

وصف المقرر تطبيقات في الحاسوب 2

| | |
|----|---|
| 1. | اسم المقرر: |
| | تطبيقات في الحاسوب 2 |
| 2. | رمز المقرر: |
| | COMA203 |
| 3. | الفصل / السنة: السنوي |
| | الفصل الدراسي الاول (الخريفي) / 2024-2023 |
| 4. | تاريخ إعداد هذا الوصف: |
| | 2024/2/1 |
| 5. | أشكال الحضور المتاحة: |
| | حضور |
| 6. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): |
| | 45 ساعة عملي / 1.5 وحدة |
| 7. | اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر): |
| | م.د. أحمد نزار حسن |
| 8. | اهداف المقرر |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تعليم الطالب ليكون ملماً بالقواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وبرامجه الخدمية (ورد ، إكسل) وزيادة معرفته بهذه البرامج من حيث تطبيق الخطوات والاجراءات المتبعة لاستخدامه في التحليلات الخاصة بالتجارب الزراعية. • تحسين ادارته للبرامج الخدمية وتمكينه من انجاز التقارير والمشاريع وتصحيح الأخطاء القواعدية واللغوية التي تظهر. • كما تكسب الطالب مهارات التعامل مع أنواع البيانات المختلفة والطباعة واعداد الاحصائيات والتعرف على الدوال الجاهزة والرسوم البيانية وتصاميم المخططات وغيرها. وبالتالي يتمكن الطالب من قراءة النتائج والمخرجات من تنفيذ البرنامج مثل الاكسل وفهمها وتفسيرها. من ناحية اخرى ادى توفر خدمة الانترنت الى ضرورة تعلم الطالب كيفية استخدام الحاسوب وتطبيقاتها الأساسية والخدمية المهمة . |
| 9. | استراتيجيات التعليم والتعلم |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية • العصف الذهني • الحوار والمناقشة • التدريبات العملية • التعلم الذاتي والتكليف بمهام وتقارير |

| 10. بنية المقرر | | | | | |
|-----------------|---------|--|--|--|--|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 عملي | a1: يعرف الطالب برنامج الورد وأهمية استخدامه في كتابة التقارير والبحوث من خلال شرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نوافذه وكذلك فهم وظيفته بما في ذلك شريط التشغيل، تعلم كيفية إنشاء مستند جديد وإضافة نص بالداخل، وكيف يحفظ ويسترجع المعلومات، وتعلم كيفية تشكيل الحروف في اللغة العربية، وتحديد النص أو نسخه وحذفه والتعرف على أنواع الخطوط وكيفية تغيير مظهر النص. | ما هو برنامج WORD العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة الورد | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التكليف بمهام وتقرير | تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، التكليف بتقرير، امتحان فصلي 1، امتحان نهائي |
| 2 | 3 عملي | a2: يفهم الطالب المعادلات بشكل عملي، وكذلك كيفية استخدام العدادات والتعدادات الرقمية، ومعرفة الأفلام الوثائقية، والمستويات، يعطي امثلة على التباعد بين الاسطر و الفقرات، و يجد كلمة او جملة عن طريق البحث عنها وكذلك يشرح عملية الاستبدال، وخطوات | شرح شريط الاوامر الخاص بالقوائم | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | الاختبار القصير Quiz، الاختبار التحريري، التكليف بواجب امتحان فصلي 1، امتحان نهائي |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------|---|
| | | | إدراج صفحة في مكان معين وصفحة فارغة. | | |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، تطبيق عملي امتحان فصلي 1، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التكليف بمهام وتقرير | الجدول والاختصارات في برنامج الورد | b2: يوضح التطبيق العملي لشرح كيفية إدراج جدول في المستند وكيفية تحويل النص إلى جدول وكيفية تنظيم حقول الجدول . | 3 عملي | 3 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاختبار القصير Quiz، التكليف بواجب امتحان فصلي 1، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | المخططات البيانية والروابط والنصوص الفنية | b4 : يحلل عملية تضمين النتائج التنبؤية من اجل عرضها ويعمل رابط جذاب، وكذلك كيفية إدراج النصوص التقنية وإنشاء التوقعات في الوثيقة. | 3 عملي | 4 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، امتحان فصلي 1، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة + زيارة علمية | عمليات الادراج والتاريخ والطباعة | b2: ينظم عملية معرفة وفهم التطبيق العملي لتوضيح طريقة إدخال القبعات و التاريخ وكيفية تحضير الفهرس وعملية الطباعة بأنواع الملفات. | 3 عملي | 5 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاختبار القصير Quiz، التكليف بواجب امتحان فصلي 1، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التكليف بمهام وتقرير | - عمليات ادراج صورة من الانترنت وانماطها + زيارة علمية | b1: يختار الصورة المراد إدراجها من الإنترنت والتعرف على رموزها. | 3 عملي | 6 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، تطبيق عملي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، | - ادراج المخططات واللقطات والافلام + امتحان فصلي 1 | c2: ينظم عملية إدراج المخططات واللقطات الفنية وأفلام الفيديو. | 3 عملي | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|----|
| امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | الحوار والمناقشة | | | | |
| الاختبار القصير Quiz، الاختبار التحريري، التكليف بواجب امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | الراس والتذييل والهوامش واعدادات الصفحة | c3: يعدل على الصفحة الرئيسية من خلال اضافة عنوان للجدول او في الصفحة وكذلك رقم الصفحة كما يتعرف علمية ترك حدود للصفحة اي هوامش الصفحة. | 3 عملي | 8 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، تطبيق عملي امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التكليف بمهام وتقرير | مقدمة تعريفية عن برنامج الاكسل العناصر الاساسية التي تتكون منها نافذة الاكسل | a1 : يسرد العناصر الاساسية التي تتكون منها نافذة Excel، وما هي الديناميكية، واختصارات الاختيار، وكيفية تحرير الصفوف والاعمدة، وفاندة المربع التلقائي. | 3 عملي | 9 |
| تقويم الحوار والمناقشة، التكليف بواجب امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة + زيارة علمية | المعادلات الرياضية والدول الاساسية | a2 : يتعرف على المعادلات الاساسية عمليا كيفية اضافة الاساسية. | 3 عملي | 10 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة، تطبيق عملي امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | انواع الدوال الاساسية | a2 : يعطي امثلة على استخدام الوظائف في Excel عمليا بعد شرحها بصورة مفصلة. | 3 عملي | 11 |
| الاختبار القصير Quiz، الاختبار التحريري، التكليف بواجب امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | دالة العد الشرطي | b2 : يوضح وظيفة دالة العد الشرطي في Excel عمليا. | 3 عملي | 12 |
| تقويم الحوار والمناقشة، | المحاضرة التفاعلية، | البحث والاستبدال وادارة اوراق العمل + | b3 : يبين فائدة عملية البحث عن | 3 عملي | 13 |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--------|----|
| الاسئلة السريعة، التكليف بتقرير امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التكليف بمهام وتقرير | امتحان فصلي 2 | كلمة او رقم وغيرها وكيفية استبدالها و عملية ادارة اوراق العمل في برنامج الإكسل. | | |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاختبار القصير Quiz، التكليف بواجب امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | فرز البيانات وتصفيتها | c3 : يقوم بتوضيح الطرق السريعة والموثوقة للتعامل مع مجموعة من البيانات من خلال تعلم طرق الفرز والتصفية في برنامج Excel. | 3 عملي | 14 |
| تقويم الحوار والمناقشة، الاسئلة السريعة امتحان فصلي 2، امتحان نهائي | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة | المخطط البياني والطباعة | c2: يوضح عملية ادراج مخطط بياني لتمثيل النتائج ويظهر عملية الطباعة وتخطيط الصفحة في Excel. | 3 عملي | 15 |

| 11. تقييم المقرر | | | | | |
|------------------|-------------------|------------------------|--------|----------------|--------|
| ت | أساليب التقويم | موعد التقويم (أسبوع) | الدرجة | الوزن النسبي % | النسبي |
| 1 | تقرير 1 | الأسبوع الاول | 1 | 1 | |
| 2 | تقرير 2 | الأسبوع الثالث عشر | 1 | 1 | |
| 3 | اختبار قصير Quiz1 | الأسبوع الثاني | 2 | 2 | |
| 4 | اختبار قصير Quiz2 | الأسبوع الرابع | 2 | 2 | |
| 5 | اختبار قصير Quiz3 | الأسبوع السادس | 2 | 2 | |
| 6 | اختبار قصير Quiz4 | الأسبوع الثامن | 2 | 2 | |
| 7 | اختبار قصير Quiz5 | الأسبوع الثاني عشر | 2 | 2 | |
| 8 | اختبار قصير Quiz6 | الأسبوع الرابع عشر | 2 | 2 | |
| 9 | تطبيق عملي 1 | الأسبوع الثالث | 1.5 | 1.5 | |
| 10 | تطبيق عملي 2 | الأسبوع السابع | 1.5 | 1.5 | |
| 11 | تطبيق عملي 3 | الأسبوع التاسع | 1.5 | 1.5 | |
| 12 | تطبيق عملي 4 | الأسبوع الحادي عشر | 1.5 | 1.5 | |
| 13 | اختبار فصلي 1 | الأسبوع الخامس | 10 | 10 | |
| 14 | اختبار فصلي 2 | الأسبوع العاشر | 10 | 10 | |
| 15 | اختبار عملي نهائي | امتحانات الفصل النهائي | 60 | 60 | |
| | المجموع | | %100 | %100 | |

| 12. مصادر التعلم والتدريس | |
|---|--|
| الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المهارات الاساسية أ.د.محمد بلال الزغبى أ.د.أحمد الشرايعه (الجامعة الاردنية) | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1. Introduction to Computer and Information Systems / L.Long / Forth Edition-Prentice-Hall , 1944. 2.Projects for DOS 6 & Windows 3.1 / Fox , Metzeelaer and Scharpf / Benjamin / Cummings Pub. 1995. • 3. Different websites | المراجع الرئيسة (المصادر) |
| المكتبة, الاطلاع على المحاضرات للجامعات العراقية الأخرى. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| • مواقع علمية مختلفة في الانترنت | المراجع الإلكترونية |



مدرس المادة العملية: م.د أحمد نزار حسن



رئيس اللجنة العلمية: أ.د جهينة ادريس محمد علي



رئيس القسم: أ.م.د فراس كاظم الجبوري