

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر علاقات عامة إرشادية
2. رمز المقرر EXER447
3. الفصل / الثاني 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/02/01
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري(النظري والعملي). + الإلكتروني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) 5 ساعات 75 ساعة (2 ساعة نظري + 3 ساعة عملي) لكل أسبوع/ عدد الوحدات 3.5 .
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) مدرس النظري: م.أنهار محمد علي حسن. الأيميل : anhar2007@uomosul.edu.iq مدرس العملي: م.م.أميرة يونس حسين. الأيميل : amerayounis7@uomosul.edu.iq
8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية النظري
1. إكساب الطالب مهارات مخاطبة جمهور المؤسسة وتطوير سمعتها محليًا وعالميًا.
2. إكساب الطالب المهارات اللازمة للترويج لرسالة المؤسسة وأهدافها ومنتجاتها.
3. التعرف على أفضل الممارسات في إنتاج المواد الإعلامية والمطبوعات والنشرات المتعلقة بأعمال ومنتجات المؤسسة كإدارة التسويق أو الإنتاج.
4. إكساب الطالب المعرفة بطبيعة عمل الإعلان وتقنياته ومجالات توظيفه لخدمة المنتج.



9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

مفهومها : استراتيجية تدريسية يتعلم فيها الطلاب من خلال العمل في مجموعات صغيرة غير متجانسة يتعاون أفرادها في انجاز المهمات التعليمية المنوطة بهم .
أهداف النظري:

1. توفير فرص التعبير عن الذات ، وعن الانفعالات لدى الطلاب .
2. زيادة اهتمام الطلاب بموضوع النرس المطروح ، حيث يمكن للمعلم أن يضمها المادة العلمية الجديدة أو يقوم بتعزيز المادة العلمية المدروسة .
3. تدريب الطلاب على المناقشة والتعرف على قواعدها ، وتشجيعهم على الاتصال مع بعضهم البعض ،لتبادل المعلومات أو الاستفسار عنها .
4. إكساب الطلاب قيماً واتجاهات تعدل سلوكهم ، وتساعدهم على حسن التصرف في مواقف معينة إذا وضعوا فيها .
5. تشجيع روح التفاني لدى الطلاب ، حيث يكون الحوار خلالها تلقائياً وطبيعياً بين الطلاب ، وبخاصة في مواقف الأدوار الحرة وغير المقيدة بنص أو حوار .
6. تنمية قدرة الطلاب على تقبل الآراء المختلفة ، والبعد عن التعصب للرأي الواحد .
7. تقوية إحساس الطلاب بالآخرين ، ومراعاة مشاعرهم ، واحترام أفكارهم .

أهدافها العملي:

1. يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات غير متجانسة (متفاوتون في مستواهم الدراسي) بحيث يكون في كل مجموعة 3 - 5 طلاب ، ويوكل لكل طالب في المجموعة دور يقوم به (رئيس ، مقرر ، متحدث ... الخ) .
2. يبدأ المعلم درسه بمقدمة سريعة يعطي فيها فكرة عامة عن الدرس والأهداف التي يرغب في تحقيقها مع الطلاب من خلال العمل التعاوني .
3. ي طرح المعلم ورقة العمل الأولى ، بعد التمهيد للنشاط ؛ لضمان فهم الطلاب لمحتوى ورقة العمل ، ويوضح لهم المطلوب القيام به .
4. يتأكد المعلم من توفر خلفية تعليمية (خبرات سابقة ، درس سابق ، مقدمة درس ، قراءة درس في الكتاب) لدى الطلاب ينطلقون منها ، لممارسة النشاط التعليمي المطروح في ورقة العمل
5. يتيح المعلم الفرصة لأفراد كل مجموعة مناقشة النشاط ، والخروج في نهاية الزمن المخصص برأي موحد ونتاج واحد .
6. تعرض كل مجموعة نتاج عملها أمام الطلاب ويدور نقاش حول ما يعرض ، ثم يكتب المعلم.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2 نظري	النظري: a1 :ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بمفهوم	مفهوم العلاقات العامة وتاريخها. الفرق بين العلاقات العامة و الاعلام والفرق بين العلاقات العامة والدعاية.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية	امتحانات، تقارير، مناقشات ، كوزات.

	والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: استخدام المعينات السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	العملي: ماهي العلاقات العامة: تعريف العلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين.	العلاقات العامة والتميز بين الاعلام والدعاية والاعلان والعلاقات العامة. العملي: a5 ينبغي الطالب ان يعرف ماهي نوع العلاقات العامة ونبذة تاريخية عن نشوء العلاقات العامة ومرحل تطورها؟	3 عملي	
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: استخدام المعينات السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: مفهوم وطبيعة عناصر العلاقات العامة: دوافع الاهتمام بالعلاقات العامة. الثورة للصناعية والمنافسة وتزايد الوعي من جانب الجماهير تطوير وسائل الاتصال وتزايد الاهتمام بالعلاقات الاعتيادية. العملي: ماهي العلاقات العامة، تعريف عديدة للعلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين في العلاقات العامة.	النظري: a2 يتعرف الطالب على عناصر وطبيعة العلاقات العامة. العملي: a6 يتعرف الطالب عن تعريف عديدة للعلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين في العلاقات العامة.	2 نظري 3 عملي	الثاني
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: مفهوم العلاقات العامة وأهميتها: التعريفات التي طرأت في المجتمعات الحديثة أهمية العلاقات العامة، ووظائف العلاقات العامة العملي: ماهي العلاقات العامة: دور معهد العلاقات العامة في توسيع اهتماماته بالعلاقات العامة.	النظري: a3 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بمفهوم العلاقات العامة وأهميتها: التعريفات التي طرأت في المجتمعات الحديثة أهمية العلاقات العامة، ووظائف العلاقات العامة. العملي: b8 يتعرف الطالب على دور معهد العلاقات العامة في توسيع اهتماماته بالعلاقات العامة.	2 نظري 3 عملي	الثالث
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: العلاقات العامة: تقسيم جماهير المنظمة: تقسيم جماهير المنظمة من حيث تأثير الجماهير. تخطيط عملية العلاقات العامة. انواع	النظري: b1 يكتسب الطالب الخبرة والفهم عن تقسيم جماهير المنظمة من حيث تأثيرها في الجماهير. بالإضافة على انواع التخطيط	2 نظري	الرابع

	العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	التخطيط ومرحل التخطيط العملي: المهام المتعلقة بإدارة العلاقات العامة: شرح اداء الطلبة في حالات التميز والتسويق والاعلان	ومراحل التخطيط. العملي: b9 يكتسب الطالب خبرته من خلال المهام المتعلقة بإدارة العلاقات العامة: شرح اداء الطلبة في حالات التميز والتسويق والاعلان.	3 عملي	
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري : مفهوم العلاقات العامة واهميتها، وظائف العلاقات العامة وجماهير المنظمة. العملي: تاريخ العلاقات العامة: خصائص اربعة نماذج للعلاقات العامة.	النظري: b2 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة أهم المعلومات اللازمة لتخطيط العلاقات العامة: المتغيرات البيئية وفئات الجمهور المستهدف للحملة الإعلامية، الوسائل الاتصالية المتاحة ، المعوقات التي تعترض عملية التخطيط. العملي: b10 يتعرف الطالب على تاريخ العلاقات العامة وتوضيح خصائص اربعة نماذج للعلاقات العامة	2 نظري 3 عملي	الخامس
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: الاشكال التنظيمية للعلاقات العامة: الاشكال التنظيمية التي تمارس من خلال الانشطة العامة. المزايا والمساوئ لتنظيم المتخصص للعلاقات العامة . العملي: تاريخ العلاقات العامة: نموذج وكالة الصحافة والنشر ونموذج العلاقات العامة.	النظري: b3 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بالاشكال التنظيمية للعلاقات العامة: الاشكال التنظيمية التي تمارس من خلال الانشطة العامة. المزايا والمساوئ لتنظيم المتخصص للعلاقات العامة. العملي: b11 يكتسب الطالب المعرفة عن تاريخ العلاقات العامة: نموذج وكالة الصحافة والنشر ونموذج العلاقات العامة.	2 نظري 3 عملي	السادس
امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.	النظري: العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.	النظري: e1 يتعرف الطالب على عملية أعداد النشرات الاخبارية او الاعلانية من وسائل الاتصال متباعدة الاتجاهات في المجتمع والعناية والاهتمام باختيار وأعداد الاخصائي للعلاقات العامة.	2 نظري	السابع

<p>العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.</p>	<p>العملي: تاريخ العلاقات العامة: طريقان مماثلان وغير مماثلان في PR التغذية الاسترجاعية.</p>	<p>العملي: c5 يكتسب الطالب المعرفة والفهم عن تاريخ العلاقات العامة: طريقان مماثلان وغير مماثلان في التغذية الاسترجاعية.</p>	<p>3 عملي</p>	
<p>امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.</p> <p>النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.</p> <p>العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.</p>	<p>النظري: أهم الصفات وخصائص أخصائي العلاقات العامة الناجح: توضيح الصفات المميزة توفرها في أخصائي العلاقات العامة</p> <p>العملي: العلاقات العامة والاتصالات: ماهو الاتصال وماهو دوره . وسائل الاتصال.</p>	<p>النظري: c2 ينبغي ان يكون الطالب قادر على معرفة وتوضيح الصفات المميزة توفرها في أخصائي العلاقات العامة</p> <p>العملي: a7 يتعرف الطالب عن دور عملية الاتصال ووسائل الاتصال المتاحة في العلاقات العامة الارشادية.</p>	<p>2 نظري 3 عملي</p>	<p>الثامن</p>
<p>امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.</p> <p>النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.</p> <p>العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.</p>	<p>النظري: مدير العلاقات العامة: أهم الصفات والخصائص الواجب توفرها في مدير العلاقات العامة الناجح. مسؤوليات مدير العلاقات العامة لخلق القهم والوعي لدى العاملين بالمنظمة. الاشراف والمتابعة المستمرة لبحوث الرأي العام وإحاطة الادار بالمعلومات.</p> <p>العملي: العلاقات العامة والاتصالات: مستويات الاتصال زيارة علمية الى إعدادية زراعة الموصل.</p>	<p>النظري: b4 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بأختيار مدير العلاقات العامة الناجح ومسؤولياته في اداء الاعمال الموكلة اليه.</p> <p>العملي: a8 يكتسب الطالب معرفته عن الاتصال ومستويات الاتصال من خلال الزيارة العلمية الى اعدادية زراعة الموصل.</p>	<p>2 نظري 3 عملي</p>	<p>التاسع</p>



العاشر	2 نظري 3 عملي	النظري: b5 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بدور الإدارة العليا ومسؤوليتها في إدارة العلاقات العامة من حيث الدعم والتخطيط والتنفيذ. العملي: a9 يتوصل الطالب من خلال العلاقات العامة والاتصالات الى جوهر مفاهيم الاتصال.	النظري: دور الإدارة العليا في مجال العلاقات العامة: مسؤولية الإدارة العليا في مجال العلاقات العامة. العملي: العلاقات العامة والاتصالات: جوهر مفاهيم الاتصال.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الحادي العاشر	2 نظري 3 عملي	النظري: b6 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بتصميم وتخطيط العلاقات العامة وتنفيذها وتقييمها. العملي: a10 يكتسب الطالب نبذة موجزة عن نماذج الاتصال.	النظري: الدور المتوقع من الإدارة لتحقيق فاعلية نشاط العلاقات العامة: النقاط الواجب توفرها في جوانب الإدارة العليا لتحقيق تحقيق فاعلية نشاط العلاقات العامة. العملي: نماذج الاتصال: نبذة موجزة عن نماذج الاتصال.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الثاني عشر	2 نظري 3 عملي	النظري: c3 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بتصميم برامج العلاقات العامة: مراحل تصميم برامج العلاقات العامة. العملي: a11 يتوصل الطالب من خبرته الى التوصل الى نماذج الاتصال واشكال نماذج الاتصال ما بين المرسل والمستقبل.	النظري: تصميم برامج العلاقات العامة: مراحل تصميم برامج العلاقات العامة. العملي: نماذج الاتصال: اشكال نماذج الاتصال ما بين المرسل والمستقبل.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الثالث عشر	2 نظري 3 عملي	النظري: a4 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بإيصال الرسالة الى الجمهور الريفي. العملي: c6 يتعرف الطالب على السياق المتبع	النظري: اختيار طرق الاتصال والتوقيت: طرائق إيصال الرسالة الى الجماهير. العملي: نماذج الاتصال: المشاكل التي	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.

	العملية: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقرير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	تواجه الجمهور في نماذج وسائل الا	في العلاقات العامة وطريقة عملها في منظمات الارشاد الزراعي .		
الاربع عشر	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة العملية: استخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة العملية: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقرير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: انواع برامج العلاقات ابراز اهم برامج العلاقات العامة واستقبال الشكاوي والرد عليها. العملية: يتعرف الطالب على انواع برامج العلاقات العامة: ابراز برامج العلاقات العامة واستقبال الشكاوي والرد عليها.	النظري: b7 ينبغي ان يكون الطالب قادر على المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بمراحل جمع وتحديد وترتيب اولويات التخطيط لبرامج العلاقات العامة للإرشاد الزراعي. العملية: a12 يكتسب الطالب معرفته سيكولوجيا الاتصال: نماذج التدفق ذات الخطوة الواحدة وذات الخطوتين.	2 نظري	3 عملي
الخامس عشر	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة العملية: استخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة العملية: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقرير وصور وطرق اخرى للتعلم لها علاقة بالدرس.	النظري: أهمية العلاقات العامة في منظمات الارشاد الزراعي: مراحل عملية العلاقات العامة في منظمات الارشاد الزراعي. العملية: سيكولوجيا الاتصال: تأثير الوسائل الجماهيرية ، العلاقات العامة الارشادية	النظري: e4 يتعرف الطالب على أهمية العلاقات في منظمات الارشاد الزراعي: ومراحل عملية العلاقات العامة في منظمات الارشاد الزراعي. العملية: a13 يستطيع الطالب بمهارته ان يتعرف على سيكولوجيا الاتصال: تأثير الوسائل الجماهيرية ، العلاقات العامة الارشادية.	2 نظري	3 عملي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ .

ت	اساليب التقييم	معد التقييم (الاسبوع)	الدرجة	الوزن النسبي (%)
1	اختبار قصير اول Quiz . نظري : عملي :	الاسبوع 3 : النظري : اختبار قصير (1) Quiz . الاسبوع 3 : العملي : اختبار قصير (1) Quiz .	2.5 نظري 2.5 عملي	5%
2	امتحان شهري (1).	الاسبوع 8 : اختبار نظري (1). الاسبوع 8 : اختبار عملي (1).	10 نظري 5 عملي	15%
3	اختبار قصير ثاني Quiz .	الاسبوع 6 : النظري : اختبار قصير (2) Quiz . الاسبوع 6 : العملي : اختبار قصير (2) Quiz .	2.5 نظري 2.5 عملي	5%
4	امتحان شهري (2).	الاسبوع 14 : اختبار نظري (2). الاسبوع 14 : اختبار عملي (2).	10 نظري 5 عملي	15%
5	معدل السعي	تعلن معدلات الساعة في نهاية الفصل الدراسي.	15 عملي 25 نظري	40%
6	اختبار عملي نهائي.	اسبوع امتحانات عملي	20	20%
7	اختبار نظري نهائي.	اسبوع امتحانات نظري	40	40%
8	المجموع	درجة الاختبار النهائي النظري والعملية في نهاية العام الدراسي.	60	100%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المدخل الى العلاقات العامة (المؤلف أ.د. عبدالرزاق محمد النليمي، 2019) / كلية الاعلام - جامعة الشرق الاوسط.

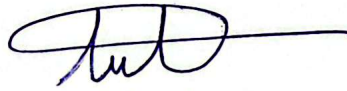
<p>1. العلاقات العامة (المؤلف د.منال أحمد رحال، 2015) دار أمجد للنشر والتوزيع / عمان-الأردن.. 2. العلاقات العامة وأستراتيجيات الاتصال (المؤلف علي فرجاني، 2018). دار أمجد للنشر والتوزيع/عمان-الأردن..</p>	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>1. المجلة العلمية لبحوث العلاقات العامة والاعلان لسنة 2015. https://sjocs.journals.ekb.eg/ كلية الاعلام -جامعة القاهرة/مصر. 2. مجلة الباحث الاعلامي/كلية الاعلام جامعة بغداد. https://comc.uobaghdad.edu.iq/?page_id=15051</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>1. مفهوم العلاقات العامة https://www.birzeit.edu/sites/default/files/mfhwm_llqt_lm.pdf 2. العلاقات العامة عبر الانترنت https://www.noor-book.com/tag/%D8%A7</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت .</p>




مدرس المادة العملي: م.م. أميرة يونس حسين .



مدرس المادة النظري: م.أنهار محمد علي حسن



رئيس القسم : أ.م.د.طلال سعيد حميد.



رئيس اللجنة العلمية: أ.م.د.طلال سعيد حميد.

