

جامعة الموصل
كلية الزراعة والغابات
قسم الاقتصاد الزراعي



انجاز تقرير التقييم الذاتي
للعام الدراسي 2020-2021
كلية الزراعة والغابات
قسم الاقتصاد الزراعي

لقد تم تنظيم هذا التقرير ليكون في عدة محاور رئيسية :

- **المحور الاول :** الأهداف التعليمية للبرامج، ويتناول إستراتيجية القسم وأهدافه وسبل الارتقاء بالعملية التعليمية.
- **المحور الثاني :** الطلاب ، حيث يتضمن الأمور الطلابية وكل مايتعلق بالطلبة من تعليم وتدريب ونشاطات والية القبول ومتطلبات التخرج وغيرها .
- **المحور الثالث :** المناهج الدراسية ومدى ملازمتها مع البرنامج الدراسي وتناسقها مع الأهداف التعليمية للقسم.
- **المحور الرابع :** التحسين المستمر للجودة.
- **المحور الخامس :** المناهج الدراسية وكل مايتعلق بالساعات الدراسية والتحديث والنقل خلال السنوات الاربعه
- **المحور السادس :** الهيئة التدريسية، ويتضمن الأمور التي تخص الكادر التدريسي في القسم وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية في القسم .
- **المحور السابع :** الموارد وبيئة التعلم والقاعات الدراسية؟ وبين حالة هذه المرافق الاكاديمية وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية.
- **المحور الثامن :** القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي، أي تنظيم وإدارة القسم، حيث يبين الهيكلية والتنظيمي الإداري للقسم.
- **المحور التاسع :** ارتباطات البرنامج الاكاديمي وعلاقة القسم بالمجتمع المحلي وحاجاته لحل جميع المشاكل المتعلقة بذلك

المحور الاول: الاهداف التعليمية للبرامج

* رؤية ورسالة وأهداف القسم

- أ. رؤية القسم : يهدف القسم الى اعداد ملاكات اقتصادية مؤهلة للعمل في ادارة العمل الزراعي بمختلف انواعه .
- ب. رسالة القسم :ان رسالة القسم تصبو الى اعداد كادر اقتصادي متخصص في المجال الزراعي كما ان القسم يسعى الى تطوير الامكانات اللازمة لفتح دراسات عليا مستقبلا .
- ج. اهداف القسم

- 1- تقديم تعليم جامعي رصين وبما يتناسب مع التطور العلمي
- 2- تطوير مواهب الطلبة واستثمار امكانياتهم وتهيئتهم للعمل البحثي
- 3- تطوير مستوى المنتسبين وزيادة كفاءتهم العلمية والعملية لغرض مواكبة التطور العلمي
- 4- حث التدريسيين للقيام بالأبحاث العلمية والمشاركة في النشاطات والمؤتمرات العلمية
- 5- تقديم الدراسات والاستشارات للقطاع الخاص والعام
- 6- اقامة المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية
- 7- اقامة الدورات العلمية والعملية لمنتسبي الكلية ودوائر الدولة والمجتمع

المحور الثاني : الطلاب

1/ سياسة قبول الطلاب

يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتمادا على تسلسل اختياراته ومعدله وأعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات .يتم قبول الطلبة المتقدمين إلى الكلية بشكل إجمالي على أساس الأقسام الزراعية والتي يكون قسم الاقتصاد الزراعي واحداً منها حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتمادا على رغباتهم التي يثبتونها بواسطة ملئ استمارة اختيارات داخلية وكذلك على معدلاتهم في الدراسية الإعدادية حسب المجموع .

2/ اعداد الطلبة

المرحلة الأولى : 5 طلاب

المرحلة الثانية : 13 طالب

المرحلة الثالثة : 3 طلاب

المرحلة الرابعة : 23 طالب

3/ الارشاد المركزي

تنطلق لجنة الارشاد المركزي في ضرورة وضع اليات للحفاظ على احتياجات الطالب خلال مرحلة الدراسة الجامعية في كلية الحقوق وتشمل الاليات الوقائية وهي تتمحور بجانبين اساسيين اولاً: توفير البيئة اللازمة والمناسبة لتمكين الطالب من النجاح وتحقيق التفوق العلمي الى جانب تعزيز الثقة بقدراته خصوصا في مجال عمله المستقبلي وثانيا الوقوف على المشاكل او المعوقات التي قد تكون سببا في التأثير السلبي على دراسته والاليات العلاجية العمل على تذليل المشاكل التي قد يقع بها الطالب بالجوانب العلمية والشخصية والنفسية، فان اهم ما يمكن ان تقوم به في مجال انماء شخصية الطالب تعزيز التعاون بين الطالب والاستاذ في مجال المعرفة العلمية وان يكون لجوء الطالب الى المرشد والكلية في حال وجود مشكلة او موضوع يستعصي حله والرجوع الى الارشاد باعتباره وسيله مهمة من وسائل الثقة والشخصية لدى الطالب، وهناك أساتذة اثنان مشرفان على كل مرحلة في القسم.

4/ الخدمات الطلابية

تتولى الكلية والقسم اهتمامًا فائقًا بهدف تنمية مواهب الطالب ورعاية قدراته، وصقل شخصيته وتشجيعه على الإسهام في صنع حاضره ومستقبله، من خلال تلقي مقترحاته وإبداء رأيه وتدريبه على العمل بروح الفريق في بيئة جامعية تحفز على تطوير الذات. ونظرًا للاهتمام المكثف بالأنشطة الطلابية، فالبرامج الأكاديمية وقاعات التدريس والمختبرات لا تمثل قنوات وحيدة في بناء شخصيات قادرة على التّجاوب مع مستجدّات العصر؛ إنّما لها روافد أخرى تسير بخطى موجّهة ومقنّنة تهَيئ الطالب للتفاعل مع مجتمعه وفق منهجية خلاقية، كما وتحرص الكلية والقسم على توفير خدمات للطلبة منها تقديم العون المالي للطلاب لتيسير فرص التعلّم، وتخفيف كثير من تكاليف المعيشة عليهم، إلى جانب مكافأة الطلاب المجيدين والمتفوقين دراسيًا،

5/ متطلبات التخرج

إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

يمنح برنامج قسمنا شهادة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي. ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

* - اجتياز المراحل الدراسية الاربعة وذلك من خلال

اولا : توفير ساعات حضور لكل مادة لا تقل عن(90%) من الساعات المقررة للمادة

ثانيا : الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي (50%)

حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتمادا على طريقة التقييم المستخدمة

* - بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والعملية حيث يعتبر الطالب غير

مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه ١٠ % من مجموع الساعات لتلك المادة.

* - يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات الشهادة أعلاه شهادة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي .

* - توجد في القسم لجنة للتدريب الصيفي تقوم بتنظيم عملية تدريب الطلبة في العطلة الصيفية وذلك من قبل

خلال استمارات ترد من الوزارة وترسل إلى مواقع التدريب بكتاب سري وتستلم اللجنة ردود جهة التدريب والتي

تبين تقييم الطالب خلال فترة التدريب. إن فترة التدريب الصيفي هي ثمانية اسابيع وتخصص لطلبة المرحلة

الثالثة في .تقوم لجنة التدريب الصيفي بمتابعة تدريب الطلبة من خلال الزيارات التي تقوم بها والالتقاء

بمسؤولي الدوائر للتعرف عن كثر على طبيعة التدريب ومدى استفادة الطالب من البرنامج التدريبي

6/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

يعتمد القسم على برنامج اكايمي موحد ومقر من قبل لجنة عمداء كليات الزراعة والذي يتضمن سياسة عالية في التنقل بين الكليات.

7/ متابعة الخريجين

هناك وحدة في الكلية تسعى الى توطيد سبل التواصل الفعال بين القسم و الخريجين والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل افضل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم من جهة ومتطلبات سوق العمل من جهة أخرى واكساب الخريج المهارات اللازمة للتعامل في المجالات الزراعية المختلفة والقدرة على التعرف على المشكلات الزراعية التي تواجه المزارعين لأعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.

اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس

اسم البرنامج الاكاديمي	ذكور	انثى
بكالوريوس اقتصاد زراعي	17	27
ماجستير اقتصاد زراعي	لا يوجد	لا يوجد
دكتوراه اقتصاد زراعي	لا يوجد	لا يوجد

اعداد الطلبة في القسم الاكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الاكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
بكالوريوس اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	5	13	3	23
ماجستير اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
دكتوراه اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الاكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2018 - 2019			
2019 - 2020			
2020 - 2021			

تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المجموع	ضعيف	مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	امتياز	التقدير	
42	لا يوجد	2	19	10	11	لا يوجد	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2019-2018)
%100	لا يوجد	4.8	45.2	23.8	26.2	لا يوجد	النسبة المئوية	
15	لا يوجد	1	9	3	1	1	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2020-2019)
%100	لا يوجد	6.66	60	20	6.66	6.66	النسبة المئوية	
23	لا يوجد	لا يوجد	7	11	5	لا يوجد	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2021-2020)
%100	لا يوجد	لا يوجد	30.4	47.9	21.7	لا يوجد	النسبة المئوية	

مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الماضي الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	44	63	2:1	%21
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	10	10		
مجموع اعضاء هيئة التدريس	19	21		
مجموع الفنيين في المختبرات	2	2		
مجموع اعداد الاداريين	لا يوجد	لا يوجد		

المحور الثالث: مخرجات الطالب.

- 1- تحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس الخاصة بالقسم والتي تنسجم مع اهداف برامج القسم الاكاديمي عن طريق الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية والتقارير.
- 2- تحديد اولويات المعارف والمهارات والكفايات التي يحرص القسم على تحقيقها للخريج
- 3- مدى تحقق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم واستيعاب هذه المخرجات من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق استيعاب الطلبة من خلال استمارات تقييم الأداء للتدريسين.
- 4- اليات القسم المتبعة في تقويم البرنامج الاكاديمي للقسم:
 - استطلاعات اراء الخريجين، حيق يقوم القسم بالتعاون مع مسؤول وحدة التأهيل في الكلية لكي يتم التواصل مع خريجي القسم والاستماع الى آرائهم وأفكارهم في تطوير القسم.
 - اراء جهات التوظيف: يجري القسم التواصل والتعاون مع جهات التوظيف الحكومية واهمها مديرية الزراعة قسم التخطيط والاحصاء والمصارف الزراعية وكذلك بعض الشركات والمكاتب الزراعية ذات القطاع الخاص .
 - اداء الخريجين اللاحق في الوظائف : أداء الخريجين جيد جدا في الوظائف لما استفادوا من خلال سنوات الدراسة من معلومات قيمة.
 - بيانات توظيف الخريجين.

معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	
4 سنوات		1		10	ذكور
				13	اناث
	51.11%		73.330	15	المجموع

المحور الرابع: التحسين المستمر للجودة.

- 1-مراجعة البرنامج الاكاديمي للقسم. ثابت ومعلن من قبل الوزارة ولجنة عمداء كل الزراعة.
- 2-وضع مؤشرات لمقاييس مخرجات التعلم في القسم. تخضع لبرنامج ABET
- 3-مقارنة جودة برنامج القسم الاكاديمي مع مرجعية خارجية مناظرة. لا توجد
- 4-استثمار اراء الطلبة والخريجين في تحقيق مخرجات التعلم لتحسين البرنامج الخاص بالقسم. منجزة من قبل استمارات التقييم للطلبة في ملفات تقييم الأداء للتدريسين.
- 5-اجراءات القسم الخاصة بعمليات التقويم الذاتي والتي تتضمن مشاركة جميع هيئة التدريس في عملية التحسين. يجرى الاجتماع مع أعضاء الهيئة التدريسية جميعاً.

المحور الخامس: المناهج.

- 1-الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في علوم الزراعة (الاقتصاد الزراعي). عدد الساعات الدراسية هي (240) ساعة للمراحل الأربعة وكلا الفصلين.
 - 2-وضع البرنامج الاكاديمي للقسم (4 سنوات). بالاعتماد الى البرنامج الاكاديمي الموحد المقر من قبل لجنة العمداء لكليات الزراعة في العراق.
- ملاحظة: يؤخذ البرنامج الاكاديمي حصرا من ضمان الجودة.
- 3-مراجعة السياسات الخاصة بإجراءات اضافة او الغاء او مناقلة او تحديث مفردات المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري. يجرى اجتماع مجلس القسم ويتم من خلاله إضافة او مناقلة للمفردات الدراسية بما يناسب القسم حيث ترفع في محضر الجلسة العلمية والقسم وبعد ذلك يتم مصادقتها من مجلس الكلية، وكذلك يجب تحديث المفردات باستمرار بما يلائم التعليم والأبحاث العالمية.

متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

طبيعة العمل	متوسط ساعات العمل الاسبوعية		
	استاذ	أستاذ مساعد	مدرس
التدريس	12	10	10
الساعات المكتبية مع الطلبة	8	8	10
الإشراف على الرسائل الجامعية	10	6	/
البحث العلمي	5	5	5
ارشاد الطلبة	/	/	/
عضوية اللجان	2	2	2
خدمة المجتمع	1	1	1
مجموع الساعات	38	32	28

متوسط ساعات العبيء التدريسي الإضافي لاعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الاكاديمي

عدد ساعات العبيء المحددة	عدد ساعات النصاب المحددة	المرتبة العلمية
10	4	استاذ
10	8	أستاذ مساعد
12	10	مدرس
13	12	مدرس مساعد

متطلبات البرنامج الاكاديمي من المقررات الدراسية

النسبة المئوية	عدد الساعات المعتمدة	نوع المقررات الدراسية	ت
10.3	22	متطلبات الجامعة	1
28.2	60	متطلبات الكلية	2
57.3	122	متطلبات القسم التخصصية	3
4.2	9	متطلبات القسم الاختيارية	4
/	/	المتطلبات الحرة	5
%100	213	المجموع	

المحور السادس:- أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

- 1- توفر الكادر التدريسي المتفرغ ن حيث العدد والخبرة وتنوع التخصص. متوفر هذا الامر.
- 2- التغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص. تتوفر تغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- 3- نظام تقويم اعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس وفق استمارة معلنة اليها سابقا من قبل الوزارة.
- 4- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم. يحرص أعضاء الهيئة التدريسية في القسم على الالتزام بواجباتهم واستمرارهم في الدوام.
- 5- مدى مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والنشاطات العلمية (ندوات، دورات، محاضرات، ورش، بحوث)، اشترك أعضاء هيئة التدريس باكثر من 10 دورة وندوة وبحوث واكثر من 40 ورشة عمل .

اعضاء هيئة التدريس المتفرغين للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
5.3	1	استاذ
21	4	استاذ مساعد
47.4	9	مدرس
26.3	5	مدرس مساعد
/	لا يوجد	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو)
% 100	19	المجموع

اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
لا يوجد	لا يوجد	استاذ
لا يوجد	لا يوجد	استاذ مساعد
لا يوجد	لا يوجد	مدرس
لا يوجد	لا يوجد	مدرس مساعد
لا يوجد	لا يوجد	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو)
% 100	لا يوجد	المجموع

مساعدو اعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
مدرس	لايوجد	لايوجد
مدرس مساعد	لايوجد	لايوجد
		100 %

الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس خلال اخر ثلاثة اعوام
1	مرتبة استاذ
2	مرتبة أستاذ مساعد
3	مرتبة مدرس
1	مرتبة مدرس مساعد

تقويم الجامعة لاداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لاعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
15.8	3	ممتاز
52.6	10	جيد جدا
31.6	6	جيد
/	لايوجد	متوسط
100%	19	المجموع

الموظفون الاداريون وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الاداريين
لايوجد	لايوجد	ماجستير او اعلى
لايوجد	لايوجد	دبلوم عالي
لايوجد	2	بكالوريوس
لايوجد	لايوجد	دبلوم فني
لايوجد	1	ثانوية عامة
لايوجد	لايوجد	دون الثانوية

البحث العلمي والانشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	3
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة	2
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة	6
4	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	/
5	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس	/
6	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس	/
7	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	/
8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	/
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	15
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها	10
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية	30
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها	10
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	40
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	4

الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الاخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليه
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد

المحور السابع: الموارد وبيئة التعلم.

- عناصر المعيار:

1- المصادر المالية. يخضع القسم للموازنة التي تقر سنويا من الوزارة

2- المصادر المادية. يحتوي القسم على طلبة الدراسات العليا نفقة خاصة

- المصدر المادية وتشمل:

1- مختبرات القسم. لايوجد مختبر في القسم

2- استخدام مختبرات الكلية لتدريس مواد القسم. يستخدم الطلاب مختبرات الكلية حسب المادة التي يدرسونها

في الأقسام الأخرى

3- توفر الموارد المادية المنشآت التعليمية الساندة للقسم:

- القاعات الدراسية.

يمكن القول بأن مستوى تأثيث القاعات الدراسية يعتبر متواضعا، حيث تحتوي القاعة الدراسية على اللوحة البيضاء، وجهازي تكييف كما أن مقاعد الطلاب رديئة وتحتاج إلى الصيانة المتكررة ولا تتوفر تخصيصات مالية كافية لاستبدالها إضافة إلى ذلك عدم توفر التقنيات الحديثة المستخدمة في التعليم كأجهزة العرض أو اللوحات الذكية أو الشاشات الكبيرة أو أجهزة الحاسوب حيث تساعد هذه التقنيات التدريسي في عملية عرض المادة العلمية بسهولة وبسرعة أكبر وتجعل من الممكن تقديم وسائل إيضاح تساعد الطلاب على سرعة استيعاب وتقبل المادة العلمية.

- مختبرات الحاسوب. يوجد مختبر عام خاص بالكلية يدرس فيه الطالب مادة الحاسبات.

- الورش الفنية. لايحتوي القسم على ورش فنية

- المكتبات. يوجد مكتبة عامة خاصة بالكلية لتقديم خدمات للطلاب ولا توجد مكتبة خاصة بالقسم لعدم توفر المكان.

- المرافق الصحية. يوجد مرافق صحية في المبنى وهي عامة للجميع.

4- مدى تناسب المرافق اعلاه مع القدرة الاستيعابية للطلبة.قلة القدرة الاستيعابية للطلبة من حيث المساحة وعدد القاعات.

5- توافر شروط الامن والسلامة. توافر شروط السلامة في المرافق اعلاه ويوجد لجنة دفاع مدني وشروط السلامة في الكلية وهناك خفارات ليلية.

6- مدى توافر الشروط لملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة. لا يوجد شروط لذوي الاحتياجات الخاصة.

ابنية القسم

ابنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م ²)	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة	1	100	20	6
القاعات الدراسية	4	2م 5.5 × 8.5	25	6
المختبرات البحثية	/	/	/	/
مختبرات الحاسوب	/	2م 5.5 × 8.5	20	6
مكائن معدات	/	/	/	/
المراكز (تقنيات التعليم ، الاختبارات والمقاييس)	/	/	/	/
الورش الفنية	/	/	/	/
مكاتب الاداريين	1	2م 2.5 × 2	4	6
مكاتب اعضاء هيئة التدريس	3	2م 3.5 × 3	6	6

5. المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي
200	الكتب الورقية
30	الكتب الالكترونية
/	الموسوعات والمعاجم
100	الدوريات
100	قواعد البيانات الالكترونية
/	الاجهزة المخصصة للبحث
20	القاعد المخصصة للمطالعة
5	مجموع الموظفين في المكتبة

التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم لعام التقويم (دينار)

تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

المحور الثامن: القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي.

وجود رئيس ومجلس قسم، يضاف اسم رئيس وأعضاء مجلس القسم.

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	قيس ناظم غزال رشيد العبادي	أستاذ	رئيس القسم
2	زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني	مدرس	مقرر القسم
3	سالم محمد صالح محمد اليوزبكي	أستاذ مساعد	عضواً
4	الاء محمد عبدالله محمد علي المولي	أستاذ مساعد	عضواً
5	عماد عبدالعزيز احمد علي المرسومي	أستاذ مساعد	عضواً
6	اسوان عبدالقادر زيدان موسى القيسي	مدرس	عضواً
7	ايمان يونس محمود عبدالله النجار	مدرس	عضواً
8	عقبة محمد نوري امين اغا	مدرس	عضواً
9	امنه عبدالاله حمدون علي الحسون	مدرس	عضواً
10	راميا عامر خليل احمد العلاف	مدرس	عضواً
11	احمد هاشم علي قاسم المشهداني	مدرس	عضواً

وجود لجان سائدة (مثلا اللجنة العلمية، ولجنة الدراسات العليا).

أعضاء اللجنة العلمية			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	سالم محمد صالح محمد اليوزبكي	أستاذ مساعد	رئيساً
2	الاء محمد عبدالله محمد علي المولي	أستاذ مساعد	عضواً
3	زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني	مدرس	عضواً
4	ايمان يونس محمود عبدالله النجار	مدرس	عضواً
5	عقبة محمد نوري امين اغا	مدرس	عضواً

أعضاء لجنة الدراسات العليا			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	قيس ناظم غزال رشيد	أستاذ	رئيساً
2	عماد عبدالعزيز احمد علي المرسومي	أستاذ مساعد	عضواً
3	ايمان يونس محمود عبدالله النجار	مدرس	عضواً

- 4 اسوان عبدالقادر زيدان موسى القيسي أستاذ مساعد عضواً
- 5 زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني مدرس عضواً
- تقديم رئيس القسم تقارير سنوية حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين. يقدم القسم سنويا ملفات تقييم الأداء للتدريسين والموظفين وحث المنتسبين على تطوير انفسهم ورفع مستوى تقييمهم.

معلومات عامة عن القسم الاكاديمي في الكلية

اسم الجامعة : الموصل

الادارة	الاسم	الهاتف	البريد الالكتروني
العميد	أ.د. محمد يونس العلاف	07701644103	mohammed_vonuis@uomosul.edu.iq
رئيس القسم	أ.د. قيس ناظم غزال	07701743262	kays.1959@uomosul.edu.iq
مسؤول الجودة	م.صلاح فهمي شابا	07740930361	Salahodesh@uomosul.edu.iq

الكلية : الزراعة والغابات

القسم : الاقتصاد الزراعي

عدد الفروع في القسم : (4)

تاريخ تأسيس القسم : 1973

اسم البرنامج الاكاديمي : العام

عدد الطلاب في البرنامج الاكاديمي :

الدكتوراه (/ /) / الماجستير (10) / الدبلوم العالي (/ /) / البكالوريوس (44)

عدد اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي :

الماجستير (11) / الدكتوراه (8)

النظام التدريسي المتبع : فصلي

عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الاكاديمي : (75)

عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الانترنت :

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/الاقتصاد-الزراعي/>

القسم الذي يقدم البرنامج الاكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الاولى	عدد طلاب الدراسات العليا	عدد اعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد اعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)
الاقتصاد الزراعي	بكالوريوس	1973	44	/	11	8
الاقتصاد الزراعي	ماجستير	1973	/	10	/	8

/	/	/	/	1998	دكتوراه	الاقتصاد الزراعي
---	---	---	---	------	---------	---------------------

المحور التاسع: ارتباطات البرنامج الاكاديمي

- 1- علاقة القسم بالمجتمع المحلي. يشارك القسم في تنظيم الورش وتنظيم زيارات ميدانية الى المصارف الزراعية وتقديم الملاحظات والتوجيهات .
- 2- اليات الاعلان والترويج عن نشاطات القسم. للقسم صفحة الكترونية خاصة على مواقع التواصل الاجتماعي لنشر نشاطات القسم وعلى مواقع الكلية أيضا.
- 3- الانشطة الخاصة بتقويم حاجات المجتمع. هنالك بعض الأنشطة الخاصة لحل المشاكل الزراعية المتعلقة بالتكاليف الزراعية بعد مخاطبة بعض الدوائر المعنية بذلك .
- 4- توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات واعدادية الزراعة والخريجين للمنفعة المتبادلة.
- 5- اصدار نشرات تعريفية عن برامج القسم الاكاديمي. يصدر القسم نشرة ارشادية كل سنة عن القسم ونشاطاته.

الانجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم

العدد	الانجاز
/	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب
30	الندوات الثقافية والمؤتمرات والحلقات الدراسية
2	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المدني
3	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية
/	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية
75	اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريين من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات
/	المساهمة في الجمعيات العلمية

تم الاطلاع على ملف (تقرير المطابقة مع المعايير) وتدقيقها والمصادقة عليها من قبل:

اللجنة العلمية :-

التوقيع: 

الاسم: أ.د. قيس ناظم غزال

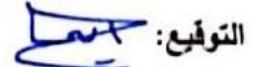
التاريخ: ٢٠٢٢/٨/١٤

التوقيع: 
جامعة الموصل
كلية الزراعة والحيات

الاسم: أ.د. قيس ناظم غزال

التاريخ: ٢٠٢٢/٨/١٤

شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء

التوقيع: 

الاسم: م. م. ايمان فيصل محمد

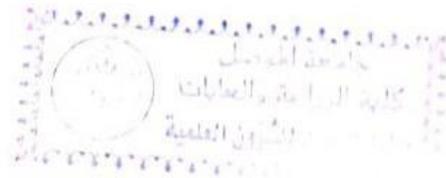
التاريخ: ٢٠٢٢/٨/١٩

معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع: 

الاسم: أ.د. علي فاروق قاسم المعاضدي

التاريخ: ٢٠٢٢/٨/١٢



العميد

التوقيع: 

الاسم: أ.د. محمد بونس سليم العلاف

