

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة ارشادية	
2. رمز المقرر:	
EXMA343	
3. الفصل / السنة :	
الفصل الثاني الربيعي / 2023 - 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023 \ 9 \ 1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى + الكتروني	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2 ساعة (نظري) + 3 ساعة (عملي) \ 3.5 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ. م. د. طلال سعيد حميد	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	اهداف المادة الدراسية
<p>نظري</p> <p>1- تمكين الطالب من معرفة و فهم واستيعاب وتطبيق الاجراءات المتبعة في الإدارة الارشادية</p> <p>2- تمكين الطالب من اختيار الطرق المناسبة في ادارة البرامج الارشادية</p> <p>3- تمكين الطالب من معرفة انواع الادارة الارشادية وكيفية اختيار الانسب منها</p> <p>4- تمكين الطالب من معرفة كيفية كتابة تقرير الادارة الارشادية</p>	<p>عملي</p> <p>1- تدريب الطلبة على تطبيق اساليب الادارة الارشادية.</p> <p>2- تدريب الطلبة على استخدام انسب الطرق المستخدمة في الادارة الارشادية</p> <p>3- تدريب الطلبة على ادارة العاملين في المنظمة الارشادية</p> <p>4- تدريب الطلبة على ادارة مراحل التخطيط و التنفيذ والمتابعة</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>نظري</p> <p>1- المحاضرة التفاعلية</p> <p>2- العصف الذهني</p> <p>3- الحوار والمناقشة</p> <p>4- تكليف بمهام وتقرير</p>	<p>عملي</p> <p>1- تكليف بعمل جماعي حول كيفية تطوير مجتمع ريفي معين وفق الإمكانيات المتاحة</p> <p>2- تكليف بتقرير حول كل موضوع</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 نظري 3 عملي	نظري : ان يتعرف على مفردات الإدارة أهمية الإدارة مهمة الإدارة تعريف الإدارة وظائف الإدارة عملي : ان يتعرف على طرق الإدارة العلمية	نظري : النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية المقارنة بين النظريات عملي : مراحل تطبيق البرنامج الإداري الزراعي	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
2	2 نظري 3 عملي	نظري : ان يفهم العملية الإدارية وتحقيق الأهداف الإدارية والموارد التنظيمية عملي : ان يفهم كيفية تحقيق اهداف العملية الادارية والموارد التنظيمية	نظري : العملية الإدارية إدارة المواد التنظيمية تحقيق اهداف الإدارة عملي : المرحلة التمهيدية، خطوات تنفيذ العملية الإدارية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
3	2 نظري 3 عملي	نظري : ان يتعرف على النظريات الكلاسيكية للإدارة والتنظيم النظرية البيروقراطية عملي : ان يميز خطوات تنفيذ النظريات الكلاسيكية والنظرية البيروقراطية	نظري : النظريات الكلاسيكية في الإدارة النظرية البيروقراطية عملي : خطوات تنفيذ النظريات الكلاسيكية والنظرية البيروقراطية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
4	2 نظري 3 عملي	نظري : ان يتعرف على النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية	نظري : النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات

	عملي : التكليف بمهام وتقرير	المقارنة بين النظريات عملي : المرحلة التخطيطية والتنفيذية والتقويمية للنظرية الإدارية	عملي : ان يتعرف على النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية		
5	2 نظري 3 عملي	نظري : النظرية الكلاسيكية المعدلة (المحدثة) نظرية حركة العلاقات الإنسانية مزايا و معوقات النظريات الكلاسيكية المعدلة عملي : تحديد الحاجات للنظرية الكلاسيكية	نظري : ان يتعرف النظرية الكلاسيكية الجديدة (المعدلة)، حركة العلاقات الإنسانية عملي : ان يوضح النظرية الكلاسيكية الجديدة (المعدلة)، وتحديد الحاجات وحركة العلاقات الإنسانية	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات	نظري :الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير
6	2 نظري 3 عملي	نظري : النظرية الحديثة في الإدارة والتنظيم نشأتها وتاريخها مزايا و عيوب النظرية عملي : تحديد المهام بين الحاجات الضرورية للنظرية الحديثة	نظري : ان يتعرف على مفهوم النظرية الحديثة في الإدارة والتنظيم عملي : ان يحدد المهام بين الحاجات الضرورية للنظرية الإدارية	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات	نظري :الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير
7	2 نظري 3 عملي	نظري : مفهوم التخطيط مقدمة عن أهمية التخطيط بصورة عامة تطبيق التخطيط في الإدارة العلمية عملي : رسم خطة العمل من البداية لحين التطبيق للبرنامج الارشادي	نظري : ان يتعرف على مفهوم التخطيط في الإدارة عملي : ان يكون قادرا على رسم خطة العمل من البداية الى التطبيق النهائي	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات	نظري :الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير
8	2 نظري 3 عملي	نظري : خطوات عملية	نظري : ان يتعرف على أهمية	امتحانات قصيرة ،	نظري :الأساليب السمعية ، أسلوب

		التخطيط عملي : تحديد الصعوبات اثناء عملية تخطيط البرامج الارشادية	التنظيم في الإدارة عملي : ان يحدد الصعوبات التي تواجه الإدارة الارشادية عند تخطيط البرامج		
9	2 نظري 3 عملي	نظري : معنى ومفهوم التنظيم طرق استخدام التنظيم ودمجه مع الإدارة معوقات استخدام التنظيم عملي تحديد الهدف الذي يمكن تحقيقه اولاً على ارض الواقع عند تنظيم البرامج الارشادية	نظري : ان يتعرف على مفهوم التنظيم وطرق استخدامه في العملية الإدارية عملي : ان يتعرف على اهم الأهداف التي يمكن تحقيقها على ارض الواقع وماهي تبعات تحقيق الأهداف		امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
		نظري : مفهوم التأثير واهميته في الإدارة عملي : الكشف عن صعوبات تحقيق التأثير في الإدارة الارشادية	نظري : ان يتعرف على مفهوم التأثير في العمل الإداري عملي : ان يميز اهم الصعوبات عند تحقيق التأثير في الإدارة الارشادية		امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
		نظري : دور الرقابة في الإدارة وتوظيفها الصحيح عملي : أهمية الرقابة الإدارية في العمل الارشادي ، الصعوبات التي تواجه الإداري في العمل الارشادي الزراعي	نظري : ان يتعرف على دور الرقابة و القيادة ، وأساليب القيادة في الإدارة عملي : ان يوضح أهمية الرقابة في العمل الاداري الارشادي		امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
		نظري : دور القيادات	نظري : ان يتعرف على دور		امتحانات قصيرة ،



تكاليف واجب ، مناقشات	الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	الإدارية في عملية الرقابة وسبل سير العمل الإداري عملي : اعداد تقرير حول الرقابة الإدارية	القيادة ، وأساليب القيادة في الإدارة عملي : ان يعد تقرير حول الرقابة الإدارية		
امتحانات قصيرة ، تكاليف واجب ، مناقشات	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	نظري : تدريب على مهارات إدارة وعرض المواضيع المتعلقة بالتنمية الريفية عملي : مناقشة التدريب الخاص للمدير الإداري	نظري : ان يكون قادرا على عملية اتخاذ القرار في الإدارة الحديثة عملي : ان يناقش الدورات التدريبية الخاص للمدير الإداري	13	2 نظري 3 عملي
امتحانات قصيرة ، تكاليف واجب ، مناقشات	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	نظري : زيارة الى مديرية زراعة نينوى والتعرف على الإدارات، ومشاهدة آلية عمل المدير الارشادي عملي : اعداد تقرير حول الزيارة العلمية	نظري : ان يعد تقرير مفصلا عن اهداف الزيارة واهم الملاحظات الخاصة بالزيارة عملي : ان يهتم باعداد تقرير حول الزيارة العلمية واهم الاستنتاجات والتوصيات الخاصة بالزيارة	14	2 نظري 3 عملي
امتحانات قصيرة ، تكاليف واجب ، مناقشات	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	نظري : زيارة ميدانية الى احد مركز الارشاد الزراعي	نظري : ان يتعلم او يكون فكرة واضحة عن عمل المركز الارشادي وماهي الوظائف المقررة له	15	2 نظري 3 عملي

11. تقييم المقرر

الوزن النسبي %	الدرجة	موعد التقويم (الاسبوع)	أساليب التقويم	ت
5%	2.5 نظري 2.5 عملي	الأسبوع 4 : النظري : اختبار قصير (1) Quiz الأسبوع 4 : العملي : اختبار قصير (1) Quiz	اختبار قصير اول Quiz نظري : عملي :	1
15%	10 نظري 5 عملي	الأسبوع 9 : اختبار نظري الأسبوع 9 : اختبار عملي	امتحان شهري (1)	2

3	اختبار قصير ثاني Quiz	الأسبوع 11 : النظري : اختبار قصير (2) Quiz الأسبوع 11 : العملي : اختبار قصير (2) Quiz	2.5 نظري 2.5 عملي	5%
4	امتحان شهري (2)	الأسبوع 13 : اختبار نظري (2) الأسبوع 13 : اختبار عملي (2)	10 نظري 5 عملي	15%
5	معدل السعي	تعطى معدلات الساعة في نهاية الفصل الدراسي	15 عملي 25 نظري	40%
6	اختبار عملي نهائي	أسبوع امتحانات عملي	20	20%
7	اختبار نظري نهائي	أسبوع امتحانات نظري	40	40%
8	المجموع	درجة الاختبار النهائي النظري والعملي في نهاية العام الدراسي	60	100%

12. مصادر التعلم والتدريب

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ملزمة محاضرات مادة الادارة الارشادية كتاب الادارة الارشادية
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الادارة الارشادية كتاب اساسيات التقويم في العلوم النفسية والتربو
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب الادارة الارشادية كتاب اساسيات التقويم في العلوم النفسية والتربو
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	http://www.pnu.edu.sa http://m.mu.edu.sa

أ.م.م. أميرة يونس حسين
مدرس المادة

أ.م.د. طلال سعيد محمد
مدرس المادة



أ.م.د. طلال سعيد محمد
رئيس القسم

أ.م.د. طلال سعيد محمد
رئيس اللجنة العلمية