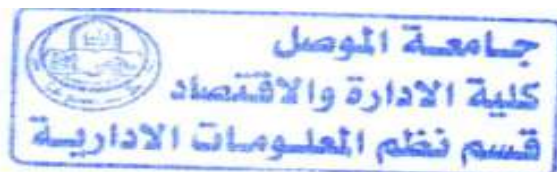


نموذج وصف المقرر/ المرحلة الثالثة / الفصل الدراسي الاول

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر	
اتصالات ادارية	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F301	
3. السنة الدراسية	
2026-2025	
4. تاريخ اعداد الوصف	
2025/4/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: محمد عبدالرزاق محمد الأيميل: mohammed.hamokhalil@uomosul.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
يهدف مقرر الاتصالات الادارية إلى توسيع مدارك الطلبة حول الاتصالات من خلال: 1. اكساب الطالب المهارات المعرفية في موضوع الاتصالات الادارية 2. التعرف على نظم الاتصالات الادارية بنماذجها المختلفة. 3. التركيز على الاتصالات من خلال شبكات الحاسوب وتطبيقاتها. 4. توضيح الدور الذي تلعبه الاتصالات الإدارية في تحسين الأداء وتحسين السلوك الإبداعي.	
9. طرائق التعلم	
1- المحاضرات العلمية. 2- الواجبات.	



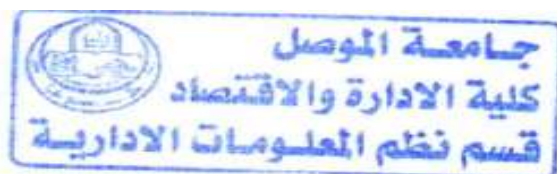
- 3- التفاعل والمشاركة الإيجابية (من خلال اشراك الطالب في المحاضرة).
 4- اعداد التقارير.
 5- الامتحانات المفاجئة.
 6- استخدام جهاز العرض الداتاشو.
 7- رسم مخططات توضيحية لترسيخ فهم الطالب للموضوع.

10. استراتيجيات التدريس

1. القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى.
 2. التفكير: النقدي/ الابداعي.
 3. طرح مواضيع (دراسة حالة) لترسيخ القدرة على التحليل والدراسة.
 4. طرح تساؤلات داخل القاعة ومناقشتها وربطها بالواقع قدر الامكان.

11. بنية المقرر

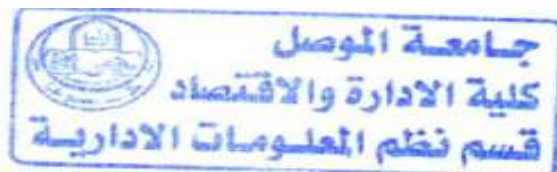
طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	نظم الاتصالات المفهوم المكونات		2	1
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	المدخل الأساسية لدراسة نظم الاتصالات		2	2
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	طبيعة الاتصالات في المنظمة ومحددات وعوامل نجاح الاتصال الفعال		2	3
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	أنواع الاتصالات داخل الجماعات و أنواع الاتصالات داخل المنظمة		2	4
امتحان يومي	محاضرة ونقاش	مشاكل الاتصالات في النظم ومحدداتها ومشاكل الاتصالات في الشبكة والية التعامل معها		2	5
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	شبكات الاتصالات		2	6



امتحان فصلي		نماذج الاتصال		2	7
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	التحول الرقمي في الاتصالات الادارية		2	8
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	أجهزة ومعدات الاتصال		2	9
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	أجهزة ومعدات الاتصال		2	10
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	شبكات الحاسوب		2	11
امتحان يومي	محاضرة ونقاش	التكنولوجيا الحديثة والتحول الرقمي		2	12
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	دور الاتصالات الادارية في تحسين أداء المنظمة		2	13
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الاتصالات الإدارية والسلوك الإبداعي		2	14
امتحان فصلي		مراجعة مع اختبار		2	15

12. المصادر

5. 1- الشماع ، خليل ، 1991 ، مبادئ ادارة الاعمال ، دار ابن الاثير للطباعة والنشر ، جامعة الموصل،الموصل، العراق.




6. 2- الحمامي، علاء حسين وهاشم، سكينه حسن، 2010، اساسيات وتكنولوجيا شبكات الحاسوب، اثراء للنشر والتوزيع ، عمان، الاردن.



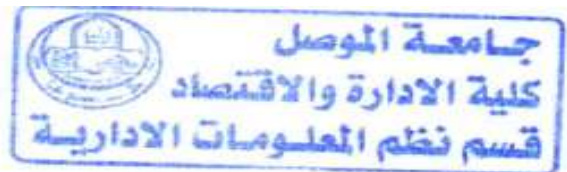
أ.م. د. أمّان محمد الاملحي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع



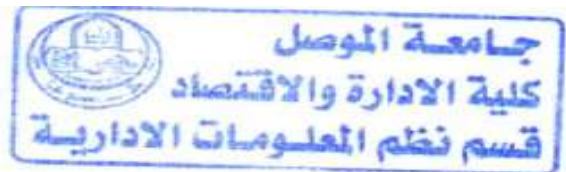
محمد عبد الزاقي محمد

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر
	نظم الاعمال الالكترونية
2.	رمز المقرر
	AEMI24_F304
3.	السنة الدراسية
	2026-2025
4.	تاريخ اعداد الوصف
	2025/9/1
5.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
6.	عدد الساعات الدراسية
	45
7.	مدرس المقرر: م.د. زيد فوزي أيوب
8.	أهداف المقرر
	يوفر هذا المقرر للطالب الفهم والقدرة على تطبيق النظم والتكنولوجيا التي تساعد على التوجه نحو تبني تطبيقات الاعمال الالكترونية في منظمات الاعمال في اطار تعزيز وتحسين ادائها اذ يوفر اطار تطبيقي لاهم النظم في الاعمال الالكترونية وخصوصا في ادارة علاقات الزبائن وادارة سلسلة الامداد والشراء والدفع الالكتروني
9.	طرائق التعلم
	<ul style="list-style-type: none">• المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي• الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات• الاستماع الفعال• نقد النفس

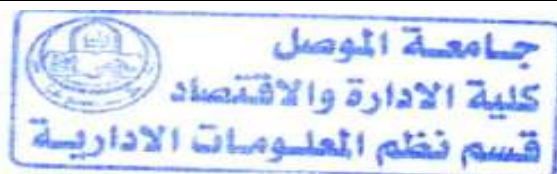


	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل المعلومات • التذکر <p>توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة</p>
--	---

.10

.11 بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة	مقدمة في ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 1		3	1
	محاضرة	ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 2		3	2
	محاضرة	الحكومة الالكترونية		3	3
	محاضرة	سلسلة الامداد الالكتروني		3	4
	محاضرة	التجارة التعاونية		3	5
	محاضرة	بوابات الانترنت التعاونية		3	6
	محاضرة	المنظمات الافتراضية		3	7
	محاضرة	الاسواق الالكترونية		3	8
	محاضرة	المزادات الالكترونية		3	9
	محاضرة	الادارة الالكترونية 1		3	10
	محاضرة	الادارة الالكترونية 2		3	11
	محاضرة	الدفع الالكتروني		2	12
	محاضرة	التسويق عبر الانترنت		3	13



محاضرة	حالات دراسية 2	3	14
محاضرة	امتحان + مناقشة	3	15


12. المصادر

& Dave Chaffey,2010,E-Business&E-Commerce Management: Strategy implementation ,prentice-Hall practice

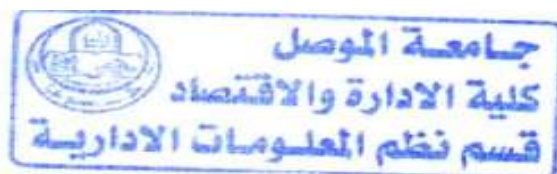
	الطيبي، خضر مصباح (2008) التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية، دار الحامد للنشر والتوزيع	كتاب مساعد	1
	سعد غالب ياسين ، 2001، الاعمال الإلكترونية ، دار المناهج للنشر	كتاب مساعد	2
	سعد غالب ياسين ، 2009، الادارة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع	كتاب مساعد	3


أ.م.م. هسان محمد الالامجني
رئيس قسم نظم المعلومات الاحصائية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

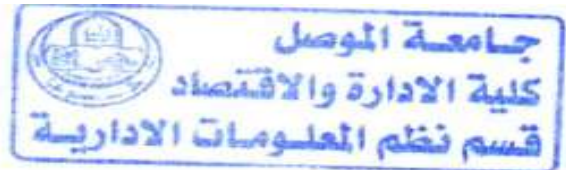

د. م. م. هسان محمد الالامجني

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
تحليل وتصميم نظم المعلومات / الثالث
2. رمز المقرر
AEMI25_F305
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3 ساعات/ 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: د. احمد زهير توفيق / أستاذ مساعد الإيميل: ahmed_zuhair@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمفهوم النظم باعتبارها أساس في تحليل وتصميم نظم المعلومات • فهم كيفية الاستفادة من منهج النظم في معالجة مشكلات نظم المعلومات • معرفة دور محلل النظم وصفاته طرق بناء وتطوير وتقييم النظم في مؤسسات المعلومات و محددات نجاح التطبيق بالتركيز على دورة حياة تطوير النظام
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعلم (الاستنتاج ،التبديل بين الأفكار، تقديم الأمثلة)	استراتيجيات التعليم (المحاضرة، المناقشة، حل المشكلات ، المشاريع ، العصف الذهني)
---	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	. التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	المبادئ الأساسية لنظرية النظم	طريقة المشروع	الامتحانات اليومية والشهرية
2	3	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية	العلاقة بين نظرية النظم العامة ومنهج تحليل وتصميم النظم	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية
3	3	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	مفهوم التحليل والتصميم +العلاقة بين التحليل والتصميم	طريقة العروض العملية	التقارير
4	3	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	محلل النظم (الخبرات والمهارات ، المهام ، الادوار)+المعوقات التي تواجه محلل النظم (التقنية ، الانسانية ، والتنظيمية)	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية

الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة المشروع	منهجية دورة حياة النظم (التقليدية) S.D.L.C مرحلة دراسة الجدوى	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	3	5
التقارير	طريقة العروض العملية	مرحلة التحليل	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	3	6
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المناقشة	مرحلة التصميم	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	3	7
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة المشروع	مرحلة التطبيق + مرحلة الاختبار	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	3	8
التقارير	طريقة العروض العملية	مرحلة التحويل	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	3	9
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المناقشة	مرحلة التشغيل والتقييم	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	3	10
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة المشروع	منهجية النمذجة prototyping مفهوم النمذجة	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	3	11
التقارير	طريقة العروض العملية	مبررات ظهور النمذجة مراحل النمذجة	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	3	12
الواجبات اليومية	طريقة المناقشة	مستويات النمذجة	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم	3	13

والاسبوعية		مزايا وعيوب النمذجة	وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.		
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة المشروع	منهجية تطوير تطبيقات المستخدم النهائي end user development مفهوم المستخدم النهائي وتصنيفه	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	3	14
التقارير	طريقة العروض العملية	التعهد (الاعتمادية) outsourcing	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

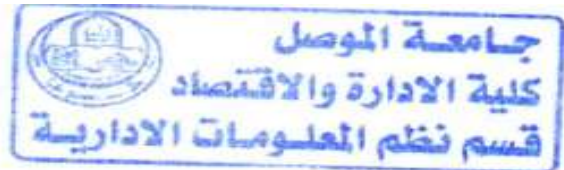
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ياسين ،سعد غالب ،2018،تحليل تحليل وتصميم نظم المعلومات ،دار المناهج للنشر والتوزيع،عمان ،الاردن	المراجع الرئيسية (المصادر)
حسين ، ليث سعدالله ، 2020 ، تحليل وتصميم نظم المعلومات،الطبعة الاولى ، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
نظم دعم القرار
2. رمز المقرر
AEMI25_F307
3. الفصل / السنة
2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة
القاعة الدراسية والمختبر الحاسوبي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: محمد عاصم محمد علي الإيميل: mohamed_aseem@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



اهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الى اكساب الطالب المهارات الضرورية والمعرفة في القرارات ونظم دعم القرار والتقنيات المختلفة المستعملة فيهما وفي النمذجة والتحليل والتعاون، الاتصال، نظم الدعم الجماعي فضلا عن اكساب الطالب المهارات العملية والأمثلة التطبيقية في هذه المواضيع المتمثلة باستخدام برمجية الجداول الالكترونية في نظم دعم القرار
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:	المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لدعم القرار ونظم دعم القرار الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات (Excel تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج)
---------------	---

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اكتساب المعرفة	البيانات والمعلومات والمعرفة وعلاقتها باتخاذ القرار الإداري؛ تعريف وأهمية اتخاذ القرار الإداري؛ القرارات المنظور التقليدي؛ القرارات من المنظور الحديث.	محاضرة	مناقشة
2	3	اكتساب المعرفة	النموذج العام لاتخاذ القرار ونموذج سيمون يشملان تشخيص المشكلة، تحديد الأسباب، جمع البيانات، صياغة البدائل، تقييم البدائل، اختيار أفضل بديل، وتقييم عملية اتخاذ القرار.	محاضرة	مناقشة
3	3	اكتساب المعرفة	القرارات المهيكلة، القرارات شبه المهيكلة، القرارات غير المهيكلة. اتخاذ القرار في حالة التأكد، اتخاذ القرار في حالة عدم	محاضرة	مناقشة

		التأكد، اتخاذ القرار في حالة المخاطرة.			
تطبيق عملي	مختبر	إدارة دعم القرار مع الجداول الالكترونية أمثلة تطبيقية	تعلم مهارة	3	4
مناقشة	محاضرة	خصائص القرارات الادارية: (الشمول ، الديمومة، إمكانية المشاركة، الجانب السلوكي)، عناصر القرارات: (متخذ القرار، الموضوع، الاهداف، المعلومات، البدائل، القيود)	اكتساب المعرفة	3	5
مناقشة	محاضرة	مبررات استخدام الدعم المحوسب للقرارات، تعريف نظم دعم القرار.	تعلم اسس وقواعد	3	6
مناقشة	محاضرة	المنافع المتوقع تحقيقها ، كفاءة نظم دعم القرار وفعاليتها.	تعلم اسس وقواعد	3	7
مناقشة	محاضرة	دعم قرارات الاداريين الوسطى والعليا، مقارنة بين نظم دعم القرار ونظام المعلومات الادارية.	فهم علاقات	3	8
مناقشة	محاض	تعريف قاعدة البيانات واهميتها	اكتساب معرفة	3	9
مناقشة	محاضرة	تعريف النماذج، تعريف قاعدة النماذج، انواع النماذج، انواع متغيرات القرار، إدارة عمليات النمذجة هيكلية النماذج الرياضية لدعم القرار	اكتساب معرفة	3	10
واجب	مختبر	أشجار القرار وطرائق حل المشكلات ، المحاكاة	مهارة تطبيق ، تعلم أنواع التقنيات	3	11
مناقشة	محاضرة	تعريف واجهات الحوار، أهمية واجهات الحوار نظم دعم القرار الفردي، نظم دعم القرار الجماعي، نظم دعم	اكتساب معرفة	3	12

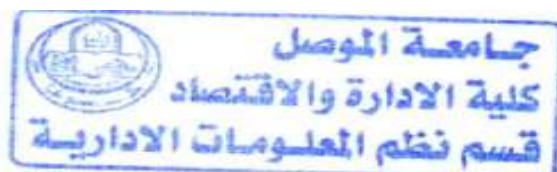
		القرار المؤسسية.			
تطبيق عملي	مختبر	تحليل الحساسة، تحليل ماذا لو، استكشاف الأهداف	تعلم اسس وقواعد	3	13
مناقشة	محاضرة	تحديد احتياجات المستفيد، منهجية دورة الحياة.	مهارة التطبيق	3	14
مناقشة	محاضرة	تطوير تطبيقات المستفيد النهائي، منهجية التطوير السريع، النمذجة	مهارة التطبيق	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس


	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Efraim Turban, Ramesh Sharad, Dursun Delen, 2011, Decision Support System and Business Intelligence Systems, 2011, 9ed , Pearson ياسين ، سعد غالب، 2021 ، نظم دعم القرار، دار العلوم للتحقيق والطباعة والنشر والتوزيع ، عمان، الاردن	المراجع الرئيسية (المصادر)



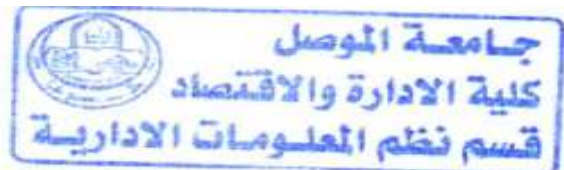
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
10 %	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م.د. م. م. رمضان محمد إبراهيم
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم

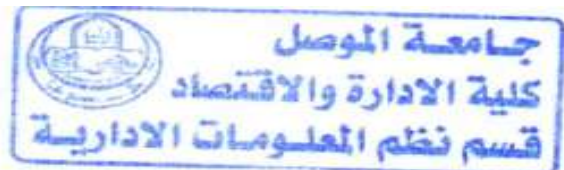

 د. م. م. رمضان محمد إبراهيم
 مدير إدارة

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
برمجة مرئية / الثالثة
2. رمز المقرر
AEMI26-F309
3. الفصل / السنة
2025-2026 الفصل الاول
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
29/5/2026
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور في القاعة الدراسية والمختبرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكي) / عدد الوحدات (الكي)
60 ساعة الكي / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الإيميل: suhair_abd_dawwod@uomosul.edu.iq الاسم: م.سهير عبد داؤد
8. اهداف المقرر



اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى اعطاء الطالب تدريباً عملياً على بناء البرامج التطبيقية الخاصة بالأعمال والتعامل مع المكونات الخارجية (أي ربط اللغة مع برامج وتطبيقات اخرى) وتوظيفها واستخدام المكتبات التي توفرها اللغة لتمكين الطالب من بناء مشاريع في مجال التخصص.
-----------------------	--

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية:	<p>1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.</p> <p>2- مشاركة الطلاب في حل البرامج والمشاريع</p> <p>3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع</p> <p>4- المشاركة في مناقشة الحالات الدراسية وحل المشكلات</p>
---------------	---

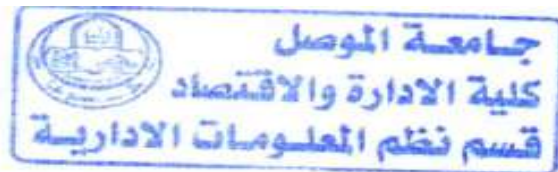
10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعرف بلغة البرمجة المرئية من حيث الادوات والخصائص والواجهات واهم خطوات بناء مشروع vb6	VB 6 التعريف بلغة البرمجة المرئية وخصائصها ، التعريف بخطوات بناء مشروع 6 ، التعرف على اجزاء شاشة البرمجة VB بلغة 6 ، التعرف على بعض الكائنات VB المرئية وخصائصها .	محاضرة نظري + عملي	اختبار عملي + تنفيذ المهام
2	4	التعرف على انواع البيانات والمتغيرات	انواع البيانات ، المتغيرات ، شروط تعريف المتغيرات ، انواع المعاملات ، الجمل الحسابية	محاضرة نظري + عملي	اختبار عملي + تنفيذ المهام

اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	التعرف على الاحداث الخاصة بالفارة ، احداث لوحة المفاتيح ، تطبيق عملي على الاحداث	التعرف على الاحداث الخاصة بالفارة واحداث لوحة المفاتيح	4	3
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	التعرف على مفهوم صناديق الحوار) Message Box ،(Input Box	التعرف على مفهوم صناديق الحوار مع امثلة وبرامج	4	4
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	IF...Then IF...Then....Else IF المتعددة	التعرف على الجمل الشرطية مع تطبيق عملي	4	5
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	Select Case جملة الاختيار مشروع عملي على جمل الاختيار	التعرف على جملة الاختيار مع تطبيق عملي	4	6
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	جمل التكرار For....Next المتداخلة For....Next جملة تمارين على جمل التكرار والدوران	مفهوم جمل التكرار مع برامج عملية	4	7
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	Do While.....Loop جملة Do....Loop While جملة تمارين عملية	مفهوم جمل التكرار مع برامج عملية	4	8
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري +عملي	التعرف على الاقترانان الجاهزة الرياضية string function التعرف على التعرف على دوال الوقت والتاريخ والتنسيق	مفهوم الاقترانات الجاهزة الرياضية مع تطبيق	4	9

			عملي		
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	6 للتفاعل مع أدوات مثل VB استخدام لاستعراض البيانات Excel أو Power BI التي يتم تحليلها باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.	الاستفادة من ادوات تحليل البيانات والتصور	4	10
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	المصفوفات ، انواع المصفوفات ، برامج	التعرف على المصفوفات وانواعها مع برامج عملية	4	11
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	تطبيقات مختلفة على المصفوفات مع برامج متعددة	اثرء المادة ببرامج عملية مع ربطها مع جمل التكرار والمقارنة	4	12
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	وتصميمها Menu Editorتعريف tollbarوالتعديل في بعض خصائصها ، ربط النماذج	التعرف على شريط القوائم	4	13
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	ما هي الملفات ، الملفات التابعة ، الدول المستخدمة مع الملفات	التعرف على الملفات	4	14
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	فتح الملف ، القراءة من الملف، تعديل محتويات سجل ، الاضافة للملف ، غلق الملف	التعامل مع الملفات ،فتح ، قراءة ، تعديل	4	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة



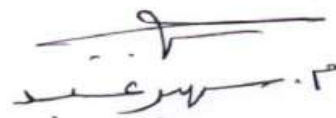
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

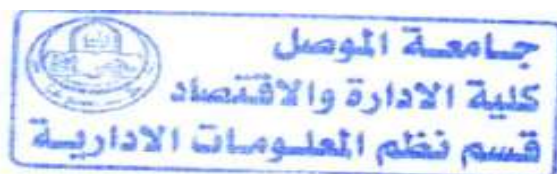
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. باسل الخطيب 2001، ، تعلم فيجوال بيسك عن طريق الامثلة ، دار الرضا للنشر ، سوريا، دمشق ، الطبعة الاولى.
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب البرمجة بلغة فيجوال بيسك ،الدكتور يحيى صبري الحلبي ، الدكتور محمد بلال الزعبي .2006،
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	6.0 خطوة visual basic مايكل هالفرسون ،1999، خطوة ، الطبعة العربية
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	محاضرات من اعداد مدرسة المادة بالاعتماد على الكتب ومواقع الانترنت
نسبة تحديث المنهاج	20%


أ.م. د. محمد حسن
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع



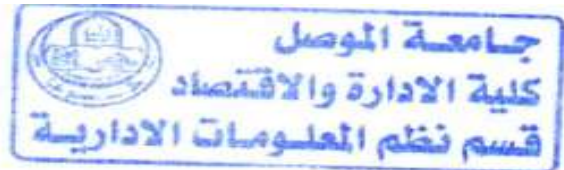
اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

1. اسم المقرر	
نظم إدارة قواعد البيانات	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F311	
3. السنة الدراسية	
2026 - 2025	
4. تاريخ اعداد الوصف	
2025/9/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية	
45	
7. أهداف المقرر	
تعريف الطلبة بالهدف الأساسي لقواعد البيانات وهو التركيز على طريقة تنظيم البيانات وليس على التطبيق الخاصة. أي أن الهدف الرئيسي لمصمم قاعدة البيانات هو تصميم البيانات بحيث تكون خالية من التكرار ويد استرجاعها وتعديلها والإضافة عليها دون المشاكل التي يمكن أن تحدث مع وجود التكرار فيها. يتم ذلك طريق ايجاد ثلاثة مستويات من التجريد أو النماذج لقواعد البيانات تسمى <u>نماذج التطبيق تسوية قاعدة البيانات</u> ويقصد بها جعل تركيبة البيانات أقرب للطبيعة التصنيفية..	
8. طرائق التعلم	
<ul style="list-style-type: none">المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلميالحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات	
9.	
10. بنية المقرر	



طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	اساسيات وتاريخ قواعد البيانات	1	3	1
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	اساسيات نظم إدارة قواعد البيانات	1	3	2
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	مكونات ومستخدمو قواعد البيانات	1	3	3
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	خصائص قواعد البيانات & تصميم قاعدة البيانات	2	3	4
اختبار مفاجئ	محاضرة باستخدام جهاز العرض	مبادئ تصميم قواعد البيانات & هيكل بناء نظام إدارة قواعد البيانات	1	3	5
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	لغات نظم إدارة قواعد البيانات & مفهوم الحقول المفتاحية	2	3	6
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	انواع علاقات الارتباط	2	3	7

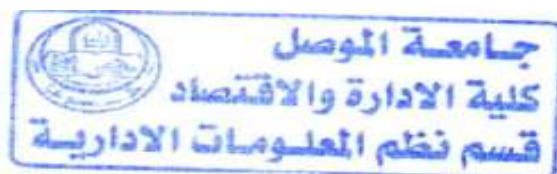
المشاركة	محاضرة باستخدام جهاز العرض	دورة حياة قاعدة البيانات	2	3	8
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات برنامج اكسس	2	3	9
امتحان فصلي	تطبيق عملي	اساسيات برنامج اكسس	2	3	10
المشاركة في حالات دراسية	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الجداول	1	3	11
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الجداول	1	3	12
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	13
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	14
المشاركة	تطبيق عملي	اساسيات انشاء الاستعلامات	4	3	15

11. المصادر

- نظم إدارة قواعد البيانات / د. سعد غالب

- قواعد البيانات / د. مصلح العضايله

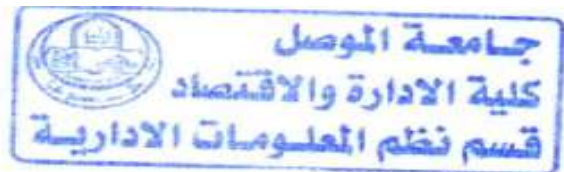
أ.م.د. رمضان محمود الإبراهيمي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية



نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية :	
بحوث العمليات / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر :	
AEMI25_F313	
3. الفصل / السنة :	
الكورس الاول : 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2026/ 5 /30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الدراسية 3 / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: رنا بشار حسين الإيميل: rana_bashar@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف هذه المادة الى التدريب على التفكير الإبداعي و تنمية القدرات التحليلية في حل المشكلات من خلال استخدام منهجية بحوث العمليات وأساليبها في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	استراتيجية التعليم والتعلم لمادة بحوث العمليات تعتمد على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المعقدة وتطوير مهاراتهم



في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكن الطلاب من فهم وتطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية لحل المشكلات الإدارية والتخطيطية في بيئات الأعمال والصناعات المختلفة.	طريقة السمبلكس الثنائية	العروض العملية، طريقة المناقشة، التعلم التعاوني	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات والتقارير المطلوبة وجودتها مناقشتها 4. اجراء امتحانات يومية ونهائية لقياس تقدم الطلاب وتقديم تغذية راجعة فورية.
2			حالة إضافة قيود جديدة للنموذج		
3			تغيير معاملات دالة الهدف		
4			تعريف التحليل الحساس		
5			التحليل الحساس للجهة اليمنى		
6			تحليل حساسية معاملات دالة الهدف للمتغيرات الغير اساسية		
7			تحليل حساسية معاملات دالة الهدف للمتغيرات الاساسية		
8			تعريف شبكة الاعمال		
9			المفاهيم الاساسية لشبكة الاعمال		

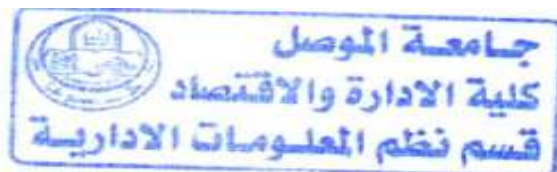
		كيفية رسم شبكة الاعمال			10
		طريقة المسار الحرج			11
		أمثلة تطبيقية عن طريقة المسار الحرج			12
		طريقة اسلوب بيرت			13
		أمثلة تطبيقية عن طريقة اسلوب بيرت			14
		المقارنة بين طريقة المسار الحرج و اسلوب بيرت			15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس


جزار، عبد ذياب (1986) "بحوث العمليات" الطبعة الثانية.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الدركزلي ، خولة خالد(2022)"مقدمة في بحوث العمليات" شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية.	المراجع الرئيسية (المصادر)
الجواد، دلال صادق & الفتال ، حميد ناصر (2008)"بحوث العمليات" الطبعة العربية ، عمان الاردن.	



	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
	نسبة تحديث المنهاج



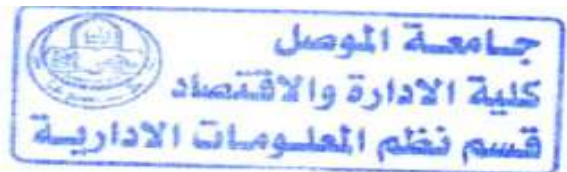

 أ.م.د. مفضل محمود الأبراهيمي
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية



 د. رنا بشاشي

اسم وتوقيع رئيس القسم

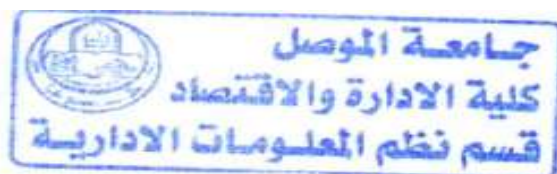
اسم وتوقيع صاحب المقرر



 جامعة الموصل
 كلية الإدارة والاقتصاد
 قسم نظم المعلومات الإدارية

الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر/ المرحلة الثالثة /الفصل الدراسي الثاني

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
اتصالات وشبكات /كورس ثاني- المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
AEMI24_ 302
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/3/15
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم:م. محمد عبدالرزاق محمد عثمان الإيميل: mohammed_hamokhalil@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



<ul style="list-style-type: none"> • اكساب الطالب المهارات المعرفية في موضوع الاتصالات و الشبكات والتعرف على نظم الاتصالات بنماذجها المختلفة مع التركيز على الاتصالات من خلال شبكات الحاسوب وتطبيقاتها 	اهداف المادة الدراسية
---	-----------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>اسلوب المحاضرات داخل القاعة الدراسية و ايضا اسلوب المناقشات داخل القاعة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعاون بين الزملاء و اعطاء واجبات على شكل مجاميع تشجع الطلاب على التعاون مع أقرانهم ومناقشة الحلول مع بعضهم البعض. وهذا يعزز بيئة التعلم التعاوني ويساعد الطلاب على التعلم من أخطاءهم. • التكيف مع أساليب التعلم المختلفة: استخدم مجموعة متنوعة من أساليب التدريس مثل المحاضرات والجلسات التفاعلية والعروض التوضيحية والمختبرات العملية . • التقييم المستمر والملاحظات: من خلال تقييم تقدم الطلاب بشكل منتظم من خلال الاختبارات والواجبات والامتحانات. تقديم تعليقات بناءة لمساعدتهم على التحسن. 	الاستراتيجية:
---	---------------

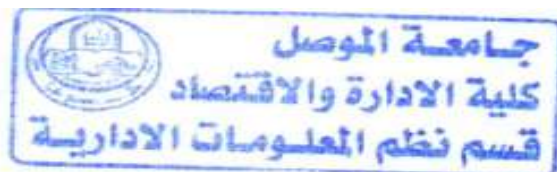
10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
واجبات	نظري	اشكال صيغ الارسال	صيغ الارسال	2	1
امتحانات	نظري	مكونات شبكة الحاسوب	مكونات الشبكة	2	2
واجبات	نظري	انواع بطاقات ربط الشبكة و وسائط الاتصال	بطاقات الربط	2	3
امتحانات	نظري	تركيب شبكات الاتصال الألكتروني، خطوط النقل	النموذج الأساسي في الشبكات مع انواع القنوات المستخدمة في الربط	2	4

واجبات	نظري	السيناريو الذي تعمل به الشبكة، معمارية الطبقات	التعرف على معمارية الطبقات في نظم تشغيل الشبكات	2	5
امتحانات	نظري	امتحان فصلي	امتحان فصلي	2	6
واجبات	نظري	وظائف طبقات OSI المفتوح النظام	التعرف على وظائف نظام الربط OSI	2	7
امتحانات	نظري	وظائف الطبقة الفيزيائية	الوظائف الأساسية للطبقة الفيزيائية	2	8
		وظائف طبقة ربط البيانات	الوظائف الأساسية لطبقة ربط DLL البيانات	2	9
امتحانات	نظري	وظائف طبقة التطبيقات	الوظائف الأساسية للبرامج التطبيقية على الشبكة	2	10
واجبات	نظري	Packets حزم البيانات	ترميز البيانات	2	11
امتحانات	نظري	معدات توسيع الشبكات الحاسوبية	المعدات المستخدمة في توسيع الشبكات	2	12
واجبات	نظري	المجمع و Hub والجسور والبوابات ، Routers الموجهات Switch والمبدل	مفهوم وطريقة عمل المجمع والجسور والبوابات والموجهات	2	13
		شبكات الجيل الرابع	شبكات الجيل الخامس 5G وتطبيقات	2	14
امتحانات	نظري		امتحان فصلي	2	15

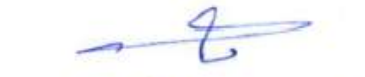
11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

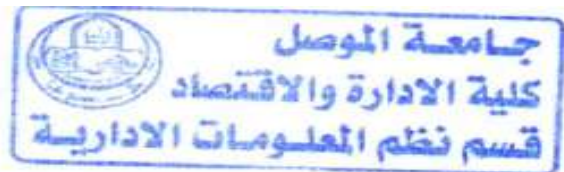
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ



12. مصادر التعلم والتدريس	
<ul style="list-style-type: none"> • الحمامي، علاء حسين وهاشم، سكيئة حسن، 2010، اساسيات وتكنولوجيا شبكات الحاسوب، اثناء للنشر والتوزيع ، عمان، الاردن. 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الذكاء الاصطناعي و تقنياته	المراجع الرئيسية (المصادر)
Jerry Fitz Gerald & Alan Dennis , 2010 , Bussines Data Communication & Networking , McGraw Hill Inc.. 6- Behrouz A. Forouzan , 2007, Data Communications & Networking , 4th. Ed. , McGraw-Hill Inc.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
%20	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م. د. رمضان محمود الادبي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية
 اسم وتوقيع رئيس القسم


 محمد عبد الزاهر محمد
 اسم وتوقيع صاحب المقرر



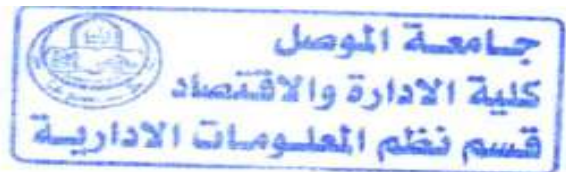
نموذج وصف المقرر

القسم: نظم المعلومات الادارية

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

13. اسم المقرر	
نظم الاعمال الالكترونية	
14. رمز المقرر	
AEMI24_F304	
15. السنة الدراسية	
2026-2025	
16. تاريخ اعداد الوصف	
2025/9/1	
17. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
18. عدد الساعات الدراسية	
45	
19. مدرس المقرر: م.د. زيد فوزي أيوب	
20. أهداف المقرر	
يوفر هذا المقرر للمطالب الفهم والقدرة على تطبيق النظم والتكنولوجيا التي تساعد على التوجه نحو تبني تطبيقات الاعمال الالكترونية في منظمات الاعمال في اطار تعزيز وتحسين اداها اذ يوفر اطار تطبيقي لاهم النظم في الاعمال الالكترونية وخصوصا في ادارة علاقات الزبائن وادارة سلسلة الامداد والشراء والدفع الالكتروني	
21. طرائق التعلم	
	<ul style="list-style-type: none">المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلميالحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات



	<ul style="list-style-type: none"> • الاستماع الفعال • نقد النفس • تحليل المعلومات • التذكر <p>توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة</p>
--	---

.22

.23 بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة	مقدمة في ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 1		3	1
	محاضرة	ادارة علاقات الزبائن الكترونيا 2		3	2
	محاضرة	الحكومة الالكترونية		3	3
	محاضرة	سلسلة الامداد الالكتروني		3	4
	محاضرة	التجارة التعاونية		3	5
	محاضرة	بوابات الانترنت التعاونية		3	6
	محاضرة	المنظمات الافتراضية		3	7
	محاضرة	الاسواق الالكترونية		3	8
	محاضرة	المزادات الالكترونية		3	9
	محاضرة	الادارة الالكترونية 1		3	10
	محاضرة	الادارة الالكترونية 2		3	11


12	2	الدفع الالكتروني	محاضرة
13	3	التسويق عبر الانترنت	محاضرة
14	3	حالات دراسية 2	محاضرة
15	3	امتحان + مناقشة	محاضرة

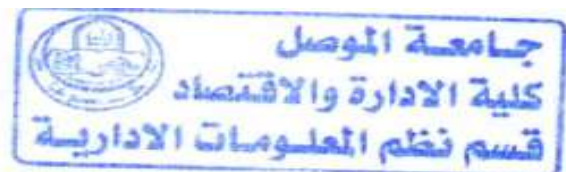
24. المصادر

Dave Chaffey,2010,E-Business&E-Commerce Management: Strategy implementation & practice ,prentice-Hall

1	كتاب مساعد	الطيبي، خضر مصباح (2008) التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية، دار الحامد للنشر والتوزيع
2	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2001، الاعمال الإلكترونية ، دار المناهج للنشر
3	كتاب مساعد	سعد غالب ياسين ، 2009، الادارة الالكترونية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع


أ.م. د. رمضان محمود الابراهيم
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية


د.م. زيد فوزي أموي

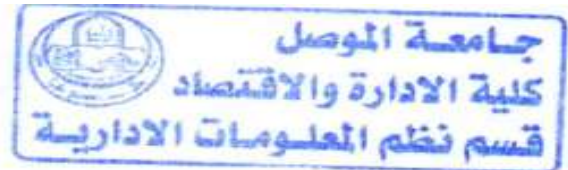


القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية

الكلية: الإدارة والاقتصاد

الجامعة: الموصل

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات / الثالث
2. رمز المقرر
AEMI25_F303
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3 ساعات/ 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: أ.م. د. احمد زهير توفيق / أستاذ مساعد الإيميل: ahmed_zuhair@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمفهوم النظم باعتبارها أساس في تحليل وتصميم نظم المعلومات • فهم كيفية الاستفادة من منهج النظم في معالجة مشكلات نظم المعلومات • معرفة دور محلل النظم وصفاته • تأهيل الطالب بالمعرفة اللازمة لدراسة وتحليل احتياجات واستخدامات المستخدمين وتحديد سلوكيات طلب واستخدام المعلومات عند مختلف فئات المستخدمين. • زيادة قدرة الطالب على التفكير التحليلي والتركيبى • طرق بناء وتطوير وتقييم النظم في مؤسسات المعلومات و محددات نجاح التطبيق بالتركيز على دورة حياة تطوير النظام
--	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم (المحاضرة، المناقشة، حل المشكلات، المشاريع، العصف الذهني)	استراتيجيات التعلم (الاستنتاج، التبديل بين الأفكار، تقديم الأمثلة)
---	--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	حزم برامج التطبيقات Application Software Packages	طريقة المناقشة	الواجبات اليومية والاسبوعية الامتحانات اليومية والشهرية التقارير
2	3	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	التطوير السريع Rapid Application Development	طريقة المشروع	الواجبات اليومية والاسبوعية
3	3	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة	التطوير المُوجَّه للكائنات Object - Oriented Development	طريقة العروض	الامتحانات اليومية

والشهرية	العملية	مفهوم التطوير الموجه للكائنات	بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.		
التقارير	طريقة المناقشة	تقنيات تحليل وتصميم النظم (الادوات)	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	3	4
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المشروع	مخططات تدفق الوثائق	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	3	5
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	مخططات تدفق البيانات DFD	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	3	6
التقارير	طريقة المناقشة	مخططات الكينونة العلاقات E-R	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	3	7
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المشروع	قاموس البيانات DD	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	3	8
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	المخططات الهرمية الواصفة للمدخلات ، العمليات ، المخرجات - HIPO	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	3	9
التقارير	طريقة المناقشة	خرائط الهيكل	القدرة على إقامة علاقات عمل مع المعنيين بالنظام.	3	10
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المشروع	خرائط النظم	التعرف على طرق تصميم تلك النظم ومعرفة مدى أهمية نظم المعلومات الإدارية	3	11

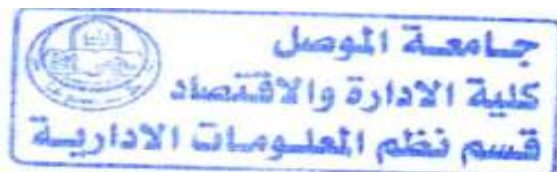
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	البنية اللغوية	التعرف على تقنيات تحليل وتصميم نظم المعلومات	3	12
التقارير	طريقة المناقشة	جداول القرارات	إكساب الطلاب القدرة على تحليل النظم وتتبع المشكلات الإدارية بالوسائل والأساليب العلمية والتطبيقية.	3	13
الواجبات اليومية والاسبوعية	طريقة المشروع	شجرة القرارات	التمكن من كيفية تحديد المشكلة وتشخيصها والتعرف على العلاقات الوظيفية وما يرتبط بها من معلومات.	3	14
الامتحانات اليومية والشهرية	طريقة العروض العملية	توصيف العمليات	اكتشاف البدائل المختلفة والمفاضلة بينها ومن ثم اختيار البديل الأمثل.	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ياسين ،سعد غالب ،2018،تحليل تحليل وتصميم نظم المعلومات ،دار المناهج للنشر والتوزيع،عمان ،الاردن	المراجع الرئيسية (المصادر)
حسين ، ليث سعدالله ، 2020 ، تحليل وتصميم	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات



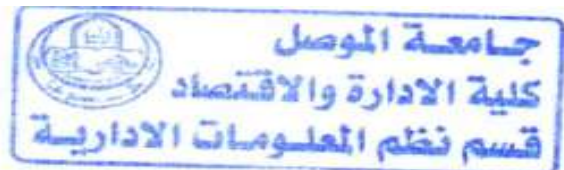
العلمية، التقارير...)	نظم المعلومات، الطبعة الاولى ، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ، عمان الاردن.
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	Whitten,Jeffrey,L.,Bentley,Lonnie,D.,2008, Systems analysis &Design ,1ST, Irwin, McGraw-Hill
نسبة تحديث المنهاج	%20

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع


 أ.م.د. م. م. المروري
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

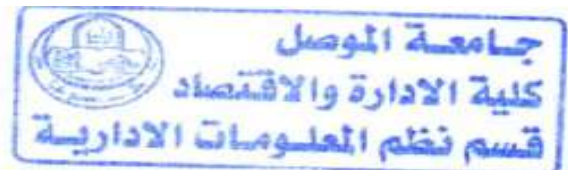
اسم وتوقيع صاحب المقرر


 د. م. م. المروري



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
نظم ذكاء الاعمال
2. رمز المقرر
AEMI25_F308
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/9/1
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور في القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: محمد عاصم محمد علي الإيميل: mohamed_aseem@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



اهداف المادة الدراسية
يهدف هذا المقرر توضيح مفهوم ذكاء الاعمال ونظمه وعلاقتها مع المفاهيم التكنولوجية وكيفية تطبيقاتها في منظمات الاعمال. كما يتم التعرف على اهم الحلول التي يتيحها ذكاء الاعمال في انشطة المنظمة الرئيسية والتي تعزز من المزايا التنافسية مع التركيز على التطبيق العملي لاستخدام النظم فيها.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية:
 - المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لذكاء الاعمال
 - الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اكتساب المعرفة	قراءات في التطور التاريخي والاطار المفاهيمي	محاضرة	مناقشة
2	3	اكتساب المعرفة	بيان اهمية ودور ذكاء الاعمال ونظمه في منظمات الاعمال	محاضرة نظرية مع أمثلة واقعية من سوق العمل	مناقشة
3	3	اكتساب المعرفة	كيفية تصميم نظم ذكاء الاعمال في منظمات الاعمال	محاضرة عملية مع دراسات الحالة	اختبار
4	3	تعلم مهارة	بيان تصنيفات نظم ذكاء الاعمال وتحديد اهم المستفيدين منها	محاضرة	مناقشة
5	3	اكتساب المعرفة	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	مناقشة
6	3	تعلم اسس وقواعد	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة التسويق	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم	مناقشة

	الحقيقي				
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف ادارة الموارد البشرية	تعلم اسس وقواعد	3	7
مناقشة	محاضرة نقاشية مع أمثلة من العالم الحقيقي	حلقة نقاشية حول التطبيقات العملية التي تستهدف الادارة المالية	فهم علاقات	3	8
واجب	محاضرة + تدريب عملي باستخدام أمثلة واقعية	مفهوم واهمية وكيفية التنقيب في المعلومات	اكتساب معرفة	3	9
مناقشة	محاضرة ومناقشة حالات واقعية	النموذج النجمي لمستودع البيانات	اكتساب معرفة	3	10
واجب	محاضرة	التصميم والابعاد بشكل تطبيقي عملي	مهارة تطبيق، تعلم أنواع التقنيات	3	11
مناقشة	محاضرة	مستودع البيانات	فهم مفهوم مستودعات البيانات وكيفية بنائها وإدارتها	3	12
واجب	محاضرة مع أمثلة عملية	المعالجة التحليلية الانية	فهم آلية OLAP وتطبيقاتها في تحليل البيانات	3	13
مناقشة	محاضرة	التنقيب في البيانات، لوحة المعلومات (Dashboard)	اكتساب المعرفة	3	14
		الامتحان الفصلي (النهائي)		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

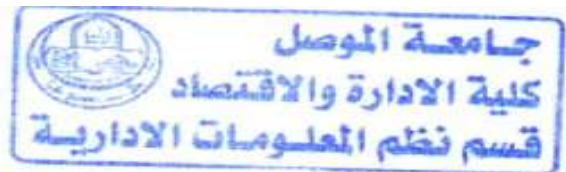
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Turban, E., R. Sharda, D. Delen & D. King (2011) "Business Intelligence: A Managerial Approach", 2nd Edition, Prentice Education, Inc, New-Jersey, USA الناصر، عامر عبد الرزاق عبد المحسن، 2015، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال، الطبعة الاولى، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن حسين، ليث سعد، السالم ، محمد عاصم، 2021 ،مستودع البيانات ادواته وتقنياته، مدخل ادارة البيانات وادارة البيانات الكبيرة، دار الاكاديميون للنشر والتوزيع.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
10 %	نسبة تحديث المنهاج

أ.م.د. رمضان محمود الأبراهيمي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم

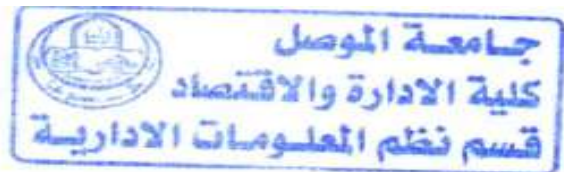
مدرس التجارة
ا.د. سمر عاظم سمر علي

اسم وتوقيع صاحب المقرر



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
نموذج وصف المقرر
القسم او الفرع: نظم المعلومات

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
برمجة مرئية للأعمال المرحلة الدراسية / الثالثة
2. رمز المقرر
AEMI26-F310
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني 2025-2026
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/5/19
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور في القاعة الدراسية والمختبرات
6. عدد الساعات الدراسية (الكي) / عدد الوحدات (الكي)
60 ساعة الكلي / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: م. سهير عبد داؤد / مدرس الإيميل: suhair_abd_dawwod@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



اهداف المادة الدراسية					
يهدف المقرر الى اعطاء الطالب تدريباً عملياً على بناء البرامج التطبيقية الخاصة بالأعمال والتعامل مع المكونات الخارجية (أي ربط اللغة مع برامج وتطبيقات اخرى) وتوظيفها واستخدام المكتبات التي توفرها اللغة لتمكين الطالب من بناء مشاريع في مجال التخصص.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:					1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل البرامج والمشاريع 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع 4- المشاركة في مناقشة الحالات الدراسية وحل المشكلات
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			ادوات اخرى imageالصور) (Picture,optionButton,Timer,Frame,OLE		
2			الدوال والبرامج الفرعية ● ماهي الدالة ● الصيغة العامة للدالة امثلة وبرامج عن الدوال والبرامج الفرعية		
3			طرق ربط فيجول بيسك مع قواعد بيانات، الربط Data Control مع قواعد بيانات أكسس باستخدام DAO وطريقة		
4			ربط فيجوال بيسك 6 مع قواعد بيانات أكسس ADO باستخدام		

اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	تصميم مشروع للتعامل مع معلومات الطلاب مع الدرجات وربطها مع فيجول بيسك Access باستخدام قاعدة بيانات مع امكانيات متعددةControl Data من خلال الاداة من حفظ المعلومات وادخال الدرجات عن طريق استدعاء الطالب من خلال الرقم	4	5
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	بعد اكمال تصميم الجزء لاول من المشروع يتم تصميم التقارير والاحصائيات منها *نتيجة الطالب ، عدد الطلبة الناجحين ، عدد الطلبة الراسيين ، عدد الطلبة المكملون في مادة ، مادتين ، الطلبة الاوائل	4	6
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	يتضمن المشروع نظام متكامل لادارة شؤون الموظفين والتدريسيين من معلومات شخصية وعلمية مع امكانية خزن كافة انواع البيانات الرقمية والصور ضمن قاعدة وربطها مع Access بيانات يتم تصميمها باستخدام برنامج فيجول بيسك باستخدام المكتبة	4	7
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري + عملي	اكمال تصميم المشروع من خلال اعداد التقارير والاحصائيات المطلوبة، اعداد الموظفين حسب الشهادة والاختصاص، اعداد التدريسيين حسب اللقب العلمي مع عرض الاسماء	4	8
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	واستخدام الماكرو Word يتم تصميم الفاتورة بال وعرضها في فيجوال بيسك 6 باستخدام المكتبة Microsoft word 10 .	4	9
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	من خلال الاداة Excel يتم حساب الرواتب باستخدام مجاني من خلال ActiveX هو مكون OCX.PayCAL جداول البيانات وارسال النتائج الى فيجول بيسك 6	4	10
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	يتم تصميم مشروع محرك بحث من خلال فيجول بيسك واستخدام ادوات فيجول بيسك لتصميم المشروع	4	11
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	تصميم مشروع من اجل الاتصال بين حاسبة الخادم control باستخدام الاداة Client والعميل Server للاتصال بالانترنت . Html واستخدام Winsock	4	12
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	للمناطق المعرضة للأمراض GIS تصميم نظام والفيضان مثل الملاريا والحصبة حيث من مميزات النظام ، عرض الخارطة -مراقبة الفيضانات ، توضيح	4	13

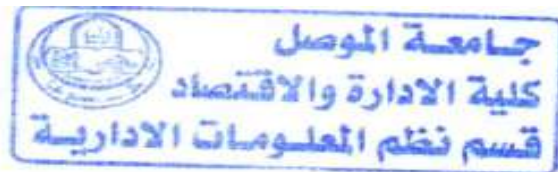
المهام		المناطق المتأثرة بالأمراض ، مع التكبير والتصغير ، ووضع شريط الادوات السريع للخريطة			
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	كيف التعامل مع نص من خلال التشفير وفك تشفير النص. عرض مدخلات ومخرجات الملفات الأساسية Control Dialog Common باستخدام		4	14
اختبار عملي +تنفيذ المهام	محاضرة نظري+عملي	إشارة المرور الضوئية هي أجهزة إشارة توضع في تقاطعات الطرق أو أماكن عبور المشاة لتنظيم حركة السير وللسيطرة على تدفق حركة المرور بشكل آمن باستخدام أضواء ملونة تبعاً لنظام متفق عليه عالمياً. توجد الإشارة الضوئية في مدن كثيرة في العالم. تم تصميم نظام اشارات المرور باستخدام عدد من المكثبات والمؤقت والرسوم للتحكم في اماكن عبور المشاة		4	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

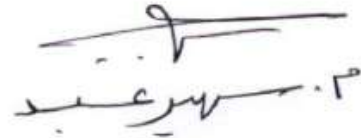
د. باسل الخطيب 2001، ، تعلم فيجوال بيسك عن طريق الامثلة ، دار الرضا للنشر ، سوريا، دمشق ، الطبعة الاولى.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب البرمجة بلغة فيجوال بيسك ،الدكتور يحيى صبري الحلبي ، الدكتور محمد بلال الزعبي ،2006.	المراجع الرئيسة (المصادر)
visual basic 6.0 مايكل هالفرسون ،1999،	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات



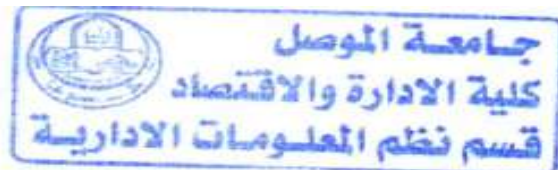
خطوة خطوة ، الطبعة العربية.	العلمية، التقارير...)
محاضرات من اعداد مدرسة المادة بالاعتماد على الكتب ومواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م.د. رمضان محمود الإبراهيمي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع صاحب المقرر
 الفرع



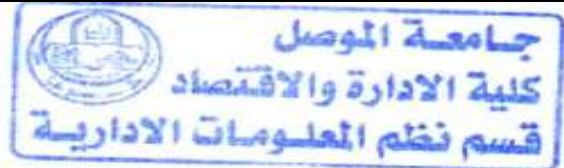
اسم وتوقيع رئيس القسم او



نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات

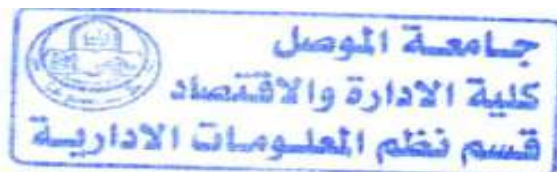
12.	اسم المقرر
	نظم إدارة قواعد البيانات 2
13.	رمز المقرر
	AEMI25_F312
14.	السنة الدراسية
	2026-2025
15.	تاريخ اعداد الوصف
	2025/9/15
16.	أشكال الحضور المتاحة
	حضور في القاعة الدراسية
17.	عدد الساعات الدراسية
	45
18.	أهداف المقرر
	يف الطلبة بالهدف الأساسي لقواعد البيانات وهو التركيز على طريقة تنظيم البيانات وليس على التطبيقات أصة. أي أن الهدف الرئيسي لمصمم قاعدة البيانات هو تصميم البيانات بحيث تكون خالية من التكرار كن استرجاعها وتعديلها والإضافة عليها دون المشاكل التي يمكن أن تحدث مع وجود التكرار فيها. يتم <u>ية قاعدة</u> ذلك عن طريق ايجاد ثلاثة مستويات من التجريد أو النماذج لقواعد البيانات تسمى <u>نماذج التطبيق</u> ..، ويقصد بها جعل تركيبة البيانات أقرب للطبيعة التصنيفية(البيانات
19.	طرائق التعلم
	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات
20.	
21.	بنية المقرر



الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	1	والعلاقات 1 الكيانات نموذج	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
2	3	1	والعلاقات 2 الكيانات نموذج	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
3	3	1	والعلاقات 3 الكيانات نموذج	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
4	3	2	العلاقات على القيود أنواع	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
5	3	1	الضعيف الكيان	محاضرة باستخدام جهاز العرض	اختبار مفاجئ
6	3	2	امثلة عن نموذج الكيان والعلاقات	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
7	3	2	إلى مخطط ER تحويل مخطط قاعدة البيانات 1	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
8	3	2	إلى مخطط ER تحويل مخطط قاعدة البيانات 2	محاضرة باستخدام جهاز العرض	المشاركة
9	3	2	إلى مخطط ER تحويل مخطط قاعدة البيانات 3	تطبيق عملي	المشاركة

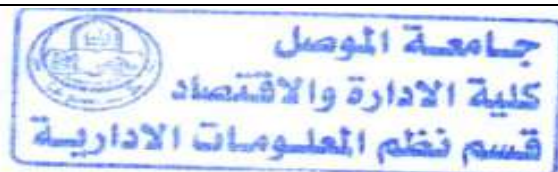
امتحان فصلي	تطبيق عملي	المعيارية الصيغ	2	3	10
المشاركة في حالات دراسية	تطبيق عملي	الأولى المعيارية الصيغة	1	3	11
المشاركة	تطبيق عملي	الثانية المعيارية الصيغة	1	3	12
المشاركة	تطبيق عملي	الثالثة المعيارية الصيغة	4	3	13
المشاركة	تطبيق عملي	برنامج أكسس / النماذج	4	3	14
المشاركة	تطبيق عملي	برنامج أكسس / التقرير	4	3	15
22. المصادر					
- نظم إدارة قواعد البيانات / د. سعد غالب					
- قواعد البيانات / د. مصلح العضايله					


 أ.م.د. رمضان محمد إبراهيم



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم او الفرع: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر

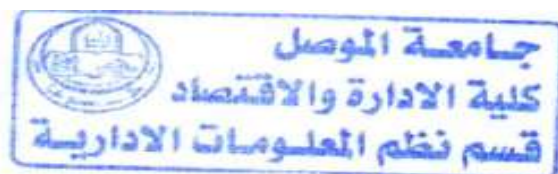
1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية :	
تطبيقات بحوث العمليات / المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر :	
AEMI25_F314	
3. الفصل / السنة :	
الكورس الثاني : 2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2026/ 5 /30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات الدراسية 3 / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الإيميل:	الاسم: رنا بشار حسين
rana_bashar@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف هذه المادة الى التدريب على التفكير الإبداعي و تنمية القدرات التحليلية في حل المشكلات من خلال استخدام منهجية بحوث العمليات وأساليبها في حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	استراتيجية التعليم والتعلم لمادة بحوث العمليات تعتمد على مزيج من التعليم النظري والتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب للمفاهيم المعقدة وتطوير مهاراتهم في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.



10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تمكين الطلاب من فهم وتطبيق الأساليب الرياضية والإحصائية لحل المشكلات الإدارية والتخطيطية في بيئات الأعمال والصناعات المختلفة.	تعريف مسألة النقل	العروض العملية، طريقة المناقشة، التعلم التعاوني	1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات والتقارير المطلوبة وجودتها مناقشتها 4. اجراء امتحانات يومية ونهائية لقياس تقدم الطلاب وتقديم تغذية راجعة فورية.
2			طرق ايجاد الحل الاساسي الاولي		
3			طريقة الركن الشمالي الغربي		
4			طريقة أقل كلفة		
5			طريقة فوجل		
6			تعريف التخصيص		
7			البناء الرياضي للمسألة		
8			الطريقة الاولي لحل مشكلة التخصيص		
9			الطريقة الثانية لحل مشكلة التخصيص		

		امتحان فصلي اول			10
		تعريف نظرية المباراة			11
		المفاهيم الاساسية في نظرية المباراة			12
		طريقة تكوين مصفوفة العائد			13
		طريقة الاحتمالات			14
		طريقة الرسم			15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	جزاع، عبد ذياب (1986) "بحوث العمليات" الطبعة الثانية.
المراجع الرئيسية (المصادر)	الدركزلي ، خولة خالد(2022) "مقدمة في بحوث العمليات" شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع ،عمان ، المملكة الاردنية الهاشمية. الجواد، دلال صادق & القتال ، حميد ناصر (2008) "بحوث العمليات" الطبعة العربية ، عمان الاردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	
نسبة تحديث المنهاج	



جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية

أ.م.د. رمضان محمود إبراهيم
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

رنا بشر حسين

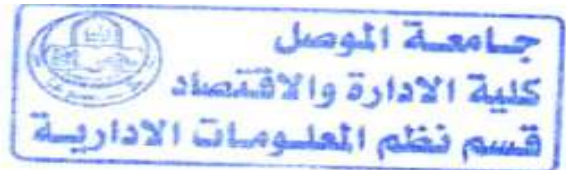
اسم وتوقيع صاحب المقرر

جامعة الموصل
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الإدارية

نموذج وصف المقرر

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية: إدارة الإنتاج 1 – المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر: AEMI24_F401					
3. الفصل / السنة الفصل الأول – 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/28					
5. أشكال الحضور المتاحة - حضور في مختبر الحاسوب حضور في القاعة الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 3/3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي bassam_abdalahman@uomosul.edu.iq الاسم: د. بسام عبدالرحمن يوسف (أستاذ) الإيميل:					
8. اهداف المقرر يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بإدارة العملية الإنتاجية في المنظمات، وذلك عن طريق التعرف على أنواع نظم الإنتاج، والتقنيات الإنتاجية المستخدمة، والتعرف على طرائق التنبؤ بالطلب، وتخطيط الطاقة الإنتاجية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية: • المحاضرة: الشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لإدارة الإنتاج • الحالات الدراسية: مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات • تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel)					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الموضوع	مدخل تعريفي بإدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات
2	3	فهم الموضوع	التطور التاريخي لإدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات
3	3	فهم الموضوع	استراتيجية إدارة الإنتاج	محاضرة	مشاركات



مشاركات	محاضرة	نظم الإنتاج وتصنيفاتها وتوجهاتها المعاصرة	فهم الموضوع	3	4
مشاركات	محاضرة	مفهوم التنبؤ بالطلب وأساليبه الوصفية	فهم الموضوع	3	5
مشاركات	محاضرة	الأساليب الكمية للتنبؤ بالطلب	فهم الموضوع	3	6
مشاركات	محاضرة	تصميم المنتجات وتطويرها	فهم الموضوع	3	7
مشاركات	محاضرة	تخطيط الطاقة الإنتاجية	فهم الموضوع	3	8
مشاركات	محاضرة	مراحل وقرارات الطاقة في الأجل الطويل	فهم الموضوع	3	9
مشاركات	محاضرة	اختيار موقع المشروع الصناعي	فهم الموضوع	3	10
مشاركات	محاضرة	دور الذكاء الاصطناعي في اختيار الموقع	فهم الموضوع	3	11
مشاركات	محاضرة	الأساليب الحديثة للترتيب الداخلي للمصنع	فهم الموضوع	3	12
مشاركات	محاضرة	تصميم العمل الإنتاجي وقياسه	فهم الموضوع	3	13
مشاركات	محاضرة	التخطيط الإجمالي للإنتاج	فهم الموضوع	3	14
مشاركات	محاضرة	إدارة المخزون	فهم الموضوع	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100:

السعي من (40): توزع على النحو الآتي:

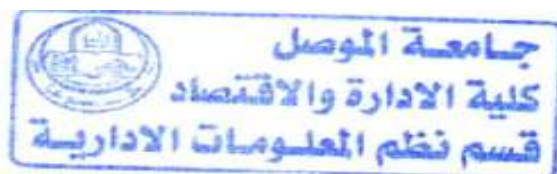
التحضير اليومي والامتحانات اليومية (10)، الامتحانات الشهرية (20)، التقارير والأنشطة اللاصفية (10).

الامتحان النهائي: من (60)

12. مصادر التعلم والتدريس

محسن عبدالكريم و النجار، صباح مجيد، (2012)، إدارة الإنتاج


الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)



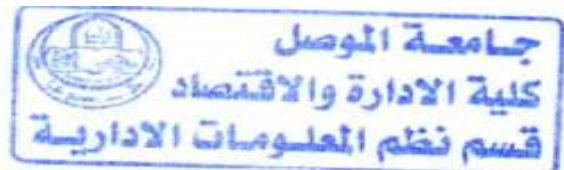
والعمليات، ط2، الذاكرة للنشر والتوزيع	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%10	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م. د. رمضان محمد الادبي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم

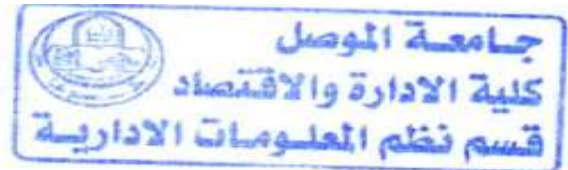

 د. بصام عبد الرحمن الرمضان

اسم وتوقيع مدرس المقرر



نموذج وصف المقرر
الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
الإدارة الاستراتيجية _ المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
AEMI24_F403
3. الفصل / السنة
2025-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/4/28
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور في القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: د. فراج نعيمش فرج الشمري الإيميل: farag_farag@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر



<p>تعريف الطلبة بالاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية وتطورها ومكوناتها ومرآحها ومستوياتها ومعوقاتها وعوامل نجاح تطبيقها والقرارات الاستراتيجية وما الفرق بين الاستراتيجية والخطة، كذلك تعريف الطلبة برؤية المنظمة وأهميتها وعناصرها ورسالة المنظمة وأهميتها وخطوات إعدادها ومعايير إعداد الرسالة الجيدة والعوامل المؤثرة فيها وعلاقتها بفلسفة المنظمة، فضلاً عن تعريف الطلبة بالبيئة الخارجية للمنظمة ومكوناتها وأهمية دراستها وأنواع المعلومات في المسح البيئي وخصائص بيئة المعلومات وتصنيفات البيئة الخارجية وأبعاد التحليل البيئي وتحليل البيئة الداخلية وأهمية تحليلها وعناصرها ومآخلها وموارد مجتمع المعلومات والفشل المعلوماتي.</p>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
--	------------------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات 	<p>الاستراتيجية:</p>
--	----------------------

10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المشاركة	محاضرة تقليدية	الاستراتيجية والإدارة الاستراتيجية وتطورها ومكوناتها	1	3	1
المشاركة	محاضرة تقليدية	مراحل ومستويات الإدارة الاستراتيجية والفرق بين الاستراتيجية والخطة	1	3	2

المشاركة	محاضرة تقليدية	المعوقات التي تواجه الإدارة الاستراتيجية وعوامل نجاح تطبيقها	1	3	3
المشاركة	مناقشة مع استخدام Data Show	مفهوم الرؤية الاستراتيجية وأهميتها وعناصرها	2	3	4
اختبار مفاجئ	مناقشة مع استخدام Data Show	مفهوم الرسالة وأهميتها وأهمية وضع رسالة واضحة	1	3	5
المشاركة	محاضرة تقليدية مع مناقشة الافكار	خطوات إعداد رسالة المنظمة والعوامل المؤثرة فيها ومعايير إعدادها وعلاقتها بفلسفة المنظمة	2	3	6
المشاركة	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	تعريف البيئة الخارجية ومكوناتها وأهمية دراستها	2	3	7
المشاركة	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	أنواع المعلومات في المسح البيئي وخصائص بيئة المعلومات	2	3	8
المشاركة	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	أبعاد التحليل البيئي وتصنيفات البيئة الخارجية	2	3	9

امتحان فصلي	مناقشة الافكار مع حالات دراسية	البيئة الخارجية العامة والخاصة	2	3	10
المشاركة في حالات دراسية	محاضرة تقليدية مع حالات دراسية	مفهوم البيئة الداخلية وأهمية تحليلها	1	3	11
المشاركة	تحليل المشكلة مع حالات دراسية	عناصر البيئة الداخلية وموارد مجتمع المعلومات	1	3	12
المشاركة	محاضرة تقليدية مع Data Show	مداخل التحليل الداخلي والفضل المعلوماتي	4	3	13
المشاركة	محاضرة تقليدية	نموذج porter لتحليل الصناعة	4	3	14
المشاركة	محاضرة تقليدية	أنواع الاستراتيجيات التنافسية والاستراتيجية التنافسية الأفضل	4	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

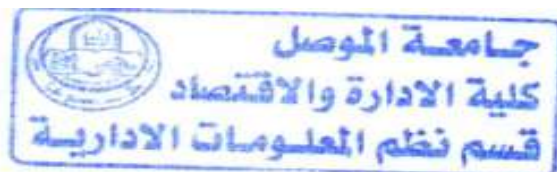
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

الصقور، مجد والصرن، رعد، 2018، الإدارة
الاستراتيجية، الجامعة السورية الافتراضية.

المراجع الرئيسية (المصادر)



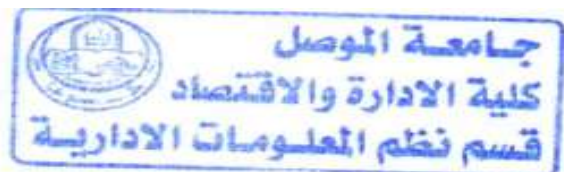
المجلات والبحوث الاكاديمية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
والانترنت، المجلات العلمية الأكاديمية العراقية، اليوتيوب	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م. د. رمضان محمود الاكاديمي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او

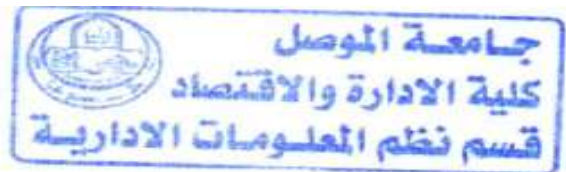

 د. فواز نقيش فرج

اسم وتوقيع صاحب المقرر
الفرع



نموذج وصف المقرر

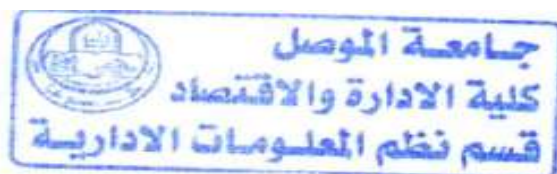
1. اسم المقرر	الادارة المالية
2. رمز المقرر	AEMI25_F405
3. الفصل/ السنة	الفصل الاول / 2025-2026
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/9/29
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور في القاعة الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	a.alshaher@uomosul.edu.iq الاسم: أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر الاييميل:
8. اهداف المقرر	ف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	ف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بالإدارة المالية في المنظمات، وذلك عبر:
	<ul style="list-style-type: none"> ● مناقشة الانشطة الاساسية في الوظيفة المالية. ● دراسة اهداف الادارة المالية. ● دراسة طرق التعامل مع التحليل المالي للقوائم المالية. ● دراسة التنبؤ المالي وامكانية الاستفادة من مخرجاته. ● دراسة تحليل التعادل والرافعة التشغيلية. ● دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في الادارة المالية.



1- المناقشة. 2. المشروع. 3. العروض العملية. 4. التعلم التعاوني.	الاستراتيجية
--	--------------

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة الطلبة بمفهوم الادارة المالية	مقدمة عن الادارة المالية (المفهوم، حقل الادارة المالية وحقول المعرفة الاخرى)	مناقشة	تحضير يومي
2	3	معرفة الطلبة بأدوار ومسؤوليات المدير المالي	المدير المالي (مسؤولية ودور المدير المالي)	مناقشة	تحضير يومي
3	3	فهم قرارات التمويل	قرارات التمويل	مناقشة	امتحان شفوي
4	3	فهم قرارات الاستثمار	قرارات الاستثمار	مناقشة	تحضير يومي
5	3	فهم قرارات رأس المال العامل / قرارات مقسوم الارباح	قرارات رأس المال العامل / قرارات مقسوم الارباح	مناقشة	تحضير يومي
6	3	تحديد العلاقة بين العائد والمخاطرة	العلاقة بين العائد والمخاطرة	محاضرة	امتحان يومي
7	3	معرفة اهداف الادارة المالية	اهداف الادارة المالية	عروض علمية	تحضير يومي
8	3	معرفة اساسيات الكشوفات المالية	اساسيات الكشوفات المالية (كشف الميزانية العمومية / كشف الدخل)	محاضرة	امتحان شهري

تحضير يومي	تعلم تعاوني	تحليل التدفق النقدي	تحليل المشكلات المالية المعقدة واقتراح حلول مبتكرة	3	9
امتحان يومي	تعلم تعاوني	تحليل الاداء المالي (مراجعة الكشوفات المالية / اختيار المقارن المرجعي)	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	3	10
تحضي يومي	تعلم تعاوني	تحليل المؤشرات المالية الاساسية	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	3	11
تحضير يومي	تعلم تعاوني	تحليل المؤشرات المالية الاساسية	قراءة وتحليل البيانات المالية لاتخاذ قرارات مالية استراتيجية	3	12
تحضير يومي	عروض علمية	التخطيط المالي والتنبؤ المالي	فهم المفاهيم الأساسية: مثل التخطيط المالي، التنبؤ المالي	3	13
امتحان شهري	محاضرة	تحليل التعادل / تحليل الرافعة التشغيلية	فهم الرقابة المالية	3	14
تقرير	مشروع	اسواق الاوراق المالية	المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية فهم الية عمل الاسواق المالية	3	15
11. تقييم المقرر					
توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ.....					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
الادارة المالية الحديثة تأليف الاستاذ الدكتور محمد علي ابراهيم العامري، دار وائل للنشر، الطبعة الاولى، 2013.			المراجع الرئيسة (المصادر)		



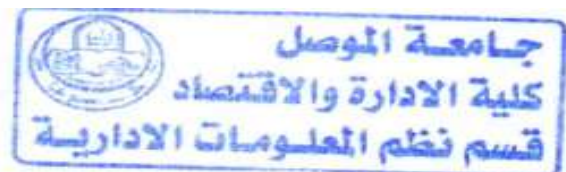
مجلة تنمية الرافدين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
الانترنت	المراجع الالكترونية، التقارير


 أ.م.د. مَرْصَانُ مُحَمَّدُ الْإِدْرِيْجِي
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم

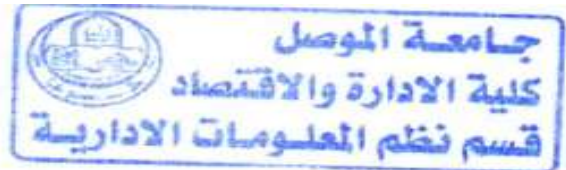

 أ.د. علي بن علي الفياض
 مدير المادة

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر	ادارة المعرفة
26. رمز المقرر	AEMI25_F407
27. السنة الدراسية	2026-2025
28. تاريخ اعداد الوصف	2025/9/1
29. أشكال الحضور المتاحة	حضور في القاعة الدراسية
30. عدد الساعات الدراسية	45
31. أسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	د. عامر عبد الرزاق عبد المحسن Dr.amir_alnasser@uomosul.edu.iq
32. أهداف المقرر	ساب الطالب الفهم لإدارة عمليات توليد واكتساب المعرفة و تخزينها ومشاركتها وتطبيقها واستخدامها من اجل تعزيز عدة جوانب في المنظمات واهمها تحقيق التعلم والميزة التنافسية
33. طرائق التعلم	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات الاستماع الفعال



- نقد النفس
- تحليل المعلومات
- التذكر
- توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة

34.

35. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة	مقدمة في ادارة المعرفة		2	1
	محاضرة	النوعين الرئيسيين للمعرفة		2	2
	محاضرة	اهمية ادارة المعرفة		2	3
	محاضرة	عمليات ادارة المعرفة : التوليد والاكساب		2	4
	محاضرة	عمليات ادارة المعرفة : الخزن والاسترجاع		2	5
	محاضرة	عمليات ادارة المعرفة : المشاركة والنقل		2	6
	محاضرة	عمليات ادارة المعرفة : التطبيق والاستخدام		2	7
	محاضرة	دورات حياة ادارة المعرفة النموذج 1 و 2		2	8

محاضرة	دورات حياة ادارة المعرفة النموذج 3 و4		2	9
محاضرة	نماذج نجاح ادارة المعرفة : النموذج 1 و2		2	10
محاضرة	نماذج نجاح ادارة المعرفة : النموذج 3 و4		2	11
محاضرة	العوامل المؤثرة في ادارة المعرفة		2	12
محاضرة	استراتيجية ادارة المعرفة : الصياغة والتنفيذ والرقابة		2	13
محاضرة	مستقبل ادارة المعرفة		2	14
محاضرة	امتحان + مناقشة		2	15

36. المصادر

صر ، عامر عبد الرزاق عبد المحسن (2015)، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال " الطبعة الاولى ، دار
اليازوري للنشر والتوزيع ، عمان – الاردن

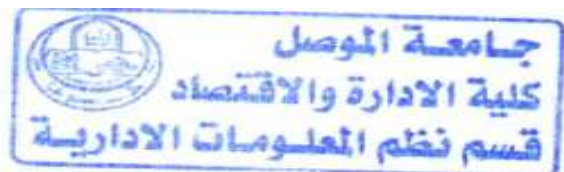
"Becerra-Fernandez,I and R.Sabherwal(2015)"

Knowledge Management systems and processes ,

tayoer &Francis ,new York

North,K.and G. Kumta (2018)

"Knowledge Management : value Creation



Through Organizational .Learning “ 2nd

ED.,Springer international publishing ,Switzerland



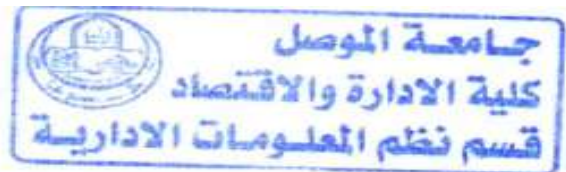
أ.م.د. رمضان محمود الأبيشي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم



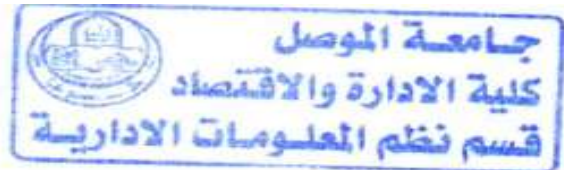
أ.د. عامر طلبة الرزاق

اسم وتوقيع صاحب المقرر



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
الذكاء الاصطناعي /كورس اول- المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI25_F409	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/8/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: م. م. لمى فواز جارالله الإيميل: luma_fawaz@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">● معرفة تعاريف الذكاء الاصطناعي.● اساليب تمثيل المعرفة.● الاطلاع على تقنيات الذكاء الاصطناعي.● تعلم الالة و النظم الخبيرة و الشبكات العصبية الصناعية.



9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + نصف السنة + اخر السنة)</p>	الاستراتيجية:
---	---------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مهارات علمية	تاريخ الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
2	3	مهارات علمية	تعريف الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
3	3	مهارات علمية	سمات الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
4	3	المعرفة و الفهم	تصميم الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
5	3	المعرفة و الفهم	تطبيقات الذكاء الاصطناعي1	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
6	3	المعرفة و الفهم	تطبيقات الذكاء الاصطناعي2	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
7	3	المعرفة و الفهم	تطبيقات الذكاء الاصطناعي3	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
8	3	المهارات الذهنية	تطبيقات الذكاء الاصطناعي4	نظري+عملي	امتحانات
9	3		امتحان يومي	نظري+عملي	واجبات
10	3	المهارات الذهنية	ادوات و مسائل الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	واجبات

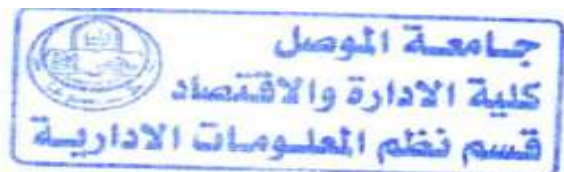
امتحانات	نظري+عملي	خوارزميات البحث	المهارات الذهنية	3	11
واجبات	نظري+عملي	اساليب البحث في الذكاء 1	المهارات الذهنية	3	12
امتحانات	نظري+عملي	اساليب البحث في الذكاء 2	المهارات الذهنية	3	13
واجبات	نظري+عملي	هيكلية مجال البحث في الذكاء	المهارات الذهنية	3	14
		الامتحان الفصلي		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ


12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب الذكاء الاصطناعي و التعليم (2020)، للمؤلف: توفيق عبدالله الكامل	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب الذكاء الاصطناعي : مفاهيم وتقنيات للمؤلف د.علاء عبدالخالق حسين، 2024	المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> المجلة الدولية للذكاء الاصطناعي في التعليم و التدريب. مجلة الذكاء الاصطناعي و أمن المعلومات 	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://www.edutech1.com/2024/01/artificial-intelligence-books-pdf.html	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج

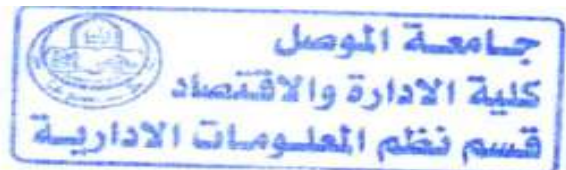



أ.م.د. هسان مجيد الاحمد
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او

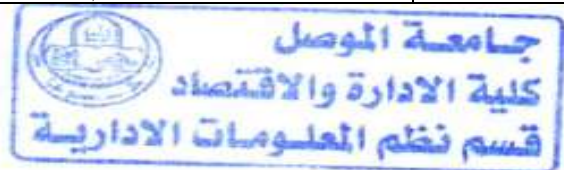

م.م. السيد : محمد مازن جلاله

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تطبيقات إحصائية على الحاسوب	
2. رمز المقرر:	
AEMI25_F411	
3. الفصل / السنة:	
2026_2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
29-09-2025	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضورى الزامى في القاعة والمختبر	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
60 ساعة بالكورس. 3 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
sayf.alashqar@uomosul.edu الاسم: م.م سيف محمد ضياء يونس	
8. اهداف المقرر	
التعرف بمفهوم التطبيقات الإحصائية على الحاسوب باعتباره الأساس في كل الدراسات ، فهم كيفية الاستقادة من التطبيقات الإحصائية في معالجة مشكلات نظم المعلومات ، معرفة دور التطبيقات الإحصائية وصفاتها ، تأهيل الطالب بالمعرفة اللازمة واستخدامات وسلوكيات المعلومات عند مختلف فئات المستفيدين، زيادة قدرة الطلبة على التفكير والتحليل الاحصائي .	أ. فهم المفاهيم الأساسية. ب. استخدام المصادر المرجعية. ت. التعرف على التكنولوجيا.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
أ. دراسة الحالات والمشاريع العملية. ب. المناقشات الجماعية. ت. استخدام الوسائط المتعددة. ث. تقنيات التعلم النشط.	الاستراتيجية



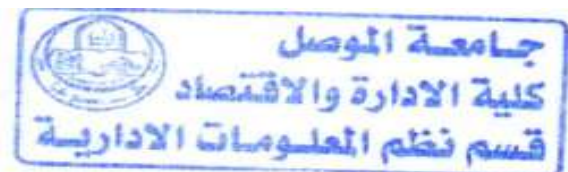
<p>ج. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ح. تشجيع التعلم التعاوني. خ. تقديم ملاحظات بناءة.</p> <p>الاستراتيجيات يمكن أن تساعد في تعزيز تجربة التعلم للطلاب وتحقيق أهداف التعلم المحددة لمادة التطبيقات الإحصائية على الحاسوب.</p>
--

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة		ت إحصائية على الحاسوب	فهم المفاهيم الأساسية.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
2	3 ساعة	• الأساسيات للإحصاء المتقدم		البحث والاستكشاف	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
3	3 ساعة	• التوزيع الطبيعي		حل المشكلات العملية.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
4	3 ساعة	• مفاهيم التوزيع ومنها الطبيعي		التفاعل والمناقشة.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
5	3 ساعة	• القياسي		التقييم المستمر.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
6	3 ساعة	• توزيع T		التطبيق العملي.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
7	3 ساعة	• توزيع F		تشجيع التعلم الذاتي.	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
8	3 ساعة	• مفاهيم توزيع كاي سكوير		هذه الخطوات تساعد في تسهيل	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
9	3 ساعة	• مفاهيم تحليل التباين		للمادة تعلم تطبيقات إحصائية على الحاسوب	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
10	3 ساعة	• برنامج SPSS		بطريقة فعالة وشامل	الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
11	3 ساعة	• مقدمة عن برنامج SPSS			الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
12	3 ساعة	• خلاصة التطبيق على الحاسوب			الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
13	3 ساعة	• البرنامج على التوزيعات اعلاه			الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
14	3 ساعة	• تكملة التطبيق			الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.
15	3 ساعة				الاجتبارات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية الواجبات البيتية والتحضير اليومي.

11. تقييم المقرر

التقييم التكويني	2 الاجتبارات اليومية	5% (5)
------------------	----------------------	--------

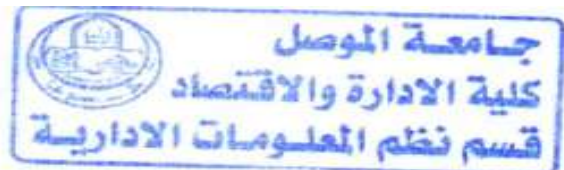


التقارير 1	5% (5)	
المشاركات	5% (5)	1
الاختبار التطبيقي	5% (10)	2
التقييم النهائي	20% (10)	3 ساعات الامتحان الفصلي
الامتحان النهائي	60% (50)	3 ساعات
النتيجة النهائية	100% (100)	
12. مصادر التعلم والتدريس		
الإحصاء ، امير حنا هرمرز الإحصاء ،خاشع الراوي ،أسامة ربيع امين SPSSالتحليل الاحصائي باستخدام	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
الخضر علي الخضر بحث،اساسيات الحاسوب ٢٠١٦	المراجع الرئيسية (المصادر)	
، غيث البحر spssالتحليل الاحصائي للاستبيانات باستخدام برنامج	الكتب والمراجع الساندة (المجلات العلمية، التقارير....)	
https://www.ibm.com/products/spss-statistics	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	


 أ.م.د. أمير حنا هرمرز
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

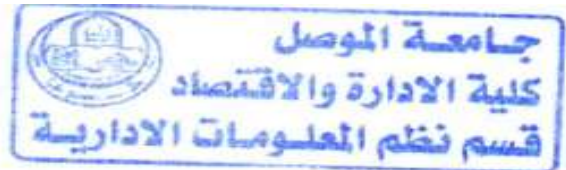

 اسم وتوقيع مدرس المقرر

اسم وتوقيع رئيس القسم او رئيس الفرع



نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر	مناهج البحث العلمي
38. رمز المقرر	AEMI25-F412
39. السنة الدراسية	2026-2025
40. تاريخ اعداد الوصف	2025/4/28
41. أشكال الحضور المتاحة	حضور في القاعة الدراسية
42. عدد الساعات الدراسية	30 ساعة
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	اسم: م. م سيف محمد ضياء يونس الاسم: sayf.alashqar@uomosul.edu.iq
44. أهداف المقرر	يهدف إلى تطوير طرائق الحياة وتسهيل سبل العيش وحل المشكلات التي تواجههم في شتى المجالات. ولغرض تحقيق ذلك يسعى الإنسان دوم للتفكير في الطرائق التي تمكنه من ذلك، ومن أبرز الطرائق التي تبنتها المنظمات والدول والتي اثبتت فاعلية كبيرة هي البحث العلمي، والحصول على المعرفة المطلوبة يتم من خلال مناهج البحث العلمي
45. طرائق التعلم	- أسلوب المحاضرة - الواجبات - المشاركات
46. استراتيجيات التدريس	



الإرشاد إلى الطرق والسبل التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف من خلال المناهج المعتمدة في البحث العلمي
استخدام الشرائح التوضيحية معززة بالأمثلة الواقعية التي توضح آلية تطبيق الخطى الصحيحة والمسارات
المعتمدة لضمان تحقيق النتائج التي يتم السعي لتحقيقها
انجاز البحث العلمي بطريقة علمية وعملية تسهم بتطبيق ما تم استنتاجه من خلال مفاهيم مناهج البحث العلمي

47. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	المخرجات المطلوبة	عنوان الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ايصال المعلومة	مقدمة في البحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2	ايصال المعلومة	صفات الباحث العلمي	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2	ايصال المعلومة	انواع البحوث العلمية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2	ايصال المعلومة	مراحل البحث العلمي واجراءاته	محاضرة ونقاش	كوز
5	2	ايصال المعلومة	الفرضيات البحثية	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2	ايصال المعلومة	البحوث السابقة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	مناهج البحث العلمي	ايصال المعلومة	2	7
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	جمع البيانات	ايصال المعلومة	2	8
1 امتحان	محاضرة ونقاش	ادوات جمع البيانات	ايصال المعلومة	2	9
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الاستبانة	ايصال المعلومة	2	10
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الاختبارات والمقاييس	ايصال المعلومة	2	11
كوز	محاضرة ونقاش	خصائص ادوات القياس	ايصال المعلومة	2	12
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	مجتمع البحث وعيناته	ايصال المعلومة	2	13
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	توثيق البحث العلمي	ايصال المعلومة	2	14
2 امتحان	محاضرة ونقاش	مناقشة البحوث المسجلة للمرحلة الرابعة	ايصال المعلومة	2	15
48. المصادر					

كتاب منهجي

"اساسيات البحث العلمي :مناهج البحث العلمي"الحمداني، موفق واخرون

الاردن ,مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان

كتاب مساعد

اساليب البحث العلمي في العلوم الانسانية طلال كداوي وعبد العزيز مصطفى

دار ابن الاثير للطباعة والنشر، جامعة الموصل - العراق



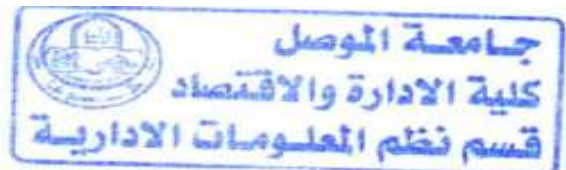
أ.م.د. مفضل محمود الازدي
رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم



اسم وتوقيع مدرس المقرر

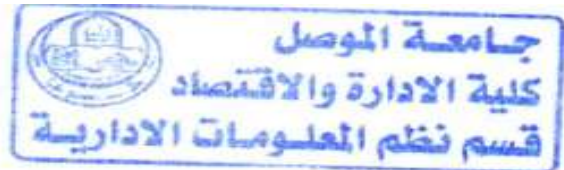
اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر /المرحلة الرابعة /الفصل الدراسي الثاني

الجامعة: الموصل الكلية: الإدارة والاقتصاد القسم او الفرع: نظم المعلومات الإدارية

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية:					
إدارة الإنتاج 2 – المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر:					
AEMI24_F401					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني – 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور في القاعة الدراسية - حضور في مختبر الحاسوب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3/3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: د. بسام عبدالرحمن يوسف (أستاذ) الإيميل: bassam_abdallah@uomosul.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بنظم معلومات إدارة الإنتاج، وتقنيات المعلومات المستعملة في العملية الإنتاجية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية:					
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة: الشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإنتاجية الحالات الدراسية: مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات تمارين وتطبيقات: تمارين تطبيقية باستخدام برنامج (Excel) 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الموضوع	مقدمة تعريفية بنظم معلومات التصنيع	محاضرة	مشاركة
2	3	فهم الموضوع	مدخل لنظام تخطيط الاحتياجات من المواد	محاضرة	مشاركة
3	3	فهم الموضوع	المدخل 1 MRP: الجدولة الرئيسة للإنتاج	محاضرة	مشاركة



مشاركة	محاضرة	المدخل 2 MRP: التركيبة الفنية للمنتج	فهم الموضوع	3	4
مشاركة	محاضرة	المدخل 3 MRP: سجلات المخزون	فهم الموضوع	3	5
مشاركة	محاضرة	نظام الإنتاج في الوقت المحدد (JIT)	فهم الموضوع	3	6
مشاركة	محاضرة	نظم الانتاج المؤتمتة	فهم الموضوع	3	7
مشاركة	محاضرة	إدارة سلسلة التوريد والإمداد	فهم الموضوع	3	8
مشاركة	محاضرة	إدارة الجودة	فهم الموضوع	3	9
مشاركة	محاضرة	تكنولوجيا الإنتاج الأمثل وقواعده	فهم الموضوع	3	10
مشاركة	محاضرة	نظام الإنتاج الهولوني	فهم الموضوع	3	11
مشاركة	محاضرة	نظم ادارة الانتاج المعتمدة على الحاسوب	فهم الموضوع	3	12
مشاركة	محاضرة	نظم معلومات انتاج الاجزاء الموجهة	فهم الموضوع	3	13
مشاركة	محاضرة	الثورة الصناعية الرابعة والذكاء الاصطناعي في الإنتاج	فهم الموضوع	3	14
مشاركة	محاضرة	نظم معلومات التصنيع	فهم الموضوع	3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100:

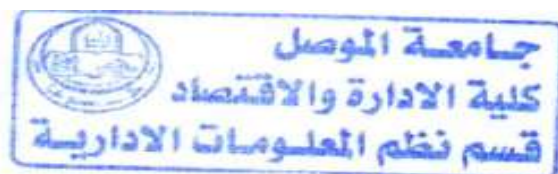
السعي من (40): توزع على النحو الآتي:

التحضير اليومي والامتحانات اليومية (10)، الامتحانات الشهرية (20)، التقارير والأنشطة اللاصفية (10).

الامتحان النهائي: من (60)

12. مصادر التعلم والتدريس


الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) محسن عبدالكريم و النجار، صباح مجيد، (2012)، إدارة الإنتاج



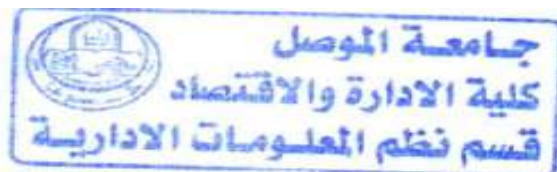
والعمليات، ط2، الذاكرة للنشر والتوزيع	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%10	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م. د. رمضان محمد الازهر
 رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او

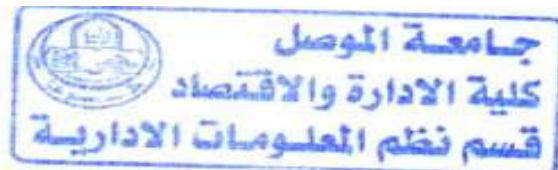

 د. بسام عبد الرحمن الرمضان

اسم وتوقيع مدرس المقرر
 الفرع



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
نظم المعلومات الاستراتيجية /كورس ثاني- المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI25_ F404	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/8/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: أ.د. محمد مصطفى حسين حسن الإيميل: Mohamed_hasan@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يعتبر هذا المقرر المدخل لدراسة الاقتصاد، ومن ثم تزويد الطالب بالمعرفة الكافية عن نظم المعلومات المتقدمة التي تعتبر نظم استراتيجية تسهم في انجاز المهام الجوهرية من قبل الإدارة العليا، وتستخدم في



اتخاذ القرارات الاستراتيجية لحل المشاكل غير المهيكلة في المؤسسات. مع التركيز على التحول الرقمي لهذه الانظمة في ظل التطور التكنولوجي المعاصر.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة وعرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + نصف السنة + اخر السنة)					الاستراتيجية:
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مهارات علمية	مقدمة عن نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري	اسئلة و اجوبة
2	3	مهارات علمية	مقدمة عن نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري	اسئلة و اجوبة
3	3	مهارات علمية	مقدمة عن نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
4	3	المعرفة و الفهم	اهمية واهداف نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
5	3	المعرفة و الفهم	اهمية واهداف نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
6	3	المعرفة و الفهم	خصائص ومكونات نظم المعلومات الاستراتيجية	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
7	3	المعرفة و الفهم	التخطيط لنظم المعلومات الاستراتيجية	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة

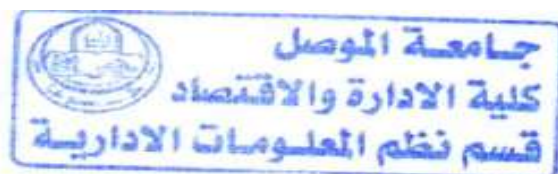
امتحانات	نظري+عملي	المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	8
واجبات	نظري+عملي	المعلومات الاستراتيجية		3	9
واجبات	نظري+عملي	فاعلية نظم المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	10
امتحانات	نظري+عملي	تطور نظم المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	11
واجبات	نظري+عملي	تطور نظم المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	12
امتحانات	نظري+عملي	تطور نظم المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	13
واجبات	نظري+عملي	تطور نظم المعلومات الاستراتيجية	المهارات الذهنية	3	14
		امن نظم المعلومات الاستراتيجية		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الطائي، محمد عبد و الخفاجي، نعمة عباس، (2019)، " نظم المعلوما الاستراتيجية: منظور الميزة التنفسية".	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Galliers ,Robert D. & Leidner, Dorothy E. (2009) ,"Strategic	المراجع الرئيسية (المصادر)



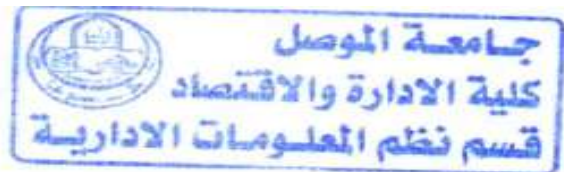
Information Management: Challenges and Strategies in Managing Information Systems",5th Edition.	
يحيى، نور زهير، (2019)، "دور مخرجات نظم المعلومات الاستراتيجية في تحقيق ريادة الاعمال".	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
%10	نسبة تحديث المنهاج


 أ.م.د. رمضان محمود الادريسي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع رئيس القسم

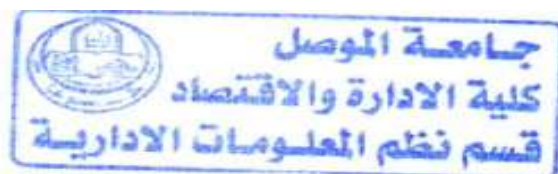

 أ.د. محمد هادي حسين

اسم وتوقيع صاحب المقرر



نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	اسم المقرر
نظم المعلومات المالية والمصرفية	
14. رمز المقرر	رمز المقرر
AEMI25_F406	
15. الفصل/ السنة	الفصل/ السنة
2026-2025 / الفصل الثاني	
16. تاريخ اعداد هذا الوصف	تاريخ اعداد هذا الوصف
2025/9/29	
17. اشكال الحضور المتاحة	اشكال الحضور المتاحة
حضور في القاعة الدراسية	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)
45	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر	الاسم: أ.د. علي عبد الفتاح الشاهر
الايميل: a.alshaher@uomosul.edu.iq	الايميل: a.alshaher@uomosul.edu.iq
20. اهداف المقرر	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	اهداف المادة الدراسية
يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بنظم المعلومات المصرفية، وذلك عبر:	يهدف المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة العلمية المتعلقة بنظم المعلومات المصرفية، وذلك عبر:
<ul style="list-style-type: none"> • دراسة نموذج نظام المعلومات المالية. • دراسة موارد نظام المعلومات المصرفي. • دراسة جودة نظام المعلومات المصرفي. • معرفة انواع نظم المعلومات المستعملة في المصارف. 	
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	1- المناقشة.



2. المشروع.
3. العروض العملية.
4. التعلم التعاوني.

22. بنية المقرر

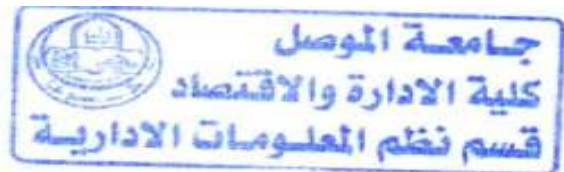
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نظرية النظم	مدخل ونظرية النظم	مناقشة	تحضير يومي
2	3	معرفة مداخل دراسة نظم المعلومات	مداخل دراسة نظم المعلومات	مناقشة	تحضير يومي
3	3	معرفة الطلبة بمفهوم نظم المعلومات المالية ومكوناته	نظام المعلومات المالية	مناقشة	امتحان شفوي
4	3	تحليل نظام المعلومات المالي ومعرفة الانظمة الفرعية لمدخلات ومخرجات هذا النظام	نظام المعلومات المحاسبية، نظام معلومات المراجعة الداخلية، نظام معلومات الذكاء المالي	مناقشة	تحضير يومي
5	3	تحليل نظام المعلومات المالي ومعرفة الانظمة الفرعية لمدخلات ومخرجات هذا النظام	نظام معلومات التنبؤ، نظام معلومات ادارة الاموال، نظام معلومات الرقابة المالية	مناقشة	تحضير يومي
6	3	فهم نظم المعلومات المصرفية ومعرفة ادوارها الرئيسية في المصارف	نظم المعلومات المصرفية	محاضرة	امتحان يومي
7	3	المعارف والمهارات المتعلقة بتحليل	موارد نظام المعلومات المصرفي	عروض	تحضير يومي

	علمية		وتطوير نظم المعلومات المالية والمصرفية		
امتحان شهري	محاضرة	جودة نظام المعلومات المصرفي	المعارف والمهارات المتعلقة بتحسين جودة المعلومات المقدمة من قبل هذه النظم	3	8
تحضير يومي	تعلم تعاوني	تصنيف نظم المعلومات المصرفية	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	9
امتحان يومي	تعلم تعاوني	نظم تشغيل التعاملات المصرفية	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	10
تحضي يومي	تعلم تعاوني	نظم المعلومات الادارية	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	11
تحضير يومي	تعلم تعاوني	نظم دعم القرار	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	12
تحضير يومي	عروض علمية	النمذجة التحليلية لنظم دعم القرار	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	13
امتحان	محاضرة	الذكاء الاصطناعي	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	3	14

شهر	المصارف	المصارف	المصارف	المصارف
شهر				
تقرير	مشروع	النظم المصرفية الخبيرة	القدرة على التعامل مع كافة أنظمة المعلومات المستعملة في المصارف	15
23. تقييم المقرر				
توزع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
24. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
المراجع الرئيسية (المصادر)				
طارق طه، (2000)، "ادارة البنوك ونظم المعلومات المصرفية"، دار نشر القاهرة.				
رايموند مكليود، (2000)، "نظم المعلومات الادارية"، تعريب سرور علي ابراهيم، دار المريخ للنشر، الرياض.				
ثامر القدومي وسامر بركات، (2010)، "انظمة المعلومات المالية والمصرفية"، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، القاهرة.				
مجلة تنمية الافدين				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
الانترنت				
المراجع الالكترونية، التقارير				

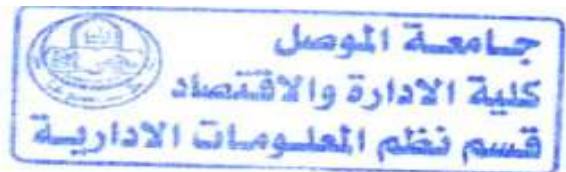

 أ.م.د. رمضان محمود الادبي
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية


 أ.م.د. علي عبد الفتاح
 مدير المادة



نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر	
نظم ادارة المعرفة	
50. رمز المقرر	
AEMI25_F408	
51. السنة الدراسية	
2026-2025	
52. تاريخ اعداد الوصف	
2025/9/1	
53. أشكال الحضور المتاحة	
حضور في القاعة الدراسية	
54. عدد الساعات الدراسية	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
د. عامر عبد الرزاق عبد المحسن	
Dr.amir_alnasser@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اكساب الطالب تطبيق عملي لعمليات توليد واكتساب المعرفة وخزنها ومشاركتها وتطبيقها واستخدامها اجل فهم ممارسات ادارة المعرفة في منظمات الاعمال ، وفيما يتم دراسة نظم المعرفة من منظور عمليات ا المعرفة ومعرفة اهم ابعادها وكذلك المعوقات التي تواجهها في بيئة العمل الواقعية	
9. طرائق التعلم	
• المحاضرة: تتمثل بالشروحات النظرية للمفاهيم الأساسية للبحث العلمي	

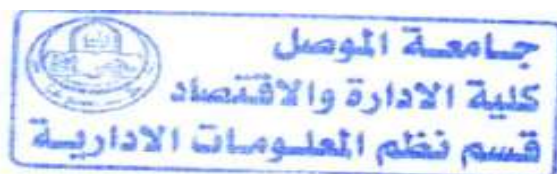


	<ul style="list-style-type: none"> • الحالات الدراسية: هي مجموعة من المشكلات المقتبسة من المنظمات • الاستماع الفعال • نقد النفس • تحليل المعلومات • التذكر <p>توسيع اطلاع الطالب على مصادر منهجية مختلفة</p>
--	---

10.

11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	عنوان الموضوع	المخرجات المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	محاضرة	ادارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات		2	1
	محاضرة	نظم اكتشاف المعرفة		2	2
	محاضرة	اليات وتقنيات واكتشاف المعرفة الصريحة والضمنية		2	3
	محاضرة	حالات دراسة وعوائق نظم الاكتشاف		2	4
	محاضرة	نظم امتلاك المعرفة		2	5
	محاضرة	القصص المنظمية		2	6



محاضرة	خرائط المعرفة	2	7
محاضرة	تدفق المعرفة	2	8
محاضرة	حالات دراسة وعوائق نظم التوليد	2	9
محاضرة	نظم مشاركة المعرفة	2	10
محاضرة	نظم الدروس المتعلمة	2	11
محاضرة	النظم المستندة على الخبرة	2	12
محاضرة	حالات دراسية وعوائق نظم المشاركة	2	13
محاضرة	نظم تطبيق المعرفة	2	14
محاضرة	امتحان + مناقشة	2	15

12. المصادر

ارما بيسرا وفرنانديز راجيف سابيروال (2015) " ادارة المعرفة : النظم والعمليات " ترجمة محمد شحاته وهبي / معهد الادارة العامة ، المملكة العربية السعودية ، الرياض
الناصر ، عامر عبد الرزاق عبد المحسن (2015)، ادارة المعرفة في اطار نظم ذكاء الاعمال " الطبعة الاولى ، دار اليازوري للنشر والتوزيع ، عمان - الاردن

North,K.and G. Kumta (2018)

"Knowledge Management : value Creation

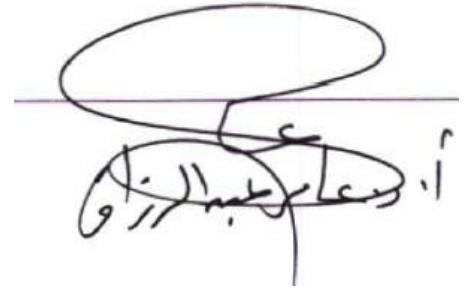
Through Organizational .Learning " 2nd

ED.,Springer international publishing ,Switzerland



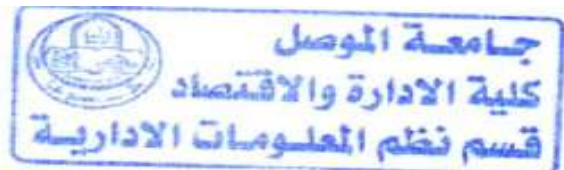
أ.م.د. رمضان محمود الإبراهيمي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع



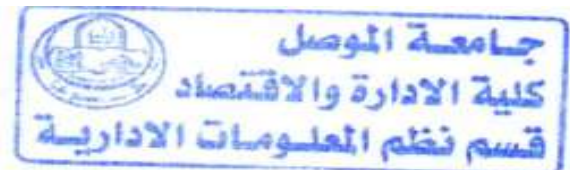
أ.د. عبد العزيز الزواوي

اسم وتوقيع صاحب المقرر



الجامعة: الموصل
الكلية: الإدارة والاقتصاد
القسم: نظم المعلومات الادارية
نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
نظم الذكاء الاصطناعي /كورس ثاني- المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
AEMI25_ F410	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025/8/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور الزامي لمدة (15 اسبوع)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3 ساعات اسبوعيا / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي	
الاسم: م. م. لمى فواز جارالله الإيميل: luma_fawaz@uomosul.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none">● معرفة تعاريف الذكاء الاصطناعي.● اساليب تمثيل المعرفة.● الاطلاع على تقنيات الذكاء الاصطناعي.● تعلم الالة و النظم الخبيرة و الشبكات العصبية الصناعية.



9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. الحضور والمشاركة 2. التقييم الفردي: من خلال جودة المناقشة وطرح الأسئلة و عرض الحلول 3. التقييم الجماعي: الأفكار المطروحة في الواجبات المطلوبة 4. امتحانات يومية 5. الامتحان النهائي (فصلي + نصف السنة + اخر السنة)	الاستراتيجية:
---	---------------

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مهارات علمية	اخلاقيات الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
2	3	مهارات علمية	استراتيجية الذكاء الاصطناعي	نظري	اسئلة و اجوبة
3	3	مهارات علمية	تبني انظمة الذكاء الاصطناعي	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
4	3	المعرفة و الفهم	علم البيانات	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
5	3	المعرفة و الفهم	تعلم الالة	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
6	3	المعرفة و الفهم	انواع طرق التعلم بالالة	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
7	3	المعرفة و الفهم	الانظمة الخبيرة	نظري+عملي	اسئلة و اجوبة
8	3	المهارات الذهنية	معمارية الانظمة الخبيرة	نظري+عملي	امتحانات
9	3		امتحان يومي	نظري+عملي	واجبات
10	3	المهارات الذهنية	الشبكة العصبية الصناعية	نظري+عملي	واجبات
11	3	المهارات الذهنية	بناء و تصميم الشبكة العصبية	نظري+عملي	امتحانات

واجبات	نظري+عملي	طرق عمل الشبكات العصبية	المهارات الذهنية	3	12
امتحانات	نظري+عملي	الشبكة العصبية بيرسترون	المهارات الذهنية	3	13
واجبات	نظري+عملي	تدريبات على استخدام الشبكة العصبية	المهارات الذهنية	3	14
		الامتحان الفصلي		3	15

11. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

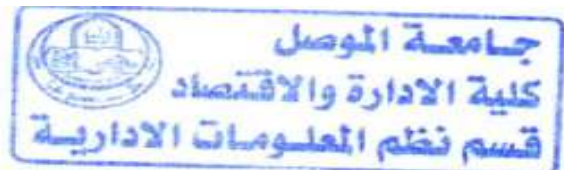
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب الذكاء الاصطناعي و التعليم (2020)، للمؤلف: توفيق عبدالله الكامل	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب الذكاء الاصطناعي : مفاهيم وتقنيات للمؤلف د.علاء عبدالخالق حسين، 2024	المراجع الرئيسية (المصادر)
<ul style="list-style-type: none"> المجلة الدولية للذكاء الاصطناعي في التعليم و التدريب. مجلة الذكاء الاصطناعي و أمن المعلومات 	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://www.edutech1.com/2024/01/artificial-intelligence-books-pdf.html	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
%20	نسبة تحديث المنهاج

أ.م.د. رمضان محمود الإبراهيمي
رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية

أ.م.د. مازن جلال الله



نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر	اللغة الإنكليزية 4
26. رمز المقرر	AEMI25_F205
27. الفصل/ السنة	الثاني / 2025-2026
28. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025-9-1
29. اشكال الحضور المتاحة	حضوري في القاعة
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)	2 ساعات أسبوعية / 3 وحدات
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م هاني رمضان علو
	الايميل: Hani_alnaimi@uomosul.edu.iq
32. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعزيز استخدام اللغة الإنكليزية من خلال تواجدهم في بيئة صافية تعتمد على اللغة الإنكليزية. 2. إثراء الطلبة بالمفردات الإنكليزية التي يمكن استخدامها بصورة يومية أو أكاديمية. 3. تطوير مهارات اللغة الإنكليزية من خلال التعلم الصوتي والمحادثات.
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	<ol style="list-style-type: none"> 1. أسلوب المحاضرة. 2. الواجبات البيتية. 3. تشغيل المقاطع الصوتية. 4. المحادثة بين الأفراد.
34. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		مقدمة عن المقرر	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
2	2		الوحدة الأولى: قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
3	2		الوحدة الأولى: سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
4	2		الوحدة الثانية: قواعد ومفردات وقراءة	محاضرة ونقاش	كوز
5	2		الوحدة الثانية: سماع وتكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
6	2		الوحدة الثالثة: قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
7	2		الوحدة الثالثة: قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
8	2		الوحدة الثالثة: تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
9	2		الوحدة الرابعة: قواعد ومفردات	محاضرة ونقاش	امتحان فصلي
10	2		الوحدة الرابعة: قراءة وسماع	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش
11	2		الوحدة الرابعة: تكلم وكتابة	محاضرة ونقاش	طرح الأسئلة والنقاش

كوز	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة: قواعد ومفردات	2	12
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة: قراءة وسماع	2	13
طرح الأسئلة والنقاش	محاضرة ونقاش	الوحدة الخامسة: نكلم وكتابة	2	14
امتحان فصلي		الوحدة السادسة: مفردات وسماع وكتابة	2	15
35. تقييم المقرر				
الكوزات: 10				
الواجبات: 10				
الامتحانات الفصلية: 20				
الامتحانات النهائية: 60				
36. مصادر التعلم والتدريس				
	الكتب المقرر المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			
Liz Soars, John Soars, Paul Hancock. New Headway 5th Edition Intermediate. Oxford University Press (2018).	المراجع الرئيسية (المصادر)			
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			


 أ.م.د. محمد محمد الالاموش
 رئيس قسم نظم المعلومات الادارية

اسم وتوقيع صاحب المقرر



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

