

وصف المقررات الدراسية للدراسات العليا / كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الموصل

1- اسم المقرر واسم البرنامج	
المسؤولية الاجتماعية / دبلوم في إدارة العقود	
2- الفصل الدراسي / السنة الثالثة.	
2026-2025	
3-تاريخ اعداد الوصف	
2025/9/1	
4-اشكال الحضور المتاحة	
وجودي	
5- إجمالي ساعات الدراسة / إجمالي الوحدات : 30 ساعة الانتشار أكثر من 15 أسبوعاً 6.	
2	
6. اسم مسؤول الدورة) اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: د. شيماء محمد صالح حسن بريد إلكتروني shaima_m_saleh@uomeosul.edu.iq	
7. أهداف المقرر الدراسي	
تزويد الطالب بالمهارات والمعرفة المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية	أهداف الدورة
لتمكين الطالب من فهم الأبعاد الأخلاقية والقانونية وأخلاقيات العمل في منظمات الأعمال.	
8. استراتيجيات التدريس والتعلم	

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

استراتيجية		المناقشات وتبادل الأفكار بين الطلاب والمدرسين استخدام العروض التوضيحية			
9. هيكل الدورة					
أسبوع	ساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم
1	2		وصف تمهيدي	محاضرة	المشاركة وطرح الأسئلة
2	2		الجدور التاريخية لظهور وتطور المسؤولية الاجتماعية	المنشورات والمناقشات	الاختبارات اليومية
3	2		ال مفاهيمي نطاق ل اجتماعي مسؤولية	المحاضرة والمشاركة	الأسئلة الشفوية والمشاركة
4	2		مناهج المسؤولية الاجتماعية للشركات	محاضرة	الأسئلة الشفوية
5	2		المسؤولية الاجتماعية ووظائف منظمات الأعمال	محاضرة ومناقشة	مناقشة التقارير
6	2		مجالات المسؤولية الاجتماعية للشركات	المحاضرات والعروض التقديمية	أسئلة ومناقشات شفوية
7	2		المسؤولية الأخلاقية للمنظمات التجارية	المحاضرات والعروض التقديمية	أسئلة ومناقشات شفوية
8	2		قياس الأداء الاجتماعي للمنظمات التجارية	مناقشة التقارير	الاختبارات اليومية
9	2		شركة كبرى اجتماعي مسؤولية في عمل المنظمات يكون أن يقترب ل الاستدامة تنافسي المزايا .	محاضرة ومناقشة	مناقشة وتبادل الأفكار

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

أسئلة ومناقشات	محاضرة	المسؤولية الاجتماعية ودورها في تحقيق ميزة تنافسية مستدامة	2	10
أسئلة ومناقشات شفهية	محاضرة ومناقشة	المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة	2	11
الاختبارات اليومية	محاضرة	اجتماعي مسؤولية في حكومة الوزارات و المؤسسات	2	12
أسئلة ومناقشات	مناقشة التقارير	المسؤولية الاجتماعية في منظمات المجتمع المدني	2	13
نشر الأسئلة وطرحها	محاضرة	المسؤولية الاجتماعية لوسائل الإعلام	2	14
امتحان		الامتحان النهائي	2	15

10. تقييم المقرر الدراسي وتفصيل الدرجات

يتم توزيع الدرجة من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب، مثل التحضير اليومي، والاختبارات اليومية والشفوية والشهرية والكتابية، والتقارير، وما إلى ذلك.

11. موارد التعلم والتعليم

	الكتب الدراسية المطلوبة (المنهجية، إن وجدت)
ناصر جرادات، عزام أبو الحمام (المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية للمنظمات) محمد فلاج (المسؤولية الاجتماعية للشركات)	المراجع الرئيسية (المصادر)



اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. سميح رجب

٢٠٢٤/١٢

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:					
مهارات التفاوض وتقناته : دبلوم ادارة العقود					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة :					
2025 - 2026 : الفصل الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م.د اسراء طارق حسين: الإيميل: israa_tarek@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
التعريف بمادة ادارة التفاوض ووظائفها والاستراتيجيات الخاصة بها والاساليب الحديثة والمبتكرة في عملية التفاوض وابرز تقنياتها			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
ايصال المفاهيم الاكاديمية والعلمية والتوجهات الفلسفية الحديثة			الاستراتيجية:		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعات	مفهوم عملية التفاوض ، الأهمية ، الأهداف ،	التعرف على ماهية عملية التفاوض	المحاضرة والمناقشة	مشاركات + تقارير + حضور
2	2 ساعة	انواع عملية التفاوض	التعرف على انواع ومجالات التفاوض	المحاضرة والمناقشة	مشاركات + تقارير + حضور + مناقشات

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

مشاركات + تقارير + حضور + امتحان شفهي	المحاضرة والمناقشة	التعرف على محددات نجاح التفاوض وتقائاته	محددات نجاح التفاوض	2 ساعات	3
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على عناصر عملية التفاوض	عناصر التفاوض الرئيسية	2 ساعات	4
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور + مناقشات	المحاضرة والمناقشة	التعرف على بعض الحالات الدراسية التي تخص التفاوض	حالات دراسة عن التفاوض	2 ساعات	5
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور + امتحان شفهي	المحاضرة والمناقشة	التعرف على خطوات التفاوض	خطوات عملية التفاوض	2 ساعات	6
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على المبادئ والاستراتيجيات الخاصة بالتفاوض	مبادئ عملية التفاوض، استراتيجيات عملية التفاوض	2 ساعات	7
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على اساليب ومهارات التفاوض	اساليب وطرق التفاوض	2 ساعات	8
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على خصائص المفاوض الناجح	خصائص المفاوض الناجح والفعال	2 ساعات	9
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	مناقشة واختبار شفهي	اختبار شفهي	2 ساعات	10
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على الطرق القانونية لأبرام العقود	الطرق القانونية لأبرام العقود	2 ساعات	11
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على مفهوم التفاوض الالكتروني واهميته	التفاوض الالكتروني : المفهوم الالهية	2 ساعات	12
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على طرق التفاوض الالكتروني	طرق التفاوض الالكتروني	2 ساعات	13
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على الالتزامات القانونية للتفاوض الالكتروني	انواع الالتزامات في التفاوض الالكتروني	2 ساعات	14

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

امتحان نظري	امتحان نهائية الكورس	امتحان تحريري	امتحان نهاية الكورس	2 ساعة	15
-------------	----------------------------	---------------	---------------------	--------	----

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	الرسائل والبحوث المنشورة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	العلاق ، بشير ، 2010، ادارة التفاوض ، دار اليازوري العلمية الطراونة ، حسين احمد ، 2020 ، ادارة التفاوض وحل النزاعات، دار الحامد للنشر والتوزيع
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت
نسبة تحديث المنهاج	13.3%

د.م.أ. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د-١٠ سر ١١ ص ١٠

د.م.أ. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: ادارة الجودة/ دبلوم إدارة العقود				
2. رمز المقرر				
3. الفصل / السنة				
2026 -2025				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2025 /12 /7				
5. أشكال الحضور المتاحة/ الصباحي/ المحاضرة المباشرة في القاعات الدراسية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات و 3 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله الإيميل: adel_mohamed@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال ادارة الجودة وعلاقتها بإدارة العقود التجارية والمقاولات				
3- نظرية الجودة واهم علماء الجودة 4- ادوات قياس الجودة 5- ابعاد جودة السلع والخدمات		اهداف المادة الدراسية 1- التعريف بادارة الجودة نظرياً 2- التعريف بادارة الجودة عملياً		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
		الاستراتيجية: التنوع في الاساليب الدراسية لادارة الجودة، والتقارير، والعصف الذهني		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم طريقة التقييم

د. أحمد يوسف السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	Introduction to Total Quality Management (TQM): The Concept of Quality: Definitions, Principles, and Importance	المعرفة النظرية والعملية	1	1
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	The historical development of quality (from inspection to total quality management). Quality pioneers in brief.	المعرفة النظرية والعملية	1	2
كتابة التقارير	المحاضرات وحالات عملية	Quality costs (costs of failure, prevention costs, evaluation costs)	المعرفة النظرية والعملية	1	3
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	Quality in the pre-contractual stages	المعرفة النظرية والعملية	1	4
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	Product quality dimensions	المعرفة النظرية والعملية	1	5
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	Areas of Quality Management	المعرفة النظرية والعملية	1	6
كتابة تقارير	حالة عملية	Quality Management Systems and Standards (ISO)	المعرفة النظرية والعملية	1	7
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة	Drafting quality conditions in the contract	المعرفة النظرية والعملية	1	8
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	Control and quality assurance during implementation	المعرفة النظرية والعملية	1	9
التحضير المسبق	المحاضرة	Quality measurement tools and contractual problem-solving	المعرفة النظرية والعملية	1	10
التحضير المسبق	المحاضرة	Complementing quality measurement tools and resolving contractual problems	المعرفة النظرية والعملية	1	11
التحضير المسبق	الحالات العملية	Continuous improvement of contract terms	المعرفة النظرية والعملية	1	12
التحضير المسبق	الحالات العملية	Auditing and Contract Termination	المعرفة النظرية والعملية	1	13

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

التحضير المسبق	الحالات العملية	Case studies in quality management in service organizations	المعرفة النظرية والعملية	1	14
التحضير المسبق	الحالات العملية	Case studies in quality management in goods-producing organizations	المعرفة النظرية والعملية	1	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

1- الطاني، عادل محمد عبد الله، (2021) ادارة الجودة والبيئة، دار اكاديميون للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان الاردن.

المراجع الرئيسية (المصادر)

2- Quality Management in the Imaging Sciences - E-Book: Quality Management, 7th.ed., Elsevier Inc. Missouri, USA.

-3

لا يوجد

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

[/https://scholar.google.com](https://scholar.google.com)

المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

%20

نسبة تحديث المنهاج



الجامعة: الموصل
 الكلية: الإدارة والاقتصاد
 نموذج وصف المقرر
 القسم او الفرع: ادارة
 الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية :	
الادارة العامة / دبلوم ادارة العقود	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة :	
الكورس الاول / 2025-2026	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2025 / 9 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 30 ساعة موزعة على 15 اسبوع	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم : د. شيماء محمد صالح حسن الايميل shaima_m_saleh@uomeosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. التعرف على مفهوم الادارة العامة وطبيعتها . 2. التعرف على مفهوم الادارة العامة والنشأ والفرق بين الادارة العامة وادارة الاعمال 3.تشخيص اهمية الادارة العامة وعلاقتها بالعلوم الاخرى والوقوف اهم وظائف العملية الادارية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المناقشات وتبادل الافكار بين الطلبة والتدريسي استخدام العروض التوضيحية
10. بنية المقرر	

د. أحمد يوسف السبعاروي
 رئيس قسم ادارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم الادارة العامة وعلاقتها بالعلوم الاخرى	محاضرة	مشاركة واثارة الاسئلة
2	2		المدارس التقليدية والكلاسيكية	مشاركات ومناقشات	امتحانات يومية
3	2		طبيعة ومفهوم التخطيط المقومات والمعوقات	محاضرة ومشاركة	اسئلة شفوية ومشاركات
4	2		مناهج دراسة التنظيم والمبادئ	محاضرة	اسئلة شفوية
5	2		وظائف ادارة الموارد البشرية / الوصف والتحليل	محاضرة ومناقشة	مناقشة تقارير
6	2		الرقابة الخطوات والانواع	محاضرة ومشاركات	اسئلة شفوية ومناقشات
7	2		التنسيق المفهوم الاهمية والانواع	محاضرة ومشاركات	اسئلة شفوية ومناقشات
8	2			مناقشة تقارير	امتحانات يومية
9	2		تعريف الموازنة العامة	محاضرة ومناقشة	مناقشة وتبادل الافكار
10	2		القيادة ومصادر القوة ومناهج دراسة القيادة	محاضرة	اسئلة ومناقشات
11	2		مناهج صنع القرار وانواع القرارات	محاضرة ومناقشة	اسئلة شفوية ومناقشات
12	2		الاتصالات الطبيعية والاهمية	محاضرة	امتحانات يومية
13	2		ادارة الوقت والادارة اليابانية	مناقشة تقارير	اسئلة ومناقشات
14	2		مراجعة وتقويم	محاضرة	مشاركات وطرح الاسئلة
15	2		امتحان نهاية الكورس		امتحان

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الإدارة العامة المفاهيم والوظائف والأنشطة , طلعت عبد الوهاب سندي , دار الحافظ للنشرة والتوزيع , السعودية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر


اسم وتوقيع رئيس القسم أو الفرع
د. عادل محمد بن عبد الله


د. م. د. أحمد بن يوسف السبعاني
رئيس قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر الدراسي

الجامعة: الموصل، الكلية: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:	
دبلوم في إدارة المشاريع / دبلوم في إدارة العقود	
2. رمز المقرر الدراسي:	
3. الفصل الدراسي/السنة:	
ثانية الفصل الدراسي من العام الدراسي 2025-2026	
4. تاريخ إعداد الوصف:	
2025-2026	
5. نماذج الحضور المتاحة:	
في قاعة المحاضرات	
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
15 ساعة / 1 وحدة دراسية	
7. اسم مسؤول الدورة (أذكر جميع المسؤولين، إذا كان هناك أكثر من واحد)	
الاسم: مساعد. أ.د نور علي عبود العبيدي البريد الإلكتروني: nour.abood@uomosul.edu.iq	
8. أهداف المقرر الدراسي	
	<ul style="list-style-type: none">تدريس الطلاب مبادئ إدارة المشاريع والعمل الجماعي اللازمة للدراسات الجامعية، بما في ذلك التخطيط والجدولة والتحكم في المشروع، لتحقيق الهدف المنشود. ويتم ذلك من خلال استخدام الأساليب الرياضية والكمية والبرامج الحديثة لتحديد الوقت اللازم لإنجاز المشروع بأقل تكلفة في الظروف العادية والطارئة.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم	

أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

- استخدام السبورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة
- تقديم دروس نظرية
- الأنشطة اللامنهجية
- الندوات
- تطوير المناهج الدراسية وفقاً للمعايير التنافسية الدولية
- تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التدريس والتعلم والتنمية الفكرية

10. هيكل الدورة

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم
1	ساعة واحدة		<ul style="list-style-type: none"> ✓ مقدمة في إدارة المشاريع ✓ مفهوم المشروع وخصائصه ✓ الفرق بين المشروع والعمليات ✓ 		الاختبارات النظرية
2	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطور وأهمية إدارة المشاريع ✓ دور إدارة المشاريع في المنظمات الحديثة 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب. 	الاختبارات النظرية

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

3	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ أنواع المشاريع وبيئاتها ✓ تصنيف المشروع (البناء، الخدمات، التكنولوجيا، الحكومة) ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية
4	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ بيئة المشروع الداخلية والخارجية ✓ أصحاب المصلحة وأدوارهم ✓ القطاعين العام والخاص ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

5	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ دورة حياة المشروع ✓ مراحل دورة حياة المشروع ✓ خصائص كل مرحلة ✓ العلاقة بين دورة حياة المشروع والعقود؛ والتحديات في كل مرحلة. ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب. 	الاختبارات النظرية
6	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إطلاق المشروع ✓ ميثاق المشروع ✓ تحديد أهداف المشروع ونطاقه ✓ تحليل أصحاب المصلحة ✓ دراسة جدوى المشروع (الاقتصادية، التقنية، القانونية) ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب. 	الاختبارات النظرية

د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

7	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخطيط المشاريع - المفاهيم الأساسية ✓ أهمية التخطيط لنجاح المشروع ✓ عناصر خطة المشروع الشاملة ✓ القيود الثلاثة للمشروع (الوقت، التكلفة، الجودة) ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب. 	الاختبارات النظرية
8	ساعة واحدة		<ul style="list-style-type: none"> ✓ إدارة نطاق المشروع ✓ تحديد نطاق المشروع ✓ هيكل تجزئة العمل (WBS) ✓ التحكم في النطاق ✓ أخطاء تحديد نطاق العقود وتأثيرها على العقود ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب. 	الاختبارات النظرية

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

9	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ إدارة الوقت وجدولة المشاريع ✓ تحديد الأنشطة وتسلسلها ✓ تقدير مدة النشاط ✓ شبكات زمنية (PERT - CPM) ✓ إعداد جدول المشروع ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية
10	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ إدارة تكاليف المشروع ✓ تقدير تكلفة المشروع ✓ إعداد ميزانية المشروع ✓ ضبط التكاليف ✓ تحليل التباين المالي ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

11	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ إدارة النزاعات في المشاريع	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية
12	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ إدارة مخاطر المشروع ✓ مفهوم وأنواع المخاطر ✓ تحديد المخاطر وتحليلها	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

13	ساعة واحدة	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ استراتيجيات الاستجابة للمخاطر ✓ المخاطر التعاقدية في المشاريع ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية
14	ساعة واحدة		✓ إدارة المشاريع المستدامة ✓ ✓	- إلقاء محاضرة نظرية في الصف. - قم بتنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - قم بتنزيل رابط عبر الإنترنت إلى المحاضرات متعلق ب.	الاختبارات النظرية
15	ساعة واحدة		✓ امتحان		
11. تقييم الدورة					

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

توزيع 100 علامة وفقاً للمهام الموكلة للطالب مثل التحضير اليومي، والامتحانات الكتابية والشفوية اليومية والشهرية، والتقارير، وما إلى ذلك.

العاشر : ندوة

5 درجات: التحضير، الحضور اليومي ، والواجب

15 علامة: الامتحان

70 علامة: الامتحان النظري النهائي

12. موارد التعلم والتدريس

نيكولاس، ج. (2007). إدارة المشاريع للأعمال والهندسة . روتليدج

. مقدمة في إدارة المشاريع، بقلم الأستاذ نجم عبود نجم، 2013

أ.د نور علي عبود العبيدي

أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: ادارة الجودة/ دبلوم إدارة العقود	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026 -2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 /12 /7	
5. أشكال الحضور المتاحة/ الصباحي/	
المحاضرة المباشرة في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) /	
عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات و3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله الإيميل: adel_mohamed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال ادارة الجودة وعلاقتها بإدارة العقود التجارية والمقاولات	
3- نظرية الجودة واهم علماء الجودة 4- ادوات قياس الجودة 5- ابعاد جودة السلع والخدمات	اهداف المادة الدراسية 1- التعريف بادارة الجودة نظرياً 2- التعريف بادارة الجودة عملياً
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	الاستراتيجية: التنوع في الاساليب الدراسية لادارة الجودة، والتقارير، والعصف الذهني
10. بنية المقرر	

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	المعرفة النظرية والعملية	Introduction to Total Quality Management (TQM): The Concept of Quality: Definitions, Principles, and Importance	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
2	1	المعرفة النظرية والعملية	The historical development of quality (from inspection to total quality management). Quality pioneers in brief.	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
3	1	المعرفة النظرية والعملية	Quality costs (costs of failure, prevention costs, evaluation costs)	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
4	1	المعرفة النظرية والعملية	Quality in the pre-contractual stages	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
5	1	المعرفة النظرية والعملية	Product quality dimensions	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
6	1	المعرفة النظرية والعملية	Areas of Quality Management	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
7	1	المعرفة النظرية والعملية	Quality Management Systems and Standards (ISO)	حالة عملية	كتابة تقارير
8	1	المعرفة النظرية والعملية	Drafting quality conditions in the contract	المحاضرة	الامتحانات الشفوية والنظرية
9	1	المعرفة النظرية والعملية	Control and quality assurance during implementation	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية

د. م. د. أحمد بن يوسف السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

التحضير المسبق	المحاضرة	Quality measurement tools and contractual problem-solving	المعرفة النظرية والعملية	1	10
التحضير المسبق	المحاضرة	Complementing quality measurement tools and resolving contractual problems	المعرفة النظرية والعملية	1	11
التحضير المسبق	الحالات العملية	Continuous improvement of contract terms	المعرفة النظرية والعملية	1	12
التحضير المسبق	الحالات العملية	Auditing and Contract Termination	المعرفة النظرية والعملية	1	13
التحضير المسبق	الحالات العملية	Case studies in quality management in service organizations	المعرفة النظرية والعملية	1	14
التحضير المسبق	الحالات العملية	Case studies in quality management in goods-producing organizations	المعرفة النظرية والعملية	1	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
4- الطائي، عادل محمد عبد الله، (2021) ادارة الجودة والبيئة، دار اكاديميون للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان الاردن.	المراجع الرئيسية (المصادر)

د. م. د. أحمد السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

5- Quality Management in the Imaging Sciences - E-Book: Quality Management, 7 th .ed., Elsevier Inc. Missouri, USA. -6	
لا يوجد	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
/https://scholar.google.com	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. عادل محمد عبدالله

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: إدارة الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
الرعاية الصحية / الدبلوم الصحي
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الأول 2025-2026

د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/10/10					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: علي ذنون يونس جادر الإيميل: alialjader@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
			تعريف الطالب للمفاهيم الأساسية للرعاية الصحية اكتساب الطالب مهارات التعامل مع محاور الرعاية الصحية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			المحاضرة والمناقشة وطريقة الاستجابة والعروض التقديمية مقاطع فيديو تعليمية وشرائح تقديمية التعلم الذاتي الاختبارات اليومية والشهرية والنهائية الأنشطة ومشاريع البحوث التي تتطلب البحث وملخصات والتقارير		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارات	مدخل الى الرعاية الصحية	المحاضرة والعصف الذهني والمناقشة	واجبات مناقشات اختبار
2	2	المعرفة والمهارات	مفهوم الرعاية الصحية	المحاضرة والعصف الذهني والمناقشة	واجبات مناقشات اختبار
3	2	المعرفة والمهارات	أنظمة الرعاية الصحية	المحاضرة والعصف الذهني	واجبات مناقشات اختبار

د. أحمد يونس السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

	و المناقشة				
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	إدارة الازمات الصحية في أوقات النزاعات والحروب	المعرفة والمهارات	2	4
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	التحديات المعاصرة للرعاية الصحية	المعرفة والمهارات	2	5
أسئلة مطبوعة اختيارات 60% أسئلة مفتوحة 40%	امتحان تحريري	اختبار اولي	نقاش وامتحان	2	6
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	التثقيف الصحي والتوعية المجتمعية	المعرفة والمهارات	2	7
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	الرعاية الصحية العالمية	المعرفة والمهارات	2	8
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	الامن الصحية	المعرفة والمهارات	2	9
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	الرعاية الصحية الشاملة	المعرفة والمهارات	2	10
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	الرعاية الصحية المستدامة	المعرفة والمهارات	2	11
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	الاتصال الفعال في الرعاية الصحية	المعرفة والمهارات	2	12
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	مستقبل الرعاية الصحية	المعرفة والمهارات	2	13
واجبات مناقشات اختبار	المحاضرة والعصف الذهني و المناقشة	اخلاقيات الرعاية الصحية	المعرفة والمهارات	2	14
أسئلة مطبوعة اختيارات 60% أسئلة مفتوحة 40%		اختبار نهائي ومناقشة	نقاش وامتحانات	2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

يتم توزيع الدرجات بين الجهد المبذول (30 علامة) والامتحان النهائي للدورة (70 علامة).

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Futurescan 2025: Health Care Trends and Implications (American	المراجع الرئيسية (المصادر)

د. أحمد السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

College of Healthcare Executives)	
اعتماد على الحافات العلمية للرعاية الصحية بالاعتماد على البحوث والتقارير والأوراق البحثية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
منظمة الصحة العالمية	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر
ا.م.د. علي ذنون يونس جادر العبادي

القسم او الفرع: ادارة

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

ا.م.د. أحمد يونس السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
ادارة الموارد البشرية/دبلوم ادارة مستشفيات(صحي)	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026 - 2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 / 9 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور يومي – محاضرات نظرية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
أ.م.د.أضواء كمال حسين الجراح الإيميل: Adhwaa_kamal@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1: تبصير الطالب بالمضامين الفلسفية والمرتكزات الفكرية لإدارة الموارد البشرية ودورها في الاهتمام بالموجودات غير الملموسة 2: اكساب الطالب معارف حول ممارسات ادارة الموارد البشرية في منظمات الاعمال 3: اطلاع الطالب على التحديات التي تواجه الاعمال المعاصرة وانعكاساتها على ادارة راس المال البشري 4: تبصير الطالب بمفاهيم إدارة الموارد البشرية في ضوء انتاجية العمل المعرفي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	معرفية Knowledge - بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان: 1: يفرق بين ممارسات ادارة الموارد البشرية التقليدية والمعاصرة 2: يدرك اهمية تحسين نوعية حياة العمل في المنظمات المعاصرة 3: يلم بتطور ادارة الموارد البشرية وممارساتها

أ.م.د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

4: يكتسب المعرفة الأساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لإدارة والتعامل مع المورد البشري
5: يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه إخصائي إدارة الموارد البشرية في التعامل مع وظائفها

- مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
- 2: يطبق المعرفة المكتسبة في مجال وظائف إدارة الموارد البشرية

- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills And Responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على ان:

- 1: يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي والتطوعي
- 2: يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه إخصائي الموارد البشرية
- 3: يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف لمواجهة القضايا الخاصة بإدارة الموارد البشرية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مراجعة لمفاهيم إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية وتطورها التاريخي	إدارة الموارد البشرية المفاهيم والتطور التاريخي	نظري	الالقاء والامتحانات
2	2	اساسيات تحليل الوظائف	تحليل الوظائف	نظري	الالقاء والامتحانات
3	2	التعرف تخطيط الموارد البشرية	تخطيط الموارد البشرية	نظري	الالقاء والامتحانات

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

			واساسياتها		
اللقاء والامتحانات	نظري	التوظيف	التعرف على اساسيات ومراحل التوظيف	2	4
اللقاء والامتحانات	نظري	تقييم الاداء	مفهومه واسبابه	2	5
اللقاء والامتحانات	نظري	التدريب والتنمية	المفهوم والاليات	2	6
اللقاء والامتحانات	نظري	الاحترق الوظيفي	المفهوم واليات الحد منه	2	7
اللقاء والامتحانات	نظري	التكاسل الوظيفي	اساسياته وابعاده	2	8
اللقاء والامتحانات	نظري	الرضا الوظيفي	اساسيات ونتائج الرضا الوظيفي	2	9
اللقاء والامتحانات	نظري	صوت العاملين	مفهومه وانواعه	2	10
اللقاء والامتحانات	نظري	التممر في مكان العمل	المفهوم والاساسيات	2	11
اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة الموهبة	مفهومها واساسياتها واليات ادارة الموهبة	2	12
اللقاء والامتحانات	نظري	السعادة في مكان العمل	متطلبات تحقيق السعادة في مكان العمل	2	13
اللقاء والامتحانات	نظري	ادارة الذات	التعرف على	2	14

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

		ماهية ادارة الذات وابعاده		
الاختبار النهائي			2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
السعي من 30 درجة وتوزع كلاتي: 10 امتحانات ، 10 واجبات، 10 امتحانات يومية ومشاركات وتقارير والنهائي من 70 درجة يكون المجموع 100	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ادارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين/ عبد الباري الدرة وزهير الصباغ / الطبعة الاولى / دار وائل للنشر والتوزيع / 2008 اضافة للعديد من المصادر العلمية الموثوقة	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر

(صباح)

٢٠٢٠ ر. رمضان كامل مسي

د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: التسويق نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
منهجية البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني / 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/1/4	
5. أشكال الحضور المتاحة	
دوام كامل (حضوري) – محاضرات صفية و مختبر حاسوبي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30/30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: د. احمد يوسف فتحي البجاري الإيميل: ahmed_yosif@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر إلى: <ul style="list-style-type: none">• تعريف الطلبة بمبادئ البحث العلمي القائم على الأدلة• تنمية القدرة على صياغة أسئلة البحث والفرضيات• شرح تصاميم البحث المختلفة (الوصفي، الرصدي، والتجريبي)• تعليم أساليب جمع البيانات وتصنيفها وتلخيصها• تطبيق الإحصاء الوصفي والاستدلالي لحل المشكلات الواقعية• استخدام البرمجيات الإحصائية في تحليل البيانات وتفسير النتائج• تمكين الطلبة من كتابة التقارير البحثية وعرضها وتقييم الدراسات العلمية نقدياً
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	<ul style="list-style-type: none">• محاضرات تفاعلية• جلسات مختبر عملية باستخدام البرمجيات الإحصائية

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

- دراسات حالة وبيانات واقعية
- مناقشات جماعية
- واجبات ومشروعات بحثية مصغرة
- تمارين حل المشكلات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الوحدة / الموضوع	نواتج التعلم المطلوبة	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم	الساعات
1	مقدمة في البحث العلمي	فهم مفاهيم البحث والبحث القائم على الأدلة	محاضرة	اختبار قصير	2
2	أنواع البحوث وأسئلة البحث	صياغة أسئلة بحث وصفية وعلاقية	محاضرة + تمرين	واجب	2
3	المتغيرات والقياس	تحديد المتغيرات ومقاييس القياس	محاضرة	اختبار قصير	2
4	أساسيات تصميم البحث	فهم الصدق والثبات والتحيز	محاضرة	اختبار	2
5	أساليب المعاينة	تطبيق تقنيات المعاينة المناسبة	محاضرة + تطبيق	واجب منزلي	2
6	طرق جمع البيانات	تصميم الاستبيانات والبروتوكولات	محاضرة + مختبر	واجب	2
7	تصنيف البيانات	التمييز بين البيانات النوعية والكمية	مختبر	اختبار قصير	2
8	الإحصاء الوصفي	حساب المتوسطات والتباين والرسوم البيانية	مختبر	اختبار عملي	2
9	مقارنة المجموعات	مقارنة المتوسطات والنسب	محاضرة + مختبر	واجب	2
10	الارتباط والانحدار	تحليل العلاقات بين المتغيرات	مختبر	اختبار قصير	2
11	أساسيات الاحتمالات	فهم قواعد ومفاهيم الاحتمال	محاضرة	اختبار	2
12	توزيعات المعاينة	شرح الخطأ المعياري والتوزيعات	محاضرة	اختبار قصير	2
13	فترات الثقة	تقدير معالم المجتمع الإحصائي	مختبر	واجب	2
14	اختبار الفرضيات	إجراء الاختبارات الإحصائية وتفسيرها	مختبر	اختبار عملي	2
15	كتابة التقارير والبحث العلمي	إعداد وعرض التقارير البحثية	عرض تقديمي	مشروع	2

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ


10% الاختبارات القصيرة

15% الواجبات / التكاليف

15% الأعمال العملية / المختبر

د.م.أ. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>20% اختبار منتصف الفصل 10% المشروع البحثي / العرض التقديمي 30% الاختبار 100% المجموع</p>	
<p>12. مصادر التعلم والتدريس</p>	
<p>Dunn, P. (2025). <i>Scientific Research and Methodology: An Introduction to Quantitative Research and Statistics</i>. CRC Press.</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات البحث العلمي والإحصاء • البرمجيات الإحصائية 	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتب الإحصاء التمهيدي • المجلات العلمية في منهجية البحث • تقارير دراسات الحالة 	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دروس إحصائية عبر الإنترنت • موارد R / jamovi / SPSS • قواعد بيانات مفتوحة للتدريب 	<p>المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت</p>
<p>14%</p>	<p>نسبة تحديث المنهاج</p>


اسم وتوقيع صاحب المقرر


د. أحمد السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
الأعمال
القسم او الفرع: ادارة

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الإدارة الاستراتيجية – الدبلوم العالي في إدارة المستشفيات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة :	
الأول / 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 / 10 / 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور للقاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة : 2 ساعة أسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أيمن جاسم محمد الإيميل: ayman_jasem@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يستهدف هذا المقرر تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة بشأن المرتكزات الفكرية لموضوعات الإدارة الاستراتيجية، مفهوم الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية، التعريف بنماذج ومراحل الإدارة الاستراتيجية، أدوات الإدارة الاستراتيجية، فضلاً عن عدد من الموضوعات الفرعية الأخرى.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	1. استراتيجيات معرفية تركز على تحليل الموضوع وتفصيله، مع توضيح أسباب تفضيل طريقة على أخرى 2. استراتيجية العصف الذهني

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

3. استراتيجية تعتمد على الملاحظة والمناقشة والتحليل 4. التعلم التعاوني 5. التعلم النشط. 6. تنويع المهارات	
--	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تحديد المنهج الاستراتيجي للإدارة	1. أهمية طبيعة الإدارة الاستراتيجية 2. الإدارة في قطاع ديناميكي 3. طبيعة التغيير في الرعاية الصحية	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
2	2	التعريف بنماذج الإدارة الاستراتيجية	1. أبعاد الإدارة الاستراتيجية 2. الجمع بين النظرتين التحليلية والناشئة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
3	2	توضيح مستويات التوجه الاستراتيجي	1. العلاقة بين مستويات الإدارة الاستراتيجية وأهمية القيادة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
4	2	التعريف بالتحليل الخارجي	1. أهمية التحليل الخارجي 2. أهداف التحليل الخارجي 3. حدود التحليل الخارجي 4. عملية التحليل الخارجي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
5	2	تشخيص تحليل منافس منطقة الخدمة	1. أهمية تحليل المنافسين في مجال الخدمة 2. مزيد من التركيز ضمن التحليل الخارجي 3. عملية تحليل المنافسين في مجال الخدمة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي
6	2	التعريف بالتحليل الداخلي والميزة التنافسية	4. أهمية التحليل الداخلي 5. عملية التحليل الداخلي والبحث عن الميزة التنافسية 6. تنظيم عملية التحليل الداخلي باستخدام سلسلة القيمة	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	مشاركات مع امتحان فصلي

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	الرؤية والرسالة	تحديد الاستراتيجيات الاتجاهية	2	7
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	القيم والأهداف الاستراتيجية	تحديد الاستراتيجيات الاتجاهية	2	8
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	1. فهم منطوق تطوير الاستراتيجية 2. فهم دور الاستراتيجيات الاتجاهية 3. فهم بدائل الاستراتيجيات التكيفية	التعريف بالبدائل الاستراتيجية	2	9
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	فهم إستراتيجيات الدخول والخروج	التعريف بالبدائل الاستراتيجية	2	10
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	عملية تقييم البدائل	تقييم البدائل والخيارات الاستراتيجية	2	11
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	روابط التحليل الموقفي وتقييم خيارات الاستراتيجيات التكيفية	تقييم البدائل والخيارات الاستراتيجية	2	12
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية و مناقشة	توليف وتحديد تطبيقات الخيارات الاستراتيجية	تقييم البدائل والخيارات الاستراتيجية	2	13
مشاركات مع امتحان فصلي	نظري مع حالات دراسية	1. لماذا إستراتيجيات تسليم الخدمة مهم 2. تطبيق الاستراتيجيات	فهم إستراتيجيات تسليم الخدمات المستندة للقيمة	2	14
اختبار	الامتحان الفصلي			2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من (30) السعي على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحان الفصلي ، و (70) درجة للامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> Arverson, P., Rohm, H., Wilsey, D., Perry, G., Halbach, L., and DeCarlo, J. (2010). The Strategic Management Maturity Model. Cary, NC: The Balanced Scorecard Institute. Peter M. Ginter., Jack Duncan., and Linda E. Swayne., (2018), Strategic 	المراجع الرئيسية (المصادر)

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>Management of Health Care Organizations, Eighth Edition, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Christine Oliver, (1991), Strategic Responses to Institutional Processes, The Academy of Management Review, Vol (16), No (1), PP 145-179. ▪ Collins, J. C.; Porras, J. I. (1996). Building Your Company's Vision, Harvard Business Review, Vol (74), No (4), PP 1-14. 	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%100	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ.م.د. أيمن جاسم محمد

أ.م.د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
نموذج وصف المقرر
القسم او الفرع:
إدارة الاعمال

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية				
أنظمة المعلومات الصحية/ دراسات العليا برنامج الدبلوم المهني				
2. رمز المقرر				
3. الفصل / السنة				
2026-2025				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2026/2/1				
5. أشكال الحضور المتاحة				
حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
1/15				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الاسم: إيهاب فخري يوسف الإيميل: ayhab_fakhry@uomosul.edu.iq				
8. أهداف المقرر				
1. فهم بنية أنظمة المعلومات الصحية: تعريف الطلاب بالمكونات الأساسية لأنظمة المعلومات الصحية، بما في ذلك الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات، وكيفية تفاعلها لدعم العمليات الصحية .		3. دعم اتخاذ القرار: تمكين الطلاب من استخدام البيانات والمعلومات المستخرجة من الأنظمة الصحية لدعم اتخاذ القرارات السريرية والإدارية المبنية على الأدلة، مما يسهم في تحسين النتائج الصحية .		
2. تحسين جودة الرعاية الصحية: توضيح الدور المحوري للأنظمة المعلوماتية في تعزيز سلامة المرضى، وتقليل الأخطاء الطبية، ورفع كفاءة العمليات السريرية والإدارية داخل المؤسسات الصحية .		إدارة السجلات الطبية الإلكترونية (EHR): فهم المبادئ والممارسات المتعلقة بتصميم وتطبيق وإدارة السجلات الطبية الإلكترونية، وكيفية ضمان تكامل البيانات وتبادلها بين مختلف أقسام الرعاية الصحية .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
المحاضرة التفاعلية: شرح مفاهيم أنظمة المعلومات الصحية بطريقة مبسطة مع طرح أسئلة ومناقشات لزيادة فهم الطلبة وربط المفاهيم بالواقع الصحي.		التعلم القائم على الحالة والمشكلات: عرض حالات من المستشفيات أو المراكز الصحية وتحليل المشكلات واقتراح حلول باستخدام نظم المعلومات الصحية.		
التعلم التعاوني: تقسيم الطلبة إلى مجموعات لدراسة موضوعات مثل السجلات الطبية الإلكترونية وإدارة البيانات وأمن المعلومات وتقديمها داخل الصف.		التعلم العملي والتطبيقي: تدريب الطلبة على نماذج السجلات الصحية وقواعد البيانات والتقارير الطبية لفهم كيفية عمل نظام المعلومات في المؤسسات الصحية.		
التقويم المستمر والتعلم الإلكتروني: استخدام الاختبارات القصيرة والواجبات والعروض والفيديوهات التعليمية لمتابعة مستوى الطلبة وتعزيز التفاعل والتعلم.				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم النظام، مفهوم المعلومات الصحية، أهمية أنظمة المعلومات في القطاع الصحي	مقدمة في أنظمة المعلومات الصحية	المعرفة والفهم	1	1
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم النظام، مكونات النظام، خصائص الأنظمة، العلاقة بين النظام ونظام المعلومات	النظرية العامة للأنظمة وأنظمة المعلومات	المعرفة والفهم	1	2
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الأنظمة الصحية كنظام متكامل، المدخلات والعمليات والمخرجات في المؤسسات الصحية	تطبيقات النظرية العامة للأنظمة في الصحة	المعرفة والفهم	1	3
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	تعريف البيانات، المعلومات، المعرفة، الفرق بينها، أمثلة صحية	البيانات والمعلومات والمعرفة في الصحة	المعرفة والفهم	1	4
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	جمع البيانات الصحية، معالجة البيانات، تخزين المعلومات، استخدام المعلومات في القرار الطبي	إدارة البيانات والمعلومات الصحية	المعرفة والفهم	1	5
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم دورة حياة النظام، مراحل النظام، أهمية دورة الحياة في الأنظمة الصحية	دورة حياة النظام	المعرفة والفهم	1	6
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	دراسة المتطلبات، تحليل النظام، تحديد المشكلات، تصميم الحلول	تحليل أنظمة المعلومات الصحية	المعرفة والفهم	1	7
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	تصميم النظام، بناء النظام، اختبار النظام، تطبيق النظام في المستشفيات	تصميم وتطوير أنظمة المعلومات الصحية	المعرفة والفهم	1	8
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	السجلات الطبية الإلكترونية، نظم المستشفيات، نظم المختبرات، نظم الصيدلة	أنظمة المعلومات الصحية وأنواعها	المعرفة والفهم	1	9
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم نجاح النظام، رضا المستخدم، جودة المعلومات، كفاءة النظام	قياس نجاح أنظمة المعلومات الصحية	المعرفة والفهم	1	10
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم الصحة المتنقلة، تطبيقات الهاتف في الصحة، فوائد الأنظمة المتنقلة	الصحة المتنقلة (Mobile Health)	المعرفة والفهم	1	11

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	أمن المعلومات الصحية، سرية البيانات، حماية السجلات الطبية، المخاطر السيبرانية	الخصوصية والأمن السيبراني الصحي	المعرفة والفهم	1	12
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	العمل الجماعي الإلكتروني، تبادل المعلومات الصحية، الشبكات الصحية	التعاون المستند إلى تكنولوجيا المعلومات في الصحة	المعرفة والفهم	1	13
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم IOT الطبي، الأجهزة الذكية، مراقبة المرضى عن بعد، التطبيقات الطبية	إنترنت الأشياء الطبية	المعرفة والفهم	1	14
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	مفهوم الذكاء الاصطناعي، تطبيقاته في التشخيص، دعم القرار الطبي، مراجعة عامة	الذكاء الاصطناعي في الصحة	المعرفة والفهم	1	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Coiera, E. (2015). <i>Introduction to health informatics</i> (3rd ed.). Springer.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Tan, J. (2010). <i>Health information systems: Architectures and strategies</i> . Wiley.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
Shortliffe, E. H., & Cimino, J. J. (2014). <i>Biomedical informatics: Computer applications in health care and biomedicine</i> (4th ed.). Springer.	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج

د. ايهاب محيي



اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ.م.د. ايمن جاسم محمد

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الادارة المالية	
2. رمز المقرر	
دبلوم ادارة المستشفيات	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني 2026/2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/3/12	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة /2وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. نمير أمير الصائغ الأيميل : nameer_alsaigh@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. أستيعاب التباين بين المداخل التقليدية والحديثة لمنهجية الادارة المالية.
	2. تأطير جانبي الادارة المالية والتحليل المالي للمؤشرات ..
	3. عرض موسع وشامل للاخطار بانواعها التقليدية والمتطرفة.
	4. تحديد اولويات القوائم المالية وانواعها وترابطاتها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المناقشة والحوار والاختبارات الشفوية والتحريرية النظريو والعملية.

أ.م.د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مداخل دراسة التمويل الدولي (المنهجية و الاتجاه والمضامين)	المقدمة في الادارة المالية	الطرائق التقليدية	1.الحضور والمشاركة
2	3	التطورات والتحولات	البيئة المالية	طريقة دراسات الحالة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3	3	العلاقات بينها وفك التداخل	القوائم المالية	عرض تجاب لدول وانظمة مالية مختارة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. عرض حلقات نقاشية وطرح طرائق التحوط الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>التحليل المالي</p>	<p>النسب المالية والمعايير المرجعية وتحليل بيانات العراق للاوراق المالية</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول مع البيانات</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. الامتحان النهائي (فصلي)</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>القيمة الزمنية للنقود</p>	<p>أسعار الفائدة والتضخم</p>	<p>3</p>	<p>5</p>

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها	طريقة التدريس المصغر	عرض تقديمي للطلبة عن تقاريرهم وتحليل القوائم	تحليل البيانات الرسمية	3	6
1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال عبر نقاشات عن التقلبات وطرائق القياس الاحصائية المتقدمة.	الطرائق التقليدية	الموازنة الراسمالية	القرار الاول (الانفاق الراسمالي ومعايير التقييم	3	7
1. الحضور والمشاركة 2. دراسات مرجعية وتجارب واقعية. 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها	1. طريقة حل المشكلات 2. طريقة التدريس المصغر	سياسات رأس المال العامل	القرار الثاني سياسي التمويل والاستثمار	3	8

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها.</p>	<p>الطرائق التقليدية مع استخدام البيانات الواقعية</p>	<p>هيكل رأس المال</p>	<p>القرار المالي الثالث ومؤشراته المالية</p>	<p>3</p>	<p>9</p>
<p>1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية وفصلية.</p>	<p>التوصيف والفصيل للانواع الحديثة عن طريق العصف الذهني</p>	<p>قرار المقسوم</p>	<p>النتيجة والقرار</p>	<p>3</p>	<p>10</p>

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

11	3	النماذج	أساسيات العائد والخطر	1. طريقة التدريس المصغر 2. التقييم الفردي: من خلال أستعراض البيانات المتوفرة ونماذج ادارتها. 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية
12	3	التكوين والمقارنات	ادارة المحفظة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية
13	3	البنية المالية الفوقية والبنية الاقتصادية التحتية.	المؤسسات والاسواق المالية	حلقات نقاشية	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

14	3	النظريات والنماذج	الازمات المالية	حلقات نقاشية	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
15	3	التدفقات المالية الدولية	التمويل الدولي	اختبارات شفوية وتحريرية ومقالات	.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + آخر السنة)
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 30 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			Brigham,Hutson,2019,fundamentals of financial management, McGraw- Hill		

د.م.أ. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>.international finance theory and policy, 2018, eleventh edition,Paul, R.Krugman, Maurice, Obstfeld and MarcJ.Melitz</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>الاسواق والمؤسسات المالية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>المواقع الالكترونية عن البيانات والاصدارات الحديثة الاضافية لمنهجية كل محاضرة.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

أسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. نمير امير الصائغ

أ.د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: جودة الخدمات الصحية/ دبلوم إدارة المستشفيات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2026 -2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025 /12 /7					
5. أشكال الحضور المتاحة/ الصباحي/ المحاضرة المباشرة في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات و 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله البريد الالكتروني: adel_mohamed@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال جودة الخدمات الصحية					
3- نظرية الجودة واهم علماء الجودة 4- ادوات قياس الجودة 5- ابعاد جودة السلع والخدمات			اهداف المادة الدراسية 1- التعريف بادارة الجودة نظرياً 2- التعريف بادارة الجودة عملياً		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
			الاستراتيجية: التنويع في الاساليب الدراسية لادارة الجودة، والتقارير، والعصف الذهني		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	مفهوم الجودة والخدمة الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	1
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	تعريف جودة الخدمة الصحية والإدارة	المعرفة النظرية والعملية	1	2
كتابة التقارير	المحاضرات وحالات عملية	المستويات الخدمية للرعاية الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	3
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	وظائف المنظمات الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	4
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	الابعاد المختلفة لجودة الخدمات الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	5
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	مكونات نظام جودة الخدمة الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	6
كتابة تقارير	حالة عملية	الفئات التي يتم التركيز عليها اثناء تصميم البرنامج الصحي	المعرفة النظرية والعملية	1	7
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة	إدارة الملاكات الصحية وجودة الخدمات الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	8
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	أدوات قياس جودة الخدمة الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	9
التحضير المسبق	المحاضرة	اسس بناء جودة الخدمات في المستشفيات	المعرفة النظرية والعملية	1	10
التحضير المسبق	المحاضرة	ضمان الجودة في الخدمة الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	11
التحضير المسبق	الحالات العملية	جودة الخدمة الصحية واهداف التنمية المستدامة	المعرفة النظرية والعملية	1	12
التحضير المسبق	الحالات العملية	حالات تطبيقية لجودة الخدمات الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	13
التحضير المسبق	الحالات العملية	حالات تطبيقية لجودة الخدمات الصحية	المعرفة النظرية والعملية	1	14
التحضير المسبق	الحالات العملية	الامتحان الفصلي	المعرفة النظرية والعملية	1	15

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة
المطلوبة (المنهجية
أن وجدت)

- 1- الطاني، عادل محمد عبد الله، (2021) ادارة الجودة والبيئة، دار اكاديميون للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان الاردن.
- 2- ثامر ياسر البكري، تسويق الخدمات الصحية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 3- شيراز محمد خضر، (2022)، جودة الخدمات الصحية، الطبعة الأولى، دار الاكاديمية للطباعة والنشر، عمان، الأردن.

المراجع الرئيسية
(المصادر)

4- Health Care services, Project on Strengthening Technical Competency
for Consumer Protection in ASEAN.

5- Delivering quality health services: a global imperative for universal
health coverage ISBN 978-92-4-151390-6 WHO ISBN 978-92-64-30030-9 (PDF)
OECD © World Health Organization, OECD, and International Bank for
Reconstruction and Development/The World Bank, 2018

لا يوجد

الكتب والمراجع
الساندة التي يوصى
بها (المجلات
العلمية، التقارير...)

[/https://scholar.google.com](https://scholar.google.com)

المراجع
الإلكترونية، مواقع
الانترنت

20%

نسبة تحديث
المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. عادل محمد عبد الله

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:					
المنظمة والسلوك التنظيمي : دبلوم ادارة مستشفيات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة :					
2025 - 2026 : الفصل الاول					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026-2-7					
5. أشكال الحضور المتاحة					
اسبوعي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م.د اسراء طارق حسين: الإيميل: israa_tarek@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
التعريف بمادة ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي الخاصة بها والاساليب الحديثة في الادارة وسلوكيات القيادة الحديثة			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
ايصال المفاهيم الاكاديمية والعلمية والتوجهات الفلسفية الحديثة عن اداة المنظمات			الاستراتيجية:		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعات	نظرة عامة المنظمة (الرؤية ، الرسالة ، الاهداف ، انواع الخطط	التعرف على مفهوم المنظمة والبيداتيات	المحاضرة والمناقشة	مشاركات + تقارير + حضور

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

مشاركات + تقارير + حضور + مناقشات	المحاضرة والمناقشة	الاولى لأنشائها التعرف على انواع المدارس الكلاسيكية واهم افتراضات كل مدرسة	اهمية المنظمة للأفراد والجماعات المدارس الكلاسيكية وابرز روادها	2 ساعة	2
مشاركات + تقارير + حضور + امتحان شفهي	المحاضرة والمناقشة	التعرف على المدارس الانسانية وماهي نقاط التشابه والاختلاف عن المدارس التقليدية	المدارس الانسانية وماهي اهم التجارب التي اجراها التون مايو	2 ساعات	3
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على ابرز المدارس المعاصرة	المدارس المعاصرة) انواعها واهم روادها	2 ساعات	4
مشاركات + تقارير + حضور + مناقشات	المحاضرة والمناقشة	التعرف على بيئة المنظمة الداخلية والخارجية وما هي تأثيراتها على المنظمة	بيئة المنظمة (عرض مفصل عن بيئة المنظمة الداخلية والخارجية	2 ساعات	5
مشاركات + تقارير + حضور +	المحاضرة والمناقشة	التعرف على دورة حياة المنظمة واهميتها	دورة حيات المنظمة	2 ساعات	6
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على بيئة المستشفيات وتحليلها من خلال حالات دراسية	عرض بعض الحالات الدراسية	2 ساعات	7
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على عدد من نظريات القيادة في العصر الحديث	اهم نظريات القيادة	2 ساعات	8
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على اهمية الهيكل التنظيمي وابعاده	الهيكل التنظيمي اهميته وابعاده	2 ساعات	9
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على سلوكيات القائد الناجح وما هو الفرق بينه وبين المدير	سلوكيات القائد الناجح	2 ساعات	10

د.م.د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على مفهوم واهمية فرق العمل للمنظمة والافراد	فرق العمل المفهوم و اهميتها للأفراد والمنظمة	2 ساعات	11
امتحان نظري + مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على الذكاء الاجتماعي مفهومه ومؤشرات القياس	الذكاء الاجتماعي () المفهوم المكونات ، المظاهر ومؤشرات القياس	2 ساعات	12
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على انواع الاتصالات واستراتيجياتها	الاتصالات الادارية داخل المنظمة والاستراتيجيات	2 ساعات	13
مشاركات + تقارير + حضور	المحاضرة والمناقشة	التعرف على الثقافة التنظيمية ومكوناتها	الثقافة التنظيمية () مكوناتها وتأثيراتها على الافراد والمنظمة	2 ساعات	14
امتحان نظري	امتحان نهائية الكورس		امتحان نهاية الكورس	2 ساعة	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الرسائل والبحوث المنشورة	المراجع الرئيسية (المصادر)

د. م. د. أحمد السبعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1-Ann and John Doerr ,Principles of Management,2019, https://openstax.org/details/books/principles-management in your citation</p> <p>For</p> <p>2-Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge ,ORGANIZATIONAL BEHAVIOR, 2021, 19th edition, Robbins and Timothy A. Judge, published by Pearson .Education © 2023</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
<p>مواقع الانترنت</p>	<p>المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت</p>
<p>13. 3%</p>	<p>نسبة تحديث المنهاج</p>

د.م.أ. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د.م اسراء طارق حسين

د.م.أ. أحمد يونس السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: إدارة اعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
تسويق الخدمات الصحية/ الدبلوم العالي في ادارة المستشفيات
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2025-2026 الكورس الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة
القاء محاضرة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / (2) وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: أ.م.د. احمد يوسف البجاري الإيميل: ahmed_yosif@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر

أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>● فهم أسس وتطور تسويق الرعاية الصحية: التعرف على المفاهيم الأساسية، والتطور التاريخي، والتحول الجذري الذي يشهده تسويق خدمات ومؤسسات الرعاية الصحية في ظل العصر الرقمي.</p> <p>● توظيف التقنيات الرقمية والذكاء الاصطناعي: استكشاف كيفية تطبيق التكنولوجيا الحديثة، مثل الذكاء الاصطناعي (AI)، والبيانات الضخمة، ووسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز جودة خدمات المستشفيات وتطوير الحملات التسويقية.</p> <p>● تحليل سلوك المريض وتعزيز الثقافة الرقمية: دراسة سلوك مستهلكي الرعاية الصحية، وإدراك أهمية الوعي الصحي الرقمي (Digital Health Literacy)، وتطبيق "التفكير التصميمي (Design Thinking)" وتسويق العلاقات لتعزيز مشاركة ورضا المرضى.</p> <p>● دمج الاستدامة والتواصل الاستراتيجي: تطوير خطط تسويقية استراتيجية تدمج أهداف التنمية المستدامة (SDGs)، وتبني مهارات التواصل الإيجابي والفعال، وبناء شراكات عبر قطاعات متعددة لتحسين نتائج الرعاية الصحية.</p> <p>● تقييم استراتيجيات التمويل والتنافسية العالمية: تحليل نماذج تمويل أنظمة الرعاية الصحية المختلفة، واستراتيجيات تسعير الخدمات الطبية، ودراسة تأثير شركات الأدوية الكبرى والأدوية الجنيسة (Generics) لبناء ميزة تنافسية قوية في السوق.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
--	------------------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات والمناقشات	الاستراتيجية:
----------------------	---------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بمفهوم التسويق الصحي، والقدرة على التمييز بين تسويق الخدمات الطبية والتسويق التجاري التقليدي.	مقدمة في تسويق الرعاية الصحية: المفاهيم الأساسية، التطور التاريخي، والوضع الحالي	المحاضرة	المناقشات
2	2	اكتساب مهارة تصميم حملات توعوية وتسويقية عبر المنصات الرقمية، وفهم كيفية إدارة السمعة الرقمية للمؤسسات الصحية.	دور وسائل التواصل الاجتماعي وتأثيرها في تسويق الرعاية الصحية	المحاضرة	امتحان يومي

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

المناقشات	المحاضرة	التحول الرقمي لتسويق الرعاية الصحية: تحليل شامل للتجربة الصينية كمثال	تحليل العوامل التي ساعدت على نجاح الرقمنة الصحية في الأسواق الناشئة، والقدرة على استخلاص الدروس المستفادة لتطبيقها في سياقات مختلفة.	2	3
المناقشات	المحاضرة	تسويق الرعاية الصحية في ضوء مصادر التمويل وأدوات بناء الميزة التنافسية	فهم العلاقة بين طرق تمويل النظام الصحي (تأمين، تمويل حكومي) وبين صياغة الاستراتيجيات التنافسية للمستشفيات.	2	4
امتحان شفهي	المحاضرة	دمج الاستدامة مع تسويق الرعاية الصحية في العصر الرقمي	القدرة على دمج أهداف التنمية المستدامة (SDGs) في الرؤية الاستراتيجية للمنظمات الصحية لتعزيز المسؤولية الاجتماعية.	2	5
امتحان	المحاضرة	الذكاء الاصطناعي في الخدمات الطبية والرعاية الصحية: أبرز التطبيقات والتحديات.	استيعاب دور الذكاء الاصطناعي في تشخيص الأمراض وتحسين دقة الخدمات الطبية كأداة تسويقية وجوهريّة للخدمة.	2	6
امتحان نصف كورس		الإمتحان الأول		2	7
امتحان يومي	المحاضرة	محو الأمية الرقمية الصحية (Digital Health Literacy) وأهميتها لنجاح التسويق الطبي	تصميم محتوى تسويقي يتناسب مع مستويات الوعي الصحي للمرضى، وضمان وصول المعلومات الطبية بشكل مبسط وصحيح.	2	8
امتحان	المحاضرة	تحديات وفرص أنظمة الرعاية الصحية	نقد وتحليل السياسات الصحية الوطنية وتأثيرها على عدالة التوزيع الجغرافي والطبقي للخدمات المسوقة.	2	9
امتحان	المحاضرة	الشراكات عبر القطاعات وتسويق العلاقات	إدراك الجانِب النفسي والعاطفي في التسويق الصحي، والقدرة على استخدام أدوات مبتكرة (مثل القصص) لبناء ولاء المريض	2	10
مناقشات	المحاضرة	التفكير التصميمي (Design Thinking) في تسويق الرعاية الصحية.	تطبيق خطوات التفكير التصميمي لابتكار حلول تتمحور حول احتياجات المريض الفعلية وتسهيل رحلته داخل المستشفى.	2	11

د. م. د. أحمد السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

امتحان	المحاضرة	دور الذكاء الاصطناعي في الارتقاء بجودة خدمات المستشفيات: إطار العمل والتطوير.	فهم كيفية استخدام خوارزميات الذكاء الاصطناعي لتحسين الكفاءة التشغيلية للمستشفيات وتقليل فترات الانتظار	2	12
امتحان شفهي	المحاضرة	سياسات رقمنة أنظمة الرعاية الصحية	تقييم الأطر القانونية والسياسية اللازمة لانتقال النظام الصحي من النمط التقليدي إلى النمط الرقمي بالكامل.	2	13
المناقشات	المحاضرة	التواصل الاستراتيجي والإيجابي لمتخصصي الرعاية الصحية.	إتقان مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي للممارسين الصحيين، وفهم أثر "التواصل الإيجابي" في تحسين الصورة الذهنية للمؤسسة.	2	14
		الامتحان الثاني		2	15
					16

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مقالات اجنبية حديثة	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر

د. أحمد يوسف السبعاري



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة
الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:	
ادارة اللوجستيك / مرحلة الماجستير	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول / 2025 - 2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. عامر اسماعيل حديد الإيميل: amer_asmael@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. شرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية للادارة اللوجستية	اهداف المادة الدراسية
2. تحليل المعضلات التي تواجه تطبيق اللوجستيات	
3. تقييم المسؤوليات المناطة بالادارة اللوجستية	
4. تقييم أثر ممارسات الادارة اللوجستية على أداء المؤسسات	
5. تنمية الوعي حول اهمية علم اللوجستيك	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. المحاضرات والندوات التفاعلية</p> <p>2. تحليل دراسات الحالة</p> <p>3. المناقشات والمناظرات الجماعية</p> <p>4. التعلم القائم على حل المشكلات والتعلم التجريبي</p> <p>5. التعلم الرقمي والمعزز بالتكنولوجيا:</p>	<p>الاستراتيجية:</p>
---	----------------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	شرح المبادئ الأساسية للإدارة اللوجستية	مقدمة تعريفية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
2	2	تقديم نظري وعملي	نشأة اللوجستيك وتطوره	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
3	2	تقديم نظري وعملي	اللوجستيك (اطار مفاهيمي)	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
4	2	تقديم نظري وعملي	الأنشطة اللوجستية (1)	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
5	2	تقديم نظري وعملي	الأنشطة اللوجستية (2)	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
6	2	تقديم نظري وعملي	الأنشطة اللوجستية (3)	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية
7	2	تقديم نظري وعملي	الأنشطة اللوجستية (4)	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية


د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	اللوجستيك الأخضر	تقديم نظري وعملي	2	8
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	اللوجستيك العكسي	تقديم نظري وعملي	2	9
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	اللوجستيك الرشيق	تقديم نظري وعملي	2	10
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	نماذج ومداخل اللوجستيك	تقديم نظري وعملي	2	11
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	تحديات إدارة اللوجستية	تقديم نظري وعملي	2	12
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	تكنولوجيا المعلومات واللوجستيك	تقديم نظري وعملي	2	13
الامتحانات الشفوية والتحريرية الواجبات والتقارير الاسبوعية	المحاضرة، دراسة الحالة، المناقشات، حل المشكلات، تعلم رقمي	سلاسل التجهيز	تقديم نظري وعملي	2	14
		امتحان		2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
الامتحانات النهائية 70%	
الاختبارات الاسبوعية والانشطة الصفية والتقارير المقدمة 30%	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

Olive, Francisca, July 2023, What Is Equipment Logistics	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- Mustafa, M. F. M. S., Namasivayam, N., & Demirovic, A. (2024). Food Cold Chain Logistics and Management: A Review of Current Development and Emerging Trends. <i>Journal of Agriculture and Food Research</i> , 101343.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%15	نسبة تحديث المنهاج


 د. د. عامر اسحاق محمد
 اسم وتوقيع صاحب المقرر

نموذج وصف المقرر
 الكلية: الإدارة والاقتصاد
 ادارة الاعمال
 القسم او الفرع:

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
ادارة الانتاج والعمليات /ماجستير ادارة الاعمال
2. رمز المقرر


 د. د. أحمد يوسف السبعراوي
 رئيس قسم ادارة الاعمال

3. الفصل / السنة					
2026-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: ا.م.د صفوان ياسين حسن الإيميل: safwan_yasen@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- تاهيل واعداد مخرجات طالبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية.			اهداف المادة الدراسية		
2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج					
3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
ايصال المقرر العلمي للطلبة بأفضل صورة			الاستراتيجية:		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	
2	3		استراتيجيات الانتاج والعمليات	محاضرة	
3	3		تصميم وتطوير المنتجات	محاضرة	
4	3		تخطيط الطاقة	محاضرة	
5	3		تحديد موقع المصنع	محاضرة	
6	3		جدولة الانتاج الرئيسية	محاضرة	
7	3		نظام تحديد الاحتياجات من المواد MRP	محاضرة	
8	3		الانتاج في الوقت المحدد JIT	محاضرة	

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

محاضرة	نظام التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب	3	9
محاضرة	نظام التصنيع الفعال	3	10
محاضرة	نظام الانتاج الانظف	3	11
محاضرة	نظام التصنيع الهولوني	3	12
محاضرة	نظام الانتاج الذكي	3	13
محاضرة	نظام التصنيع المتسارع	3	14
محاضرة	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

Operation management Krajwisky & Ritizman 2021, ed4	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. محمد صفوان

د. محمد الصفواني
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر للمادة (إدارة الازمات) ماجستير

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل-كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. البرامج التي يدخل فيها	برامج خاصة لكشف المبكر عن الازمة وتحديد حجمها ونوعها و استخدام المناهج العلمية والمنطقية للتعامل مع الازمات من أجل إيجاد أسلوب لإدارتها أو ما يطلق عليها الادارة الازموية ذات الآلية المميزة في مواجهة الازمات و إيجاد تقنية موجهة للحالات الطارئة التي لا يمكن تجنبها
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي-محاضرات نظرية
6. الفصل / السنة	فصلي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	1/9/202
9. أهداف المقرر:	

د. أحمد يوسف السبيعي
رئيس قسم ادارة الاعمال

تتمثل أهداف دراسة إدارة الأزمات في الاستجابة لحالات الطوارئ والحفاظ على سلامة أفراد المجتمع، القدرة على التواصل أثناء الأزمات حيث إنّ لإدارة الأزمات الناجحة أهمية كبيرة في الحفاظ على التواصل، والذي يعدّ عنصراً حيوياً وفعالاً أثناء حالة الطوارئ. القدرة على التخطيط قبل حدوث حالات الطوارئ تساعد دراسة إدارة الأزمات على وضع خطة للتأهب في حال حدوث حالة طوارئ مفاجئة، حيث تستخدم هذه الخطط لإدارة اللحظات الحاسمة ووضع خطط للمناورة في حالات الطوارئ الحرجة كأزمات الكوارث الطبيعية وفشل البنية التحتية. القدرة على التعامل مع المواد الخطرة قد تسبب المواد الكيميائية الخطرة في بعض المصانع والمؤسسات بعض الإصابات والوفيات حيث تساعد إدارة الأزمات على التدريب على التعامل مع المواد الخطرة وضمان سلامة الجميع أثناء الأزمات. تفعيل التكنولوجيا أثناء حالات الطوارئ تساعد إدارة الأزمات على الاستفادة من التقنيات الحديثة ووسائل التواصل الاجتماعي واستخدامها في التواصل الفعال الحيوي أثناء الأزمات وحالات الطوارئ الحرجة.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

– معرفة Knowledge

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

1. يمكن الطالب من معرفة اليات تنفيذ وإدارة الأزمة.
2. يدرك الدور الاستراتيجي لإدارة الأزمات.
3. يلم بأهم الوسائل والمتطلبات لإدارة الأزمات بأنواعها.
4. يكتسب المعرفة الأساسية والمهارات العملية التي يحتاجها لإدارة الأزمات
5. يدرك التحديات الرئيسية التي تواجه أخصائي إدارة الأزمات.

ب- مهارات علمية Cognitive Skills

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

1. يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية .
2. يطبق المعرفة المكتسبة في مجال إدارة الأزمات.

ج- مهارات شخصية وتحمل المسؤولية Interpersonal skills and responsibilities

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:

1. يكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التطوعي
2. يكون لديه القدرة على مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه أخصائي إدارة الأزمات.
3. يكون لديه فرصة لتطبيق المعرفة التي اكتسبها في الصف للقضايا الخاصة التي تواجه إدارة الأزمات .

ب. طرائق التقييم

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

1. الامتحانات اليومية. 2. الامتحانات الشهرية. 3. الواجبات البيتية. 4. المشاركة اليومية.
ج. مهارات التفكير
بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن: 1. يمتلك مهارة العمل الميداني. 2. يمتلك مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي. 3. يمتلك مهارة ربط النظري بالعمل.
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
الاطلاع على الحالات الدراسية وامكانية مراجعة الدوائر والمؤسسات للاطلاع على اليات عمل وحدة ادارة الموارد البشرية وكافة الممارسات المتعلقة بتلك الادارة.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على انواع الازمات وماهيتها	ماهية الازمات	نظري	الامتحانات اليومية
2	3	فهم دور القيادات وطرق التعامل مع الأزمة	القيادات ودورها في فترة الازمات	نظري	الامتحانات
3	3	التعرف على اهم استراتيجيات إدارة الأزمة	استراتيجية إدارة الأزمة	نظري	الامتحانات
4	3	بيان دور نظم المعلومات في إدارة الأزمة	دور نظم المعلومات في إدارة الأزمة الدراسات المتعلقة بي علاقة إدارة الأزمة في نظم المعلومات	نظري	الامتحانات
5	3		الاختبار الاول		
6	3	تحديد عملية اتخاذ	مراحل ادارة الازمة	نظري	الامتحانات

أ.م.د. أحمد فؤاد السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

		والقرارات المتخذة في كل مرحلة	القرارات في الأزمات		
الامتحانات	نظري	الوظائف الادارية واسهاماتها في معالجة والحد من الازمة	بيان الوظائف الإدارية ومواصفات وأنواع قرارات الأزمة	3	7
الامتحانات	نظري	معالجة الازمات عبر ادارة الجودة	بيان معايير إدارة الجودة لمعالجة الأزمات معايير إدارة الجودة لمعالجة الأزمات		8
الامتحانات	نظري	حالات دراسية	الأزمة المالية العالمية أزمة كوفيد 19	3	9
الامتحانات	نظري		التفكير الإبداعي في إدارة الأزمات دور التفكير في إدارة الأزمات	3	10
الامتحانات	نظري	حالات عالمية لزمات تسويقية وسبل معالجتها	مميزات عملية التفكير و معالجة الأزمات التسويقية	3	11
الامتحانات	نظري				12
الامتحانات	نظري	مهارات متخذي القرارات في معالجة حالات واقعية عالمية	توضيح تطبيقات واقعية لازمات عالمية	3	13
					14
		اختبار ثاني			15

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. عادل محمد عبد الله

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة
الاعمال
الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
مناهج البحث العلمي ومهارات التحليل الاحصائي					
2. رمز المقرر					
AEBA25_F404					
3. الفصل / السنة					
2026-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025-9-1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور فعلي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: أ.م. د. آلاء عبد الموجود العاني الإيميل: alaa_abdalmawjod@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يسعى المقرر الخاص بمناهج البحث العلمي الى دارة المعرفة الى اثاره مهارات التفكير لدى الطلبة عن كيفية تشخيص وحل المشكلات البحثية والميدانية فضلا عن تعريفهم بماهية مناهج البحث العلمي وكيف يمكن تطبيقها في البحوث الادارية.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية:
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على مدخل الى البحث العلمي	مدخل إلى البحث العلمي	حضور ومناقشة	امتحان ومناقشة

أ.م. د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أهداف وخصائص البحث العلمي	التعرف على أهداف وخصائص البحث العلمي	2	2
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	البحوث الكمية والبحوث النوعية	التعرف على البحوث الكمية والبحوث النوعية	2	3
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أنواع مناهج البحث العلمي	التعرف على أنواع مناهج البحث العلمي	2	4
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	الاستقراء والاستنتاج في البحث العلمي	التعرف على الاستقراء والاستنتاج في البحث العلمي	2	5
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	كيفية كتابة المشكلة في البحث العلمي	التعرف على كيفية كتابة المشكلة في البحث العلمي	2	6
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	كيفية كتابة أهمية وأهداف البحث العلمي	التعرف على كيفية كتابة أهمية وأهداف البحث العلمي	2	7
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	صياغة الفرضيات في البحث العلمي	التعرف على صياغة الفرضيات في البحث العلمي	2	8
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أدوات جمع البيانات الأولية والثانوية	التعرف على أدوات جمع البيانات الأولية والثانوية	2	9
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أدبيات الدراسة كتابة الإطار النظري	التعرف على كتابة الإطار النظري	2	10
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	كيفية كتابة المستخلص والمقدمة	التعرف على كيفية كتابة المستخلص والمقدمة	2	11
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أختبار أدوات الدراسة	التعرف على أساليب اختبار أدوات الدراسة	2	12
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	التحليل الوصفي للبيانات	التعرف على التحليل الوصفي للبيانات	2	13
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أختبار فرضيات البحث علاقات الارتباط	التعرف على اختبار علاقات الارتباط	2	14
امتحان ومناقشة	حضور ومناقشة	أختبار فرضيات البحث علاقات التأثير	التعرف على اختبار علاقات التأثير	2	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

جودة البحث العلمي./ علي ابراهيم علي عبيدو	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اصول ومناهج البحث العلمي/ عبد العزيز مصطفى	المراجع الرئيسية (المصادر)

أ

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. أحمد يوسف السباعي

نموذج وصف المقرر

الجامعة: كلية الموصل: الإدارة والاقتصاد

القسم: إدارة الأعمال

1. اسم الدورة:
إدارة استراتيجية / ماجستير
2. رمز المقرر:
3. الفصل الدراسي / السنة:
الفصل الدراسي الثاني للعام الأكاديمي 2025-2026
4. تاريخ إعداد الوصف:

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

2025-2024					
5. نماذج الحضور المتاحة:					
في قاعة المحاضرات					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
30 ساعة / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (أذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: د. إيمان بشير محمد					
البريد الإلكتروني: aiman_basher@uomosul.edu.iq					
8. أهداف الدورة					
<ul style="list-style-type: none"> • تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الأعمال المعاصرة وتعزيز قدرات الطالب في مجال الاستجابة الاستراتيجية لتحديات العمل وتبني منهج عمل منظم والابتعاد عن الارتجال لتحقيق أهداف بعيدة الامد بالإضافة الى امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة. 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام السيورات الذكية كأدوات تعليمية متقدمة • تقديم الدروس النظرية • الأنشطة اللامنهجية • سمنارات • تطوير المناهج الدراسية وفقا للمعايير التنافسية العالمية • تبني أساليب تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتطور الفكر 					
10. هيكل الدورة					
أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان		✓		الاختبارات النظرية
2	ساعتان	فهم الموضوع وتوضيحه	✓ التوجه الاستراتيجي (منظور الرؤية والرسالة والاهداف)	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	الاختبارات النظرية

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ المعمارية الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	3
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ نماذج الاعمال ونماذج الإيرادات	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	4
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ القيمة الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	5
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ التوضع الاستراتيجي	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	6

د. أحمد بن يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ التعاون التنافسي	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	7
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ التجسير الاستراتيجي والتراصيف الاستراتيجي في إدارة الاعمال		ساعتان	8
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ الاقتران الهيكلي (النشوء) الظهور	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	9
الاختبارات النظرية		✓ امتحان		ساعتان	10

د. م. د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ السيادة الاستراتيجية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	11
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ سمنار (مناقشة واجبات)	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	12
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ التخطيط الاستراتيجي والحدس و الاكتشاف مصادفة كميزة تنافسية	فهم الموضوع وتوضيحه	ساعتان	13
الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ منافع صنع الاستراتيجية / تكامل انموذج الحدس والعقلانية ✓ عوامل صنع الاستراتيجية / وميزة المتحرك الأول والثاني والاخير		ساعتان	14

د. أحمد بن سبيعاوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الاختبارات النظرية	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ الاستراتيجيات التنافسية والاستدامة ✓ مبادئ الاستراتيجيات التنافسية	ساعتان	14
	- إلقاء محاضرة نظرية في الفصل. - تنزيل المحاضرة على الفصل الدراسي عبر الإنترنت. - تنزيل رابط إلكتروني إلى المحاضرات ذات صلة بالموضوع.	✓ البيئات الديناميكية وكيفية الحفاظ على الميزة التنافسية ✓ تقييم الميزة التنافسية VIRO باستخدام هرم الميزة التنافسية	ساعتان	14
1 1 . تقييم الدورة				
توزيع علامة 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي أو الامتحانات اليومية أو الشهرية أو التحريرية أو التقارير الخ 10 درجات: سمنار 5 درجات: التحضير والحضور اليومي والواجب 15 درجة: الامتحان 70 درجة: الامتحان النظري النهائي				
1 2 . مصادر التعلم والتعليم				
	Strategic Management concepts and cases			
	سلطان، حكمت رشيد و عثمان، محمود محمد امين، 2020، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع / عمان - الأردن			
	Sefrey H. Dyer paul C.Godfrey Robert J.J ensen David J. Bryce(2025).			

أ.م.د. أحمد بن السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ.م.د. إيمان بشير محمد

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	نظرية المنظمة
4. البرامج التي يدخل فيها	ماجستير
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى وفي الوقت المحدد
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة خلال الفصل
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/9/1
9. أهداف المقرر:	

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

تتضمن المفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة، وأهدافها، والنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة، وتحليل مكونات ومداخل تصميمها، والمبادئ التي تقوم عليها، وقياس الأداء التنظيمي، وبيئة المنظمة ومكوناتها وأنواعها، وانحدار المنظمات وتطويرها وتقنيات البقاء، وثقافة الجودة، وبناء وتصميم الهياكل التنظيمية، والتحديات الأساسية للتصميم التنظيمي، وزيادة فعالية المنظمة، وعلاقة المنظمة مع بيئتها، العلاقات الدولية، والصراع التنظيمي والتغيير والتطوير التنظيمي في القرن الواحد والعشرين للمنظمات.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، لقاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة.

المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها
الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر
ب. طرائق التقييم

الواجبات ، درجة الاختبار ، حضور وتفاعل الطالب داخل في المحاضرة

11. بنية المقرر

د.م.د. أحمد بن يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	تكوين فكرة لدى الطالب عن مراحل التطور التاريخي لنظرية المنظمة	1- ملامح التفكير في نظرية المنظمة. 2- المرحلة المبكرة وعصر الفكر التنظيمي الكلاسيكي.	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثاني	3	تعريف الطالب بـ لانماط القيادة الحديثة	الانماط القيادية الحديثة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثالث	3	الابداع والتغيير	الابداع والتغيير	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الرابع	3	تأثير التكنولوجيا في التصميم التنظيمي	التكنولوجيا وتأثيراتها التنظيمية	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الخامس	3	المناعة والصحة التنظيمية	المناعة والصحة التنظيمية	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
السادس	3	التعرف على فكرة الاستدامة	المنظمة المستدامة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
السابع	3	المنظمات الرشيقة	المنظمات الرشيقة	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني
الثامن	3	قياس مدى استيعاب الطالب للمادة العلمية	مناقشة تقارير الطلاب	المناقشة والحوار	

د. م. د. أحمد بن يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

	العلميين مع الطلبة				
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	العلاقات بين المنظمات	العلاقات بين المنظمات	3	التاسع
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	النمو وحجم المنظمة	التعرف على دورة حياة المنظمة وحجمها وتأثيرها بالبيئة المحيطة	3	العاشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	الثقافة التنظيمية	دراسة واقع القيم والمبادئ التي تحملها المنظمة كونها وحدة اجتماعية	3	الحادي عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	بيئة العمل السامة	بيئة العمل السامة ونعكاسها على الاداء	3	الثاني عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	السعادة التنظيمية	تكوين بيئة عمل سعيدة	3	الثالث عشر
الاسئلة الفكرية والتقارير والعصف الذهني	المناقشة والحوار العلميين مع الطلبة	العلاقات التنظيمية	دور العلاقات الرسمية وغير الرسمية في عمل المنظمة	3	الرابع عشر
	اختبار تحريري	اختبار	تكوين فكرة لدى التدريسي عن مستوى العلمي الطالب في مادة نظرية المنظمة	3	الخامس عشر

د.م.أ. أحمد بن يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية سلوك تنظيمي / ماجستير	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2025-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة /حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ٣٠ / ٢	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. رعد محمد يحيى الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر : تتضمن الافتراضات والمفاهيم الاساسية لسلوك التنظيمي، وأهدافه، والنماذج التقليدية والحديثة في نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي، وتحليل مكوناتها ، والعمليات الانسانية الاساسية تقوم عليها، وقياس السلوك الفردي للمنظمات، واتجاهات ومشاعر الفرد تجاه العمل والتنظيم والناس، واجراءات العمل في الجماعات فضلا عن الاتصالات في المنظمات وادارة التغيير التنظيمي .	
اهداف المادة الدراسية: تكوين فكرة عن السلوك التنظيمي والعمليات الإنسانية الأساسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

أ.م.د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر</p>	<p>الاستراتيجية: المحاضرة ، القاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم قائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة.</p>
--	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	3- اساسيات السلوك الانساني	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	العمليات الانسانية الاساسية (الشخصية)	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الاتجاهات في المنظمات	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	التعلم التنظيمي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الصراع التنظيمي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار


 د. أحمد يوسف السباعوي
 رئيس قسم ادارة الأعمال

سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	ثقافة الخطأ التنظيمي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	6
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سلوك العمل العكسي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	7
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	ديناميكية الجماعات وفرق العمل	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	8
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الاتصالات في المنظمات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	9
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	النفوذ والقوة السياسية في المنظمات	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	10
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الذكاء الاجتماعي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	11
حوار ومناقشة	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	حالات دراسة	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	12
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	العلاقات التنظيمية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	13

د. أحمد بن السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

امتحان	المناقشة والحوار مع العلمين مع الطلبة	نظرية التناقض التنظيمي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	14
امتحان		اختبار	معرفة مدى تكون فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

مصادر متنوعة من الانترنت والمكتبة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

د. رغدة

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

نموذج وصف المقرر الدراسي

جامعة الموصل، كلية الإدارة والاقتصاد، قسم إدارة الأعمال

13. اسم الدورة التدريبية :	إدارة الموارد البشرية
14. رمز المقرر الدراسي :	
15. الفصل الدراسي / السنة :	2026-2025
16. تاريخ إعداد الوصفة :	2025/9/1
17. نماذج الحضور المتاحة :	حضور الحصص الدراسية
18. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	30 ساعة / وحدتان
19. اسم مسؤول الدورة (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	الاسم: الدكتور أحمد حسين الجرجري بريد إلكتروني: ahmed_hussain@uomosul.edu.iq
20. أهداف المقرر الدراسي	أهداف المقرر الدراسي تركز أهداف دورة إدارة الموارد البشرية على تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لمواءمة قدرات القوى العاملة مع أهداف المنظمة، واستخدام هذه المهارات لمواكبة التغيرات في بيئة العمل وتحقيق الابتكار والتميز في الأداء في منظمات الأعمال.
21. استراتيجيات التدريس والتعلم	

أ.م.د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

استراتيجية	<p>التعلم النشط : إشراك الطلاب بشكل مباشر في عملية التعلم بدلاً من الاستماع السلبي، وذلك من خلال المناقشات والمهام العملية وحل المشكلات.</p> <p>التعليم المتمايز : تصميم الدروس لتلبية الخلفيات والمهارات والاحتياجات المتنوعة لجميع الطلاب.</p> <ul style="list-style-type: none"> • التدريس الصريح : تحديد أهداف التعلم بوضوح وهيكله الدروس لإظهار شكل النجاح بالضبط. • التعلم التعاوني : استخدام العمل الجماعي، مثل " طريقة الأحجية "، حيث ينقسم الطلاب إلى مجموعات من الخبراء قبل تعليم أقرانهم. • الوسائل البصرية والنمذجة : استخدام الرسوم البيانية والصور والعروض التوضيحية للمعلمين لمساعدة الطلاب على تنظيم المعلومات وفهم الأفكار المعقدة. <p>المناقشات الصفية : تشجيع "الحوار الأكاديمي" حيث يشرح الطلاب منطقتهم ويتفاعلون مع أفكار الآخرين.</p>
------------	--

22. هيكل الدورة

أسبوع	ساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	أسلوب التعلم	أسلوب التقييم
1.	2	فهم الموضوع وتوضيحه	تحليل الوظائف وإدارة المواهب للعمليات	<p>التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو.</p> <p>التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم</p> <p>دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية.</p> <p>العصف الذهني</p>	<p>التقييم التكويني</p> <p>التقييم النهائي</p> <ul style="list-style-type: none"> • فحص • اختبار شفوي
2.	2	فهم الموضوع وتوضيحه	علاقات العمل والمفاوضة الجماعية	<p>التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو.</p> <p>التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم</p> <p>دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية.</p> <p>العصف الذهني</p>	<p>التقييم التكويني</p> <p>التقييم النهائي</p> <ul style="list-style-type: none"> • فحص • اختبار شفوي

د. أحمد أبو السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

3.	2	فهم الموضوع وتوضيحه	إدارة الموارد البشرية الدولية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
4	2	فهم الموضوع وتوضيحه	إدارة الموارد البشرية الدولية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
5	2	فهم الموضوع وتوضيحه	إدارة الموارد البشرية المستدامة	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •

د. م. د. أحمد السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

6	2	فهم الموضوع وتوضيحه	السلامة والصحة وإدارة المخاطر	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
7			امتحان		
8	2	فهم الموضوع وتوضيحه	بناء علاقات إيجابية مع الموظفين	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
9	2	فهم الموضوع وتوضيحه	بناء علاقات إيجابية مع الموظفين	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •

د. م. د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

10	2	فهم الموضوع وتوضيحه	التحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
11	2	فهم الموضوع وتوضيحه	التحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
12	2	فهم الموضوع وتوضيحه	إدارة الموارد البشرية في الشركات الصغيرة والشركات الريادية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •

د. م. د. أحمد السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

13	2	فهم الموضوع وتوضيحه	إدارة الموارد البشرية في الشركات الصغيرة والشركات الريادية	التعلم البصري : استخدام الرسوم البيانية والمخططات ومقاطع الفيديو. التعلم التعاوني : العمل الجماعي، ومراجعات الأقران، والمناقشة لتعزيز الفهم دراسات الحالة : تحليل سيناريوهات العالم الحقيقي لتطبيق المعرفة النظرية. العصف الذهني	التقييم التكويني التقييم النهائي • فحص اختبار شفوي •
14	2	فهم الموضوع وتوضيحه	مناقشة التقرير		
15			امتحان		

23. تقييم الدورة

يتم توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة للطلاب مثل التحضير اليومي، والواجبات اليومية. امتحانات شفوية أو شهرية أو كتابية، تقارير إلخ

24. موارد التعلم والتدريس

الكتب الدراسية المطلوبة (الكتب المنهجية ، إن وجدت)	ديسلر ، جي، إدارة الموارد البشرية.
المراجع الرئيسية (المصادر)	ديسلر ، جي، إدارة الموارد البشرية.
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية	

ام

أ.م.د. السبعيني

أ.م.د. أحمد السبعيني
رئيس قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الادارة المالية	
2. رمز المقرر	
الماجستير	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول 2026/2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026/2/10	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. ندير أمير الصائغ الأيميل : nameer_alsaigh@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. أستيعاب التباين بين المداخل التقليدية والحديثة لمنهجية الادارة المالية.	اهداف المادة الدراسية
2. تأطير جانبي الادارة المالية والتحليل المالي للمؤشرات.	

د. أحمد السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

3. عرض موسع وشامل للاخطار بانواعها التقليدية والمتطرفة.					
4. تحديد اولويات القوائم المالية وانواعها وترابطاتها.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المناقشة والحوار والاختبارات الشفوية والتحريرية النظريو والعملية.				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مداخل دراسة التمويل الدولي (المنهجية و الاتجاه والمضامين)	المقدمة في الادارة المالية	الطرائق التقليدية	1.الحضور والمشاركة
2	3	التطورات والتحولت	البيئة المالية	طريقة دراسات الحالة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p>	<p>عرض تجاب لدول وانظمة مالية مختارة</p>	<p>القوائم المالية</p>	<p>العلاقات بينها وفك التداخل</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
---	--	------------------------	-----------------------------------	----------	----------

د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. عرض حلقات نقاشية وطرح طرائق التحوط الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجود مناقشتها</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>التحليل المالي 1</p>	<p>النسب المالية والمعايير المرجعية</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
--	------------------------------	-------------------------	---	----------	----------

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول مع البيانات</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. الامتحان النهائي (فصلي)</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>التحليل المالي 2.</p>	<p>تحليل بيانات سوق العراق للاوراق المالية</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>طريقة التدريس المصغر</p>	<p>عرض تقديمي للطلبة عن تقاريرهم وتحليل القوائم</p>	<p>تحليل البيانات الرسمية</p>	<p>3</p>	<p>6</p>

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال عبر نقاشات عن التقلبات وطرائق القياس الاحصائية المتقدمة.</p>	<p>الطرائق التقليدية</p>	<p>الموازنة الراسمالية</p>	<p>القرار الاول (الانفاق الراسمالي ومعايير التقييم</p>	<p>3</p>	<p>7</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. دراسات مرجعية وتجارب واقعية.</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>1. طريقة حل المشكلات</p> <p>2. طريقة التدريس المصغر</p>	<p>سياسات رأس المال العامل</p>	<p>القرار الثاني السياسة التمويلية والاستثمارية</p>	<p>3</p>	<p>8</p>

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها.</p>	<p>الطرائق التقليدية مع استخدام البيانات الواقعية</p>	<p>هيكل رأس المال</p>	<p>القرار المالي الثالث ومؤشراته المالية</p>	<p>3</p>	<p>9</p>
---	---	-----------------------	--	----------	----------

د. م. د. أحمد بن يوسف السبيعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. امتحانات يومية وفصلية.</p>	<p>التوصيف والفصيل للأنواع الحديثة عن طريق العصف الذهني</p>	<p>قرار المقسوم</p>	<p>النتيجة والقرار</p>	<p>3</p>	<p>10</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال أستعراض البيانات المتوفرة ونماذج ادارتها.</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>1. طريقة التدريس المصغر</p>	<p>العائد والخطر</p>	<p>النماذج والتطورات الحديثة</p>	<p>3</p>	<p>11</p>

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. امتحانات يومية</p>	<p>1. طريقة التدريس المصغر</p>	<p>ادارة المحفظة</p>	<p>التكوين والمقارنات</p>	<p>3</p>	<p>12</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p>	<p>حلقات نقاشية</p>	<p>المؤسسات والاسواق المالية</p>	<p>البنية المالية الفوقية والبنية الاقتصادية التحتية.</p>	<p>3</p>	<p>13</p>

د. م. د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>حلقات نقاشية</p>	<p>الالزمات المالية</p>	<p>النظريات والنماذج والاجيال</p>	<p>3</p>	<p>14</p>
<p>.الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. امتحانات يومية</p> <p>5. الامتحان النهائي (فصلي + آخر السنة)</p>	<p>اختبارات شفوية وتحريية ومقالات</p>	<p>القيمة الزمنية للنقود وأسعار الفائدة</p>	<p>الفائدة المركبة والبسيطة وتأثيرات التضخم</p>	<p>3</p>	<p>15</p>

د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 30 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
Brigham, Hutson, 2019, fundamentals of financial management, McGraw-Hill cornett, Adair, and, Nofsinger, 2009, Finance, application & theory, McGraw-Hill .Ross, Stephen A, and Wsterfield, Randolph, and, Jordan, Bradford, 2006, Fundamentals of corporate finance, McGraw-Hill	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1. Melicger, Ronald R, and, Norton, Edgar A, 2017, Introduction to .finance, Sixteenth edition, Wiley	المراجع الرئيسية (المصادر)
الاسواق والمؤسسات المالية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المواقع الالكترونية عن البيانات والاصدارات الحديثة الاضافية لمنهجية كل محاضرة.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

أسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. نمير امير الصائغ

أ.د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
ريادة اعمال	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة /حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) ٣٠ / ٢	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.م.د. رعد محمد يحيى الإيميل: raghad.yahya@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر :	
1. تعريف الطلبة بمفهوم ريادة الأعمال وأهميتها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية. 2. تنمية القدرة على اكتشاف الفرص الريادية وتحويلها إلى مشروعات قابلة للتطبيق. 3. إكساب الطلبة مهارات إعداد ودراسة خطط الأعمال للمشروعات الريادية. 4. تطوير مهارات الإبداع والابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات الريادية. 5. تعزيز القدرة على تقييم المخاطر وإدارتها في بيئة الأعمال. 6. تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي اللازمة لإدارة المشروعات الريادية. 7. تعريف الطلبة بمصادر تمويل المشروعات الريادية وآليات الحصول عليها.	
اهداف المادة الدراسية: تكوين فكرة ريادة الاعمال واهميتها في التنمية الاقتصادية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

أ.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها الابحاث ، تكليف الطالب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر</p>	<p>الاستراتيجية: المحاضرة ، لقاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم قائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة ألهم ما تناولته المحاضرة.</p>
--	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	4- دعوة الى عالم ريادة الاعمال	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
2	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	جدارات وقدرات رائد الاعمال	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
3	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	الفرق بين ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
4	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	عملية ريادة الاعمال	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار
5	٢	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	حاجات ورغبات الفرد صاحب المشروع الريادي	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	سمنار

د. أحمد بن يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	مزايا ومشاكل المشاريع الريادية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	6
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	محددات نجاح وفشل المشروع الريادي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	7
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	دراسة جدوى المشروع الريادي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	8
حوار ونقاش	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	تجربة واقعية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	9
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الخطة الاستراتيجية للمشروع الريادي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	10
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	الإدارة الاحترافية للمشروع الريادي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	11
حوار ومناقشة	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	تجربة واقعية	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	12
سمنار	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	ريادة الاعمال المؤسسية : قيادة عملية تحول المشروع الى شركة كبرى	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	13

د. أحمد بن السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

امتحان	المناقشة والحوار العلمين مع الطلبة	إدارة الموارد البشرية في المشروع الريادي	تكوين فكرة لدى الطالب عن المادة المطروحة	٢	14
امتحان		اختبار	اختبار	٢	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

مصادر متنوعة من الانترنت والمكتبة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ريادة الاعمال/ عبد الحميد مصطفى أبو ناعم (٢٠٢٠)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر


د. أحمد السبعاري

د. أحمد السبعاري
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
ادارة الانتاج والعمليات /دكتوراه ادارة الاعمال	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: ا.م.د صفوان ياسين حسن الإيميل: safwan_yasen@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تاهيل واعداد مخرجات طالبة قادرين على العمل في القطاع الحكومي والاهلي والمختلط والشركات الاهلية العراقية والعالمية. 2- تنمية المهارة للعاملين في وضع خطط الانتاج 3- تطوير المهارات الذهنية لتشخيص لمشاكل ووضع الحلول.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	ايصال المقرر العلمي للطلبة بافضل صورة
10. بنية المقرر	

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في الانتاج والعمليات	محاضرة	
2	3		استراتيجيات الانتاج والعمليات	محاضرة	
3	3		تصميم وتطوير المنتجات	محاضرة	
4	3		تخطيط الطاقة	محاضرة	
5	3		تصميم المنتجات بالحاسوب	محاضرة	
6	3		نظام النتاج الامثل OPT	محاضرة	
7	3		نظام تحديد الاحتياجات من المواد MRP	محاضرة	
8	3		الانتاج في الوقت المحدد JIT	محاضرة	
9	3		نظام التصميم والتصنيع باستخدام الحاسوب	محاضرة	
10	3		نظام التصنيع الفعال	محاضرة	
11	3		نظام الانتاج الانظف	محاضرة	
12	3		نظام التصنيع الهولوني	محاضرة	
13	3		نظام الانتاج الذكي	محاضرة	
14	3		نظام التصنيع المتسارع	محاضرة	
15	3		تطبيقات الذكاء الاصطناعي	محاضرة	

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Operation management Krajwisky & Ritizman 2021, ed4
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	20%

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
"محمد هفوان"

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:				
الإدارة الدولية – دكتوراه إدارة الأعمال				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / السنة:				
الفصل الثاني/ السنة الدراسية 2025-2026				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:				
كانون ثاني 2026				
5. أشكال الحضور المتاحة:				
حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):				
3 ساعات، 3 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الإسم: أستاذ دكتور معن وعداالله المعاضيدي الإيميل: maan_waadalah@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none">• تزويد الطلبة بموضوعات متقدمة في الإدارة الإستراتيجية• إفهام الطلبة آخر التطورات الحاصلة في علم الإدارة الإستراتيجية• عرض فصول المنهج الدراسي على نحوٍ متسلسل لتحقيق الإطلاع الكامل على مضمون المفردات الدراسية.• تحسين مهارات الطلبة في التعامل مع الحالات الدراسية التي تصف واقع منظمات عالمية في الدول المتقدمة.• اختبار قدرات الطلبة في التعامل مع المستجدات في ميدان الإدارة الإستراتيجية				اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
				الإدارة الاستراتيجية
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

د.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الاعمال

النقاش والتساؤلات		تقييم بيئة الأعمال العالمية	تحسين معرفة ومهارات	3	1
النقاش والتساؤلات		المسؤولية الاجتماعية الشاملة، الأخلاق، الاستدامة	تحسين معرفة ومهارات	3	2
النقاش والتساؤلات		كيف تؤثر العوامل الثقافية على الإدارة	تحسين معرفة ومهارات	3	3
النقاش والتساؤلات		الاتصالات عبر الثقافات المتداخلة	تحسين معرفة ومهارات	3	4
النقاش والتساؤلات		التفاوض وصنع القرار عبر الثقافات المتداخلة	تحسين معرفة ومهارات	3	5
النقاش والتساؤلات		تطوير الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	6
النقاش والتساؤلات		تطوير الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	7
اختبار المعلومات		تطبيق الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	8
النقاش والتساؤلات		امتحان منتصف الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	9
النقاش والتساؤلات		تنظيم العمليات العالمية	تحسين معرفة ومهارات	3	10
النقاش والتساؤلات		إدارة الموارد البشرية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	11
النقاش والتساؤلات		إدارة الموارد البشرية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	12
النقاش والتساؤلات		تطوير المديرين وفرق العمل العالمية	تحسين معرفة ومهارات	3	13
النقاش والتساؤلات		التحفيز والقيادة	تحسين معرفة ومهارات	3	14
اختبار المعلومات		امتحان نهاية الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

(30) درجة للسعي خلال الكورس الدراسي (70) درجة لامتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
International Management: Managing Across Borders and Cultures- Text & Cases Helen Deresky & Stewart R. Miller	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب الإدارة الإستراتيجية كتب الأعمال الدولية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
100%	نسبة تحديث المنهاج

أ.م.د. أحمد بن سبيح السبيح
رئيس قسم إدارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ. د. معن وعدا الله المعاضيدي

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: ادارة الانتاج والعمليات/ دراسة الدكتوراه / طلاب المشمولين بالمقاصة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025 /9 /7	
5. أشكال الحضور المتاحة/ الصباحي/ المحاضرة المباشرة في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / (1) واحدة عدد الوحدات (الكلية) 1 ساعات 1 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله الإيميل: adel_mohamed@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال ادارة الانتاج والعمليات	
1- التعريف بالمفاهيم والنظم الانتاجية نظرياً 2- التعريف بجودة الانتاج عملياً	3- تحديد اشكال الانتاج 4- دراسة ادارة الجودة 5- دراسة اسس اختيار موقع المصنع وترتيب المصنع
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية: التنوع في الاساليب الدراسية لمادة ادارة الانتاج والعمليات	
10. بنية المقرر	

د. م. د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	المعرفة النظرية والعملية	مفهوم الانتاج والعمليات	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
2	1	المعرفة النظرية والعملية	عناصر النظام الانتاجي	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
3	1	المعرفة النظرية والعملية	تكملة عناصر النظام الانتاجي	المحاضرات وحالات عملية	كتابة التقارير
4	1	المعرفة النظرية والعملية	نظام الانتاج بالوقت المحدد	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
5	1	المعرفة النظرية والعملية	تكملة نظام الانتاج بالوقت المحدد	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
6	1	المعرفة النظرية والعملية	نظام المصنع الفعال	المحاضرات	الامتحانات الشفوية والنظرية
7	1	المعرفة النظرية والعملية	تكملة نظام المصنع الفعال	حالة عملية	كتابة تقارير
8	1	المعرفة النظرية والعملية	نظام الانتاج بالايضاء	المحاضرة	الامتحانات الشفوية والنظرية
9	1	المعرفة النظرية والعملية	تكملة نظام الانتاج بالايضاء	المحاضرة وحالات عملية	الامتحانات الشفوية والنظرية
10	1	المعرفة النظرية والعملية	حلقات الجودة الاسس المفاهيمية	المحاضرة	التحضير المسبق
11	1	المعرفة النظرية والعملية	اشكال حلقات الجودة	المحاضرة	التحضير المسبق
12	1	المعرفة النظرية والعملية	تخفيض كلف الجودة في الانتاج وفق منهجية سكس سكما	الحالات العملية	التحضير المسبق
13	1	المعرفة النظرية والعملية	تكملة تخفيض كلف الانتاج	الحالات العملية	التحضير المسبق
14	1	المعرفة النظرية والعملية	اختيار الموقع المناسب للمصنع	الحالات العملية	التحضير المسبق
15	1	المعرفة النظرية والعملية	الامتحان الفصلي ومناقشة التقارير	الحالات العملية	التحضير المسبق
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

					25
					26
					27
					28
					29
					30

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة المطلوبة
(المنهجية أن وجدت)

- الطائي، عادل محمد عبد الله، (2021) ادارة الجودة والبيئة، دار اكاديميون للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان الاردن.
- ادارة الانتاج والعمليات د سوار الذهب و د زكي مكي اسماعيل
- ادارة الانتاج والعمليات د صباح مجيد النجار و عبد الكريم محسن
- اطروحة الدكتوراه مساهمة لتصميم نظم المعلومات فعال لتسيير الانتاج في ظل اقتصاد المعرفة للطالبة لامية دالي علي
- ادارة الانتاج والعمليات إيثار عبد الهادي ال فيحان
- بحث منشور في مجلة تنمية الرافدين (تخفيض كلف الجودة باستخدام منهج الحيود السداسي في مواجهة العيوب دراسة حالة في معمل الالبسة الولادية في الموصل)

المراجع الرئيسية
(المصادر)

لا يوجد

الكتب والمراجع الساندة
التي يوصى بها
(المجلات العلمية،
التقارير...)

[/https://scholar.google.com](https://scholar.google.com)

المراجع الإلكترونية،
مواقع الانترنت

المفردات تم اقتراحها بالكامل لأول مرة كون برنامج دبلوم التخطيط الاستراتيجي تم تطبيقه لأول مرة

نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. عادل محمد عبد الله

نموذج وصف المقرر
الكلية: الإدارة والاقتصاد/ القسم او الفرع: ادارة الاعمال

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: ادارة الازمات/ الدكتوراه					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2026 -2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025 /9 /7					
5. أشكال الحضور المتاحة/ الصباحي/ المحاضرة المباشرة في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3 ساعات و 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: الاستاذ المساعد الدكتور عادل محمد عبد الله الإيميل: adel_mohamed@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر: تمكين الطلبة من التعلم النظري والعملي في مجال ادارة المشاريع والمقاولات					
3- تزويد الكالب بالسيناريوهات المناسبة لادارة الازمات 4- اشكال الازمات 5- مراحل الازمات ومواضيع اخرى			اهداف المادة الدراسية 1- التعريف بادارة الازمات نظرياً 2- التعريف بادارة الازمات عملياً		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
			الاستراتيجية: التنويع في الاساليب الدراسية لادارة الازمات، والتقارير، والعصف الذهني		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

د. م. د. أحمد يوسف السبعاروي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	مفاهيم الازمات (الخصائص، والمصطلحات المرادفة مثل المشكلة والكارثة والصراع)	المعرفة النظرية والعملية	3	1
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	تصنيف الازمات (اشكال الازمات)	المعرفة النظرية والعملية	3	2
كتابة التقارير	المحاضرات وحالات عملية	مراحل الازمات (الميلاد والنضج والانحسار والتلاشي)	المعرفة النظرية والعملية	3	3
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	فهم المراحل والاستجابة والتعافي	المعرفة النظرية والعملية	3	4
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	تشخيص وادارة الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	5
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرات	المناهج المختلفة لادارة الازمات (التاريخي، الوصفي، التحليلي، والنظمي)	المعرفة النظرية والعملية	3	6
كتابة تقارير	حالة عملية	متطلبات ادارة الازمات (الموارد الاربعة، الاتصالات، والتنبؤ الوقائي)	المعرفة النظرية والعملية	3	7
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة	الاستعداد للازمات (التخطيط الاستراتيجي، دور القيادة، طرق حل الازمات)	المعرفة النظرية والعملية	3	8
الامتحانات الشفوية والنظرية	المحاضرة وحالات عملية	دور العلاقات في ادارة الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	9
التحضير المسبق	المحاضرة	طرق معالجة ما بعد الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	10
التحضير المسبق	المحاضرة	طرق قياس الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	11
التحضير المسبق	الحالات العملية	تكنولوجيا وادارة الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	12
التحضير المسبق	الحالات العملية	الامتحان	المعرفة النظرية والعملية	3	13
التحضير المسبق	الحالات العملية	دراسات في ادارة الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	14
التحضير المسبق	الحالات العملية	مناقشة التقارير في ادارة الازمات	المعرفة النظرية والعملية	3	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25

د. أحمد يوسف السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

					26
					27
					28
					29
					30

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد

الكتب المقررة
المطلوبة (المنهجية
أن وجدت)

1. الدكتورة آية رياض عبد القادر بوزلان، ادارة الازمات، الجامعة الافتراضية السورية، 2021.
2. دكتور/ممدوح رفاعي و دكتورة/ ماجده جبريل ، جامعة عين شمس، كلية التجارة، التعليم المفتوح، إدارة الأزمات
3. د. عبد الله احمد جبريل واخرون، دليل ادارة الازمات، الجامعة البريطانية في مصر، 2024
4. الطائي، عادل محمد عبد الله، (2021) ادارة الجودة والبيئة، دار اكاديميون للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الاولى، عمان الاردن.

المراجع الرئيسة
(المصادر)

الكتب والمراجع
الساندة التي يوصى
بها (المجلات
العلمية، التقارير...)

[/https://scholar.google.com](https://scholar.google.com)

المراجع
الإلكترونية، مواقع
الانترنت

%20

نسبة تحديث
المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د. عادل محمد عبد الله

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
ادارة المنظمة- الدراسات العليا - دكتوراه
2. رمز المقرر
(AEMI18_F404)
3. الفصل / السنة
2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025-2026
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
(3 ساعات اسبوعياً)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: د. حسان ثابت جاسم الخشاب الإيميل: hasan_thabet@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر

د. أحمد يوسف السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة عن نظرية المنظمة . • تصميم المنظمة . • البيئة التنظيمية • الهياكل الأفقية • المنظمات الرقمية • التنظيم الإداري في ظل الذكاء الصناعي • الصحة التنظيمية. • المرونة التنظيمية. • السمعة التنظيمية . • البراعة التنظيمية • الريادة التنظيمية. • الاستدامة التنظيمية. • البصمة الوراثية في المنظمة. • حالات دراسية عامة. • اختبار فصلي 	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
---	------------------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1. المناقشة 2. طريقة العروض العملية 3. طريقة التعلم التعاوني</p>	<p>الاستراتيجية:</p>
---	----------------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة والفهم	مقدمة عن نظرية المنظمة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
2	3	المعرفة والفهم	تصميم المنظمة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
3	3	المعرفة والفهم	البيئة التنظيمية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
4	3	المعرفة والفهم	الهياكل الأفقية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
5	3	المعرفة والفهم	المنظمات الرقمية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
6	3	المعرفة والفهم	التنظيم الإداري في ظل الذكاء الصناعي	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة
7	3	المعرفة والفهم	الصحة التنظيمية	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الحضور والمشاركة

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	المرونة التنظيمية	المعرفة والفهم	3	8
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	السمعة التنظيمية	المعرفة والفهم	3	9
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	البراعة التنظيمية	المعرفة والفهم	3	10
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الريادة التنظيمية	المعرفة والفهم	3	11
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	الاستدامة التنظيمية	المعرفة والفهم	3	12
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	البصمة الوراثية في المنظمة	المعرفة والفهم	3	13
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	حالات دراسية عامة	المعرفة والفهم	3	14
الحضور والمشاركة	طريقة المناقشة، طريقة العروض العملية	اختبار فصلي	المعرفة والفهم	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>Daft, R. L., & Armstrong, A. (2021). Organization theory and design. Cengage Canada.</p> <p>Robbins, S. P., & Judge, T. (2018). Essentials of organizational behavior.</p> <p>Daft, R. L., & Armstrong, A. (2021). Organization theory and design. Cengage Canada..</p> <p>Robbins, S. P., Judge, T. A., & Vohra, N. (2019). Organizational behaviour by pearson 18e. Pearson Education India.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>العديد من البحوث العلمية الحديثة (2025-2023) والموثوقة في مجلات من موقع سكوبس Scopus</p>	<p>الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
	<p>المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت</p>
<p>20%</p>	<p>نسبة تحديث المنهاج</p>

د. محمد السبعاري



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الادارة المالية	
2. رمز المقرر	
الدكتوراه	
3. الفصل / السنة	
الكورس الاول 2026/2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/9/10	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة /3وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. نمير أمير الصائغ الأيميل : nameer_alsaigh@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. أستيعاب التباين بين المداخل التقليدية والحديثة لمنهجية الادارة المالية.
	2. تأطير جانبي الادارة المالية والتحليل المالي للمؤشرات ..
	3. عرض موسع وشامل للاخطار بانواعها التقليدية والمتطرفة.
	4. تحديد اولويات القوائم المالية وانواعها وترابطاتها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المناقشة والحوار والاختبارات الشفوية والتحريرية النظريو والعملية.

أ.م.د. أحمد السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مداخل دراسة التمويل الدولي (المنهجية و الاتجاه والمضامين)	المقدمة في الادارة المالية	الطرائق التقليدية	1.الحضور والمشاركة
2	3	التطورات والتحولات	البيئة المالية	طريقة دراسات الحالة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول
3	3	العلاقات بينها وفك التداخل	القوائم المالية	عرض تجاب لدول وانظمة مالية مختارة	1.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. عرض حلقات نقاشية وطرح طرائق التحوط الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>التحليل المالي 1</p>	<p>النسب المالية والمعايير المرجعية</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول مع البيانات</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p> <p>4. الامتحان النهائي (فصلي)</p>	<p>طريقة حل المشكلات</p>	<p>التحليل المالي 2.</p>	<p>تحليل بيانات سوق العراق للاوراق المالية</p>	<p>3</p>	<p>5</p>

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>طريقة التدريس المصغر</p>	<p>عرض تقديمي للطلبة عن تقاريرهم وتحليل القوائم</p>	<p>تحليل البيانات الرسمية</p>	<p>3</p>	<p>6</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. التقييم الفردي: من خلال عبر نقاشات عن التقلبات وطرائق القياس الاحصائية المتقدمة.</p>	<p>الطرائق التقليدية</p>	<p>الموازنة الراسمالية</p>	<p>القرار الاول (الانفاق الراسمالي ومعايير التقييم</p>	<p>3</p>	<p>7</p>
<p>1. الحضور والمشاركة</p> <p>2. دراسات مرجعية وتجارب واقعية.</p> <p>3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها</p>	<p>1. طريقة حل المشكلات</p> <p>2. طريقة التدريس المصغر</p>	<p>رأس المال العامل</p>	<p>القرار الثاني وأستخدامات التحليل الرياضي للسياسات</p>	<p>3</p>	<p>8</p>

د. أحمد بن السبعاري
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها.</p>	<p>الطرائق التقليدية مع استخدام البيانات الواقعية</p>	<p>هيكل رأس المال</p>	<p>القرار المالي الثالث ومؤشراته المالية</p>	<p>3</p>	<p>9</p>
<p>1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية وفصلية.</p>	<p>التوصيف والفصيل للأنواع الحديثة عن طريق العصف الذهني</p>	<p>قرار المقسوم</p>	<p>النتيجة والقرار</p>	<p>3</p>	<p>10</p>

د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

11	3	النماذج والتطورات الحديثة	العائد والخطر	1. طريقة التدريس المصغر	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال استعراض البيانات المتوفرة ونماذج ادارتها. 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
12	3	التكوين والمقارنات	ادارة المحفظة	1. طريقة التدريس المصغر	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية
13	3	البنية المالية الفوقية والبنية الاقتصادية التحتية.	المؤسسات والاسواق المالية	حلقات نقاشية	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول

د. أحمد بن السبعوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

14	3	النظريات والنماذج والاجيال	الازمات المالية	حلقات نقاشية	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها
15	3	أحدث ما كتب في حقل المعرفة المالية	أطلس المال	اختبارات شفوية وتحريرية ومقالات	.الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة وجودة مناقشتها 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + آخر السنة)
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 30 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					

د. م. د. أحمد بن يوسف السبيعاوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

<p>Brigham, Hutson, 2019, fundamentals of financial management, McGraw-Hill</p> <p>Corbett, Adair, and, Nofsinger, 2009, Finance, application & theory, McGraw-Hill</p> <p>Ross, Stephen A, and Westerfield, Randolph, and, Jordan, Bradford, 2006, Fundamentals of corporate finance, McGraw-Hill</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)</p>
<p>1. Melicger, Ronald R, and, Norton, Edgar A, 2017, Introduction to finance, Sixteenth edition, Wiley</p> <p>2. international finance theory and policy, 2018, eleventh edition, Paul, R. Krugman, Maurice, Obstfeld and Marc J. Melitz.</p> <p>3. Atlas of finance, Mapping the global story of money, 2024, Dariuz Eojcik, & et.al 1st edition.</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>الأسواق والمؤسسات المالية</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>
<p>المواقع الإلكترونية عن البيانات والإصدارات الحديثة الإضافية لمنهجية كل محاضرة.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت</p>

أسم وتوقيع صاحب المقرر

أ.د. نمير امير الصائغ

أ.د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:				
الإدارة الإستراتيجية – دكتوراه إدارة الأعمال				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / السنة:				
الفصل الأول/ السنة الدراسية 2025-2026				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:				
أيلول 2025				
5. أشكال الحضور المتاحة:				
حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):				
3 ساعات، 3 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي				
الاسم: أستاذ دكتور معن وعداالله المعاضيدي الإيميل: maan_waadalah@uomosul.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none">• تزويد الطلبة بموضوعات متقدمة في الإدارة الإستراتيجية• إفهام الطلبة آخر التطورات الحاصلة في علم الإدارة الإستراتيجية• عرض فصول المنهج الدراسي على نحوٍ متسلسل لتحقيق الإطلاع الكامل على مضمون المفردات الدراسية.• تحسين مهارات الطلبة في التعامل مع الحالات الدراسية التي تصف واقع منظمات عالمية في الدول المتقدمة.• اختبار قدرات الطلبة في التعامل مع المستجدات في ميدان الإدارة الإستراتيجية				اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية:				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

د.م.د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الأعمال

النقاش والتساؤلات	مقدمة: كيفية اختيار وتنفيذ المدخل الصحيح للإستراتيجية	تحسين معرفة ومهارات	3	1
النقاش والتساؤلات	المدخل الكلاسيكي للإستراتيجية (أن تكون كبيراً)	تحسين معرفة ومهارات	3	2
النقاش والتساؤلات	المدخل الكلاسيكي للإستراتيجية (أن تكون كبيراً)	تحسين معرفة ومهارات	3	3
النقاش والتساؤلات	المدخل التكيفي للإستراتيجية (أن تكون سريعاً)	تحسين معرفة ومهارات	3	4
النقاش والتساؤلات	المدخل التكيفي للإستراتيجية (أن تكون سريعاً)	تحسين معرفة ومهارات	3	5
النقاش والتساؤلات	المدخل الرؤيوي للإستراتيجية (أن تكون أولاً)	تحسين معرفة ومهارات	3	6
النقاش والتساؤلات	المدخل الرؤيوي للإستراتيجية (أن تكون أولاً)	تحسين معرفة ومهارات	3	7
اختبار المعلومات	امتحان منتصف الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	8
النقاش والتساؤلات	مدخل التحديد للإستراتيجية (أن تكون متناغماً)	تحسين معرفة ومهارات	3	9
النقاش والتساؤلات	مدخل التحديد للإستراتيجية (أن تكون متناغماً)	تحسين معرفة ومهارات	3	10
النقاش والتساؤلات	المدخل التجديدي للإستراتيجية (أن تكون قابلاً للحياة)	تحسين معرفة ومهارات	3	11
النقاش والتساؤلات	المدخل التجديدي للإستراتيجية (أن تكون قابلاً للحياة)	تحسين معرفة ومهارات	3	12
النقاش والتساؤلات	البراعة (أن تكون متعدد الألوان)	تحسين معرفة ومهارات	3	13
النقاش والتساؤلات	دروس للقادة (أن تكون معداً للرسوم المتحركة)	تحسين معرفة ومهارات	3	14
اختبار المعلومات	امتحان نهاية الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

(30) درجة للسعي خلال الكورس الدراسي

(70) درجة لامتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد


الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

Your strategy needs a Strategy
Martin Reeves, Knut haanaes, Janmejaya Sinha

المراجع الرئيسية (المصادر)



الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتب الإدارة الإستراتيجية كتب القيادة الإستراتيجية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	لا يوجد
نسبة تحديث المنهاج	100%


 اسم وتوقيع صاحب المقرر
 أ. د. معن وعدا الله المعاضيدي

نموذج وصف برنامج الدكتوراه 2025-2026

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرامج الأكاديمية)

يُقدّم هذا الوصف الدراسي لمحة موجزة عن أهمّ خصائص المقرر الدراسي ونتائج التعلّم المتوقعة التي ينبغي على الطالب تحقيقها، مُثبِتاً مدى استفادته القصوى من فرص التعلّم المتاحة، ومن الضروري ربطها بوصف البرنامج.	
1. مؤسسة تعليمية	جامعة الموصل - كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم الأكاديمي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم الدورة / رمزها: متقدم	إدارة الموارد البشرية / دكتوراه في إدارة الموارد البشرية
4. البرامج المشمولة: برنامج الدكتوراه -	إدارة الأعمال (مصممة وفقاً لأحدث المتطلبات الأكاديمية والمهنية لمواكبة متغيرات الألفية الثالثة في مجال إدارة رأس المال البشري)
5. نماذج الحضور المتاحة - الحضور اليومي	- محاضرات نظرية - حلقات نقاش نقدية - التعلّم الإلكتروني عن بعد


 أ. د. أحمد يوسف السباعوي
 رئيس قسم إدارة الأعمال

الفصل الدراسي / السنة 6.	الفصل الدراسي الأول / 2025-2026
إجمالي ساعات الدراسة 7.	45 ساعة (محاضرات أسبوعية: 3 ساعات)
تاريخ الإعداد 8.	2025/9/1
أهداف المقرر الدراسي 9.	
1. تأسيس وتطوير معرفة متقدمة في فلسفات ونماذج إدارة الموارد البشرية المعاصرة .	
2. تحليل وتقييم النظريات الحديثة للتكيف الوظيفي وإدارة المواهب في ضوء التحول الرقمي .	
3. لتمكين الطلاب من تصميم أطر مفاهيمية مبتكرة للعمل الهجين وإدارة الموارد البشرية الرقمية .	
4. تزويد الطلاب بمهارات بحثية متقدمة لتشخيص وحل المشكلات الاستراتيجية في إدارة المواهب ورفاهية الموظفين .	
5. لمساعدة الطلاب على القيادة أو الاستشارة أو التدريس في مجال إدارة الموارد البشرية في بيئة أعمال معقدة وعالمية .	
6. لتوعية الطلاب بالآثار الفلسفية والأسس الفكرية لإدارة الموارد البشرية في دورها الجديد الذي يتمحور حول الأصول غير الملموسة ورأس المال الفكري .	
7. تزويد الطلاب بالمعرفة حول آليات بناء الكفاءات الوظيفية الرقمية واستراتيجيات إدارة المواهب المستدامة .	

مخرجات التعلم، وأساليب التدريس والتعلم، والتقييم 10.
أ. أساليب التدريس والتعلم
<p>معرفة</p> <p>بنهاية هذه الدورة، سيتمكن الطالب من :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ناقش الفرق بين النماذج الفلسفية التقليدية والمعاصرة في إدارة الموارد البشرية . 2. تحليل تأثير التحول الرقمي ومتطلبات الرقمنة على أنماط التكيف الوظيفي . 3. فهم ظهور نظرية رأس المال البشري ونماذج إدارة المواهب المستدامة . 4. اكتساب المعرفة الأساسية والمهارات العملية اللازمة لتصميم أطر حوكمة الموارد البشرية الرقمية . 5. تحديد التحديات الرئيسية التي تواجه متخصصي الموارد البشرية في بناء الكفاءات الرقمية وتحقيق رفاهية الموظفين المهارات المعرفية <p>بنهاية هذه الدورة، سيتمكن الطالب من :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم تطبيقات العمل الهجين وفقاً للنماذج النظرية المتقدمة (نظرية الحضور الاجتماعي، نظرية ثراء الوسائط). 2. تصميم نموذج مقترح لإدارة الموارد البشرية الرقمية في منظمة حقيقية . 3. نقد سياسات رفاهية الموظفين في العصر الرقمي واقتراح حلول بديلة قائمة على البحث . 4. استخلاص الكفاءات الوظيفية الرقمية المطلوبة لقادة المستقبل . 5. إجراء بحث أصلي في موضوع متقدم في إدارة الموارد البشرية <p>المهارات والمسؤوليات الشخصية</p> <p>بنهاية هذه الدورة، سيتمكن الطالب من :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحمل المسؤولية من خلال العمل الجماعي والمناقشات النقدية أثناء المحاضرة . 2. مواجهة التحديات الرئيسية التي تواجه متخصصي الموارد البشرية في العصر الرقمي . 3. تطبيق المعرفة المكتسبة في الفصل على قضايا العالم الحقيقي من خلال الزيارات الميدانية وتحليل دراسات الحالة . 4. تطوير المهارات القيادية الأكاديمية والمهنية في مجال إدارة الموارد البشرية .
ب. أساليب التقييم

د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

1. تقارير أسبوعية عن كل محاضرة (يتم تقديمها أسبوعياً).
2. المناقشة والمشاركة الفعالة أثناء المحاضرة (التقييم المستمر).
3. امتحان منتصف الفصل الدراسي (الأسبوع 10).
4. الامتحان النهائي (الأسبوع 16).
5. ورقة بحثية متقدمة في إدارة الموارد البشرية (نهاية الفصل الدراسي).
6. تقرير الزيارة الميدانية .
7. تقديم تقرير عن المحاضرة الإلكترونية مع الضيف الدولي

ج. مهارات التفكير

- بنهاية هذه الدورة، سيتمكن الطالب من :
1. امتلاك مهارات التحليل النقدي للأدبيات والنماذج النظرية .
 2. مواكبة التطورات التكنولوجية وتوظيفها في ممارسات إدارة الموارد البشرية .
 3. ربط النظرية بالتطبيق من خلال دراسات الحالة والزيارات الميدانية .

د. المهارات العامة والقابلة للنقل

مراجعة دراسات حالة لشركات عالمية (جوجل، ويونيليفر، وسبمنز)، وإمكانية مراجعة المؤسسات المحلية (مديرية التعليم في نينوى) لدراسة واقع ممارسات إدارة الموارد البشرية، بالإضافة إلى المشاركة في محاضرة عبر الإنترنت مع الأستاذ الدكتور مؤيد السالم (جامعة كندا) حول مستقبل أبحاث الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي .

هيكل المقرر الدراسي (المنهج الأسبوعي) . 11.

أسبوع	ساعات	وحدة مخرجات التعلم المطلوبة	عنوان الوحدة / الموضوع	أسلوب التدريس	أسلوب التقييم
1	3	يناقش النماذج الفلسفية الأساسية لإدارة الموارد البشرية المتقدمة	فلسفة إدارة الموارد البشرية المتقدمة (1): النماذج الفلسفية الأساسية	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
2					
3	3	تحليل النظريات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية	فلسفة إدارة الموارد البشرية المتقدمة (2): النظريات المعاصرة	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
4	3	يشرح نماذج التكيف الوظيفي في ضوء التحول الرقمي	التكيف الوظيفي في العصر الرقمي (1): النماذج النظرية	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
5	3	يحلل متطلبات التحول الرقمي وإعادة تصميم الوظائف	التكيف الوظيفي في العصر الرقمي (2): متطلبات الرقمنة	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
6	3	يُنشئ مؤشرات لقياس التوازن بين العمل والحياة	بين العمل والحياة: النظريات والمؤشرات المعاصرة	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

7	3	تطوير استراتيجيات لإدارة المواهب المستدامة	إدارة المواهب المستدامة	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
8	3	يقوم بتقييم تطبيقات العمل الهجين وفقاً للنماذج النظرية	العمل الهجين في إدارة الموارد البشرية: النظريات والنماذج	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
9	3	تصميم أطر لحوكمة الموارد البشرية الرقمية	حوكمة الموارد البشرية الرقمية (1): الأطر والمعايير	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
10	3	تحليل تطبيقات الموارد البشرية الرقمية والتحديات التي تواجهها	الحوكمة الرقمية للموارد البشرية (2): التطبيقات والتحديات	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
11. تقييم ما تم تعلمه في الأسابيع السابقة: مراجعة امتحان منتصف الفصل الدراسي + الامتحان الكتابي					
12	3	ينتقد سياسات رفاهية الموظفين في العصر الرقمي	رفاهية الموظفين في العصر الرقمي	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
13	3	استخلاص الكفاءات الوظيفية الرقمية المطلوبة	الكفاءات الوظيفية الرقمية في العصر الرقمي	محاضرة + ندوة نقدية	مناقشة + تقرير أسبوعي
14	3	يطبق المعرفة النظرية في المجال	زيارة ميدانية لمديرية التعليم في نينوى	مجال التطبيق	زيارة التقرير
15	3	يقوم بتحليل حالات الشركات العالمية واستخلاص الدروس المستفادة	دراسة حالة مناقشة الشركات العالمية (جوجل، يونيليفر، سيمنز)	تحليل الحالة + المناقشة	مناقشة + تقرير أسبوعي

قبول 12.	
	المتطلبات الأساسية: إكمال متطلبات مستوى الماجستير في إدارة الموارد البشرية أو ما يعادلها .
	الحد الأدنى لعدد الطلاب: 5 طلاب

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: ادارة الاعمال
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:					
الإدارة الدولية – دكتوراه إدارة الأعمال					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل الثاني/ السنة الدراسية 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
كانون ثاني 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
3 ساعات، 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: أستاذ دكتور معن وعداالله المعاضيدي الإيميل: maan_waadalah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • تزويد الطلبة بموضوعات متقدمة في الإدارة الإستراتيجية • إفهام الطلبة آخر التطورات الحاصلة في علم الإدارة الإستراتيجية • عرض فصول المنهج الدراسي على نحو متسلسل لتحقيق الإطلاع الكامل على مضمون المفردات الدراسية. • تحسين مهارات الطلبة في التعامل مع الحالات الدراسية التي تصف واقع منظمات عالمية في الدول المتقدمة. • اختبار قدرات الطلبة في التعامل مع المستجدات في ميدان الإدارة الإستراتيجية 					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الإدارة الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تحسين معرفة ومهارات	تقييم بيئة الأعمال العالمية		النقاش والتساؤلات
2	3	تحسين معرفة ومهارات	المسؤولية الاجتماعية الشاملة، الأخلاق، الاستدامة		النقاش والتساؤلات

د. أحمد يوسف السباعي
رئيس قسم ادارة الاعمال

النقاش والتساؤلات	كيف تؤثر العوامل الثقافية على الإدارة	تحسين معرفة ومهارات	3	3
النقاش والتساؤلات	الاتصالات عبر الثقافات المتداخلة	تحسين معرفة ومهارات	3	4
النقاش والتساؤلات	التفاوض وصنع القرار عبر الثقافات المتداخلة	تحسين معرفة ومهارات	3	5
النقاش والتساؤلات	تطوير الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	6
النقاش والتساؤلات	تطوير الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	7
اختبار المعلومات	تطبيق الإستراتيجية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	8
النقاش والتساؤلات	امتحان منتصف الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	9
النقاش والتساؤلات	تنظيم العمليات العالمية	تحسين معرفة ومهارات	3	10
النقاش والتساؤلات	إدارة الموارد البشرية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	11
النقاش والتساؤلات	إدارة الموارد البشرية الدولية	تحسين معرفة ومهارات	3	12
النقاش والتساؤلات	تطوير المديرين وفرق العمل العالمية	تحسين معرفة ومهارات	3	13
النقاش والتساؤلات	التحفيز والقيادة	تحسين معرفة ومهارات	3	14
اختبار المعلومات	امتحان نهاية الكورس	تحسين معرفة ومهارات	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

(30) درجة للسعي خلال الكورس الدراسي

(70) درجة لامتحان نهاية الكورس

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
International Management: Managing Across Borders and Cultures- Text & Cases Helen Deresky & Stewart R. Miller	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتب الإدارة الإستراتيجية كتب الأعمال الدولية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
100%	نسبة تحديث المنهاج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
أ. د. معن وعدا الله المعاضيدي

أ. د. أحمد يوسف السباعوي
رئيس قسم إدارة الأعمال

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: ادارة الاعمال نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
السلوك التنظيمي / برنامج الدكتوراه					
2. رمز المقرر					
AEBA25_F404					
3. الفصل / السنة					
2026-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026 /2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور الصفّي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي)					
3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: د. آلاء عبد الموجود العاني الإيميل: alaa_abdalmawjod@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يسعى المقرر الخاص بالسلوك التنظيمي تعريف الطلبة بأسس ومضامين السلوك التنظيمي فضلاً عنى اثاره مهارات التفكير لدى الطلبة عن كيفية تشخيص المشكلات السلوكية التي يتعرض لها العاملين في منظمات الاعمال عبر دراسة الظواهر الايجابية والسلبية التي تظهر في تلك المنظمات.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرات / المناقشات / العصف الذهني					الاستراتيجية:
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على السلوك التنظيمي	مدخل الى السلوك التنظيمي	محاضرة	مناقشة
2	3	التعرف على موضوعات اساسية في السلوك التنظيمي	موضوعات اساسية في السلوك التنظيمي	محاضرة	مناقشة
3	3	التعرف على النظريات الخاصة بالسلوك التنظيمي.	بعض النظريات الخاصة بالسلوك التنظيمي.	محاضرة	مناقشة
4	3	التعرف على الظواهر السلوكية الايجابية في مكان العمل	الظواهر السلوكية الايجابية في مكان العمل	محاضرة	مناقشة

د. أحمد يوسف السبعراوي
رئيس قسم ادارة الاعمال

مناقشة	محاضرة	الظواهر السلبية في السلوكية مكان العمل	التعرف على الظواهر السلبية في مكان العمل	3	5
مناقشة	محاضرة	الظواهر التنظيمية الايجابية في مكان العمل	التعرف على الظواهر التنظيمية الايجابية في مكان العمل	3	6
مناقشة	محاضرة	الظواهر التنظيمية السلبية في مكان العمل	التعرف على الظواهر التنظيمية السلبية في مكان العمل	3	7
مناقشة	محاضرة	فرق العمل	التعرف على اساسيات فرق العمل	3	8
مناقشة	محاضرة	السلوك الاخلاقي في منظمات الاعمال	التعرف على السلوك الاخلاقي في منظمات الاعمال	3	9
مناقشة	محاضرة	القيادة الادارية : مدخل كلاسيكي	التعرف على النظريات الكلاسيكية في القيادة	3	10
مناقشة	محاضرة	حالات دراسية	حالات دراسية	3	11
مناقشة	محاضرة	القيادة الادارية : مدخل معاصر	الانماط المعاصرة في القيادة الادارية .	3	12
مناقشة	محاضرة	الانسجام في مكان العمل	التعرف على الانسجام في مكان العمل	3	13
مناقشة	محاضرة	بيئة العمل السامة	التعرف على بيئة العمل السامة	3	14
امتحان	امتحان	امتحان	تقييم الطلبة	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

التحضير اليومي 20

الامتحانات اليومية 20

الامتحانات الشفوية 10

الامتحانات الشهرية 40

التقارير 10

12. مصادر التعلم والتدريس

مصادر متنوعة (كتب وبحوث)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Essentials of Organizational Behavior Stephen P. Robbins	المراجع الرئيسة (المصادر)
السلوك التنظيمي : سعد العنزي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
المجلات العلمية العراقية /https://www.iraqoj.net	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
لا يوجد	نسبة تحديث المنهاج

د.م.د. أحمد السبيعي
رئيس قسم ادارة الأعمال

اسم وتوقيع صاحب المقرر
د.م.د. أحمد السبيعي