

جامعة الموصل

كلية الزراعة والغابات

قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

محاضرات
(تخطيط البرامج الارشادية)

اعداد

الاستاذ المساعد

الدكتور

أحمد عواد طالب

٢٠٢٣

المحاضرة الاولى

تخطيط البرامج الارشادية

مفهوم التخطيط:

يقال ان اول من ادخل لفظ التخطيط هو العالم الاقتصادي كرستيان شونيدر C. Shwinder في مقال له عام ١٩١٠، ثم طبقت ألمانيا فكرة التخطيط بعد الحرب العالمية الأولى لأغراض عسكرية ولكن في الحقيقة أن الاتحاد السوفيتي هو أول دولة طبقت نظرية التخطيط الاقتصادي عام ١٩٢٨، لتحويل الدولة الزراعية المتأخرة إلى دولة صناعية متقدمة في أسرع وقت ممكن وبعد الحرب العالمية الثانية زاد اهتمام الدولة الرأسمالية بالتخطيط للمحافظة على معدلات النمو، وكانت فرنسا وهولندا في طليعة الدول الرأسمالية التي وضعت خططا شاملة فيها.

تعددت المصادر والمؤلفات التي توضح مفهوم التخطيط وتعريف باختلاف الباحثين والنظام الاجتماعي الذي ينتمي إليه لذلك جاءت تعاريف كثيرة للتخطيط ومن هذه التعاريف

-التخطيط: تحديد مسبق لما يجب عمله.

- التخطيط: هو عملية تعبئة وتنسيق وتوجيه الموارد البشرية المتاحة للمجتمع حاضرا ومستقبلا لتحقيق أهداف متفق عليها في زمن معين وبأقل تكاليف مع حسن الأداء.

- التخطيط: هو الوسيلة المنظمة التي ترمي إلى حصر الموارد البشرية والمادية للمجتمع وتوجيهها لتحقيق أهداف وغايات معينة خلال فترة زمنية محددة وبأقل جهد.

من خلال تعاريف التخطيط يمكن إيجاز النشاط التخطيطي بوجود توفر العناصر التالية:

- ١- تحديد الأهداف المطلوب الوصول إليها.
- ٢- تحديد الفترة الزمنية التي يجب أن تحقق الأهداف خلالها.
- ٣- تحديد الوسائل والنظم والتنظيمات المتبعة للوصول إلى الأهداف.

٤- تحديد ووضع الحاجات حسب أولوياتها.

أنواع التخطيط:

١ - التخطيط لمعيار القطاعات:

أ- التخطيط الاجتماعي

ب- التخطيط الاقتصادي وينطوي تحتها التخطيط (الصحي والثقافي والتعليمي)

٢ - طبقا لمعيار الزمن:

أ- خطة قصيرة الأمد: وهذه التخطيط تكون من (سنة إلى خمسة سنوات) وتتمثل في الأهداف التي تحددها الخطط متوسط الأمد وتكون أكثر ارتباطا بالعمل لأنها تعد بمثابة أوامر وتتمثل في الأهداف القريبة التي يمكن تحقيقها ضمن إمكانيات المجتمع المحلي.

ب- خطة متوسطة الأمد: وتكون هذه الخطط تغطي فترة (٥-١٠) وهي الخطط التي تحدد الأهداف الرئيسية لعملية التغير والمصادر والإمكانيات المطلوب لذلك.

ت- خطة طويلة الأمد: وتكون هذه الخطط تغطي فترة (١٠-٢٠) سنة وهذا الخطط تحدد الأهداف الرئيسية لمختلف القطاعات في التنظيم الاجتماعي. وفقا لمبدأ أولوية الحاجات.

٣ - طبقا لمعيار الفلسفة السياسية:

أ- تخطيط مركزي: تنبثق عنه خطط التنمية القومية لفترة زمنية معينة وتشمل مشاريع وبرامج ضخمة جدا لا يستطيع النظام الاجتماعي المحلي أو المنظمات الرسمية وغير الرسمية المحلية توفير إمكانيات تنفيذها.

ب- تخطيط لا مركزي: وهذا النوع تمارسه المنظمات الرسمية وغير الرسمية والنظام الاجتماعي المحلي وهي تمثل الخطط النابعة من الحاجات الفعلية لهذه المنظمات.

٤ - وفقا لمعيار المكان:

أ- التخطيط على المستوى القومي: و يضم جميع قطاعات المجتمع وتقوم به الدولة.

ب- التخطيط الإقليمي: وهو الذي يتم على مستوى كل إقليم على حدة.

ت- التخطيط المحلي: وهو الذي يتم على مستوى المدينة أو القرية.

مبادئ التخطيط:

١- **الحاجات المحسوسة:** أن البرنامج الإرشادي الفعال هو الذي يبنى على أساس الحاجات

المحسوسة للمجتمع وبنفس الوقت يكون ضمن الاتجاه العام للسياسة العامة للدولة.

٢- **المشاركة الجماعية:** أن تحديد الحاجات وترتيبها حسب الأولويات تتطلب مشاركة أعضاء

النظام الاجتماعي المراد تنفيذ البرنامج التعليمي الإرشادي فيه لأنهم هم من يقرروا اي الحاجات

أهم.

٣- **العملية:** يجب أن تكون الأهداف التي يتضمنها البرنامج التعليمي الإرشادي واقعية وقابلة

للتطبيق ضمن الموارد والإمكانات المتاحة للنظام الاجتماعي كما يجب أن تكون متناسبة

والقابليات الذهنية لجمهور المسترشدين.

٤- **الشمولية:** يجب أن تأخذ البرامج التعليمية الإرشادية كافة الشرائح الاجتماعية والاقتصادية

لجمهور المسترشدين وكذلك يجب أن تكون مردودات هذه البرامج الاقتصادية والاجتماعية كبيرة

على الأفراد والمجتمع المحلي ومن ثم النظام الاجتماعي ككل.

٥- **المرونة:** وهي القدرة على تعديل الخطة وفقاً لما يطرأ من تغيرات أساسية في مشكلاتهم

واحتياجاتهم أو قد ما يستجد من ظروف طارئة وهناك نوعان من المرونة هما:

أ- المرونة الزمنية وهي التي تراعي إمكانيات التغيير الاجتماعي التلقائي الذي يحدث خلال

المجال الزمني المحدد لتنفيذ الخطة.

ب- المرونة المكانية وتعني أن التخطيط الذي يوضح على المستوى القومي قابل لتنفيذ على

مستوى المحلي بعد إدخال تعديلات بسيطة محددة.

٦- **البساطة:** يجب أن تصنف البرنامج التعليمي الإرشادي بالبساطة الكافية التي تسمح لأكبر عدد ممكن من جمهور المسترشدين من استيعاب أهدافه.

٧- **التنسيق:** ويتمثل في تعاون وتنسيق جهود الجماعات المحلية الذين يهتمهم البرنامج الإرشادي وان التخطيط المنتظم والفعال هو الذي يسمح أن يكون التنسيق بالاتجاه الأفقي والعمودي بين القائمين على تنفيذ البرامج الإرشادية التعليمية وبقية المؤسسات الرسمية مما يسهل تنفيذ هذه البرنامج.

٨- **التقديمية:** تبدأ عملية تخطيط البرامج التعليمية الإرشادية من حيث انتهت الخطة السابقة اي ان يجب مراعاة التقدم في الخطة الجديدة (ابدا من حيث انتهى الآخرون)

٩- **الموازنة:** ويقصد بها الموازنة بين الموارد المتاحة والحاجات الفعلية لإعطاء النظام الاجتماعي على خطة النهوض الاقتصادي اي لا تغطي خطة النهوض لقطاع على حساب القطاعات الأخرى

١٠- **التكامل بين الخطط الغرض منه** عدم التضارب في المجهودات التخطيطية حيث أن تضارب الخطة المحلية على المستوى القومي يؤدي إلى فشل الخطتين وضياع الجهود المبذولة والأموال التي تنفق فضلا عن تأخر الوصول إلى الهدف القومي.

المحاضرة الثانية

أهداف التخطيط:

- ١- تحديد الحاجات والمشاكل الملحة والتي تحتاج إلى إشباع وترتيبها حسب الأولوية.
- ٢- تحديد الموارد و الإمكانيات المتاحة واللازمة لمقابلة الأهداف المرسومة.
- ٣- تنسيق الجهود وعدم تعارض الخطط مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف بأقل التكاليف.
- ٤- التنبؤ بالصعوبات المحتمل وقوعها في مرحلة التنفيذ وتقديم الحلول لها.
- ٥- اظهار التفاوت بين الوضع الراهن والوضع المرغوب فيه.
- ٦- استثمار عنصر الزمن بشكل كفوء.
- ٧- تحقيق الأهداف البعيدة المدى التي لا يمكن تحقيقها دفعة واحدة بتقسيمها إلى أهداف قصيرة المدى كوسيلة للوصول إلى الأهداف النهائية.

مفهوم عملية التخطيط الإرشادي:

أن عملية التخطيط الإرشادي وترتكز بصفة عامة على أنها عملية دراسية الماضي والحاضر لكي يمكن التنبؤ بالمستقبل وعلى ضوء هذا التنبؤ تحدد الأهداف والحاجات والإمكانيات البشرية وغير البشرية اللازمة لاتخاذ كل ما يمكن من إجراءات لمقابلة هذه الأهداف والحاجات مع تحديد الطريقة والمكان المناسبين لتنفيذ تلك الإجراءات في الموعد المناسب.

وتعرف كذلك بأنها العملية التي يشارك فيها الأهالي والأفراد والعاملون بالإرشاد الزراعي والأفراد

المهنيون الآخرون في أربعة أنشطة:

- ١- دراسة الحقائق.
- ٢- تشخيص المشاكل والحلول المستندة على تلك الحقائق.

٣- اتخاذ القرارات حول المشاكل والحلول التي يجب أن تتخذ حسب روح الأولوية.

٤- تثبيت الأهداف والتوصيات للمستقبل الاقتصادي والتطور الاجتماعي

من خلال البرامج التعليمية.

اما العادلي فيعرف عملية بناء البرنامج الإرشادي: بأنها عملية التعرف على المشاكل وتحديد الأهداف والغايات التي سوف يعمل على تحقيقها من خلال المجهودات الإرشادية التعليمية وهي عملية مستمرة يتعاون فيها رجال الإرشاد والمسترشدين وقادته المحليين.

وقد عرفها صباح بأنها: العملية التي يشارك فيها العاملون بالإرشاد والأهالي المعنيون بالخدمات الإرشادية والقادة المحليون والأفراد ذو العلاقة في النشاطات التالية:

١- جمع المعلومات والحقائق الاجتماعية والاقتصادية والزراعية المؤثرة في البرنامج الإرشادي ودراستها.

٢- تحديد الحاجات والمشاكل التي يعاني منها افراد المجتمع الذين يعمل معهم

المرشدون الزراعيون.

٣- تقرير الأهداف حسب أولوية المشاكل.

٤- تحديد الوسائل الموصلة لتحقيق الأهداف.

٥- كتابة وثيقة البرنامج.

٦- اجراء التقويم والاستمرار في العملية التخطيطية.

فلسفة تخطيط البرامج الإرشادية

بما ان الإرشاد الزراعي هو عملية تعليمية تستهدف تطوير قابليات أهل الريف لذلك فإنها لا تختلف عن فلسفة التربية بل تستخدمها كأساس تقوم عليه و مع ذلك فإن فلسفة الإرشاد الزراعي تركز في

خصوصيتها على المبادئ التالية:

١- الفرد هو المستهدف في العملية التعليمية الإرشادية.

٢- العائلة الفلاحية هي الوحدة التدريبية للإنسان لذلك فإن البرامج الإرشادية تستهدف الثالوث الريفي.

أن تنمية البرامج الإرشادية في العمل الإرشادي تعود جذوره إلى مجموعة المتغيرات والقيم التي أرسى قواعد برامج التعليم الإرشادي حيث كما هو معروف ان أغراض خدمات التعليم الإرشادي هو توفير فرص للتعليم المستمر ألى الناس (جمهور المسترشدين) لذلك فإن التعليم الإرشادي هو عبارة عن نظام تعليمي ديناميكي موجه ومصمم لمقابلة الحاجات المتغيرة لجمهور المسترشدين من الخدمات التعليمية الإرشادية ولأجل القيام بهذه المهام فإن خدمات التعليم الإرشادي تقاد من خلال مبدأ (مساعدة الناس لمساعدة أنفسهم).

أن عملية التعليم الإرشادي تنطوي عل مبدأ تعليمي فعال هو (العمل مع الناس وليس العمل للناس) ولأجل أن تكون الخدمة التعليمية الإرشادية فعالة ولتطبيق المبدأ السابق فإنه يجب أن تركز فلسفة تخطيط البرامج التعليمية الإرشادية على ما يلي:

١. التعليم الإرشادي نظام تعليمي مستمر موجه لمقابلة حاجات الناس المتغيرة باستمرار.
٢. يجب أن تكون الخدمات الإرشادية متغيرة وفقا للتغيرات التي تطرأ على المستوى التعليمي الاقتصادي.
٣. يجب أن تكون البرامج التعليمية الإرشادية متوازنة بحيث يتم التغيير في المعارف والمهارات والاتجاهات.
٤. يجب أن تحقق البرامج التعليمية الإرشادية الأهداف الفردية والجماعية لجمهور المسترشدين.
٥. يجب إشراك جمهور المسترشدين في عملية التخطيط لغرض تحديد الحاجات وتسلسلها حسب الأهمية. لذلك يتعين على القائمين في الخدمة التعليمية الإرشادية والعمل المشترك مع الناس مساعدتهم في التعرف على مشاكلهم وتحديد الحاجات وتوفير الفرص التعليمية من خلا دراسة المصادر المتاحة لهم وامكانياتهم. وكما هو معروف فإن العملية التعليمية الإرشادية تهدف إلى:
١. تنفيذ برامج تعليمية متزنة لغرض أحداث تغييرات في المهارات والاتجاهات والفهم لأجل تمكين الناس للمحافظة على الاستخدام الأمثل لمصادر الطبيعة وزيادة الإنتاج.

٢. تعظيم تنمية الأفراد كأعضاء في العائلة والمجتمع المحلي.

٣. تطوير القيادة غير الرسمية في المجتمع المحلي بالطرق الديمقراطية.

٤. رفع المستوى المعاشي من خلال الإدارة العقلانية للمشاريع الإنتاجية والاستخدام الأمثل للمصادر

المتاحة لتحقيق الأهداف الفردية والجماعية لجمهور المسترشدين.

أن تنمية البرامج الإرشادية في التعلم الإرشادي تتكون من سلسلة من العمليات والتي من خلالها يمكن إشراك الناس (جمهور المسترشدين – المتعلمين) في عملية التخطيط لهذه البرامج التعليمية وتنفيذ هذه الخطط التعليمية وتقييمها لغرض إشباع حاجاتهم. وعليه فإن الأسلوب الفعال في جعل جمهور المسترشدين والأفراد يشتركون بصورة فعالة في هذه البرامج من خلال إدراكهم بأن هذه البرنامج التعليمية موجهة لهم ولحل مشاكلهم التي يرغبون في إيجاد الحلول الصحيحة لها. وهذا يترتب عليه الالتزام بهذه البرامج التعليمية من قبل جمهور المسترشدين يكون التزاما ادبيا وطوعيا وغير قسريا.

من الاستعراض السابق يمكن القول بأن تنمية التعبير والتوجيه والتطوير الذاتي لجمهور المسترشدين. لذلك فإن هذا الاطار الديمقراطي في تطوير البرنامج التعليمية الإرشادية سوف يخلق فرصا كثيرة ومتعددة الاتجاهات لتطوير السمات والخصائص القيادية وتنمية المعارف الأساسية لجمهور المسترشدين (لمتعلمين).

من أجل أن تكون البرامج التعليمية الإرشادية فعالة يتطلب من هذه البرامج أن تكون متوازنة. وهذا يتطلب أنت تكون هناك عملية موازنة بين الحاجات المحسوسة والمعارف الجديدة والمشاكل لذلك فإن صفة تخطيط البرامج الإرشادية التعليمية تتطلب من القائمين على تخطيط البرامج الإرشادية الأخذ بعين الاعتبار اهتماماتهم ورغبات جمهور المسترشدين لضمان مشاركة أكبر عدد ممكن من الجمهور المحلي في لجان التخطيط لمحلية.

وكذلك يشمل إطار فلسفة بناء وتخطيط البرامج التعليمية الإرشادية على تحليل الظروف البيئية للمجتمع المحلي والنظام الاجتماعي. ولتحقيق ذلك يتطلب إشراك الأخصائيين الموضوعيين وممثلي المجتمع

المحلي لأجل الحصول على عن الوضع الاقتصادي والاجتماعي والمشاكل المحلية التي يجب إيجاد الحلول من خلال الأنشطة التعليمية الإرشادية.

وكنتيجة لتوفير معلومات جديدة في كل حقل من حقول المعرفة وظهور التكنولوجيا الحديثة فإنه من الضروري أن يكون وضع خطة وبرنامج تعليمي وتنفيذ الايضاحات حول استخدام التكنولوجيا والمعرفة الجديدة وعقد الدورات التدريبية لأجل ملئ الثغرة الحاصلة بين الوضع الراهن والوضع المرغوب فيه.

لذلك فان تنمية البرامج التعليمية الارشادية هي عملية تفاعل مستمر وتشمل المناقشة المستمرة والتفاوض في عملية اتخاذ القرارات والتنسيق بين الناس واللجان الارشادية واعضاء المنظمة الارشادية والتنظيمات المحلية والجماعات المحلية التي لها علاقة في تنمية هذا التفاعل في التنسيق لتخطيط البرامج التعليمية مع الاخذ بنظر الاعتبار التركيز على انماط التغيرات السلوكية للأفراد والمجتمع.

المحاضرة الثالثة

العوامل المؤثرة على تفاعل أفراد الجماعة اثناء عملية التخطيط:

هناك جملة من العوامل تؤثر على تفاعل افراد التنظيم الاجتماعي او ممثليه في عملية التخطيط للبرامج الارشادية والتي تنبسط من التفاعل بين الافراد مما يؤثر على سير عملية تخطيط البرامج ومن هذه العوامل:

١- **تجانس المجموعة:** ان زيادة عدم التجانس بين افراد المجموعة التي تقوم بمهام التخطيط والتي تقود إلى الاختلاف الحاصل في الخلفيات الثقافية والاجتماعية، والاقتصادية يكون لها تأثيرين رئيسيين يتمثلان بما يلي:

أ- قد يكون هذا الاختلاف مصدر قوة ايجابية ومصدر تنوع للمعلومات والافكار المتنوعة.

ب- ان زيادة التباين الحاصل بين افراد المجموعة قد يؤدي إلى بروز مشاكل شخصية بين الافراد داخل المجموعة وبالتالي يتعطل العمل نحو ايجاد حلول للمشاكل المطروحة.

٢- **اسلوب القيادة:** ان لأسلوب القيادة داخل المجموعة المكلفة بمهام التخطيط للبرامج الارشادية لها تأثير كبير على انجازات المجموعة لتحقيق الاهداف وعلى قائد المجموعة اتباع الاسلوب الديمقراطي لغرض زيادة تفاعل افراد المجموعة لكي يتم تناول المشاكل الحقيقية والملحة للمجموعة التي تهم اكبر شريحة من المجتمع ان الاسلوب الفوضوي يكرس مبدا العمل الكيفي واتخاذ القرارات اعتباطيا. اما اسلوب القيادة الدكتاتورية فإنه يؤدي إلى توجيه نشاط المجموعة في معظم الاحيان إلى المشاكل الخاصة. واهمال المشاكل العامة مما يجعل القرارات الصادرة تمثل مصالح فئة معينة دون غيرها.

٣- **اعراف الجماعة:** ان لأعراف الجماعة القائمة بالتخطيط دور كبير في عملية التفاعل بين افراد المجموعة فقد تكون هذه الاعراف ذات تأثير ايجابي عندما تكون الاعراف السائدة هي التعاون وتقبل مختلف الآراء وبالعكس ذلك فان المجموعة قد يتعذر عليها انجاز المهام وتحقيق الاهداف النهائية.

٤- **الاتصال:** الاتصال الفعال بين افراد المجموعة قد يؤدي إلى اتساق اراء افراد المجموعة وهي مهمة عند قيام المجموعة بالنشاط التخطيطي واتخاذ القرارات حول المشاكل وكما هو معروف فان نموذج الاتصال المتبع داخل المجموعة يؤثر تأثيرا مباشرا على اجازات المجموعة لأهدافها وقد تؤدي كثرة قنوات الاتصال الى استهلاك الزمن باتجاه معاكس لمصلحة المجتمع.

٥- **السلطة:** ان توزيع السلطة بين مجموعة التخطيط واطباء النظام الاجتماعي مهم حيث انه كلما كانت السلطة بيد المجموعة اكبر فانه من المتوقع ان هذه المجموعة تتمتع بمستوى عالي للاندفاع نحو العمل وعلى العكس اذا كانت كمية السلطة لأفراد التنظيم الاجتماعي اكبر من سلطة مجموعة التخطيط فان هذه السلطة قد تكون بمثابة العائق تجاه تحقيق المجموعة لأهدافها وتبادل الافكار.

٦- **حجم المجموعة:** ان لحجم مجموعة التخطيط تأثير مباشر على درجة دقة انجاز المجموعة لمهامها وان حجم مجموعة التخطيط الامثل يتحدد طبقا لعدة عوامل تؤخذ بنظر الاعتبار منها:

أ- متطلبات العمل الواجب اجازها.

ب- الدرجة التي يتطلب فيها تقسيم العمل.

ت- كمية المصادر اللازمة للوصول إلى افضل الحلول للمشكلات.

ان زيادة عدد افراد المجموعة سوف يقلل من الفرص الممنوحة لكل فرد من افراد المجموعة لعرض افكاره وآرائه وكذلك تؤدي إلى تقليص التفاعل بين افراد المجموعة.

سياسة التخطيط:

السياسة: هي الدليل والموجة لعملنا في عملية تخطيط البرامج من اجل الوصول الى الاهداف المتفق عليها. وتحدد السياسة المجال الذي سيتخذه القرار ضمنه مع ضمانة كون ذلك القرار سيتماشى مع الاهداف المرسومة ويساهم في تحقيق ترابط ما بينها وبين الاهداف فاذا نظرنا الاهداف بانها النقاط النهائية للتخطيط فستكون السياسة هي السبيل الذي تسلكه القرارات نحو تلك النهايات.

ان وجود سياسة واضحة للتخطيط الارشادي سيجعل طبيعته ومجالاته واضحة تمام العاملين ضمن المستويات المختلفة للتنظيم وكذلك ستوضح واجباتهم وواجبات الافراد المحليين المشاركين في البرنامج.

طريقة التخطيط:

ويقصد بالطريقة: الاساليب العملية للخطوات الواجب اتباعها لأداء العمل وهي تعني وصف العمل المراد انجازه بشكل مفصل ووصف العمل خطوة بخطوة فهي توضح واجبات ومسؤوليات الجهاز الارشادي لتنفيذ المهام فاذا كانت السياسة هي مشاركة الجماهير في تخطيط البرامج الارشادية فالطريقة تعني كيف ستنفذ هذه السياسة وكيف ستخذ القرارات.

أساليب التخطيط الارشادي:

١- **الاسلوب الرسمي:** يتمثل بتشكيل لجان التخطيط التي تظم ممثلي الفلاحين ليعملوا جنباً إلى جنب مع الجهاز الارشادي ويتخذ هذا الاسلوب عندما تكون الظروف الخاصة بالفلاحين وبالعامل الارشادي ملائمة للأخذ به.

٢- **الاسلوب اللارسمي:** يعمل اساساً على الاتصالات الشخصية بين العاملين بالإرشاد الزراعي والقادة المحليين ويتبع هذا الاسلوب عندما يكون المجتمع الفلاحي غير مستعد للمشاركة في التخطيط بالأسلوب الرسمي. يذكر (Boyle) مجموعة من الشروط التي ينبغي توفيرها في جميع العاملين في الإرشاد الزراعي والقائمين بعملية التخطيط وهي:

١- ادراك وفهم فلسفة تخطيط البرامج الارشادية

٢- ادراك وفهم السياسات العاملة في تخطيط البرامج الارشادية

٣- فهم الاهداف التنظيمية العامة لعملية تخطيط البرامج التعليمية

٤- ادراك وفهم الاجراءات المتبقية في عملية تخطيط البرامج الارشادي.

المحاضرة الرابعة

استمارة جمع المعلومات (استمارة الاستبيان):

يتطلب إعداد استمارة الاستبيان عناية خاصة من ناحية صياغتها اللغوية ومدى وضوحها وتناسق الأسئلة وتسلسلها المنطقي مع الأخذ بنظر الاعتبار جعل، استمارة الاستبيان قصيرة قدر الإمكان والإجابة عليها تكون غير مملة ولا تتطلب جهدا ووقتا كبيرين.

مزايا الاستبيان:

- 1 - إمكانية التخطيط المسبق الظواهر التي تخضع للملاحظة.
- 2 - غير مكلف من الناحية الاقتصادية والزمن.
- 3 - إمكانية تغطية رقعة جغرافية كبيرة.

عيوب الاستبيان:

- 1 - انخفاض نسبة الردود وبالتالي لا تكون البيانات كافية.
- 2 - غموض بعض الأسئلة يؤدي إلى إعطاء معلومات غير دقيقة.
- 3 - صعوبة الحصول على معلومات إضافية.
- 4 - يجب أن يكون المبحوث قادرا على القراءة والكتابة.

خطوات إعداد الاستبيان:

1 - تحديد طبيعة المعلومات: أن تصميم استمارة الاستبيان يستند إلى حد كبير على المجالات التي يريد القائم بالاستبيان الحصول على معلومات عنها وهذا ما يحدد وضع الأسئلة الخاصة بهذه الاتجاهات. وقد يحتاج القائم بجمع المعلومات استشارة الأخصائيين بهذا الموضوع لكي يعطوا رأيهم. فقد يزيدوا عدد الأسئلة أو حذف ما يرونه غير ضروري وإزالة الغموض عن بعض الأسئلة ولا بد من التأكيد على أن المعلومات تبقى سرية ولا تستخدم الا لأغراض البحث ويجب تثبيت رقم الاستمارة وتاريخ الاستبيان وعدم ذكر اسم المبحوث في الاستمارة لتشجيعه على إعطاء المعلومات المنطقية.

2 - تحديد شكل الأسئلة وصياغتها وتسلسلها:

أ- شكل الأسئلة نوعان من الأسئلة المستخدمة بالاستبيان هما:

اولا: الأسئلة المفتوحة مثل (ما هو مقدار الدخل السنوي للمزرعة).

ثانيا: الأسئلة المغلقة مثل (يرجى الإجابة بنعم أو لا).

ب- صياغة الأسئلة: لكي تكون استمارة الاستبيان واضحة ودقيقة هناك جملة قواعد يجب مراعاتها عند صياغة الأسئلة منها:

اولا: استخدام كلمات بسيطة ومألوفة للمبحوث.

ثانيا : الحذر من استخدام العبارات الخاصة أو الاسئلة الشخصية.

ثالثا: وضع جميع الاحتمالات إذا كانت الأسئلة محددة.

رابعا : يجب أن تحتوي الاستمارة على أسئلة غير مباشرة.

خامسا: تجنب صيغة الأسئلة التي توحى إلى إجابات.

سادسا : وضع أكثر من سؤال عن نفس الموضوع للتأكد من دقة الإجابة وتسمى هذه بالقرآن الكاشفة.

ت- تسلسل الأسئلة: يجب أن توضع الأسئلة بشكل متدرج وتسلسل منطقي في تناولها للموضوع المطلوب جمع البيانات عنه.

فمثلا. إذا أردنا جمع معلومات عن مستوى تطبيق الزراع للتقنيات الحديثة في زراعة محصول معين كحزمة تقنية متكاملة علينا أن نبدأ بالأسئلة التي تخص تهيئة الأرض من حراثة وتسوية وتنعيم.. الخ وتنتهي بالأسئلة التي تخص، الجني وعدد الجنيات وأحيانا نضيف عملية التسويق في نهاية العمليات الزراعية وهكذا لجميع المجالات التي نريد جمع المعلومات عنها.

3 - اختبار الاستمارة:

يجب اختبار الاستمارة على عدد قليل من المبحوثين من خارج عينة البحث قبل استخدامها بصورة نهائية لتحديد أوجه القوة والضعف وهذا يعكس مدى معرفة وإدراك المشمولين بالبحث للأسئلة وتحديد الأسئلة التي ينتابها الغموض وبالتالي العمل على إزالة هذه الأسئلة أو إعادة صياغتها بشكل أوضح ومن دلائل الغموض في أسئلة الاستمارة:

ا- وجود عدد كبير من الأسئلة المتروكة.

ب- وجود عدد كبير من الأسئلة التي تم الإجابة عليها. لا اعرف.

ت- الحصول على إجابة واحدة من جميع أفراد العينة.

ث- انخفاض نسبة الردود.

ج- وجود ملاحظات وتعليقات كثيرة على الاستمارة.

4 - وضع الاستمارة بصوتها النهائية:

بعد التأكد من إنجاز كافة الخطوات السابقة فإن الاستمارة تكون جاهزة للاستخدام ويعتمد عليها في جمع المعلومات.

العينة:

هناك أنواع متعددة العينات التي يمكن الاعتماد عليها في تمثيل أفراد المجتمع مع أقل قدر ممكن من التحيز والأخطاء.

أن المبدأ الأساسي الذي يجب مراعاته عند أخذ العينات هو إتاحة فرص متكافئة لكل فرد من أفراد المجتمع (شاملة البحث) في عملية الاختبار كما يجب مراعاة حجم العينة لتمثل المجتمع بصورة دقيقة ويعتمد حجم العينة على عدة عوامل منها:

- 1 - الدقة الإحصائية المرغوب تحقيقها. حيث انه كلما زاد حجم العينة كلما كان الخطأ الإحصائي لهذه العينة أقل.
- 2 - درجة تجانس المجتمع. حيث انه كلما كانت درجة تجانس (المجتمع المبحوث) عالية بين أفراد ذلك المجتمع كلما أمكن الاعتماد على أخذ عينة صغيرة.
- 3 - تكاليف جمع البيانات. أحيانا نضطر الى تقليل حجم العينة لغرض خفض تكاليف جمع البيانات.
- 4 - الأسلوب الإحصائي المتبع في تحليل البيانات. حيث تحتاج بعض الأساليب الإحصائية الى حجم عينات كبيرة نسبياً مقارنة مع أساليب إحصائية أخرى.
- 5 - الهدف من الدراسة. حيث انه كلما كان الهدف من الدراسة واضح ودقيق كلما أمكن تحديد حجم العينة بدقة.

أنواع العينات:

1 - العينة العشوائية البسيطة

2 - العينة الطبقية

3 - العينة الطبقيّة العشوائية

4 - العينة العنقودية العشوائية

المحاضرة الخامسة

مراحل عملية تخطيط البرامج الإرشادية:

المرحلة الأولى / المرحلة التمهيديّة:

وهي العملية التي تسبق عملية التخطيط الفعلي للبرامج الإرشادية ويتم في هذه المرحلة تنمية الحاجة والرغبة للتخطيط في المجتمع المحلي بالإضافة الى التعرف على المعالم الرئيسية للمنطقة وتشمل الاوضاع الاجتماعية والاوضاع الاقتصادية والخدمات العامة المتيسرة في المنطقة وتنظيم هذه الموارد لوضع البرامج لجل المشاكل التي يعاني منها المجتمع المحلي والوصول إلى الأهداف المرسومة. وتتضمن هذه المرحلة:

1. تنمية الحاجة والرغبة للتخطيط:

ان المعنى العام لتنمية الحاجة للتخطيط هو تبرير التخطيط لجميع إجراءات المخطط وتمثل هذه المرحلة الأساس لانطلاق الفعاليات التخطيطية اللاحقة على مختلف المستويات التنظيمية للجهاز الإرشادي. وفيها يتم توضيح الحاجة للعمل الإرشادي والدعوة إلى مساندة ودعم برامج على المستوى المحلي ونشر أهمية التخطيط بين الجماعات والهيئات والتنظيمات الأخرى المرتبطة بالبرامج الإرشادية وكذلك بين المسترشدين الذين تعد من أجلهم تلك البرامج حيث انه لا يكتب لأي برنامج إرشادي تعليمي النجاح ما لم يؤخذ بنظر الاعتبار الحاجات الأساسية للمجتمع وترتيبها حسب الأولوية من خلال مشاركة للناس في عملية التخطيط والتنفيذ والتقييم حيث تمثل هذه البرامج عميلة تغير مخطط للنواحي الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع المحلي.

أسباب إشراك الناس في عملية التخطيط:

- تغيير طريقة فهم الاستثمار الأمثل للمصادر المادية وغير المادية وينعكس هذا في خفض تكاليف عملية التخطيط وتنفيذ البرامج الإرشادية.
- يسهل عملية التعليم لأن مشاركة الناس تساعد على تحفيزهم للقيام بالأنشطة التعليمية.
- إضفاء الشرعية على البرامج الإرشادية والعمل على تقليل قوة المقاومة الاجتماعية وهذا ما يزيد من - تسريع عملية التغيير. تعتبر طريقة فعالة في العلاج الاجتماعي حيث تزيد من تفاعل الجماعة والتماسك بين أعضاء النظام الاجتماعي.
- كما تعمل على ترسيخ فكرة العمل بروح الجماعة (العمل الاجتماعي).
- تبين رغبات الناس بشكل دقيق واهمية حاجاتهم للمسؤولين على تخطيط البرامج الإرشادية.
- تعتبر مشاركة الناس في عملية التخطيط بحد ذاتها كونها تعتبر وسيلة لتعليم الناس من خلال ممارسه سلوك المبادئ والابتكار وبناء الثقة بالنفس.

طرق واساليب مشاركة الناس في عملية التخطيط:

ان المهام الأولية لعملية اشراك افراد التنظيم الاجتماعي او لممثليهم في عملية التخطيط او تنفيذ البرامج الإرشادية هو الحصول على قبول وموافقه التنظيم الاجتماعي على هذه البرامج اي اكتساب الشرعية غير الرسمية لهذه البرامج. و تكون مشاركة افراد التنظيم الاجتماعي المحلي في عملية تخطيط البرامج الإرشادية من خلال عده طرق يستخدمها المسؤولون او المشرفون على هذه البرامج ومن هذه الطرق:

أ. طريقه المسح: تعتبر هذه من اقدم الطرق لغرض تحديد الحاجات الملحة والمشاكل ذات الأهمية و تستخدم في عمليه تخطيط البرامج الإرشادية لغرض اشراك اكبر عدد ممكن من افراد التنظيم الاجتماعي في تحديد المشاكل والحاجات المهمة وغالبا ما تستخدم هذه الطريقة في جمع البيانات من قطاع واسع.

ب. تحليل المحتوى: يستخدم هذا الاسلوب من خلال المناقشة مع افراد التنظيم الاجتماعي اثناء عمليه جمع البيانات حيث يمكن تحديد أهم المشكلات وكذلك تحديد اتجاهات الافراد نحو تلك المشكلات وهذا الاسلوب يعطي فرصه كبيره لأعضاء النظام في ابداء آرائهم نحو المشكلات وقد تبرز الى السطح مواضيع ومشاكل قد تكون اكثر اهميه وبنفس الوقت لا يكون هناك احساس بوجود تلك المشاكل.

ت. تسميه المجاميع: يتم فيها تقسيم افراد التنظيم الاجتماعي الى مجاميع صغيره يتراوح عدد افراد المجموعة بحدود سته افراد ويطلب من كل فرد كتابه الحاجه التي يعتقد بانها ضرورية وملحه وكذلك المشاعر الشخصية في ورقه خاصه ثم يتم توحيد هذه الحاجات والمشاعر ومن ثم يتم مراجعه ما توصلت اليه المجموعة من ثم التصويت على المشاكل والحاجات الملحة ومناقشتها من خلال هذه الطريقة فان كل فرد من افراد المجاميع يعمل باقل ما يمكن من التدخل والضغط من طرف معين وهذا ينعكس على البرنامج الارشادي بحيث يكون ذا قيمه وفائدة لهم.

٢. تنظيم الموارد: يتم في هذه المرحلة اتخاذ القرارات فيما يتعلق بتحديد وتنظيم الموارد البشرية والمادية لكي يمكن التصرف بموجبها (كما ونوعا) وتوجيه الاجراءات الموجب ذلك في المراحل اللاحقة ويشمل التنظيم في هذه المرحلة الموارد التالية.

أ. الموارد البشرية:

أولاً: الموارد البشرية الرسمية: ويعني تنظيم هذه الموارد وتهيئه العاملين الموظفين الرسميين و كل الاجراءات ذات العلاقة بذلك ويتم تحديد عدد العاملين المتواجدين في المتواجدين فعلا ويتطلب تنظيم هذه الموارد الاهتمام بتوزيع العاملين على المستويات الإدارية المختلفة وفقا لطبيعة المهام الإرشادية ضمن كل منها وفقا للعدد المناسب لأداء هذه المهام كما ويتم التعامل تنظيميا مع الاخصائيين الموضوعين

باعتبارهم وهم يؤدون دورا مهما في تقديم النصائح والارشادات للمرشدين الزراعيين ويتم تحديد كفاءة العاملين ومعرفة احتياجاتهم التدريبية للعاملين في الارشاد الزراعي والاختصاصيين الموضوعيين لتمكينهم من اداء واجباتهم بدقة عالية

ثانياً: الموارد البشرية المحلية: اي الافراد المحليين من اعضاء النظام الاجتماعي الذين شيء يساهمون في نشاط التخطيط بالتعاون مع الافراد الرسميين ويتم توضيح مجال التخطيط لهؤلاء الافراد يكون لديهم صورته واضحة عن تلك البرامج الإرشادية.

ب. الموارد المادية:

تمثل الموارد المادية بالأموال والأجهزة والمعدات التي يتطلبها العمل والتي يجب حصر ما يتوفر منها خلال فترة التخطيط وما يمكن ان يتوفر مستقبلا خلال التنفيذ والتي على ضوءها سيتم التعامل مع الاهداف المرسومة وكيفية الوصول اليها و الحلول لمشاكل المجتمع المحلي.

المحاضرة السادسة

المرحلة الثانية / المرحلة التخطيطية:

يتم في هذه المرحلة التوصل الى اتخاذ قرارات متعلقة بالواقع القائم والمشاكل والحاجات والفرص المتاحة للتخلص من هذه المشاكل والتغلب عليها وتعتبر من اعقد واصعب العمليات وتتطلب بمهاره خاصه من قبل القائمين باعداد خطط وبرامج التعليم الارشادي وتتضمن هذه المرحلة عده عمليات تتمثل في:

أولاً: عمليه جمع البيانات:

وهي نقطه البدء في عمليه التخطيط وتشمل الحصول على البيانات عن المنطقه المراد تنفيذ برنامج تعليمي ارشادي فيها وهذه البيانات هي:

أ- بيانات اجتماعيه: وتتمثل في مجالات اهتمام الناس في المنطقه مثل القيم والعادات والاتجاهات التي تحتاج الى تغيير و تتضمن كذلك معلومات عن الاسر الريفيه مثل عدد افراد الأسرة الاعمار الجنس مستويات التعليم المشاركات المركز الاجتماعي لرب الأسرة... الخ.

ب- بيانات اقتصاديه: وتتمثل في حجم المزرعة نوع الحيازة انتاج الدونم المواشي الدواجن المكائن. والآلات الزراعيه مصادر دخل الأسرة الامراض الساريه والآفات المنتشرة في المنطقه اصناف المحاسب المحاصيل وسلالات الحيوانات.

ت- بيانات تكنولوجية: تتضمن الطرق والاساليب الزراعية المتبعة في المنطقة ومدى استخدام الزراعة للتقنيات الحديثة في الزراعة.

ث- المصادر الطبيعية: تتضمن معلومات عن خواص التربة الفيزيائية والكيميائية و مصادر الماء والطرق المتيسرة في المنطقة ويمكن الحصول على هذه البيانات مصدرين هما:

- الافراد: اي افراد التنظيم الاجتماعي انفسهم.

- السجلات والاحصائيات والتقارير المعدة مسبقا.

طرق جمع البيانات

١. طريقه الملاحظة غير المنتظمة: وهي ابسط انواع الطرق في جمع المعلومات حيث يستطيع المسؤول عن عمليه التخطيط من اتباعها في جمع المعلومات عن المنطقة دون لفت انتباه افراد المجتمع لكي لا تتأثر المعلومات المتجمعة بسلوك مقصود وبالتالي تكون النتائج غير دقيقه ورغم ان هذا الاسلوب غير مكلف اقتصاديا لكن يعاب عليه انه قد ينحاز القائم من بجمع البيانات الى بعض الظواهر دون اخرى وكذلك فان سلوك الافراد يتغير بتغير الزمن.

٢. طريقه الملاحظة المنتظمة: يختلف هذا الاسلوب عن سابقه بان ملاحظات القائمين في عمليه جمع البيانات تكون مقصودة وهادفه وتجري خلال فتره زمنية محدده واوراق محدده سلفا وان البيانات المستحصل عليها تكون اكثر دقه واقعيه في كثير من الاحيان و تعكس الى حد ما حقيقه الوضع الراهن. ويعاب على هذه الطريقة انها مكلفه اقتصاديا كما انها تتطلب جهود اضافيه في اعداد جداول خاصه لاستخدامها في رصد سلوك الافراد على مدار السنه للتعرف على مشاكلهم بدقه وكذلك تتأثر البيانات بكفاءة وميول وميول الشخص القائم جمع المعلومات.

٣- المقابلات: قد تكون مقابلات فرديه بين القائم بجمع البيانات وفرد واحد من اعضاء النظام الاجتماعي او قد تكون جماعيه حيث يتم لقاء القائم بعمليه جمع البيانات باعداد كبيره من افراد النظام الاجتماعي بنفس الوقت. وهي طريقه سهله في جمع الحقائق عن الوضع الراهن في المنطقة وقد يكون هذا الاسلوب

فعال في مجتمعات دون اخرى لأنه في بعض الاحيان يحدث صراع بين القوى الإيجابية الراغبه في التغيير مما يؤثر ذلك على طبيعه البيانات المتحصل عليها.

٤. المسح الاجتماعي: وهو عباره عن مجهود تعاوني يتبع الطرق العلمية لدراسة وتحديد المشاكل الاجتماعية القائمة في مجتمع معين ويقسم الى قسمين:

أ- مسح اجتماعي عام: ويتضمن دراسة المجتمع ككل ومن خلال هذا المسح يمكن الكشف عن الوضع الراهن والمشاكل التي يعاني منها المجتمع و يتناول هذا الاسلوب جميع اوجه الحياه الاجتماعية لإفراد النظام الاجتماعي.

ب- المسح الاجتماعي الخاص: ويتمثل في الحصول على بيانات وحقائق تمثل وجه واحدا من اوجه الحياه الاجتماعية بأفراد النظام الاجتماعي او ناحيه واحده من نواحي الحياه الاجتماعية كالتعليم او الصحة..... الخ.

٥. الدراسات الميدانية: يعتبر هذا الاسلوب من ادق الاساليب العلمية في جمع البيانات والحقائق عن الوضع الراهن للمنطقه ويرجع السبب في ذلك الى اعتماد الاسلوب العلمي في الكشف عن المشاكل والحاجات لإفراد التنظيم الاجتماعي الا ان هذا الاسلوب يحتاج الى وقت وجهد ومهاره خاصه في اعداده كما انه مكلف اقتصاديا ويتطلب تضافر جهود القائمين على عمليه التخطيط للبرامج التعليمية الإرشادية ومهارات الاختصاصيين في المواضيع البحثية من ناحيه:

أ. تصميم استمارة الاستبيان.

ب. حجم العينة.

ثانيا: عمليه التحليل وتفسير النتائج:

بعد ان تتم عمليه جمع البيانات تصنف هذه البيانات وتفرغ في جداول مبوبه وفقا للمحاور الرئيسية لتحليلها وتفسيرها حيث انه مهما كانت كميه المعلومات ومهما كانت دقتها لن تعطى معنى دون تفسير النتائج المستحصل عليها هذه البيانات لتشخيص المشاكل والحاجات المجتمع وتتمثل هذه العمليه في:

- ا- التبويب: وهو وضع البيانات في جداول وفق الخطة الموضوعية بحيث يسهل تحليلها وتفسيرها.
- ب- التحليل: وهو استخدام الوسائل الإحصائية لمعرفة ما هي البيانات وفهمها.
- ت- وهو اكتشاف معاني النتائج المتحصل عليها بعد تحليل البيانات الأولية ومعرفة العوامل المؤثرة في العلاقات بين هذه العوامل وبدون هذه العملية فلا قيمة للبيانات التي توصل إليها مهما كانت كميتها او دقتها.

ثالثا: عملية تحديد المشاكل والحاجات:

بعد الانتهاء من عملية تحليل الموقف والكشف عن مسببات الوضع الراهن في للمنطقة المراد تخطيط برنامج إرشادي تعليمي لها من خلال تفسير النتائج المستحصل عليها تتضح مؤشرات العمل نحو تحديد المشاكل والحاجات حيث يمكن مقارنة بيانات الوضع الحالي مع بيانات الوضع المرغوب فيه تتضح الفجوة الحاصلة بين الوضع ين كما في الشكل رقم (٢).

رابعا: عملية تحديد الأهداف:

بعد ان تم تحديد المشاكل القائمة ووضعها وفق الاولويات يتجه اهتمام المخططين نحو الهدف المنشود وماهي الحلول الموصلة اليها فعلى ضوء المشاكل حسب الاولويات يتم تحديد الاهداف الملائمة من هذه المشاكل و المتماشية مع الامكانيات المتوفرة للمجتمع وتقسيم هذه الاهداف الى اهداف بعيدة واخرى متوسطة اخرى قريبه ويشترط ان تكون هذه الاهداف محدد وواضحة للمرشد والافراد المحليين وان تتضمن:

أ- تحديد الحاجات ورغبات المسترشدين

ب- تحديد الجمهور المستهدف

ب- أن تكون النتائج يمكن ملاحظته وقياسها

ت- أن يكون التغيير يقابل رغبات وحاجات الأفراد الملحة

ث- صياغة الأهداف بعبارة دقيقة وواضحة

المحاضرة السابعة

المرحلة الثالثة/ المرحلة التنفيذية:

تشمل هذه المرحلة:

اولا: كتابة البرنامج الارشادي.

ثانيا: صياغه خطه العمل.

ثالثا: تنفيذ خطه العمل:

اولا: كتابة البرنامج الارشادي:

ان كتابة البرنامج بصورة وثيقة امر ضروري جدا لان البرنامج المكتوب يمثل مرآة عاكسه لكافة الجهود المبذولة منذ بداية التفكير بعملية تخطيط البرنامج الارشادي ويعد دستور يبين ماهي الاهداف الواجب بلوغها وما هي الاسباب الموجبة لهذه الاهداف وكذلك بيان الأهمية الاقتصادية والاجتماعية لهذه الاهداف و ان هذه الوثيقة تعكس القرارات التي اتخذت في مراحل عملية التخطيط التي تتضمن عرضه للمشاكل والرغبات والاهداف الرئيسية لأفراد المجتمع المحلي وكذلك تعطي صورته واضحة عن الامكانيات المتوفرة المادية والطبيعية للمجتمع المحلي و يمكن وصف وثيقه البرنامج بانها المحور الاساسي الذي تتركز حوله جميع الفعاليات الإرشادية كما انها تعتبر اساسا الاشتقاق المشاريع الإرشادية وفقا لعدد السنوات التي يغطيها البرنامج الارشادي.

أن اعداد وثيقه البرنامج من مسؤوليه العاملين بالإرشاد الزراعي مع بقيه اعضاء لجان التخطيط فعلي المستوى المحلي تكون مسؤولية المرشد وعلى المستوى الوطني مسؤوليه الاداريين الفنيين الارشاديين وتمثل وثيقه البرنامج الارشادي الوطني حصيلة ما تضمنه البرامج الإرشادية المحلية في القطر.

البرنامج الارشادي:

يعرف البرنامج الإرشادي بأنه بيان عن الموقف والاهداف والمشاكل والحلول وهو ثابت نسبيا ولكن يحتاج الى مراجعته وعاده باستمرار وهو يشكل الاساس للخطة الإرشادية ويعرف كذلك بأنه البياني كل الانواع النشاطات التي تقرر اتخاذها للقيام بعمل ارشادي معين.

ويعرف بأنه البيان الكلي لأنواع النشاطات التي تقرر اتخاذها القيام بعمل ارشادي معين.

ويعرف بأنه الموقف والاهداف المشكلات والحلول والإرشادية المقترحة لمقابله هذه المشاكل ويستمر عاده فتره لا تقل عن سنه واحده و هو الناتج النهائي لعملية بناء البرنامج الارشادي.

أهمية كتابة وثيقة البرنامج التعليمي كوثيقة مكتوبة:

أ. اطلاع الجمهور عليه وامكانية مناقشته.

ب. تجنب اضاءة الوقت وتنسيق الجهود وعدم تضارب الاعمال.

ت. اعطاء صفة الاستمرارية في العمل خاصة في حالة نقل بعض المسؤولين.

ث. دليل مبرر لطلب الاعتماد المالي.

ج. تعيين الاهداف وتثبيتها لكي يمكن تقييم مقدار التقدم الناتج بسبب تطبيق البرنامج.

ح. الابتعاد عن الارتجال في القرارات واستخدام الوسائل التي توصل الى الاهداف.

ثانيا: صياغة خطه العمل:

١. خطة العمل:

خطة العمل هي عرض عام للإجراءات المترتبة بحيث تمكن من تنفيذ الفعال لكل البرنامج الإرشادي وقد عرفها الليلة بأنها (عبارة عن خطة تفصيلية تشمل على مجموع الاجراءات المحددة لتنفيذ العمل المتصل بالمراحل التي اشتمل عليها البرنامج). وعادة ما يكون لكل برنامج اكثر من خطة على ان توضع لمدة سنة تتضمن الاهداف التعليمية الواجب بلوغها والطرق والوسائل التي سوف تستخدم لتحقيق تلك الاهداف ويجب ان تشير الى:

أ. ماذا يعمل؟

ب. متى ينجز.

ت. من يعمل؟

ث. كيف تعمل؟

ج. لمن تقدم الخدمة؟

ح. كيف تقاس النتائج؟

وهناك اربعة اسئلة اساسية يجب الاجابة عليها عند وضع خطة العمل وهي:

١. ما هي الاهداف التعليمية التي يجب ان تحققها خطة العمل؟

٢. ما هي الخبرات التعليمية التي يمكن ان تتضمنها خطة العمل؟

٣. كيف يمكن تنظيم الخبرات التعليمية لكي تكون فعالة في تحقيق الاهداف؟

٤. كيف يمكن تحديد ما تم انجازه من الاهداف التعليمية؟

ثالثا: تنفيذ خطة العمل:

بعد الانتهاء من وضع خطة العمل تبدا مرحله تنفيذ هذه الخطة والمقصود بتنفيذ خطة العمل هو تنفيذ الأنشطة التعليمية التي اشتملت عليها الخطة مع مراعاة واجبات وادوار كل العاملين بالبرنامج التعليم الارشادي على مختلف المستويات وخاصة المستوى المحلي ضمن الفترة الزمنية المحددة وبصوره عامه فان التنفيذ يتوقف على ما يلي:

أ- مدى توفر المستلزمات الضرورية لعملية التعليم وقد تكون هذه المستلزمات على شكل اجهزه تعليميه او وسائل ايضاح او نماذج الى آخره.

ب- اشراك جمهور المتعلمين لتحمل المسؤولية والمشاركة الفعلية في عملية التعلم وتحديد ادوارهم ومسؤولياتهم في العملية التعليمية بكل دقه.

ج- عقد اجتماعات دوريه مع افراد المجتمع المحلي المشتركين في العملية التعليمية لمناقشه مراحل تنفيذ خطة العمل التعليمية وتذليل الصعاب وحل المشكلات التي تعترض العملية التعليمية.

هـ- لا بد من وجود لجان خاصه مسؤوله عن توفير الخدمات والمستلزمات التعليمية لضمان فاعليه العملية التعليمية اثناء تنفيذ خطة العمل.

المحاضرة الثامنة

المرحلة الرابعة/ المرحلة التقييمية:

يعرف التقييم بأنه تحديد قيمه او صلاحيه الشيء وتوجد عده تعاريف للتقييم منها.

ا- تعريف بويل: التقييم هو درجه اجاده ما نحاول انجازاه من أعمال.

ب - و يعرف التقييم في المجال التعليمي بأنه طريقه قياس مدى التغييرات السلوكية التي حدثت في

طريقها الى الحدوث نتيجة جهود التعلم.

ويعرف في مجال التعليم الارشادي بأنه عمليه تحديد التغييرات السلوكية ومقدار هذه التغييرات التي حدثت

في سلوك المتعلمين الناتج عن اشراكهم في البرامج والأنشطة التعليمية الإرشادية من خلال استخدام

وسائل قياس هذه التغييرات.

اغراض التقييم :

- 1 - تهيئه اختبارات دوريه لتوجيه وتحسين كفاءه العمل.
- 2 - يساعد في تحديد مدى ما تم تحقيقه من الأهداف.
- 3 - المساعدة في معرفة وكفاءة الوسائل والمعينات الإرشادية المستخدمة في تحقيق التغييرات السلوكية المرغوبة لدى المستهدفين في البرنامج الارشاد التعليمي.
- 4 - يساعد على خلق الثقة لدى جمهور المتعلمين وزياده اقبالهم على التعاون مع الجهاز الارشادي عندما يلمسون بأنفسهم الانجازات التي تحققت.
- 5 - العمل على رفع الروح المعنوية للعاملين بالجهاز الارشادي من خلال تنميه شعورهم بالإنجاز.

مستويات التقويم:

١ - التقويم اليوم العرضي: يعتبر ادنى المستويات التقويمية دقه لان الاحكام تصدر بطريقه لا ارادية وعدم خضوعها للمبادئ والقواعد العلمية للتقويم.

٢. التقويم الذاتي: يتميز هذا المستوى بتطبيق مبادئ التقويم من خلال للوضع القائم او الوضع الذي تم الوصول اليه من خلال تطبيق البرامج الإرشادية التعليمية.

٣. التقويم المقصود (المخطط): يتميز هذا المستوى باحتوائه على المزيد من التخطيط وتطبيق مبادئ التقويم وعاده يحتاج هذا المستوى الى الخبرة الفنية للشخص القائم بالتقويم.

٤. الدراسة الإرشادية : وهي اكثر تعقيدا واوسع مجالا من المستويات السابقة وهي تحتاج الى الالتزام بتطبيق مبادئ البحث العلمي لضمان الدقة المطلوبة وتقع رسائل ماجستير تحت هذا المستوى.

٥. البحث العلمي و يعد اكثر المستويات تعقيدا إذ تتبع فيه الطرق الفنية للحصول على المعلومات والتوصل الى استنتاجات وتشمل الدراسات التجريبية التي تتضمن العلاقات السببية بين المتغيرات.

العوامل التي تؤثر على عدم نجاح عمليه التقويم

١- طول امد بعض البرامج التعليمية بالإضافة الى وجود اهداف لا يمكن تطبيقها خلال فتره قصوه مما يسبب عدم امكانيه تقويمها في المدى القريب.

٢- عدم امكانيه التقويم بعض البرامج التعليمية لان الدلائل لا تظهر بعد الانتهاء من المشاركة في مثل هذه البرامج مباشرة.

٣- في بعض الاحيان تكون الاهداف عامه قبل ان تحقق الاهداف الخاصة وبذلك لا يمكن تحديد المعايير والدلائل لحدوث التغيرات السلوكية.

٤- عدم ترتيب المعايير التي يتم على ضوءها التقييم بصوره ملائمه لتحديد مقدار التغيرات التي حدثت في سلوك المتعلمين.

٥- عدم شمول وتكامل البرامج التعليمية ويلاحظ ذلك من خلال المشتركين وغير المشتركين في هذا البرنامج.

مجالات التقييم

١. تقييم الهيكل التنظيمي. عند تقييم الهيكل التنظيمي للمنظمة الإرشادية يتوجب مراعاة نقاط التالية :
 - أ- يجب تواجد اعضاء المنظمة الإرشادية على كفاه المستويات من المستوى القومي الى المستوى المحلي.
 - ب- يجب ان يكون اكبر عدد من اعضاء المنظمة الإرشادية التعليمية في المستوى المحلي والاقبل في المستوى القومي.
 - ت- يجب ان يكون الاتصال ذو اتجاهين بين اعضاء المنظمة الإرشادية لكفاه المستويات.
 - ث- درجه كفاءه العاملين والاحتياجات التدريبية للعاملين في اقسام المنظمة.
 - ج- التكامل بين المنظمة الإرشادية ومؤسسات البحث العلمي.
- ٢- تقييم عمليه تخطيط البرامج التعليمية الإرشادية. لأجل إجراء عمليه تقييم عملية تخطيط البرنامج الإرشادي يجب مراعاة الامور التالية:
 - أ- دراسة الدقة في تحديد المسترشدين.
 - ب- دراسة تمثيل البيانات للحقائق الاقتصادية والاجتماعية لجمهور المسترشدين
 - ت- كفاءه طرق جمع البيانات.
 - ث - درجه وضوح الاهداف التعليمية البرامج ودقه صياغتها.
 - ج- درجه ارتباط البرنامج التعليمي بفلسفة الإرشاد الزراعي.
- ٣- تقييم عمليه التنفيذ: لتقييم عمليه تنفيذ البرنامج الارشادي يجب مراعاة ما يلي:
 - ا- درجه دقه الاهداف في خطه العمل.
 - ب- درجه مرونة خطه العمل وقدرتها على التكيف مع الظروف الطارئة.
 - ت- درجه استخدام الطرق والمعينات الإرشادية وملائمتها للخطة.
 - ث- درجه ملائمة المادة العلمية لظروف المسترشدين و اهداف البرنامج
 - ج- دقة توقيت الخطة الزمنية و تماشيها مع اوقات فراغ المتعلمين.

المحاضرة التاسعة

تخطيط البرامج الإرشادية في العراق:

من الملاحظ ان عملية التخطيط بصوره عامه لكافه القطاعات في العراق ومنها القطاع الزراعي يتصف بانه تخطيط لامركزي حيث تقوم المؤسسات الرسمية وشبه الرسمية بالتعاون مع بعضها البعض في وضع الخطط على المستويات المحلية و مستوى المحافظات و من ثم تتم مناقشه هذه الخطط في المؤتمرات القطرية لتلك القطاعات.

ان الطريقة المتبعة في سبعينيات القرن الماضي في تخطيط البرامج الارشاديه كانت تتم على النحو الاتي(تزويد مديريات الزراعة في المحافظات مديره الارشاد الزراعي العامة اقتراحاتها السنوية للعمل بها خلال ال ٥ سنوات القادمة لكي تكون اساسا تبني عليه البرامج الارشاديه كما تقوم تلك المديريات بالطلب من الجهات ذات العلاقة مثل مديره الثروة الحيوانية مديره البيطرة ومديره وقاية المزروعات في تقويم البرامج التي لها علاقه بأعمال الارشاد الزراعي والبرامج التي يرغبون المساعدة فيها لإدخالها ضمن الخطط الخاصة). واستنادا الى ذلك تقوم المديرية العامة للإرشاد الزراعي في وضع خطه ارشاديه يجب الالتزام بها وتنفيذها لكل محافظه من محافظات القطر.

وعلى مستوى المحافظة يتم تقسيم هذه الخطة المركزية الى خطط عمل سنوية للأقضية والنواحي و الفروع الزراعية التابعة للمحافظة.

ومن الملاحظ انه عدم اشراك الفلاحين او القادة المحليين عند وضع البرامج الإرشادية في الخطة السنوية بل يعتمد على تقرير مدى حاجه المديريات الزراعية في المحافظات دون الرجوع الى رغبة الفلاح او حاجته الضرورية وهي اساس عملية تخطيط البرامج الارشادية.

كما اشارت الدراسات الى ضعف مشاركة الفلاحين او القادة المحليين في عملية جمع البيانات والحقائق وتحديد المشاكل وتعيين الاهداف في دراسة بهذا المجال تبين انه ٤٥% من المرشدين الزراعيين لا يوجد

لديهم برنامج زمني محدد ومكتوب لتنفيذ الخطة الإرشادية وان ٢٤ ٪ من اصل ٥٥% من المرشدين الذين لديهم برنامج ارشادي مكتوب لتنفيذ الخطة لم يحددوا بس وليات منفذين الخطة.

اما في مرحلتي الثمانينيات فقد أشارت الدراسات التي تناولت ادوار المرشدين الزراعيين في المحافظات الوسطى للقطر وواجباتهم التخطيطية والتنفيذية والتقويمية فقد وجد ان اشتراك المرشدين الزراعيين في وضع الخطة الارشادية جاء متوازن بين نوعيه الاداء وكميته.

كما اشار صباح ١٩٨٤ في هذا الميدان المميزات التالية التخطيط:

١. يتميز التخطيط الارشادي في القطر بوجود اطار عام مكونه من (الأهداف الفلسفة السياسة والطريقة).

٢. هناك اعدادا مسبقا لتنظيم هذه العملية متمثلة باللجان التنفيذية المشكلة بالمؤتمرات الزراعية على مختلف المستويات.

٣. توفر الامور المطلوبة في عمليه تخطيط البرامج الارشادية مثل دراسة المنطقة المستهدفة بالتنمية تحديد مشكلاتهم وبلوراتها الى اهداف.

من خلال الاستعراض المرجعي للبحوث والدراسات التي توفرت في هذا الميدان (مجال تخطيط البرامج الارشادية) في العراق يمكن اجمال الاستنتاجات التالية:

١. عدم تطبيق اشراك الجمهور في عمليه التخطيط.
٢. عدم وضوح الاهداف العامة والاهداف التعليمية والاهداف التنظيمية من قبل العاملين على المستوى المحلي وجمهور المسترشدين.

٣. عدم وجود لجان محليه لأغراض تخطيط البرامج الإرشادية.

٤. غياب خطه العمل السنوية والتي تتضمن اهداف التعليمية مع تحديد الاسلوب والطريقة التي تحقق تلك الاهداف.

٥. عدم اتباع خطوات عمله التخطيط بشكل دقيق عدم تطبيق الاسلوب العملي لتقييم البرامج الإرشادية من حيث تحديد الدلائل والبراهين للحكم على نجاح البرنامج الإرشادي.

دور العاملين في الجهاز الإرشادي في عملية التخطيط

دور الاخصائيين الإرشاديين

للأخصائيين الإرشاديين (الموضوعين) مسؤولية كبيرة في عملية تخطيط البرامج الإرشادية اذ يجب ان يقوموا بالمشاركة بعملية التخطيط كل حسب تخصصه بحكم انهم على المام بالمشاكل الجديدة ونتائج الابحاث الزراعية والمكتشفات الزراعية لذلك تقع على عاتق الاخصائي الإرشادي المسؤوليات الاتية:

١. مساعدة المرشدين في الحصول على المعلومات والبيانات عن الوضع الراهن للمنطقة.
٢. مساعدة المرشدين المحليين في تفسير البيانات.
٣. مساعدة المرشدين المحليين في اعداد خطة العمل السنوية كل ضمن اختصاصه.
٤. تدريب المرشدين المحليين على الطرق والوسائل الاكثر فاعلية في تجديد المشاكل.
٥. المساعدة في انجاز البرامج وتقويمها.

دور المشرفين الإرشاديين

تقع على المشرفين الإرشاديين المسؤوليات الاتية:

١. مساعدة المرشدين المحليين في تخطيط ومتابعة وتنفيذ البرامج.
٢. توفير البيانات اللازمة عن المنطقة المستهدفة والتي يرونها ضرورية لعملية التخطيط.
٣. المساعدة على الربط بين أنشطة البرامج الإرشادية على مختلف المسؤوليات.

المحاضرة العاشرة

دور المرشد الزراعي

تقع على عاتقه مسؤوليات كثيرة وهامة في عملية التخطيط وتنفيذ البرامج وتقييمها ومن المهام الملقة على عاتق المرشد الزراعي ما يلي:

١. البدء في عملية تخطيط البرامج الارشادية.
٢. تحفيز الناس للمشاركة في عملية تخطيط وتنفيذ البرامج الارشادية.
٣. جمع البيانات والمعلومات عن الموقف الراهن وتحديد المشاكل للمنطقة موضع التنمية.
٤. التخطيط لاجتماعات لجان التخطيط وتزويدهم بالبيانات والمعلومات المطلوبة.
٥. وضع خطة عمل بالاشتراك مع اعضاء لجان التخطيط واتخاذها كأساس لتنفيذ البرامج الارشادية.
٦. كتابة وطبع البرنامج الارشادي وتوزيعه على كل من يهمله الامر.
٧. مسؤولية قيادية كبيرة في عملية تنفيذ البرامج الارشادية.
٨. التعرف على مدى تنفيذ البرنامج الارشادي لأهدافه.
٩. التعاون مع الهيئات والمؤسسات المحلية في برامجها التعليمية المكملة للبرنامج الارشادي.
١٠. الادراك المستمر لحاجات واهتمامات الناس ومشكلاتهم.

دور أعضاء لجان التخطيط

تتكون لجان التخطيط من القادة المحليين والمرشد وتقع عليهم المسؤوليات التالية:

١. دراسة الموقف الزراعي بالمنطقة والعوامل المؤثرة في ذلك الموقف.
٢. تحديد المشكلات التي يعتقد بانها تهم المنطقة كلها بوجه عام.
٣. وضع وتحديد وصياغة الاهداف ووضع الاولويات بين تلك الاهداف عندما لا تسمح الظروف والمصادر بتنفيذ جميع هذه الاهداف.
٤. تحفيز الاهالي في المنطقة للاستجابة للنشاطات الارشادية.
٥. الاشتراك في تقييم انجازات البرنامج الارشادي.

المشكلات التي تواجه عملية تخطيط البرامج التعليمية الارشادية

١. التضارب في القيم الثقافية والحضارية للقائمين على عملية التخطيط للبرامج التعليمية مع القيم الثقافية والحضارية لأفراد التنظيم الاجتماعي المستهدف يؤدي الى عرقلة الجهود التخطيطية لتلك البرامج.
٢. عدم تفهم افراد التنظيم الاجتماعي المحلي لأهداف البرامج التعليمية ولفلسفة التعليم الارشادي يؤدي الى خلق قوى اجتماعية سلبية ضد هذه البرامج مما يؤدي الى احجام افراد التنظيم عن المشاركة الطوعية في عملية التخطيط.
٣. عدم الحصول على الشرعية الاجتماعية للبرامج التعليمية الارشادية.
٤. جهل القائمين بعملية التخطيط للأساليب المناسبة لجمع البيانات عن الوضع الراهن.
٥. جهل القائمين بعملية التخطيط كيفية تحليل البيانات واستخلاص النتائج وتحديد المشاكل.
٦. عدم قدرة القائمين بعملية التخطيط على كتابة نص البرنامج الارشادي واستخدامه كدليل عمل.
٧. عدم قدرة القائمين بعملية التخطيط على صياغة الاهداف بما يتناسب وحجم المشاكل والحاجات.
٨. القصور في تحديد الوسائل والأساليب التعليمية الملائمة.
٩. عدم القدرة على متابعه خطه العمل السنوية وتنفيذها بدقة.
١٠. القصور الواضح في عملية التقويم النهائي للبرامج التعليمية الارشادية.

المحاضرة الحادية عشر

نماذج تخطيط البرامج الإرشادية

نموذج صباح:

هو نموذج تم تطويره في القطر العراقي ولغرض التخطيط للبرامج التعليمية الارشادية ويتكون من المراحل الآتية :

1 - مرحلة تحديد إطار عمل تخطيط البرنامج: تتضمن الفلسفة والأهداف السياسية والطريقة التخطيطية حيث انها من ضروريات تحقيق الاهداف.

2 - مرحلة تحديد الحاجة للتخطيط: وتتضمن خلق الحاجة للتخطيط وتعتبر هذه المرحلة بداية للعمل التخطيطي ويتم فيها تبرير وايجاد السبب المقنع امام المسؤولين والاهالي لكل الجهود المبذولة المادية وغير المادية في عملية التخطيط اللاحقة للعمل الارشادي.

3 - مرحلة التنظيم للتخطيط: وتعتبر من أهم المراحل بسبب حاجة الأفراد المحليين للتعاون مع العاملين بالإرشاد الزراعي وتجميع الإمكانيات لعملية التخطيط. وتستند هذه المرحلة على مبدأ المشاركة كأساس ثابت في عملية التخطيط لغرض تحديد المشاكل وتحديد أولوياتها واقتراح الحلول ورسم الأهداف من خلال تمثيل المجتمع المحلي في لجان التخطيط.

4 - مرحلة تخطيط البرنامج وتتضمن ما يلي:

ا- جمع الحقائق

ب- تحليل الحقائق

ج- تشخيص المشكلات

د- تقرير الأهداف

هـ- كتابة البرنامج

و- كتابة خطة العمل

5 - مرحلة التقييم:

نموذج knowles :

فقد اقترح نموذجا للتخطيط البرامج التعليمية للكبار و المتكون من ٧ مراحل وهي كالآتي:

أ- توفير المناخ المناسب لتعليم الكبار

ب- العمل على خلق المؤسسة التنظيمية

ت- صياغة الاهداف

ث- تطوير نموذج الأنشطة التعليمية

ج- تنفيذ الأنشطة التعليمية

ح- اعاده تحديد حاجات المتعلمين

واستنادا الى التغييرات التي طرأت على فلسفه العمل الارشادي في كثير من الدول من خلال توسيع نطاق الأنشطة والفعاليات الإرشادية و فضلا عن الطلب الضغط المتزايد الحادث من قبل الأنظمة الاجتماعية لهذه الدول فقط عد النشاط التعليمي الارشادي احد روافد حركة التعليم المستمر وفي بعض الاحيان يسمى التعليم مدى الحياه واستنادا الى ذلك نلاحظ أن نموذج knowles الذي استنتجه من خلال هذه الفلسفة جديده للعمل الارشاد التعليمي لم تقتصر اعمال الارشاد ونشاطاته التعليمية بالجانب الزراعي فحسب في كثير من الدول المتقدمة بالتحدث ذلك ليشمل كاه نواحي الحياه البشرية ولكاه والاكثر من هذا تم توزيع النشاط الاقتصادي ليشمل السكان الحضر لمقابله الاحتياجات التعليمية واشباعها.

المحاضرة الثانية عشر

نموذج Iowa للبرامج الإرشادية التعليمية

حسب نموذج Iowa لتطوير البرامج الإرشادية التعليمية فان مفهوم عملية بناء البرامج هي عملية مستمرة و تتضمن سلسله من الأنشطة التعليمية للمنظمة الإرشادية وان عملية التنظيم في عملية تطوير البرامج التعليمية والإرشادية تتضمن تحديد محتوى البرنامج التعليمي تحضير واستنتاج الاهداف التعليمي تطوير خطه في انجاز الاهداف التعليمية و تنفيذ هذه الخطة ومن ثم تقييم البرنامج التعليمي و كتابه التقرير النهائي واستخدام النتائج التي تم التوصل اليها في بناء البرامج التعليمية الإرشادية المستقبلية ان هذا النموذج يتكون من المراحل الأتية:

1 - المرحلة الأولى : تقرير اطار عمل التنمية للبرامج التعليمية الإرشادية:

- أ- استنادا الى هذا النموذج فان هذه المرحلة تهدف التركيز على اىصال ونشر وتعميم الفهم لمفهوم البرامج الإرشادية ولفلسفه التعليم الارشادي والاهداف العامة للمنظمة الإرشادية و كذلك تحديد السياسات وتحديد من هم المسؤولين عن هذه البرامج وتحديد من هم الناس الذين يهمهم امر البرنامج وادوارهم التي سوف يلعبونها في عملية التنمية هذه البرامج.
- ب- تحليل الموقف الراهن من الناحية الاجتماعية والاقتصادية والسياسية ومن ثم تحديد الاهداف الاجتماعية و اولوياتها.
- ج- العمل على كسب الموافقة و الشرعية الاجتماعية لهذه البرامج من خلال عقد الاجتماعات ما افراد التنظيم الاجتماعي المحلي لغرض شرح ابعاد الاهداف التعليمية الذي سوف ينظمها البرنامج الارشاد بصوره عامه و اهداف الارشاد التعليمي وفلسفه العمل التعليم الارشادي وكذلك تحديد ادوار ومسؤوليات العاملين في الارشاد التعليمي.
- د- كتابه خطه الأنشطة لتطوير الفلسفة التخطيط البرامج التعليمية واطار عمل التنمية البرامج التعليمية الإرشادية.

المحاضرة الثالثة عشر

٢- المرحلة الثانية : التنظيم لأجل بناء وتطوير البرنامج:

تهدف هذه المرحلة الى تحفيز الناس لغرض المشاركة في تطوير البرامج التعليمية الإرشادية ولأغراض التخطيط لهذه البرامج وتنفيذها وتحقيق ذلك يتطلب العمل على:

أ- المراجعة الثامن لفلسفه تخطيط البرامج التعليمية الإرشادية التي الذي حدث من قبل الافراد التنظيم الاجتماعي المحلي بإشراف المسؤولين عن هذه البرامج.

ب- تحديد المعلومات التي يحتاج اليها في بناء البرنامج وتحديد مصادر هذه المعلومات وتحديث المنظمات الاخرى الرسمية وغير الرسمية التي يمكن ان يكون لها دور في عمليه تطوير وبناء البرنامج الارشادي التعليمي.

ج- تحليل الموقف الاجتماعي والاقتصادي في الوضع الراهن في المنطقة و تحديد مسؤوليه افراد الجامعات المحلية التي سوف تشترك في عمليه بناء وتنفيذ البرنامج و ذلك مسؤوليه العاملين في التعليم الارشادي.

د- تطوير خطه العمل وتحديد الطرق واختيار اعضاء لجان التخطيط الذي سوف يشاركون في عمليه التخطيط.

هـ- العمل على ضمان مشاركته افراد التنظيم الاجتماعي المحلي في تطوير وبناء البرنامج الارشاد التعليمي وكذلك التحديث الجماعات المحلية الفعالة في هذا الخصوص.

و- العمل على عقد اجتماعات للجماعات المحلية التي سوف تشترك في عمليه التخطيط للبرامج التعليمية الإرشادية وشرح اهداف البرنامج وتحديد المسؤوليات لكل فرد من افراد المجموعة.

ى- تقييم عملية التنظيم لتخطيط البرنامج التعليمي الارشادي.

ط- كتابه تقرير عن الخطة والأنشطة التي تم تنفيذها في عملية التنظيم لتخطيط البرنامج الارشادي.

المرحلة الثالثة : تحديد البرنامج وتحديد وثائقه:

تهدف هذه المرحلة لعمل سجل المشكلات والاولويات التي سوف يتم اتخاذ القرارات بشأنها وكذلك تحديد الاهداف التعليمية التي يجب ان يغطيها البرنامج الارشادي ولتحقيق ذلك يتم العمل على ما يلي:

أ- تطوير وتبني خطه عمل لتحديد البرنامج التعليمي.

ب- جمع وتحليل وتفسير البيانات غلط تحديد المشاكل والاحتياجات الفعلية لإفراد التنظيم الاجتماعي.

ج- جمع وتحليل وتفسير البيانات لغرض تحديد المشاكل والاحتياجات الفعلية لإفراد التنظيم الاجتماعي.

د- تحديد المشكلات التي سوف يتناولها البرنامج والتي يكون من ضمن اختصاص واتجاه ومسؤوليه التعليم الارشادي.

هـ- تحديد الاولويات والاهداف التعليمية ضمن الاطار لسياسه المنطقه.

و- العمل على تطوير العلاقات مع المنظمات الاخرى الرسمية وغير الرسمية لغرض تدعيم البرنامج التعليم الارشادي.

ى- كتابه البرنامج وتوزيع نسخه من البرنامج الى افراد التنظيم الاجتماعي المحلي و الى المنظمة الإرشادية باعتباره وثيقه عمل رسميه.

ز- كتابه تقرير عن الخطة والأنشطة التي تم تنفيذها في تحديث البرنامج.

المحاضرة الرابعة عشر

المرحلة الرابعة : تحديد استراتيجية البرنامج_ وخطه العمل:

تهدف هذه المرحلة الى اتخاذ القرار حول الاعمال المخطط لها والتي يمكن انجازها و لهذا

الغرض يجب العمل على ما يأتي:

آ- تحديد وصياغه خطه العمل السنوية.

ت- خطه العمل السنوية يجب ان تشمل الاهداف التعليمية والاهداف العملية .

ج- تحديد الخبرات التعليمية learning experience والأنشطة والاحداث التي يجب ان تنفذ

مع جدولتها زمنيا وعلاقتها مع الاهداف التعليمية.

د- تحديد القيادات المحلية وتحديد المسؤوليات لكل نشاط من الأنشطة.

هـ- تحديد الوقت او الفترة الزمنية المناسبة و لازم لتحقيق الاهداف التعليمية والخبرات التعليمية

والأنشطة. التي تضمنتها خطه العمل.

و- التنسيق الداخلي والخارجي.

ى- تحديد الدلائل على انجاز الاهداف التعليمية.

ز- تقييم عمليه التحضير لخطه العمل السنوية.

ط- كتابه التقرير عن خطه العمل السنوية والأنشطة التي تم تنفيذها في عمليه تحديد استراتيجية

العمل السنوية.

المحاضرة الخامسة عشر

المرحلة الخامسة : تنفيذ البرامج :

لغرض تنفيذ البرنامج الإرشادي ووضعه موضع التنفيذ الفعلي يجب أن تكون كافة الأنشطة والأحداث في كل خطة عمل موجه نحو انجاز الاهداف المرسومة في البرنامج التعليمي الإرشادي. ولأجل انجاز هذه المهمة يجب العمل على ما يأتي:

أ- تحضير خطة عمل تفصيلية لكل الخبرات والأنشطة التعليمية والاهداف لكل خطة عمل التي يتضمنها البرنامج التعليمي والتي لها علاقة بالأهداف التعليمية.

ب- العمل على اختيار المحتوى التعليمي المناسب والطريقة التعليمية المناسبة التي سوف يمكن استخدامها لأغراض البرنامج التعليمي الإرشادي.

ج- العمل على جمع وتحضير كافة المواد التعليمية التي سوف تستخدم في الأنشطة التعليمية

د- إجراء تنفيذ الأنشطة والاهداف والخبرات التعليمية من خلال استخدام الاسلوب الأمثل والاكثر فعالية في أحداث الأثر التعليمي مع الأخذ بنظر الاعتبار المصادر المتاحة لاستخدام اي اسلوب تعليمي.

هـ- تقييم عملية تنفيذ الخطة.

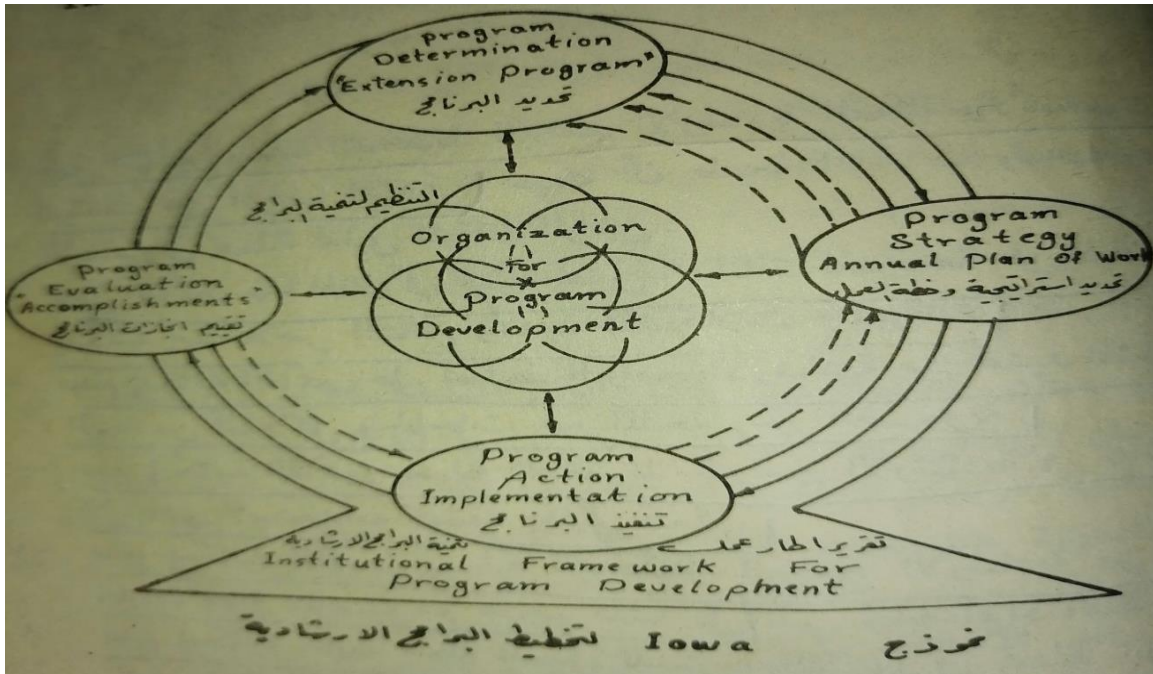
و- إعادة تقييم خطة العمل وتحديث Up date خطة العمل طبقا للمستحدث في المواقف الراهن

ى- كتابة تقرير عن تنفيذ البرنامج الإرشادي.

المرحلة السادسة :تقييم البرنامج والإنجازات: program evaluation تهدف هذه المرحلة

لتقديم إنجازات البرنامج الإرشادي التي تم التوصل اليها في ضوء الأهداف التعليمية المحددة والمرسومة فعلا في وثيقة البرنامج. انجاز هذا المهام يجب العمل على ما يلي:

- أ- العمل على وضع خطة للتقييم لغرض تحديد الدلائل الكمية quantitative والنوعية qualitative على حدوث التغيرات السلوكية المرغوبة.
- ب- تجميع وتحليل وتفسير البيانات لغرض تحديد مدى التقدم الحاصل نحو الأهداف التعليمية التي ضمنها البرنامج.
- ج- كتابة التقرير يتضمن النتائج التي تم الحصول عليها قبل إعلانها وتعميمها الى افراد التنظيم الاجتماعي والمحلي والمنظمة الإرشادية المسؤولة عن البرنامج الارشادي.
- د- تحديد مشاريع للبرامج الإرشادية القادمة واقتراح المشكلات التي يجب تناولها والاهداف التي يجب تحقيقها.
- هـ- تقييم عملية التقييم.
- و- كتابة تقرير عن الأنشطة التي تنفذها في تقييم البرنامج الارشادي التعليمي.



المصادر:

١. صفاء الدين, مؤيد. ١٩٩١. تخطيط البرامج الارشادية, وزارة التعليم العالي والبحث العلمي, دار الحكمة للطباعة والنشر, الموصل, العراق.
٢. الطنوبي, محمد عمر و الصادق سعيد عمران , ١٩٩٧. اساسيات تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الارشادية الزراعية. جامعة عمر المختار, ليبيا.
٣. صالح, صبري مصطفى, محمد عمر الطنوبي و سهير محمد عمر, ٢٠٠٤. الارشاد الزراعي اساسياته وتطبيقاته. مركز الاسكندرية للكتاب. مصر.