

جامعة الموصل
كلية الزراعة والغابات
قسم المحاصيل الحقلية



انجاز تقرير التقييم الذاتي

للعام الدراسي 2021-2022

كلية الزراعة والغابات

قسم المحاصيل الحقلية



جامعة الموصل/كلية الزراعة والغابات

معلومات عامة

اسم القسم: قسم المحاصيل الحقلية	
نوع المؤسسة: تعليمية حكومية	
تاريخ التأسيس: 1973 7 1	تاريخ بدء الدراسة: 1974
الموقع الرسمي الالكتروني للقسم: https://uomosul.edu.iq/pages/ar/agriculture/37835	
عنوان المؤسسة: نينوى / الموصل / المجموعة الثقافية	

لقد تم تنظيم هذا التقرير ليكون في عدة محاور رئيسية :

- **المحور الاول :** الأهداف التعليمية للبرامج، ويتناول إستراتيجية القسم وأهدافه وسبل الارتقاء بالعملية التعليمية.
- **المحور الثاني :** الطلاب ، حيث يتضمن الأمور الطلابية وكل ما يتعلق بالطلبة من تعليم وتدريب ونشاطات والية القبول ومتطلبات التخرج وغيرها .
- **المحور الثالث :** المناهج الدراسية ومدى ملازمتها مع البرنامج الدراسي وتناسقها مع الأهداف التعليمية للقسم.
- **المحور الرابع :** التحسين المستمر للجودة.
- **المحور الخامس :** المناهج الدراسية وكل ما يتعلق بالساعات الدراسية والتحديث والنقل خلال السنوات الاربعة
- **المحور السادس :** الهيئة التدريسية، ويتضمن الأمور التي تخص الكادر التدريسي في القسم وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية في القسم .
- **المحور السابع :** الموارد وبيئة التعلم والقاعات الدراسية؟ ويبين حالة هذه المرافق الاكاديمية وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية.
- **المحور الثامن :** القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي، أي تنظيم وإدارة القسم، حيث يبين الهيكلية والتنظيمي الإداري للقسم.
- **المحور التاسع :** ارتباطات البرنامج الاكاديمي وعلاقة القسم بالمجتمع المحلي وحاجاته لحل جميع المشاكل المتعلقة بذلك

المحور الاول: اهداف البرنامج التعليمية.

- رؤية ورسالة واهداف القسم

1-الرؤية: أن يكون قسم المحاصيل الحقلية - جامعة الموصل في محتواه العلمي و خدمته للمجتمع بتسلسله ضمن الجامعات الدولية والعربية والقطرية في مقدمة الأقسام الزراعية في الجامعات العربية و الشرق أوسطية.

2-الرسالة: الإحاطة العلمية الكاملة بعلوم المحاصيل الحقلية تدريساً وبحثاً وتطبيقاً وتدريباً باعتباره واحداً من أهم القطاعات الزراعية في العراق.

3-الاهداف: يهدف القسم إلى تخريج مهندسين زراعيين مؤهلين للعمل في قطاع الزراعة وفي تخصص المحاصيل الحقلية بالتحديد ، وتأهيل باحثين قادرين على حل المشاكل الزراعية من خلال اقتراح الأبحاث

العلمية وتنفيذها ومن ثم تطبيقها بعد نجاحها في حقول المزارعين لحل مشاكلهم الزراعية , فضلاً عن تنفيذ برامج ارشادية وتدريبية للمزارعين في علوم المحاصيل الحقلية.

المحور الثاني: الطلاب.

1 / سياسة قبول الطلاب

يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتمادا على تسلسل اختياراته ومعدله وأعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات .يتم قبول الطلبة المتقدمين إلى الكلية بشكل إجمالي على أساس الأقسام الزراعية والتي يكون قسم الاقتصاد الزراعي واحداً منها حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتمادا على رغباتهم التي يثبتونها بواسطة ملئ استمارة اختيارات داخلية وكذلك على معدلاتهم في الدراسية الإعدادية حسب المجموع .

2 / اعداد الطلبة.

المرحلة الأولى: 7 طلاب

المرحلة الثانية: 5 طلاب

المرحلة الثالثة: 13 طالب

المرحلة الرابعة: 9 طلاب

3 / الارشاد المركزي.

تنطلق لجنة الارشاد المركزي في ضرورة وضع اليات للحفاظ على احتياجات الطالب خلال مرحلة الدراسة الجامعية في كلية الحقوق وتشمل الاليات الوقائية وهي تتمحور بجانبين اساسيين اولاً: توفير البيئة اللازمة والمناسبة لتمكين الطالب من النجاح وتحقيق التفوق العلمي الى جانب تعزيز الثقة بقدراته خصوصا في مجال عمله المستقبلي وثانيا الوقوف على المشاكل او المعوقات التي قد تكون سببا في التأثير السلبي على دراسته والاليات العلاجية العمل على تذليل المشاكل التي قد يقع بها الطالب بالجوانب العلمية والشخصية والنفسية، فان اهم ما يمكن ان تقوم به في مجال انماء شخصية الطالب تعزيز التعاون بين الطالب والاستاذ في مجال المعرفة العلمية وان يكون لجوء الطالب الى

المرشد والكلية في حال وجود مشكلة او موضوع يستعصي حله والرجوع الى الإرشاد باعتباره وسيلة مهمة من وسائل الثقة والشخصية لدى الطالب، وهناك أساتذة اثنان مشرفان على كل مرحلة في القسم.

4/ الخدمات الطلابية.

تتولى الكلية والقسم اهتمامًا فائقًا بهدف تنمية مواهب الطالب ورعاية قدراته، وصقل شخصيته وتشجيعه على الإسهام في صنع حاضره ومستقبله، من خلال تلقي مقترحاته وإبداء رأيه وتدريبه على العمل بروح الفريق في بيئة جامعية تحفز على تطوير الذات. ونظرًا للاهتمام المكثف بالأنشطة الطلابية، فالبرامج الأكاديمية وقاعات التدريس والمختبرات لا تمثل قنوات وحيدة في بناء شخصيات قادرة على التجاوب مع مستجدات العصر؛ إنما لها روافد أخرى تسير بخطى موجهة ومقننة تهين الطالب للتفاعل مع مجتمعه وفق منهجية خلّاقة، كما وتحرص الكلية والقسم على توفير خدمات للطلبة منها تقديم العون المالي للطلاب لتيسير فرص التعلم، وتخفيف كثير من تكاليف المعيشة عليهم، إلى جانب مكافأة الطلاب المجيدين والمتفوقين دراسيًا،

5/ متطلبات التخرج

إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

يمنح برنامج قسمنا شهادة البكالوريوس في قسم المحاصيل الحقلية. ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

* - اجتياز المراحل الدراسية الاربعة وذلك من خلال

اولا : توفير ساعات حضور لكل مادة لا تقل عن (90%) من الساعات المقررة للمادة

ثانيا : الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي (50%) حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتمادا على طريقة التقييم المستخدمة

* - بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والعملية حيث يعتبر الطالب غير

مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه ١٠ % من مجموع الساعات لتلك المادة.

* - يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات الشهادة أعلاه شهادة البكالوريوس في المحاصيل الحقلية .

*- توجد في القسم لجنة للتدريب الصيفي تقوم بتنظيم عملية تدريب الطلبة في العطلة الصيفية وذلك من قبل خلال استمارات ترد من الوزارة وترسل إلى مواقع التدريب بكتاب سري وتستلم اللجنة ردود جهة التدريب والتي تبين تقييم الطالب خلال فترة التدريب. إن فترة التدريب الصيفي هي ثمانية اسابيع وتخصص لطلبة المرحلة الثالثة في .تقوم لجنة التدريب الصيفي بمتابعة تدريب الطلبة من خلال الزيارات التي تقوم بها والالتقاء بمسؤولي الدوائر للتعرف عن كثر على طبيعة التدريب ومدى استفادة الطالب من البرنامج التدريبي

6/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

يعتمد القسم على برنامج اكاديمي موحد ومقر من قبل لجنة عمداء كليات الزراعة والذي يتضمن سياسة عالية في التنقل بين الكليات.

7/ متابعة الخريجين

هناك وحدة في الكلية تسعى الى توطيد سبل التواصل الفعال بين القسم و الخريجين والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل افضل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم من جهة ومتطلبات سوق العمل من جهة أخرى واكساب الخريج المهارات اللازمة للتعامل في المجالات الزراعية المختلفة والقدرة على التعرف على المشكلات الزراعية التي تواجه المزارعين لأعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.

اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس

اسم البرنامج الاكاديمي	ذكور	اناث
بكالوريوس علوم محاصيل حقلية	16	18
ماجستير محاصيل حقلية	10	6
دكتوراه فلسفة محاصيل حقلية	9	4

اعداد الطلبة في القسم الاكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الاكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة

9	13	5	7	المحاصيل الحقلية	بكالوريوس علوم محاصيل حقلية
لا يوجد	لا يوجد	10	6	المحاصيل الحقلية	ماجستير محاصيل حقلية
لا يوجد	5	7	1	المحاصيل الحقلية	دكتوراه فلسفة محاصيل حقلية

اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الاكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2020 – 2019	6	4	3
2021 – 2020	2	3	2
2022 – 2021	4	4	3

تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

التقدير	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول	ضعيف	المجموع
للعام الدراسي 2020 – 2019	2	4	12	12	2	لا يوجد	30
النسبة المئوية	لا يوجد	13.3	40	40	6.66	لا يوجد	100
للعام الدراسي 2021 – 2020	لا يوجد	5	12	12	2	لا يوجد	29
النسبة المئوية	لا يوجد	17.24	41.37	41.37	لا يوجد	لا يوجد	100
للعام الدراسي 2022 – 2021	لا يوجد	2	4	2	لا يوجد	لا يوجد	8
النسبة المئوية	لا يوجد	25	50	25	لا يوجد	لا يوجد	100

مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد أعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة أو النقصان عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	34	63	3:1	46 %
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	29	29	2:1	0 %

--	--	22	22	مجموع أعضاء هيئة التدريس
--	--	2	2	مجموع الفنيين في المختبرات
--	--	2	2	مجموع اعداد الاداريين

المحور الثالث: مخرجات الطالب.

1- تحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس الخاصة بالقسم والتي تنسجم مه اهداف برامج القسم الاكاديمي

عن طريق الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية والتقارير.

2- تحديد اولويات المعارف والمهارات والكفايات التي يحرص القسم على تحقيقها للخريج

3- مدى تحقق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم واستيعاب هذه المخرجات من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق استيعاب الطلبة من خلال استمارات تقييم الأداء للتدريسين.

4- اليات القسم المتبعة في تقويم البرنامج الاكاديمي للقسم:

- استطلاعات اراء الخريجين، حيق يقوم القسم بالتعاون مع مسؤول وحدة التأهيل في الكلية لكي يتم

التواصل مع خريجي القسم والاستماع الى آرائهم وأفكارهم في تطوير القسم.

- اراء جهات التوظيف: يجري القسم التواصل والتعاون مع جهات التوظيف الحكومية واهمها مديرية

الزراعة قسم التخطيط والاحصاء والمصارف الزراعية وكذلك بعض الشركات والمكاتب الزراعية ذات

القطاع الخاص .

- اداء الخريجين اللاحق في الوظائف : أداء الخريجين جيد جدا في الوظائف لما استفادوا من خلال

سنوات الدراسة من معلومات قيمة.

- بيانات توظيف الخريجين.

معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

متوسط بقاء الطالب في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	
4 سنوات	8.695		81.231	2	ذكور
4 سنوات	100		73.051	6	اناث

---	54.347	لا يوجد	77.141	8	المجموع
-----	--------	---------	--------	---	---------

المحور الرابع: التحسين المستمر للجودة.

- 1-مراجعة البرنامج الاكاديمي للقسم. ثابت ومعلن من قبل الوزارة ولجنة عمداء كل الزراعة.
- 2-وضع مؤشرات لمقاييس مخرجات التعلم في القسم. تخضع لبرنامج ABET
- 3-مقارنة جودة برنامج القسم الاكاديمي مع مرجعية خارجية مناظرة. لا توجد
- 4-استثمار اراء الطلبة والخريجين في تحقيق مخرجات التعلم لتحسين البرنامج الخاص بالقسم. منجزة من قبل استمارات التقييم للطلبة في ملفات تقييم الأداء للتدريسين.
- 5-اجراءات القسم الخاصة بعمليات التقييم الذاتي والتي تتضمن مشاركة جميع هيئة التدريس في عملية التحسين. يجري الاجتماع مع أعضاء الهيئة التدريسية جميعاً.

المحور الخامس: المناهج.

- 1-الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في علوم الزراعة (المحاصيل الحقلية) عدد الساعات الدراسية هي (244) ساعة للمراحل الأربعة وكلا الفصلين.
- 2-وضع البرنامج الاكاديمي للقسم (4 سنوات). بالاعتماد الى البرنامج الاكاديمي الموحد المقر من قبل لجنة العمداء لكليات الزراعة في العراق. ملاحظة: يؤخذ البرنامج الاكاديمي حصرا من ضمان الجودة.
- 3-مراجعة السياسات الخاصة بإجراءات اضافة او الغاء او مناقلة او تحديث مفردات المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري. يجري اجتماع مجلس القسم ويتم من خلاله إضافة او مناقلة للمفردات الدراسية بما يناسب القسم حيث ترفع في محضر الجلسة العلمية والقسم وبعد ذلك يتم مصادقتها من مجلس الكلية، وكذلك يجب تحديث المفردات باستمرار بما يلائم التعليم والأبحاث العالمية. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعية				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
13.4	11.1	12.9	17.1	التدريس
9.5	10.1	5.8	11.3	الساعات المكتبية مع الطلبة

--	4	6.5	11	الإشراف على الرسائل الجامعية
5	5	5	5	البحث العلمي
2	2	2	2	إرشاد الطلبة
1.5	2.6	1.3	1.6	عضوية اللجان
4	4	4	4	خدمة المجتمع
35.4	38.8	37.5	52	مجموع الساعات

متوسط ساعات العبيّ التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبيّ المحددة
أستاذ	4	17.1
أستاذ مساعد	8	12.9
مدرس	10	11.1
مدرس مساعد	12	13.4

متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	27	11.1
2	متطلبات الكلية	93	38.1
3	متطلبات القسم التخصصية	124	50.8
4	متطلبات القسم الاختيارية	لا يوجد	لا يوجد
5	المتطلبات الحرة	لا يوجد	لا يوجد
	المجموع	244	100 %

بنية البرنامج الاكاديمي :

عدد الوحدات	عدد الساعات النظرية والعملية	الفصل الدراسي	رمز المقرر	اسم المقرر	المرحلة
3.5	5	الأول	AGFC22_F1011	كيمياء عضوية	المرحلة الأولى
3.5	5	الأول	AGFC22_F1021	نبات عام	المرحلة الأولى
2.5	4	الأول	AGFC22_F1031	مساحة مستوية	المرحلة الأولى
2	2	الأول	AGFC22_F1041	لغة انكليزية 1	المرحلة الأولى
1	1	الأول	AGFC22_F1051	حقوق الانسان والحريات العامة	المرحلة الأولى
1.5	3	الأول	AGFC22_F1061	رسم هندسي	المرحلة الأولى
3.5	5	الثاني	AGFC22_F1071	مبادئ محاصيل حقلية	المرحلة الأولى
3.5	5	الثاني	AGFC22_F1081	مبادئ علم التربة	المرحلة الأولى
3.5	5	الثاني	AGFC22_F1191	مبادئ انتاج حيواني	المرحلة الأولى
3.5	5	الثاني	AGFC22_F1101	كيمياء حيوية	المرحلة الأولى
3	3	الثاني	AGFC22_F1111	مبادئ اقتصاد زراعي	المرحلة الأولى
3.5	3	الثاني	AGFC22_F1121	تطبيقات في الحاسوب 1	المرحلة الأولى
3	3	الثاني	AGFC22_F1131	رياضيات	المرحلة الأولى
3.5	5	الأول	AGFC22_F2011	مبادئ علم البستنة	المرحلة الثانية

3.5	5	الأول	AGFC22_F2021	مكائن وآلات زراعية	المرحلة الثانية
2	2	الأول	AGFC22_F2031	مبادئ ارشاد زراعي	المرحلة الثانية
3.5	5	الأول	AGFC22_F2041	مبادئ صناعات غذائية	المرحلة الثانية
3.5	5	الأول	AGFC22_F2051	خصوبة تربة واسمدة	المرحلة الثانية
3.5	5	الأول	AGFC22_F2061	تصنيف نبات	المرحلة الثانية
1.5	3	الأول	AGFC22_F2071	تطبيقات في الحاسوب 2	المرحلة الثانية
2	2	الأول	AGFC22_F2081	لغة إنكليزية 2	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2091	ادارة مزارع	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2101	محاصيل زيتية وسكرية	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2111	مبادئ احصاء	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2121	بيئة نبات	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2131	مبادئ احياء مجهرية	المرحلة الثانية
3.5	5	الثاني	AGFC22_F2141	ري وبزل	المرحلة الثانية
1	1	الثاني	AGFC22_F2151	حرية وديمقراطية	المرحلة الثانية

2	2	الثاني	AGFC22_F2161	لغة عربية	المرحلة الثانية
3.5	5	الأول	Genetics	وراثة	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	Experimental Design and Analysis	تصميم وتحليل تجارب	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	Field crop mechanization	مكننة محاصيل حقلية	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	Field crop insects	حشرات محاصيل حقلية	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	land reclamation	استصلاح اراضي	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	Forage crops	محاصيل علف	المرحلة الثالثة
2	2	الأول	English language3	لغة انكليزية 3	المرحلة الثالثة
3.5	5	الثاني	Fiber crops	محاصيل الياف	المرحلة الثالثة
3.5	5	الثاني	Cereal crops	محاصيل حبوب	المرحلة الثالثة
3.5	5	الثاني	Legume crops	محاصيل بقول	المرحلة الثالثة
3.5	5	الثاني	Field crop diseases	امراض محاصيل حقلية	المرحلة الثالثة
3.5	5	الثاني	Beekeeping	تربية نحل	المرحلة الثالثة
1.5	3	الثاني	Computer applications 3	تطبيقات في الحاسوب 3	المرحلة الثالثة

3.5	2	الثاني	Seed technology	تكنولوجيا بذور	المرحلة الثالثة
3.5	5	الأول	AGFC22_F4011	نباتات عقاقير	المرحلة الرابعة
3.5	5	الأول	AGFC22_F4021	فسلجه نبات	المرحلة الرابعة
3.5	5	الأول	AGFC22_F4031	حياتية ادغال	المرحلة الرابعة
3.5	5	الأول	AGFC22_F4041	ادارة محاصيل حقلية	المرحلة الرابعة
3.5	5	الأول	AGFC22_F4051	استزراع اراضي	المرحلة الرابعة
3	3	الأول	AGFC22_F4061	وراثة جزيئية	المرحلة الرابعة
1.5	3	الأول	AGFC22_F4071	مشروع بحث التخرج	المرحلة الرابعة
1.5	3	الأول	AGFC22_F4081	تطبيقات في الحاسوب 4	المرحلة الرابعة
3.5	5	الثاني	AGFC22_F4091	تربية نبات	المرحلة الرابعة
3.5	5	الثاني	AGFC22_F4101	منظمات نمو	المرحلة الرابعة
3.5	5	الثاني	AGFC22_F4111	مكافحة ادغال	المرحلة الرابعة
3.5	5	الثاني	AGFC22_F4121	ادارة مراعي	المرحلة الرابعة
3.5	5	الثاني	AGFC22_F4131	اجهاد بيني	المرحلة الرابعة
1	1	الثاني	AGFC22_F4141	حلقات دراسية	المرحلة الرابعة
1.5	3	الثاني	AGFC22_F4151	مشروع بحث التخرج	المرحلة الرابعة

2	2	الثاني	AGFC22_F4161	لغة إنكليزية 4	المرحلة الرابعة
---	---	--------	--------------	----------------	--------------------

المحور السادس:- أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

- 1- توفر الكادر التدريسي المتفرغ، حيث العدد والخبرة وتنوع التخصص. يتوافر هذا الامر.
- 2- التغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص. تتوفر تغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- 3- نظام تقويم اعضاء هيئة التدريس. يتم تقييمهم على حسب استمارة التقييم المعممة الينا من الوزارة.
- 4- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم. يحرص التدريسيين في القسم على الالتزام بواجباتهم واستمرارهم في الدوام.
- 5- مدى مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والنشاطات العلمية (ندوات، دورات، محاضرات، ورش، بحوث)، اشترك أعضاء هيئة التدريس بأكثر من 29 ندوة وورشة وأكثر من 100 محاضرة وبحث و 178 ورشة.

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
13.04	3	أستاذ
17.39	4	أستاذ مساعد
43.48	10	مدرس
21.74	5	مدرس مساعد
4.35	1	درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)
% 100	23	المجموع

أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
----------------	-------	----------------

لا يوجد	لا يوجد	أستاذ
لا يوجد	لا يوجد	أستاذ مساعد
لا يوجد	لا يوجد	مدرس
لا يوجد	لا يوجد	مدرس مساعد
لا يوجد	لا يوجد	درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)
100 %	لا يوجد	المجموع

مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
100 %	لا يوجد	

الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

العدد	الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال اخر ثلاثة اعوام
لا يوجد	مرتبة أستاذ
3	استاذ مساعد
4	مدرس
2	مدرس مساعد

تقويم الجامعة لاداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
16.67	3	ممتاز
61.11	11	جيد جدا
16.67	3	جيد

متوسط	1	5.55
المجموع	18	100 %

الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

المؤهل العلمي للموظفين الأدرين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
اعدادية	1	لا يوجد
بكلوريوس	1	لا يوجد
ماجستير	لا يوجد	1
دكتوراه	لا يوجد	1

-جدول يحتوي على معلومات التدريسين

ت-	اسم التدريسي	الاختصاص العلمي	اللقب العلمي
1	أ.م.د. ميسر محمد عزيز	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
2	م.د. ضياء فتحي الجبوري	محاصيل حقلية	مكافحة أدغال
3	أ.د. سالم حمادي عنتر	محاصيل حقلية	مكافحة أدغال
4	أ.د. عبد الستار أسمير	محاصيل حقلية	انتاج بذور
5	د. سالم عبدالله يونس	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
6	أ.م.د. محمد صبحي مصطفى	محاصيل حقلية	تربية نبات
7	أ.د. وئام يحيى رشيد	محاصيل حقلية	تربية نبات
8	أ.م.د. منى عبدالباسط علي	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
9	أ.م.د. وليد خالد شحادة	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
10	م.د. زكريا بدر فتحي	محاصيل حقلية	تربية نبات
11	م.د. زيد محمد طلال	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
12	م.د. عمر عبدالموجود عبدالقادر	محاصيل حقلية	انتاج محاصيل حقلية
13	م.د. محمد اكرم عبداللطيف	محاصيل حقلية	مكافحة أدغال
14	م.د. ريان فاضل احمد	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
15	م. محمد أمين حاجي	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
16	م.م. احمد مجيد عبدالله	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
17	م.م. خليل إبراهيم	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
18	م.م. صدام ابراهيم يحيى	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
19	م.م. عبدالله خضير محمد	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
20	م.م. نواف جاسم محمد	محاصيل حقلية	علوم محاصيل حقلية
21	أ.د. صالح محمد ابراهيم	محاصيل حقلية	فسلجة نبات
22	أ.م.د. قاسم محمود محمد	محاصيل حقلية	زراعة انسجة
23	أ.د. خالد محمد داؤد (متمرس)	محاصيل حقلية	تربية محاصيل

البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	25
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	لا يوجد
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	15
4	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	لا يوجد
5	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	لا يوجد
6	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	لا يوجد
7	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	لا يوجد
8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها. رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	--
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	15
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.	5
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية.	20
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	178
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل الحلقات الدراسية.	23
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس	لا يوجد

الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

المحور السابع: الموارد وبيئة التعلم.

- عناصر المحور:
- 1- المصادر المالية. يخضع القسم للموازنة التي تقر سنويا من الوزارة.
- 2- المصادر المادية. يحتوي القسم على طلبية دراسات عليا نفقة خاصة ويتطلب انشاء حقول إنتاجية
- المصدر المادية وتشمل:
- 1- مختبرات القسم. يحتوي القسم على مختبر واحد وفيه نقص كبير بالأجهزة .
- 2- استخدام مختبرات الكلية لتدريس مواد القسم. يستخدم الطلاب مختبرات الكلية وحسب المادة التي يدرسونها في الأقسام الأخرى.

- 3- توفر الموارد المادية المنشآت التعليمية الساندة للقسم:
- القاعات الدراسية. لا يحتوي القسم على قاعات دراسية خاصة به ولكن يوجد قاعات مشتركة مع أقسام أخرى.
 - مختبرات الحاسوب. يوجد مختبر عام خاص بالكلية يدرس فيه الطالب درس الحاسبات.
 - الورش الفنية. لا يحتوي القسم على ورش فنية.
 - المكتبات. يوجد مكتبة عامة خاصة بالكلية لتقديم الخدمات للطلاب. ولا توجد مكتبة خاصة بالقسم لعدم توفر المكان.
 - المرافق الصحية. يوجد مرافق صحية في للمبنى وعامة للجميع.
- 4- مدى تناسب المرافق اعلاه مع القدرة الاستيعابية للطلبة. قلة القدرة الاستيعابية للطلبة من حيث المساحة وعدد القاعات.
- 5- توافر شروط الامن والسلامة. توافر شروط السلامة في المرافق اعلاه ويوجد لجنة دفاع مدني وشروط السلامة في الكلية وهناك خفارات ليلية.
- 6- مدى توافر الشروط لملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة. لا يوجد شروط لذوي الاحتياجات الخاصة.

أبنية القسم

أبنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م ²)	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط عدد ساعات التشغيل أو الاستخدام
المكتبة	1	100	25	6
القاعات الدراسية	2	50	250	6
المختبرات البحثية	1	50	250	6
مختبرات الحاسوب	2	50	100	6
مكائن ومعدات	لا يوجد	--	--	--
المراكز (تقنيات التعليم ، الاختبارات والمقاييس	لا يوجد	--	--	--
الورش الفنية	لا يوجد	--	--	--
مكاتب الإداريين	1	25	8	7
مكاتب أعضاء هيئة التدريس	3	25	8	7

المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي
300	الكتب الورقية
50	الكتب الالكترونية
لا يوجد	الموسوعات والمعاجم
200	الدوريات
200	قواعد البيانات الالكترونية
لا يوجد	الأجهزة المخصصة للبحث
20	المقاعد المخصصة للمطالعة
5	مجموع الموظفين في المكتبة

التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم لعام التقويم (دينار)
تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة	تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

المحور الثامن: القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي.

وجود رئيس ومجلس قسم، يضاف اسم رئيس واعضاء مجلس القسم.

ت	الاسم	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	أ.م.د. محمد صبحي مصطفى	أستاذ مساعد	رئيس القسم
2	أ.د. عبدالستار اسمير جاسم الرجبو	أستاذ	عضواً
3	أ.د. سالم حمادي عنتر العبيدي	أستاذ	عضواً
4	أ.د. صالح محمد إبراهيم الجبوري	أستاذ	عضواً
5	أ.م.د. وليد خالد شحادة	أستاذ مساعد	عضواً
6	أ.م.د. سالم عبدالله يونس الجبوري	أستاذ مساعد	عضواً

عضواً	أستاذ مساعد	7 م.د. ميسر محمد عزيز الدليمي
عضواً	أستاذ مساعد	8 م.د. مثنى عبدالباسط علي
عضواً	مدرس	9 م.د. زكريا بدر فتحي الحمداني
مقرر القسم	مدرس	10 م.د. عمر عبدال موجود عبدالقادر

وجود لجان سائدة (مثلا اللجنة العلمية، ولجنة الدراسات العليا).

اللجنة الدراسات العليا

الوظيفة في اللجنة	اللقب العلمي	الاسم	ت
رئيساً	أستاذ مساعد	1 أ.د. محمد صبحي مصطفى	
عضواً	أستاذ	2 أ.د. صالح مجيد ابراهيم	
عضواً	مدرس	3 أ.م.د. مثنى عبدالباسط علي	
عضواً	مدرس	4 م.د. محمد اكرم عبداللطيف	
عضواً	مدرس	5 م.د. زيد محمد طلال	

اللجنة العلمية

الوظيفة في اللجنة	اللقب العلمي	الاسم	ت
رئيساً	أستاذ مساعد	1 أ.م.د. محمد صبحي مصطفى	
عضواً	أستاذ	2 أ.د. عبدالستار اسمير الرجوب	
عضواً	مدرس	3 م.د. ميسر محمد عزيز	
عضواً	مدرس	4 م.د. وليد خالد شحادة	
عضواً	مدرس	5 م.د. محمد امين حاجي	

تقديم رئيس القسم تقارير سنوية حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين . يقدم القسم سنويا ملفات تقييم الأداء للتدريسين والموظفين وحث المنتسبين على تطوير انفسهم ورفع مستوى تقييمهم .

معلومات عامة عن القسم الاكاديمي في الكلية .

اسم الجامعة : الموصل			
الادارة	الاسم	الهاتف	البريد الالكتروني
العميد	أ.د محمد يونس سليم العلاف	07701644103	Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq
رئيس القسم	أ.م.د.ميسر محمد عزيز	07703826044	Moyassar_aziz@uomosul.edu.iq
مسؤول الجودة	أ.م.د عمر عبدال موجود عبدالقادر	07728405337	edu3ab@uomosul.edu.iq
<p>الكلية : الزراعة والغابات القسم : المحاصيل الحقلية عدد الفروع في القسم : (4) تاريخ تأسيس القسم : 1973-7-31</p> <p>اسم البرنامج الاكاديمي : العام عدد الطلبة في البرنامج الاكاديمي : الدكتوراه (13) الماجستير (16)</p> <p>عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي : الماجستير (6) النظام التدريسي المتبع : فصلي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي (75) عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الأنترنت : http://uomosul.edu.iq/pages/ar/agriculture/37835</p> <p>تاريخ بدء الدراسة فيه : 2022-10-2 الدبلوم العالي البكالوريوس (36) (لا يوجد) الدكتوراه (8) سنتي اخر</p>			

القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج الأكاديمية التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الأولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد أعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)
المحاصيل حقلية	بكلوريوس	1973	34	--	9	12
المحاصيل حقلية	ماجستير	1973	--	16	--	12

7	--	13	--	1986	دكتوراه	المحاصيل حقلية
---	----	----	----	------	---------	-------------------

المحور التاسع: ارتباطات البرنامج الاكاديمي

- 1- علاقة القسم بالمجتمع المحلي. يشارك القسم في تنظيم الورش وتنظيم زيارات ميدانية الى المصارف الزراعية وتقديم الملاحظات والتوجيهات .
- 2- اليات الاعلان والترويج عن نشاطات القسم. للقسم صفحة الكترونية خاصة على مواقع التواصل الاجتماعي لنشر نشاطات القسم وعلى مواقع الكلية أيضا.
- 3- الانشطة الخاصة بتقويم حاجات المجتمع. هنالك بعض الأنشطة الخاصة لحل المشاكل الزراعية المتعلقة بالتكاليف الزراعية بعد مخاطبة بعض الدوائر المعنية بذلك .
- 4- توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات واعدادية الزراعة والخريجين للمنفعة المتبادلة.
- 5- اصدار نشرات تعريفية عن برامج القسم الاكاديمي. يصدر القسم نشرة ارشادية كل سنة عن القسم ونشاطاته.

الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*

العدد	الانجاز
لا يوجد	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.
29	الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحلقات الدراسية.
5	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.
لا يوجد	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.
لا يوجد	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.
18	اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.
لا يوجد	المساهمة في الجمعيات العلمية.

- للقسم أن يضيف إنجازات وانشطة أخرى لم يرد ذكرها وكما يراه مناسباً.

تقرير التقييم الذاتي للعام الدراسي 2021-2022

حسب معايير مجلس الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)

Accreditation Board for Engineering and Technology

(ABET)

والمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

كلية الزراعة والغابات

قسم المحاصيل الحقلية

اولاً: المعايير العامة لبرامج مستوى درجة البكالوريوس:

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	للبرنامج الاكاديمي اهداف تعليمية موثقة ومنشورة	متحقق نسبياً	%80
2	الاهداف التعليمية تتفق مع رسالة ورؤية القسم	متحقق	%100
3	الاهداف التعليمية ذات صلة بالتخصص وذات طابع تطبيقي زراعي	متحقق	%100
4	الاهداف التعليمية تضم القدرات الواجب اكتسابها للخريج وتلبي احتياجات سوق العمل وحياتهم المهنية	متحقق نسبياً	%80
5	هنالك مراجعة دورية للأهداف التعليمية موثقة تستند الى احتياجات البرنامج وسوق العمل من اجل التطوير والمراجعة	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثاني: الطلاب

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	لدى الطلاب المقبولين الخلفية العلمية اللازمة	متحقق	%100
2	تقييم مستمر لإداء الطالب ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح	متحقق	%100
3	ضمانات تسهيل اجراءات انتقال الطلبة لمؤسسات تعليمية أخرى	متحقق	%100
4	للبرنامج اجراءات مفروضة وموثقة تضمن استيفاء الخريجين لمتطلبات التخرج	متحقق	%100
5	اجراءات التأكد ان الطلاب يحققون نتائج التعلم المنشود	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثالث: مخرجات الطالب

يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم الاهداف التعليمية لتحقيق المخرجات السبعة التي تهيء الخريجين من دخول الممارسة الميدانية للزراعة وسوق العمل

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ العلوم الزراعية والهندسية والرياضيات	متحقق نسبياً	%60
2	القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من اجل التوصل الى افضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة محددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية والعالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية	متحقق نسبياً	%70
3	القدرة على التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع	متحقق	%70
4	القدرة على التعرف على المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف واصدار احكام مستنيرة، والتي يجب ان تؤخذ في الاعتبار تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية	متحقق نسبياً	%70
5	القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل اعضاءه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الاهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحديد الاهداف	متحقق نسبياً	%70
6	القدرة على تطوير واجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام اسس العلوم الزراعية للتوصل الى النتائج	متحقق نسبياً	%80
7	القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه حسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة	متحقق نسبياً	%80

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الرابع: التحسين المستمر للجودة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري لتقويم اهداف البرنامج التعليمي والتربوي ونتائج الطلاب	متحقق	%100
2	وجود دليل يوضح استخدام نتائج التقييم للبرنامج ونتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في اهداف البرنامج (مفردات المنهج الدراسي، مناهج الفصل الدراسي) بهدف تحسين درجات الطلبة وتحقيق الاهداف التعليمية للبرنامج	متحقق	%100

3	وجود تغذية راجعة من والى جميع الجهات المستفيدة بمخرجات الدراسة الاولية والعليا لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي	متحقق نسبياً %80
4	وجود برنامج مستمر لتحسين الجودة	متحقق %100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الخامس: المناهج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	يجب ان يوفر منهاج البرنامج الاكاديمي محتوى مناسب لكل منطقة وما لا يزيد عن 140 وحدة دراسية و200 ساعة معتمدة و50 مادة دراسية	متحقق نسبياً	%80
2	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 50 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية هي مزيج من العلوم الاساسية والهندسية كمتطلبات كلية اضافة الى الممارسة العملية المناسبة كقسم	متحقق	%100
3	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 85 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج وتطبيقات الحاسوب والرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة كمتطلبات تخصص	متحقق	%100
4	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 10 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية كمتطلبات جامعة	متحقق	%100
5	برنامج يتوافق مع الاهداف التعليمية وذو مكون تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمناهج	متحقق نسبياً	%80
6	يضم البرنامج خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة وهو مزيج من الخبرات الزراعية والمحددات الزراعية ويستند على المعرفة والمهارات المكتسبة	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطيته	متحقق	%100
2	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب مستويات الطلبة والتفاعل معهم	متحقق	%100
3	توفر الارشاد التربوي وانشطة الخدمات الجامعية	متحقق نسبياً	%100

4	اعضاء هيئة تدريس قادرين على تطوير وتقييم وتحسين البرنامج	متحقق	%100
5	توافر الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية (تنوع الاختصاصات، الخبرة الزراعية والهندسية، فعالية التدريس، الخبرة والقدرة على تطوير البرنامج، المشاركة في الجمعيات المهنية)	متحقق نسبياً	%75

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	توفر قاعات دراسية ومكاتب ومختبرات ومعدات مرتبطة بالبرنامج مناسبة لتحقيق مخرجات الطالب وتساوده على التعلم	متحقق نسبياً	%70
2	توفر الادوات والمعدات والحاسوب والمختبرات ومناحة للبرنامج وتصلان دورياً ويمكن الوصول اليها وتوجيه الطالب كيفية استخدامها لتمكين الطلاب من تحقيق نتائج البرنامج	متحقق نسبياً	%80
3	توفر خدمات المكتبة والبنية التحتية للحاسوب والمعلومات بصورة كافية لدعم الانشطة التعليمية والمهارية للطلاب والأساتذة	متحقق نسبياً	%80

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود دعم مؤسسي وقيادي كافي لضمان جودة واستمرارية البرنامج	متحقق	%100
2	توفر الموارد المالية والادارية والفنية بصورة تكفي للوفاء باحتياجات البرنامج وصيانتها وتشغيلها	متحقق نسبياً	%80
3	تكون الموارد المتاحة كافية للبرنامج لجذب التدريسيين	متحقق	%100
4	الاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير برنامج التطوير المهني المستمر لهم	متحقق	%100
5	توفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب	متحقق نسبياً	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار التاسع: ارتباطات البرنامج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
	التوفيق بين الجانب المهني والتطبيقي والاكاديمي		
1	وجوب مشاركة فعالة للمؤسسات الزراعية في التخطيط وتحديد الاهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج وجعلها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية	متحقق نسبياً	%90
2	وجوب مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع التخرج بمشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة	متحقق	%100
3	وجوب وجود الية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والجمعيات الزراعية المهنية والايوساط الاكاديمية	متحقق	%100
	البرامج الموجهة لخدمة المجتمع <i>Community-Oriented Programs</i>		
1	وجود برامج طلابية لمساعدة المجتمعات من خلال ايجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للإنتاج الزراعي	متحقق	%100
2	وجود التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم	متحقق نسبياً	%80
3	تضمن المشاريع المقترحة مساعدة الطلاب لاكتساب مهارات محددة	متحقق نسبياً	%100
	الانخراط في الممارسة المهنية <i>Engagement in Professional Practice</i>		
1	وجوب تقديم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، ومساعدة الخريجين مواكبة التطورات الجديدة	متحقق نسبياً	%90
2	تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات ذات العلاقة	متحقق	%100
3	توثيق وتقييم هذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلبة	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

تم الاطلاع على ملف (تقرير تقييم الذات) وتدقيقها والمصادقة عليها :

اللجنة العلمية

التوقيع: 

الاسم: أ.د. عبدالستار اسمير الرجوب

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٩ / ١

رئيس القسم

التوقيع: 

الاسم: أ.م.د. محمد صبجي مصطفى

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٩ / ٤

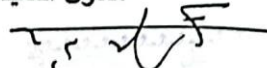
شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع: 

الاسم: م. م. ايمان فيصل محمد

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٩ / ٧

معاون العميد للشؤون العلمية


التوقيع: 

الاسم: ا.د. علي فاروق قاسم المعاضيدي

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٩ / ١٠

العميد



التوقيع: 

الاسم: ا.د. محمد يونس سليم العلاف

التاريخ: