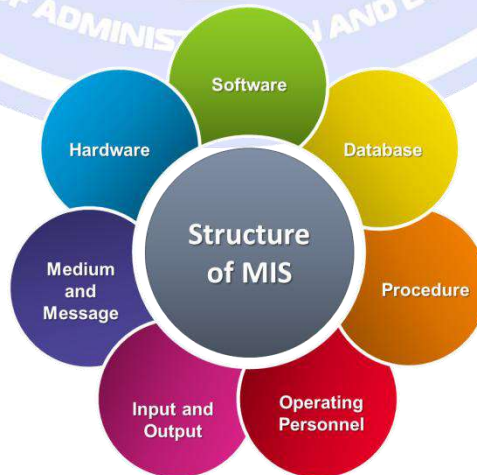
## محتويات الدليل

رقم الصفحة	العنوان	ت
3	نبذة عن القسم	1
4	الرؤية - الرسالة - الاهداف	2
5	إدارة القسم	3
6	مختبرات القسم	4
7	الهيكل الإداري للقسم	5
10-8	توصيف المهام	6
11	السادة الذين شغلوا منصب رئاسة القسم	7
12	الهيئة التدريسية	8
13	الكادر الاداري	9
13	مبنى القسم	10
14	مختبر رقم 1	11
15	مختبر رقم 2	12
16	المجالات الوظيفية للخريج	13
23-16	دليل المواد الدراسية	14

## نبذة عن القسم

يعد تخصص نظم المعلومات الإدارية من التخصصات العلمية الحديثة والمتجددة في كلية الإدارة والاقتصاد والذي تم إنشاؤه وفقا للمستجدات الحاصلة في المفاهيم الإدارية والوظيفية.

لقد تم استحداث القسم في العام الدراسي 2002-2003 وبأشر القسم عمله كأحد الأقسام في كلية الإدارة والاقتصاد بتاريخ 15-6-2002. يقدم القسم خطة دراسية سنوية متكاملة تتكون من (165) ساعة معتمدة ويعتمد القسم على النظام الفصلي في الدراسة، تتضمن مواداً دراسية في مجالات متنوعة وبالتالي يمنح القسم درجة البكالوريوس في تخصص نظم المعلومات الإدارية، لذلك فقد صممت خطة الدراسة بعناية لتزويد الخريجين بالمعارف والمهارات التقنية والإدارية اللازمة لتحليل وتصميم وتطبيق وإدارة نظم المعلومات في المؤسسات، بالإضافة الى برامج الدراسات العليا. يتميز خريج هذا القسم بكونه يجمع بين الخلفية الإدارية والتقنية مما يعطي الخريج القدرة على توظيف أفضل للتقنيات في مختلف مجالات العلوم الإدارية. والهدف تحقيق ذلك فقد تم انشاء مختبرات الحاسوب والتي تستخدم في تدريس تطبيقات تكنولوجيا المعلومات، ونظم أتمتة المكاتب واللغات البرمجية وغير ذلك لإكساب الطالب المهارات اللازمة.



## الرؤية - الرسالة - الاهداف

### الرؤية:

ريادة التعليم الأكاديمي وتميز البحث العلمي في تخصص نظم المعلومات الإدارية.

### الرسالة:

تقديم معرفة رائدة في تخصص نظم المعلومات الإدارية تواكب معايير الجودة، وتوفير متخصصين مؤهلين علمياً وعملياً للعمل في مختلف القطاعات.

### الأهداف:

1. إعداد متخصصين ذوو مهارات متميزة في إدارة نظم المعلومات في المنظمات.
2. توفير مناهج تعليمية أكاديمية رصينة مطابقة للمواصفات العالمية في تخصص نظم المعلومات الإدارية.
3. دعم النتاج العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير أدائهم في مختلف الأنشطة الأكاديمية.
4. تقديم برامج التدريب المستمر لتأهيل العاملين وتطوير أدائهم في منظمات القطاعين العام والخاص في مجال نظم المعلومات الإدارية.
5. تطبيق نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي الوطنية والعالمية لتحسين الأداء التعليمي.
6. إنجاز بحوث علمية لتطوير الجوانب المعرفية والتطبيقية وحل المعوقات التي تواجه المنظمات في مجال نظم المعلومات الإدارية.

إدارة القسم

أ.م.د. رمضان محمود رمو الابراهيمى

رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

م. علي سمير علي

مقرر قسم نظم المعلومات الإدارية  
للدراسة المسائية

م. سهم حازم نجيب

مقرر قسم نظم المعلومات الإدارية  
للدراسة الصباحية

## مختبرات القسم

مختبر 1 - الطابق الأرضي - رقم المختبر  
LGE00723

مسؤول المختبر: م.م. عدنان صالح محمود

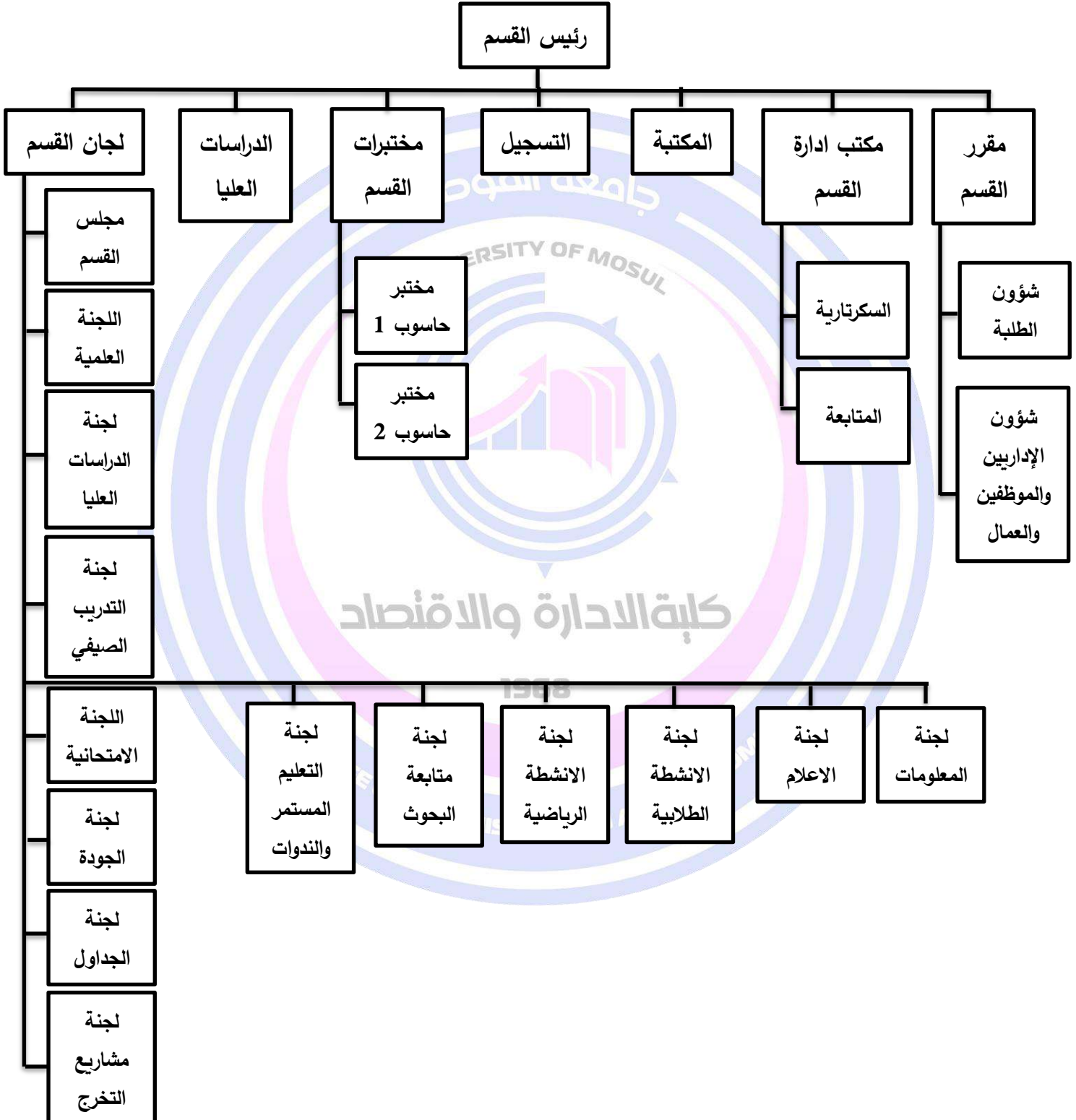
مختبر 2 - الطابق الأرضي - رقم المختبر  
LGE00748

مسؤول المختبر: م.م. ماهر نورالدين سعيد

1968

COLLEGE OF ADMINISTRATION AND ECONOMICS

## الهيكل الاداري للقسم



## توصيف المهام

**مهام رئيس القسم:** مسؤول عن ادارة شؤون القسم في المجالات العلمية والادارية والمالية، بالإضافة الى شؤون الطلبة. يتولى الاشراف على اعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها، كما يدير جميع الانشطة الاكاديمية والبحثية، ويضمن انتظام الطلبة في الحضور ومتابعة الامتحانات النظرية والعملية. يقوم بتطوير العلاقات الداخلية والخارجية للقسم، ويشرف على توفير متطلبات القسم التعليمية والبحثية والادارية والمالية مع تعزيز مستوى الجودة وتحسين المخرجات الاكاديمية.

كما يتولى مراجعة المناهج العلمية والاكاديمية بشكل دوري، ويعرض التحديثات المقترحة على مجلس الكلية، بالإضافة الى استضافة المحاضرين الخارجيين لتقديم محاضرات متخصصة لطلبة الدراسات الاولية والعليا. يضمن سير التدريس ومتابعة التزام اعضاء هيئة التدريس بواجباتهم. يقدم تقارير دورية عن أنشطة القسم، يعرض البحوث المقدمة للتعزير والترقيات العلمية، ويحدد احتياجات القسم من الكوادر الاكاديمية والفنية والادارية. يوصي بخطط القبول السنوية ويشرف على توزيع الدروس، الى جانب عقد اجتماعات دورية مع الطلبة للتعرف على احتياجاتهم ومقترحاتهم وايجاد حلول للمشكلات التي تواجههم.

**مهام مقرر القسم:** يقوم مقرر القسم بمساعدة رئيس القسم من خلال تنظيم شؤون القسم، متابعة غيابات الطلبة اليومية، الاشراف على تجهيز القاعات الدراسية بالمستلزمات الضرورية، وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.

**مجلس القسم:** يشارك المجلس رئيس القسم في الاشراف على سير العملية التعليمية وعلى سير العمل في القسم ومتابعة تنفيذ الخطة العلمية وخطة تطوير الكوادر الدراسية والتربوية والادارية.

**اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا:** تشارك اللجنة مع رئيس القسم في كافة القرارات العلمية المتعلقة بالمناهج وتطويرها ومراجعة الترقيات العلمية للتدريسيين واستئلال البحوث والافادات. كما وتتناول كل ما يتعلق بطلبة الدراسات العليا من تحديد لجنة

امتحان القبول في الدراسات، اعداد لجان مناقشة الطلبة والنظر في طلبات تمديد طلبه الدراسات العليا، الامتحان الشامل للطلبة.

**لجنة الجودة:** نشر ثقافة الجودة ودعم الانشطة المتعلقة بها من خلال تطبيق معايير الجودة في كافة جوانب العمل لتحسين مخرجات العملية التعليمية والتربوية. وكذلك الاشراف على نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي، دعم التحسين والتطوير المستمر للجودة، متابعة اعداد توصيفات وتقارير برامج القسم الأكاديمي. متابعة اعداد توصيفات وتقارير المقررات الدراسية، والاحصائيات في القسم. والقيام بالمهام الاخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالجودة وتطبيقاتها.

**اللجنة الامتحانية:** الاهتمام بمتابعة الامتحانات الفصلية والنصف سنوية والنهائية للطلبة، تنظيم جداول المراقبات وتوزيع المراقبين على القاعات، استلام الاسئلة الامتحانية ونتائج الامتحانات من التدريسيين والعمل على تنظيمها والحفاظ على سريتها، اجراء الاحصائيات على النتائج النهائية وتحديد نسب النجاح ونسب الرسوب للطلبة الممتحنين مع متابعة تنظيم عملية امتحانات الطلبة المكملين.

**اللجنة التدقيقية:** عملها مترامن مع عمل اللجنة الامتحانية في القسم من خلال الامتحانات وعلان النتائج حيث يقوم اعضائها بتدقيق الدرجات المستلمة من التدريسيين (السعيات) والدرجات المسجلة على جارات الدرجات والنتائج الامتحانية قبل إعلانها للطلبة.

**لجنة مشاريع التخرج:** اخذ مقترحات التدريسيين بخصوص مشاريع التخرج وبعد تنظيمها وعرضها للطلبة يتم اختيار الطلبة للمشاريع يتم اعتماد اخذ المشروع على عدة معايير، ومن ثم تعلن للطلبة، ويتم متابعة ذلك ويتم اعداد لجان لمناقشة مشاريع التخرج.

**لجنة التعليم المستمر والندوات:** متابعة دورات التعليم المستمر التي يقوم بها تدريسي القسم للكوادر في دوائر المحافظة المختلفة والندوات والمؤتمرات التي يقيمها القسم.

**لجنة الارشاد:** الالتقاء بالطلبة للتعرف على المشاكل والمعوقات التي تصادف الطلبة من الناحية العلمية واعداد تقرير بذلك.

**لجنة التدريب الصيفي:** اعداد الكتب الرسمية الخاصة بتدريب طلبة المرحلة الثالثة في دوائر الدولة، متابعة الطلبة، واستلام التقارير عن الطلبة الذين أكملوا التدريب.

**لجنة الاعلام:** معنية بتغطية الفعاليات العلمية والاجتماعية المختلفة التي يقيمها القسم عن طريق الصور والمنشورات التوضيحية.

**لجنة الجداول:** يقوم أعضاء هذه اللجنة بأعداد الجداول الخاصة بالمحاضرات لطلبة الدراسات الأولية والعليا وللفصلين الدراسيين من كل عام الدراسي.

**لجنة المعلومات:** لجنة المعلومات تعني بأرشفة وتوثيق كافة النشاطات العلمية والبحثية الكترونيا، بما يشمل الندوات والسمنارات والمؤتمرات والدورات التدريبية وورش العمل. يتم تسجيل جميع التفاصيل المتعلقة بهذه الفعاليات، مثل المواضيع المطروحة، أسماء المشاركين، أماكن الانعقاد، وتواريخها، بهدف إنشاء قاعدة بيانات شاملة ومنظمة. كما تقوم اللجنة بإعداد الاحصائيات الشهرية ونصف السنوية والسنوية لهذه النشاطات لتوفير تقارير دقيقة تستخدم في التخطيط المستقبلي واتخاذ القرارات. تسهم الارشفة الالكترونية في ضمان سهولة الوصول الى البيانات واسترجاعها عند الحاجة، مما يعزز التنظيم والكفاءة.

**لجنة التسجيل:** تقوم باستقبال وتسجيل الطلبة الجدد مع بداية كل عام دراسي جديد وأيضا بتسجيل مباشرات الطلبة لجميع المراحل الدراسية مع متابعة حالات الطلبة خلال السنة الدراسية من نقل واستضافة وتأجيل وغيرها مع اعداد القوائم الخاصة بالطلبة لجميع المراحل وحسب القاعات الدراسية.

**مكتب إدارة القسم:** تسجيل الكتب الرسمية الواردة، ومن ثم توزيع البريد الخارج من رئيس القسم وتسجيل لمن وزع البريد، تصدير الكتب الرسمية، متابعة الكتب الرسمية التي لم يرد عليها، تنظيم الوارد والصادر في أصابير يسهل البحث فيها.

**المكتبة:** تنظيم استلام رسائل الماجستير بصورة الكترونية وبصورة ورقية من الطلبة الذين تخرجوا حديثا العمل في استعارة رسائل الماجستير والكتب، وكذلك الأقراص الليزرية العلمية الخاصة بالبرامج.

السادة الذين شغلوا منصب رئاسة  
قسم نظم المعلومات الإدارية

ت	الاسم	اللقب العلمي	من	الى
1	د. ليث سعدالله حسين	أستاذ مساعد	2002	2008
2	د. معن وعدالله المعاضيدي	أستاذ مساعد	2008	2009
3	د. ثائر احمد سعدون السمان	أستاذ مساعد	2009	2013
4	د. ليث سعدالله حسين	أستاذ مساعد	2013	2016
5	د. ثائر احمد سعدون السمان	استاذ	2016	2019
6	د. محمد مصطفى حسين	أستاذ مساعد	2019	2023
7	د. بسام عبد الرحمن اليوزبكي	أستاذ مساعد	2023	2024
8	د. علي عبد الفتاح الشاهر	أستاذ	2024	2025
	د. رمضان محمود رمو الابراهيمى	أستاذ مساعد	2025	ولحد الان

## الهيئة التدريسية للقسم

ت	الاسم الرباعي واللقب	اللقب العلمي	التخصص الدقيق
1	د. علي عبد الفتاح محمود شاهر الحديدي	استاذ	نظم المعلومات الادارية
2	د. بسام عبدالرحمن يوسف عبدالرحمن اليوزكي	استاذ	نظم المعلومات الادارية
3	د. محمد مصطفى حسين حسن حسين قُلي	استاذ	نظم المعلومات الادارية
4	د. احمد زهير توفيق محمود عبدالنبي	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية
5	د. هدى عبدالرحيم حسين علي العبد	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية
6	د. محمد يونس محمد حسن السبعواوي	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية
7	د. رمضان محمود رمو محمود الابراهيمى	استاذ مساعد	ذكاء اصطناعي
8	د. محمد عاصم محمد علي السالم	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية
9	السيد عبدالله هاشم حمودي سلو النبله	استاذ مساعد	نظم المعلومات الادارية
10	السيدة ندوى خزل رشاد خورشيد العبيدي	استاذ مساعد	احصاء تطبيقي
11	د. فراج نعيمش فرج جبر الشمري	مدرس	نظم المعلومات الادارية
12	د. زيد فوزي ايوب عبدالله الشيخ	مدرس	نظم المعلومات الادارية
13	الانسة سهير عبد داود عيسى عقراوي	مدرس	صناعة برمجيات
14	الانسة انهار خيرالدين محمد	مدرس	قواعد البيانات
15	السيدة رنا بشار حسين محمد الصوفي	مدرس	بحوث العمليات
16	السيد محمد عبدالرزاق محمد عثمان حمو خليل	مدرس	نظم المعلومات الادارية
17	السيد عبدالله عبدالحق خميس جمعة الصميدعي	مدرس	نظم المعلومات الادارية
18	السيدة رشا دريد حنا داؤد اسطيفو	مدرس	نظم المعلومات الادارية
19	السيد ياسين ميسر فتحي محمود المشهداني	مدرس	نظم المعلومات الادارية
20	السيد سيف خالد عبدالعزيز زكريا	مدرس	نظم المعلومات الادارية
21	السيد سهم حازم نجيب طوبيا	مدرس	نظم المعلومات الادارية
22	السيد علي سمير علي غزال الحيالي	مدرس	نظم المعلومات الادارية
23	السيد هاني رمضان علو محمد الخالد	مدرس	نظم المعلومات الادارية
24	السيدة لمى فواز جارالله نايف الدليمي	مدرس	نظم معلومات
25	السيدة براء بسام يحيى قاسم الصائغ	مدرس	نظم المعلومات الادارية
26	السيد علي جاسم شلاش حميد الجبوري	مدرس مساعد	نظم المعلومات الادارية
27	السيد عدنان صالح محمود	مدرس مساعد	نظم المعلومات الادارية
28	السيد ماهر نور الدين سعيد	مدرس مساعد	نظم المعلومات الادارية

## الكادر الاداري للقسم

ت	الاسم	الكادر الوظيفي
1	مدرس مساعد	عدنان صالح محمود
2	مدرس مساعد	ماهر نورالدين سعيد
3	م.رئيس محلي انظمة	ازهار جاسم فليح

## مبنى القسم

تم انشاء قسم نظم المعلومات الإدارية في العام الدراسي 2002-2003 بهدف اعداد خريج يجمع بين الخلفية الإدارية والتقنية مما يعطي الخريج القدرة على توظيف أفضل للتقنيات في مختلف مجالات العلوم الإدارية. حيث يشغل القسم الان مبنى مساحتها 160 متراً (100م\*16م) مكوناً من طابقين تم تصميمها لتلبية احتياجات التعليم والبحث العلمي. يركز القسم على مواضيع متقدمة في مجال تقانة المعلومات ونظم المعلومات الإدارية والذكاء الاصطناعي. وبضم القسم ثلاثة برامج للدراسات العليا (الدبلوم العالي – الماجستير – الدكتوراه) مما عزز مكانة القسم كمنازة اكاديمية متخصصة في هذا المجال.



## مختبرات القسم

يضم قسم نظم المعلومات الادارية مختبرات بعمليات التحليل، والاستقصاء، واختبار النظريات وتطبيقها، وتحويل المفاهيم المجردة الملموسة، وفق إرشادات واستراتيجيات محددة للعمل فيه، كما أنه البيئة التي توفر للطلبة في صفوفهم المخبرية فرصة اكتشاف الأساليب التي استُخدمت في مجالاتهم التخصصية، على النحو الذي يمكنهم من فهم الجوانب النظرية عبر التطبيقات العملية، وتعمل هذه المختبرات تحت اشراف اساتذة متميزين بخبراتهم العلمية والعملية. بالإضافة الى ذلك، تخضع جميع الاجهزة لصيانة دورية لضمان توفير بيئة تعليمية متطورة تدعم التميز الأكاديمي والتقني.

### مختبر رقم 1



## مختبر رقم 2



### المجالات الوظيفية لخريج القسم

بما ان مجال عمل خريج قسم نظم المعلومات الإدارية يتضمن استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات والبرمجيات والتطبيقات المختلفة في مجال إدارة الاعمال والإدارة العامة أي الشركات التجارية والخدمية والصناعية والدوائر الحكومية المختلفة، فان عناوين الوظيفية الصادرة من وزارة المالية حسب الكتاب المرقم 4746 / 6 / 9 / في 29 / 8 / 2009 كانت موزعة حسب الجدول ادناه:

الدرجة	السابعة	السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية
العنوان الوظيفي	معاون محلل أنظمة	محلل أنظمة	محلل أنظمة أقدم	معاون رئيس محلل أنظمة	رئيس محلي أنظمة	رئيس محلي أنظمة أقدم

## دليل المواد الدراسية 2025-2026

جامعة الموصل / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم نظم المعلومات الادارية

### نظام بولونيا / المرحلة الاولى

Level	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	اسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)						
UGI	One	1	MMIS-1101	Management Information Systems Basics	اساسيات نظم المعلومات الإدارية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C
		2	MMIS-1102	Principles of Statistics	مبادئ الإحصاء	Arabic	3			2			3	78	97	175	7.00	C
		3	MMIS-1103	Principles of Management	مبادئ الإدارة	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	C
		4	MMIS-1104	Principles of Economics	مبادئ الاقتصاد	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	S
		5	UOM-104	Democracy and Human Rights	الديمقراطية وحقوق الإنسان	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B
		6	UOM-101	Arabic	اللغة العربية	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B
							16	0	0	2	3	3	18	378	372	750	30.00	
	Two	1	MMIS-1205	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C
		2	MMIS-1206	Sustainable Information Systems	نظم المعلومات المستدامة	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	C
		3	MMIS-1207	Mathematics for Business Management	الرياضيات لإدارة الأعمال	Arabic	3			2			3	78	72	150	6.00	C
		4	MMIS-1208	Accounting Basics	اساسيات المحاسبة	Arabic	3			2			3	78	72	150	6.00	S
		5	UOM-103	Computer	الحاسوب	Arabic	1		2				3	48	27	75	3.00	B
6		UOM-102	English	اللغة الانكليزية	English	2						3	33	17	50	2.00	B	
						15	0	2	4	2	2	18	393	357	750	30		

## نظام بولونيا / المرحلة الثانية

Level	Semester	N o.	Module Code	Module Name in English	اسم العدة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSW L	USSW L	S WL	ECT S	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)							
Three	1	MIS-2109		Marketing Management	ادارة التسويق	Arabic	2		2		1	1	3	93	57	150	6.00	C	
	2	MIS-21010		Human Resources Management	ادارة الموارد البشرية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C	
	3	MIS-21011		Fundamentals of Quantitative Methods and SPSS Applications	الأساليب الكمية وتطبيقات SPSS	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	6.00	C	
	4	MIS-21012		Programming Basics	اساليب البرمجة	Arabic	2		2				3	63	87	150	6.00	C	
	5	UOM-107		Computer2	الحاسوب2	Arabic	1		2				3	48	27	75	3.00	B	
	6	UOM-106		English2	اللغة الانكليزية2	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
							13	0	6	0	3	3	18	393	357	750	30		
UGII																			
Four	1	MIS-22113		Marketing Information Systems	نظم المعلومات التسويقية	Arabic	2		2		1	1	3	93	82	175	6.00	C	
	2	MIS-22114		Human Resource Information Systems	نظم معلومات الموارد البشرية	Arabic	3				1	1	3	78	97	175	7.00	C	
	3	MIS-22115		Information Technology Management	ادارة تقنيات المعلومات	Arabic	3				1	1	3	78	72	150	7.00	C	
	4	MIS-22016		Paython Programming	البرمجة بلغة بايثون	Arabic	2		2				3	63	87	150	6.00	C	
	5	UOM-105		Arabic2	اللغة العربية2	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
	6	UOM-108		Baath Party Crimes	جرائم حزب البعث	English	2						3	33	17	50	2.00	B	
							14	0	4	0	3	3	18	378	372	750	30		

### المواد الدراسية للمرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	Subjects	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	الاتصالات الادارية	Administrative Communications	2	-	2
2	الاعمال الالكترونية	Electronic business	3	-	3
3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Information systems analysis and design	2	1	3
4	نظم دعم القرار	Decision support systems	2	1	3
5	برمجة مرئية	Visual programming	2	2	3
6	قواعد البيانات	Databases	2	2	3
7	بحوث العمليات	Operations Research	1	2	2
	مجموع الساعات		14	8	19

### المواد الدراسية للمرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	Subjects	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	الاتصالات والشبكات	Communications and Networking	2	-	2
2	نظم الاعمال الالكترونية	Electronic business systems	3	-	3
3	تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	Information systems analysis and design techniques	2	1	3
4	نظم ذكاء الاعمال	Business intelligence systems	2	1	3
5	برمجة مرئية للأعمال	Visual programming for business	2	2	3

3	2	2	Database management systems	نظم ادارة قواعد البيانات	6
2	2	1	Operations research applications	تطبيقات بحوث العمليات	7
2	-	2	English language (3)	لغة انكليزية (3)	8
21	8	16		مجموع الساعات	



### المواد الدراسية للمرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	Subjects	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	ادارة الانتاج والعمليات (1)	Production and Operations Management (1)	3	-	3
2	الادارة الاستراتيجية	Strategic management	3	-	3
3	الادارة المالية	Financial management	2	1	3
4	إدارة المعرفة	Knowledge management	2	-	2
5	الذكاء الاصطناعي	Artificial intelligence	2	1	3
6	تطبيقات احصائية في الحاسوب	Statistical applications in computer	1	2	2
7	مناهج البحث العلمي	Research Methodology	2	-	2
	مجموع الساعات		15	4	18

### المواد الدراسية للمرحلة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	Subjects	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	ادارة الانتاج والعمليات (2)	Production and Operations Management (2)	3	-	3
2	نظم المعلومات الاستراتيجية	Strategic Information Systems	3	-	3
3	نظم المعلومات المالية والمصرفية	Financial and banking information systems	2	1	3
4	نظم ادارة المعرفة	Knowledge management systems	2	-	2
5	نظم الذكاء الاصطناعي	Artificial intelligence systems	2	1	3

2	-	2	English language (4)	لغة انكليزية (4)	6
2	-	2	Scientific research project	مشروع البحث العلمي	7
18	2	16		مجموع الساعات	



## الدراسات العليا

### برنامج الدكتوراه

ت	المواد الدراسية باللغة العربية	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	عدد الوحدات	عدد الساعات
1	إدارة المعرفة	Knowledge Management	3	3
2	تحليل وتصميم نظم المعلومات الإدارية	Information Systems Analysis and Design	3	3
3	إدارة تغيير تكنولوجيا المعلومات	Technological Change Management	3	3
4	إدارة مشاريع نظم المعلومات الإدارية	Information Systems Project Management	3	3
5	أساليب البحث العلمي	Scientific Research Methods	2	2
6	إدارة قواعد البيانات	Data bases Management Systems	3	3
7	نظم المعلومات الذكية ودعم القرار	Intelligent Information Systems And Decision Support	3	3
8	نظام تخطيط موارد المنظمة	Organization Resource Planning System	3	3
9	إدارة امن نظم المعلومات	Information Systems Security Management	3	3
10	التحليل الكمي	Quantitative Analysis	3	3
11	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	3	3
12	اللغة الإنكليزية	English Language	2	2
	عدد وحدات الكورسات		34	34
	عدد وحدات الاطروحة		26	
	لجنة المتابعة		40	

## برنامج الماجستير

عدد الساعات	عدد الوحدات	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	المواد الدراسية باللغة العربية	ت
3	3	Decision Support Systems	نظم دعم القرارات	1
2	2	Knowledge Management	ادارة المعرفة	2
3	3	Information Systems Analysis and Design	تحليل وتصميم نظم المعلومات	3
3	3	Data bases Management Systems	نظم ادارة قواعد البيانات	4
3	3	E- Business Systems	نظم الاعمال الالكترونية	5
3	3	Information Systems Project Management	ادارة مشاريع نظم المعلومات	6
3	3	Technological Change Management	ادارة التغيير التكنولوجي	7
2	2	Fundamentals of Scientific Research and Statistical Analysis Skills	اصول البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي	8
2	2	Contemporary studies in management information systems	دراسات معاصرة في نظم المعلومات الادارية	9
2	مستوفى	English Language	اللغة الإنكليزية	10
24	24	المجموع		

## برنامج الدبلوم العالي

عدد الساعات	عدد الوحدات	المواد الدراسية باللغة الانكليزية	المواد الدراسية باللغة العربية	ت
2	1	Information Systems Security Management	ادارة امن نظم المعلومات	1
2	2	Data Base Management Systems	نظم ادارة قواعد البيانات	2
2	2	E-Business Systems	نظم الاعمال الالكترونية	3
2	2	Business Information Systems	نظم معلومات الاعمال	4
2	1	Internet Application in Business	تطبيقات الانترنت في الاعمال	5
2	2	Business Information Technology	تقنيات معلومات الاعمال	6
2	1	Fundamentals of Scientific Research and Statistical Analysis Skills	اصول البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي	7
2	1	Business Data Communication	اتصالات بيانات الاعمال	8
2	2	Specialized management information systems	نظم المعلومات الإدارية المتخصصة	9
2	مستوفي	English Language	اللغة الإنكليزية	10
20	14	المجموع		
	4	عدد وحدات التدريب		
	6	عدد وحدات الرسالة		
	24	المجموع		

## تم إنشاء هذا الدليل

بتوجيه من السيد عميد كلية الإدارة والاقتصاد

الاستاذ الدكتور سنان زهير محمد جميل

وبإشراف السيد رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

الاستاذ المساعد الدكتور رمضان محمود رمو الابراهيمى

ليكون بمثابة مرجع للتعريف

بقسم نظم المعلومات الإدارية ومنشئيه

والبرامج الدراسية للدراسات الأولية والعليا