

## نموذج وصف المقرر تطبيقات في الحاسوب 2

|    |  |
|----|--|
| 1. | اسم المقرر:  |
|    | تطبيقات في الحاسوب 2   |
| 2. | رمز المقرر:  |
|    | COMA203  |
| 3. | الفصل / السنة:   |
|    | الفصل الدراسي الثاني / المرحلة الثانية / 2023-2024   |
| 4. | تاريخ إعداد هذا الوصف:   |
|    | 2024/2/1   |
| 5. | أشكال الحضور المتاحة :   |
|    | مدمج ( حضوري + الكتروني )  |
| 6. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):  |
|    | 3 ساعات عملي / 1.5 وحدة  |
| 7. | اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )  |
|    | م.د. أحمد نزار حسن   |
| 8. | اهداف المقرر   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وبرامجه الخدمية (ورد ، اكسل ) وزيادة معرفته بهذه البرامج من حيث تطبيق الخطوات والاجراءات المتبعة لاستخدامه في التحليلات الخاصة بالتجارب الزراعية.</li> <li>- تحسين ادارته للبرامج الخدمية وتمكينه من انجاز التقارير والمشاريع وتصحيح الأخطاء القواعدية واللغوية التي تظهر .</li> <li>- كما تكسب الطالب مهارات التعامل مع أنواع البيانات المختلفة والطباعة واعداد الاحصائيات والتعرف على الدوال الجاهزة والرسوم البيانية وتصاميم المخططات وغيرها. وبالتالي يتمكن الطالب من قراءة النتائج والمخرجات من تنفيذ البرنامج مثل الاكسل وفهمها وتفسيرها.</li> <li>- من ناحية اخرى ادى توفر خدمة الانترنت الى ضرورة تعلم الطالب كيفية استخدام الحاسوب وتطبيقاتها الأساسية والخدمية المهمة .</li> </ul> |
| 9. | استراتيجيات التعليم والتعلم  |



- المحاضرة التفاعلية
- العصف الذهني
- الحوار والمناقشة
- التدريب الميداني
- التدريبات العملية
- المشروع الميداني
- التعلم الذاتي

### 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الوحدة او الموضوع  | طريقة التعلم   | طريقة التقييم   |
|---------|---------|---|--|--|---|
| الاول   | 3 عملي  | a1: تعريف الطالب ببرنامج الورد وأهمية استخدامه في كتابة التقارير والتقارير من حيث شرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نوافذه وكذلك فهم وظيفته بما في ذلك شريط التشغيل، تعلم كيفية إنشاء مستند جديد وإضافة نص بالداخل، وكيفية تخزين واسترجاع المعلومات، وتعلم كيفية تشكيل الحروف في اللغة العربية، وتحديد النص أو تحديده. النسخة الجديدة والمحذوفة وتعريفات أخرى مثل نوع الخط وكيفية تغيير مظهره. | ما هو برنامج WORD العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة الورد | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الثاني  | 3 عملي  | b1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق المعادلات بشكل عملي، وكذلك كيفية استخدام العدادات والتعدادات الرقمية، ومعرفة الأفلام الوثائقية، والمستويات، وأهمية مبادئ التباعد، وكذلك تباعد الفقرات والسطور، والبحث والاستبدال، وخطوات إدراج صفحة وصفحة فارغة.   | شرح شريط الاوامر الخاص بالقوائم                                | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الثالث  | 3 عملي  | c1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق التطبيق العملي لشرح كيفية إدراج جدول في المستند كيفية تحويل النص إلى جدول بداية يمكن التشغيل عليه.   | الجدول والاختصارات في برنامج الورد                             | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الرابع  | 3 عملي  | d1 : القدرة على معرفة وفهم وتطبيق عملي كيفية تضمين النتائج التنبؤية   | المخططات البيانية والروابط والنصوص الفنية                      | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار   | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب،                                    |

|   |   |  |  |        |               |
|---|---|--|--|--------|---------------|
| الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي.   | والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي   |  | لعرض النتائج وربط جذاب،<br>وكذلك كيفية إدراج<br>النصوص التقنية وإنشاء<br>التوقيعات في الوثيقة.   |        |               |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | عمليات الادراج والتاريخ والطباعة   | d2: قادر على المعرفة<br>والفهم والتطبيق العملي<br>لتوضيح طريقة إدخال<br>القبعات و<br>التاريخ وكيفية تحضير<br>الفهرس والطباعة بأنواع<br>الملفات.  | 3 عملي | الخامس        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | - عمليات ادراج صورة من<br>الانترنت ونامطها<br>+ زيارة علمية                        | d3: القدرة على معرفة وفهم<br>وتطبيق عملي للصورة المراد<br>إدراجها من الإنترنت<br>والتعرف على رموزها.   | 3 عملي | السادس        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | - ادراج المخططات واللقطات<br>والافلام<br>+ امتحان فصلي 1                           | d4: قادر على معرفة وفهم<br>وتطبيق عملي إدراجات<br>الهيكل العظمي واللقطات<br>الفنية وأفلام الفيديو.   | 3 عملي | السابع        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الرأس والتذييل والهوامش<br>واعدادات الصفحة   | d5: قادر على المعرفة<br>والفهم والتطبيق العملي<br>لإدراج c مع الأدلة والأمثلة<br>وكذلك الكتابة وتعلم كيفية<br>تحويل النص إلى أعمدة وما<br>هي الهوامش لإعداداتها<br>ومناسباتها.                                     | 3 عملي | الثامن        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | مقدمة تعريفية عن برنامج الاكسل<br>العناصر الاساسية التي تتكون منها<br>نافذة الاكسل | a1 : قادر على المعرفة<br>والفهم والتطبيق العملي<br>لشرح العناصر الأساسية التي<br>تتكون منها نافذة Excel،<br>وما هي الديناميكية،<br>واختصارات الاختيار، وكيفية<br>تحرير الصفوف والأعمدة،<br>وفائدة المربع التلقائي. | 3 عملي | التاسع        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | المعادلات الرياضية والدول<br>الاساسية  | b1 : قادر على معرفة وفهم<br>وتطبيق المعادلات الأساسية<br>عمليا كيفية إضافة<br>الأساسية.  | 3 عملي | العاشر        |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | انواع الدوال الاساسية  | c1 : قادر على معرفة وفهم<br>وتطبيق استخدام الوظائف<br>في Excel عمليا.  | 3 عملي | الحادي<br>عشر |

|   |   |   |  |        |               |
|---|---|---|--|--------|---------------|
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | دالة العد الشرطي  | d1 : قادر على معرفة وفهم<br>وتطبيق استخدام وظيفة<br>العد النحوي في Excel<br>عملياً.  | 3 عملي | الثاني<br>عشر |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار فصلي،<br>الاختبار نهائي.     | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | البحث والاستبدال وادارة اوراق<br>العمل +<br>امتحان فصلي 2 | d2 : القدرة على معرفة<br>وفهم وتطبيق البيانات<br>الخاصة أو المتميزة بشكل<br>عملي واستبدالها بأوراق<br>العمل في برنامج الإكسل.                          | 3 عملي | الثالث<br>عشر |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | فرز البيانات وتصفيتها                                     | d3 : القدرة على معرفة<br>وفهم وتطبيق أربع طرق<br>سريعة وموثوقة للتعامل مع<br>مجموعة من البيانات من<br>خلال تعلم طرق الفرز<br>والتصفية في برنامج Excel. | 3 عملي | الرابع<br>عشر |
| الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | المخطط البياني والطباعة                                   | d4 : قادر على معرفة وفهم<br>والتطبيق العملي لإدراج<br>مخطط قابل للطباعة<br>وتخطيط الصفحة في<br>Excel.  | 3 عملي | الخامس<br>عشر |

#### 11. تقييم المقرر

| ت  | اساليب التقييم                           | موعد التقييم (اسبوع)           | الدرجة         | الوزن النسبي % |
|----|--|--------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | تقرير نهائي نظري+ تقارير التجارب العملية | نظري اسبوع 15<br>عملي اسبوع 15 | 7 نظري+6 عملي  | 13%            |
| 2. | اختبار قصير Quiz 1                       | اسبوع 3                        | 4 نظري+2 عملي  | 6%             |
| 3. | اختبار نصفي (نظري+ عملي)                 | اسبوع 9                        | 10 نظري+5 عملي | 15%            |
| 4. | اختبار قصير Quiz 1                       | اسبوع 12                       | 4 نظري+2 عملي  | 6%             |
| 5. | اختبار عملي نهائي                        | اسبوع امتحان عملي              | 20             | 20%            |
| 6. | اختبار نظري نهائي                        | اسبوع امتحان نظري              | 40             | 40%            |
|    | المجموع                                  |                                | 100            | 100%           |

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

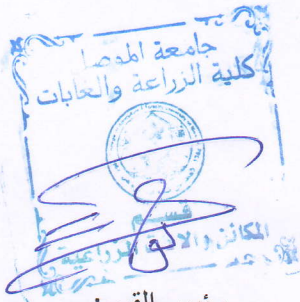
|   |   |
|---|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المهارات الاساسية<br>أ.د.محمد بلال الزغبى<br>أ.د.أحمد الشرايعه (الجامعة الاردنية)  |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                 | 1. Introduction to Computer and Information Systems / L.Long / Forth Edition-Prentice-Hall , 1944.<br>2.Projects for DOS 6 & Windows 3.1 / Fox , Metzeelaer and Scharpf / Benjamin / Cummings Pub. 1995.<br>3. Different websites |



|  |  |
|--|--|
| المكتبة، الاطلاع على المحاضرات للجامعات العراقية الأخرى. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... ) |
| مواقع علمية مختلفة في الانترنت                           | المراجع الإلكترونية  |

مدرس المادة النظري والعملي :

م.د. أحمد نزار حسن



رئيس القسم:  
أ.م. نوفل عيسى محميد

رئيس اللجنة العلمية:  
أ.د. أركان محمد أمين