

جامعة الموصل  
كلية الزراعة والغابات  
قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات



انجاز تقرير التقييم الذاتي

كلية الزراعة والغابات

قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

لسنة 2021-2020





جامعة الموصل/كلية الزراعة والغابات

## -معلومات عامة

اسم القسم: قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات
نوع المؤسسة: تعليمية حكومية
تاريخ التأسيس: 1973 تاريخ بدء الدراسة: 1975
الموقع الرسمي الالكتروني للقسم: <a href="https://uomosul.edu.iq/agriculture">https://uomosul.edu.iq/agriculture</a> /الإرشاد-الزراعي-ونقل-التقنيات/
عنوان المؤسسة: نينوى/ الموصل/المجموعة الثقافية

### لقد تم تنظيم هذا التقرير ليكون في عدة محاور رئيسية :

- **المحور الاول :** الأهداف التعليمية للبرامج، ويتناول إستراتيجية القسم وأهدافه وسبل الارتقاء بالعملية التعليمية.
- **المحور الثاني :** الطلاب ، حيث يتضمن الأمور الطلابية وكل مايتعلق بالطلبة من تعليم وتدريب ونشاطات والية القبول ومتطلبات التخرج وغيرها .
- **المحور الثالث :** المناهج الدراسية ومدى ملازمتها مع البرنامج الدراسي وتناسقها مع الأهداف التعليمية للقسم.
- **المحور الرابع :** التحسين المستمر للجودة.
- **المحور الخامس :** المناهج الدراسية وكل مايتعلق بالساعات الدراسية والتحديث والنقل خلال السنوات الاربعة
- **المحور السادس :** الهيئة التدريسية، ويتضمن الأمور التي تخص الكادر التدريسي في القسم وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية في القسم .
- **المحور السابع :** الموارد وبيئة التعلم والقاعات الدراسية؟ ويبين حالة هذه المرافق الاكاديمية وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية.
- **المحور الثامن :** القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي، أي تنظيم وإدارة القسم، حيث يبين الهيكلية والتنظيمي الإداري للقسم.
- **المحور التاسع :** ارتباطات البرنامج الاكاديمي وعلاقة القسم بالمجتمع المحلي وحاجاته لحل جميع المشاكل المتعلقة بذلك

### المحور الاول: الاهداف التعليمية للبرامج

#### المحور الاول: الاهداف التعليمية للبرامج:

##### 1. رؤية القسم

تهدف رؤية القسم الى اعداد جيل مثقف زراعيًا يعنى بجوانب الارشاد والتوجيه الزراعي

والمجتمعي ونقل التقنيات الى المزارعين واعداد كوادر مؤهلة في المجتمع وفي تخصص الارشاد الزراعي .

## 2. رسالة القسم

تقوم رسالة القسم على اساس توفير الكوادر الفنية الزراعية المؤهلة لتطوير القطاع الزراعي في العراق من خلال تلقيهم احدث العلوم في هذا المجال وانجاز البحوث الارشادية وخدمة المجتمع من خلال العمل على نشر التقنية الزراعية الحديثة .

## 3. اهداف القسم

- 1- اعداد الكوادر المتخصصة في التعليم والارشاد الزراعي لمرحلتى البكالوريوس والماجستير
- 2- العمل على نشر الافكار الزراعية المستحدثة بين المزارعين والموظفين الزراعيين من خلال التعاون والتنسيق مع الدوائر الزراعية التابعة للوزارة في محافظة نينوى
- 3- دراسة المشاكل ذات العلاقة بالعمل الارشادي الزراعي ونشر وتبني الافكار الزراعية المستحدثة من خلال بحوث الاساتذة وطلبة الدراسات العليا
- 4- تزويد الطلاب بفهم واسع عن التخصص
- 5- تمكين الطلاب من تطبيق المهارات النظرية في مجال العمل
- 6- تزويد الطلاب باساس سليم من المبادئ الاساسية الارشادية
- 7- تمكين الطلاب من القيام بمشاريع زراعية ارشادية في مجال التخصص ومما يتوافق مع البرنامج الاكاديمي

## المحور الثاني: الطلاب:

### 1/ سياسة القبول:

يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتمادا على تسلسل اختياراته ومعدله وأعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات. يتم قبول الطلبة المتقدمين إلى الكلية بشكل إجمالي على أساس اقسام كلية الزراعة حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتمادا على معدلاتهم في الدراسة الإعدادية .

### 2/ اعداد الطلبة:

- المرحلة الأولى : 7 طلاب  
المرحلة الثانية: 12 طالب  
المرحلة الثالثة: 8 طلاب

### 3/ الإرشاد المركزي:

تنطلق لجنة الإرشاد المركزي في ضرورة وضع اليات للحفاظ على احتياجات الطالب خلال مرحلة الدراسة الجامعية في كلية الحقوق وتشمل الاليات الوقائية وهي تتمحور بجانبين اساسيين اولاً: توفير البيئة اللازمة والمناسبة لتمكين الطالب من النجاح وتحقيق التفوق العلمي الى جانب تعزيز الثقة بقدراته خصوصاً في مجال عمله المستقبلي وثانياً الوقوف على المشاكل او المعوقات التي قد تكون سبباً في التأثير السلبي على دراسته والاليات العلاجية العمل على تذليل المشاكل التي قد يقع بها الطالب بالجوانب العلمية والشخصية والنفسية، فان اهم ما يمكن ان تقوم به في مجال انماء شخصية الطالب تعزيز التعاون بين الطالب والاستاذ في مجال المعرفة العلمية وان يكون لجوء الطالب الى المرشد والكلية في حال وجود مشكلة او موضوع يستعصي حله والرجوع الى الإرشاد باعتباره وسيله مهمة من وسائل الثقة والشخصية لدى الطالب، وهناك أساتذة اثنان مشرفان على كل مرحلة في القسم.

### 4/ الخدمات الطلابية:

تتولى الكلية والقسم اهتماماً فائقاً بهدف تنمية مواهب الطالب ورعاية قدراته، وصقل شخصيته وتشجيعه على الإسهام في صنع حاضره ومستقبله، من خلال تلقي مقترحاته وإبداء رأيه وتدريبه على العمل بروح الفريق في بيئة جامعية تحفز على تطوير الذات. ونظراً للاهتمام المكثف بالأنشطة الطلابية، فالبرامج الأكاديمية وقاعات التدريس والمختبرات لا تمثل قنوات وحيدة في بناء شخصيات قادرة على التجابوب مع مستجدات العصر؛ إنما لها روافد أخرى تسير بخطى موجهة ومقننة تهيئ الطالب للتفاعل مع مجتمعه وفق منهجية خلّاقة، كما وتحرص الكلية والقسم على توفير خدمات للطلبة منها تقديم العون المالي للطلاب لتيسير فرص التعلم، وتخفيف كثير من تكاليف المعيشة عليهم، إلى جانب مكافأة الطلاب المجيدين والمتفوقين دراسياً.

### 5/ متطلبات التخرج

إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

يمنح برنامج قسمنا شهادة البكالوريوس في الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات. ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

\* - اجتياز المراحل الدراسية الاربعة وذلك من خلال

اولاً : توفير ساعات حضور لكل مادة لا تقل عن (90%) من الساعات المقررة للمادة

ثانياً : الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي (50%)

حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتمادا على طريقة التقييم المستخدمة

\* - بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والعملية حيث يعتبر الطالب غير

مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه ١٠ % من مجموع الساعات لتلك المادة.

\* - يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات الشهادة أعلاه شهادة البكالوريوس في الارشاد الزراعي ونقل التقنيات الزراعية .

\* - توجد في القسم لجنة للتدريب الصيفي تقوم بتنظيم عملية تدريب الطلبة في العطلة الصيفية وذلك من قبل خلال استمارات ترد من الوزارة وترسل إلى مواقع التدريب بكتاب سري وتستلم اللجنة ردود جهة التدريب والتي تبين تقييم الطالب خلال فترة التدريب . إن فترة التدريب الصيفي هي ثمانية اسابيع وتخصص لطلبة المرحلة الثالثة في . تقوم لجنة التدريب الصيفي بمتابعة تدريب الطلبة من خلال الزيارات التي تقوم بها والالتقاء بمسؤولي الدوائر للتعرف عن كئيب على طبيعة التدريب ومدى استفادة الطالب من البرنامج التدريبي

### 6/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

يعتمد القسم على برنامج اكايمي موحد ومقر من قبل لجنة عمداء كليات الزراعة والذي يتضمن سياسة عالية في التنقل بين الكليات.

### 7/ متابعة الخريجين

هناك وحدة في الكلية تسعى الى توطيد سبل التواصل الفعال بين القسم و الخريجين والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل افضل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم من جهة ومتطلبات سوق العمل من جهة أخرى واكساب الخريج المهارات اللازمة للتعامل في المجالات الزراعية المختلفة والقدرة على التعرف على المشكلات الزراعية التي تواجه المزارعين لأعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.

جدول رقم (14) اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس

اسم البرنامج الاكاديمي	ذكور	اناث
بكالوريوس / فصلي	19	23
ماجستير	1	1
دكتوراه	لا يوجد	لا يوجد

جدول رقم (15) اعداد الطلبة في القسم الاكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الاكاديمي	اسم القسم			
	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
بكالوريوس الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	7	12	8	15

ماجستير	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	2	-	-
دكتوراه	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	لا يوجد		

جدول رقم (16) اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الاعوام الثلاثة الاخيرة في البرنامج الاكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2019-2018	35	لا يوجد	2
2020-2019	3	2	3
2021-2020	4	3	لا يوجد

جدول رقم (17) تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج الاكاديمي خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة

التقدير	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول	المجموع
العام الدراسي 2019-2018	--	4	19	18	4	45
النسبة المئوية	--	8.9	42.2	40	8.9	%100
العام الدراسي 2020-2019	--	1	4	5	لا يوجد	10
النسبة المئوية	--	10	40	50	لا يوجد	%100
العام الدراسي 2021-2020	1	5	9	1	لا يوجد	16
النسبة المئوية	6.25	31.25	56.25	6.25	لا يوجد	%100

جدول رقم (18) مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة والنقصان عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	42	51	40.5	%7
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	2	2	---	---
مجموع اعضاء هيئة التدريس	17	17	---	---
مجموع الفنيين في المختبرات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مجموع اعداد الاداريين	1	1		



## المحور الثالث: مخرجات الطالب:

1. تحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس الخاصة بالقسم والتي تتسجم مع اهداف برامج القسم الاكاديمي: الالمام الكامل بالعمليات الزراعية ( في المجال النباتي والحيواني) وكيفية التعامل مع المشاكل التي تواجهه ، القدرة على توظيف ما تعلمه بشكل تطبيقي، كل ذلك يتم من خلال اجراء اختبارات فصلية وتقديم تقارير والقيام ببعض الزيارات للجهات ذات العلاقة.
2. تحديد اولويات المعارف والمهارات والكفايات التي يحرص القسم على تحقيقها للخريج: ان من اهم اولويات القسم هو تخريج طلبة قادرين على التعامل مع المزارعين وحل مشاكلهم او نقلها للجهات ذات العلاقة. بالإضافة الى اكسابهم معارف ومهارات الاقناع التي تساعد في نقل التقنيات الزراعية. وقدرتهم على بناء مشاريع زراعية ناجحة
3. مدى تحقق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم واستيعاب هذه المخرجات من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم: يتم ذلك من خلال اجراء الامتحانات الفصلية وتقديم تقارير وتكليف الطلبة بكتابة برنامج ارشادي زراعي مثلا. ومناقشة نتائج الطلبة ومدى تفاعلهم في المحاضرات في اجتماعات اعضاء هيئة التدريس ومجلس القسم.
4. اليات القسم المتبعة في تقويم البرنامج الاكاديمي:
  - استطلاعات اراء الخريجين: يتم اللقاء ببعض الخريجين والاستماع الى آرائهم حول ما تعلموه ومدى استفادتهم في مجال عملهم او في الحياة العامة.
  - اراء جهات التوظيف: يفتقر القسم الى هذا الجانب حيث لا يوجد تواصل بين جهات التوظيف والقسم
  - اداء الخريجين اللاحق في الوظائف: لا يوجد لدى القسم اي معيار او وسيلة لمعرفة اداء الخريجين في الوظائف
  - بيانات توظيف الخريجين: لا يمتلك القسم قاعدة بيانات خاصة بإعداد الخريجين الموظفين ولا عن الجهة التي توظفوا فيها، علما ان هذه البيانات يمكن الحصول عليها من خلال تسجيل الكلية لإصدارهم كتب صحة الصدور معنون الى جهة توظيف الخريج

### جدول رقم (19) معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدره بالسنوات
ذكور	76.239	1	262.5	4 سنوات
اناث	80.324	1		4 سنوات
المجموع	77.827			

ملاحظة: اذا كانت نسبة الطلبة الخريجين الى المسجلين فالنسبة هي (38.1)

## المعيار الرابع: التحسين المستمر للجودة

1. مراجعة البرنامج الاكاديمي للقسم: ثابت و مُقر من قبل القطاعية ولجنة عمداء كلية الزراعة
2. وضع مؤشرات لمقاييس مخرجات التعلم في القسم: من خلال الوصف الاكاديمي للمقررات ومدى تحقيق اهداف المقرر، بالإضافة الى نسب النجاح
3. مقارنة جودة برنامج القسم الاكاديمي مع مرجعية خارجية مناظرة: لا يوجد
4. استثمار اراء الطلبة والخريجين في تحقيق مخرجات التعلم لتحسين البرنامج الخاص بالقسم: يتم الاخذ بأراء الطلبة من خلال تقييم اداء التدريسيين والمواد التي يقومون بتدريسها.
5. اجراء القسم الخاصة بعمليات التقويم الذاتي والتي تتضمن مشاركة جميع هيئة التدريس في عملية التحسين: يجري اجتماع مجلس القسم واعضاء هيئة التدريس لمناقشة مخرجات القسم سنويا والعمل على تجاوز العقبات التي تواجهها في تحقيق اهداف القسم

## المعيار الخامس: المناهج

1. الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في علوم الزراعة ( قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات):
2. وضع البرنامج الاكاديمي للقسم ( 4 سنوات ) : ثابت
3. مراجع السياسات الخاصة بإجراء اضافة او الغاء او مناقلة او تحديث مفردات المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري: فيما يخص اضافة او الغاء مواد فهي من صلاحية لجنة العمداء والخبراء. اما فيما يخص المناقلة يتم من خلال طرح الموضوع في مجلس القسم وتثبيته في محضر مجلس القسم وبالتالي عرضه على مجلس الكلية للمصادقة عليه.

جدول رقم (12) متوسط ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعية				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	أستاذ	
12	8	6	لا يوجد	التدريس
		3	لا يوجد	الساعات المكتبية مع الطلبة
	1	2	لا يوجد	الاشراف على الرسائل الجامعية
5	5	5	لا يوجد	البحث العلمي
2	2	2	لا يوجد	ارشادات الطلبة
2	2	2	لا يوجد	عضوية اللجان
2	2	2	لا يوجد	خدمة المجتمع
23	20	19		مجموع الساعات

جدول رقم (13) متوسط ساعات العبيء التدريسي الاضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الاكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات المحددة	النصاب	عدد ساعات الاضافي	العبيء
أستاذ	6		---	
استاذ مساعد	8		---	
مدرس	10		---	
مدرس مساعد	12		---	

جدول (20) متطلبات البرنامج الاكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	22 ساعة	8.5
2	متطلبات الكلية	110 ساعة	42.5
3	متطلبات القسم التخصصية	127	49
4	متطلبات القسم الاختيارية	لا يوجد	لا يوجد
5	المتطلبات الحرة	لا يوجد	لا يوجد
المجموع			259
			%100

بنية البرنامج الاكاديمي:

2. الشهادات والساعات المعتمدة		1. بنية البرنامج		
	الساعات والوحدات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
درجة البكالوريوس تتطلب (س) ساعة وحدة معتمدة	5 ساعات 3.5 وحدات	علم الاجتماع الريفي	AGEX22_F1011	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ علم التربة	AGEX22_F1022	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	محاصيل حبوب وبقول	AGEX22_F1031	المرحلة الأولى
	3 ساعات 1.5 وحدات	تطبيقات في الحاسوب 1	AGEX22_F1041	المرحلة الأولى
	1 ساعات 1 وحدات	لغة انكليزية 1	AGEX22_F1051	المرحلة الأولى
	2 ساعات 2 وحدات	حقوق الانسان والحريات العامة	AGEX22_F1061	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	علم النفس الاجتماعي	AGEX22_F1071	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ صناعات غذائية	AGEX22_F1081	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ حشرات	AGEX22_F1091	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	انتاج ماشية	AGEX22_F1101	المرحلة الأولى

	5 ساعات 3.5 وحدات	فيزياء	AGEX22_F1111	المرحلة الأولى
	2 ساعات 2 وحدات	لغة انكليزية 2	AGEX22_F1122	المرحلة الأولى
	5 ساعات 305 وحدات	انتاج خضر	AGEX22_F1131	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	مكائن وآلات زراعية	AGEX22_F1141	المرحلة الأولى
	5 ساعات 3.5 وحدات	علم النفس التربوي	AGEX22_F2011	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	احصاء اجتماعي	AGEX22_F2022	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	خصوبة واسمدة التربة	AGEX22_F2031	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	محاصيل صناعية	AGEX22_F2041	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ البان	AGEX22_F2051	المرحلة الثانية
	3 ساعات 1.5 وحدات	تقنيات ري وبزل حديثه	AGEX22_F2061	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	انتاج فاكهة	AGEX22_F2071	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	تعليم كبار	AGEX22_F2081	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ ارشاد زراعي	AGEX22_F2091	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	انتاج دواجن	AGEX22_F2201	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	امراض نبات	AGEX22_F2211	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ اقتصاد زراعي	AGEX22_F2222	المرحلة الثانية
	3 ساعات 1.5 وحدات	تطبيقات في الحاسوب 2	AGEX22_F2231	المرحلة الثانية
	1 ساعات	حرية وديمقراطية	AGEX22_F2241	المرحلة الثانية

	1 وحدات			
	1 ساعات 1 وحدات	لغة عربية	AGEX22_F2251	المرحلة الثانية
	5 ساعات 3.5 وحدات	اتصال	AGEX22_F3011	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	طرق ووسائل ارشاد زراعي	AGEX22_F3022	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	ديناميكية جماعات	AGEX22_F3031	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	طرائق بحث اجتماعي	AGEX22_F3041	المرحلة الثالثة
	4 ساعات 2.5 وحدات	ادغال وطرق مكافحتها	AGEX22_F3051	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	اعلام وصحافة زراعية	AGEX22_F3061	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	تطبيقات في الحاسوب 3	AGEX22_F3071	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	اساليب قياس	AGEX22_F3081	المرحلة الثالثة
	3 ساعات 3 وحدات	نظريات تغير اجتماعي وتقني	AGEX22_F3091	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	ارشاد مرآة ونشئ ريفي	AGEX22_F3101	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	قيادة ريفية	AGEX22_F3111	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	ادارة ارشادية	AGEX22_F3122	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	مبادئ خزن منتجات زراعية	AGEX22_F3131	المرحلة الثالثة
	5 ساعات 3.5 وحدات	صحة وامراض حيوان	AGEX22_F3141	المرحلة الثالثة

المرحلة الرابعة	AGEX22_F4011	تخطيط برامج ارشادية	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4022	بيئة ارشادية	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4031	تدريب ارشادي	5 ساعات 3 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4041	تسويق زراعي	3.5 ساعات 3 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4051	مناهج ارشاد زراعي	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4061	مشروع بحث التخرج	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4071	تقويم برامج ارشادية	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4081	اساليب نقل التقنيات الزراعية	5 ساعات 3 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4091	تنمية مجتمع محلي	5 ساعات 3 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4101	علاقات عامة ارشادية	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4111	ادارة مزارع	5 ساعات 3.5 وحدات
المرحلة الرابعة	AGEX22_F4122	حلقات دراسية	1 ساعات 1 وحدات
	AGEX22_F4131	مشروع بحث التخرج	3 ساعات 1.5 وحدات

### المعيار السادس: اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

- 1- توفر الكادر التدريسي المتفرغ من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصص: يتوفر كادر تدريسي من حملة شهادة الماجستير الا ان القسم يفتقر الى تدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه والتخصص
- 2- التغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص: يفتقر القسم الى تغطية كافة المجالات المعرفية للتخصص .

3- نظام تقويم اعضاء هيئة التدريس: يتم تقويم اعضاء هيئة التدريس من خلال استمارة استبيان خاصة سنويا.

4- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.: الكادر التدريسي ثابت ومستمر في اداء الاعمال الموكلة اليهم

5- مدى مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والنشاطات العلمية ( ندوات، دورات، محاضرات، ورش، بحوث): (66)

جدول (7) اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ	لا يوجد	لا يوجد
استاذ مساعد	5	29.4
مدرس	6	35.3
مدرس مساعد	6	35.3
درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ... الخ)	لا يوجد	لا يوجد
المجموع	17	100%

جدول رقم (8) اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ	لا يوجد	لا يوجد
استاذ مساعد	لا يوجد	لا يوجد
مدرس	لا يوجد	لا يوجد
مدرس مساعد	لا يوجد	لا يوجد
درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ... الخ)	لا يوجد	لا يوجد
المجموع		100%

جدول (9) مساعدا اعضاء هيئة التدريس ( المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
	لا يوجد	لا يوجد
المجموع		100%



جدول رقم (10) الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس خلال اخر ثلاثة اعوام
لا يوجد	مرتبة أستاذ
4	مرتبة استاذ مساعد
1	مدرس

جدول رقم (11) تقويم الجامعة لأداء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الاداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
13.3	2	ممتاز
20	3	جيد جدا
40	6	جيد
26.7	4	متوسط
%100	15	المجموع

جدول رقم (4) الموظفون الاداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين العقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الاداريين
3	لا يوجد	ماجستير او اعلى
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم عالي
لا يوجد	1	بكالوريوس
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم فني
لا يوجد	لا يوجد	ثانوية عامة
لا يوجد	لا يوجد	دون الثانوية

- معلومات التدريسين

ت-	اسم التدريسي	الاختصاص العلمي	اللقب العلمي
1	د. طلال سعيد حميد	إدارة ارشادية	أستاذ مساعد
2	م. عباس علي احمد	ارشاد زراعي	مدرس
3	د. احمد عواد طالب	نقل وتبني التقنيات الزراعية الحديثة	أستاذ مساعد
4	د. وسام ياقو عزيز	قيادة ريفية	مدرس

5	م. لمى منذر ادريس	ارشاد زراعي	مدرس
6	م. اسماء زهير يونس	مستوى معارف	أستاذ مساعد
7	م. عبدالعزيز حميد مدهاس	ارشاد زراعي	مدرس
8	م. حسان حميد صكر	علم النفس التربوي	مدرس
9	م. ماهر ابراهيم داوود	ارشاد زراعي	مدرس
10	م. زهراء ميسر سلطان	ارشاد زراعي	مدرس
11	م. رؤى محمد حامد	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
12	م. م. ضحى مصطفى عبد	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
13	م. م. حفصة فتاح هادي	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
14	م. م. انهار محمد علي	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
15	م. م. محمد احمد محل	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
16	م. م. ريان رياض كاظم	ارشاد زراعي	مدرس مساعد
17	م. م. علي طارق	ارشاد زراعي	مدرس مساعد

جدول رقم (21) البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1-	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	5
2-	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة	2
3-	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة	7
4-	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	لا يوجد
5-	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس	1
6-	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس	لا يوجد
7-	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	لا يوجد
8-	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	لا يوجد
9-	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	5
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها	لا يوجد
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل و الحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية	1

12	المؤتمرات والندوات وورش العمل و الحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة و داخلها	66
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	66
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	4

### جدول (22) الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الاخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/ عربية/ دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
جائزة افضل بحث تخرج ( يوم العلم العراقي)	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الارشاد الزراعي	د. وسام ياقو عزيز	2021/6/23

### المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

1. المصادر المالية : لا يتوفر اي تمويل مالي في القسم. يعتمد اعتمادا كلياً على ما يقر في الموازنة العامة ( موازنة التعليم العالي)
2. المصادر المادية:
  - مختبرات القسم : لا يوجد بناء خاص بالمختبر ويفتقر الى ابسط الاجهزة ( مختبر الوسائل السمعية والبصرية)
  - استخدام مختبرات الكلية لتدريس مواد القسم: يتم التدريس في المختبرات ولكن بشكل نظري. بمعنى اخر لا وجود درس عملي بشكل واقعي وملمس
3. توفر الموارد المادية المنشآت التعليمية الساندة للقسم:
  - القاعات الدراسية: لا توجد قاعات دراسية خاصة للقسم
  - مختبرات الحاسوب: يتوفر مختبر خاص بتدريس مادة الحاسوب في الكلية
  - الورش الفنية: يفتقر القسم او الكلية الى وجود ورش فنية تتناسب وطبيعة الكلية او القسم
  - المكتبات: توجد مكتبة خاصة بالكلية ( الكترونية ومكتبة خاصة بالكتب والدوريات ورسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه، بالإضافة الى التعليم المجاني لكل قسم
  - المرافق الصحية العامة: يتوفر مرافق صحية عامة ولكلا الجنسين وبشكل معزول
  - مدى تناسب المرافق اعلاه مع القدرة الاستيعابية للطلبة: نظرا لانخفاض اعداد الطلبة المقبولين في الكلية والاقسام العلمية فان المرافق مناسبة جدا لأعداد الطلبة وذات قدرة استيعابية كاملة

- توفر شروط الامن والسلامة: يتوفر شروط الامن والسلامة في البناية من حيث وجود اجهزة انذار الحرائق
- مدى توافر الشروط لملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة: لا يوجد اي شرط من الشروط
- التي تجعل البناية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة

#### جدول رقم (2) ابنية القسم

ابنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م <sup>2</sup> )	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة	1 مشترك			
القاعات الدراسية	16 مشترك			
المختبرات البحثية	لا يوجد			
مختبرات الحاسوب	2			
مكائن ومعدات	لا يوجد			
المراكز ( تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)	لا يوجد			
الورش الفنية	لا يوجد			
مكتب الإداريين	1 غرفة			
مكاتب اعضاء هيئة التدريس	2 غرفة		8	

#### جدول (5) المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي
300	الكتب الورقية
50	الكتب الالكترونية
0	الموسوعات والمعاجم
200	الدوريات
200	قواعد البيانات الالكترونية
0	الاجهزة المخصصة للبحث
20	المقاعد المخصصة للمطالعة
5	مجموع الموظفين في المكتبة

#### جدول رقم (6) التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم لعام التقويم	التخصيصات المالية للقسم للعام الذي
--------------------------------------	------------------------------------

يسبق التقويم (دينار)	(دينار)
تخضع لموازنة سنوية من قبل الوزارة	تخضع لموازنة سنوية من قبل الوزارة

### المعيار الثامن : القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي

1. وجود رئيس قسم ومجلس قسم يضاف اسم رئيس واعضاء القسم

#### رئيس واعضاء مجلس القسم لعام 2020-2021

- أ. م. د. احمد عواد طالب ..... رئيس القسم  
 م. زهراء ميسر سلطان ..... مقرر القسم  
 م. د. وسام ياقو عزيز ..... عضوا  
 م. د. طلال سعيد حميد ..... عضوا  
 م. حسان حميد صكر ..... عضوا  
 م. عباس علي احمد ..... عضوا  
 م. لمى منذر ادريس ..... عضوا  
 م. اسماء زهير يونس ..... عضوا  
 م. ماهر ابراهيم داؤود ..... عضوا  
 م. عبدالعزيز حميد مدهاس ..... عضوا  
 م. م. رؤى محمد حامد ..... عضوا

2. وجود لجان سائدة ( اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا)

#### اللجنة العلمية :

- أ. م. د. احمد عواد طالب ..... رئيس اللجنة  
 م. زهراء ميسر سلطان ..... عضوا  
 م. د. وسام ياقو عزيز ..... عضوا  
 م. د. طلال سعيد حميد ..... عضوا  
 م. ماهر ابراهيم داؤود ..... عضوا

#### لجنة الدراسات العليا

- أ. م. د. احمد عواد طالب ..... رئيس اللجنة  
 م. د. وسام ياقو عزيز ..... عضوا  
 م. د. طلال سعيد حميد ..... عضوا  
 م. لمى منذر ادريس ..... عضوا  
 م. اسماء زهير يونس ..... عضوا

#### لجنة الارشاد التربوي

م. حسان حميد صكر ..... رئيسا  
 م. اسماء زهير يونس – م. م. رؤى محمد حامد / عن المرحلة الاولى  
 م. م. محمد احمد محل- م. م. انهار محمد علي / عن المرحلة الثانية  
 م. م. حفصة فتاح هادي – م. م. ضحى مصطفى عبد/ عن المرحلة الثالثة  
 م. عباس علي احمد – م. عبدالعزيز حميد مدهاس / عن المرحلة الرابعة

### لجنة الجودة

م. زهراء ميسر سلطان ..... رئيسا  
 م. حسان حميد صكر ..... عضوا  
 م. م. حفصة فتاح هادي ..... عضوا

3. تقديم رئيس القسم تقارير سنوية حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين: يتم تقييم التدريسيين والموظفين من قبل رئيس القسم من خلال استمارة خاصة بتقييم اداء التدريسيين والموظفين لاغراض الترقيّة والعلاوات  
 جدول رقم (1) معلومات عامة عن القسم الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الموصل

الادارة	الاسم	الهاتف	الهاتف النقال	البريد الالكتروني
العميد	د. محمد يونس العلاف		07701644103	<a href="mailto:Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq">Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq</a>
رئيس القسم	د. احمد عواد طالب		07717272876	<a href="mailto:ahmed_altalb@uomosul.edu.iq">ahmed_altalb@uomosul.edu.iq</a>
مسؤول الجودة	م.م. حفصة فتاح هادي جاسم		0771974735	<a href="mailto:Hfshalnzy48@uomosul.edu.iq">Hfshalnzy48@uomosul.edu.iq</a>

الكلية: كلية الزراعة والغابات

القسم : قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

عدد الفروع في القسم : ( لا يوجد فروع )

تاريخ تأسيس القسم : 1973

اسم البرنامج الاكاديمي : بكالوريوس تاريخ البدء فيه:

عدد الطلبة في البرنامج الاكاديمي:

الدكتوراه ( لا يوجد ) / الماجستير ( 2 ) / الدبلوم العالي ( لا يوجد ) / البكالوريوس (42)

عدد اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

الماجستير ( 13 ) / الدكتوراه ( 3 )

النظام التدريسي المتبع : فصلي / مدمج

عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الاكاديمي : ( 259 ) ساعة

عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الانترنت:

جدول رقم (3) القسم الذي يقدم البرنامج الاكاديمي و البرامج التخصصية التابعة له:

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الاولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد اعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد اعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)
بكالوريوس	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	1973	42	2	13	3
ماجستير	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	---	---	---	---	---

### المحور التاسع: ارتباطات البرنامج الاكاديمي:

1. علاقة القسم بالمجتمع المحلي: علاقة القسم بالمجتمع المحلي ضعيف نسبيا
2. اليات الاعلان و الترويج عن نشاطات القسم: يتم من خلال الكرويات ( المجاميع) المنشئة على مواقع التواصل الاجتماعي ( تلكرام/ فايبر/ والفيس بوك)
3. الانشطة الخاصة بتقويم حاجات المجتمع: يتم تقويم الحاجات عن طريق اجراء البحوث والدراسات
4. توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات والخريجين للمنفعة المتبادلة: نادرا ما يكون هنالك توطيد للعلاقات بين القسم العلمي والمدار والصناعات ..... الخ
5. اصدار نشرات تعريفية عن برنامج القسم الاكاديمي:

جدول رقم (23) الانجازات التي حققتها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم

الإنجاز	العدد
المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب	لا يوجد
الندوات الثقافية والمؤتمرات و الحلقات الدراسية	1
الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي	1
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية	6
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية	
اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات	1

معايير مجلس الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)  
**Accreditation Board for Engineering and Technology**  
**(ABET)**

كلية الزراعة والغابات

قسم الارشاد

اولاً: المعايير العامة لبرامج مستوى درجة البكالوريوس:  
المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	للبرنامج الاكاديمي اهداف تعليمية موثقة ومنشورة	√	%100
2	الاهداف التعليمية تتفق مع رسالة ورؤية القسم	√	%100
3	الاهداف التعليمية ذات صلة بالتخصص وذات طابع تطبيقي زراعي	√	%80
4	الاهداف التعليمية تضم القدرات الواجب اكتسابها للخريج وتلبي احتياجات سوق العمل وحياتهم المهنية	√	%100
5	هنالك مراجعة دورية للأهداف التعليمية موثقة تستند الى احتياجات البرنامج وسوق العمل من اجل التطوير والمراجعة	√	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثاني: الطلاب

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	لدى الطلاب المقبولين الخلفية العلمية اللازمة	√	%100
2	تقييم مستمر لأداء الطالب ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح	√	%100
3	ضمانات تسهيل اجراءات انتقال الطلبة لمؤسسات تعليمية اخرى	√	%100
4	للبرنامج اجراءات مفروضة وموثقة تضمن استيفاء الخريجين لمتطلبات التخرج	√	%100
5	اجراءات التأكد ان الطلاب يحققون نتائج التعلم المنشود	√	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1



### المعيار الثالث: مخرجات الطالب

يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم الاهداف التعليمية لتحقيق المخرجات السبعة التي تهيء الخريجين من دخول الممارسة الميدانية للزراعة وسوق العمل

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ العلوم الزراعية والهندسية والرياضيات	√	70%
2	القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من اجل التوصل الى افضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة محددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية والعالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية	√	60%
3	القدرة على التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع	√	80%
4	القدرة على التعرف على المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف واصدار احكام مستنيرة، والتي يجب ان تؤخذ في الاعتبار تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية	√	100%
5	القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل اعضاءه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الاهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحديد الاهداف	√	100%
6	القدرة على تطوير واجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام اسس العلوم الزراعية للتوصل الى النتائج	√	80%
7	القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه حسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة	√	100%

### مستويات التحقق

متحقق	100%
غير متحقق	0%
متحقق نسبياً	1-99%

### المعيار الرابع: التحسين المستمر للجودة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري لتقويم اهداف البرنامج التعليمي والتربوي ونتائج الطلاب	√	100%
2	وجود دليل يوضح استخدام نتائج التقييم للبرنامج ونتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في اهداف البرنامج (مفردات المنهج الدراسي، مناهج الفصل الدراسي) بهدف تحسين درجات الطلبة وتحقيق الاهداف التعليمية للبرنامج	√	100%
3	وجود تغذية راجعة من والى جميع الجهات المستفيدة بمخرجات الدراسة الاولية والعليا لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي	√	60%
4	وجود برنامج مستمر لتحسين الجودة	√	100%

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الخامس: المناهج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	يجب ان يوفر منهاج البرنامج الاكاديمي محتوى مناسب لكل منطقة وما لا يزيد عن 140 وحدة دراسية و200 ساعة معتمدة و50 مادة دراسية	√	%100
2	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 50 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية هي مزيج من العلوم الاساسية والهندسية كمتطلبات كلية اضافة الى الممارسة العملية المناسبة كقسم	√	%100
3	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 85 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج وتطبيقات الحاسوب والرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة كمتطلبات تخصص	√	%100
4	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 10 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية كمتطلبات جامعة	√	%100
5	برنامج يتوافق مع الاهداف التعليمية وذو مكون تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمناهج	√	%100
6	يضم البرنامج خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة وهو مزيج من الخبرات الزراعية والمحددات الزراعية ويستند على المعرفة والمهارات المكتسبة	√	%80

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطيته	√	%100
2	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب مستويات الطلبة والتفاعل معهم	√	%100
3	توفر الارشاد التربوي وانشطة الخدمات الجامعية	√	%100
4	اعضاء هيئة تدريس قادرين على تطوير وتقييم وتحسين البرنامج	√	%100

5	توافر الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية (تنوع الاختصاصات، الخبرة الزراعية والهندسية، فعالية التدريس، الخبرة والقدرة على تطوير البرنامج، المشاركة في الجمعيات المهنية)	√	%100
---	---	---	------

#### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

#### المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	توفر قاعات دراسية ومكاتب ومختبرات ومعدات مرتبطة بالبرنامج مناسبة لتحقيق مخرجات الطالب وتساوده على التعلم	√	%50
2	توفر الادوات والمعدات والحاسوب والمختبرات ومتاحة للبرنامج وتضان دورياً ويمكن الوصول اليها وتوجيه الطالب كيفية استخدامها لتمكين الطلاب من تحقيق نتائج البرنامج	√	%50
3	توفر خدمات المكتبة والبنية التحتية للحاسوب والمعلومات بصورة كافية لدعم الانشطة التعليمية والمهارية للطلاب والاساتذة	√	%50

#### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

#### المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود دعم مؤسسي وقيادي كافي لضمان جودة واستمرارية البرنامج	√	%70
2	توفر الموارد المالية والادارية والفنية بصورة تكفي للوفاء باحتياجات البرنامج وصيانتها وتشغيلها	√	%60
3	تكون الموارد المتاحة كافية للبرنامج لجذب التدريسيين	√	%50
4	الاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير برنامج التطوير المهني المستمر لهم	√	%100
5	توفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب	√	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار التاسع: ارتباطات البرنامج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
	التوفيق بين الجانب المهني والتطبيقي والاكاديمي	√	
1	وجوب مشاركة فعالة للمؤسسات الزراعية في الخطيط وتحديد الاهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج وجعلها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية	√	%50
2	وجوب مشاركة فعالة لاعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع التخرج بمشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة	√	%100
3	وجوب وجود الية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والجمعيات الزراعية المهنية والايوساط الاكاديمية	√	%75
	البرامج الموجهة لخدمة المجتمع <i>Community-Oriented Programs</i>		
1	وجود برامج طلابية لمساعدة المجتمعات من خلال ايجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للانتاج الزراعي	√	%50
2	وجود التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم	√	%100
3	تضمن المشاريع المقترحة مساعدة الطلاب لكتساب مهارات محددة	√	%100
	الانخراط في الممارسة المهنية <i>Engagement in Professional Practice</i>	√	
1	وجوب تقديم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، ومساعدة الخريجين مواكبة التطورات الجديدة	√	%100
2	تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات ذات العلاقة	√	%100
3	توثيق وتقييم هذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلبة	√	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

تم الاطلاع على ملف ( تقرير التقييم الذاتي) وتدقيقها والمصادقة عليها من قبل.

اللجنة العلمية

التوقيع:

الاسم: أ.م. د. احمد عواد طالب

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢

رئيس القسم

التوقيع:

الاسم: أ.م. د. طلال سعيد حميد

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢

شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

التوقيع:

الاسم: م. م. ايمان فيصل محمد

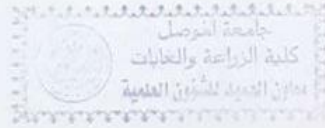
التاريخ: ٢٠٢٢/٧/١٩

معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع:

الاسم: ا.د. علي فاروق قاسم المعاضيدي

التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢



العميد

التوقيع:

الاسم: ا.د. محمد يونس سليم العلاف

التاريخ:

