

## طرق ووسائل الإرشاد الزراعي

**الطرق الإرشادية:** وهي الوسائط او القنوات التي تنقل من خلالها الرسائل الى الناس المعنيين بها والتي بدونها لا تتم عملية نقل تلك الرسائل.

**الوسائل او المعينات الإرشادية:** ويتصد بها الادوات والاجهزة التي يستعان بها لتحسين عملية نقل الرسائل الإرشادية.

و بناءً على ما تقدم يتضح ان الهدف الذي ترمي اليه عملية الاتصال لا يمكن ان يتحقق بدون الطريقة الإرشادية في الوقت الذي يمكن تحقيق ذلك بدون المعينات الإرشادية اساليب الاتصال الإرشادي: وتشير الى ماهية وكيفية تنظيم الطرق والمعينات مع غيرها من عناصر الموقف الإرشادي لتحقيق الاهداف المرجوة . وهناك ثلاثة انواع للأساليب الفنية المستخدمة في العمل الإرشادي:

1- اساليب اعطاء المعلومات مثل المحاضرة ؛ الندوة

1. اساليب اكساب المهارات مثل الايضاح الحقلي ؛ تمثيل الدور

2- اساليب تطبيق والاستفادة من المعلومات مثل جماعات المناقشة

### تصنيف الطرق والوسائل الإرشادية

هناك اربعة اسس لتصنيف الطرق والمعينات الإرشادية وهي:

1- كيفية معاملة او عرض الرسالة (كتابية - كلامية - ايضاحية)

2- نوعية الحواس (سمعية - بصرية - سمعية بصرية)

3- مدى توفر المواجهة (طرق ومعينات ذات تأثير مباشر - ذات تأثير غير مباشر)

4- حجم الجمهور .. وهو التصنيف الاكثر شيوعا في الاستخدام ونفصله كالاتي:

أ- طرق الاتصال بالأفراد

والتي تستخدم في ارشاد شخص واحد من المسترشدين سواء كان مزارعا او ربة بيت او فتى

او فتاة مثل الزيارات المنزلية والحقلية والاتصال الهاتفي والخطابات وغير ذلك

## ب- طرق الاتصال بالمجموعات:

وهي التي تستخدم في ارشاد مجموعة من الافراد كما في المحاضرات والاجتماعات والايضاحات ..الخ

## ج طرق الاتصال الجماهيري:

وهي تستخدم في ارشاد الجماهير كما في البرامج الاذاعية والتلفزيونية والمطبوعات والسينما

## اختيار الطرق والمعينات الإرشادية

### الماضرة 2

يتوقف اختيار الطرق والمعينات الارشادية المناسبة على عوامل متعددة منها:-

- 1- عدد المسترشدين المراد الاتصال بهم
  - 2- نوع التغييرات السلوكية المرغوب أحداثها (معرفية - اتجاهات - مهارات او خليط منها )
  - 3- خصائص المسترشدين من حيث المستوى التعليمي ، السن ؛ العادات والتقاليد..الخ
  - 4- عدد مرات الاتصال المرغوبة
  - 5- مرحلة او مراحل التبني التي يمر بها المزارع
  - 6- الخبرات والمهارات المتوفرة لدى المرشد الزراعي واللازمة لاستخدام الطرق والمعينات
  - 7- هل تتوفر الادوات والمعدات اللازمة لدى المرشد
  - 8- مدى توفر الامكانيات المادية والبشرية
  - 9- مواسم العمل ؛ احوال الطقس ؛ توفر اماكن مناسبة لعقد الاجتماعات ..الخ
- وخلاصة القول :** ليس هناك طريقة ارشادية او وسيلة مثلى تصلح لكل المواقف ذلك لان لكل واحدة منها مزايا وعيوب

الامر الثاني يتوقف على اختيار الأهداف فضلا عن ان كل واحدة منها تلعب جزء معين من دورها لكل مرحلة من البرامج الارشادية الجيدة وخطط العمل وبشكل عام فأن استخدام اكثر من حاسة لدى المسترشد اقوى على اقناعه فضلا عن ان استخدام اكثر من طريقه يزيد من الاقناع والتأثير في المسترشدين

## طرق الاتصال بالأفراد

من اهم طرق الاتصال التي تعتمد على المواجهة بين المرشد الزراعي والمزارع بدون فاصل زمني او مكاني بما يعزز الثقة والعلاقات القوية بينهما ؛ وكذلك يطلع المرشد الزراعي على واقع العمل الفعلي ومشكلاته وماهية احتياجات الناس واهتماماتهم ؛ والتي في ضوءها يتم وضع برامج ارشادية جادة.

- كما تمهد هذه الطرق لخلق ظروف مشجعة على نشر الافكار والاساليب الزراعية والمنزلية والعصرية والاسراع في تقبلها وتبنيها وفقا للظروف المحلية السائدة.

- ومن المزايا الأخرى انها تفيد الاتصال بالزراع الذين لا يميلون للمشاركة في الانشطة الارشادية او لايؤمنون برسالة الارشاد الزراعي

ومن عيوبها:- انها تستنزف الكثير من الوقت والمال • الى جانب محدودية الزراع الذين يتم الاتصال بهم؛ الامر الذي قد يثير تساؤلات لدى زراع آخرين عندما تتكرر زيارات منتظمة للبعض دون الآخر. ومن امثلة هذه الطرق

(الزيارات المنزلية والحقلية والمكتبية والاتصالات الهاتفية والخطابات)

### خطوات تنفيذ الزيارات الحقلية والمنزلية

- 1- تحديد موقع الحقل او المنزل الذي سيقوم المرشد او المرشدة لزيارته
- 2- تحديد الغرض من الزيارة
- 3- التخطيط للزيارة ويتضمن تحديد موعد وتاريخ الزيارة؛ مع مراجعة نتائج الاتصالات السابقة التي
- 4- اجريت مع المسترشد ومراجعة مختلف الموضوعات التي يتوقع المرشد ان الزيارة سوف تتطرق اليها
- 5- تنفيذ الزيارة يجب ان يسودها جو من الالفة والصدقة وذلك اثناء الزيارة والعمل على كسب ثقة
- 6- المسترشدين ؛ وخلق الاهتمام واتاحة الفرصة لهم للتحدث عن مشكلاتهم ؛ واحترام آرائهم وعدم
- 7- المقاطعة اثناء الحديث والمناقشة حتى لا يضيع الوقت
- 8- تسجيل الزيارة ويقصد بها وضع ما يفيد بأجرائها في بطاقة تسجيل خاصة ؛ لضمان متابعتها

## بزيارات

9- اخرى او الرجوع اليها عند الحاجة

10- متابعة الزيارة وتقييمها للتعرف على نتائج وأثار الزيارة السابقة

### الحاضرة 3

## الزيارات المكتبية

وهي تلك الزيارات التي يقوم بها المرشد الى المرشد الزراعي في دائرته . لذلك يجب اختيار مكان مناسب للدائرة كي يتمكن المرشد من تشجيع الزراع لزيارته في المكتب مع تحديد اوقات محدودة ومناسبة لأجراء تلك الزيارات ؛ بما يساعد على تنظيم وقت المرشد وتمكينه من القيام بمهام اخرى . ومن مزايا الزيارة المكتبية انها تعد دليلا ومؤشرا ومقياسا لمدى ثقة المزارع في المرشد الزراعي ؛ كذلك تعمل على ايجاد علاقات طيبة بينهما ؛ فضلا عن ان الزيارة المكتبية منخفضه التكاليف **ومن عيوبها:-**

قد تكون بعض اقتراحات المرشد فيما يتعلق بالمشاكل المطروحة عليه غير واقعية لعدم المامه بالظروف الحقيقية المحيطة بالمشكلة المطروحة يقتصر استخدام هذه الطريقة على فئة خاصة من الزراع؛ وهم الزراع الذين لديهم وعي ارشادي دون غيرهم.

## الاتصالات الهاتفية

من الطرق الشائعة الاستخدام في الدول المتقدمة ؛ الا انه في بعض الدول النامية قد لا يتوفر شبكه للهاتف الأرضي، او ضعفه والتشويش الذي قد يصادفه بما لا يساعد على انتقال الرسالة الإرشادية كاملة بين الطرفين المرشد الزراعي والمزارع ؛ لاسيما اذا كانا مختلفي الثقافة ؛ بما يتعذر فهم بعض الكلمات. وانتشرت في بعض الدول الهواتف النقالة ؛ الا انها تواجه احيانا عدم التغطية لكافة المناطق الزراعية او ضعف الشبكة . ولا تخلو هي الاخرى من التشويش . وايضا قد لا يستخدمها المزارع الا في الحالات الطارئة وبالتالي تكون محدودة الاثر التعليمي . وعلى المرشد الزراعي الاجابة الفورية والكلام بوضوح وصوت عادي ومرجح وانتباه للمزارع الذي يعرف بنفسه ؛ وعدم الانشغال مع اخرين في المكتب عند الحديث وتبادل التحية وتسجيل الاتصال للمتابعة.

## الرسائل الشخصية

ويتصد بها المكاتبات المتبادلة بين المرشد الزراعي وأي فرد من جمهور المسترشدين ؛ وذلك دون اي برنامج مخطط لتحديد تواريخ هذه المكاتبات.

وتستخدم للحصول على بعض المعلومات او الاخبار ببعض البيانات او المعلومات او التعليمات او الرد على الاستفسارات ؛ والدعوة للاشتراك بالأنشطة الارشادية . وتعتبر من اخص الطرق وتفيد بالاتصال بالزراع في الاماكن البعيدة والمشتتة ؛ الا انها تصطدم في بعض الدول بحاجز الامية وضعف الخدمات البريدية في الريف.

فيما ينتشر في دول اخرى استخدام الرسائل الشخصية عبر الهاتف الجوال . وعموما يجب ان يتوفر في الرسائل الشخصية الايجاز والبساطة والقوة والاخلاص والصياغة المناسبة . كما ان على المرشد الزراعي الرد السريع مع دقة المعلومات ؛ فضلا عن تجنب اللهجة الامرية او المتعالية . لضمان كفاءة استخدام الرسائل كطريقة ارشادية فردية.

### الحاضرة 4

## الاتصالات الفردية غير الرسمية

وهي اتصالات غير مخطط لها وتحدث بالصدفة في اي مكان ؛ في الشارع في المقهى في مناسبات اجتماعية معينة . للتعرف او تبادل المعلومات ومناقشتها بين المرشد الزراعي وأحد المسترشدين ؛ وقد يتم من خلالها الاتفاق على زيارات اخرى او دعوة للمشاركة في نشاط ارشادي معين او متابعة لبعض الطرق الارشادية الاخرى

## الطرق الارشادية الجماعية

تحتل الطرق الارشادية الجماعية اهمية كبيرة في العمل الارشادي الزراعي لاسيما في الدول النامية وذلك للمميزات التي تتصف بها وهي كالآتي:-

1- الاستفادة الكاملة اذا ما احسن التخطيط والتنفيذ الجيد لها من القوى الخارجية والداخلية التي تحرك الجماعة ؛ بما يؤدي الى أحداث تغييرات في الممارسات لدى المسترشدين الذين

يستجيبون لما يعبر عنه المرشد الزراعي من افكار ؛ الى جانب ما يعبر عنه افراد الجماعة نفسها . فضلا عن أن هذه الطرق تنقل المسترشدين من مرحلة الاهتمام بالأفكار والمهارات والاتجاهات الجديدة الى مرحلة التطبيق

2- الاستفادة من سيكولوجية الجماعة ؛ لزيادة الاثر التعليمي لان استخدام طرق الارشاد

الجماعية يتضمن تطبيقا لبعض مبادئ التعلم ؛ واهمها مبدأ التدعيم الذي يمكن تحقيقه عن طريق اثابة المسترشد وتعريفه بالمدى الذي وصل اليه ؛ بما يساعده على الاحتفاظ بما تعلمه . فضلا عن مبدأ التعديل او اعادة التعليم ؛ بما يساعد المسترشد على اعادة تعلم او تعديل معارفه ومهاراته واتجاهاته اذا عاملناه من خلال مجموعه صغيرة اعتمادا على سيكولوجية الجماعة

3- التغلب على بعض اوجه قصور الطرق الارشادية الفردية كالارتفاع النسبي في تكاليفها وعدم

كفاية الطرق الارشادية اللازمة للعمل الارشادي بما يتناسب وحجم العمل

4- التوافق مع الخصائص النفسية والاجتماعية المميزة للسكان الريفيين خاصة في الدول النامية

؛ اذا انهم يكونون اكثر قابلية للإيحاء في اطار المجموعة واكثر استجابة لضغطها وتأثيرها

5- تشترك كل طريقة من طرق ارشاد الجماعات كغيرها من الطرق الارشادية في زيادة فعالية

الطرق المستخدمة الاخرى ؛ بما ينعكس بدوره على زيادة فاعلية العملية التعليمية الارشادية .

كما تتيح فرصا ربما تكون اكثر مناسبة من طرق الارشاد الفردية لاكتشاف القيادات المحلية

والتعرف عليها

6- التأثير الذي تحدثه طرق الارشاد الجماعية يصل الى حوالي ثلث التأثير المباشر الذي تحققه

كافة الطرق ، وهي بذلك تتفوق عما تحققه طرق الارشاد الفردية والجماهيرية

### أوجه قصور الطرق الجماعية

1- تحتاج الى تخطيط واعداد مسبق جيد والى وقت طويل للوصول الى قرار جماعي يتفق عليه

اغلب افراد الجماعة

2- قد يؤدي عدد قليل من الافراد ذوي الاتجاهات او الآراء صعبة التقدير؛ الى عدم تمكن الجماعة

من التوصل الى قرار سليم

3- صعوبة ربط التوصيات الارشادية الجديدة بمشاكل جميع الزراع ؛ لاختلاف اهتمامات وظروفهم الزراعية والاقتصادية والاجتماعية.

4- بعض الحالات قد يكون من الصعب تجميع الزراع ذوي الاهتمامات المشتركة بمشكلة معينة في وقت ومكان محددين. بمشكلة

## الماضرة 5

### الإيضاح العملي

وهو طريقة ارشادية يتم فيها تعليم الريفيين المشتغلين بالزراعة عن طرق مشاهدة وممارسة الامثلة الواقعية، والتطبيق العملي للحقائق والمعلومات والممارسات والتوصيات الزراعية التي ثبتت صحتها وصلاحيتها لتطبيق . اي يمكن من خلاله أحداث النوع الثاني من التغييرات السلوكية المرغوبة للزراع وهي المهارة.

وتستخدم هذه الطريقة في التعليم الرسمي وغير الرسمي وذلك من خلال امداد العقل بالجديد ثم تدريب العضلات المسؤولة عن أداء العمل والتنسيق بينهما من خلال اجهاز العصبي. وهتاك توعان من الايضاح العملي وهما:

1- ايضاح الطريقة او الممارسة

2- ايضاح النتيجة

### ايضاح الطريقة أو الممارسة

ويهدف الطريقة الى تعليم الفرد او الجماعة كيفية اداء عمل زراعي معين، وذلك من خلال اعطائه فرصة المشاهدة والاستماع والقيام ببعض او كل الاجراءات العملية للممارسة. تحت اشراف المرشد او المشرف المختص ومتابعته حتى يقوم بالعمل ويؤديه بشكل صحيح وايضاح الطريقة يعتبر من الطرق الارشادية المفضلة لإحداث التغييرات السلوكية المرتبطة بتعليم المهارة للزراع، مثل نقليم الأشجار وتطعيم الشتلات وقيادة الآلات الزراعية وصيانتها وكذلك تعليم المرأة الريفية تصنيع بعض المنتجات الغذائية وتربية الحيوان والحيافة. ويتم اختيار حقل ارشادي في مكان بارز في القرية بالاتفاق بين المرشد الزراعي مع الزراع على تطبيق المستحدثات الزراعية في حقلهم بشكل جماعي تحت اشراف

المرشد الذي يقدم لهم بعض الخدمات الزراعية مثل الحراثة او البذور او الأسمدة .... الخ كمساعدات مادية كحوافر لتشجيع الزراع على تطبيق المستحدثات وإتاحة الفرصة للجيران والزراع في القرية على الحضور والمشاهدة والمشاركة تحت اشراف المرشد الزراعي.

## الحاضرة 6

### إيضاح النتيجة

يستهدف ايضاح النتيجة أأنواع الزراع بقيمة التوصيات الزراعية وممارستها، وذلك عن طريق إيضاح النتائج الإيجابية التي ترتبت على تطبيقها بشكل صحح بيلما يركز ايضاح الطريقة على كيفية أداء الممارسات والمشاركة في تنفيذها.

### أوجه الاختلاف بين الطريقتين

ت	الايضاح العملي بالمشاهدة او الممارسة	ت	الايضاح العملي بعرض النتائج
1	يقوم بها المرشد في وجود المزارع	1	يقوم بها المزارع تحت اشراف المرشد
2	تقدم للمجموعة ويمكن تقديمها للفرد	2	تقدم للفرد او المجموعة من القادة أساسا
3	يجري تنفيذ تجربة او طريقة معينة خطوة بخطوة	3	تشرح نتيجة تجربة او اسلوب سبق اجراؤه
4	تساعد في تعليم الخبرات الزراعية الجديدة	4	تساعد في خلق ثقة المزارع او المرشد وتزيد قدرة ومعلومات كل منهما

ومن أجل نجاح الايضاح العملي ينبغي الاعداد المسبق له والتخطيط الجيد لأجرائه وتنفيذه وتسجيل كل ما دار ليساعد على متابعته وتقييم فعاليته

### مزايا الإيضاحات العملية

- 1- ارتفاع القيمة التعليمية للإيضاح العملي لتوفر عنصر المواجهة فيه؛ واستعمال عدة حواس يعتبر الطريقة المثلى في تعلم التوصيات الزراعية المرتبطة بالمهارة
- 2- يعتبر من اكفأ الطرق الارشادية في حالات ادخال اصناف وممارسات وعمليات زراعية جديدة



3- يعتبر من الطرق التي تحتل أهمية خاصة في الدول النامية

### عيوب الإيضاحات العملية

- 1- يعتبر من اعلى الطرق وأعلاها في التكلفة التعليمية
- 2- يعتبر من الطرق ذات التغطية الاتصالية المحدودة
- 3- يحتاج أعداد وتنفيذ الإيضاح العمل الى مرشد زراعي ذو خبرة وتعليم وتدريب عالي

## الحاضرة 7

## يوم الحقل

احدى طرق إرشاد الجماعات التي تجمع في اجراءاتها ومزاياها بعضا من اجراءات ومزايا الايضاح بالممارسة وايضاح النتائج والاجتماعات العامة والرحلات الارشادية. .

**وهناك نوعان من ايام الحقل موسمي وسنوي**

**ولتنظيم يوم حقل سنوي ناجح يجب اتباع الخطوات التالية:-**

- 1- عقد اجتماع بين المرشد والقادة المحليين لتحديد زمان ومكان اقامة اليوم ؛ بما لا يتعارض مع انشغال المزارعين او مناسبات اخرى
- 2- عقد اجتماع بين المرشد والمسؤولين عن الهيئات والمؤسسات بالمنطقة ؛ لغرض مشاركتهم ودعمهم المادي والمعنوي.
- 3- تشكيل لجنة للتنظيم تتولى شؤون الدعاية ليوم الحقل ؛ واستحصال موافقات المهتمين بإقامته
- 4- توجيه الدعوات للهيئات والمؤسسات والافراد المشاركين ؛ يحدد فيها الزمان والمكان والمواصفات وآخر موعد للاشتراك
- 5- ارسال الدعوات للمسترشدين ؛ مزودة ببرنامج مطبوع وخريطة وطرق الايضاح الجاري تنفيذها
- 6- الاعلام عن يوم الحقل في مختلف وسائل الاعلان وذلك بالأسبوع السابق لتنفيذه وعمل الملصقات واللافتات التي توجه الزوار الى مكان الاحتفال
- 7- يزود المكان بمكتب استعلامات مؤقتة؛ يوجد فيه نشرات ومطبوعات ذات علاقة بأوجه نشاطات اليوم

- 8- تزويد القادة والمرشدين بعلامات مميزة ؛ ليسهل على المزارعين التعرف عليهم
- 9- ترتيب اماكن لتقديم وجبات غذائية خفيفة ومرطبات
- 10- تقييم العمل من قبل لجنة التنظيم في نهاية اليوم

## الرحلات الارشادية

تعتبر اجتماعا منتقلا من الزراع يتاح خلاله المناقشة والمشاهدة . ولكي تؤدي الرحلات الغرض المطلوب منها تحتاج اعداد وتنظيم جيد . ومن مزاياها: انها تساعد على نشر الافكار في جو غير رسمي ؛ كما تساعد على تقوية علاقات الصداقة بين المرشد الزراعي والزراع المصاحبين له .  
**ومن عيوبها :** أن اعدادها يحتاج الى وقت ومجهود واتصالات كثيرة ووسائل نقل فضلا عن انها مرتفعة التكاليف نسبيا

### المحاضرة 8

## الاجتماعات الارشادية Extension Meeting

للاجتماعات الارشادية صور واشكال متعددة منها:-

- 1- **المحاضرة Lecture**: وتتميز بان شخصا واحدا يقوم بعرض المادة الفنية في موضوع معين على مجموعة من المستمعين وحتى تزداد كفاءة المحاضرات يسمح للمستمعين بعد عرض الموضوع بتوجيه اسئلة او تدار مناقشة مفتوحة حول الموضوع . وعادة ما تستخدم الوسائل السمعية والبصرية خلالها كلما امكن:
- 2- **الندوات Symposium** : وهي عبارة عن اجتماع لعدد من الناس يتحدث فيه متحدث أو اكثر في
- 3- موضوع محدد بشيء من الإيجاز؛ ويقوم الحاضرون بالتعليق في مدة محدودة . وهي الاكثر انتشارا في الدول النامية.
- 4- **الجلسة Meeting** : عبارة عن اجتماع لعدد من الافراد يتكلم فيه معظم أو كل الافراد الحاضرين حيث يعرض كل منهم وجهة نظره ؛ وغالبا ما تنتهي الجلسة بإصدار قرارات أو توصيات.
- 5- **المناظرة Panel** : ويقوم بها مجموعه من الخبراء الذين يواجهون جمهور الحاضرين الذين

يستمعون الى نقاشهم لموضوع معين ؛ ويتبع ذلك نقاش عام بين كل الحاضرين ومجموعة الخبراء المتناظرين اجتماعات المائدة المستديرة ويقوم بها عدد أكبر من المتناظرين يجلسون حول مائدة لمناقشة موضوع معين ؛ ويشرف على النقاش وينظمه رئيس الجلسة ولا يوجد جمهور للاستماع للمناقشة.

6- **الحلقات الدراسية Seminars**: وهي نوع من الاجتماعات تستمر اسبوع او اكثر وتحتوي على أنواع من النشاط التعليمي • كالمحاضرات والندوات والمناقشات والتدريب العملي والدراسة في المكتبات. وغالبا ما تقوم اجهزة الارشاد الزراعي بتنظيم هذه الحلقات الدراسية للقيادات الريفية المختلفة وهي الاكثر استخداما في الدورات التدريبية

**ولعقد اجتماع ارشادي ناجح يجب على المرشد الزراعي مراعاة الجوانب الآتية:-**

- 1- تحديد موضوع الاجتماع والذي يتناسب مع مشاكل الزراع
- 2- تحديد موعد الاجتماع المناسب لظروف الزراع وموعد تقديم المعلومات الزراعية
- 3- تحديد مكان الاجتماع المناسب والمحايد
- 4- تحديد الشخص المناسب المتحدث في الاجتماع الارشادي
- 5- التعليق على الموضوع بإيجاز وابرار الجديد في الزراعة الذي تم عرضه خلال الاجتماع
- 6- اتاحة الفرصة للزراع للاستفسار والمناقشة
- 7- أتباع احدث اساليب التقييم لتحديد مدى استفادة الزراع من الاجتماع
- 8- الاستعانة ببعض المعينات الارشادية المناسبة لزيادة فاعلية الاجتماع

## المسرح الريفي

يعد المسرح الريفي أحد الطرق الاتصال بالجماعات ؛ اذا نظرنا اليه كونه معنيا بالدراما الاجتماعية . حيث يتركز الاهتمام والمشاركة حول موضوع ما؛ تدور حولها الآراء المسرحية. ويستهدف احداث تغييرات سلوكية لدى الجمهور؛ لاسيما في اتجاهاتهم ومعارفهم . والجمهور في المسرح يؤدي دورا مهما في دفع العمل واعطانه الزخم المطلوب ؛ لأغراض العطاء والتواصل وبث الحرارة والحماس بالممثل خاصة والذي يكون في أوج أبداعه اذا ما استطاع ان يشد خيوط الصلة بينه وبين جمهور الحاضرين وصولا الى حالة التفاعل،

## المحاضرة 9

### طرق الارشاد الجماهيرية Mass Media Methods

وهي تلك الطرق التي يتم فيها الاتصال بجمهور كبير من الناس ؛ يختلفون فيما بينهم بنواحي عديدة وينتشرون في مناطق جغرافية متفرقة ؛ وذلك بهدف احداث تغييرات سلوكية مرغوبة لديهم . وتتضمن هذه الطرق المطبوعات الارشادية والبرامج الاذاعية الارشادية والتلفزيونية والملصقات والمعارض الزراعية .. الخ

#### مزايا الطرق الجماهيرية

تتركز اهميتها في الحالات الطارئة خصوصا . لسرعتها في اوصول الرسائل الارشادية الى جمهور كبير

تلعب دورا مهما في مرحلتي الوعي والاهتمام من مراحل عملية التبني ؛ وذلك بالاستزادة المعرفية وأثارة الاهتمام بموضوع معين

تفيد هذه الطرق في الوصول الى ناس قد يتعذر الوصول اليهم

تساهم في تعضيد طرق الاتصال الارشادية الاخرى وتقويتها وزيادة تأثيرها

منخفضة الكلفة اذا ما قورنت بالطرق الفردية والجماعية في ضوء عدد المسترشدين المراد الوصول اليهم

#### عيوب الطرق الارشادية الجماهيرية

تفتقد الى عنصر المواجهة الشخصية مع الجمهور ؛ اي ان الاتصال من خلالها غير مباشر

انخفاض القيمة التعليمية لهذه الطرق اذا ما قورنت بالطرق الارشادية الفردية والجماعية

في الغالب تقتصر على التغيير المعرفي لسلوك الزراع

## الماضرة 10

### المطبوعات الارشادية

ويقصد بها كل ما يعتمد على الكلمة المكتوبة في توصيل المادة الفنية الزراعية للمزارعين ولرجال الارشاد ولغيرهم من الجمهور . ومن الاهمية بمكان أعداد المقال الذي يعتمد على الكلمة المكتوبة. ويمكن تقسيم المطبوعات الارشادية الى ما يلي:-

#### نشرة خفيفة Leaflet

وتتكون من ورقة او ورقتين تحتوي على معلومات مبسطة وقليلة عن موضوع محدد ؛ وتعتبر اصغر المطبوعات حجما وأبسطها في لغة التحرير

#### نشرة ارشادية Pamphlet

وهي عبارة عن كتيب بشرح موضوعا جيدا بلغة سهلة وبسيطة وهي اكبر في حجمها من النشرات الخفيفة

#### نشرة فنية Bulletin

وهي عبارة عن كتيب يدور حول موضوع معين ؛ ومكتوب بلغة فنية وتختلف عن النشرة الارشادية في لغة التحرير

#### نشرة اخبارية News reel

وهي تصدر عن هيئة او مؤسسة او مكتب ارشادي ؛ وتتضمن اخبار ونشاط وانتاج هذه الجهات . كما قد تتضمن بعض الارشادات الزراعية المهمة والعاجلة المراد توصيلها للمزارعين

#### مجلة Magazine

وتصدر كل اسبوع او كل نصف شهر؛ وتدور حول موضوعات مختلفة

#### تقرير Report

ويصدر غالبا نصف سنوي او سنوي ؛ وغالبا ما يحتوي على تقييم للبرامج الارشادية . ويتضمن عادة بيانات واحصائيات عن خطط العمل الارشادية التي يشملها البرنامج.

عند أعداد وإخراج المطبوعات يجب أن يراعي ما يلي :-

- 1- ان تكون موجزة
- 2- لغتها سهلة بسيطة وجملها قصيرة
- 3- ان يكون لها عنوان يعبر عن مضمونها
- 4- أن تنتهي بملخص
- 5- الاستعانة بالصور والاشكال والرسومات التوضيحية عندما يتعلق الامر بالزراع

### مزايا المطبوعات الارشادية

- 1- الناس تميل عادة لكل ما هو مكتوب او مطبوع ؛ ولذلك تعد المطبوعات مصدرا موثوقا به للمعلومات
- 2- يمكن قراءتها في اوقات الفراغ ؛ ويمكن الرجوع اليها في اي وقت
- 3- عادة ما تكون المعلومات المنشورة بها محددة ومنظمة؛ مما يسهل فهمها و استيعابها
- 4- تكاليف الاتصال الواحد بهذه الطريقة منخفض نسبيا

### عيوب المطبوعات الارشادية

- 1- غير مناسبة للاتصال بالزراع الأميين ومحدودي التعلم
- 2- تتطلب مجهودا ومهارات عديدة في الأعداد والتحرير والإخراج
- 3- تحتاج الى تحديث مستمر لمواكبة التطورات العلمية
- 4- اثرها التعليمي اقل من الطرق التي تعتمد على الاتصالات الشخصية (قشطة) 2012

## الحاضرة 11

### مقالات الصحف Newspaper Articles

احيانا يقوم الارشاد الزراعي بنشر مقالات تخص موضوعات زراعية في الصحف والمجلات واحيانا يقوم جهاز الارشاد الزراعي ومؤسساته بإصدار مجلات خاصة بهم . يراعى فيها كل شروط التحرير والإخراج الصحفي . من تحديد الهدف من الموضوع وكتابته بأسلوب مشوق يجذب القراء ويهم غالبيتهم ؛ مع التدرج في الموضوع الصحفي من الأهم فالمهم ؛ معززا بالصور والالوان كلما امكن

؛ مع التركيز وتكرار التقنية الزراعية الجديدة وجدير بالذكر ان تكرار تقديم الموضوع في الصحف يساعد على شعور المزارع بأهميته وضرورة تطبيقه فضلا عن اعلام المجتمع غير الريفي بأخبار الزراعة ومن عيوبها : اصطدامها بحاجز الامية في المجتمعات النامية ؛ وكذلك عدم الأقبال على شراء الصحف. فضلا عن ان المطبوعات الارشادية بشكل عام تحتاج الى خبرات قد لا تتوفر دائما في الجهاز الارشادي الزراعي. وكتابة المقال : تبدأ بالعنوان الجذاب ثم التدرج في كتابة الاله ثم المهم من معلومات جديدة فقد لا يستمر القارئ لنهاية المقال.

## المصقات Posters

وهي عبارة عن لوحات مصورة من الورق مقاس 50 70x سم او اكثر يكتب عليها عبارة او جملة قصيرة بسيطة واضحة جذابة . ويلصق الملصق في الأماكن العامة كالأسواق والدوائر ومفترق الطرق الرئيسية وأينما يتجمع الناس حيث يجذب انتباههم لفكرة الموضوع وللحصول على معلومات تتعلق بها.

لأعداد ملصق ناجح يراعى ما يلي:-

- 1- التحديد الدقيق للجمهور المراد الوصول اليه عبر الملصق وتحديد الموضوع أو الفكرة بوضوح
- 2- وما يجب على الناس القيام به
- 3- كتابة العبارة والكلمات التي تعبر عن الرسالة الارشادية ببساطة ووضوح وايجاز
- 4- استخدام الرسوم والصور مع الكلمات بتصميم جذاب يستدعي انتباه المارة من نظرة واحدة
- 5- استخدام ألوان زاهية متناسقة في ابراز الفكرة لأثارة الانتباه ولفت نظر الجمهور
- 6- أن يصدر الملصق عن جهة رسمية يثق الناس بها

### الحاضرة 12

## الخطابات الدورية Circular Letters

وتعد من المكاتبات المنتظمة التي يوجهها المرشد الزراعي الى المسترشدين ؛ لتوصيل رسالة ارشادية معينة ؛ لأعلام الزراع أو تذكيرهم ببعض الأنشطة المزمع تنفيذها بالمنطقة ؛ مثل اقامة معرض او عقد احد الاجتماعات الارشادية وغيرها . وهي طريقة جماهيرية رخيصة نسبيا لحث الزراع على تبني

المستحدثات الزراعية وأقناعهم بها.

ومن أوجه قصورها: حاجتها الى معدات خاصة وجهازا كتابيا ؛ قد يصعب توفره في معظم المكاتب الارشادية . وكذلك تصطدم بحاجز الامية . ثم أن الإكثار من استخدامها قد يؤدي الى قلة الاهتمام بها من قبل المسترشدين ؛ بما يقلل فوائدها ؛ فضلا أن عدم مراعاة الدقة والوضوح في أعداد هذه الخطابات قد يشكل مضيعة للجهد والمال.

## البرامج الإذاعية الارشادية

يعتبر الراديو من أفضل الوسائل الارشادية للاتصال بالزراع في القرى النائية والمنتشرة ؛ كذلك لرخص ثمنه وسهولة حمله والاستماع اليه في أي مكان في السيارة أو المنزل أو الحقل أو المقهى وحتى الانشغال بالعمل ؛ مما ضاعف من أهميته كطريقة اتصال ارشادية محببة لدى الزراع وسكان الريف بشكل عام ؛ الذين يستمعون إليه للتزود بالأخبار والمعلومات الى جانب الترفيه . ولكنه يعتبر أداة تعليمية محدودة في مجال تغيير الاتجاهات وإكساب المهارات للأسباب الآتية:-

عدم إمكانية التفاعل مع الموقف التعليمي. لذلك يستوجب بث البرامج الزراعية المباشرة (الحية) والتي تساعد فتح حوار مباشر بين مصادر المعلومات والمزارعين

عدم ملائمة البرامج الزراعية لجميع الظروف المحلية ؛ وبالتالي فان وجود المحطات الاذاعية المحلية يحد من هذه المشكلة

عدم ملائمة توقيت بث البرامج الارشادية ؛ بما يتعذر على بعض المستمعين الاستماع في الأوقات المحددة لها . وتشير الدراسات ان المساء بعد عودة الزراع من العمل وساعات الصباح قبل الذهاب للعمل هي أنسب الأوقات في ضوء طبيعة المناخ وعادات الاستماع وعادات المجتمع في ممارسة الأنشطة الزراعية

صعوبة مواصلة الانتباه والتركيز أثناء الاستماع ؛ وعدم إمكانية العودة الى أي جزء خلال فترة الاستماع اوفي نهايتها أو مشاهدة الاشياء التي تم وصفها ؛ ولذلك يتعذر نقل المعلومات تفصيلية أو معقدة بواسطة الراديو.

ويمكن التغلب على بعض مشاكل البث الإذاعي المباشر من خلال تسجيل تلك البرامج على اشربة كاسيت لاستخدامها في اي وقت آخر بنقلها للأفراد والجماعات وكذلك خلال الاجتماعات الإرشادية



## ولزيادة كفاءة وفاعلية الراديو كطريقة اتصال إرشادية ينبغي مراعاة ما يلي:

- 1- تقديم البرامج في مواعيد مناسبة محددة ومنظمة؛ الأمر الذي يساعد على انتظام الجمهور والتعود على استماعه؛ على أن لا يزيد الوقت عن 15 دقيقة
- 2- الحرص على الجديد من المعلومات؛ وبما يتماشى مع المواسم الزراعية
- 3- تنبيه المزارعين في الحالات الطارئة مثل الصقيع؛ الرياح؛ موجات الحر؛ أو انتشار آفة زراعية نباتية أو حيوانية
- 4- استضافة ذوي الخبرة في المجالات المختلفة وتجنب التركيز على أشخاص معينين بما قد يضعف مصداقية البرنامج
- 5- إجراء المقابلات مع المزارعين في حقولهم كلما أمكن؛ لإشاعة جو طبيعي يسمح للضيف التحدث بعفوية مما يشجع المستمعين على المواصلة ويزيد من مصداقية البرنامج
- 6- اعتماد المسابقات الإذاعية لتشجيع المزارعين على الاتصال بالبرنامج والرد على تساؤلاتهم
- 7- تقديم عرض أولي لموضوع البرنامج وتقديم الأفكار بشكل بطيء واسلوب هادئ في نبرة الصوت مع الوضوح في الحوار بين أصدقاء وتلخيص النقاط وإعادة التأكيد عليها في نهاية الحلقة
- 8- إجراء بحوث دورية لتقييم أداء البرامج الإذاعية والتلفزيونية

### الحاضرة 13

## البرامج التلفزيونية الإرشادية

من أكثر طرق الاتصال الجماهيري فاعلية وتأثير؛ فهي تخاطب حاستي السمع والبصر معا في أن واحد. وتجمع بين الصوت والصورة المتحركة واللون؛ ويمكن أذاعتها في نفس وقت وقوع الأحداث أو تنفيذ الأنشطة الإرشادية. كما يمكن التحكم في سرعة عرض الأشياء مما يمكن التركيز على النقاط الهامة؛ فضلاً عن عرض العمليات الزراعية التي تستغرق وقتاً طويلاً في مدة قصيرة ومما يزيد من فاعلية البرنامج التلفزيوني تقديمه في المساء لمدة لا تتجاوز النصف ساعة « يتم فيه تقل الأفكار والممارسات الزراعية الحديثة من أماكنها الفعلية وأجراء المقابلات الحية مع المزارعين والأخصائيين بصيغ متعددة يتنوع تقديم مقاطع تمثيلية وأغاني شعبية ريفية

## أوجه القصور:

لا تتيح فرصة التفاعل الاجتماعي مع المسترشدين ؛ الذين يقتصر دورهم على المشاهدة يتلقى ما يلقي عليهم من معارف وخبرات . ويمكن التغلب على هذه الصعوبة من خلال أندية الاستماع والمشاهدة اذ يتولى المرشد الزراعي أو مسؤول النادي مناقشة اعضاء النادي بعد عرض البرنامج مباشرة

يتطلب أعداد البرامج التلفزيونية الارشادية وإخراجها مجهودات كبيرة للتغلب على مشكلة الفروق الفردية بين المسترشدين

لا تنفيذ البرامج التلفزيونية في تحقيق بعض الأهداف التعليمية الارشادية مثل إكساب المسترشدين المهارات الحركية

عدم توفر الكهرباء أو ضعفه في بعض المناطق او عدم وصول الأرسال التلفزيوني اليها ؛ او ارتفاع سعر جهاز التلفزيون وصيانتته.

تتطلب من المشاهدين انتباه أكبر مما تتطلبه البرامج الإذاعية , لذلك يصعب مشاهدة البرامج التلفزيونية أثناء اداء اعمال اخرى ؛ لأنها تتطلب استخدام حاستي السمع والبصر معا في نفس الوقت

يهتم كثير من المسترشدين بمتابعة البرامج الترفيهية دون البرامج الزراعية

يتطلب اعداد البرامج التلفزيونية الريفية الكثير من الوقت والجهد والمال

صعوبة توافر معدي ومقدمي البرامج التلفزيونية ذوي القدرات والكفاءة الخاصة (صالح ، 1995).

## أندية الاستماع والمشاهدة

نادي الاستماع والمشاهدة عبارة عن نادي يتكون أعضاؤه من 15-20 شخصا قرويا ممن يرغبون في

الاستماع بطريقة منتظمة الى بعض البرامج الاذاعية والتلفزيونية المختارة لاستخدام هذه البرامج

كنقطة ابتداء للنقاش فيما بينهم لزيادة معارفهم ومعلوماتهم من هذه البرامج . ويقدر الإمكان يطبق

بعض ما تعلموه خلال هذه العملية تحت اشراف مسؤول إرشادي . وعلى ذلك فان النادي ليس مجرد

نادي لأولئك الذين يبحثون عن التسلية أو هيئة حكومية تستخدم أي نفوذ أو سلطة ؛ وإنما هو عبارة

عن مركز اتصال يرغب أعضاؤه طوعا في توسيع أفقهم ومداركهم ؛ حتى يصبحوا مواطنين صالحين ؛ وليعبروا عن أنفسهم بحربة ولكن بلطف وتهذيب وبالتحديد حول المشاكل اليومية . وخلق صلة دائمة بين اعضاء النادي والجهاز الذي يدار منه البرنامج لكي نقف على ردود الفعل بينهم وبين البرنامج ؔ ويتم التصرف بمقتضاها بما يضمن استجابتهم التامة لمادة البرنامج . هذا وقد أثبتت الدراسات والبحوث كفاءة هذه الأندية في كثير من مناطق العالم (الليلة وعثمان، 1987 )

## الماضرة 14

## المعارض الزراعية

يعرف المعرض الزراعي بأنه لقاء تعليمي ايضاحي لعرض المنجزات الفنية والتكنولوجية بهدف تقديم المشورة وتبادل الخبرات بين العارضين والزراع ؛ حيث يقدم العارضون نتائج البحث العلمي؛ والتطبيق العملي لأدوات الإنتاج والخبرات الفنية والتنظيمية الزراعية ؛ لخدمة الإنتاج الزراعي كما ونوعا وكذلك التخزين والتصنيع الغذائي ومختلف الأفكار والتنظيمات المساعدة للقطاع الزراعي ؛ من خلال استخدام مكثف متوازي ومتوالي لجميع قنوات الاتصال الممكنة بصورة مبسطة وواضحة ومقنعة.

**الفوائد التعليمية للمعارض الزراعية:**

- 1- توفر للجماهير خدمات عديدة بما فيها من أشياء وعينات وصور ورسوم وغير ذلك من وسائل سمعية وبصرية وخبرات حسية بالموضوعات التي تثير اهتمام المشاهدين. ونظرا لتنوع ما في المعرض من وسائل فإنها تخدم موضوع معين على أساس التكامل بين هذه الوسائل ؛ والتنوع هذا يرضي ميول المشاهدين ويتناسب مع ما يوجد بينهم من فروق فردية
- 2- تساعد المعارض في الاستحواذ على الانتباه وتركيز الاهتمام وتثير ميولهم لبحث موضوعات معينة سواء كانت متصلة بالمجال الإنتاجي مباشرة للزراع الذي كثيرا ما تعجز الاجتماعات الإرشادية بشكلها التقليدي عن تحقيقه
- 3- يمكن للمرشد الزراعي بعد أن ينتهي من عرض موضوع معين الانتقال الى المعرض حيث يوجد الكثير من الأشياء والنماذج والعينات وغير ذلك ؛ فقد يكون المعرض وسيلة مناسبة لتقديم موضوع معين أو مراجعته لتقييم مدى فهم الزراع لما سمعوه حول هذا الموضوع
- 4- تتيح المعارض فرص المشاركة والعمل التعاوني بين الزراع في أعداد وتنظيم محتويات

المعرض خاصة المعارض المحلية أو الاقليمية كما توفر لهم إحساسا بالإنجاز والثقة بالنفس الأمر الذي قد لا يشعرون به بنفس الوضوح فيما لو قاموا به بالتعليم الرسمي

5- تتيح المعارض الزراعية الفرص امام الزراع والمرشدين الزراعيين والأخصائيين لعرض جهوداتهم على الآخرين وتعريفهم بما يقومون به من أعمال ؛ كما تساعد في تعريف الجمهور بما تقوم به الإدارة الزراعية أو الشركات الزراعية وهي تخدم الى جانب التعليم والأعلام وظائف أساسية أخرى كالتثقيف والترفيه والتأثير والتوجيه والتوعية للريفيين عامة والزراع خاصة . وكل هذه الفوائد تنطبق على المتاحف الزراعية ولكن بدرجة اقل (الطنوبي2000، )

## المتحف الزراعي

يعرف المتحف على أنه المكان المعد لجمع وحفظ الأشياء النادرة ذات القيمة العملية والتاريخية الكبيرة والعناية بها . وتهتم إدارة المتحف بجميع ما يدخل في إطار اختصاص متحفها وتخصص مكانا لما يستجد من أشياء .

والمتاحف الإرشادية تقام عادة بغرض مقارنة القديم بالحديث او لإعطاء فكرة عن التطور الحادث في مجال معين . وقد تستخدم لتوضيح نتائج برامج معينة وبصفة عامة فهي طريقة قليلا ما تستعمل كطريقة تعليمية ارشادية ألا في حالة توفر ميزانيات كبيرة لذلك واهتمام الدولة او المؤسسات التمويلية بأبنائها والاشراف عليها ؛ لأنها مكلفة جدا وفعاليتها الارشادية التعليمية ضئيلة نسبيا .

### أوجه الاختلاف بين المتحف والمعرض الزراعي:

**العارضون :** في المعرض تشارك هيئات ومؤسسات وأفراد أو جماعات معينة سواء من الخارج أو الداخل. أما المتحف فالقائم بالمعرض الحكومة أو الدولة

**المعروضات:** في المعرض يتم عرض المبتكرات الزراعية بصفة خاصة والريفية بصفة عامة سواء ما يدخل منها تحت بند وسائل ومستلزمات الانتاج أو تحت بند منتج أو تحت بند وسيط العملية الإنتاجية في المتحف المعروضات أشياء نادرة لها قيمة أثرية

**الهدف من العرض :** في المعرض يكون الهدف الإعلان أو الأعلام أو الدعاية أو التعليم أو التدريب أو الترفيه أو كلها معا أو مزيجا في المتحف الهدف الاحتفاظ بكل ما هو نادر في القطاع الزراعي والريفي للأجيال القادمة كهدف أساسي والترفيه كهدف ثانوي

**طريقة العرض:** في المعرض يأخذ اشكال وتصنيفات تختلف باختلاف نوع وحجم المعرض أما في المتحف فالعرض ثابت ومستديم غالبا **الأخصائيون:** في المعرض قد يكون من قبل المنظمات الريفية (مرافقين للزوار) وكذلك من قبل الافراد أو الشركات العارضة وأيضا من قبل إدارة المعرض أما في المتحف فالأخصائيون لديهم مواصفات خاصة تتناسب وطبيعة المتحف وخصائصه ووظائفه ؛ ويفضل ان يتوافر لديهم عنصر أجادة اللغة الى جانب الكفاءة الاتصالية والعلمية في مجال ما هو معروض في المتحف **في المعرض يتم البيع والشراء وعقد الصفقات:** في المتحف لا يتحقق ذلك لأن ما يعرض بالمتحف ذو قيمة أثرية ونادرة ويحتفظ بها للأجيال

**يفتتح المعرض بحفل افتتاح كبير** يحضره كبار رجال الدولة والدبلوماسيين المقيمين فيها ويختتم المعرض بحفل ختامي أما المتحف فهو دائما يبدا باحتفال وحيد (صالح، 1995)

## الماضرة 15

### الحملة الإرشادية

من الطرق الجماهيرية في التعليم الإرشادي؛ وأنها تعني طريقة مخططة لتنفيذ مشروع معين على مستوى محلي وضمن سقف زمني محدد وقصير؛ تهدف من خلاله الى توجيه انظار الجمهور الى مشكلة يتزايد انتشارها ؛ وايجاد الحلول المناسبة لها مثل مقاومة افة زراعية معينة او نشر زراعة بعض الأصناف الجديدة ذات الإنتاجية العالية او مواجهة اية امور طارئة تؤثر على الانتاج الزراعي ولأجل ضمان نجاح الحملات الارشادية يجب مراعاة ما يلي عند أعدادها:

التوعية الاعلامية : نظرا للدور الذي تلعبه وسائل الأعلام يجب الاستعانة بها وتوضيح أهداف الحملة والإجراءات التي تتخذ لتنفيذها

تحديد أماكن إقامة الحملات وموعد بداية العمل فيها وتاريخ الانتهاء منها  
اختيار العاملين الإرشاديين الكفؤين والأفراد المساعدين لتنفيذ الحملات الارشادية وان يكونوا على

اطلاع واسع ودقيق لكيفية تنفيذها وتحقيق النتائج المطلوبة منها  
تأمين التجهيزات اللازمة من معدات واجهزة ومطبوعات ووسائل نقل لتنفيذ الحملة الإرشادية  
أجراء عمليات المتابعة والتقويم بصورة مستمرة ومصاحبة لجميع النشاطات التي تتضمنها الحملة  
الإرشادية (الخفاجي،1990)

## Extension Audio Visual Aids **الوسائل الإرشادية السمعية والبصرية**

وتسمى أيضا المعينات الإرشادية اي أنها أدوات مساعدة او معينة للمرشد الزراعي في عملية نقله  
للرسائل الارشادية. ويطلق عليها تسميات مختلفة ( وسائل إيضاح - وسائل تعليمية - وسائل  
سمعية وبصرية .. الخ ) والذي يهمننا هو معرفة فوائدها وشروط استخدامها

### أهمية الوسائل في العملية الإرشادية:

- 1- تثير اهتمام المسترشدين وتجذب اهتمامهم
- 2- تساعد على زيادة أدراك وتفهم المسترشدين للمحتوى الإرشادي
- 3- تساعد على سهولة وسرعة تقبل المحتوى الارشادي والعمل به بعد ترسخه في اذهانهم
- 4- زيادة رغبة الناس في العملية الإرشادية
- 5- تضيف على الكلمات المنطوقة نوعا من الحقيقة
- 6- تساعد على زيادة أمكانية المرشدين في عرض الأفكار والصور بشكل مرتب ومنطقي  
ومستمر
- 7- تساعد المرشدين في التغلب على العوائق اللغوية في العملية الإرشادية
- 8- تساعد المرشد في حفظ وتسجيل المعارف والمهارات والاتجاهات ثم عرضها في الوقت  
والموعد المناسب

## شروط استخدام الوسائل الإرشادية:

أن مجرد استخدامك للوسيلة لا يعني تحقيق الغرض المنشود ؛ أذ لابد من توفر شروطه وأهمها:

- 1- اختيار الوسائل التي تتناسب مع الأهداف الإرشادية ومن أهمها تزويد المسترشدين بالمعارف
- 2- المستحدثة او إكسابهم مهارات محسنة و تعديل أو تغيير الاتجاهات والميول التقليدية
- 3- اختيار الوسائل التي تلائم عدد المسترشدين وأعمارهم وقدراتهم الذهنية وخبراتهم وميولهم وحاجاتهم
- 4- أن تكون الوسيلة خالية من التعقيد بل أبسط من الفكرة المراد توضيحها ؛ بحيث لا تحتاج الوسيلة بدورها الى اخرى
- 5- الوسائل ليست غاية ؛ فلا تكثر من عددها لعرض موضر واحد ؛ الأمر الذي قد يصرف اهتمام المسترشدين عن المحتوى الإرشادي ويشتت أذهانهم عنه
- 6- أن يتناسب استخدام المعين مع الوقت والجهد والكلفة المبذولة في أعداده واستعماله
- 7- أن يكون المعين سهل النقل والتداول والاستعمال
- 8- ضمان كفاءة المرشد الزراعي ونجاحه في استخدام المعين بالشكل الصحيح

## تصنيف الوسائل والمعينات الإرشادية

هناك العديد من تصنيفات الوسائل أو المعينات الارشادية ولكننا سنكتفي بأكثرها شيوعا وهو التصنيف حسب الحواس التي تتعامل معها الوسائل الإرشادية وهي:-

### 1- المعينات السمعية Audio Aids

ومن أمثلتها البرامج الاذاعية المسموعة - التسجيلات الصوتية - مكبرات الصوت .. الخ

### 2- المعينات البصرية Visual Aids

ومن أمثلتها الصور والرسوم وغيرها من الرموز البصرية والملصقات والأشياء الحقيقية والنماذج والعينات والأفلام الثابتة والسينمائية الصامتة والشرائح .. الخ

### 3- المعينات السمعية والبصرية Audio Visual Aids

والتي تخاطب حاستي السمع والبصر .. ومن أمثلتها الأفلام السينمائية الناطقة والبرامج الإذاعية

المرئية والتلفزيونية والفيديو .. الخ

## تقنيات الاتصال الحديثة Modern Communication Techniques

لقد ساعدت ثورة تكنولوجيا الاتصال والمعلومات على سرعة الاتصال والحصول على كثير من المعلومات من مصادر مختلفة وفي وقت محدود، ومع الاستمرار في استخدام التكنولوجيا والتوسع فيها من خلال استخدام الحاسوب الالي وشبكات الانترنت والبرمجيات . سوف يعتمد أداء الإرشاد الزراعي التقليدي على مدى الاستفادة من امكانات تكنولوجيا المعلومات الغزيرة ؛ وتفاعلها مع نظام الإرشاد الزراعي وتطويره والنهوض به والتغلب على الكثير من معوقاته أسوة بالدول المتقدمة والإرشاد الزراعي المنشود الذي يضم تقنيات الاتصال المألوفة وتقنيات الاتصال الحديثة يتطلب التعاون والانسجام بين المرشد الزراعي والمخرج التكنولوجي والزراع

### الوسائل الإرشادية البصرية

#### 1- السبورة بأنواعها المختلفة (السامراني والجادري ؛ 1990)

ويراعى فيها الكتابة بخط واضح يمكن لجميع المسترشدين قراءة ما هو مكتوب عليها بسهولة مع توفير الإضاءة المناسبة وعدم ازدحام السبورة بالمعلومات وضرورة وقوف المرشد في الزاوية التي لا تعيق نظر المسترشد للكتابة

#### 2- النماذج والعينات

**النموذج :** هو تمثيل مصغر أو مكبر لما يمكن احضاره مثل آلة زراعية او سلالة محسنة من الدجاج .. الخ وتستخدم عادة عند تعذر جلب الأشياء الحقيقية لكبرها وصعوبة حملها أو لصغرهما المتناهي على أن يراعى ان تكون النماذج دقيقة الصنع

**العينة :** وهي واحدة مفردة تمثل مجموعة كبيرة مثل كمية التقاوي أو البذور او السماد .. الخ

#### 3- الرسوم البيانية والتوضيحية والخرائط Graphs . Chart and Maps

والتي يمكن تعليقها على الواح أو جدران وتركها لمدة طويلة وأحيانا يتم عرضها بواسطة جهاز عرض



الصور المعتممة Opaque Projector او وضعها في لوحات شفافة للعرض بواسطة جهاز العرض فوق الراسي Overhead Projector . ومن فوائد المخططات البيانية والتوضيحية والخرائط

- توضيح الأفكار التي يرغب المرشد الزراعي توصيلها للجمهور
- جذب أنتباه الزراع الى بعض الأفكار ذات الصلة بالعمل الزراعي
- تلخيص المادة الإرشادية التي يتعسر فهمها بسهولة
- تعليقها على الجدران يمكن ان يوفر الفرصة لاستفادة الأفراد منها متى ما يشاءون

#### 4- الصور الثابتة Still Pictures

تعتبر الصور الثابتة بكافة أنواعها من الوسائل الإرشادية البصرية إذ أنها تعطي تسجيل مرني حقيقي للموقف أو الفكرة الإرشادية التي يراد إيصالها الى الزراع وتستخدم من خلال كافة الطرق الإرشادية . وهناك عدة انواع من الصور الثابتة التي تختلف عن البعض حسب طبيعة الموضوع واسلوب عرضه.