

جامعة الموصل



الدورة الأولى – درجة البكالوريوس (إدارة واقتصاد) - إدارة الاعمال



جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026
3. التواصل

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الإدارة والاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال. يقدم البرنامج (58) مادة دراسية، مع (750) إجمالي ساعات حمل الطالب و ٢٤٠ إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026 أ. المرحلة الأولى / الفصل الأول

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1101	اساسيات إدارة الأعمال	8	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(دراسي فصل/ساعة الساعات المجدولة	(أسبوع/ساعة الساعات الغير مجدولة
4	1	78	122
وصف			
تركز اساسيات إدارة الأعمال علي طبيعة الإدارة ومهام المدير وفق الاتي: تعريف الإدارة والمدير، ومداخل دراسة الإدارة، ونشاطات المنشأة، والتحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة. مهام المدير: أنماط السلوك الإداري، المهارات الإدارية، مصادر المهارات الإدارية، التفاوت في العمل الإداري-أنوار المنراء – أنواع المنراء بحسب مستوياتهم الإدارية تطور الفكر الإداري وتتضمن الاتي: المدارس التقليدية: مدرسة الإدارة العلمية-ومدرسة التقسيمات الادارية-والمدرسة البيروقراطية مدرسة العلاقات الإنسانية: دراسة هوثرن (التن مايو) – دراسة فولت – دراسة جستر بارنرد - ودراسة مكريكر (X/Y) مدرسة الاتجاهات المعاصرة: نظرية المنظومة المفتوحة- الادارة الكمية- وليام اوجي ونظرية (ز) – الادارة الموقفية. الادارة في البيئة المتغيرة وتتضمن الاتي: تركيبية السطح البيئي- البيئة العمومية- البيئة الخاصة- فشل المنظمة في قراءة المؤشرات البيئية، مكونات البيئة العمومية -مكونات البيئة الخاصة-البيئة المتحركة والمستقرة. الأهداف المنظمة وتتضمن الاتي : غرض المنظمة ورسالتها-أنواع اهداف المنظمة-اهمية الاهداف المنظمة-متطلبات تحديد الاهداف- الادارة بالأهداف ، مفهوم الاستراتيجية – العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية – خطوات اتخاذ استراتيجية المنشأة – مستويات الاستراتيجية			

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	مبادئ الاقتصاد	MBA1102
١٧ ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	١٧ ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
الجزء أ – مقدمة عن علم الاقتصاد وتعريف الطلب والعرض والتوازن وتتضمن الاساسيات مفهوم علم الاقتصاد –علاقته بالعلوم الأخرى – مراحل تطور علم الاقتصاد – المشكلة الاقتصادية وخصائصها - مفهوم الطلب، قانون الطلب، جدول الطلب، منحنى الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب (سعر السلعة، الدخل، أسعار السلع البديلة) - مرونة الطلب وانواعها -طرق قياسها- اهمية مرونة الطلب— وأنواع مرونة الطلب، العوامل المؤثرة في مرونة الطلب نظرية العرض، قانون ومنحنى وجدول العرض- العوامل المؤثرة في مرونة العرض ومرونة العرض (سعر السلعة، أسعار عوامل الإنتاج، عدد المنتجين توازن السوق، السعر التوازني والكمية التوازنية، وفائض العرض والطلب الجزء ب –ويتضمن نظريات الطلب (نظريات سلوك المستهلك) ونظرية الإنتاج والتكاليف والمشاكل الاقتصادية(التضخم والبطالة) ويتضمن : نظرية المنفعة الحدية (مفهوم المنفعة الحدية والكلية، وتحليل المنفعة)- قانون تناقص المنفعة الحدية، عيوب نظرية المنفعة- مفهوم منحنيات السواء وخصائصه - التوازن في ظل نظرية منحنيات السواء، مفهوم دالة الإنتاج، عناصر الإنتاج، قانون تناقص الغلة ومراحلها - التكلفة الثابتة والمتغيرة، متوسط التكلفة الكلية والحدية في الأمد القريب وتعريف التكاليف في الأمد الطويل، التضخم وأنواعه واثاره الاقتصادية والاجتماعية وكيفية المعالجة			

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
1	6	اساسيات المحاسبة	M0
١٧ ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	١٧ ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
تركز اساسيات المحاسبة علي دراسة مفهوم المحاسبة واهدافها على مستوى الوحدة الاقتصادية وعلى المستوى القومي، والجهات المستفيدة من بيانات المحاسبة. وتوضيح إجراءات المحاسبة وفق القيد المفرد لقياس نتيجة النشاط والمركز المالي للمنشآت الصغيرة والمشاريع الفردية. دراسة إجراءات المحاسبة وفق القيد المزدوج واستخدام معادلة الميزانية لبيان تأثير العمليات الاقتصادية على المركز المالي للوحدة الاقتصادية. وشرح بمراحل الدورة المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية وترحيلها الى سجل الاستاذ والتعرف على اهم المستندات. . المعرفة بعناصر القوائم المالية. وشرح إجراءات المحاسبة عن تكوين راس المال وكيفية زيادته وتخفيضه، وأنواع المسحوبات الشخصية وكذلك القروض وأنواعها وكيفية احتساب الفوائد، شرح إجراءات المحاسبة عن المصروفات مع التركيز على المشتريات ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الإيرادات مع التركيز على المبيعات، ومردوداتها، شرح إجراءات المحاسبة عن الخصم التجاري والخصم النقدي			

المادة الدراسية 4

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1104	الرياضيات لادارة الاعمال	6	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
3	1	63	87
وصف			
تركز مادة الرياضيات لإدارة الأعمال على التعرف على أهم مفردات ماد الرياضيات ومجالاتها في الإدارة بالاتي: الجزء الأول : تعريف الطلبة بأساسيات الرياضيات التي تم اخذها في المراحل الإعدادية، التعرف على الطرق المختلفة في حل الأسئلة ، محاوله تقريب تطبيق الرياضيات في الحياة العملية اذ يعتبر الحساب هو عصب الحياه، تعريف الطلبة بالاعتماد على الاسلوب الرقمي في مجالات الإدارة للحصول على نتائج دقيقه، تمكين الطلبة من الربط بين الرياضيات ومجالات الحياه ومنها اداره المؤسسات، تمكين الطالب من ايجاد عده طرق في الحل للوصول الى نفس النتيجة. الجزء الثاني : دراسة المصفوفات وكيفية التعامل معها، اجراء العمليات الرياضية على المصفوفات، ايجاد معكوس المصفوفة ومبدالتها في حال الاستفادة منها للوصول للحل الأمثل، كيفية اجراء التفاضل على المعادلات الرياضية وطرقه، كيفية ايجاد التكامل للمعادلات الرياضية وانواع التكامل وكيفية تطبيقها.			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UOM102	اللغة الانكليزية	2	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	_____	33	17
وصف			
Indicative content includes the following. 1. Talk about Greeting and how to get know each other, giving an idea about the auxiliary verbs (am\is\are) and explain plural nouns and numbers from 1 to 10. 2. Introducing Countries to the students and explaining possessive adjectives : His, My. 3. Talk about Jobs, and explaining the topic of converting affirmative sentences into negative and interrogative sentences Negatives . Then explain the types of questions in English to the students by mentioning the first type, which is questions to which the answer is yes or no then the second type of questions, which are questions that begin with wh. 4. Introducing the students to the family tree, and the use of Has and Have. 5. Talking about Sports, Food, Drinks, and giving an idea about present tense tenses and the use of - I, you, we, they. In addition to identifying the use of a/an before nouns and explaining , Languages and Nationalities. 6. Identifying the way that the students can tell or write the time in English, completing the present simple tense (he\she). Talk about adverbs of Frequency (always, sometimes, never), 7. Introducing Question words, pronouns also the use of this /that. And finally			

the students are able to describe rooms, furniture and where they live and how they live as well as talk about their favorite things and know how to give directions.

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UOM101	اللغة العربية	2	1
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
2	_____	33	17
وصف			
يتضمن وصف المقرر لمادة اللغة العربية الاتي: الجزء أ – مقدمة عن اللغة العربية وتتضمن الاساسيات مفهوم اللغة –انواع الجمل- العوامل التي ساهمت في نشوء اللغة العربية - الفرق بين الافعال والاسماء والحروف خصائص الجمل- أنواعها- الجملة الاسمية , والجمل الفعلية , والفرق بين الافعال الناسخة والحروف الناسخة والفعل المتعدي واللازم والفعل المبني للمعلوم والمبني للمجهول . مفهوم مادة اللغة العربية ومما تتكون من خلال الافعال والاسماء والحروف. الجزء ب –مستلزمات مادة اللغة العربية وتتضمن : انواع مستلزمات تدريس مادة اللغة العربية – السبورة , الامتحانات اليومية والشهرية , والاختبارات اللغوية .			

ب. المرحلة الأولى / الفصل الثاني

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
MBA1205	مبادئ إدارة الاعمال	8	2
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة
4	1	78	122
وصف			

مبادئ إدارة الأعمال

يركز مبادئ إدارة الأعمال على المفردات الآتية:

1 . طبيعة التخطيط ويتضمن الآتي:

اتجاهات الإدارة نحو التخطيط - أنواع الخطط بحسب فعلها: تعريف اتخاذ القرار - أنواع القرارات - أنماط اتخاذ القرار الإداري - النماذج الأساسية لعملية اتخاذ القرار ، منظومات المعلومات الإدارية - منظومة المعلومات المستندة للحاسوب - خطوات اتخاذ القرار .

2 . التنظيم ويتضمن تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي وفق المفردات الآتية:

مفهوم تصميم الوظيفة - أساليب تصميم الوظيفة - أهمية وظيفة التنظيم - القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم، أنماط التصميم التنظيمي/ النمط الشبكي- النمط المنتج- النمط الموقفي أو الجغرافي - النمط السوقي- النمط المصفوفي- النمط الشبكي، طبيعة الصلاحية- محددات قبول الصلاحية- أشكال مقاومة الصلاحية- مفهوم سلسلة الأمرة- نطاق الرقابة أو الإشراف.

3 . القيادة والتحفيز ويتضمن الآتي:

طبيعة التحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظريات التحفيز ، الوظيفة القيادية للمدير - سمات القيادة - طبيعة المسار (الهدف) في القيادة وأنماطها، طبيعة الاتصال- طرق الاتصال- قنوات الاتصال- القنوات غير الرسمية للاتصال.

4 . الرقابة ويتضمن الآتي :

أهمية الرقابة في المنظمة- الخطوات الأساسية في عملية الرقابة- منظومة الرقابة الفاعلة.

5 . إدارة أنشطة المنشأة ويتضمن الآتي:

إدارة العمليات، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	الوحدات الأوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	6	الإحصاء لإدارة الأعمال	MBA1206
٧ ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	٧ ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
ماده الاحصاء تتضمن الآتي ١ دراسة وسائل جمع البيانات بطرق مختلفة ٢ اجراء العمليات الإحصائية على البيانات ٣ عمل جداول للتوزيعات التكرارية وتوضيح البيانات بالرسم ٤ كيفية ايجاد الوسط الحسابي والوسط الحسابي المرجح والمدى والمنوال والوسيط ٥ ايجاد الارتباط البسيط وارتباط الرتب والانحراف الخطي البسيط			

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	6	مبادئ المحاسبة	MBA1207
ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
وصف			
دراسة مفهوم المصاريف الايرادية و المصاريف الرأسمالية والموجودات الثابتة وكلفة شراء الموجودات الثابت وكيفية اثباتها في الدفاتر والسجلات و كذلك بيع الموجودات الثابتة [SSWL=6 hrs] 2.دراسة استبدال الموجودات الثابتة وكيفية اثبات قيود الاستبدال ودراسة مفهوم الاندثار وطرق احتساب الاندثار وكذلك كيفية اثبات الاندثار في الدفاتر والسجلات. [SSWL=8 hrs] 3. دراسة الاخطاء المحاسبية وانواعها في الدفاتر المحاسبية وطرق تصحيح الاخطاء. [SSWL=6 hrs] 4 . دراسة الحسابات الختامية وانواعها في الشركات التجارية (حساب المتاجرة و حساب الارباح والخسائر)[SSWL=6 hrs] 5..دراسة الكشوفات المالية و القوائم المالية (قائمة المركز المالي). [SSWL=6 hrs]			

المادة الدراسية 4

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	5	قراءات إدارية انكليزي	MBA1208
ساعة/أسبوع) الساعات الغير مجدولة	ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
77	48	1	2
وصف			
يتضمن هذا القسم وصفاً للوحدة، من 100 إلى 150 كلمة			

المادة الدراسية 5

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	3	الحاسوب	UOM103
الساعات الغير مجدولة 11 ساعة/أسبوع)	الساعات المجدولة 11 ساعة/فصل دراسي)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
27	48	1	2
وصف			
مقدمة عن الحاسوب : مفاهيم عن المكونات المادية والمكونات البرمجية ، مفهوم الحوسبة ،البيانات والمعلومات ، تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات (IECT)؛ توصيل أجهزة الإدخال/الإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية مكونات الحاسوب : اجزاء الحاسوب ، الاجزاء المادية ، وحدات الإدخال/الإخراج، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية ا، الحاسوب الشخصي ،الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع) نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسوميةGUI : نظام التشغيل؛ اساسيات انظمة التشغيل الشائعة ، واجهة المستخدم، تقنيات الماوس، استخدام الايقونات الشائعة، وشريط الحالة، شريط القوائم ، القوائم الفرعية . مفهوم المجلدات والأدلة، وتشغيل النوافذ المختلفة وإغلاقها، وإنشاء المختصرات. معالج المستندات :word processingشرح برنامج معالج المستندات ، فتح واغلاق المستند ، انشاء مستند جديد ، تكوين نص والتعديل عليه ، تنسيق النص ، التعامل مع الجدول ، المدقق الاملائي ،اعداد اللغة ، قاموس المرادفات، طبع المستند. التعامل مع الجدول ، المدقق الاملائي ،اعداد اللغة ، قاموس المرادفات، طبع المستند. برامج العروض : اساسيات برنامج العروض التقديمية ، انشاء العروض ، إعدادات عرض الشرائح، طرق عرض الشرائح، أخذ المطبوعات من العرض التقديمي / النشرات الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني، الحصول على حساب بريد إلكتروني ،إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسله ،استخدام رسائل البريد الإلكتروني ،التعاون في المستندات والملفات. استكشاف أخطاء الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي			

المادة الدراسية 6

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
2	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	UOM104
الساعات الغير مجدولة 11 ساعة/أسبوع)	الساعات المجدولة 11 ساعة/فصل دراسي)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
17	33	_____	2
وصف			
يتضمن وصف المقرر لمادة الديمقراطية وحقوق الانسان ما يلي. الجزء أ – مقدمة عن حقوق الانسان وتتضمن : مفهوم حقوق الانسان –التطور التاريخي لحقوق الانسان- العوامل التي ساهمت في اهتمام المجتمع الدولي بحقوق الانسان – تطور فكرة			

حماية حقوق الانسان في العصر الحديث - البات المجتمع الدولي لحماية حقوق الانسان – وواجبات الانسان والقيود الواردة في ممارسة حقوق الانسان .
الجزء ب – مقدمة عن الديمقراطية ويتضمن :
مفهوم الديمقراطية -التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية – سمات النظام الديمقراطي وتطوره – العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية – ضمانات الحقوق والحريات العامة – والديمقراطية المعاصرة .

Contact

Program Manager:

احمد يونس محمد السبعواوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07725037890

جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026
3. التواصل

1. نظره عامه

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمها برنامج الإدارة والاقتصاد للحصول على درجة بكالوريوس إدارة الأعمال. يقدم البرنامج (58) مادة دراسية، مع (750) إجمالي ساعات حمل الطالب و ٢٤٠ إجمالي وحدات أوروبية. يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

2. الوحدات الدراسية 2025 – 2026 أ. المرحلة الثانية / الفصل الأول

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
B103	ادارة الموارد البشرية	6	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3		48	102
الوصف			
تعريف الطالب بمفهوم ادارة الموارد البشرية واهميتها ومدى علاقتها بالعلوم الاخرى التعرف على ما هي المشكلة التي تواجهها. 2 - التعرف على مراحل تطور ادارة الموارد البشرية والعوامل التي ساهمت في ظهورها والاستراتيجيات المرتبطة بها وعلاقة استراتيجية ادارة الموارد البشرية باستراتيجية المنظمة. 3- تعريف على ممارسات ادارة الموارد البشرية الاساسية. 4- تعريف الطالب بمفهوم وأهمية تحليل الوظائف من ناحية طرق جمع معلومات تحليل الوظائف (المقابلة، الاستبيان، الملاحظة) وتصميم الوظائف: أساليب الإثراء والتوسع والتناوب الوظيفي. 5- عرض مفاهيم التخطيط والاستقطاب والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية (تحليل العرض والطلب). التنبؤ بالاحتياجات البشرية (الأساليب الكمية والنوعية) والاستقطاب: المصادر الداخلية والخارجية، المزايا والعيوب. 6- تعريف الطالب بالاختيار والتعيين عملية الاختيار وخطواتها (استمارة الطلب، المقابلة، الاختبارات). أنواع المقابلات الشخصية (المنظمة، غير المنظمة، سلوكية) والتعيين: عرض العمل، المفاوضات، العقود والتوجيه والتهيئة			

للموظف الجديد .

7- تعريف الطالب بالتدريب والتطوير والفرق بين التدريب والتطوير وتحديد الاحتياجات التدريبية (على مستوى المنظمة، المهمة، والفرد) وأنواع البرامج التدريبية (داخل الخدمة، خارج الخدمة، التدريب الإلكتروني).
تقييم فعالية التدريب (نموذج كيركباتريك).

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
3	6	نظرية المنظمة	B102
(ساعة/أسبوع)	(ساعة/فصل)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
الوصف			
1. الوصف الشامل: تُعنى المادة بدراسة الهياكل التنظيمية وتصميمها، وتحليل كيفية بناء المنظمات وتفاعلها مع بيئتها الداخلية والخارجية لضمان تحقيق أهدافها بفاعلية 2. فهم الهيكل التنظيمي: تمكين الطالب من تحليل الأنواع المختلفة للهياكل التنظيمية، وفهم أبعادها (كالتعقيد، والمركزية، والرسمية) وتأثيرها على سير العمليات. 3. تحليل البيئة التنظيمية: دراسة وتقييم تأثير العوامل البيئية المحيطة (التكنولوجية، الاقتصادية، والسياسية) على استراتيجيات المنظمة وصنع القرار الإداري. 4. دورة حياة المنظمة: التعرف على مراحل نمو وتطور المنظمات، وتحليل أسباب الانحدار التنظيمي وكيفية إدارته أو تجنبه. 5. الثقافة التنظيمية: إدراك دور الثقافة والقيم التنظيمية في تشكيل سلوك الأفراد، ودعم التوجه الاستراتيجي وتوحيد جهود العاملين. 6. إدارة التغيير والابتكار: تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لقيادة التغيير التنظيمي الهيكلي، وتبني الابتكار كأداة للتكيف والتطوير المستمر. 7. قياس الفاعلية: تدريب الطالب على كيفية تقييم فاعلية المنظمة ونجاحها باستخدام مداخل ومعايير الأداء المؤسسي المختلفة. 8. التطبيق العملي للنظريات: ربط النظريات التنظيمية (الكلاسيكية والحديثة) بواقع منظمات الأعمال المعاصرة لتحسين مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات الإدارية المعقدة.			

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود

BA2101	إدارة التسويق	6	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3	1	63	87
الوصف			
1. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة التسويق : توضيح المبادئ الرئيسية لإدارة التسويق، مثل المزيج التسويقي ، التجزئة السوقية، الاستهداف، والميزة التنافسية. 2. تحليل البيئة التسويقية وسلوك المستهلك : تقييم العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في العملية التسويقية (مثل تحليل SWOT ونموذج PEST)، وفهم دوافع المستهلكين واتخاذ القرارات الشرائية. 3. تطوير استراتيجيات تسويقية فعالة : تصميم خطط تسويقية متكاملة تعتمد على تحليل البيانات، مع تطبيق مفاهيم التسويق الحديثة (مثل التسويق الرقمي والتسويق بالمحتوى) لتحقيق الأهداف التنظيمية. 4. تقييم أخلاقيات وأثر التسويق في المجتمع : مناقشة التحديات الأخلاقية في الممارسات التسويقية (مثل الإعلانات المضللة) وتحليل تأثير الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية على سمعة العلامة التجارية.			

المادة الدراسية 4 / القانون التجاري

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
B105		3	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
3	0	48	27
الوصف			
وصف مقرر القانون التجاري يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بالمبادئ العامة للقانون التجاري وبيان أهميته في تنظيم النشاط التجاري والعلاقات الناشئة عنه. ويتناول دراسة مفهوم الأعمال التجارية وأنواعها، وصفة التاجر والتزاماته القانونية، والسجل التجاري، والعقود التجارية المختلفة، والأوراق التجارية ووسائل الوفاء والائتمان. كما يتضمن المقرر دراسة الشركات التجارية من حيث تأسيسها وإدارتها وانقضاءها، فضلاً عن الأحكام القانونية المتعلقة بالمنافسة التجارية والإفلاس والتصفية. ويُعنى المقرر بتنمية قدرة الطلبة على تحليل المشكلات القانونية ذات الطابع التجاري وتطبيق النصوص القانونية ذات الصلة على الوقائع العملية، بما يساهم في إعدادهم للتعامل مع البيئة			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
104	المحاسبة المتوسطة	4	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) / دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) / الساعات غير المجدولة
2	1	48	52
الوصف			
يهدف مساق المحاسبة المتوسطة إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لفهم المبادئ والمعايير المحاسبية المتعلقة بإعداد وعرض القوائم المالية، بما في ذلك قوائم الدخل للمنشآت التجارية والصناعية. ويركز المساق على المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المتعلقة بالأصول المتداولة والثابتة، والالتزامات قصيرة وطويلة الأجل، وحقوق الملكية، بالإضافة إلى قياس الإيرادات والمصروفات والتحديد الدقيق لنتائج أعمال المنشأة. كما يغطي المساق طرق تسجيل العمليات المحاسبية، وإعداد قيود اليومية وقيود التسويات الجردية في المستودعات، وذلك وفقاً لمبادئ المحاسبة المقبولة عموماً ومعايير المحاسبة الدولية علاوة على ذلك، يتناول المساق طرق احتساب الاستهلاك والمعالجة المحاسبية للأصول الثابتة. ويهدف المساق أيضاً إلى تطوير قدرة الطلبة على تحليل وتفسير المعلومات المالية واستخدامها بفعالية في اتخاذ القرارات الإدارية والاقتصادية.			

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
NI -	الحاسوب 2	3	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) / دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) / الساعات غير المجدولة
1	2	48	27
الوصف			

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في مجالات أمن الشبكات والتجارة الإلكترونية، وتشخيص أعطال الحاسوب، إضافة إلى التعرف على أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به. بالإضافة إلى الأهداف التالية:

- 1- تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في شبكات الحاسوب، الأمن السيبراني، التجارة الإلكترونية، وتشخيص أعطال الحاسوب.
- 2- التعرف على أساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به.
- 3- تنمية قدرة الطلبة على استخدام أدوات الحاسوب وحل المشكلات التقنية في بيئة تعليمية وعملية.
- 4- توضيح دور التكنولوجيا والتطبيقات الذكية في تطوير الأداء التعليمي والخدمات المجتمعية.
- 5- إعداد طلبة متمكنين تقنياً قادرين على دعم المؤسسات التعليمية والتربوية في المجتمع العراقي باستخدام الحاسوب.

المادة الدراسية 7

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
UNI	جرائم حزب البعث	2	3
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			
1. أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية المرتبطة بجرائم حزب البعث وانتهاكات حقوق الإنسان 2. أن يفسر الأسباب السياسية والاجتماعية التي أدت إلى وقوع تلك الجرائم . 3. أن يحلل الوثائق والأحداث التاريخية المتعلقة بجرائم النظام السابق تحليلاً علمياً . 4. أن يميز بين الجرائم السياسية والجرائم الدولية وانتهاكات حقوق الإنسان التي شهدتها العراق 5. أن يوظف المصادر التاريخية والقانونية في دراسة قضايا العدالة الانتقالية والمساءلة . 6. أن يقترح آليات تسهم في تعزيز ثقافة حقوق الإنسان ومنع تكرار الانتهاكات مستقبلاً			

ب. المرحلة الثانية / الفصل الثاني

المادة الدراسية 1

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
202	ادارة الموارد البشرية المعاصرة	6	4

الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) USWL الساعات غير المجدولة
3		48	102
الوصف			
1- تعريف الطالب بمفهوم وأهداف إدارة الأداء (وليس فقط التقييم) وأساليب تقييم الأداء (المقياس التقديري، قائمة المراجعة، أسلوب الحوادث الحرجة، 360 درجة) وأخطاء تقييم الأداء وكيفية تجنبها ونظم التعويضات : الأجور، المرتبات، المكافآت. 2- تعريف الطالب بتصميم هيكل الرواتب وتحليل العدالة الداخلية والخارجية و2. إدارة المسار الوظيفي والمحافظة على الموظفين والتخطيط للمسار الوظيفي (مسارات عمودية، أفقية، شبكية) والاحتفاظ بالموظفين: تحليل دوران العمل (نسبة الدوران، التكلفة، الأسباب) واستراتيجيات الاحتفاظ: برامج الولاء، بيئة العمل الإيجابية. 3- الصحة والسلامة المهنية وعلاقات الموظفين ومعايير الأمن والوقاية والضغوط المهنية: المصادر، الآثار، واستراتيجيات إدارة الضغوط. تعريف الطالب بإدارة الموارد البشرية الرقمية والحديثة ونظم معلومات الموارد البشرية (HRIS) والذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية (أتمتة الاختيار، روبوتات المحادثة، التحليل التنبؤي). 4- القضايا المعاصرة والاتجاهات المستقبلية وأخلاقيات الذكاء الاصطناعي في قرارات التوظيف. مستقبل العمل: المهارات المستقبلية وإعادة هيكلة فرق العمل.			

المادة الدراسية 2

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربيةECTS	عنوان المادة الدراسية	الكود
4	6	السلوك التنظيمي	BA2202
الفصل (ساعة/أسبوع) USWL الساعات غير المجدولة	(ساعة/فصل SSWL دراسي) الساعات المجدولة	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63	1	3
الوصف			
1. الوصف الشامل: تهتم المادة بدراسة وتحليل السلوك الإنساني داخل المنظمات على مستوى الأفراد والجماعات، وكيفية تعاملهم مع الهيكل التنظيمي، بهدف توجيه هذا السلوك لتحسين الأداء والفاعلية التنظيمية. 2. تحليل السلوك الفردي: فهم محددات السلوك الفردي والفروق الفردية بين العاملين، مثل الإدراك، والشخصية، والاتجاهات، والقيم، وكيفية تأثيرها على بيئة العمل. 3. التحفيز والدافعية: تزويد الطالب بالمعرفة حول نظريات التحفيز (التقليدية والحديثة) وكيفية تطبيقها لرفع الروح المعنوية، وزيادة الرضا الوظيفي، ومضاعفة إنتاجية العاملين. 4. ديناميكيات الجماعة وفرق العمل: دراسة كيفية تشكيل الجماعات داخل العمل، وفهم آليات التفاعل الاجتماعي، وتطوير مهارات بناء وإدارة فرق العمل الفعالة. 5. القيادة والتأثير: استكشاف أنماط ونظريات القيادة الإدارية المختلفة، وإبراز دور القائد في توجيه سلوك الأفراد والتأثير عليهم لتحقيق الرؤية والأهداف المشتركة.			

6. الاتصال التنظيمي: فهم طبيعة قنوات وأنواع الاتصال داخل المنظمة، وتشخيص معوقاته، وتطوير مهارات التواصل الفعال لضمان الانسيابية في تدفق المعلومات بين المستويات الإدارية
7. إدارة الصراع وضغوط العمل: تدريب الطالب على استراتيجيات تشخيص، وإدارة، وحل الصراعات التنظيمية، بالإضافة إلى دراسة مسببات ضغوط العمل وكيفية التعامل معها للوقاية من الاحتراق الوظيفي
8. التطبيق العملي لتحسين بيئة العمل: ربط المفاهيم والنظريات السلوكية بالمشكلات الإدارية اليومية لتمكين الطالب من اتخاذ قرارات تساهم في خلق بيئة عمل صحية، وإيجابية، ومحفزة على الإبداع.

المادة الدراسية 3

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
4	6	التسويق الرقمي	B201
(ساعة/أسبوع) 5/	(ساعة/فصل) 5/	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
87	63		3
الوصف			
1- استيعاب المفاهيم الأساسية والتحوليات الحديثة في مجال التسويق والتسويق الرقمي، وإدراك أهميته وخصائصه. 2- تحليل وتقييم عوامل البيئة الجزئية والكلية (التكنولوجية، الاقتصادية، القانونية، والاجتماعية) المؤثرة على أنشطة التسويق الرقمي. 3- القدرة على إعداد وتطوير خطط استراتيجية متكاملة لعمليات التسويق الرقمي وتحديد الأهداف والوسائل التنفيذية. 4- توظيف نظم المعلومات التسويقية وأساليب الذكاء التسويقي وبحوث التسويق الرقمي لجمع البيانات وتحليلها لدعم اتخاذ القرار. 5- تطبيق استراتيجيات وأنظمة إدارة علاقات العملاء الإلكترونية لتعزيز مشاركة العملاء وبناء علاقات مربحة ومستدامة. 6- تصميم وتوظيف عناصر المزيج التسويقي الرقمي (المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج) بفعالية لتلبية احتياجات السوق المستهدف. 7- تخطيط وإدارة حملات الاتصالات التسويقية المتكاملة، بما في ذلك الإعلانات الرقمية، العلاقات العامة، والتسويق المباشر. 8- فهم متطلبات إنشاء وتصميم مواقع إلكترونية تجارية فعالة، مع مراعاة أسس التصميم الناجح واستراتيجيات محركات البحث 9- توظيف أحدث التقنيات (مثل الذكاء الاصطناعي، تطبيقات الهواتف الذكية، ووسائل التواصل الاجتماعي) في التسويق وتحليل السلوك الشرائي الرقمي للمستهلكين.			

المادة الدراسية 4

الفصل الدراسي	الوحدات الاوربية	عنوان المادة الدراسية	الكود
4	3	ادارة الامدادات اللوجستيات	B204
(ساعة/أسبوع) 5/	(ساعة/فصل) 5/	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	الفصل (ساعة/أسبوع)
الساعات غير المجدولة	دراسي) الساعات المجدولة		

3		48	27
الوصف			
• ماهية وظيفة الإمدادات/ المفهوم والتطور التاريخي لإدارة الإمدادات • أهمية واهداف إدارة الإمدادات والتنظيم الداخلي لإمدادات • انواع الانشطة الاساسية والثانوية • مفهوم النقل وأهمية وسائل النقل • العوامل المحددة لاختيار وسائل النقل، تصنيف الناقلين • نشاط التخزين المفهوم والاهمية والأهداف والسيطرة على المخزون • نشاط خدمة الزبائن الأهمية والأهداف وعناصر خدمة الزبائن • نشاط تدفق المعلومات والاتصالات المفهوم الأهمية والأهداف • مفهوم المناولة والاهمية والمبادئ والمعدات الخاصة للمناولة • اهمية التعبئة والتغليف والامور التي ينبغي مراعاتها • ماهي الأصول العلمية في الشراء • أهمية الإمدادات بالكمية المناسبة والعوامل التي تحدد الكمية المناسبة • مفهوم واهمية والعوامل المحددة للسعر والوقت • مصادر التوريد وقرار الاختيار والمراحل • مفهوم وتطور سلسلة التوريد واهمية إدارة سلسلة التوريد ماهي المبادئ السبعة وسلسلة التوريد الالكترونية			

المادة الدراسية 5

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية	الفصل الدراسي
B204	بحوث العمليات باستخدام الحاسوب	5	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) / دراسي) الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) / الساعات غير المجدولة
1	2	48	77
الوصف			
1. تحقيق المثالية (B) 2. الهدف الأسمى لبحوث العمليات هو الوصول إلى أفضل نتيجة ممكنة تحت قيود معينة، 3. تعظيم الأرباح (B) : تحديد خطط الإنتاج أو المبيعات التي تضمن أعلى عائد مالي. 4. تمنية التكاليف (B) : تقليل تكاليف النقل، العمالة، المواد الخام، أو الهدر في الموارد. 5. المشاكل الواقعية في الشركات الكبرى تحتوي على آلاف المتغيرات والقيود (مثل شبكات التوزيع العالمية). 6. سرعة المعالجة: الحل اليدوي لهذه النماذج مستحيل عملياً، بينما يستطيع الحاسوب معالجتها في ثوانٍ معدودة باستخدام خوارزميات متطورة (مثل طريقة B أو البرمجة الديناميكية).			

7. دعم واتخاذ القرار الذكي (B3)
8. يوفر الحاسوب لمتخذي القرار خيارات وبدائل متعددة مبنية على أسس علمية ورياضية وليس على التخمين أو الخبرة الشخصية فقط.
9. تحليل الحساسية (B4): يتيح الحاسوب معرفة مدى تأثير القرار النهائي لو تغيرت الظروف المحيطة (مثل ارتفاع أسعار المواد الخام أو تغير حجم الطلب).
10. يهدف الحاسوب إلى بناء بيئات افتراضية تحاكي الواقع (مثل نظام طوابير في بنك أو حركة المرور في مطار).
11. تقليل المخاطر: تمكن المحاكاة الحاسوبية من اختبار قرارات جديدة ورؤية نتائجها دون المخاطرة بتطبيقها في الواقع وتكبد خسائر مالية.

المادة الدراسية 6

الكود	عنوان المادة الدراسية	ECTS	الفصل الدراسي
UNI-	E n	2	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل دراسي) SSWL الساعات المجدولة	USWL (ساعة/أسبوع) الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			

1. تعليم الطلبة الأسئلة ومراجعة الأزمنة.
- 2- تعليم الطلبة الكلمات الصحيحة والكلمات الخاطئة والتعبيرات الاجتماعية.
- 3- تعليم الطلبة الأزمنة الحاضرة واستخدام (B3)
- 4- تعليم الطلبة كيفية التعبير عن الأشياء التي يحبون القيام بها وإجراء المحادثات.
- 5- تعليم الطلبة زمن الماضي البسيط والماضي المستمر.
- 6- تعليم الطلبة استخدام الظروف والتعبير عن الوقت.
- 7- تعليم الطلبة موضوع الأكل والشرب والاستمتاع بالحياة.
- 8- تعليم الطلبة كيفية التعبير عن الكمية واستخدام الكلمات مثل (شيء ما / لا أحد ...).
- 9- تعليم الطلبة كيفية استخدام أدوات التعريف والتكثير (A ، والتعبير عن جزء من شيء A (B3)، وكيفية استخدام العبارات الخاصة بالدعوة إلى العشاء (B3)

المادة الدراسية 7

الكود	عنوان المادة الدراسية	الوحدات الاوربية ٤	الفصل الدراسي
UNI-	اللغة العربية 2	2	4
الفصل (ساعة/أسبوع)	محاضرة/مختبر/عملي/مراجعة	(ساعة/فصل) ٤/دراسي (الساعات المجدولة	(ساعة/أسبوع) ٤/الساعات غير المجدولة
2		33	17
الوصف			
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية في اللغة العربية، إضافة إلى معرفة الأهداف المعرفية والاهداف المهارية والتطبيقية، وتطبيقاته في الحياة اليومية والمجالات المختلفة، مع مناقشة التحديات الأخلاقية والمستقبلية المرتبطة به. ومن الأهداف: - 1- تعريف الطلبة بمفهوم علم النحو العربي وأهميته في سلامة اللغة. 2- تمكين الطلبة من التمييز بين أقسام الكلام (الاسم، الفعل، الحرف) وفهم خصائص كل قسم. 3- إكساب الطلبة معرفة دقيقة بأنواع الأفعال (ماضي، مضارع، أمر) من حيث الزمن والبناء. 4- تعريف الطلبة بـ النواسخ، ولا سيما الأفعال الناقصة (كان وأخواتها) وأثرها في الجملة. 5- توضيح قواعد العدد من حيث التذكير والتأنيث والمطابقة. 6- تعريف الطلبة بقواعد المرسلات الادارية. 7- توظيف القواعد النحوية في الكتابة الأكاديمية والوظيفية. 8- تطبيق مفاهيم الكتب الإدارية واهم الأخطاء الشائعة فيها. 9- استخدام العدد والهمزة بشكل صحيح في المراسلات الرسمية. 10- تحسين مستوى الطلبة في فهم الالف الممدودة والمقصورة.			

Contact

Program Manager:

احمد يونس محمد السبعواوي/دكتوراه نظم المعلومات الادارية/استاذ مساعد

Email: ahmed_yonis@uomosul.edu.iq

Mobile no.:07740918786

Program Coordinator:

مضر حامد صالح /ماجستير نظم المعلومات الادارية /مدرس

Email: modhar_hamed@uomosul.edu.iq

Mobile no.:0772503789