

نموذج وصف المقرر تطبيقات في الحاسوب 2

1.	اسم المقرر:
	تطبيقات في الحاسوب 2
2.	رمز المقرر:
	COMA203
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الدراسي الاول/ المرحلة الثانية / 2023-2024
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف:
	2024/2/1
5.	أشكال الحضور المتاحة :
	مدمج (حضوري + الكتروني)
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
	45 ساعة عملي / 1.5 وحدة
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	م.د. أحمد نزار حسن
8.	اهداف المقرر
	<p>- تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الاساسية للتعامل مع الحاسوب وبرامجه الخدمية(ورد ، إكسل) وزيادة معرفته بهذة البرامج من حيث تطبيق الخطوات والاجراءات المتبعة لاستخدامه في التحليلات الخاصة بالتجارب الزراعية.</p> <p>- تحسين ادارته للبرامج الخدمية وتمكينه من انجاز التقارير والمشاريع وتصحيح الأخطاء القواعدية واللغوية التي تظهر .</p> <p>- كما تكسب الطالب مهارات التعامل مع أنواع البيانات المختلفة والطباعة واعداد الاحصائيات والتعرف على الدوال الجاهزة والرسوم البيانية وتصاميم المخططات وغيرها . وبالتالي يتمكن الطالب من قراءة النتائج والمخرجات من تنفيذ البرنامج مثل الاكسل وفهمها وتفسيرها .</p> <p>- من ناحية اخرى ادى توفر خدمة الانترنت الى ضرورة تعلم الطالب كيفية استخدام الحاسوب وتطبيقاتها الاساسية والخدمية المهمة .</p>
9.	استراتيجيات التعلم والتعليم

					<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة التفاعلية - العصف الذهني - الحوار والمناقشة - التدريب الميداني - التدريبات العملية - المشروع الميداني - التعلم الذاتي
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3 عملي	a1: تعريف الطالب ببرنامج الورد وأهمية استخدامه في كتابة التقارير والتقارير من حيث شرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نوافذه وكذلك فهم وظيفته بما في ذلك شريط التشغيل، تعلم كيفية إنشاء مستند جديد وإضافة نص بالداخل، وكيفية تخزين واسترجاع المعلومات، وتعلم كيفية تشكيل الحروف في اللغة العربية، وتحديد النص أو تحديده. النسخة الجديدة والمحدوفة وتعريفات أخرى مثل نوع الخط وكيفية تغيير مظهره.	ما هو برنامج WORD العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة الورد	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.
الثاني	3 عملي	b1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق المعادلات بشكل عملي، وكذلك كيفية استخدام العدادات والتعدادات الرقمية، ومعرفة الأفلام الوثائقية، والمستويات، وأهمية مبادئ التباعد، وكذلك تباعد الفقرات والسطور، والبحث والاستبدال، وخطوات إدراج صفحة وصفحة فارغة.	شرح شريط الاوامر الخاص بالقوائم	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.
الثالث	3 عملي	c1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق التطبيق العملي لشرح كيفية إدراج جدول في المستند كيفية تحويل النص إلى جدول بداية يمكن التشغيل عليه.	الجدول والاختصارات في برنامج الورد	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.
الرابع	3 عملي	d1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق عملي كيفية تضمين النتائج التنبؤية لعرض النتائج ورابط جذاب، وكذلك كيفية إدراج النصوص التقنية وإنشاء التوقيعات في الوثيقة.	المخططات البيانية والروابط والنصوص الفنية	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.
الخامس	3 عملي	d2: قادر على المعرفة والفهم	عمليات الادراج والتاريخ والطباعة	المحاضرة	الاختبار القصير،

الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي		والتطبيق العملي لتوضيح طريقة إدخال القبعات و التاريخ وكيفية تحضير الفهرس والطباعة بأنواع الملفات.		
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	- عمليات ادراج صورة من الانترنت وانماطها + زيارة علمية	d3: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق عملي للصورة المراد إدراجها من الإنترنت والتعرف على رموزها.	3 عملي	السادس
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	- ادراج المخططات واللقطات والافلام + امتحان فصلي 1	d4: قادر على معرفة وفهم وتطبيق عمليا إدراجات الهيكل العظمي واللقطات الفنية وأفلام الفيديو.	3 عملي	السابع
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الراس والتذييل والهوامش واعدادات الصفحة	d5: قادر على المعرفة والفهم والتطبيق العملي لإدراج C مع الأدلة والأمثلة وكذلك الكتابة وتعلم كيفية تحويل النص إلى أعمدة وما هي الهوامش لإعداداتها ومناسبتها.	3 عملي	الثامن
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	مقدمة تعريفية عن برنامج الاكسل العناصر الاساسية التي تتكون منها نافذة الاكسل	a1: قادر على المعرفة والفهم والتطبيق العملي لشرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة Excel، وما هي الديناميكية، واختصارات الاختيار، وكيفية تحرير الصفوف والأعمدة، وفائدة المربع التلقائي.	3 عملي	التاسع
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	المعادلات الرياضية والدول الاساسية	b1: قادر على معرفة وفهم وتطبيق المعادلات الأساسية عمليا كيفية إضافة الأساسية.	3 عملي	العاشر
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	انواع الدوال الاساسية	c1: قادر على معرفة وفهم وتطبيق استخدام الوظائف في Excel عمليا.	3 عملي	الحادي عشر
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	دالة العد الشرطي	d1: قادر على معرفة وفهم وتطبيق استخدام وظيفة العد النحوي في Excel عمليا.	3 عملي	الثاني عشر
الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار فصلي، الاختبار نهائي.	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	البحث والاستبدال وادارة اوراق العمل + امتحان فصلي 2	d2: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق البيانات الخاصة أو المتميزة بشكل عملي واستبدالها بأوراق العمل في برنامج الإكسل.	3 عملي	الثالث عشر

الاربع عشر	3 عملي	d3 : القدرة على معرفة وفهم وتطبيق أربع طرق سريعة وموثوقة للتعامل مع مجموعة من البيانات من خلال تعلم طرق الفرز والتصفية في برنامج Excel.	فرز البيانات وتصفيتها	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.
الخامس عشر	3 عملي	d4: قادر على معرفة وفهم والتطبيق العملي لإدراج مخطط قابل للطباعة وتخطيط الصفحة في Excel.	المخطط البياني والطباعة	المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي	الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي.

11. تقييم المقرر

ت	اساليب التقييم	موعد التقييم (اسبوع)	الدرجة	الوزن النسبي %
1.	تقرير نهائي نظري + تقارير التجارب العملية	نظري اسبوع 15 عملي اسبوع 15	7 نظري + 6 عملي	13%
2.	اختبار قصير Quiz 1	اسبوع 3	4 نظري + 2 عملي	6%
3.	اختبار نصفي (نظري + عملي)	اسبوع 9	10 نظري + 5 عملي	15%
4.	اختبار قصير Quiz 1	اسبوع 12	4 نظري + 2 عملي	6%
5.	اختبار عملي نهائي	اسبوع امتحان عملي	20	20%
6.	اختبار نظري نهائي	اسبوع امتحان نظري	40	40%
	المجموع		100	100%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المهارات الاساسية أ.د. محمد بلال الزغبي أ.د. أحمد الشرايعه (الجامعة الاردنية)
المراجع الرئيسية (المصادر)	1. Introduction to Computer and Information Systems / L.Long / Forth Edition-Prentice-Hall ، 1944. 2. Projects for DOS 6 & Windows 3.1 / Fox ، Metzelaer and Scharpf / Benjamin / Cummings Pub. 1995. 3. Different websites
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المكتبة، الاطلاع على المحاضرات للجامعات العراقية الأخرى.
المراجع الإلكترونية	مواقع علمية مختلفة في الانترنت

مدرس الجزء العملي للمادة

رئيس قسم علوم الاغذية
أ.د. سمية خلف بدوي

مدرس الجزء النظري للمادة
م. د. احمد نزار حسن

رئيس اللجنة العلمية
أ.د. موفق محمود احمد

اسم الملف: وصف مقرر مادة تطبيقات في الحاسوب 2-عربي-23-24
الدليل: F:\ملفك يا عدي\2\622\1-446\381-100\2\collection 2\متعلقات المعيار
الثالث\ملفات وصف المنهاج\مستلمة\دروس المرحلة الثانية\الكورس الاول\6- تطبيقات في الحاسوب\2\النهائي
القالب:

C:\Users\Acer\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm

العنوان:
الموضوع:
الكاتب: Lez
الكلمات الأساسية:
تعليقات:
تاريخ الإنشاء: 2024/04/18 11:04:00 م
رقم التغيير: 2
الحفظ الأخير بتاريخ: 2024/04/18 11:04:00 م
الحفظ الأخير بقلم: Acer
زمن التحرير الإجمالي: 0 دقائق
الطباعة الأخيرة: 2024/04/18 11:46:00 م
منذ آخر طباعة كاملة
عدد الصفحات: 5
عدد الكلمات: 1,205 (تقريباً)
عدد الأحرف: 6,874 (تقريباً)



This document was created with the Win2PDF "Print to PDF" printer available at

<https://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

Visit <https://www.win2pdf.com/trial/> for a 30 day trial license.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<https://www.win2pdf.com/purchase/>