ANNUAL QUALITY ASSURANCE AND ENHANCEMENT REPORT

التقرير السنوي لضمان وتعزيز الجودة

التاريخ	١٥-١٠-٢٠٢٦	نسخة التقرير	1
الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد		
العنوان	المجموعة الثقافية / الرمز البريدي: ٤١٠٠٢ / الموصل – العراق		
اسم عميد الكلية	الأستاذ الدكتور سنان زهير محمد جميل		
اسم معاون العميد للشؤون العلمية	الأستاذ المساعد الدكتور سالم خليل خالد		
اسم مدير ضمان الجودة في الكلية	د. مرثد عماد سعيد الصميدعي		
البريد الإلكتروني لمدير ضمان الجودة	quality.ba@uomosul.edu.iq		
رقم الهاتف المحمول	٠٧٧٤٠٨٥٦٢٠٨		
السنة الدراسية	2024-2025		
عدد الاقسام ضمن عملية بولونيا(BP)	٧	عدد البرامج ضمن عملية بولونيا(BP)	٧
عدد أعضاء الهيئة التدريسية بالنظام	٨٥	عدد التدريسيات (إناث)	٤٠
عدد أعضاء هيئة التدريس (التعليم)	٢٥٢		
عدد طلبة البكالوريوس	١٦٥١	عدد طالبات البكالوريوس	٣٣٦
عدد المراحل ضمن عملية بولونيا(BP)	١	عدد المقررات الدراسية ضمن عملية بولونيا	١٤٦
اسم منصة إدارة التعليم (LMS)	BIS		

رابط الموقع الالكتروني للكلية	https://uomosul.edu.iq/administrationeconomic/
رابط الموقع الالكتروني لشعبة ضمان الجودة	https://2u.pw/w2IE7T
رابط الخطة الإستراتيجية الخمسية للكلية	https://2u.pw/F4QxLB

قائمة المحتويات

				الصفحة
1	المقدمة			1
2	ملخص التقرير			2
	2.1	معايير ESG-2015		3
		2.1.1	السياسة الخاصة بضمان الجودة	4
		2.1.2	تصميم البرامج والمصادقة عليها	5
		2.1.3	التعلم والتعليم والتقييم المتمحور حول الطالب	6
		2.1.4	قبول الطلبة، تقدمهم، الاعتراف بهم ومنح الشهادات	7
		2.1.5	الهيئة التدريسية	8
		2.1.6	الموارد التعليمية ودعم الطلبة	9
		2.1.7	إدارة المعلومات	10
		2.1.8	المعلومات المعلنة للجمهور	11
		2.1.9	المتابعة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج	12
		2.1.10	ضمان الجودة الخارجي الدوري	13
	2.2	إحصاءات عامة عن إنجازات الطلبة والدرجات والتقديرات		15
	2.3	إحصاءات عامة عن البحث العلمي		16
	2.3	الملاحظات والتوصيات العامة		17
	2.4	قائمة البرامج (الأقسام) التي تتبع عملية بولونيا		18
	الملحق: تقرير مؤشرات الأداء الأكاديمي			19

معايير ضمان الجودة الداخلية لمسار بولونيا

يتمثل الغرض من كتابة هذا التقرير التحليلي والتقييمي ببيان الآلية المتبعة من قبل كلية الإدارة والاقتصاد لضمان جودة التدريس والتعلم للحصول على تعليم فعال ومناسب من خلال المراقبة والمراجعة والتعزيز. كما خصص التقرير لبرامج الدراسة في كلية الإدارة والاقتصاد التي تتبع مسار بولونيا.

١. السياسة الخاصة بضمان الجودة (POLICY FOR QUALITY ASSURANCE)

تتبنى كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل سياسة لضمان الجودة تتوافق مع توجهات الجامعة ورؤيتها الاستراتيجية، وتسعى من خلالها إلى ترسيخ ثقافة الجودة في مختلف الأنشطة الأكاديمية والإدارية، بما يسهم في الارتقاء بمستوى الأداء المؤسسي وتحقيق التميز الأكاديمي.

وتعمل الكلية على تطوير برامجها الأكاديمية ومناهجها الدراسية بما ينسجم مع التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل، من خلال المراجعة الدورية للمقررات الدراسية، وتعزيز مواءمتها مع احتياجات القطاعات الاقتصادية والإدارية، والاستفادة من آراء أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلبة والخريجون والمؤسسات ذات العلاقة. كما تعتمد الكلية متطلبات مسار بولونيا ونظام الوحدات الأوروبية (ECTS) وفق التعليمات والضوابط المعتمدة، بما يعزز وضوح مخرجات التعلم، ويحقق التكامل بين المحتوى العلمي وطرائق التدريس وأساليب التقويم.

وتؤكد الكلية أهمية تطوير البيئة التعليمية بما يدعم مشاركة الطلبة الفاعلة في العملية التعليمية، وينمي قدراتهم على التفكير التحليلي والنقدي وحل المشكلات واتخاذ القرارات، فضلًا عن تعزيز مهاراتهم المهنية والأخلاقية التي تتطلبها بيئة العمل المعاصرة.

وتتمثل الأهداف الأساسية لسياسة ضمان الجودة في نشر ثقافة الجودة بين التدريسيين والموظفين والطلبة، وضمان جودة البرامج التعليمية ومخرجاتها، ودعم البحث العلمي والابتكار، وتعزيز ارتباط التعليم باحتياجات المجتمع وسوق العمل، فضلًا عن تطوير الأداء المؤسسي وترسيخ مبادئ التحسين المستمر من خلال المشاركة الفاعلة لأصحاب المصلحة.

وتستند سياسة ضمان الجودة في الكلية إلى مجموعة من المبادئ الأساسية، في مقدمتها الشفافية والمساءلة، والتحسين المستمر، والمشاركة، والنزاهة الأكاديمية، وتكافؤ الفرص، والعدالة في التعامل مع الطلبة، والالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة.

وتشمل مجالات تطبيق هذه السياسة البرامج الأكاديمية، والتدريس والتعلم، والتقويم ومتابعة مخرجات التعلم، والبحث العلمي، وخدمات الدعم الطلابي، وتنمية الموارد البشرية، والعلاقات مع مؤسسات سوق العمل والمجتمع. وتسعى الكلية، من خلال هذه السياسة، إلى تعزيز فاعلية تطبيق مسار بولونيا، وتحسين جودة العملية التعليمية، والارتقاء بمستوى مخرجاتها، بما يدعم مكانتها الأكاديمية ويسهم في تحقيق أهداف جامعة الموصل الاستراتيجية.

المعيار الأول						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	تتم كتابة سياسة ضمان الجودة لكل كلية بشكل متوافق ومرتبط بسياسة الجامعة. وتعلن بالموقع الرسمي للكلية	نسخة منشورة من الرؤية والرسالة والأهداف على موقع الكلية.	✓			الدليل الأول
		محاضر اجتماعات لجان تعديل الرؤية والرسالة والأهداف.	✓			الدليل الثاني
		تقارير اجتماعات مع أرباب العمل والطلبة والأساتذة.	✓			الدليل الثالث

٢. تصميم واعتماد البرامج الدراسية (Design and Approval of Programs)

تم تصميم البرامج الدراسية في أقسام كلية الإدارة والاقتصاد/جامعة الموصل وفقًا لمجموعة من المعايير الرئيسة التي تضمن جودة البرامج التعليمية واتساقها مع متطلبات مسار بولونيا، وكما يأتي:

١. الارتباط بمخرجات التعلم والأهداف الاستراتيجية: صُممت البرامج الدراسية استنادًا إلى مخرجات التعلم المحددة والأهداف الاستراتيجية للكلية، وبما ينسجم مع الأهداف الأربعة للتعليم العالي.

٢. المشاركة والاستفادة من الخبرات الخارجية: أُخذت آراء الكوادر التدريسية والطلبة في عملية تصميم البرامج الدراسية وتطويرها، مع الاستفادة من الخبرات والممارسات الخارجية وآراء المجلس الاستشاري الصناعي بما يسهم في تعزيز مواءمة البرامج مع احتياجات سوق العمل.

٣. تنظيم المسار الدراسي والحمل التعليمي: رُوعي في تصميم البرامج تنظيم تسلسل المقررات الدراسية بما يضمن التدرج المنطقي في التعلم، ويسهّل تقدم الطلبة في مسارهم الدراسي، مع تحديد الحمل التعليمي ومتطلباته بصورة واضحة.

٤. الاعتماد المؤسسي والامتثال لمتطلبات بولونيا: تخضع البرامج الدراسية للموافقات المؤسسية الرسمية، مع مراعاة إرشادات ومتطلبات مسار بولونيا في تصميم البرامج وتنظيم المقررات وتحديد مخرجات التعلم والحمل الدراسي.

تحرص كلية الإدارة والاقتصاد على التواصل مع المجلس الاستشاري الصناعي لمواءمة مخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل، وتحديد المهارات والكفاءات المطلوبة لتطوير البرامج الدراسية وتعزيز جاهزية الخريجين.

المعيار الثاني						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	يجب ان تكون البرامج مصممة وفق مخرجات التعلم بأهداف شاملة تتماشى مع الاستراتيجية المؤسسية ولها نتائج تعليمية واضحة.	محاضر المصادقة على الأهداف والمخرجات التعليمية لكل برنامج.	✓			الدليل الأول
٢	يجب ان تكون البرامج مصممة من خلال إشراك الطلبة وأصحاب المصلحة الآخرين في العمل.	استطلاعات رأي الطلاب وارباب العمل وأعضاء هيئة التدريس حول فعالية البرامج الدراسية. وتكون منشورة في الموقع الرسمي للكلية.		✓		الدليل الثاني
٣	يجب ان تكون البرامج مصممة من خلال الاستفادة من الخبرات الخارجية ومؤسسات أكاديمية أخرى.	وثائق تثبت خضوع البرامج للتقييم الخارجي من مؤسسات أكاديمية أخرى. مع توفير نتائج تلك التقييمات ان وجدت.	✓			الدليل الثالث
٤	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث تعكس الأهداف الأربعة للتعليم العالي، الواردة في تقرير ESG-2015 في الملحق رقم (١).	دليل المنهاج الدراسي (الملحق الأول لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للكلية، على ان يشمل بداخله مواد دراسية تحقق الأهداف الأربعة للتعليم العالي، الواردة في تقرير ESG-2015 .	✓			الدليل الرابع
٥	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث تتيح التقدم السلس للطلبة.	توفير مخطط السيرة الدراسية للطالب توضح جميع المراحل من القبول وحتى التخرج ومنشور في الموقع الرسمي للكلية.	✓			الدليل الخامس
٦	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث يتم تحديد الحمل التعليمي للطالب المنتظم (SSWL) غيرالمنتظم (USSWL) الوحدات الأوروبية ECTS.	دليل البرنامج الدراسي (الملحق الثاني لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للكلية.	✓			الدليل السادس
٧	يجب ان تكون البرامج خاضعة لعملية الموافقة المؤسسية الرسمية.	جميع محاضر اللجان العلمية الخاصة بتصميم البرامج الدراسية مع محاضر مناقشتها في مجلس الكلية ومحاضر المصادقة عليها في رئاسة الجامعة.	✓			الدليل السابع

٨	يجب أن يتوافق هيكل البرامج مع إرشادات عملية بولونيا، فيما يتعلق بعدد الوحدات الدراسية وSSWL وUSSWL، والوحدات الدراسية الاختيارية، وما إلى ذلك.	دليل المواد الدراسية (الملحق الثالث لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للكلية.	✓			الدليل الثامن
٩	بين فيما إذا كانت المؤسسة التعليمية لديها مجلس أعمال وصناعة يقدم الاستشارات حول كيفية تصميم نتائج التعلم لتلبية احتياجات سوق العمل.	جميع الأوامر الخاصة بتشكيل المجالس الاستشارية الصناعية مع محاضر الاجتماع بأعضاء المجلس وتوصياتهم فيما يخص مخرجات البرامج الدراسية وحاجة سوق العمل.	✓			الدليل التاسع

٣. التعلم والتعليم والتقييم المرتكز على الطالب (Student-Centered Learning, Teaching and Assessment)

تتبنى كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل نهجًا تعليميًا يركز على الطالب بوصفه محور العملية التعليمية، ويراعي احتياجاته وقدراته، ويعزز مشاركته الفاعلة في التعلم. كما تحرص الكلية على تطوير أساليب التدريس والتقييم، والاستفادة من آراء الطلبة والتدريسيين، وتوفير آليات واضحة لمعالجة الشكاوى بما يعزز الاحترام المتبادل، وكما موضح في النقاط التفصيلية أدناه:

أولًا: التعلم

-تصميم البرامج الدراسية بما ينسجم مع احتياجات الطلبة ومخرجات التعلم المستهدفة.
-تشجيع المشاركة الفاعلة والتعلم المستقل وتحمل المسؤولية عن التعلم.
-تنويع الأنشطة التعليمية، مثل المناقشات الجماعية والتعلم التعاوني ودراسة الحالات، بما يتناسب مع طبيعة المقررات.

ثانيًا: التدريس

-تعزيز دور التدريسي في توجيه التعلم وتوفير بيئة تعليمية داعمة.
-استخدام طرائق تدريس متنوعة تنمي التفكير النقدي والإبداعي ومهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
-تقديم تغذية راجعة بناءة تساعد الطلبة على تحسين أدائهم وتطوير تعلمهم.

ثالثًا: التقييم

-اعتماد أساليب تقييم متنوعة ومستمرة لقياس تحقق مخرجات التعلم.
-توظيف التقييم التكويني لتحديد مستوى تقدم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة.
-تنويع أدوات التقييم لتشمل الاختبارات والواجبات والتقارير والمشاريع والتطبيقات العملية، وفق طبيعة المقرر.
-التركيز على قياس المعارف والمهارات والكفاءات، وتشجيع التقييم الذاتي وتقييم الأقران عند ملاءمتهما.

وبذلك، يسهم التكامل بين التعلم المتمركز حول الطالب، والتدريس الفاعل، والتقييم المستمر في تحسين جودة العملية التعليمية، وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتعزيز استعداد الخريجين لمتطلبات سوق العمل.

المعيار الثالث						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	الاهتمام بتنوع الطلبة في القسم العلمي وتلبية احتياجاتهم	احصائية شاملة عن الطلبة من ذكور واناث وذوي الاحتياجات الخاصة والأجانب الوافدين.	✓			الدليل الأول
		برامج دعم أكاديمي مخصصة (إرشاد، دورات تقوية).	✓			
		وجود أنظمة مرنة للتسجيل.	✓			
		خدمات دعم لذوي الاحتياجات الخاصة.	✓			
		استطلاعات رضا الطلبة حول برامجهم الدراسية.	✓			
٢	يوفر القسم العلمي مسارات تعلم مرنة وسلسة لتلبية احتياجات الطلبة مع استخدام الاساليب التربوية بصورة مرنة ومقبولة لدى الطلبة وتوفير نظام خاص للتعامل مع شكاوى الطلبة.	ادلة تشير الى استخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتنوعة.	✓			المعيار الثاني
		استبيان رضا الطالب عن المادة الدراسية في مؤشر الأداء الأكاديمي).	✓			
		نسخة من استبانات رضا الطلبة عن الخدمات الجامعية المقدمة لهم.	✓			
		تفعيل اجراءات التعامل مع الشكاوى. مع وجود نافذة الكترونية لتلقي مقترحات وشكاوى الطلبة.	✓			
٣	تعزيز الشعور بالاستقلالية واتخاذ القرار مع ضمان التوجيه والدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس.	نماذج من تقارير ومشاريع وسمينارات وواجبات منجزة من قبل الطلبة.	✓			الدليل الثالث
		المناقشات التفاعلية التي يعتمدها أعضاء هيئة التدريس اثناء المحاضرات والمثبتة ضمن وصف المادة الدراسية.	✓			
		الية اختيار الطلبة لمشاريع التخرج.	✓			
		ادلة على اعتماد راي الطلبة في تصميم جداول الاختبارات الفصلية والنهائية.	✓			
		ادلة عن إشراك الطلبة في الأنشطة الأكاديمية من بحوث علمية ومشاريع مبتكرة.	✓			

٤	وجود دليل خاص بأساليب الاختبارات والامتحانات.	نسخة من التعليمات المركزية للامتحانات والاختبارات صادرة من وزارة التعليم العالي.	✓			الدليل الرابع
٥	يوفر البرنامج الأكاديمي معلومات متكاملة عن قبول الطلبة وتسجيلهم.	نماذج من ملفات الطلبة الالكترونية على منصة مسار بولونيا.	✓			الدليل الخامس
		نماذج من ملفات الطلبة المقبولين وتوزيعهم على الاقسام العلمية.	✓			
٦	وجود إجراءات رسمية لمراجعة اعتراضات الطلبة حول نتائج الامتحانات	نماذج من الاعتراضات المتعلقة بنتائج الطلبة مع إجراءات القسم حول هذه الاعتراضات.	✓			الدليل السادس
٧	تنوع أنماط تقديم المادة التعليمية مثل (نظري، عملي، تعليم إلكتروني، وتدريب، سمينار).	نسخة من دليل المنهاج الدراسي (الملحق الأول لبولونيا) مثبت فيه تنوع أنماط التعليم.	✓			الدليل السابع

٤. القبول، التقدم، الاعتراف، وإصدار الشهادات (Student Admission, Progression, Recognition and Certification)

تلتزم كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل بتطبيق التعليمات واللوائح المعتمدة التي تنظم المسار الدراسي للطالب من القبول حتى التخرج، بما يضمن الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص.

أولًا: قبول الطلبة

- قبول الطلبة وفق نظام القبول المركزي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتوزيعهم على الأقسام وفق الضوابط والتعليمات النافذة، مع مراعاة المعدلات ورغبات الطلبة ضمن الحدود المعتمدة.
- تنفيذ إجراءات القبول بشفافية، وتقديم الإرشاد للطلبة الجدد بشأن النظام الدراسي ومتطلبات الحياة الجامعية.

ثانيًا: التقدم الأكاديمي

- تطبيق التعليمات المنظمة للتقدم الأكاديمي والانتقال بين المراحل الدراسية.
- متابعة الأداء والتحصيل الدراسي للطلبة، وتقديم الإرشاد الأكاديمي لمن يواجهون صعوبات دراسية، وفق الإجراءات المتاحة.

ثالثًا: الاعتراف بالمؤهلات وإصدار الشهادات

- التحقق من استيفاء الطلبة متطلبات التخرج وفق التعليمات والمعايير المعتمدة.
- تنظيم السجلات الأكاديمية وحفظ بيانات الخريجين والشهادات الممنوحة وتحديثها.
- اعتماد الإجراءات الرسمية للتحقق من صحة الشهادات والوثائق العلمية عند الحاجة.

وتسهم هذه الإجراءات في تنظيم المسار الدراسي، وضمان وضوح المتطلبات الأكاديمية، وتعزيز النزاهة والعدالة في القبول والتقدم الدراسي ومنح الشهادات.

المعيار الرابع						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	إجراءات وسياسات القبول.	نسخة من شروط القبول المنشورة (مثلاً: دليل القبول الجامعي).	✓			الدليل الأول
		تطبيق اجراءات القبول (الاعتراضات، محاضر لجان القبول، قوائم المقبولين بشكل دوري).	✓			
٢	مواد التعريف والإرشاد.	فعاليات تعريفية للطلاب الجدد (ورشة تعريفية، كتيّب "دليل الطالب الارشادي").	✓			الدليل الثاني
		الأوامر إدارية الخاصة بتشكيل اللجان الارشادية في الأقسام.	✓			
٣	متابعة التقدّم الأكاديمي.	بيانات لرصد معلومات تقدّم الطلاب (مثل نسب النجاح، حالات الرسوب أو الانسحاب).	✓			الدليل الثالث
4	إجراءات الاعتراف بالتحصيل السابق (النقل والاستضافة)	محاضر اجتماعات اللجان العلمية الخاصة بالمقاصة العلمية ومهماتها في دراسة طلبات النقل او الاستضافة بموجب توجيهات الوزارة.	✓			الدليل الرابع

٥. الكادر التدريسي (Teaching Staff).

تعتمد كلية الإدارة والاقتصاد على مؤشر الأداء الأكاديمي (API) في تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية، وفق إجراءات وتعليمات محددة لاختيار شاغلي المناصب الإدارية وأعضاء اللجان العلمية. كما تحرص على توفير بيئة عمل ملائمة، وتعزيز التطوير المهني والنشاط البحثي، وإعداد تقارير وإحصائيات توضح مؤهلات الكادر التدريسي وتوزيعه على البرامج الدراسية بما يحقق التوازن والكفاءة.

شروط أعضاء الهيئة التدريسية:

-امتلاك المؤهلات العلمية والخبرات اللازمة لأداء المهام التدريسية.
-الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المهنية في التعامل مع الطلبة والزملاء.
-الإسهام في البحث العلمي والنشر الأكاديمي وخدمة المجتمع.

مبادئ أعضاء الهيئة التدريسية:

-الالتزام بالعمل وتحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.
-التطوير المستمر للمناهج والأساليب التدريسية، وتوظيف التقنيات الحديثة في التعليم.
-تنمية التفكير الناقد والإبداع لدى الطلبة.

دور أعضاء الهيئة التدريسية:

-تقديم المعرفة والمهارات للطلبة بأساليب تدريسية فعّالة، والاستفادة من التقنيات الحديثة.
-إجراء البحوث العلمية والإسهام في تطوير المعرفة في مختلف التخصصات.
-المشاركة في خدمة المجتمع من خلال الأنشطة العلمية والاستشارات المتخصصة.

- تطوير البرامج والمناهج الدراسية بما يواكب المستجدات العلمية والتقنية.

المعيار الخامس						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	ضمان كفاءة التدريسيين ويشمل تقييم مؤشر الأداء الأكاديمي(API) .	ملفات خلاصة تقييم مؤشر الاداء الأكاديمي للكادر التدريسي.	✓			الدليل الأول
٢	إجراءات اختيار المناصب الإدارية واللجان العلمية.	نماذج من استمارة الترشيح للمناصب الإدارية.	✓			الدليل الثاني
		تعليمات اختيار أعضاء اللجنة العلمية بالقسم.	✓			
٣	بيئة العمل	جداول توزيع العبء التدريسي تبين التوازن بين ساعات التدريس والبحث وخدمة المجتمع.	✓			الدليل الثالث
		دليل الصلاحيات العامة للمناصب الاكاديمية.	✓			
		نتائج استطلاعات مدى رضا الكادر الوظيفي عن بيئة العمل الجامعية.	✓			
٤	التطوير المهني	الخطة السنوية للدورات والورش.	✓			الدليل الرابع
		الخطة السنوية للندوات والمؤتمرات.	✓			
		احصائية سنوية توضح عدد المشاركين في الدورات والورش والندوات والمؤتمرات.	✓			
٥	النشاط البحثي والعلمي	احصائية البحوث والمنشورات لأعضاء الهيئة التدريسية.	✓			الدليل الخامس
٦	خطط تطوير طرائق التدريس	صور تمثل استخدام طرق تدريس حديثة ومبتكرة.	✓			الدليل السادس
٧	أدلة إحصائية	جدول يوضح مؤهلات الكادر التدريسي يتضمن المؤهلات من القاب علمية وشهادات واختصاصات.	✓			الدليل السابع

٦. الموارد التعليمية ودعم الطلبة (Learning Resources and Student Support)

توفر كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل مصادر تعلم متنوعة لدعم العملية التعليمية والبحثية، تشمل المكتبة المركزية ومكتبة الكلية، والمصادر الإلكترونية، والمرافق التعليمية، فضلًا عن خدمات الإرشاد والدعم الطلابي. وتسعى الكلية إلى تطوير هذه الموارد وتحسين إمكانية الوصول إليها بما يتناسب مع احتياجات الطلبة والتدريسيين.

أولًا: مصادر التعلم

-توفير الكتب والمراجع العلمية المطبوعة والإلكترونية لدعم المقررات الدراسية والبحث العلمي.
-إتاحة الاستفادة من قواعد البيانات والمكتبات الرقمية المتاحة عبر الجامعة.
-دعم التعلم التطبيقي من خلال التدريب الميداني والزيارات العلمية، بحسب طبيعة البرامج الدراسية.

ثانيًا: معايير جودة مصادر التعلم

-ملاءمة المصادر العلمية للمناهج الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة.
-تنوع المصادر وحداثتها وتيسير الوصول إليها والاستفادة منها.
-توفير الإرشادات والدعم اللازم لاستخدام المصادر المتاحة بكفاءة.

ثالثًا: دعم الطلبة

-تقديم الإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطلبة في متابعة مسيرتهم الدراسية.
-تنمية المهارات البحثية والتحليلية والتقنية من خلال الأنشطة والبرامج التدريبية المتاحة.
-دعم الأنشطة الطلابية التي تسهم في تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية.
-مراعاة احتياجات الطلبة وتوفير التسهيلات المناسبة لهم وفق الإمكانات والتعليمات المعتمدة.

وتسهم هذه الموارد والخدمات في تحسين البيئة التعليمية، وتعزيز تعلم الطلبة، ودعم تحقيق مخرجات البرامج الدراسية.

المعيار السادس

ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	توجد قاعات دراسية كافية للطلبة ومجهزة بتقنيات حديثة تواكب التطور الحديث .	عدد القاعات الدراسية وسعتها وفق اعداد الطلبة.	✓			الدليل الاول
		عدد الشاشات الذكية وغيرها من الاساليب التكنلوجية الحديثة المستخدمة في التعليم.	✓			
٢	توجد مكتبات تدعم التقنيات الحديثة.	صور تؤيد وجود مكتبة داخل	✓			الدليل الثاني
		صور تؤيد وجود البنية التحتية الرقمية لشبكات الانترنت.	✓			
٣	تتوفر امكانية الوصول الى بيانات ومكتبات الكترونية.	ادلة على وجود ارشفة الكترونية وطرق حديثة في استعارة الكتب والاطاريح بطرق حديثة.	✓			الدليل الثالث

٤	تتوفر مختبرات مناسبة لعدد الطلبة وذات تجهيزات تقنية تحاكي اساليب التعلم الحديثة.	عدد المختبرات داخل القسم ونسبة طاقتها الاستيعابية.	✓			الدليل الرابع
		عدد الاجهزة الخاصة بالمختبر (اجهزة مختبرية وحاسوبية).	✓			
٥	تتواجد منصات تعليمية من اجل توفير محتوى تعليمي مرن ومتاح.	شواهد وادلة على رفع التدريسين لمحاضراتهم على المنصات التعليمية.	✓			الدليل الخامس
٦	توفر موظفي دعم تقني واداري في القاعات والمختبرات .	-ادلة ووثائق على اعداد الموظفين ومهاراتهم والواجبات المكلفين بها. -ورش عمل ودورات تدريبية من اجل رفع قدرة الموظفين على رفع كفاءتهم لتقديم افضل اداء للطلبة.	✓			الدليل السادس
٧	توجد حملات توعية بالصحة النفسية ومراكز ارشاد نفسي واجتماعي داخل القسم.	شواهد عن الخدمات الارشادية والصحة النفسية المقدمة.	✓			الدليل السابع
		شواهد وادلة عن توفير انشطة ترفيهية (سفرات وملتقيات او امسيات ثقافية او شعرية --الخ).	✓			
٨	تتوفر تسهيلات نقل للطلبة وخدمات اخرى مثل التسجيل والتقديم على السكن.	مخاطبات تسهيلات الحصول على وسائل النقل داخل الحرم الجامعي والخدمات المقدمة لطلبة الاقسام والدعم الذي يقدم من الكلية لهم.	✓			الدليل الثامن
٩	تتواجد اجراءات خاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة المتعففين والطلبة الجدد).	شواهد وادلة حول التسهيلات المقدمة بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة المتعففين.	✓			الدليل التاسع
		تتوافر وحدات ارشاد أكاديمي للطلبة الجدد في الكليات والاقسام العلمية.	✓			
١٠	استطلاعات مستمرة عن مدى رضا الطالب حول جودة الخدمات المقدمة إليهم.	نسخة من استبيان رضا الطالب حول الخدمات المقدمة إليهم وبشكل دوري.	✓			الدليل العاشر

٧. إدارة المعلومات (INFORMATION MANAGEMENT)

تعمل كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل على جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالأداء الأكاديمي، ومؤشرات الأداء المؤسسي، وأعداد الطلبة، ومعدلات النجاح والتخرج، ورضا الطلبة، وتوافر مصادر التعلم، فضلًا عن متابعة أوضاع الخريجين ومساراتهم المهنية، بما يدعم تقييم جودة البرامج الدراسية وتطويرها.

أولًا: جمع البيانات وتحليلها

-مؤشرات الأداء: متابعة المؤشرات المتعلقة بالقبول والتخرج ونتائج الطلبة ومستوى رضاهم عن البرامج والخدمات التعليمية.

-بيانات الطلبة: تنظيم البيانات الأكاديمية للطلبة، بما يشمل التسجيل والتحصيل الدراسي والمقررات المنجزة.

-التقدم الأكاديمي: متابعة معدلات النجاح والاستمرار في الدراسة والتخرج، وتحليل المؤشرات ذات الصلة.
-رضا الطلبة: الاستفادة من الاستبيانات والملاحظات المتاحة لتقييم البرامج الدراسية والخدمات الطلابية وتحديد جوانب التحسين.
-مصادر التعلم والدعم الطلابي: متابعة مدى توافر الموارد التعليمية وخدمات الإرشاد والدعم الأكاديمي ومدى ملاءمتها لاحتياجات الطلبة.
-مسارات الخريجين: الاستفادة من البيانات المتاحة عن الخريجين وواقعهم المهني لتقييم مدى مواءمة مخرجات البرامج الدراسية مع متطلبات سوق العمل.

ثانيًا: استخدام البيانات والمعلومات

-توظيف نتائج تحليل الأداء في تحديد نقاط القوة وجوانب الضعف، ووضع خطط التحسين والتطوير المستمر.
-الاستفادة من مؤشرات النجاح والتقدم الأكاديمي في تحديد احتياجات الطلبة وتعزيز فرص استكمالهم للدراسة.
-تطوير المناهج والمقررات الدراسية بما ينسجم مع التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل.
-تحسين مصادر التعلم وخدمات الدعم الطلابي استنادًا إلى الاحتياجات الفعلية والبيانات المتاحة.
-توجيه الموارد البشرية والمادية نحو الأولويات التي تسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي والمؤسسي.

وتسهم هذه الممارسات في دعم اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات، وتعزيز فاعلية نظام ضمان الجودة، وتحسين أداء البرامج الدراسية وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

المعيار السابع						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	مؤشرات الاداء الرئيسية.	نتائج تحليل استبيان رضا الطلبة عن الكلية وخدماتها.	✓			الدليل الأول
		نتائج تحليل مؤشر الاداء الأكاديمي API.	✓			
٢	معلومات عامة عن الطلبة.	احصائية بأعداد الطلبة المقبولين، المستمرين بالدراسة، (ذكور، اناث).	✓			الدليل الثاني
		شواهد عن توفر ملفات الكترونية وورقية لكل طالب.	✓			
٣	معدل تقدم الطلبة دراسيا ونسب النجاح والتسرب للطلبة.	تقارير تفصيلية للجان الامتحانية تتضمن اعداد الطلبة الناجحين والمكملين والراسبين ونسب النجاح النهائية لجميع المواد الدراسية.	✓			الدليل الثالث
٤	رضا الطلبة عن البرامج الدراسية.	نسخ من استبانة رضا الطلبة عن البرنامج الدراسي.	✓			الدليل الرابع
		نسخ من نتائج تحليل الاستبيان أعلاه.	✓			
٥	مصادر التعلم والدعم المتاح للطلبة.	احصائية عن توفير مصادر التعلم المتاحة للطلبة من خلال مكتبات تقليدية	✓			الدليل الخامس

		والكترونية ومحاضرات الكترونية الخ...				
٦	المسار الوظيفي للخريجين	وثائق تثبت توفير المسار الوظيفي للطالب عند تخرجه.	✓			الدليل السادس
٧	توفير الية لتحديث المعلومات بشكل دوري.	شواهد عن التحديث الدوري السنوي لكافة المعلومات والبيانات المطلوبة ضمن مسار بولونيا.	✓			الدليل السابع

٨. المعلومات العامة المنشورة (Public Information)

تلتزم كلية الإدارة والاقتصاد بنشر المعلومات المتعلقة ببرامجها الدراسية وخدماتها وسياساتها عبر موقعها الإلكتروني الرسمي، بما يضمن الدقة والتحديث المستمر والشفافية، ويتيح للطلبة والخريجين وأرباب العمل والمجتمع الأكاديمي الاطلاع عليها بسهولة. وفي هذا الإطار، تحرص الكلية على توفير معلومات شاملة وواضحة وموضوعية بشأن أنشطتها وخدماتها الأكاديمية والإدارية والبحثية، ويمكن إجمال أبرزها فيما يأتي:

١. البرامج الدراسية:

- وصف البرامج الدراسية: نشر معلومات تفصيلية عن البرامج والتخصصات العلمية التي تقدمها الكلية.
- الخطط الدراسية: إتاحة الخطط الدراسية لكل تخصص، متضمنة المقررات الدراسية وتسلسلها الزمني.
- أهداف البرامج ومخرجات التعلم: توضيح الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المتوقعة، بما يشمل المعارف والمهارات والقيم التي يكتسبها الطلبة عند التخرج.

٢. هيئة التدريس:

- المعلومات الأكاديمية: نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم العلمية وتخصصاتهم.
- البحوث والمنشورات العلمية: إتاحة المعلومات المتعلقة بالإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومنشوراتهم العلمية.
- براءات الاختراع: التعريف ببراءات الاختراع والابتكارات العلمية المسجلة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.

٣. المرافق والخدمات

- المختبرات والتجهيزات: توفير معلومات عن المختبرات العلمية والتقنية المتاحة وإمكاناتها وتجهيزاتها.
- المكتبة ومصادر المعرفة: التعريف بخدمات المكتبة ومصادرها، بما في ذلك الكتب والدوريات العلمية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة.

٤. الأنشطة الطلابية:

- الأنشطة الأكاديمية: نشر معلومات عن الندوات والمؤتمرات وورش العمل والمناقشات العلمية التي تنظمها الكلية.
- الأنشطة اللاصفية: التعريف بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والرحلات العلمية وغيرها من الفعاليات الموجهة للطلبة.

٥. الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإرشاد الأكاديمي: توضيح آليات الإرشاد الأكاديمي والخدمات المقدمة لمساعدة الطلبة في تنظيم مسيرتهم الدراسية ومعالجة الصعوبات الأكاديمية.
- الدعم النفسي والاجتماعي: التعريف بخدمات الدعم والإرشاد النفسي والاجتماعي المتاحة للطلبة، بحسب الخدمات المعتمدة في الكلية والجامعة.

٦. الخريجون والتوظيف:

- خدمات الخريجين: نشر المعلومات المتعلقة بضوابط التقديم للدراسات العليا ومواعيد الامتحانات التنافسية، وتعزيز التواصل مع الخريجين وتبادل الخبرات معهم.

- فرص العمل والتدريب: إتاحة المعلومات المتعلقة بفرص التوظيف والتدريب والتأهيل المهني المتاحة للطلبة والخريجين، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

٧. الاتصال والإعلام والخدمات الإلكترونية:

- الخدمات الإلكترونية: التعريف بالأنظمة الإلكترونية المعتمدة التي تتيح للطلبة الوصول إلى معلوماتهم الأكاديمية والاستفادة من خدمات التسجيل والاطلاع على النتائج، وفق الصلاحيات المتاحة.
- الموقع الإلكتروني الرسمي: توظيف الموقع الإلكتروني بوصفه منصة رئيسة لنشر أخبار الكلية وإعلاناتها وأنشطتها ومعلوماتها الأكاديمية والإدارية، وتسهيل وصول المستفيدين إلى المعلومات المطلوبة.

٨. البحث العلمي:

- المشاريع البحثية: نشر المعلومات المتاحة عن المشاريع البحثية المنفذة والجارية، وأهدافها ومجالاتها ونتائجها.
- المنح والتمويل البحثي: التعريف بفرص التمويل والمنح البحثية المتاحة وآليات التقديم إليها، وفق البرامج والتعليمات المعتمدة.

٩. التقييم وضمان الجودة:

- معايير الجودة: توضيح معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي التي تستند إليها الكلية في تطوير برامجها وخدماتها.
- التقييم والتحسين المستمر: نشر المعلومات المتعلقة بإجراءات التقييم الدوري للبرامج والخدمات ونتائجها المتاحة، والاستفادة منها في تحديد فرص التحسين وتعزيز الأداء المؤسسي.

١٠. التطوير المهني:

- الدورات وورش العمل: الإعلان عن الدورات التدريبية وورش العمل والأنشطة التطويرية التي تستهدف تنمية مهارات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتعزيز كفاءاتهم الأكاديمية والمهنية.

ومن خلال نشر هذه المعلومات وإتاحتها بصورة منظمة ومحدثة عبر قنواتها الرسمية، تسهم كلية الإدارة والاقتصاد في تعزيز الشفافية والمساءلة، وتيسير وصول المستفيدين إلى المعلومات، ودعم التواصل مع الطلبة والخريجين وأرباب العمل والمجتمع الأكاديمي، بما يعزز جودة الخدمات التعليمية والبحثية والإدارية ويدعم جهود الكلية في التطوير المؤسسي والتحسين المستمر.

المعيار الثامن						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	سياسة الكلية.	الرابط الالكتروني للرؤية والرسالة والاهداف.	✓			رابط الموقع
		الرابط الالكتروني لسياسة الكلية.	✓			رابط الموقع
٢	وصف البرامج الاكاديمية.	رابط وصف البرنامج الأكاديمي حسب بولونيا.	✓			رابط الموقع
		رابط دليل المنهاج الدراسي (الملحق ١ لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط دليل البرنامج الدراسي (الملحق ٢ لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط دليل المواد الدراسية (الملحق ٣ لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط وصف المواد الدراسية (الملحق ٤ لبولونيا).	✓			رابط الموقع

٣	دليل مسار بولونيا للطالب.	رابط دليل مسار بولونيا الرقمي الوزاري.	✓			رابط الموقع
٤	مخرجات البرنامج الدراسي.	رابط يوضح مخرجات البرامج الدراسية.	✓			رابط الموقع
٥	مسيرة حياة الطالب.	رابط لمسيرة حياة الطالب، من القبول الى التخرج بشكل مخطط.	✓			رابط الموقع
٦	أعضاء هيئة التدريس.	رابط السيرة الذاتية للتدريسيين	✓			رابط الموقع
		رابط عن الانجازات البحثية والاكاديمية للتدريسيين.	✓			رابط الموقع
٧	النشاطات والخدمات المقدمة للطالب.	رابط عن ادرس في العراق	✓			رابط الموقع
		رابط عن الأنشطة الطلابية والثقافية.	✓			رابط الموقع
		رابط عن خدمات المكتبة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المختبرات المتوفرة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المواقع الترفيهية للطلبة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المواقع الالكترونية التي تساهم في العملية التعليمية.	✓			رابط الموقع
٨	الإحصائيات عن الطلبة.	رابط الاحصائيات عن الطلبة على شكل مخططات Pi من حيث: • توزيع الطلاب والطالبات. • توزيع درجات الطلاب • معدل الرسوب والنجاح للطلبة في البرنامج • أعداد الطلبة المسجلين والمتخرجين. • نسبة النجاح والرسوب. • نسبة رضا الطلبة من خلال استبيانات منشورة.	✓			رابط الموقع
٩	التواصل	رابط يمثل وسائل الاتصال الرسمية (الإيميل، الهاتف، العنوان).	✓			رابط الموقع
		رابط صفحة الأسئلة الشائعة.	✓			رابط الموقع
		رابط مباشر لتقديم الشكاوى أو الاقتراحات.	✓			رابط الموقع

٩. المراجعة الدورية والمستمرة للبرامج (ON-GOING MONITORING AND PERIODIC REVIEW OF PROGRAMMES)

تعمل كلية الإدارة والاقتصاد على مراجعة برامجها الأكاديمية وتطويرها بصورة دورية، بما يضمن مواكبتها للتطورات العلمية واحتياجات المجتمع وسوق العمل، مع مراعاة العبء الدراسي للطلبة، وفاعلية أساليب التدريس والتقييم، ومدى رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وتستند عملية المراجعة والتطوير إلى مجموعة من الإجراءات والممارسات التي تهدف إلى تحسين جودة البرامج الدراسية وتعزيز مخرجاتها التعليمية، ويمكن إجمال أبرزها فيما يأتي:

١. مراجعة المناهج الدراسية وتطويرها:

- مراجعة محتوى المقررات الدراسية وتحديثه بما يواكب المستجدات العلمية والتكنولوجية في مختلف التخصصات.
- تقويم مخرجات التعلم المستهدفة وتطويرها بما يتلاءم مع متطلبات التخصصات العلمية واحتياجات سوق العمل.
- تعزيز التنسيق بين الأقسام العلمية والبرامج الدراسية لتحقيق التكامل المعرفي وتجنب التداخل في محتوى المقررات.

٢. تطوير أساليب التدريس والتقييم:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على اعتماد أساليب تدريس حديثة وفاعلة تعزز مشاركة الطلبة وتنمي مهارات التفكير والتحليل لديهم.
- مراجعة أساليب تقييم الطلبة وتطويرها بما يضمن قياس مستوى تحقق مخرجات التعلم بصورة موضوعية ودقيقة.
- تضمين الأنشطة التطبيقية والبحثية والتفاعلية في المقررات الدراسية بما يسهم في ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي.

٣. متابعة أداء الطلبة والخريجين:

- متابعة التحصيل الأكاديمي للطلبة وتحليل مستويات أدائهم لتحديد جوانب القوة ومجالات التحسين في البرامج الدراسية.
- الاستفادة من استطلاعات الرأي وملاحظات الطلبة والخريجين، عند توافرها، في تقييم جودة البرامج ومدى ملاءمتها لاحتياجات المستفيدين.
- توظيف نتائج المتابعة والتقييم في اقتراح الإجراءات التصحيحية والتطويرية اللازمة لتحسين الأداء الأكاديمي.

٤. التعاون مع الجهات ذات العلاقة:

- تعزيز التواصل مع مؤسسات سوق العمل والجهات المستفيدة للاستفادة من آرائها ومقترحاتها في تطوير البرامج الدراسية.
- تنظيم لقاءات واجتماعات دورية مع الجهات ذات العلاقة لمناقشة متطلبات سوق العمل ومدى توافق مخرجات البرامج الدراسية معها.
- العمل على توسيع آفاق التعاون مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية المحلية والدولية، بما يدعم تبادل الخبرات وتطوير المناهج والممارسات التعليمية.

وتسهم هذه الإجراءات، في إطار تطبيقها ومتابعتها وتوثيق نتائجها، في تعزيز التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في كلية الإدارة والاقتصاد، ورفع كفاءتها، وتحقيق المواءمة بين مخرجات التعليم ومتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.

المعيار التاسع						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كليا	متوفر جزئيا	غير متوفر	رابط الادلة
١	الاحتياجات المتغيرة للمجتمع	تقارير الدراسات المجتمعية أو استبيانات سوق العمل.	✓			الدليل الأول
		محاضر اللجان الاستشارية مع جهات خارجية.	✓			
		أمثلة من مشاريع طلبة مرتبطة بمشكلات المجتمع.	✓			
		شهادات مشاركة مجتمعية أو حملات تطوعية.	✓			
٢	الحمل التعليمي للطلاب والتقدم والإكمال	دليل المواد الدراسية يتضمن عدد ECTS لكل مقرر، (الملحق ٣).	✓			الدليل الثاني
		إحصائيات نسب النجاح والتعثر والإكمال.	✓			
		محاضر لجان تطوير البرامج بناءً على النتائج.	✓			
		خطط دعم أكاديمي للمتعثرين. (تقارير وواجبات المعالجات للطلبة).	✓			
٣	فعالية إجراءات تقييم الطلاب.	نسخة من أدوات التقييم المستخدمة.	✓			الدليل الثالث
		خطة المقرر تبين ربط التقييم بالمخرجات. (مصفوفة بين المقرر والمخرجات).	✓			
		تقارير تحليل نتائج الامتحانات.	✓			
٤	توقعات الطلاب واحتياجاتهم ورضاهم فيما يتعلق بالبرنامج	نسخ من استبانات الرضا وتحليل نتائجها.	✓			الدليل الرابع
		محاضر لجان أو الاجتماعات التي تضم ممثلين الطلبة.	✓			
		تقارير سنوية عن رضا الطلبة وتوقعاتهم.	✓			
٥		تقارير استبيان رضا الطلبة عن بيئة التعلم والخدمات.	✓			الدليل الخامس

	بيئة التعلم والخدمات المساندة وملاءمتها لغرض البرنامج.	صور أو ملفات لخدمات الإرشاد.	✓			
		أمثلة من بيئة التعلم (صور مختبرات، شاشات عرض...).	✓			
		صور وامثلة عن المواقع الترفيهية للطلبة.	✓			

١٠. ضمان الجودة الخارجية الدورية (Cyclical External Quality Assurance)

سياسة المشاركة في التقييم الخارجي الدوري لضمان الجودة

تلتزم كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل بتعزيز جودة التعليم والبحث العلمي والخدمات الأكاديمية، من خلال تطبيق منظومة فاعلة لضمان الجودة والتحسين المستمر على المستويين الداخلي والخارجي .وتُعدّ المشاركة في عمليات التقييم والمراجعة الخارجية الدورية إحدى الركائز الأساسية لترسيخ الشفافية، والتحقق من مستوى الأداء المؤسسي والبرامجي، وتحديد فرص التحسين والتطوير، بما ينسجم مع المعايير الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي (ESG)ومعايير الاعتماد الوطنية.

أولاً :أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى:

١. تنظيم مشاركة الكلية في عمليات التقييم والمراجعة الخارجية الدورية.
٢. ضمان الاستعداد المستمر لمتطلبات التقييم الخارجي المؤسسي والبرامجي.
٣. ترسيخ ثقافة الجودة والتحسين المستمر القائم على الأدلة والنتائج.
٤. تعزيز التوافق مع متطلبات ومعايير هيئات ضمان الجودة والاعتماد الوطنية والدولية.

ثانياً :نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية والوحدات والشعب الإدارية ذات الصلة بضمان الجودة، وتشمل أنشطة التقييم المؤسسي والبرامجي، بما يضمن تكامل الجهود وتوحيد الإجراءات على مستوى الكلية.

ثالثاً :المبادئ العامة

تستند مشاركة الكلية في التقييم الخارجي الدوري إلى المبادئ الآتية:

١. الالتزام بإجراء التقييمات الخارجية وفق الجداول الزمنية والمتطلبات المعتمدة.
٢. التعاون الفاعل والشفاف مع فرق التقييم والمراجعة الخارجية.
٣. توظيف نتائج التقييم وملاحظات المقيمين في تطوير الأداء الأكاديمي والإداري.
٤. إشراك أصحاب العلاقة، بمن فيهم أعضاء الهيئة التدريسية والإداريون والطلبة والخريجون وأرباب العمل، بحسب طبيعة عملية التقييم ومتطلباتها.
٥. الاستناد إلى الأدلة والوثائق الموثقة في عرض واقع الأداء وتحديد فرص التحسين.

رابعاً :المرجعيات والمعايير المعتمدة

تعتمد الكلية في تنظيم مشاركتها في عمليات التقييم الخارجي على المرجعيات الآتية:

١. المعايير والإرشادات الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي .(ESG)
٢. المعايير والتعليمات الوطنية المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجهات المختصة بضمان الجودة والاعتماد.
٣. سياسات وإجراءات ضمان الجودة المعتمدة في الجامعة والكلية.

خامساً :الجهات المسؤولة عن التنفيذ

تتوزع المسؤوليات المتعلقة بتنفيذ هذه السياسة على النحو الآتي:

١. الجهة المشرفة :مجلس جودة مسار بولونيا، وفق المهام والصلاحيات المعتمدة له.
٢. الجهة المنفذة :شعب ووحدات ضمان الجودة وتقييم الأداء في الكلية والأقسام العلمية.
٣. الجهات الداعمة :عمادة الكلية والأقسام العلمية والوحدات الإدارية والمراكز ذات العلاقة، ووحدات الموارد البشرية والعلاقات العامة، كلٌّ بحسب اختصاصه.

سادساً :متطلبات المشاركة في التقييم الخارجي الدوري

لضمان فاعلية المشاركة في عمليات التقييم الخارجي، تعمل الكلية على استيفاء المتطلبات الآتية:

١. تشكيل لجنة مختصة للإعداد للتقييم الخارجي وتحديد مهام أعضائها ومسؤولياتهم.
٢. إعداد تقرير التقييم الذاتي (SAR)بصورة دقيقة وموضوعية، استناداً إلى البيانات الفعلية والأدلة الموثقة.
٣. جمع الأدلة والوثائق والسجلات اللازمة، وتنظيمها بما يسهل الرجوع إليها والتحقق منها.
٤. تنظيم ورش عمل وأنشطة توعوية وتدريبية لتعريف المعنيين بمتطلبات التقييم وآلياته.
٥. توثيق إجراءات المراجعة الخارجية وحفظ التقارير والملاحظات والتوصيات والتغذية الراجعة وفق آلية أرشفة معتمدة.
٦. إعداد تقرير متابعة سنوي يوضح مستوى التقدم في تنفيذ توصيات التقييم وخطط التحسين، مع تحديد المسؤوليات والإجراءات التصحيحية عند الحاجة.

سابعاً :المتابعة والتحسين المستمر

تتولى الجهات المعنية متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن عمليات التقييم الخارجي، من خلال تحديد أولويات التحسين، ووضع إجراءات تنفيذية واضحة، وتحديد المسؤول عن كل إجراء والإطار الزمني لإنجازه .كما تُراجع نتائج التنفيذ دورياً للتحقق من فاعلية الإجراءات المتخذة، والاستفادة منها في تطوير الخطط والبرامج الأكاديمية والإدارية.

ثامناً :الخاتمة

تؤكد كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الموصل التزامها بتعزيز منظومة ضمان الجودة والمشاركة الفاعلة في عمليات التقييم الخارجي الدوري، بما ينسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية .وتسعى الكلية، من خلال التعاون بين القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وسائر أصحاب العلاقة، إلى ترسيخ ثقافة مؤسسية قائمة على الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر، والارتقاء بجودة الأداء الأكاديمي بما يلبي احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل.

مقدم من قبل:	الختم	**مصادق من قبل:**	الختم
الاسم الكامل	مرثد عماد سعيد الصميدعي	**الاسم الكامل**	سالم خليل خالد
الدرجة العلمية	دكتور	**الدرجة العلمية**	أستاذ مساعد دكتور
المنصب:	مسؤول شعبة ضمان الجودة.	**المنصب:**	معاون عميد الكلية للشؤون العلمية.
التاريخ	١٥-١٠-٢٠٢٦	**التاريخ**	١٥-١٠-٢٠٢٦