

جامعة الموصل



الدورة الأولى – درجة البكالوريوس (إدارة واقتصاد) - إدارة الاعمال



نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: نظام بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١

الاستاذ المساعد الدكتور
سالم خليل خالد
معاون العميد للشؤون العلمية
والبحوث والدراسات العليا والطلبة

التوقيع

اسم معاون العلمي

التاريخ: ١٥-٢-٢٠٢٥

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال
رئيس قسم إدارة الأعمال

التوقيع

اسم رئيس القسم

التاريخ



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. رشيد خليل إبراهيم

التاريخ: ١٥/٢/٢٠٢٥

التوقيع

أ.د. صفوان زهير محمد جميل
العميد
مصادقة السيد العميد

١٦/٢/٢٠٢٥

جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026
3. التواصل

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الإدارة والاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال. يقدم البرنامج (58) مادة دراسية، مع (750) إجمالي ساعات حمل الطالب و ٢٤٠ إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026 أ. المرحلة الأولى / الفصل الأول

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1101	اساسيات إدارة الأعمال	8	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(دراسي فصل/ساعة) SSWL الساعات المجدولة	(أسبوع/ساعة) USWL الساعات الغير مجدولة
4	1	78	122
وصف			
تركز اساسيات إدارة الأعمال علي طبيعة الإدارة ومهام المدير وفق الاتي: تعريف الإدارة والمدير، ومداخل دراسة الإدارة، ونشاطات المنشأة، والتحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة. مهام المدير: أنماط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، مصادر المهارات الإدارية، التفاوت في العمل الإداري-أدوار المدراء – أنواع المدراء بحسب مستوياتهم الإدارية تطور الفكر الإداري وتتضمن الاتي: المدارس التقليدية: مدرسة الإدارة العلمية-ومدرسة التقسيمات الادارية-والمدرسة البيروقراطية مدرسة العلاقات الإنسانية: دراسة هوثرن (التن مايو) – دراسة فولت – دراسة جستر بارنرد - ودراسة مكريكر (X/Y) مدرسة الاتجاهات المعاصرة: نظرية المنظومة المفتوحة- الادارة الكمية- وليام اوجي ونظرية (ز) – الادارة الموقفية. الادارة في البيئة المتغيرة ويتضمن الاتي: تركيبية السطح البيئي- البيئة العمومية- البيئة الخاصة- فشل المنظمة في قراءة المؤشرات البيئية، مكونات البيئة العمومية -مكونات البيئة الخاصة-البيئة المتحركة والمستقرة. الأهداف المنظمة وتتضمن الاتي : غرض المنظمة ورسالتها-أنواع اهداف المنظمة-اهمية الاهداف المنظمة-متطلبات تحديد الاهداف- الادارة بالأهداف ، مفهوم الاستراتيجية – العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية – خطوات اتخاذ استراتيجية المنشأة – مستويات الاستراتيجية			

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	مبادئ الاقتصاد	MBA1102
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
الجزء أ – مقدمة عن علم الاقتصاد وتعريف الطلب والعرض والتوازن وتتضمن الاساسيات مفهوم علم الاقتصاد –علاقته بالعلوم الأخرى – مراحل تطور علم الاقتصاد – المشكلة الاقتصادية وخصائصها - مفهوم الطلب، قانون الطلب، جدول الطلب، منحني الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب (سعر السلعة، الدخل، أسعار السلع البديلة) - مرونة الطلب وانواعها -طرق قياسها- اهمية مرونة الطلب— وأنواع مرونة الطلب، العوامل المؤثرة في مرونة الطلب نظرية العرض، قانون ومنحني وجدول العرض- العوامل المؤثرة في مرونة العرض ومرونة العرض (سعر السلعة، أسعار عوامل الإنتاج، عدد المنتجين -توازن السوق، السعر التوازني والكمية التوازنية، وفائض العرض والطلب الجزء ب –ويتضمن نظريات الطلب (نظريات سلوك المستهلك) ونظرية الإنتاج والتكاليف والمشاكل الاقتصادية(التضخم والبطالة) ويتضمن : نظرية المنفعة الحدية (مفهوم المنفعة الحدية والكلية، وتحليل المنفعة)- قانون تناقص المنفعة الحدية، عيوب نظرية المنفعة- مفهوم منحنيات السواء وخصائصه - التوازن في ظل نظرية منحنيات السواء، مفهوم دالة الإنتاج، عناصر الإنتاج، قانون تناقص الغلة ومراحلها - التكلفة الثابتة والمتغيرة، متوسط التكلفة الكلية والحدية في الأمد القريب وتعريف التكاليف في الأمد الطويل، التضخم وأنواعه واثاره الاقتصادية والاجتماعية وكيفية المعالجة			

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	اساسيات المحاسبة	MBA1103
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
تركز اساسيات المحاسبة علي دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية. دراسة إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها الى سجل الأستاذ والتعرف على اهم المستندات. . المعرفة بعناصر القوائم المالية. وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد، شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي			

المادة الدراسية 4

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1104	الرياضيات لادارة الاعمال	6	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
3	1	63	87
وصف			
تركز مادة الرياضيات لإدارة الأعمال على التعرف على أهم مفردات مادته الرياضيات ومجالاتها في الإدارة بالاتي: الجزء الأول : تعريف الطلبة بأساسيات الرياضيات التي تم اخذها في المراحل الإعدادية، التعرف على الطرق المختلفة في حل الأسئلة ، محاوله تقريب تطبيق الرياضيات في الحياة العملية اذ يعتبر الحساب هو عصب الحياه، تعريف الطلبة بالاعتماد على الاسلوب الرقمي في مجالات الإدارة للحصول على نتائج دقيقه، تمكين الطلبة من الربط بين الرياضيات ومجالات الحياه ومنها ادارة المؤسسات، تمكين الطالب من ايجاد عده طرق في الحل للوصول الى نفس النتيجة. الجزء الثاني : دراسة المصفوفات وكيفية التعامل معها، اجراء العمليات الرياضية على المصفوفات، ايجاد معكوس المصفوفة ومبدالتها في حال الاستفادة منها للوصول للحل الأمثل، كيفية اجراء التفاضل على المعادلات الرياضية وطرقه، كيفية ايجاد التكامل للمعادلات الرياضية وانواع التكامل وكيفية تطبيقها.			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UOM102	اللغة الانكليزية	2	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	_____	33	17
وصف			
Indicative content includes the following. 1. Talk about Greeting and how to get know each other, giving an idea about the auxiliary verbs (am\is\are) and explain plural nouns and numbers from 1 to 10. 2. Introducing Countries to the students and explaining possessive adjectives : His, My. 3. Talk about Jobs, and explaining the topic of converting affirmative sentences into negative and interrogative sentences Negatives . Then explain the types of questions in English to the students by mentioning the first type, which is questions to which the answer is yes or no then the second type of questions, which are questions that begin with wh. 4. Introducing the students to the family tree, and the use of Has and Have. 5. Talking about Sports, Food, Drinks, and giving an idea about present tense tenses and the use of - I, you, we, they. In addition to identifying the use of a/an before nouns and explaining , Languages and Nationalities. 6. Identifying the way that the students can tell or write the time in English, completing the present simple tense (he\she). Talk about adverbs of Frequency (always, sometimes, never), 7. Introducing Question words, pronouns also the use of this /that. And finally			

the students are able to describe rooms, furniture and where they live and how they live as well as talk about their favorite things and know how to give directions.

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UOM101	اللغة العربية	2	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	_____	33	17
وصف			
يتضمن وصف المقرر لمادة اللغة العربية الاتي: الجزء أ – مقدمة عن اللغة العربية وتتضمن الاساسيات مفهوم اللغة –انواع الجمل- العوامل التي ساهمت في نشوء اللغة العربية - الفرق بين الافعال والاسماء والحروف خصائص الجمل- أنواعها- الجملة الاسمية , والجمل الفعلية , والفرق بين الافعال الناسخة والحروف الناسخة والفعل المتعدي واللازم والفعل المبني للمعلوم والمبني للمجهول . مفهوم مادة اللغة العربية ومما تتكون من خلال الافعال والاسماء والحروف. الجزء ب –مستلزمات مادة اللغة العربية وتتضمن : انواع مستلزمات تدريس مادة اللغة العربية – السبورة , الامتحانات اليومية والشهرية , والاختبارات اللغوية .			

ب. المرحلة الأولى / الفصل الثاني

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1205	مبادئ إدارة الاعمال	8	2
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
4	1	78	122
وصف			

مبادئ إدارة الأعمال

يركز مبادئ إدارة الأعمال على المفردات الآتية:

1 . طبيعة التخطيط ويتضمن الآتي:

اتجاهات الإدارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها: تعريف اتخاذ القرار - أنواع القرارات - أنماط اتخاذ القرار الإداري - النماذج الأساسية لعملية اتخاذ القرار ، منظومات المعلومات الإدارية - منظومة المعلومات المستندة للحاسوب - خطوات اتخاذ القرار .

2 . التنظيم ويتضمن تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي وفق المفردات الآتية:

مفهوم تصميم الوظيفة - أساليب تصميم الوظيفة - أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم، أنماط التصميم التنظيمي / النمط الشبكي- النمط المنتج- النمط الموقعي أو الجغرافي - النمط السوقي- النمط المصفوفي- النمط الشبكي، طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- أشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الأمرة- نطاق الرقابة أو الإشراف.

3 . القيادة والتحفيز ويتضمن الآتي:

طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظريات التحفيز ، الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة - طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وأنماطها، طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال.

4 . الرقابة ويتضمن الآتي :

أهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الأساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة.

5 . إدارة أنشطة المنشأة ويتضمن الآتي:

إدارة العمليات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الأوروبية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	6	الإحصاء لإدارة الأعمال	MBA1206
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
ماده الإحصاء تتضمن الآتي ١ دراسة وسائل جمع البيانات بطرق مختلفة ٢ اجراء العمليات الإحصائية على البيانات ٣ عمل جداول للتوزيعات التكرارية وتوضيح البيانات بالرسم ٤ كيفية ايجاد الوسط الحسابي والوسط الحسابي المرجح والمدى والمنوال والوسيط ٥ ايجاد الارتباط البسيط وارتباط الرتب والانحراف الخطي البسيط			

المادة الدراسية 3

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1207	مبادئ المحاسبة	6	2
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
3	1	63	87
وصف			
دراسة مفهوم المصاريف الايرادية و المصاريف الرأسمالية والموجودات الثابتة وكلفة شراء الموجودات الثابت وكيفية اثباتها في الدفاتر والسجلات و كذلك بيع الموجودات الثابتة [SSWL=6 hrs] 2.دراسة استبدال الموجودات الثابتة وكيفية اثبات قيود الاستبدال ودراسة مفهوم الاندثار وطرق احتساب الاندثار وكذلك كيفية اثبات الاندثار في الدفاتر والسجلات. [SSWL=8 hrs] 3. دراسة الاخطاء المحاسبية وانواعها في الدفاتر المحاسبية وطرق تصحيح الاخطاء. [SSWL=6 hrs] 4 . دراسة الحسابات الختامية وانواعها في الشركات التجارية (حساب المتاجرة و حساب الارباح والخسائر)[SSWL=6 hrs] 5..دراسة الكشوفات المالية و القوائم المالية (قائمة المركز المالي). [SSWL=6 hrs]			

المادة الدراسية 4

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1208	قراءات إدارية انكليزي	5	2
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	1	48	77
وصف			
يتضمن هذا القسم وصفًا للوحدة، من 100 إلى 150 كلمة			

المادة الدراسية 5

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	3	الحاسوب	UOM103
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
27	48	1	2
وصف			
مقدمة عن الحاسوب : مفاهيم عن المكونات المادية والمكونات البرمجية ، مفهوم الحوسبة ،البيانات والمعلومات ، تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات (IECT)؛ توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية مكونات الحاسوب : اجزاء الحاسوب ، الاجزاء المادية ، وحدات الإدخال/الإخراج ، أنواع الذاكرة ، مكونات وحدة المعالجة المركزية ، الحاسوب الشخصي ، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع) نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية GUI : نظام التشغيل ؛ اساسيات انظمة التشغيل الشائعة ، واجهة المستخدم ، تقنيات الماوس ، استخدام الايقونات الشائعة ، وشريط الحالة ، شريط القوائم ، القوائم الفرعية . مفهوم المجلدات والأدلة ، وتشغيل النوافذ المختلفة وإغلاقها ، وإنشاء المختصرات. معالج المستندات : word processing شرح برنامج معالج المستندات ، فتح واغلاق المستند ، انشاء مستند جديد ، تكوين نص والتعديل عليه ، تنسيق النص ، التعامل مع الجدول ، المدقق الاملائي ، اعداد اللغة ، قاموس المرادفات ، طبع المستند . التعامل مع الجدول ، المدقق الاملائي ، اعداد اللغة ، قاموس المرادفات ، طبع المستند . برامج العروض : اساسيات برنامج العروض التقديمية ، انشاء العروض ، إعدادات عرض الشرائح ، طرق عرض الشرائح ، أخذ المطبوعات من العرض التقديمي / النشرات الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني، الحصول على حساب بريد إلكتروني ، إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسله ، استخدام رسائل البريد الإلكتروني ، التعاون في المستندات والملفات . استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي			

المادة الدراسية 6

الفصل الدراسي	ECTS الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UOM104
(USWL ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	(SSWL ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
17	33	_____	2
وصف			
يتضمن وصف المقرر لمادة الديمقراطية وحقوق الانسان ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن حقوق الانسان وتتضمن : مفهوم حقوق الانسان – التطور التاريخي لحقوق الانسان- العوامل التي ساهمت في اهتمام المجتمع الدولي بحقوق الانسان – تطور فكرة			

حماية حقوق الانسان في العصر الحديث - البات المجتمع الدولي لحماية حقوق الانسان – وواجبات الانسان والقيود الواردة في ممارسة حقوق الانسان .
الجزء ب – مقدمة عن الديمقراطية ويتضمن :
مفهوم الديمقراطية -التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية – سمات النظام الديمقراطي وتطوره – العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية – ضمانات الحقوق والحريات العامة – والديمقراطية المعاصرة .

Contact

Program Manager:

احمد يونس محمد السبعواوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725037890

جامعة الموصل



الدورة الاولى – درجة البكالوريوس (إدارة واقتصاد)- إدارة الاعمال



جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026
3. التواصل

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الإدارة والاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال. يقدم البرنامج (58) مادة دراسية، مع (750) إجمالي ساعات حمل الطالب و ٢٤٠ إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026 أ. المرحلة الثانية / الفصل الأول

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
BA2103	ادارة الموارد البشرية	6	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) USWL الساعات غير المجدولة
3		48	102
الوصف			
تعريف الطالب بمفهوم ادارة الموارد البشرية واهميتها ومدى علاقتها بالعلوم الاخرى التعرف على ما هي المشكلة التي تواجهها. 2 - التعرف على مراحل تطور ادارة الموارد البشرية والعوامل التي ساهمت في ظهورها والاستراتيجيات المرتبطة بها وعلاقة استراتيجية ادارة الموارد البشرية باستراتيجية المنظمة. 3- تعريف على ممارسات ادارة الموارد البشرية الاساسية. 4- تعريف الطالب بمفهوم وأهمية تحليل الوظائف من ناحية طرق جمع معلومات تحليل الوظائف (المقابلة، الاستبيان، الملاحظة) وتصميم الوظائف: أساليب الإثراء والتوسع والتناوب الوظيفي. 5- عرض مفاهيم التخطيط والاستقطاب والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية (تحليل العرض والطلب). التنبؤ بالاحتياجات البشرية (الأساليب الكمية والنوعية) والاستقطاب: المصادر الداخلية والخارجية، المزايا والعيوب. 6- تعريف الطالب بالاختيار والتعيين عملية الاختيار وخطواتها (استمارة الطلب، المقابلة، الاختبارات). أنواع المقابلات الشخصية (المنظمة، غير المنظمة، سلوكية) والتعيين: عرض العمل، المفاوضات، والعقود والتوجيه والتهيئة			

للموظف الجديد .

7- تعريف الطالب بالتدريب والتطوير والفرق بين التدريب والتطوير وتحديد الاحتياجات التدريبية (على مستوى المنظمة، المهمة، والفرد) وأنواع البرامج التدريبية (داخل الخدمة، خارج الخدمة، التدريب الإلكتروني).
تقييم فعالية التدريب (نموذج كيركباتريك).

المادة الدراسية 2

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوروبية ECTS	الفصل الدراسي
BA2102	نظرية المنظمة	6	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
1. الوصف الشامل: تُعنى المادة بدراسة الهياكل التنظيمية وتصميمها، وتحليل كيفية بناء المنظمات وتفاعلها مع بيئتها الداخلية والخارجية لضمان تحقيق أهدافها بفاعلية 2. فهم الهيكل التنظيمي: تمكين الطالب من تحليل الأنواع المختلفة للهياكل التنظيمية، وفهم أبعادها (كالتعقيد، والمركزية، والرسمية) وتأثيرها على سير العمليات. 3. تحليل البيئة التنظيمية: دراسة وتقييم تأثير العوامل البيئية المحيطة (التكنولوجية، الاقتصادية، والسياسية) على استراتيجيات المنظمة وصنع القرار الإداري. 4. دورة حياة المنظمة: التعرف على مراحل نمو وتطور المنظمات، وتحليل أسباب الانحدار التنظيمي وكيفية إدارته أو تجنبه. 5. الثقافة التنظيمية: إدراك دور الثقافة والقيم التنظيمية في تشكيل سلوك الأفراد، ودعم التوجه الاستراتيجي وتوحيد جهود العاملين. 6. إدارة التغيير والابتكار: تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لقيادة التغيير التنظيمي الهيكلي، وتبني الابتكار كأداة للتكيف والتطوير المستمر. 7. قياس الفاعلية: تدريب الطالب على كيفية تقييم فاعلية المنظمة ونجاحها باستخدام مداخل ومعايير الأداء المؤسسي المختلفة. 8. التطبيق العملي للنظريات: ربط النظريات التنظيمية (الكلاسيكية والحديثة) بواقع منظمات الأعمال المعاصرة لتحسين مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات الإدارية المعقدة.			

المادة الدراسية 3

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوروبية ECTS	الفصل الدراسي
-------	-----------------------	------------------------	---------------

BA2101	إدارة التسويق	6	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
1. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة التسويق : توضيح المبادئ الرئيسية لإدارة التسويق، مثل المزيج التسويقي Ps4، التجزئة السوقية، الاستهداف، والميزة التنافسية. 2. تحليل البيئة التسويقية وسلوك المستهلك : تقييم العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في العملية التسويقية (مثل تحليل SWOT ونموذج Five Forces)، وفهم دوافع المستهلكين واتخاذ القرارات الشرائية. 3. تطوير استراتيجيات تسويقية فعالة : تصميم خطط تسويقية متكاملة تعتمد على تحليل البيانات، مع تطبيق مفاهيم التسويق الحديثة (مثل التسويق الرقمي والتسويق بالمحتوى) لتحقيق الأهداف التنظيمية. 4. تقييم أخلاقيات وأثر التسويق في المجتمع : مناقشة التحديات الأخلاقية في الممارسات التسويقية (مثل الإعلانات المضللة) وتحليل تأثير الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية على سمعة العلامة التجارية.			

المادة الدراسية 4 / القانون التجاري

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
BA2105	Commercial law	3	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3	0	48	27
الوصف			
وصف مقرر القانون التجاري يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمبادئ العامة للقانون التجاري وبيان أهميته في تنظيم النشاط التجاري والعلاقات الناشئة عنه. ويتناول دراسة مفهوم الأعمال التجارية وأنواعها، وصفة التاجر والتزاماته القانونية، والسجل التجاري، والعقود التجارية المختلفة، والأوراق التجارية ووسائل الوفاء والائتمان. كما يتضمن المقرر دراسة الشركات التجارية من حيث تأسيسها وإدارتها وانقضائها، فضلاً عن الأحكام القانونية المتعلقة بالمنافسة التجارية والإفلاس والتصفية. ويُعنى المقرر بتمية قدرة الطلبة على تحليل المشكلات القانونية ذات الطابع التجاري وتطبيق النصوص القانونية ذات الصلة على الوقائع العملية، بما يساهم في إعدادهم للتعامل مع البيئة			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
BA2104	المحاسبة المتوسطة	4	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2	1	48	52
الوصف			
يهدف مساق المحاسبة المتوسطة إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لفهم المبادئ والمعايير المحاسبية المتعلقة بإعداد وعرض القوائم المالية، بما في ذلك قوائم الدخل للمنشآت التجارية والصناعية. ويركز المساق على المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بالأصول المتداولة والثابتة، والالتزامات قصيرة وطويلة الأجل، وحقوق الملكية، بالإضافة إلى قياس الإيرادات والمصروفات والتحديد الدقيق لنتائج أعمال المنشأة. كما يغطي المساق طرق تسجيل العمليات المحاسبية، وإعداد قيود اليومية وقيود التسويات الجردية في المستودعات، وذلك وفقاً لمبادئ المحاسبة المقبولة عموماً (GAAP) ومعايير المحاسبة الدولية (IAS/IFRS) علاوة على ذلك، يتناول المساق طرق احتساب الاستهلاك والمعالجة المحاسبية للأصول الثابتة. ويهدف المساق أيضاً إلى تطوير قدرة الطلبة على تحليل وتفسير المعلومات المالية واستخدامها بفعالية في اتخاذ القرارات الإدارية والاقتصادية.			

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
UNI-	الحاسوب 2	3	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
1	2	48	27
الوصف			

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في مجالات أمن الشبكات والتجارة الإلكترونية، وتشخيص أعطال الحاسوب، إضافة إلى التعرف على أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به. بالإضافة إلى الأهداف التالية:

- 1- تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في شبكات الحاسوب، الأمن السيبراني، التجارة الإلكترونية، وتشخيص أعطال الحاسوب.
- 2- التعرف على أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به.
- 3- تنمية قدرة الطلبة على استخدام أدوات الحاسوب وحل المشكلات التقنية في بيئة تعليمية وعملية.
- 4- توضيح دور التكنولوجيا والتطبيقات الذكية في تطوير الأداء التعليمي والخدمات المجتمعية.
- 5- إعداد طلبة متمكنين تقنياً قادرين على دعم المؤسسات التعليمية والتربوية في المجتمع العراقي باستخدام الحاسوب.

المادة الدراسية 7

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
UNI	جرائم حزب البعث	2	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			
1. أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بجرائم حزب البعث وانتهاكات حقوق الإنسان 2. أن يفسر الأسباب السياسية والاجتماعية التي أدت إلى وقوع تلك الجرائم . 3. أن يحلل الوثائق والأحداث التاريخية المتعلقة بجرائم النظام السابق تحليلاً علمياً . 4. أن يميز بين الجرائم السياسية والجرائم الدولية وانتهاكات حقوق الإنسان التي شهدتها العراق 5. أن يوظف المصادر التاريخية والقانونية في دراسة قضايا العدالة الانتقالية والمساءلة . 6. أن يقترح آليات تسهم في تعزيز ثقافة حقوق الإنسان ومنع تكرار الانتهاكات مستقبلاً			

ب. المرحلة الثانية / الفصل الثاني

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
BA2202	ادارة الموارد البشرية المعاصرة	6	4

USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
102	48		3
الوصف			
1- تعريف الطالب بمفهوم وأهداف إدارة الأداء (وليس فقط التقييم) وأساليب تقييم الأداء (المقياس التقديري، قائمة المراجعة، أسلوب الحوادث الحرجة، 360 درجة) وأخطاء تقييم الأداء وكيفية تجنبها ونظم التعويضات : الأجور، المرتبات، المكافآت. 2- تعريف الطالب بتصميم هيكل الرواتب وتحليل العدالة الداخلية والخارجية و2. إدارة المسار الوظيفي والمحافظة على الموظفين والتخطيط للمسار الوظيفي (مسارات عمودية، أفقية، شبكية) والاحتفاظ بالموظفين: تحليل دوران العمل (نسبة الدوران، التكلفة، الأسباب) واستراتيجيات الاحتفاظ: برامج الولاء، بيئة العمل الإيجابية. 3- الصحة والسلامة المهنية وعلاقات الموظفين ومعايير الأمن والوقاية والضغوط المهنية: المصادر، الآثار، واستراتيجيات إدارة الضغوط. تعريف الطالب بإدارة الموارد البشرية الرقمية والحديثة ونظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية (أتمتة الاختيار، روبوتات المحادثة، التحليل التنبؤي). 4- القضايا المعاصرة والاتجاهات المستقبلية وأخلاقيات الذكاء الاصطناعي في قرارات التوظيف. مستقبل العمل: المهارات المستقبلية وإعادة هيكلة فرق العمل.			

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربيةECTS	عنوان المادة الدراسية	الكود
4	6	السلوك التنظيمي	BA2202
USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة	SSWL (ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
الوصف			
1. الوصف الشامل: تهتم المادة بدراسة وتحليل السلوك الإنساني داخل المنظمات على مستوى الأفراد والجماعات، وكيفية تفاعلهم مع الهيكل التنظيمي، بهدف توجيه هذا السلوك لتحسين الأداء والفاعلية التنظيمية. 2. تحليل السلوك الفردي: فهم محددات السلوك الفردي والفروق الفردية بين العاملين، مثل الإدراك، والشخصية، والاتجاهات، والقيم، وكيفية تأثيرها على بيئة العمل. 3. التحفيز والدافعية: تزويد الطالب بالمعرفة حول نظريات التحفيز (التقليدية والحديثة) وكيفية تطبيقها لرفع الروح المعنوية، وزيادة الرضا الوظيفي، ومضاعفة إنتاجية العاملين. 4. ديناميكيات الجماعة وفرق العمل: دراسة كيفية تشكيل الجماعات داخل العمل، وفهم آليات التفاعل الاجتماعي، وتطوير مهارات بناء وإدارة فرق العمل الفعالة. 5. القيادة والتأثير: استكشاف أنماط ونظريات القيادة الإدارية المختلفة، وإبراز دور القائد في توجيه سلوك الأفراد والتأثير عليهم لتحقيق الرؤية والأهداف المشتركة.			

6. الاتصال التنظيمي: فهم طبيعة قنوات وأنواع الاتصال داخل المنظمة، وتشخيص معوقاته، وتطوير مهارات التواصل الفعال لضمان الانسيابية في تدفق المعلومات بين المستويات الإدارية
7. إدارة الصراع وضغوط العمل: تدريب الطالب على استراتيجيات تشخيص، وإدارة، وحل الصراعات التنظيمية، بالإضافة إلى دراسة مسببات ضغوط العمل وكيفية التعامل معها للوقاية من الاحتراق الوظيفي
8. التطبيق العملي لتحسين بيئة العمل: ربط المفاهيم والنظريات السلوكية بالمشكلات الإدارية اليومية لتمكين الطالب من اتخاذ قرارات تساهم في خلق بيئة عمل صحية، وإيجابية، ومحفزة على الإبداع.

المادة الدراسية 3

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوروبية ECTS	الفصل الدراسي
BA2201	التسويق الرقمي	6	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3		63	87
الوصف			
1- استيعاب المفاهيم الأساسية والتحوليات الحديثة في مجال التسويق والتسويق الرقمي، وإدراك أهميته وخصائصه. 2- تحليل وتقييم عوامل البيئة الجزئية والكلية (التكنولوجية، الاقتصادية، القانونية، والاجتماعية) المؤثرة على أنشطة التسويق الرقمي. 3- القدرة على إعداد وتطوير خطط استراتيجية متكاملة لعمليات التسويق الرقمي وتحديد الأهداف والوسائل التنفيذية. 4- توظيف نظم المعلومات التسويقية وأساليب الذكاء التسويقي وبحوث التسويق الرقمي لجمع البيانات وتحليلها لدعم اتخاذ القرار. 5- تطبيق استراتيجيات وأنظمة إدارة علاقات العملاء الإلكترونية لتعزيز مشاركة العملاء وبناء علاقات مربحة ومستدامة. 6- تصميم وتوظيف عناصر المزيج التسويقي الرقمي (المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج) بفعالية لتلبية احتياجات السوق المستهدف. 7- تخطيط وإدارة حملات الاتصالات التسويقية المتكاملة، بما في ذلك الإعلانات الرقمية، العلاقات العامة، والتسويق المباشر. 8- فهم متطلبات إنشاء وتصميم مواقع إلكترونية تجارية فعالة، مع مراعاة أسس التصميم الناجح واستراتيجيات محركات البحث 9- توظيف أحدث التقنيات (مثل الذكاء الاصطناعي، تطبيقات الهواتف الذكية، ووسائل التواصل الاجتماعي) في التسويق وتحليل السلوك الشرائي الرقمي للمستهلكين.			

المادة الدراسية 4

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوروبية ECTS	الفصل الدراسي
BA2204	ادارة الامدادات اللوجستيات	3	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة

3		48	27
الوصف			
• ماهية وظيفة الإمدادات/ المفهوم والتطور التاريخي لإدارة الإمدادات • أهمية واهداف إدارة الإمدادات والتنظيم الداخلي لإمدادات • انواع الانشطة الاساسية والثانوية • مفهوم النقل وأهمية وسائل النقل • العوامل المحددة لاختيار وسائل النقل، تصنيف الناقلين • نشاط التخزين المفهوم والاهمية والأهداف والسيطرة على المخزون • نشاط خدمة الزبائن الأهمية والأهداف وعناصر خدمة الزبائن • نشاط تدفق المعلومات والاتصالات المفهوم الأهمية والأهداف • مفهوم المناولة والاهمية والمبادئ والمعدات الخاصة للمناولة • اهمية التعبئة والتغليف والامور التي ينبغي مراعاتها • ماهي الأصول العلمية في الشراء • أهمية الإمدادات بالكمية المناسبة والعوامل التي تحدد الكمية المناسبة • مفهوم واهمية والعوامل المحددة للسعر والوقت • مصادر التوريد وقرار الاختيار والمراحل • مفهوم وتطور سلسلة التوريد واهمية إدارة سلسلة التوريد ماهي المبادئ السبعة وسلسلة التوريد الالكترونية			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ECTS	الفصل الدراسي
BA2204	بحوث العمليات باستخدام الحاسوب	5	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
1	2	48	77
الوصف			
1. تحقيق المثالية (Optimization) 2. الهدف الأسمى لبحوث العمليات هو الوصول إلى أفضل نتيجة ممكنة تحت قيود معينة، 3. تعظيم الأرباح (Maximize Profits): تحديد خطط الإنتاج أو المبيعات التي تضمن أعلى عائد مالي. 4. تندية التكاليف (Minimize Costs): تقليل تكاليف النقل، العمالة، المواد الخام، أو الهدر في الموارد. 5. المشاكل الواقعية في الشركات الكبرى تحتوي على آلاف المتغيرات والقيود (مثل شبكات التوزيع العالمية). 6. سرعة المعالجة: الحل اليدوي لهذه النماذج مستحيل عملياً، بينما يستطيع الحاسوب معالجتها في ثوانٍ معدودة باستخدام خوارزميات متطورة (مثل طريقة Simplex أو البرمجة الديناميكية).			

7. دعم واتخاذ القرار الذكي (Decision Making Support)
8. يوفر الحاسوب لمتخذي القرار خيارات وبدائل متعددة مبنية على أسس علمية ورياضية وليس على التخمين أو الخبرة الشخصية فقط.
9. تحليل الحساسية (Sensitivity Analysis): يتيح الحاسوب معرفة مدى تأثير القرار النهائي لو تغيرت الظروف المحيطة (مثل ارتفاع أسعار المواد الخام أو تغير حجم الطلب).
10. يهدف الحاسوب إلى بناء بيئات افتراضية تحاكي الواقع (مثل نظام طوابير في بنك أو حركة المرور في مطار).
11. تقليل المخاطر: تمكن المحاكاة الحاسوبية من اختبار قرارات جديدة ورؤية نتائجها دون المخاطرة بتطبيقها في الواقع وتكبد خسائر مالية.

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS	الفصل الدراسي
UNI-	E n	2	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل دراسي) SSWL الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			

1. تعليم الطلبة الأسئلة ومراجعة الأزمنة.
- 2- تعليم الطلبة الكلمات الصحيحة والكلمات الخاطئة والتعبيرات الاجتماعية.
- 3- تعليم الطلبة الأزمنة الحاضرة واستخدام (Have / Have got)
- 4- تعليم الطلبة كيفية التعبير عن الأشياء التي يحبون القيام بها وإجراء المحادثات.
- 5- تعليم الطلبة زمن الماضي البسيط والماضي المستمر.
- 6- تعليم الطلبة استخدام الظروف (Adverbs) والتعبير عن الوقت.
- 7- تعليم الطلبة موضوع الأكل والشرب والاستمتاع بالحياة.
- 8- تعليم الطلبة كيفية التعبير عن الكمية واستخدام الكلمات مثل (شيء ما / لا أحد ...).
- 9- تعليم الطلبة كيفية استخدام أدوات التعريف والتكثير (Articles) ، والتعبير عن جزء من شيء (A piece of...) ، وكيفية استخدام العبارات الخاصة بالدعوة إلى العشاء (Can you come to dinner?).

المادة الدراسية 7

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوروبية ECTS	الفصل الدراسي
UNI-	اللغة العربية 2	2	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في اللغة العربية، إضافة إلى معرفة الأهداف المعرفية والاهداف المهارية والتطبيقية، وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به. ومن الأهداف: - 1- تعريف الطلبة بمفهوم علم النحو العربي وأهميته في سلامة اللغة. 2- تمكين الطلبة من التمييز بين أقسام الكلام (الاسم، الفعل، الحرف) وفهم خصائص كل قسم. 3- إكساب الطلبة معرفة دقيقة بأنواع الأفعال (ماضي، مضارع، أمر) من حيث الزمن والبناء. 4- تعريف الطلبة بـ النواسخ، ولا سيما الأفعال الناقصة (كان وأخواتها) وأثرها في الجملة. 5- توضيح قواعد العدد من حيث التذكير والتأنيث والمطابقة. 6- تعريف الطلبة بقواعد المرسلات الادارية. 7- توظيف القواعد النحوية في الكتابة الأكاديمية والوظيفية. 8- تطبيق مفاهيم الكتب الإدارية واهم الأخطاء الشائعة فيها. 9- استخدام العدد والهمزة بشكل صحيح في المراسلات الرسمية. 10- تحسين مستوى الطلبة في فهم الالف الممدودة والمقصورة.			

Contact

Program Manager:

احمد يونس محمد السبعواوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:0772503789

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: نظام بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/١٠/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/١٠/١

الاستاذ المساعد الدكتور
سالم خليل خالد
معاون العميد للشؤون العلمية
والبحوث والدراسات العليا والطلبة

التوقيع

اسم معاون العلمي

التاريخ: ١٥-٢-٢٠٢٥

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال
رئيس قسم إدارة الأعمال

التوقيع

اسم رئيس القسم

التاريخ



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. رشيد خليل إبراهيم

التاريخ: ١٥/٢/٢٠٢٥

التوقيع

أ.د. صفوان زهير محمد جميل
العميد
مصادقة السيد العميد

١٦/٢/٢٠٢٥

١. رؤية البرنامج

العمل على اعداد خريجين مؤهلين اكاديميا ومهنيا لسد حاجة سوق العمل من التخصصات الادارية وفروعها المعرفية المختلفة، وان يكون لهم دور واضح في الاسهام بتنمية المجتمع. ان احد اهم محاور الرؤية لهذا البرنامج هو التميز والريادة في مجال تعليم اختصاص ادارة الاعمال، وبخاصة ان المنظمات الان تعمل في اطار بيئة اعمال محلية ودولية تتسم بالتغير الشديد.

٢. رسالة البرنامج

ان الهدف الاساس لهذا البرنامج هو تزويد الطالب بالمعرفة المتعلقة بالجوانب النظرية والمعرفية في مجال ادارة الاعمال، فضلا عن الجوانب التطبيقية التي تتعلق بالعمل في المنظمات على اختلاف انواعها. لتحقيق هذه الرسالة فإن هذا البرنامج من الممكن ان يعمل في اطار بيئة تدعم التفكير الابداعي والخلق، وذلك من اجل ان يكون هناك مخرجات تتسم بالقدرة على التكيف مع سوق العمل ومتغيراته ومتطلباته المتجددة.

٣. اهداف البرنامج

□ اكساب الطلبة المعرفة والخبرة الأساسية في مجال إدارة الأعمال وتخصصاته مثل إدارة التسويق ، والموارد البشرية، والمالية، والإدارة الاستراتيجية وادارة المنظمة وإدارة الإنتاج والعمليات .

تأهيل الطلبة لاتخاذ قرارات فعالة في بيئة الأعمال عبر صقل مهاراتهم وتنمية التفكير الإبداعي والتحليلي لديهم

اعداد خريجين يمتلكون الجدارات المهنية مؤهلين لشغل الوظائف في سوق العمل.

اكساب الطلبة القيم والسلوكيات لممارسة المهنة فضلا عن اخلاقيات العمل.

بناء خلفية علمية للطلبة تمكنهم من اجراء البحوث العلمية وتنمية التفكير النقدي لديهم

اتاحة فرص التدريب العملي في مؤسسات القطاع الاعمال (العام والخاص) مما يتيح للطلبة اكتساب المعرفة الميدانية في مجال الاعمال فضلا عن تكامل المعرفة النظرية والتطبيقية وتعزيز التعاون وتبادل المعارف بين المجال الاكاديمي والمجال الميداني

٤. الاعتماد البرامجي

لم يحصل البرنامج على الاعتماد البرامجي وجاري العمل للحصول عليه

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

زيارات ميدانية - وورش ومحاضرات للتأهيل والمتابعة بما يتوافق مع سوق العمل

٦. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	26	40		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	8			
متطلبات القسم	18	32		مقرر رئيسي
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	نظري	عملي أو مراجعة
٢٠٢٦ - ٢٠٢٥					
الأول	BA1101	اساسيات إدارة الاعمال	4		١
الأول	BA1102	مبادئ الاقتصاد	3		١
الأول	BA1103	اساسيات المحاسبة	3		١
الأول	BA1104	الرياضيات لإدارة الاعمال	٣		١
الأول	UNI115	اللغة الإنكليزية	٢		
الأول	UNI116	اللغة العربية	2		
الأول	BA1201	مبادئ إدارة اعمال	4		١
الأول	BA1202	الإحصاء لإدارة الاعمال	3		١
الأول	BA1203	مبادئ محاسبة	3		١

الأول	BA1204	قراءات إدارية إنكليزي	2	١
الأول	UNI-	الحاسوب	2	١
الأول	UNI-	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	
الثاني	BA2101	إدارة التسويق	٣	١
الثاني	BA2102	نظرية المنظمة	٣	١
الثاني	BA2103	إدارة الموارد البشرية	٣	
الثاني	BA2104	المحاسبة المتوسطة	٢	١
الثاني	BA2105	القانون التجاري	٣	
الثاني	UNI-	تطبيقات حاسوب Excel	١	٢
الثاني	UNI-	جرائم حزب البعث	٢	
الثاني	BA2201	التسويق الرقمي	٣	١
الثاني	BA2202	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	٣	
الثاني	BA2203	السلوك التنظيمي	٣	١
الثاني	BA2204	بحوث العمليات باستخدام QSB	١	2
الثاني	BA2205	إدارة اللوجستيات	٣	
الثاني	UNI-	اللغة العربية	٢	
الثاني	UNI-	اللغة الإنكليزية	٢	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
● اكتساب قاعدة معرفية متينة في مجال التخصص.	
● فهم المفاهيم والنظريات والمبادئ الأساسية المرتبطة بالمجال	
المهارات	
استخدام طرق التفكير المنطقي والمنهجي لاتخاذ القرارات.	
استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في التخصص بفعالية.	
القيم	
● الالتزام بالأخلاقيات المهنية.	
●	

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم
١- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٢- مشاركة الطلاب في حل المسائل الرياضية
٣- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة والواجبات الصفية والبيئية والتقارير.

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
اسم التدريسي		التخصص		المتطلبات/ال مهارات الخاصة (ان وجدت)	
اعداد الهيئة التدريسية					
محاضر	ملاك	عام	خاص		
	ملاك	ادارة الاعمال	نظم المعلومات الإدارية		
	ملاك	ادارة الاعمال	الإدارة الاستراتيجية		
	ملاك	ادارة الأعمال	إدارة المعرفة		
	ملاك	إدارة الأعمال	إدارة المعرفة		

ميسون عبدالله احمد اسماعيل الشلمة	ادارة اعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
حسان ثابت جاسم محمد الخشاب	ادارة الاعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
ايمان بشير محمد ابوردين	ادارة الاعمال	الإدارة الاستراتيجية		ملاك	
الاء عبد الموجود عبد الجبار محمد العاني	ادارة الاعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
صفاء ادريس عبودي صالح النعيمي	ادارة الاعمال	ادارة المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك	
رغد محمد يحيى سليمان خروفة	ادارة اعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
منال عبد الجبار ابراهيم جاسم السماك	ادارة اعمال	ادارة المعرفة		ملاك	
احمد حسين حسن كنو الجرجري	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
أضواء كمال حسين علي الجراح	إدارة الأعمال	إدارة الموارد البشرية		ملاك	
علي ذنون يونس احمد جادر العبادي	إدارة الاعمال	إدارة المنظمة والسلوك التنظيمي		ملاك	
ايمن جاسم محمد عبو النجم	إدارة اعمال	الإدارة الاستراتيجية		ملاك	
ايهاب فخري يوسف مصطفى الطوي	إدارة الأعمال	إدارة المعرفة		ملاك	
اسيل زهير رشيد امين التكت	إدارة اعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
اسراء طارق حسين قاسم الملاح	إدارة اعمال	ادارة المنظمة		ملاك	

شيماء محمد صالح حسن حميد الهاشمي	ادارة الاعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
ريم سعد علي الجميل	ادارة الاعمال	الادارة الاستراتيجية		ملاك	
سجى نذير حميد الصراف	إدارة أعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
نور علي عبود سرور العبيدي	إدارة أعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
بشار غانم حسين علي البياتي	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
وعد زكي صالح	ادارة الاعمال	الإدارة الاستراتيجية		ملاك	
رنا محمود شاكر سليمان العبيدي	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
مضر حامد صالح احمد المعماري	نظم معلومات ادارية	نظم المعلومات الادارية		ملاك	
عزه مصطفى عبد القادر سليمان	احصاء	احصاء تطبيقي		ملاك	
ايمان علي أحمد يونس الحيالي	ادارة الاعمال	ادارة الموارد البشرية		ملاك	
معاذ عبدالله هادي ياسين حساوي	إدارة أعمال	إدارة الموارد البشرية		ملاك	
عمر حازم بشير عبدالله الطائي	إدارة الأعمال	إدارة المنظمة		ملاك	
احمد خالد عبدالرحمن حميد السبعوي	إدارة أعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
رحمة عبدالله محمود ابراهيم الهاللي	ادارة اعمال	ادارة المنظمة		ملاك	

مرثد عماد سعيد احمد الصميدعي	ادارة الاعمال	الادارة الاستراتيجية		ملاك	
مريم منعم مال الله مرعي الحلاجي	ادارة اعمال	الادارة الاستراتيجية		ملاك	
أحمد علي عزيز أحمد الحديدي	نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية		ملاك	
نور احمد حازم عبد	اللغة العربية	لغة _ دلالة		ملاك	
محمد جمال حمدون عبد الطائي	اقتصاد	اقتصاد دولي			عقد وزاري
احمد خالد خليل	إدارة أعمال	ادارة المنظمة		ملاك	
ابراهيم ثامر ابراهيم احمد الدباغ	إدارة أعمال	الإدارة الاستراتيجية		ملاك	
زينب ربيع محمد ياسين الدبوني	ادارة الاعمال	علوم في ادارة الاعمال		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
• تعريف الأعضاء الجدد بالأنظمة والسياسات الجامعية.
• تهيئتهم للعمل الأكاديمي والبحثي ضمن بيئة الجامعة.
• تعزيز فهمهم لمتطلبات الجودة الأكاديمية ومخرجات التعلم.
• دعمهم في تطوير مهارات التدريس والتواصل.

•تعريفهم بثقافة الجامعة ورؤيتها ورسالتها.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
•تعزيز الكفاءة التعليمية والبحثية.
•مواكبة المستجدات في التخصصات الأكاديمية.
•تطوير مهارات التدريس والتقويم.
•دعم استخدام التقنيات الحديثة في التعليم.
•تعزيز المشاركة في المجتمع الأكاديمي والعلمي.

١٢. معيار القبول
شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها
شروط القبول وفق توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
•وصف البرنامج.
•خطة الدراسة وتوزيع المقررات.
•مخرجات التعلم المتوقعة.
•شروط القبول والتسجيل.
•أعضاء هيئة التدريس.
•الفرص الوظيفية بعد التخرج.

١٤. خطة تطوير البرنامج
دراسة قدرات القسم في تطبيق مؤشرات ومعايير البرنامج التخصصي بوصفها (نقاط قوة) وكذلك الاخفاقات في تطبيق مؤشرات والمعايير بوصفها (نقاط ضعف) ، لتتمكن ادارة البرنامج من تحديد ما يمكن أن تفعله على نحو أفضل. يقدم القسم خطته الاستراتيجية ونتائجها المتوقعة على وفق الاستراتيجيات والخطط التي تتبناها الكلية وبما يتوافق مع رسالتها وعلاقة ذلك برؤية ورسالة الجامعة ككل،

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
													اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى / السنة
													اساسي			2025-2026
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اساسيات إدارة الإصـال	BA1101	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الإقتصاد	BA1102	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اساسيات المحاسبة	BA1103	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الرياضيات لإدارة الإصـال	BA1104	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة الإنكليزية	UN1115	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة العربية	UN1116	الأول

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ إدارة أعمال	BA1201	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الإحصاء لإدارة الأعمال	BA1202	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ محاسبية	BA1203	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات لدارية إنكليزي	BA1204	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الحاسوب	UNI-	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	النيمر لطفية وحقوق الانترنت	UNI-	الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة التسويق	BA2101	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظرية المنظمة	BA2102	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	إدارة الموارد البشرية	BA2103	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة	BA2104	الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	القانون التجاري	BA2105	الثاني

