

جامعة الموصل
كلية الزراعة والغابات
قسم الاقتصاد الزراعي



انجاز تقرير التقييم الذاتي

للعام الدراسي 2022-2023

كلية الزراعة والغابات

قسم الاقتصاد الزراعي



معلومات عامة :

اسم القسم : الاقتصاد الزراعي

نوع المؤسسة : تعليمية حكومية

تاريخ بدء الدراسة (الأولية) : 1973

تاريخ التأسيس : 1973/8/1

العليا(الماجستير،الدكتوراه): 1976-1977

الموقع الرسمي الالكتروني للقسم :

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%a7%d9%84%d8%a7%d9%82%d8%aa%d8%b5%d8%a7%d8%af-%d8%a7%d9%84%d8%b2%d8%b1%d8%a7%d8%b9%d9%8a/>

عنوان المؤسسة : نينوى / الموصل / المجموعة الثقافية

لقد تم تنظيم هذا التقرير ليكون في عدة محاور رئيسية :

- **المحور الاول :** الأهداف التعليمية للبرامج، ويتناول إستراتيجية القسم وأهدافه وسبل الارتقاء بالعملية التعليمية.
- **المحور الثاني :** الطلاب ، حيث يتضمن الأمور الطلابية وكل مايتعلق بالطلبة من تعليم وتدريب ونشاطات والية القبول ومتطلبات التخرج وغيرها .
- **المحور الثالث :** المناهج الدراسية ومدى ملازمتها مع البرنامج الدراسي وتناسقها مع الأهداف التعليمية للقسم.
- **المحور الرابع :** التحسين المستمر للجودة.
- **المحور الخامس :** المناهج الدراسية وكل مايتعلق بالساعات الدراسية والتحديث والنقل خلال السنوات الاربعة
- **المحور السادس :** الهيئة التدريسية، ويتضمن الأمور التي تخص الكادر التدريسي في القسم وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية في القسم .
- **المحور السابع :** الموارد وبيئة التعلم والقاعات الدراسية؟ وبيّن حالة هذه المرافق الاكاديمية وسبل تحسينها من اجل تطوير العملية التعليمية.
- **المحور الثامن :** القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي، أي تنظيم وإدارة القسم، حيث يبين الهيكلية والتنظيمي الإداري للقسم.
- **المحور التاسع :** ارتباطات البرنامج الاكاديمي وعلاقة القسم بالمجتمع المحلي وحاجاته لحل جميع المشاكل المتعلقة بذلك

المحور الاول: الاهداف التعليمية للبرامج

* رؤية ورسالة وأهداف القسم

- أ. رؤية القسم : يهدف القسم الى اعداد ملاكات اقتصادية مؤهلة للعمل في ادارة العمل الزراعي بمختلف انواعه .
- ب. رسالة القسم : ان رسالة القسم تصبو الى اعداد كادر اقتصادي متخصص في المجال الزراعي كما ان القسم يسعى الى تطوير الامكانات اللازمة لفتح دراسات عليا مستقبلا .
- ج. اهداف القسم

- 1- تقديم تعليم جامعي رصين وبما يتناسب مع التطور العلمي
- 2- تطوير مواهب الطلبة واستثمار امكانياتهم وتهيئتهم للعمل البحثي
- 3- تطوير مستوى المنتسبين وزيادة كفاءتهم العلمية والعملية لغرض مواكبة التطور العلمي
- 4- حث التدريسيين للقيام بالأبحاث العلمية والمشاركة في النشاطات والمؤتمرات العلمية

- 5- تقديم الدراسات والاستشارات للقطاع الخاص والعام
6- اقامة المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية
7- اقامة الدورات العلمية والعملية لمنتسبي الكلية ودوائر الدولة والمجتمع

المحور الثاني : الطلاب

1/ سياسة قبول الطلاب

يتم قبول الطلاب في القسم قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بمليء استمارة القبول التي من خلالها يتم قبوله واعتمادا على تسلسل اختياراته ومعدله وأعداد الطلبة المتقدمين والحدود الدنيا للمعدلات .يتم قبول الطلبة المتقدمين إلى الكلية بشكل إجمالي على أساس الأقسام الزراعية والتي يكون قسم الاقتصاد الزراعي واحداً منها حيث يتم توزيع الطلاب على هذه الأقسام اعتمادا على رغباتهم التي يثبتونها بواسطة ملئ استمارة اختيارات داخلية وكذلك على معدلاتهم في الدراسية الإعدادية حسب المجموع .

2/ اعداد الطلبة

- المرحلة الأولى : 2 طلاب
المرحلة الثانية : 2 طالب
المرحلة الثالثة : 6 طلاب
المرحلة الرابعة : 13 طالب

3/ الارشاد المركزي

تنطلق لجنة الارشاد المركزي في ضرورة وضع اليات للحفاظ على احتياجات الطالب خلال مرحلة الدراسة الجامعية في كلية الحقوق وتشمل الاليات الوقائية وهي تتمحور بجانبين اساسيين اولاً: توفير البيئة اللازمة والمناسبة لتمكين الطالب من النجاح وتحقيق التفوق العلمي الى جانب تعزيز الثقة بقدراته خصوصا في مجال عمله المستقبلي وثانيا الوقوف على المشاكل او المعوقات التي قد تكون سببا في التأثير السلبي على دراسته والاليات العلاجية العمل على تذليل المشاكل التي قد يقع بها الطالب بالجوانب العلمية والشخصية والنفسية، فان اهم ما يمكن ان تقوم به في مجال انماء شخصية الطالب تعزيز التعاون بين الطالب والاستاذ في مجال المعرفة

العلمية وإن يكون لجوء الطالب الى المرشد والكلية في حال وجود مشكلة او موضوع يستعصي حله والرجوع الى الإرشاد باعتباره وسيلة مهمة من وسائل الثقة والشخصية لدى الطالب، وهناك أساتذة اثنان مشرفان على كل مرحلة في القسم.

4/ الخدمات الطلابية

تتولى الكلية والقسم اهتمامًا فائقًا بهدف تنمية مواهب الطالب ورعاية قدراته، وصقل شخصيته وتشجيعه على الإسهام في صنع حاضر ومستقبله، من خلال تلقي مقترحاته وإبداء رأيه وتدريبه على العمل بروح الفريق في بيئة جامعية تحفز على تطوير الذات. ونظرًا للاهتمام المكثف بالأنشطة الطلابية، فالبرامج الأكاديمية وقاعات التدريس والمختبرات لا تمثل قنوات وحيدة في بناء شخصيات قادرة على التّجّاب مع مستجدّات العصر؛ إنّما لها روافد أخرى تسير بخطى موجهة ومقننة تهَيّ الطالب للتفاعل مع مجتمعه وفق منهجية خلّاقة، كما وتحرص الكلية والقسم على توفير خدمات للطلبة منها تقديم العون المالي للطلّاب لتيسير فرص التعلّم، وتخفيف كثير من تكاليف المعيشة عليهم، إلى جانب مكافأة الطّلاب المجيدين والمتفوقين دراسيًا،

5/ متطلبات التخرج

إن متطلبات التخرج للطلاب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

يمنح برنامج قسمنا شهادة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي. ولكي يحصل الطالب على الشهادة الممنوحة من البرنامج يجب عليه توفير المتطلبات التالية:

* - اجتياز المراحل الدراسية الاربعة وذلك من خلال

اولا : توفير ساعات حضور لكل مادة لا تقل عن (90%) من الساعات المقررة للمادة

ثانيا : الحصول على درجة النجاح في كل مادة من المواد الدراسية للسنة المعينة والتي تساوي (50%)

حيث يتم تحديد الدرجة لكل مادة اعتمادا على طريقة التقييم المستخدمة

* - بالإضافة المراقبة المستمرة لحضور الطالب الى المحاضرة النظرية والعملية حيث يعتبر الطالب غير

مستوفي للمادة إذا تجاوزت ساعات غيابه ١٠ % من مجموع الساعات لتلك المادة.

* - يمنح الطالب بعد إكماله متطلبات الشهادة أعلاه شهادة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي .

* - توجد في القسم لجنة للتدريب الصيفي تقوم بتنظيم عملية تدريب الطلبة في العطلة الصيفية وذلك من قبل خلال استمارات ترد من الوزارة وترسل إلى مواقع التدريب بكتاب سري وتستلم اللجنة ردود جهة التدريب والتي تبين تقييم الطالب خلال فترة التدريب. إن فترة التدريب الصيفي هي ثمانية اسابيع وتخصص لطلبة المرحلة

الثالثة في .تقوم لجنة التدريب الصيفي بمتابعة تدريب الطلبة من خلال الزيارات التي تقوم بها والالتقاء بمسؤولي الدوائر للتعرف عن كئب على طبيعة التدريب ومدى استفادة الطالب من البرنامج التدريبي

6/ سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

يعتمد القسم على برنامج اكاديمي موحد ومقر من قبل لجنة عمداء كليات الزراعة والذي يتضمن سياسة عالية في التنقل بين الكليات.

7/ متابعة الخريجين

هناك وحدة في الكلية تسعى الى توطيد سبل التواصل الفعال بين القسم و الخريجين والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل افضل من خلال الموائمة بين مخرجات التعلم من جهة ومتطلبات سوق العمل من جهة أخرى واكساب الخريج المهارات اللازمة للتعامل في المجالات الزراعية المختلفة والقدرة على التعرف على المشكلات الزراعية التي تواجه المزارعين لأعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل.

اعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الاكاديمي والجنس

اسم البرنامج الاكاديمي	ذكور	انثى
بكالوريوس اقتصاد زراعي	7	16
ماجستير اقتصاد زراعي	4	2
دكتوراه اقتصاد زراعي	لايوجد	لايوجد

اعداد الطلبة في القسم الاكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الاكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
بكالوريوس اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	2	2	6	13
ماجستير اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد
دكتوراه اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد

اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الاكاديمي

مجموع الطلبة المؤجلين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المفصولين	العام الدراسي
1	9	4	2021 - 2020
1	2	-	2022- 2021
-	-	-	2023 – 2022

تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المجموع	ضعيف	مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	امتياز	التقدير	
23	لا يوجد	لا يوجد	7	11	5	لا يوجد	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2021 -2020)
%100	لا يوجد	لا يوجد	30.4	47.9	21.7	لا يوجد	النسبة المنوية	
3	لا يوجد	لا يوجد	1	1	1	لا يوجد	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2022 -2021)
%100	لا يوجد	لا يوجد	33.3	33.3	33.3	لا يوجد	النسبة المنوية	
11	لا يوجد	1	3	6	3	لا يوجد	عدد الطلبة	للعام الدراسي (2023 -2022)
%100	لا يوجد	9.09	27.27	54.54	27.27	لا يوجد	النسبة المنوية	

مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة اعداد هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الماضي الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	23	23	1:1	
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	6	لا يوجد		

		20	20	مجموع اعضاء هيئة التدريس
		لا يوجد	لا يوجد	مجموع الفنيين في المختبرات
		1	1	مجموع اعداد الاداريين

المحور الثالث: مخرجات الطالب.

- 1- تحديد المهارات المعرفية القابلة للقياس الخاصة بالقسم والتي تنسجم مع اهداف برامج القسم الاكاديمي عن طريق الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية والتقارير.
- 2- تحديد اولويات المعارف والمهارات والكفايات التي يحرص القسم على تحقيقها للخريج
- 3- مدى تحقق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم واستيعاب هذه المخرجات من قبل اعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق استيعاب الطلبة من خلال استمارات تقييم الأداء للتدريسين.
- 4- اليات القسم المتبعة في تقييم البرنامج الاكاديمي للقسم:
 - استطلاعات اراء الخريجين، حيق يقوم القسم بالتعاون مع مسؤول وحدة التأهيل في الكلية لكي يتم التواصل مع خريجي القسم والاستماع الى آرائهم وأفكارهم في تطوير القسم.
 - اراء جهات التوظيف: يجري القسم التواصل والتعاون مع جهات التوظيف الحكومية واهمها مديرية الزراعة قسم التخطيط والاحصاء والمصارف الزراعية وكذلك بعض الشركات والمكاتب الزراعية ذات القطاع الخاص .
 - اداء الخريجين اللاحق في الوظائف : أداء الخريجين جيد جدا في الوظائف لما استفادوا من خلال سنوات الدراسة من معلومات قيمة.
 - بيانات توظيف الخريجين.

معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات
5 ذكور	68.36	لا يوجد	100	6

4	57.142	لا يوجد	79.08	8	اناث
5	78.57	لا يوجد	73.72	13	المجموع

المحور الرابع: التحسين المستمر للجودة.

- 1-مراجعة البرنامج الاكاديمي للقسم. ثابت ومعلن من قبل الوزارة ولجنة عمداء كل الزراعة.
- 2-وضع مؤشرات لمقاييس مخرجات التعلم في القسم.تخضع لبرنامج ABET
- 3-مقارنة جودة برنامج القسم الاكاديمي مع مرجعية خارجية مناظرة. لا توجد
- 4-استثمار اراء الطلبة والخريجين في تحقيق مخرجات التعلم لتحسين البرنامج الخاص بالقسم. منجزة من قبل استمارات التقييم للطلبة في ملفات تقييم الأداء للتدريسين.
- 5-اجراءات القسم الخاصة بعمليات التقويم الذاتي والتي تتضمن مشاركة جميع هيئة التدريس في عملية التحسين. يجرى الاجتماع مع أعضاء الهيئة التدريسية جميعاً.

المحور الخامس: المناهج.

- 1-الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في علوم الزراعة (الاقتصاد الزراعي).عدد الساعات الدراسية هي (240) ساعة للمراحل الأربعة وكلا الفصلين.
 - 2-وضع البرنامج الاكاديمي للقسم (4 سنوات). بالاعتماد الى البرنامج الاكاديمي الموحد المقر من قبل لجنة العمداء لكليات الزراعة في العراق.
- ملاحظة: يؤخذ البرنامج الاكاديمي حصرا من ضمان الجودة.
- 3-مراجعة السياسات الخاصة بإجراءات اضافة او الغاء او مناقلة او تحديث مفردات المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري. يجرى اجتماع مجلس القسم ويتم من خلاله إضافة او مناقلة للمفردات الدراسية بما يناسب القسم حيث ترفع في محضر الجلسة العلمية والقسم وبعد ذلك يتم مصادقتها من مجلس الكلية، وكذلك يجب تحديث المفردات باستمرار بما يلائم التعليم والأبحاث العالمية.

متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

متوسط ساعات العمل الاسبوعية				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	استاذ	
12	10	10	12	التدريس
10	10	8	8	الساعات المكتبية مع الطلبة

/	/	6	10	الإشراف على الرسائل الجامعية
5	5	5	5	البحث العلمي
/	/	/	/	إرشاد الطلبة
2	2	2	2	عضوية اللجان
1	1	1	1	خدمة المجتمع
30	28	32	38	مجموع الساعات

متوسط ساعات العبي التدريس الإضافي لاعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الاكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبي المحددة
استاذ	4	10
أستاذ مساعد	8	10
مدرس	10	12
مدرس مساعد	12	13

متطلبات البرنامج الاكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	22	10.3
2	متطلبات الكلية	60	28.2
3	متطلبات القسم التخصصية	122	57.3
4	متطلبات القسم الاختيارية	9	4.2
5	المتطلبات الحرة	/	/
	المجموع	213	%100

المحور السادس:- أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

- 1- توفر الكادر التدريسي المتفرغ من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصص. متوفر هذا الامر.
- 2- التغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص. تتوفر تغطية لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- 3- نظام تقويم اعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس وفق استمارة معلنة اليها سابقا من قبل الوزارة.
- 4- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم. يحرص أعضاء الهيئة التدريسية في القسم على الالتزام بواجباتهم واستمرارهم في الدوام.
- 5- مدى مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والنشاطات العلمية (ندوات، دورات، محاضرات، ورش، بحوث)، اشترك أعضاء هيئة التدريس باكثر من 10 دورة وندوة وبحوث واكثر من 40 ورشة عمل .

أعضاء هيئة التدريس واللقب العلمي والتخصصات العلمية

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
1	الاء محمد عبدالله محمد علي المولى	دكتوراه	أستاذ	اقتصاد زراعي	سياسة وتنمية زراعية
2	قيس ناظم غزال رشيد العبادي	دكتوراه	أستاذ	اقتصاد	تجارة خارجية
3	عماد عبدالعزيز احمد علي المرسومي	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاديات انتاج زراعي
4	اسوان عبدالقادر زيدان موسى القيسي	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
5	زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد زراعي	إدارة مزارع
6	ايمان يونس محمود عبدالله النجار	دكتوراه	أستاذ مساعد	اقتصاد زراعي	تقييم المشاريع الاقتصادية
7	عقبة محمد نوري امين اغا	دكتوراه	مدرس	اقتصاد	سياسات تجارة السلع الزراعية
8	امنه عبدالاله حمدون علي الحسون	ماجستير	أستاذ مساعد	اقتصاد زراعي	سياسات اقتصادية وتنمية
9	راميا عامر خليل احمد العلاف	دكتوراه	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
10	احمد هاشم علي قاسم المشهداني	دكتوراه	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
11	منى عبدالقادر احمد نجم الحمداني	ماجستير	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
12	وليد ابراهيم سلطان هلال البجاري	دكتوراه	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
13	صلاح فهيمي شابا عوديش	ماجستير	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
14	محاسن محمود سلطان محمد الجبوري	ماجستير	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
15	سرى صائل عبد مشعل الأدهام	ماجستير	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
18	رحال صبحي قاسم فتحي الطائي	ماجستير	مدرس	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
19	أسامة ليث محمد فائق مصطفى	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
20	احمد عبدالعزيز يونس حسن	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
21	محمد حامد احمد الجريسي	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
22	ايمان فيصل محمد عباوي	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
23	دينا فائز صالح سليمان الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد الزراعي
24	فرح محسن علي حسين	ماجستير	مدرس مساعد	اقتصاد زراعي	اقتصاد زراعي

اعضاء هيئة التدريس المتفرغين للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
10 %	2	استاذ
25 %	5	استاذ مساعد
45 %	9	مدرس
20 %	4	مدرس مساعد
لا يوجد	لا يوجد	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو)
100 %	20	المجموع

اعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الاكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الدرجة العلمية
لا يوجد	لا يوجد	استاذ
لا يوجد	لا يوجد	استاذ مساعد
لا يوجد	لا يوجد	مدرس
لا يوجد	لا يوجد	مدرس مساعد
لا يوجد	لا يوجد	درجات اخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو)
	لا يوجد	المجموع

مساعدو اعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

النسبة المئوية	العدد	العنوان الوظيفي
لا يوجد	لا يوجد	مدرس
لا يوجد	لا يوجد	مدرس مساعد

الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها اعضاء هيئة التدريس خلال اخر ثلاثة اعوام
2	مرتبة استاذ
5	مرتبة استاذ مساعد
6	مرتبة مدرس
4	مرتبة مدرس مساعد

تقويم الجامعة لاداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لاعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
30	6	ممتاز
55	11	جيد جدا
15	3	جيد
/	لا يوجد	متوسط
%100	20	المجموع

الموظفون الاداريون وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الاداريين
لا يوجد	لا يوجد	ماجستير او اعلى
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم عالي
لا يوجد	1	بكالوريوس
لا يوجد	لا يوجد	دبلوم فني
لا يوجد	1	ثانوية عامة
لا يوجد	لا يوجد	دون الثانوية

البحث العلمي والانشطة البحثية للبرنامج الاكاديمي خلال العام السابق للتقويم

العدد	المؤشر	ت
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	1
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة	2
6	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة	3
/	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	4
/	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس	5
/	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس	6
/	اعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	7
/	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	8

9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	/
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها	/
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية	70
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها	10
13	اعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	20
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس	4

الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الاخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليه
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد
لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد	لايوجد

المحور السابع: الموارد وبيئة التعلم.

- عناصر المعيار:

1- المصادر المالية. يخضع القسم للموازنة التي تقر سنويا من الوزارة

2- المصادر المادية. يحتوي القسم على طلبات الدراسات العليا نفقة خاصة

- المصدر المادية وتشمل:

1- مختبرات القسم. لا يوجد مختبر في القسم

2- استخدام مختبرات الكلية لتدريس مواد القسم. يستخدم الطلاب مختبرات الكلية حسب المادة التي يدرسونها

في الأقسام الأخرى

3- توفر الموارد المادية المنشآت التعليمية الساندة للقسم:

- القاعات الدراسية.

يمكن القول بأن مستوى تأثيث القاعات الدراسية يعتبر متواضعاً، حيث تحتوي القاعة الدراسية على اللوحة البيضاء، وجهازي تكيف كما أن مقاعد الطلاب رديئة وتحتاج إلى الصيانة المتكررة ولا تتوفر تخصيصات مالية كافية لاستبدالها إضافةً إلى ذلك عدم توفر التقنيات الحديثة المستخدمة في التعليم كأجهزة العرض أو اللوحات الذكية أو الشاشات الكبيرة أو أجهزة الحاسوب حيث تساعد هذه التقنيات التدريسي في عملية عرض المادة العلمية بسهولة وبسرعة أكبر وتجعل من الممكن تقديم وسائل إيضاح تساعد الطلاب على سرعة استيعاب وتقبل المادة العلمية.

- مختبرات الحاسوب. يوجد مختبر عام خاص بالكلية يدرس فيه الطالب مادة الحاسبات.
- الورش الفنية. لا يحتوي القسم على ورش فنية
- المكتبات. يوجد مكتبة عامة خاصة بالكلية لتقديم خدمات للطلاب ولا توجد مكتبة خاصة بالقسم لعدم توفر المكان.
- المرافق الصحية. يوجد مرافق صحية في المبنى وهي عامة للجميع.
- 4- مدى تناسب المرافق اعلاه مع القدرة الاستيعابية للطلبة. قلة القدرة الاستيعابية للطلبة من حيث المساحة وعدد القاعات.
- 5- توافر شروط الامن والسلامة. توافر شروط السلامة في المرافق أعلاه ويوجد لجنة دفاع مدني وشروط السلامة في الكلية وهناك خفارات ليلية.
- 6- مدى توافر الشروط لملائمتها لذوي الاحتياجات الخاصة. لا يوجد شروط لذوي الاحتياجات الخاصة.

ابنية القسم

متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط المساحة (م ²)	العدد	ابنية القسم
6	20	100	1	المكتبة
6	25	2م 5.5 × 8.5	4	القاعات الدراسية
/	/	/	/	المختبرات البحثية
6	20	2م 5.5 × 8.5	/	مختبرات الحاسوب
/	/	/	/	مكائن معدات
/	/	/	/	المراكز (تقنيات التعليم ، الاختبارات والمقاييس)
/	/	/	/	الورش الفنية

6	4	2.5 × 2 م	1	مكاتب الاداريين
6	6	3.5 × 3 م	3	مكاتب اعضاء هيئة التدريس

5. المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي
200	الكتب الورقية
30	الكتب الالكترونية
/	الموسوعات والمعاجم
100	الدوريات
100	قواعد البيانات الالكترونية
/	الاجهزة المخصصة للبحث
20	القاعد المخصصة للمطالعة
5	مجموع الموظفين في المكتبة

التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم لعام التقويم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (دينار)
تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة	تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

المحور الثامن: القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي.

وجود رئيس ومجلس قسم، يضاف اسم رئيس واعضاء مجلس القسم.

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	د. الاء محمد عبد الله	أستاذ	رئيس القسم
2	السيد محمد حامد احمد الجريسي	مدرس مساعد	مقرر القسم
3	د. قيس ناظم غزال	أستاذ	عضواً
4	د. عماد عبدالعزيز احمد علي المرسومي	أستاذ مساعد	عضواً
5	د. اسوان عبدالقادر زيدان موسى القيسي	أستاذ مساعد	عضواً
6	د. زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني	أستاذ مساعد	عضواً
7	د. ايمان يونس محمود عبدالله النجار	أستاذ مساعد	عضواً
8	د. وليد إبراهيم سلطان	مدرس	عضواً
9	السيدة امنه عبدالاله حمدون علي الحسون	أستاذ مساعد	عضواً

وجود لجان سائدة (مثلا اللجنة العلمية، ولجنة الدراسات العليا).

أعضاء اللجنة العلمية			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	د. قيس ناظم غزال رشيد	أستاذ	رئيساً
2	د. عماد عبد العزيز احمد	أستاذ مساعد	عضواً
3	د. زويد فتحي عبد رمضان الرمضاني	أستاذ مساعد	عضواً
4	د. ايمان يونس محمود عبدالله النجار	أستاذ مساعد	عضواً
5	د. وليد إبراهيم سلطان	مدرس	عضواً

أعضاء لجنة الدراسات العليا			
ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الوظيفة في اللجنة
1	د. الاء محمد عبدالله	أستاذ	رئيساً
2	د. اسوان عبدالقادر زيدان موسى القيسي	أستاذ مساعد	عضواً
3	د. عقبة محمد نوري	أستاذ مساعد	عضواً
4	د.راميا عامر خليل احمد العلاف	مدرس	عضواً
5	د. احمد هاشم علي	مدرس	عضواً

تقديم رئيس القسم تقارير سنوية حول اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين. يقدم القسم سنويا ملفات تقييم الأداء للتدريسين والموظفين وحث المنتسبين على تطوير أنفسهم ورفع مستوى تقييمهم.

معلومات عامة عن القسم الاكاديمي في الكلية

اسم الجامعة : الموصل

الادارة	الاسم	الهاتف	البريد الالكتروني
العميد	أ.د. محمد يونس العلاف	07701644103	mohammed_yonuis @uomosul.edu.iq
رئيس القسم	أ.د. الاء محمد عبد الله	07716837903	ala.mohammed58@uomosul.edu.iq
مسؤول الجودة	م.صلاح فهمي شابا	07740930361	Salahodesh@uomosul.edu.iq

الكلية : الزراعة والغابات
القسم : الاقتصاد الزراعي
عد الفروع في القسم : (4)
تاريخ تأسيس القسم : 1973
اسم البرنامج الاكاديمي : العام
عدد الطلاب في البرنامج الاكاديمي :
الدكتوراه (/) / الماجستير (6) / الدبلوم العالي (/) / البكالوريوس (23)
عدد اعضاء هيئة التدريس في البرنامج الاكاديمي :
الماجستير (11) / الدكتوراه (9)
النظام التدريسي المتبع : فصلي
عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الاكاديمي : (75)
عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الانترنت :
<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%a7%d9%84%d8%a7%d9%82%d8%aa%d8%b5%d8%a7%d8%af-%d8%a7%d9%84%d8%b2%d8%b1%d8%a7%d8%b9%d9%8a/>

القسم الذي يقدم البرنامج الاكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبية الدراسات الاولية	عدد طلاب الدراسات العليا	عدد اعضاء هيئة التدريس (الماجستير)	عدد اعضاء هيئة التدريس (الدكتوراه)
الاقتصاد الزراعي	بكالوريوس	1973	23	/	11	9
الاقتصاد الزراعي	ماجستير	1973	/	6	/	/
الاقتصاد الزراعي	دكتوراه	1998	/	/	/	/

المحور التاسع: ارتباطات البرنامج الاكاديمي

1- علاقة القسم بالمجتمع المحلي. يشارك القسم في تنظيم الورش وتنظيم زيارات ميدانية الى المصارف الزراعية وتقديم الملاحظات والتوجيهات .

- 2- البات الاعلان والترويج عن نشاطات القسم. للقسم صفحة الكترونية خاصة على مواقع التواصل الاجتماعي لنشر نشاطات القسم وعلى مواقع الكلية أيضا.
- 3- الانشطة الخاصة بتقويم حاجات المجتمع. هنالك بعض الأنشطة الخاصة لحل المشاكل الزراعية المتعلقة بالتكاليف الزراعية بعد مخاطبة بعض الدوائر المعنية بذلك .
- 4- توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات واعدادية الزراعة والخريجين للمنفعة المتبادلة.
- 5- اصدار نشرات تعريفية عن برامج القسم الاكاديمي. يصدر القسم نشرة ارشادية كل سنة عن القسم ونشاطاته.

الانجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم

العدد	الإنجاز
/	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب
30	الندوات الثقافية والمؤتمرات والحلقات الدراسية
2	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المدني
3	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية
/	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية
75	اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس والاداريين من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات
/	المساهمة في الجمعيات العلمية

تقرير مطابقة المعايير للعام الدراسي 2022-2023
 حسب معايير مجلس الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)
Accreditation Board for Engineering and Technology
 (ABET)

والمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة
 كلية الزراعة والغابات
 قسم الاقتصاد الزراعي

اولاً: المعايير العامة لبرامج مستوى درجة البكالوريوس:

المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	للبرنامج الاكاديمي اهداف تعليمية موثقة ومنشورة	متحقق نسبياً	%95
2	الاهداف التعليمية تتفق مع رسالة ورؤية القسم	متحقق	%100
3	الاهداف التعليمية ذات صلة بالتخصص وذات طابع تطبيقي زراعي	متحقق	%100
4	الاهداف التعليمية تضم القدرات الواجب اكتسابها للخريج وتلبي احتياجات سوق العمل وحياتهم المهنية	متحقق نسبياً	%95
5	هنالك مراجعة دورية للاهداف التعليمية موثقة تستند الى احتياجات البرنامج وسوق العمل من اجل التطوير والمراجعة	متحقق نسبياً	%96

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثاني: الطلاب

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	لدى الطلاب المقبولين الخلفية العلمية اللازمة	متحقق	%100
2	تقييم مستمر لاداء الطالب ومراقبة تقدمه لتحقيق النجاح	متحقق نسبياً	%96
3	ضمانات تسهيل اجراءات انتقال الطلبة لمؤسسات تعليمية أخرى	متحقق	%100
4	للبرنامج اجراءات مفروضة وموثقة تضمن استيفاء الخريجين لمتطلبات التخرج	متحقق	%100
5	اجراءات التأكد ان الطلاب يحققون نتائج التعلم المنشود	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثالث :مخرجات الطالب

يحتوي البرنامج على نتائج موثقة للطلاب تدعم الاهداف التعليمية لتحقيق المخرجات السبعة التي تهيء الخريجين من دخول الممارسة الميدانية للزراعة وسوق العمل

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الزراعية المعقدة من خلال تطبيق مبادئ العلوم الزراعية والهندسية والرياضيات	متحقق نسبياً	%95
2	القدرة على تنفيذ التطبيقات الزراعية المناسبة من اجل التوصل الى افضل الحلول التي تلبي الاحتياجات المحددة محددة مع مراعاة الصحة العامة والسلامة والرفاهية والعالمية والعوامل الثقافية والاجتماعية والبيئية والاقتصادية	متحقق نسبياً	%100
3	القدرة على التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع	متحقق	%100
4	القدرة على التعرف على المسؤوليات الاخلاقية والمهنية في مختلف جوانب العلوم الزراعية والمواقف واصدار احكام مستنيرة، والتي يجب ان تؤخذ في الاعتبار تأثير الحلول الزراعية في السياقات العالمية والاقتصادية والبيئية والمجتمعية	متحقق نسبياً	%96
5	القدرة على العمل بفاعلية في فريق يعمل اعضاءه معاً ويكون قادراً على القيادة، وخلق بيئة تعاونية شاملة، وتحديد الاهداف، والتخطيط للمهام المكلف بها وتحديد الاهداف	متحقق	%100
6	القدرة على تطوير واجراء التجارب المناسبة والتحليل وتفسير البيانات واستخدام اسس العلوم الزراعية للتوصل الى النتائج	متحقق	%100
7	القدرة على اكتساب وتطبيق المعرفة الجديدة في مجال تخصصه حسب الحاجة، باستخدام استراتيجيات التعليم المناسبة	متحقق	%100

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الرابع :التحسين المستمر للجودة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود اجراءات موثقة مناسبة للتقييم الدوري لتقويم اهداف البرنامج التعليمي والتربوي ونتائج الطلاب	متحقق	%100
2	وجود دليل يوضح استخدام نتائج التقييم للبرنامج ونتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التغييرات اللازمة في اهداف البرنامج (مفردات المنهج الدراسي، مناهج الفصل الدراسي) بهدف تحسين درجات الطلبة وتحقيق الاهداف التعليمية للبرنامج	متحقق	%100
3	وجود تغذية راجعة من والى جميع الجهات المستفيدة بمخرجات الدراسة الاولية والعليا لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي	متحقق	%100
4	وجود برنامج مستمر لتحسين الجودة	متحقق نسبياً	%96

مستويات التحقق

متحقق	100%
غير متحقق	0%
متحقق نسبياً	99-1%

المعيار الخامس: المناهج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	يجب ان يوفر منهاج البرنامج الاكاديمي محتوى مناسب لكل منطقة وما لا يزيد عن 140 وحدة دراسية و200 ساعة معتمدة و50 مادة دراسية	متحقق	100%
2	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 50 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية هي مزيج من العلوم الاساسية والهندسية كمتطلبات كلية اضافة الى الممارسة العملية المناسبة كقسم	متحقق	100%
3	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 85 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية تغطي العلوم الزراعية المناسبة للبرنامج وتطبيقات الحاسوب والرياضية والهندسية واستخدام الوسائل الحديثة المناسبة كمتطلبات تخصص	متحقق	100%
4	يتضمن المنهاج ما لا يقل عن 10 ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية كمتطلبات جامعة	متحقق	100%
5	برنامج يتوافق مع الاهداف التعليمية وذو مكون تعليمي واسع يكمل المحتوى التقني للمناهج	متحقق نسبياً	95%
6	يضم البرنامج خبرة كبيرة في التطبيقات الزراعية الحديثة وهو مزيج من الخبرات الزراعية والمحددات الزراعية ويستند على المعرفة والمهارات المكتسبة	متحقق نسبياً	95%

مستويات التحقق

متحقق	100%
غير متحقق	0%
متحقق نسبياً	99-1%

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ ويمتلكون الخبرة والكفاءة لتغطيته	متحقق	100%
2	عدد اعضاء هيئة التدريس كافٍ لاستيعاب مستويات الطلبة والتفاعل معهم	متحقق	100%
3	توفر الارشاد التربوي وانشطة الخدمات الجامعية	متحقق	100%
4	اعضاء هيئة تدريس قادرين على تطوير وتقييم وتحسين البرنامج	متحقق	100%

5	توافر الكفاءة الشاملة للكوادر التدريسية (تنوع الاختصاصات، الخبرة الزراعية والهندسية، فعالية التدريس، الخبرة والقدرة على تطوير البرنامج، المشاركة في الجمعيات المهنية)	متحقق نسبياً	%95
---	---	--------------	-----

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	توفر قاعات دراسية ومكاتب ومختبرات ومعدات مرتبطة بالبرنامج مناسبة لتحقيق مخرجات الطالب وتساوده على التعلم	متحقق نسبياً	%95
2	توفر الادوات والمعدات والحاسوب والمختبرات ومتاحة للبرنامج وتضان دورياً ويمكن الوصول اليها وتوجيه الطالب كيفية استخدامها لتمكين الطلاب من تحقيق نتائج البرنامج	متحقق	%100
3	توفر خدمات المكتبة والبنية التحتية للحاسوب والمعلومات بصورة كافية لدعم الانشطة التعليمية والمهارية للطلاب والاساتذة	متحقق نسبياً	%95

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار الثامن: القيادة والدعم المؤسسي

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
1	وجود دعم مؤسسي وقيادي كافي لضمان جودة واستمرارية البرنامج	متحقق	%100
2	توفر الموارد المالية والادارية والفنية بصورة تكفي للوفاء باحتياجات البرنامج وصيانتها وتشغيلها	متحقق	%100
3	تكون الموارد المتاحة كافية للبرنامج لجذب التدريسيين	متحقق	%100
4	الاحتفاظ بهيئة التدريس المؤهلة وتوفير برنامج التطوير المهني المستمر لهم	متحقق نسبياً	%95
5	توفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق نتائج الطلاب	متحقق نسبياً	%95

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

المعيار التاسع: ارتباطات البرنامج

ت	الفقرات	التحقق	نسبة التحقق
	التوفيق بين الجانب المهني والتطبيقي والاكاديمي		
1	وجود مشاركة فعالة للمؤسسات الزراعية في الخطيط وتحديد الاهداف التعليمية للبرنامج ونتائج الطلاب والمناهج وجعلها محدثة ووثيقة الصلة مع احتياجات المجتمع والمتطلبات المهنية	متحقق نسبياً	%95
2	وجوب مشاركة فعالة لاعضاء هيئة التدريس والطلاب مع الجهات الزراعية المستفيدة والمجتمع من خلال الزيارات الميدانية ومشاريع التخرج بمشاركة متخصصين من الجهات المستفيدة	متحقق نسبياً	%95
3	وجوب وجود الية مستدامة بين المؤسسات الزراعية والجمعيات الزراعية المهنية والايوساط الاكاديمية	متحقق	%100
	البرامج الموجهة لخدمة المجتمع <i>Community-Oriented Programs</i>		
1	وجود برامج طلابية لمساعدة المجتمعات من خلال ايجاد الحلول المناسبة للمعوقات الفنية للانتاج الزراعي	متحقق نسبياً	%95
2	وجود التشاور مع المجتمعات لتحديد احتياجاتهم	متحقق نسبياً	%95
3	تضمن المشاريع المقترحة مساعدة الطلاب لكتساب مهارات محددة	متحقق نسبياً	%95
	الانخراط في الممارسة المهنية <i>Engagement in Professional Practice</i>		
1	وجوب تقديم البرنامج خدمات تعليمية معتمدة على التقنيات الجديدة والمواضيع المهنية الجديدة، ومساعدة الخريجين مواكبة التطورات الجديدة	متحقق نسبياً	%95
2	تطوير دورات التعليم المستمر وتحديثها بالتعاون مع المؤسسات الزراعية والجمعيات ذات العلاقة	متحقق نسبياً	%95
3	توثيق وتقييم هذا المعيار لدعم تحقيق نتائج الطلبة	متحقق نسبياً	%96

مستويات التحقق

متحقق	%100
غير متحقق	%0
متحقق نسبياً	%99-1

تم الاطلاع على ملف (انجاز تقرير التقييم الذاتي) وتدقيقها والمصادقة عليها من قبل:

اللجنة العلمية

التوقيع:

الاسم: د. قيس ناهض خزال

التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٢



رئيس القسم

التوقيع:

الاسم: الاى محمد عبدالله

رئيس قسم الاقتصاد الزراعي

التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٥

شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

التوقيع:

الاسم: ايمان فيصل عجد

التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٦

معاون العميد للشؤون العلمية

التوقيع:

الاسم: ا.د. علي فاروق قاسم المعاضدي

التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٨

العميد

التوقيع:

الاسم: ا.د. محمد يونس سليم العلاف

التاريخ:

