

جامعة الموصل

كلية الزراعة والغابات

قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات



انجاز تقرير التقييم الذاتي

لسنة 2022-2023

كلية الزراعة والغابات

قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات



#### -معلومات عامة

اسم القسم: قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات
نوع المؤسسة: تعليمية حكومية
تاريخ التأسيس: 1973 تاريخ بدء الدراسة: 1975
الموقع الرسمي الالكتروني للقسم: <a href="https://uomosul.edu.iq/pages/ar/agriculture/37828">https://uomosul.edu.iq/pages/ar/agriculture/37828</a>
عنوان المؤسسة: نينوى/ الموصل/المجموعة الثقافية

## المعيار الأول: الاهداف التعليمية للبرامج

### 1. رؤية القسم

تهدف رؤية القسم إلى اعداد جيل مثقف زراعيًا يعنى بجوانب الارشاد والتوجيه الزراعي والمجتمعي ونقل التقنيات إلى المزارعين واعداد كوادر مؤهلة في المجتمع وفي تخصص الارشاد الزراعي .

### 2. رسالة القسم

تقوم رسالة القسم على اساس توفير الكوادر الفنية الزراعية المؤهلة لتطوير القطاع الزراعي في العراق من خلال تلقيهم احدث العلوم في هذا المجال وانجاز البحوث الأرشادية وخدمة المجتمع من خلال العمل على نشر التقنية الزراعية الحديثة .

### 3.اهداف القسم

1. اعداد الكوادر المتخصصة في التعليم والارشاد الزراعي لمرحلتى البكالوريوس والماجستير
2. العمل على نشر الافكار الزراعية المستحدثة بين المزارعين والموظفين الزراعيين من خلال التعاون والتنسيق مع الدوائر الزراعية التابعة للوزارة في محافظة نينوى
- 3- دراسة المشاكل ذات العلاقة بالعمل الارشادي الزراعي ونشر وتبني الأفكار الزراعية المستحدثة من خلال بحوث الاساتذة وطلبة الدراسات العليا
- 4- تزويد الطلاب بقهم واسع عن التخصص
- 5- تمكين الطلاب من تطبيق المهارات النظرية في مجال العمل
- 6- تزويد الطلاب بإساس سليم من المبادئ الأساسية الارشادية
- 7- تمكين الطلاب من القيام بمشاريع زراعية ارشادية في مجال التخصص ومما يتوافق مع البرنامج الأكاديمي

## المعيار الثاني: الطلاب:

1. سياسة القبول: يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتماداً على تسلسل اختياراته ومعدله واعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات. يتم قبول الطلبة المتقدمين إل الكلية بشكل إجمالي على أساس اقسام كلية الزراعة حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتماداً على معدلاتهم في الدراسة الإعدادية

2. اعداد الطلبة: لوحظ في السنوات الاخيرة انخفاض عدد الطلبة المقبولين في القسم.

3. الارشاد الاكاديمي: يتم تشكيل لجنة للإرشاد التربوي سنوياً ولكل مرحلة من مراحل القسم مرشداً تربوياً يعرفون الطلبة بالانظمة والقوانين الخاصة بالجامعة والامتحانات بالإضافة الى سماع شكاوى الطلبة ومحاولة حلها بالتعاون مع ادارة القسم وعمادة كلية الزراعة والغابات

4. الخدمات الطلابية: يتوفر في الكلية عدد من المرافق الخدمية للطلبة كمكتب للاستسناخ وكافتيريا خاصة بالكلية بالإضافة إلى المرافق الصحية

5. متطلبات التخرج: إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:  
يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من الكلية يجب عليه توفير المتطلبات التالية: اجتياز المراحل الدراسية الأربعة وذلك من خلال توفير ساعات حضور لكل مادة لا تقل عن (90%) من الساعات المقررة للمادة. ب. الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة - الدراسية والتي تساوي (50%) حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتماداً على طريقة التقييم المستخدمة التي تتم من قبل مدرس المادة ويعتمد على حضور الطالب والامتحانات اليومية والفصلية والواجبات البيتية. بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والمختبر حيث يعتبر الطالب غير مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه 10% من مجموع الساعات لتلك المادة.

6. سياسة انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية: الاقسام العلمية المناظرة تعتمد برنامج اكايمي موحد ومقر من قبل لجنة عمداء كليات الزراعة والذي يتضمن انسيابية عالية في التنقل بين الكليات

7. متابعة الخريجين: يتوفر في الكلية وحدة خاصة تعني بشؤون الطلبة الخريجين من خلال اقامة دورات تدريبية مهنية تؤهلهم للعمل في مجال تخصصهم وهي وحدة التأهيل والتوظيف

#### جدول رقم (14) اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس

اسم البرنامج الاكاديمي	ذكور	اناث
بكالوريوس / فصلي	9	10
ماجستير	7	4
دكتوراة	لا يوجد	لا يوجد

#### جدول رقم (15) اعداد الطلبة في القسم الاكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الاكاديمي	اسم القسم				
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
بكالوريوس	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	1	2	5	11
ماجستير	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	11			
دكتوراة	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	لا يوجد			

#### جدول رقم (16) اعداد الطلبة الفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الاعوام الثلاثة الاخيرة في البرنامج الاكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2021-2020	4	6	لا يوجد
2022-2021	3	2	1
2023-2022	2	2	لا يوجد

جدول رقم (17) تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج الاكاديمي خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة

التقديرات	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول	ضعيف	المجموع
العام الدراسي 2021-2020	عدد الطلبة	1	5	9	1	-	16
	النسبة المئوية	6.25	31.25	56.25	6.25		100%
العام الدراسي 2022-2021	عدد الطلبة	-	2	4	-	-	6
	النسبة المئوية		33.3	66.7			100%
العام الدراسي 2023-2022	عدد الطلبة	1	2	4	4	-	11
	النسبة المئوية	9.09	18.181	36.36	36.36		100%

جدول رقم (18) مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى اعضاء هيئة التدريس في البرنامج

الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة والنقصان عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	19	24	100	
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	6	2	31.57	
مجموع اعضاء هيئة التدريس	19	17		
مجموع الفنيين في المختبرات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مجموع اعداد الاداريين	1	1		

المعيار الثالث: مخرجات الطالب:

1. تحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس الخاصة بالقسم والتي تتسجم مع اهداف برامج القسم الاكاديمي الالمام الكامل بالعمليات الزراعية ( في المجال النباتي والحيواني) وكيفية التعامل مع المشاكل التي تواجهه ، القدرة على توظيف ما تعلمه بشكل تطبيقي، كل ذلك يتم من خلال اجراء اختبارات فصلية وتقديم تقارير والقيام ببعض الزيارات للجهات ذات العلاقة
  2. تحديد أولويات المعارف والمهارات والكفايات التي يحرص القسم على تحقيقها للخريج ان من اهم اولويات القسم هو تخريج طلبة قادرين على التعامل مع المزارعين وحل مشاكلهم أو نقلها للجهات ذات العلاقة بالإضافة الى اكسابهم معارف ومهارات الاقناع التي تساعد في نقل التقنيات الزراعية. وقدرتهم على بناء مشاريع زراعية ناجحة
  3. مدى تحقق الطلبة الخريجين المخرجات التعلم واستيعاب هذه المخرجات من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم: يتم ذلك من خلال اجراء الامتحانات الفصلية وتقديم تقارير وتكليف الطلبة بكتابة برنامج ارشادي زراعي مثلا. ومناقشة نتائج الطلبة ومدى تفاعلهم في المحاضرات في اجتماعات اعضاء هيئة التدريس ومجلس القسم.
  - 4 اليات القسم المتبعة في تقييم البرنامج الأكاديمي:
    - استطلاعات اراء الخريجين : يتم اللقاء ببعض الخريجين والاستماع الى آرائهم حول ما تعلموه ومدى استفادتهم في مجال عملهم او في الحياة العامة.
    - اراء جهات التوظيف يفتقر القسم الى هذا الجانب حيث لا يوجد تواصل بين جهات التوظيف والقسم
    - اداء الخريجين اللاحق في الوظائف: لا يوجد لدى القسم أي معيار او وسيلة لمعرفة اداء الخريجين في الوظائف
    - بيانات توظيف الخريجين : لا يمتلك القسم قاعدة بيانات خاصة بإعداد الخريجين الموظفين ولا عن الجهة التي توظفوا فيها، علما ان هذه البيانات يمكن الحصول عليها من خلال تسجيل الكلية لإصدارهم كتب صحة الصدور معنون الى جهة توظيف الخريج
- جدول رقم (19) معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات
ذكور 4	69.91		66.666	4
اناث 7	76.157		63.636	4
المجموع 11	73.033	لا يوجد	65.151	4

#### المعيار الرابع: التحسين المستمر للجودة

1. مراجعة البرنامج الاكاديمي للقسم ثابت و مقر من قبل القطاعية ولجنة عمداء كلية الزراعة
- 2 وضع مؤشرات المقاييس مخرجات التعلم في القسم من خلال الوصف الاكاديمي للمقررات ومدى تحقيق اهداف المقرر، بالإضافة إلى نسب النجاح
- 3 مقارنة جودة برنامج القسم الاكاديمي مع مرجعية خارجية مناظرة: لا يوجد . استثمار اراء الطلبة والخريجين في تحقيق مخرجات التعلم لتحسين البرنامج
- 4 الخاص بالقسم يتم الأخذ بأراء الطلبة من خلال تقييم اداء التدريسيين والمواد التي يقومون بتدريسها.
- 5 اجراء القسم الخاصة بعمليات التقويم الذاتي والتي تتضمن مشاركة جميع هيئة التدريس في عملية التحسين يجري اجتماع مجلس القسم واعضاء هيئة التدريس لمناقشة مخرجات القسم سنويا والعمل على تجاوز العقبات التي تواجهها في تحقيق اهداف القسم

#### المعيار الخامس: المناهج

1. الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في علوم الزراعة ( قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات
2. وضع البرنامج الاكاديمي للقسم (4 سنوات): ثابت



3. مراجع السياسات الخاصة بإجراء اضافة او الغاء او مناقلة او تحديث مفردات المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري فيما يخص اضافة او الغاء مواد فهي من صلاحية لجنة العمداء والخبراء. أما فيما يخص المناقلة يتم من خلال طرح الموضوع في مجلس القسم وتثبيته في محضر مجلس القسم وبالتالي عرضه على مجلس الكلية للمصادقة عليه.

### جدول رقم (12) متوسط ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعي				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
12	10	10	12	التدريس
10	10	8	8	الساعات المكتبية مع الطلبة
لا يوجد	لا يوجد	6	لا يوجد	الاشراف على الرسائل الجامعية
5	5	5	5	البحث العلمي
/	/	/	/	ارشادات الطلبة
2	2	2	2	عضوية اللجان
1	1	1	1	خدمة المجتمع
30	28	32	28	مجموع الساعات

### جدول رقم (13) متوسط ساعات العبئ التدريسي الاضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الاكاديمي

عدد ساعات العبء الاضافي	عدد ساعات النصاب المحددة	المرتبة العلمية
8	4	استاذ
8	8	استاذ مساعد
01	10	مدرس
01	12	مدرس مساعد

## جدول (20) متطلبات البرنامج الاكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	ساعة 22	8.5
2	متطلبات الكلية	ساعة 110	42.5
3	متطلبات القسم التخصصية	127	49
4	متطلبات القسم الاختيارية	لا يوجد	لا يوجد
5	المتطلبات الحرة	لا يوجد	لا يوجد
المجموع			259
			100%

### المعيار السادس اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

1- توفر الكادر التدريسي المتفرغ من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصص يتوفر كادر تدريسي من حملة شهادة الماجستير الا ان القسم يفتقر الى تدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه والتخصص 2- التغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص: يفتقر القسم الى تغطية كافة المجالات المعرفية للتخصص .

3- نظام تقويم اعضاء هيئة التدريس: يتم تقويم اعضاء هيئة التدريس من خلال استمارة استبيان خاصة سنويا.

4- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم. الكادر التدريسي ثابت ومستمر في اداء الاعمال الموكلة اليهم - مدى مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والنشاطات العلمية (ندوات دورات محاضرات، ورش، بحوث): (66)

جدول (7) اعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ	لا يوجد	لا يوجد
استاذ مساعد	7	36.84

مدرس	6	31.57
مدرس مساعد	6	31.57
درجات اخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو ، ... الخ	لايوجد	لايوجد
المجموع	19	%100

جدول رقم (8) اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغون للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
استاذ	لايوجد	لايوجد
استاذ مساعد	لايوجد	لايوجد
مدرس	لايوجد	لايوجد
مدرس مساعد	لايوجد	لايوجد
درجات اخرى ( متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو ، ... الخ )	لايوجد	لايوجد
		100%

جدول (9) مساعدا اعضاء هيئة التدريس ( المعيدون ) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
المجموع	لا يوجد	%100

**جدول رقم (10) الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي**

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس خلال اخر ثلاثة اعوام
1	مرتبة أستاذ
7	مرتبة استاذ مساعد
4	مدرس

**جدول رقم (11) تقويم الجامعة لأداء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي**

النسبة المئوية	العدد	تقويم الاداء السنوي لاعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
29.4	5	ممتاز
58.9	10	جيد جدا
11.7	2	جيد
لا يوجد	لا يوجد	متوسط
%100	15	المجموع

**جدول رقم (4) الموظفون الاداريون في القسم وفق المؤهل العلمي**

عدد الموظفين العقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي
لا يوجد	لا يوجد	ماجستير او اعلى
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم عالي
3	1	بكالوريوس
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم فني
لا يوجد	لا يوجد	ثانوية عامة
لا يوجد	لا يوجد	دون الثانوية

جدول رقم (21) البحث العلمي والانشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
-1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	12
-2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة	5
-3	البحوث المنشورة في مجلات محلية محكمة	10
-4	المؤلفات العلمية لاعضاء هيئة التدريس	لا يوجد
-5	الكتب المنهجية المؤلفة لاعضاء هيئة التدريس	لا يوجد
-6	الكتب المترجمة لاعضاء هيئة التدريس	لا يوجد
-7	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	لا يوجد
-8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	لا يوجد
-9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	5
-10	رسائل الدكتوراة التي تم مناقشتها	لا يوجد
-11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم اوالكلية	لا يوجد
-12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها	130
-13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	10
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	4

جدول (22) الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الاخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلّية / عربية / دولية )	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
جائزة افضل بحث تخرج (يوم العلم العراقي )	لا يوجد			

جدول بأسماء التدريسين والقابهم العلمية وتخصصاتهم

اسماء التدريسين	اللقب	التخصص العام	التخصص الدقيق
طلال سعيد حميد	أستاذ مساعد دكتور	الإرشاد الزراعي	إدارة إرشادية
زهراء ميسر سلطان	أستاذ مساعد	الإرشاد الزراعي	التدريب الإرشادي
أحمد عواد طالب	أستاذ مساعد دكتور	الإرشاد الزراعي	تبني التقنيات والمعارف الزراعية
وسام ياقو عزيز	أستاذ مساعد دكتور	الإرشاد الزراعي	القيادة الريفية
لمى منذر أدریس	أستاذ مساعد	الإرشاد الزراعي	اتصال إرشادي
أسماء زهير يونس	أستاذ مساعد	الإرشاد الزراعي	معارف إرشادية
عبدالعزیز حمید مدهاس	أستاذ مساعد	الإرشاد الزراعي	التتمية الريفية
حسان حميد صكر	مدرس	علوم تربية	علوم تربية
عباس علي احمد	مدرس	الارشاد الزراعي	الارشاد الزراعي
ماهر ابراهيم داؤود	مدرس	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
رؤى محمد حامد	مدرس	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي

ضحى مصطفى عبد	مدرس	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
حفصة فتاح هادي	مدرس	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
انهار محمد علي	مدرس	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
محمد احمد محل	مدرس مساعد	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
ريان رياض كاظم	مدرس مساعد	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي
علي طارق	مدرس مساعد	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي

### المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

1. المصادر المالية : لا يتوفر اي تمويل مالي في القسم. يعتمد اعتمادا كلياً على ما يقر في

الموازنة العامة ( موازنة التعليم العالي)

2 المصادر المادية:

- مختبرات القسم : لا يوجد بناء خاص بالمختبر ويفتقر الى ابسط الاجهزة مختبر الوسائل السمعية والبصرية

- استخدام مختبرات الكلية لتدريس مواد القسم يتم التدريس في المختبرات ولكن بشكل نظري. بمعنى اخر لا وجود درس عملي بشكل واقعي وملمس

3 توفر الموارد المادية المنشآت التعليمية الساندة للقسم:

القاعات الدراسية: لا توجد قاعات دراسية خاصة للقسم

مختبرات الحاسوب: يتوفر مختبر خاص بتدريس مادة الحاسوب في الكلية

الورش الفنية: يفقر القسم او الكلية الى وجود ورش فنية تتناسب وطبيعة الكلية أو القسم

المكتبات: توجد مكتبة خاصة بالكلية الكترونية ومكتبة خاصة بالكتب والدوريات ورسائل الماجستير واطاريح الدكتوراة، بالإضافة الى التعليم المجاني لكل قسم

- المرافق الصحية العامة يتوفر مرافق صحية عامة ولكلا الجنسين وبشكل معزول

- مدى تناسب المرافق اعلاه مع القدرة الاستيعابية للطلبة نظرا لانخفاض اعداد الطلبة المقبولين في الكلية والاقسام العلمية فان المرافق مناسبة جدا لاعداد الطلبة وذات قدرة استيعابية كاملة
- توفر شروط الأمن والسلامة يتوفر شروط الأمن والسلامة في البناية من حيث وجود اجهزة انذار الحرائق
- مدى توافر الشروط الملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة لا يوجد اي شرط من الشروط التي تجعل البناية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة

### جدول رقم (2) ابنية القسم

ابنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م <sup>2</sup> )	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة	لا يوجد	م <sup>2</sup> 100	20	6
القاعات الدراسية	4	م <sup>2</sup> 5×8	24	6
المختبرات البحثية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مختبرات الحاسوب	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مكائن ومعدات	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
المراكز ( تقنيات التعليم ، الاختبارات والمقاييس )	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الورش الفنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
مكتب الاداريين	غرفة 1	م <sup>2</sup> 2.5×2	1	6
مكاتب اعضاء هيئة التدريس	غرفة 2	م <sup>2</sup> 5×3	6	6



### جدول (5) المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي
300	الكتب الورقية
50	الكتب الالكترونية
لا يوجد	الموسوعات والمعاجم
200	الدوريات
200	قواعد البيانات الالكترونية
لا يوجد	الاجهزة المخصصة للبحث
20	المقاعد المخصصة للمطالعة
5	مجموع الموظفين في المكتبة

### جدول رقم (6) التخصيصات المالية للقسم

إلتخصيصات المالية للقسم لعام التقويم (دينار)	إلتخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (دينار)
تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة	تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

### المعيار الثامن : القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي

1. وجود رئيس قسم ومجلس قسم يضاف اسم رئيس واعضاء القسم

### رئيس واعضاء مجلس القسم لعام 2022-2023

ت	الاسم	
1	ا.م. د طلال سعيد حميد	رئيساً
2	م. عباس علي احمد	المقرر
3	ا.م.د. احمد عواد طالب	عضواً

4	م.د. وسام ياقو عزيز	عضواً
5	م. حسان حميد صكر	عضواً
6	أ.م. لمى منذر ادريس	عضواً
7	م. زهراء ميسر سلطان	عضواً
8	م. ماهر ابراهيم داؤود	عضواً
9	م. عبد العزيز حميد مدهاس	عضواً
10	م. ضحى مصطفى عبد	عضواً

2 وجود لجان سائدة ( اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا)

اللجنة العلمية :

ت	الاسم	
1	ا.م.د. طلال سعيد حميد	رئيسا
2	أ.م.د. احمد عواد طالب	عضواً
3	أ.م. لمى منذر ادريس	عضواً
4	م. ماهر ابراهيم داؤود	عضواً
5	م. عباس علي احمد	عضواً

### لجنة الدراسات العليا

ت	الاسم	
1	ا.م.د طلال سعيد حميد	رئيساً
2	أ.م.عبد العزيز حميد مدهاس	عضواً
3	م.د. وسام ياقو عزيز	عضواً
4	م. زهراء ميسر سلطان	عضواً
5	م. عباس علي احمد	عضواً

### لجنة الارشاد التربوي

المرحلة الاولى	ا.م. د طلال سعيد حميد	رئيساً
	م. حسان حميد صكر	عضوا
	م. ماهر ابراهيم داؤود	عضوا
	م. ضحى مصطفى عبد	عضوا
	م.م. علي طارق حميد	عضوا
المرحلة الثانية	أ.م. . لمى منذر ادريس	عضوا
	أ.م. . عبد العزيز حميد مدهاس	عضوا
	م.م. حفصة فتاح هادي	عضوا

عضوا	م.م. انهار محمد علي	
عضوا	ا.م.د. احمد عواد طالب	المرحلة الثالثة
عضوا	ا.م. اسماء زهير يونس	
عضوا	م. عباس علي احمد	
عضوا	م.م. محمد احمد محل	
عضوا	م.د. وسام ياقو عزيز	المرحلة الرابعة
عضوا	م. زهراء ميسر سلطان	
عضوا	م. رؤى محمد حامد	
عضوا	م.م. ريان رياض كاظم	

### لجنة الجودة

م. زهراء ميسر سلطان ..... رئيسا

م حسان حميد صكر ..... عضوا

م.م. حفصة فتاح هادي ..... عضوا

3. تقديم رئيس القسم تقارير سنوية حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين: يتم تقييم التدريسيين والموظفين من قبل رئيس القسم من خلال استمارة خاصة بتقييم اداء التدريسيين والموظفين لاغراض الترقية والعلاوات

جدول رقم (1) معلومات عامة عن القسم الاكاديمي

الإدارة	الاسم	الهاتف	البريد الالكتروني
العميد	د. محمد يونس العلاف	07701644103	mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq
رئيس القسم	د. طلال سعيد	07740923857	<a href="mailto:stalal1982@uomosul.edu.iq">stalal1982@uomosul.edu.iq</a>
مسؤول الجودة	ريان رياض	07708574542	rayan.rayadh@uomosul.edu.iq

جدول رقم (3) القسم الذي يقدم البرنامج الاكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له :

اسم القسم ( البرنامج العام )	اسم الفرع ( البرنامج التخصصي )	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الاولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد اعضاء هيئة التدريس ( الماجستير )	عدد اعضاء هيئة التدريس ( الدكتوراه )
بكالوريوس	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	1973	24	لا يوجد	14	3
الماجستير	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	1976	لا يوجد	6	14	3
دكتوراه	الارشاد الزراعي ونقل التقنيات	1996	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

المحور التاسع: ارتباطات البرنامج الاكاديمي

1. علاقة القسم بالمجتمع المحلي: علاقة القسم بالمجتمع المحلي ضعيف نسبيا
2. البات الاعلان والترويج عن نشاطات القسم يتم من خلال الكروبات ( المجاميع المنشئة على مواقع التواصل الاجتماعي ( تلكرام فايبر والفيس بوك)
3. الانشطة الخاصة بتقويم حاجات المجتمع يتم تقويم الحاجات عن طريق اجراء البحوث والدراسات

4. توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات والخريجين للمنفعة المتبادلة نادرا ما يكون هنالك توطيد للعلاقات بين القسم العلمي والمدار والصناعات .... الخ
5. اصدار نشرات تعريفية عن برنامج القسم الاكاديمي

**جدول رقم (23) الانجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم**

الإنجاز	العدد
المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب	لا يوجد
الندوات الثقافية والمؤتمرات والحلقات الدراسية	لا يوجد
الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي	لا يوجد
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية	لا يوجد
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية	لا يوجد
اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات	3
المساهمة في الجمعيات العلمية	لا يوجد

تقرير تطبيق المعايير للعام الدراسي 2022-2023  
حسب معايير مجلس الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)  
Accreditation Board for Engineering and Technology

ABET

ومعايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

اولاً: المعايير العامة لبرامج مستوى درجة البكالوريوس:

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	للبرنامج الاكاديمي اهداف تعليمية موثقة ومنشورة	√	% 100
2	الأهداف التعليمية تتفق مع رسالة ورؤية القسم	√	% 100
3	الأهداف التعليمية ذات صلة بالتخصص وذات طابع تطبيقي زراعي	√	%96
4	الأهداف التعليمية تضم القدرات الواجب اكتسابها للخريج وتلبي احتياجات سوق العمل وحياتهم المهنية	√	% 100
5	هنالك مراجعة دورية للأهداف التعليمية موثقة تستند الى الاحتياجات البرنامج وسوق العمل من اجل التطوير والمراجعة	√	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبي أ	%99-1

### المعيار الثاني: الطلاب

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	لدى الطلاب المقبولين الخلفية العلمية اللازمة	√	% 100
2	تقييم مستمر لاداء الطالب ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح	√	% 100
3	ضمانات تسهيل اجراءات انتقال الطلبة لمؤسسات تعليمية أخرى	√	% 100
4	للبرنامج اجراءات مفروضة وموثقة تضمن استيفاء الخريجين لمتطلبات التخرج	√	% 100
5	اجراءات التأكد ان الطلاب يحققون نتائج التعلم المنشود	√	% 96

### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	0 %
متحقق نسبي أ	%99-1

### المعيار الثالث: مخرجات الطالب

يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم الاهداف التعليمية لتحقيق المخرجات السريعة التي تهيأ الخريجين من دخول الممارسة الميدانية للزراعة وسوق العمل

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ العلوم الزراعية والهندسية والرياضيات	√	%96
2	القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من اجل التوصل الى افضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة محددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية والعالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية	√	%96
3	القدرة على التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع	√	%100



4	√	القدرة على التعرف على المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف واصدار احكام مستنيرة، والتي يجب ان تؤخذ في الاعتبار تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية	% 100
5	√	القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل اعضاءه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الاهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحديد الأهداف	% 100
6	√	القدرة على تطوير واجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام اسس العلوم الزراعية للتوصل الى النتائج	%96
7	√	القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه حسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة	%100

#### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0

#### المعيار الرابع

#### التحسين المستمر

#### للجودة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري لتقويم اهداف البرنامج التعليمي والتربوي ونتائج الطلاب	√	% 100
2	وجود دليل يوضح استخدام نتائج التقييم للبرنامج ونتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في اهداف البرنامج (مفردات المنهج الدراسي، مناهج الفصل الدراسي) بهدف تحسين درجات الطلبة وتحقيق الاهداف التعليمية للبرنامج	√	% 100
3	وجود تغذية راجعة من والى جميع الجهات المستفيدة بمخرجات الدراسة الاولية	√	%97

		والعليا لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي
4	√	وجود برنامج مستمر لتحسين الجودة
		% 100

### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0

### المعيار الخامس المناهج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	يجب ان يوفر منهاج البرنامج الاكاديمي محتوى مناسب لكل منطقة وما لا يزيد عن 140 وحدة دراسية و 200 ساعة معتمدة و 50 مادة دراسية	√	% 100
2	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 50 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية هي مزيج من العلوم الاساسية والهندسية كمتطلبات كلية اضافة الى الممارسة العملية المناسبة كقسم	√	% 100
3	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 85 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج وتطبيقات الحاسوب والرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة كمتطلبات تخصص	√	% 100
4	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 10 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية كمتطلبات جامعة	√	% 100
5	برنامج يتوافق مع الاهداف التعليمية وذو مكون تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمناهج	√	% 100
6	يضم البرنامج خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة وهو مزيج من الخبرات الزراعية والمحددات الزراعية ويستند على المعرفة والمهارات المكتسبة	√	%97

### المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطيته	√	% 100
2	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب مستويات الطلبة والتفاعل معهم	√	% 100
3	توفر الارشاد التربوي وانشطة الخدمات الجامعية	√	% 100
4	اعضاء هيئة تدريس قادرين على تطوير وتقييم وتحسين البرنامج	√	% 100
5	توافر الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية (تنوع الاختصاصات، الخبرة الزراعية والهندسية، فعالية التدريس، الخبرة والقدرة على تطوير البرنامج، المشاركة في الجمعيات المهنية)	√	% 100

### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

### المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	توفر قاعات دراسية ومكاتب ومختبرات ومعدات مرتبطة بالبرنامج مناسبة لتحقيق مخرجات الطالب وتساعده على التعلم	√	%98
2	توفر الادوات والمعدات والحاسوب والمختبرات ومتاحة للبرنامج وتصلح دورياً ويمكن الوصول اليها وتوجيه الطالب كيفية استخدامها لتمكين	√	%100

		الطلاب من تحقيق نتائج البرنامج	
99%	√	توفر خدمات المكتبة والبنية التحتية للحاسوب والمعلومات بصورة كافية لدعم الأنشطة التعليمية والمهارية للطلاب والأساتذة	3

#### مستويات التحقق

100%	متحقق
0%	غير متحقق
99-1%	متحقق نسبياً

#### المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود دعم مؤسسي وقيادي كافي لضمان جودة واستمرارية البرنامج	√	98%
2	توفر الموارد المالية والادارية والفنية بصورة تكفي للوفاء باحتياجات البرنامج وصيانتها وتشغيلها	√	99%
3	تكون الموارد المتاحة كافية للبرنامج لجذب التدريسيين	√	96%
4	الاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير برنامج التطوير المهني المستمر لهم	√	100%
5	توفير بيئة يمكن من خ لها تحقيق نتائج الطلاب	√	100%

#### مستويات التحقق

100%	متحقق
0%	غير متحقق
99-1%	متحقق نسبياً

## المعيار التاسع: ارتباطات البرنامج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
التوفيق بين الجانب المهني والتطبيقي والاكاديمي			
1	وجود مشاركة فعالة للمؤسسات الزراعية في التخطيط وتحديد الاهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج وجعلها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية	√	%99
2	وجوب مشاركة فعالة لاجزاء هيئة التدريس والطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع التخرج بمشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة	√	% 100
3	وجوب وجود الية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والجمعيات الزراعية المهنية والايوساط الاكاديمية	√	%99
<i>Community-Oriented Programs</i> البرامج الموجهة لخدمة المجتمع			
1	وجود برامج طلابية لمساعدة المجتمعات من خلال ايجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للانتاج الزراعي	√	%96
2	وجود التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم	√	% 100
3	تضمن المشاريع المقترحة مساعدة الطلاب لاكتساب مهارات محددة	√	% 100
<i>Engagement in Professional Practice</i> الانخراط في الممارسة المهنية			
1	وجوب تقديم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، ومساعدة الخريجين مواكبة التطورات الجديدة	√	% 100
2	تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات ذات العلاقة	√	% 100
3	توثيق وتقييم هذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلبة	√	% 100

### مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبي أ	%99-1

تم الاطلاع على ملف (انجاز تقرير التقييم الذاتي) وتدقيقها والمصادقة عليها من قبل:

اللجنة العلمية

التوقيع:

الاسم: د. هادي محمد

التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١

رئيس القسم

التوقيع:

الاسم: د. هادي محمد

التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١



شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

التوقيع: د. هادي محمد

الاسم: د. هادي محمد

التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ٥

معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع:

الاسم: أ.د. علي فاروق قاسم المعاضيدي

التاريخ: ٢٠٢٣ / ٩ / ١٠

العميد

التوقيع:

الاسم: أ.د. محمد يونس سليم العلاف

التاريخ:

