

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الموصل
الكلية/ المعهد:

القسم العلمي: ... الارشاد الزراعي ونقل التقنيات
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني:

اسم الشهادة النهائية:

النظام الدراسي:
تاريخ اعداد الوصف:
تاريخ ملء الملف:

التوقيع :
اسم المعاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د.م.د طلال سعيد حميد
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد

العميد

1. رؤية البرنامج
اعداد جيل مثقف زراعيًا يعنى بجوانب الارشاد والتوجيه الزراعي والمجتمعي ونقل التقنيات الى المزارعين

واعداد كوادر مؤهلة في المجتمع وفي تخصص الارشاد الزراعي .

2. رسالة البرنامج

تقوم رسالة القسم على اساس توفير الكوادر الفنية الزراعية المؤهلة لتطوير القطاع الزراعي في العراق من خلال تلقيهم احدث العلوم في هذا المجال وانجاز البحوث الارشادية وخدمة المجتمع من خلال العمل على نشر التقنية الزراعية الحديثة .

3. اهداف البرنامج

- اعداد الكوادر المتخصصة في التعليم والارشاد الزراعي لمرحلتى البكالوريوس والماجستير
- 2- العمل على نشر الافكار الزراعية المستحدثة بين المزارعين والموظفين الزراعيين من خلال التعاون والتنسيق مع الدوائر الزراعية التابعة للوزارة في محافظة نينوى .
- 3- دراسة المشاكل ذات العلاقة بالعمل الارشادي الزراعي ونشر وتبني الافكار المستحدثة من خلال بحوث الاساتذة وطلبة الدراسات العليا
- 4- تزويد الطلبة بفهم واسع عن التخصص
- 5- تمكين الطلاب من تطبيق المهارات النظرية في مجال العمل
- 6- تزويد الطلاب بأساس سليم من المبادئ الاساسية الارشادية
- 7- تمكين الطلاب من القيام بمشاريع زراعية ارشادية في مجال التخصص ومما يتوافق مع البرنامج الاكاديمي

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	2	اتصال ارشادي	COMM334	
عملي	3			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

--

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول

وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

14. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
															2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الشعر الإنجليزي	
اتصال ارشادي	
2. رمز المقرر:	
COMM334	
3. الفصل / السنة: السنوي	
الفصل الخريفي 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/12/15	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
2 نظري + 3 عملي / 3.5 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م . ضحى مصطفى عبد الفرغ	الأيمل : Dhuha_76@ uomosul.edu.iq
م.م. علي محمد جاسم	الأيمل : ali.m.j@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر	
العملي تمكين الطلبة من التعرف على أهمية طرق الاتص الارشادي وتمكين الطلبة بكيفية اجراء الاتصال اللفظي و اللفظي والقواعد الأساسية الداعمة له	اهداف المادة الدراسية : النظري 1- تعريف الطلبة بأهمية أساليب الاتصال الارشادي 2- تعريف الطلبة بعناصر الاتصال ومخططها 3- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة وتطبيق الاجراءات المتبعة في عملية الاتصال الارشادي الزراعي 4- تعريف الطلبة بكيفية اجراء عملية الاتصال الارش الزراعي .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
العملي المحاضرة المناقشة الجماعية تكليف الطالب بأعداد تقرير	النظري الاستراتيجية النظري المحاضرة المناقشة الجماعية تكليف الطالب بأعداد تقرير

10. بنية المقرر					
الأ سبو ع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	النظري: ان يتعرف الطالب على مفاهيم الاتصال واشكاله وانواعه a1 <u>العملي</u> : ان يتعرف الطالب على وسائل الاتصال	نظري: مفهوم الاتصال اشكاله انواعه <u>العملي</u> : وسائل الاتصال	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او وسائل سمعية او السبورة	كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير
2	2	النظري: ان يكون الطالب قادراً على تخطيط عناصر عملية الاتصال , ان يتعرف الطالب على النسب التي يستقبل بها الاند المعلومة حسب الحواس a2 b1 <u>العملي</u> : ان يفهم الطالب مكونات عملية الاتصال	نظري: عناصر الاتصال <u>العملي</u> : مكونات الاتصال	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او وسائل سمعية او السبورة	كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير
3	2	النظري: ان يكون الطالب قادراً على التمييز بين الاتصال الرسمي والاتصال غير الرسمي , وان يكون قادراً على توظيف صور الاتصال وبيان مدى تأثيرها المزارعين . a3 c1 <u>العملي</u> : ان يميز الطالب بين الاتصال اللفظي و	نظري: أنواع الاتصال عام <u>العملي</u> : أنواع الاتصال	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او وسائل سمعية او السبورة	كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير
4	2	النظري: ان يكون الطالب قادراً على استكشاف الشعور الصادر من المستر الذي هو غطاء لنوع اخر من الشعور, ان يكون قادراً على تصنيف وسائل الاتصال ويفهم شروط الاستماع . a4 b2 <u>العملي</u> : ان يميز الطالب بين نماذج الاتصال	نظري: الاصغاء والاستماع <u>العملي</u> : نماذج الاتصال	نظري: محاضرة استخدام الصور او وسائل سمعية او السبورة	كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير
5	2	النظري: ان يكون الطالب قادراً على تحديد اشكال الرسائل اللفظية واشكال المشاعر والاحاسيس و ان يفرق بين الاستماع	نظري: الاتصال اللفظي <u>العملي</u> :	نظري: محاضرة – استخدام	كوزات –

واجبات – مناقشات	الصور – او سائل سمعية او السبورة	استد فوائد النماذج	والاصغاء وان يطبق شروط الاصغاء ال على واقعه الحالي. a5 c2 <u>العملي:</u> ان يكون الطالب قادرا على تط المخططات والرسوم لنماذج الاتصال		
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: – محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال غير اللفظي: <u>العملي:</u> مقومات نجاح التواصل الاتصالية	النظري: ان يكون الطالب قادر أ تطبيق أسلوبه في تعامله باست التعبيرات غير اللفظية مع المسترشد و يفهم الاتصال غير اللفظي والاستجابة يعطي نبذة مختصرة عن الاستجا اللفظية وغير اللفظية . a6 b3 <u>العملي:</u> ان يفهم الطالب الاعتبارات الخاصة من المصدر والمتلقي	2 نظري 3 عملي	6
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: – محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: العلاقة بين اللفظي وغير اللفظي: <u>العملي:</u> الارشاد الفردي	النظري: ان يحدد الطالب العلاقة السلوك اللفظي والسلوك غير اللفظي و يكون الطالب قادراً على إعطاء مثال كل أسلوب من الأساليب التي تساند التصرفات غير اللفظية تلك الرسائل اللفظية . b4 c3 <u>العملي:</u> ان يتعرف الطالب على طرق الارشاد الفردي	2 نظري 3 عملي	7
كوزات – واجبات – مناقشات	نظري: – محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال الفعال: <u>العملي:</u>	النظري: ان يفهم الطالب أهمية الاتص الفعال وشروطه و ان يكون قادراً تصنيف مراحل وشروط الاتصال الفعال a7 <u>العملي:</u> ان يميز الطالب بين طريقة الزيارة المك وطريقة الرسائل الشخصية	2 نظري 3 عملي	8
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: – محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال المقنع: <u>العملي:</u> الطرق الارشاد الفردي	النظري: ان يصنف الطالب القواعد تساعد على اقناع الاخرين و ان الشروط الواجب مراعاتها لإقناع الاخر a8 b5 <u>العملي:</u> ان يكون الطالب قادرا على اعداد بط تسجيل زيارة مكتبية	2 نظري 3 عملي	9
كوزات –	نظري: – محاضرة – استخدام	نظري: الاتصال المقنع: <u>العملي:</u>	النظري: ان يكون الطالب قادراً على مخطط ماسلو في مدرج الحاجات الخ والتي تمثل الخصائص التي تساعد المر	2 نظري 3 عملي	10

واجبات – مناقشات وتقارير	الصور – او سائل سمعية او السبورة	الطرق الارشادية الجماعية	في اقناع المستقبل و ان يتعرف الط على خصائص المستقبل التي تؤثر الاقناع برسالة المرسل . a9 b6 <u>العملي:</u> ان يتعرف الطالب على يوم الحقل		
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال للمرشدين الزراعيين <u>العملي:</u> الطرق الارشادية الجماعية	النظري: ان يحدد الطالب بماذا تميز القرى الاكثر تطوراً و ان يتعرف مفهوم التعاطف و ان يكون قادراً تفسير سبب فشل حملات النشر والتي الى نتائج غير متوقعة . 10 b7 c4 <u>العملي:</u> ان يميز الطالب بين طريقة العرض للاند والتلفزيون	11	2 نظري 3 عملي
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال الارشاد <u>العملي:</u> الطرق الارشادية الجماهيرية	النظري: ان يفهم الطالب الاتص الارشادي ويوضح المهارات الأساسية يجب ان يمتلكها المرشد الزراعي و يختبر اهتماماته كمرشد زراعي ليق قادراً على اعداد رسالة جيدة . a11 c5 <u>العملي:</u> ان يتعرف الطالب على طريقة است المعارض الارشادية	12	2 نظري 3 عملي
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: الاتصال الارشاد <u>العملي:</u> الطرق الارشادية الجماهيرية	النظري: ان يميز الطالب العوامل المؤ على التغذية الراجعة و ان يتعرف على العوامل المؤثرة على نجاح عملية الاتص الارشادي . A12 c6 <u>العملي:</u> ان يكون الطالب قادراً على المصصفات الارشادية	13	2 نظري 3 عملي
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: موعات الاتصال <u>العملي:</u> الطرق الارشادية الجماهيرية	النظري: ان يصنف الطالب معوقات الاتصال و ان يبين سبب عدم فاعلية و الاتصال المستخدمة في نقل الرسالة . a13 b8. <u>العملي:</u> ان يتعرف الطالب على خصائص نم الاتصال	14	2 نظري 3 عملي
كوزات – واجبات – مناقشات وتقارير	نظري: محاضرة – استخدام الصور – او سائل سمعية او السبورة	نظري: مدخل الخدمة الارشادية	النظري: ان يكتسب الطالب المهار الاتصالية من خلال الزيارة العلمية . d1 <u>العملي:</u>	15	2 نظري 3 عملي

مناقشات وتقارير	وسائل سمعية او السبورة	العملي خصائص النماذج	ان يكتسب الطالب الطرق الاتصالية خال الزيارة العلمية		
11. تقييم المقرر					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب (الاتصال والاعلام الزراعي) للدكتور نجم ال عبد الله سليم			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
محاضرات أساليب اتصال ارشادي د. علي احمد غضا			المراجع الرئيسية (المصادر)		
تكنولوجيا الفن الصحفي د. فريد مصطفى مبادئ ارشاد زراعي لدكتور زكي حسن الليلة			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
الاعلام الزراعي ودوره في تنمية المجتمع الريفي لرس عبد علي عباس			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		