

## نموذج وصف المقرر تطبيقات في الحاسوب 2

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | اسم المقرر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | تطبيقات في الحاسوب 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | رمز المقرر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | COMA203                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | الفصل / السنة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | الفصل الدراسي الثاني / 2024 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | تاريخ إعداد هذا الوصف:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 2025/2/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | شكل الحضور المتاحة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | مدمج (حضور + إلكتروني)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | 3 ساعات عملي / 1.5 وحدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | م.د. أحمد نزار حسن                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | أهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | <p>- تعليم الطالب ليكون ملماً بالقواعد الأساسية للتعامل مع الحاسوب وبرامجه الخدمية (ورد ، إكسل ) وزيادة معرفته بهذا البرامج من حيث تطبيق الخطوات والأجراءات المطبقة لاستخدامه في التطبيقات الخاصة بالتجارة الزراعية.</p> <p>- تحسين أدائه للبرامج الخدمية وشكته من إنجاز التقارير والمشاريع وتصحيح الأخطاء القواعدية والقوية التي تظهر .</p> <p>- كما تكسب الطالب مهارات التعامل مع أنواع البيانات المختلفة والطباعة وأعداد الإحصائيات والتعرف على أدوات المراجعة والرسوم البيانية وتصميم المخططات وغيرها. وبالتالي يتمكن الطالب من قراءة النتائج والمخرجات من تنفيذ البرنامج مثل الإكمال وإهمها وتفسيرها.</p> <p>- من ناحية أخرى لدى توفر خدمة الانترنت في ضرورة تعلم الطالب كيفية استخدام الحاسوب وتطبيقاتها الأساسية والخدمية المهمة .</p> |
| 9. | استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- المحاضرة التفاعلية
- العصف الذهني
- الحوار والمناقشة
- التدريب الميداني
- التدريبات العملية
- المشروع الميداني
- التعلم الذاتي

#### 10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | اسم الوحدة أو الموضوع                                          | طريقة التعلم                                                                         | طريقة التقييم                                                                     |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| الأول   | 3 عملي  | a1: تعريف الطالب ببرنامج الورد وأهمية استخدامه في كتابة التقارير والتقارير من حيث شرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نوافذه وكذلك فهم وظيفته بما في ذلك شريط التشغيل، تعلم كيفية إنشاء مستند جديد وإضافة نص بالداخل، وكيفية تخزين واسترجاع المعلومات، وتعلم كيفية تشكيل الحروف في اللغة العربية، وتحديد النص أو تحديده. النسخة الجديدة والمحذوفة وتعريفات أخرى مثل نوع الخط وكيفية تغيير مظهره. | ما هو برنامج WORD العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة الورد | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الثاني  | 3 عملي  | b1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق المعادلات بشكل عملي، وكذلك كيفية استخدام العدادات والتعدادات الرقمية، ومعرفة الأفلام الوثائقية، والمستويات، وأهمية مبادئ التباعد، وكذلك تباعد الفقرات والسطور، والبحث والاستبدال، وخطوات إدراج صفحة وصفحة فارغة.                                                                                                                                                 | شرح شريط الاوامر الخاص بالقوائم                                | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الثالث  | 3 عملي  | c1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق التطبيق العملي لشرح كيفية إدراج جدول في المستند كيفية تحويل النص إلى جدول بداية يمكن التشغيل عليه.                                                                                                                                                                                                                                                               | الجدول والاختصارات في برنامج الورد                             | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة، التدريبات العملية، التعلم الذاتي | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب، الاختبار الفصلي، الاختبار النهائي. |
| الرابع  | 3 عملي  | d1: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق عملي كيفية تضمين النتائج التنبؤية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | المخططات البيانية والروابط والنصوص الفنية                      | المحاضرة التفاعلية، العصف الذهني، الحوار                                             | الاختبار القصير، الاختبار عملي، التكليف بواجب،                                    |

|            |        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                               |
|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |        | لعرض النتائج وربط جذاب، وكذلك كيفية إدراج النصوص التقنية وإنشاء التوقعات في الوثيقة.                                                                                                         |                                                                                    | والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي                                                   | الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي.                                                         |
| الخامس     | 3 عملي | d2: قادر على المعرفة والفهم والتطبيق العملي لتوضيح طريقة إدخال القبعات و التاريخ وكيفية تحضير الفهرس والطباعة بأنواع الملفات.                                                                | عمليات الادراج والتاريخ والطباعة                                                   | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| السادس     | 3 عملي | d3: القدرة على معرفة وفهم وتطبيق عملي للصورة المراد إدراجها من الإنترنت والتعرف على رموزها.                                                                                                  | - عمليات ادراج صورة من الانترنت وانماطها<br>+ زيارة علمية                          | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| السابع     | 3 عملي | d4: قادر على معرفة وفهم وتطبيق عملي إدراجات الهيكل العظمي واللقطات الفنية وأفلام الفيديو.                                                                                                    | - ادراج المخططات واللقطات والأفلام<br>+ امتحان فصلي1                               | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| الثامن     | 3 عملي | d5: قادر على المعرفة والفهم والتطبيق العملي لإدراج c مع الأدلة والأمثلة وكذلك الكتابة وتعلم كيفية تحويل النص إلى أعمدة وما هي الهوامش لإعداداتها ومناسبتها.                                  | الرأس والتذييل والهوامش<br>واعدادات الصفحة                                         | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| التاسع     | 3 عملي | a1: قادر على المعرفة والفهم والتطبيق العملي لشرح العناصر الأساسية التي تتكون منها نافذة Excel، وما هي الديناميكية، واختصارات الاختيار، وكيفية تحرير الصفوف والأعمدة، وفائدة المربع التلقائي. | مقدمة تعريفية عن برنامج الاكسل<br>العناصر الاساسية التي تتكون منها<br>نافذة الاكسل | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| العاشر     | 3 عملي | b1: قادر على معرفة وفهم وتطبيق المعدلات الأساسية عمليا كيفية إضافة الأساسية.                                                                                                                 | المعادلات الرياضية والدول<br>الاساسية                                              | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| الحادي عشر | 3 عملي | c1: قادر على معرفة وفهم وتطبيق استخدام الوظائف في Excel عمليا.                                                                                                                               | انواع الدوال الاساسية                                                              | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف<br>الذهني، الحوار<br>والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |

|            |        |                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                               |                                                                                               |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| الثاني عشر | 3 عملي | d1 : قادر على معرفة وفهم وتطبيق استخدام وظيفة العد النحوي في Excel عملياً.                                                              | دالة العد الشرطي                                    | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| الثالث عشر | 3 عملي | d2 : القدرة على معرفة وفهم وتطبيق البيانات الخاصة أو المتميزة بشكل عملي واستبدالها بأوراق العمل في برنامج الإكسل.                       | البحث والاستبدال وإدارة أوراق العمل + امتحان فصلي 2 | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار فصلي،<br>الاختبار نهائي.     |
| الرابع عشر | 3 عملي | d3 : القدرة على معرفة وفهم وتطبيق أربع طرق سريعة وموثوقة للتعامل مع مجموعة من البيانات من خلال تعلم طرق الفرز والتصفية في برنامج Excel. | فرز البيانات وتصنيفتها                              | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |
| الخامس عشر | 3 عملي | d4 : قادر على معرفة وفهم والتطبيق العملي لإدراج مخطط قابل للطباعة وتخطيط الصفحة في Excel.                                               | المخطط البياني والطباعة                             | المحاضرة<br>التفاعلية، العصف الذهني، الحوار والمناقشة،<br>التدريبات العملية،<br>التعلم الذاتي | الاختبار القصير،<br>الاختبار عملي،<br>التكليف بواجب،<br>الاختبار الفصلي،<br>الاختبار النهائي. |

#### 11. تقييم المقرر

| ت  | اساليب التقييم                            | موعد التقييم (اسبوع)           | الدرجة           | الوزن النسبي % |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|
| 1. | تقرير نهائي نظري + تقارير التجارب العملية | نظري اسبوع 15<br>عملي اسبوع 15 | 7 نظري + 6 عملي  | 13%            |
| 2. | اختبار قصير Quiz 1                        | اسبوع 3                        | 4 نظري + 2 عملي  | 6%             |
| 3. | اختبار نصفي (نظري + عملي)                 | اسبوع 9                        | 10 نظري + 5 عملي | 15%            |
| 4. | اختبار قصير Quiz 1                        | اسبوع 12                       | 4 نظري + 2 عملي  | 6%             |
| 5. | اختبار عملي نهائي                         | اسبوع امتحان عملي              | 20               | 20%            |
| 6. | اختبار نظري نهائي                         | اسبوع امتحان نظري              | 40               | 40%            |
|    | المجموع                                   |                                | 100              | 100%           |

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المهارات الاساسية<br>أ.د. محمد بلال الزغبى<br>أ.د. أحمد الشرايعه (الجامعة الاردنية)                                                                                                                     |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                 | 1. Introduction to Computer and Information Systems / L.Long / Forth Edition-Prentice-Hall , 1944.<br>2. Projects for DOS 6 & Windows 3.1 / Fox , Metzeelaer and Scharpf / Benjamin / Cummings Pub. 1995.<br>3. Different websites |



|                                                                         |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| المكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... ) | المكتبة، الاطلاع على المحاضرات للجامعات العراقية الأخرى. |
| المراجع الإلكترونية                                                     | مواقع علمية مختلفة في الانترنت                           |

مدرس المادة النظري والعملي :

م.د. أحمد نزار حسن



رئيس القسم:

أ.م. نوافل عيسى محييد

رئيس اللجنة العلمية: