

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
إدارة ارشادية	
٢. رمز المقرر:	
EXMA343	
٣. الفصل / السنة :	
الفصل الثاني الربيعي / ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥ / ٢ / ١	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٢ ساعة (نظري) + ٣ ساعة (عملي) \ ٣.٥ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
م.حسان حميد صكر	
م.م.اميرة يونس حسين	
٨. اهداف المقرر	
نظري ١- تمكين الطالب من معرفة و فهم واستيعاب وتطبيق الاجراءات المتبعة في الإدارة الارشادية ٢- تمكين الطالب من اختيار الطرق المناسبة في إدارة البرامج الارشادية ٣- تمكين الطالب من معرفة انواع الادارة الارشادية وكيفية اختيار الانسب منها ٤- تمكين الطالب من معرفة كيفية كتابة تقرير الادارة الارشادية	عملي ١ - تدريب الطلبة على تطبيق اساليب الادارة الارشادية. ٢ - تدريب الطلبة على استخدام انسب الطرق المستخدمة في الادارة الارشادية ٣ - تدريب الطلبة على ادارة العاملين في المنظمة الارشادية ٤ - تدريب الطلبة على ادارة مراحل التخطيط و التنفيذ والمتابعة
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
نظري ١- المحاضرة التفاعلية ٢- العصف الذهني ٣- الحوار والمناقشة ٤- تكليف بمهام وتقرير	عملي ١- تكليف بعمل جماعي حول كيفية تطوير مجتمع ريفي معين وفق الإمكانيات المتاحة ٢- تكليف بتقرير حول كل موضوع

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على مفردات الإدارة أهمية الإدارة مهمة الإدارة تعريف الإدارة وظائف الإدارة عملي : ان يتعرف على طرق الإدارة العلمية	نظري : النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية المقارنة بين النظريات عملي : مراحل تطبيق البرنامج الإداري الزراعي	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٢	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يفهم العملية الإدارية وتحقيق الأهداف الإدارية والموارد التنظيمية عملي : ان يفهم كيفية تحقيق اهداف العملية الادارية والموارد التنظيمية	نظري : العملية الإدارية إدارة المواد التنظيمية تحقيق اهداف الإدارة عملي : المرحلة التمهيديّة، خطوات تنفيذ العملية الإدارية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٣	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على النظريات الكلاسيكية للإدارة والتنظيم النظرية البيروقراطية عملي : ان يميز خطوات تنفيذ النظريات الكلاسيكية والنظرية البيروقراطية	نظري : النظريات الكلاسيكية في الإدارة النظرية البيروقراطية عملي : خطوات تنفيذ النظريات الكلاسيكية والنظرية البيروقراطية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٤	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية عملي : ان يتعرف على النظرية	نظري : النظرية الإدارية نظرية الإدارة العلمية المقارنة بين النظريات	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات

		الإدارية نظرية الإدارة العلمية	عملي : المرحلة التخطيطية والتنفيذية والتقويمية للنظرية الإدارية		
٥	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف النظرية الكلاسيكية الجديدة (المعدلة)، حركة العلاقات الإنسانية عملي : ان يوضح النظرية الكلاسيكية الجديدة (المعدلة)، وتحديد الحاجات وحركة العلاقات الإنسانية	نظري : النظرية الكلاسيكية المعدلة (المحدثة) نظرية حركة العلاقات الإنسانية مزايا و معوقات النظريات الكلاسيكية المعدلة عملي : تحديد الحاجات للنظرية الكلاسيكية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٦	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على مفهوم النظرية الحديثة في الإدارة والتنظيم عملي : ان يحدد المهام بين الحاجات الضرورية للنظرية الإدارية	نظري : النظرية الحديثة في الإدارة والتنظيم نشأتها وتاريخها مزايا و عيوب النظرية عملي : تحديد المهام بين الحاجات الضرورية للنظرية الحديثة	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٧	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على مفهوم التخطيط في الإدارة عملي : ان يكون قادرا على رسم خطة العمل من البداية الى التطبيق النهائي	نظري : مفهوم التخطيط مقدمة عن أهمية التخطيط بصورة عامة تطبيق التخطيط في الإدارة العلمية عملي : رسم خطة العمل من البداية لحين التطبيق للبرنامج الارشادي	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
٨	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على أهمية التنظيم في الإدارة عملي :	نظري : خطوات عملية التخطيط عملي :	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات

		ان يحدد الصعوبات التي تواجه الإدارة الارشادية عند تخطيط البرامج	تحديد الصعوبات اثناء عملية تخطيط البرامج الارشادية	عملي : التكليف بمهام وتقرير	
٩	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على مفهوم التنظيم وطرق استخدامه في العملية الإدارية عملي : ان يتعرف على اهم الأهداف التي يمكن تحقيقها على ارض الواقع وماهي تبعات تحقيق الأهداف	نظري : معنى ومفهوم التنظيم طرق استخدام التنظيم ودمجه مع الإدارة معوقات استخدام التنظيم عملي تحديد الهدف الذي يمكن تحقيقه اولا على ارض الواقع عند تنظيم البرامج الارشادية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
١٠	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على مفهوم التأثير في العمل الإداري عملي : ان يميز اهم الصعوبات عند تحقيق التأثير في الإدارة الارشادية	نظري : مفهوم التأثير واهميته في الإدارة عملي : الكشف عن صعوبات تحقيق التأثير في الإدارة الارشادية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
١١	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على دور الرقابة و القيادة ، وأساليب القيادة في الإدارة عملي : ان يوضح أهمية الرقابة في العمل الإداري الارشادي	نظري : دور الرقابة في الإدارة وتوظيفها الصحيح عملي : أهمية الرقابة الإدارية في العمل الارشادي ، الصعوبات التي تواجه الإداري في العمل الارشادي الزراعي	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
١٢	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعرف على دور القيادة ، وأساليب القيادة في الإدارة	نظري : دور القيادات الإدارية في عملية الرقابة وسبل سير	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات

		عملي : ان يعد تقرير حول الرقابة الادارية	العمل الإداري عملي : اعداد تقرير حول الرقابة الإدارية	عملي : التكليف بمهام وتقرير	
١٣	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يكون قادرا على عملية اتخاذ القرار في الإدارة الحديثة عملي : ان يناقش الدورات التدريبية الخاص للمدير الاداري	نظري : تدريب على مهارات إدارة وعرض المواضيع المتعلقة بلتنمية الريفية عملي : مناقشة التدريب الخاص للمدير الإداري	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
١٤	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يعد تقرير مفصلا عن اهداف الزيارة واهم الملاحظات الخاصة بالزيارة عملي : ان يهتم باعداد تقرير حول الزيارة العلمية واهم الاستنتاجات والتوصيات الخاصة بالزيارة	نظري : زيارة الى مركز البحوث الزراعة الجافة والحافطة في جامعة الموصل عملي : اعداد تقرير حول الزيارة العلمية	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات
١٥	٢ نظري ٣ عملي	نظري : ان يتعلم اويكون فكرة واضحة عن عمل المركز الارشادي وماهي الوظائف المقررة له	نظري : زيارة ميدانية الى احد مركز الارشاد الزراعي	نظري : الأساليب السمعية ، أسلوب الكتابة على السبورة ، أسلوب الحوار المباشر عملي : التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة ، تكليف واجب ، مناقشات

١١. تقييم المقرر

ت	أساليب التقويم	موعد التقويم (الاسبوع)	الدرجة	الوزن النسبي %
١	اختبار قصير اول Quiz نظري : عملي :	الاسبوع ٤ : النظري : اختبار قصير (١) Quiz الاسبوع ٤ : العملي : اختبار قصير (١) Quiz	٢.٥ نظري ٢.٥ عملي	٥%
٢	امتحان شهري (١)	الاسبوع ٩ : اختبار نظري الاسبوع ٩ : اختبار عملي	١٠ نظري ٥ عملي	١٥%
٣	اختبار قصير ثاني Quiz	الاسبوع ١١ : النظري : اختبار قصير (٢) Quiz	٢.٥ نظري	٥%

٤	امتحان شهري (٢)	الأسبوع ١١ : العملي : اختبار قصير (٢) Quiz الأسبوع ١٣ : اختبار نظري (٢) الأسبوع ١٣ : اختبار عملي (٢)	٢.٥ عملي ١.٠ نظري	%١٥
٥	معدل السعي	تعلن معدلات الساعة في نهاية الفصل الدراسي	٥ عملي ٢.٥ نظري	%٤٠
٦	اختبار عملي نهائي	أسبوع امتحانات عملي	٢.٠	%٢٠
٧	اختبار نظري نهائي	أسبوع امتحانات نظري	٤.٠	%٤٠
٨	المجموع	درجة الاختبار النهائي النظري والعملي في نهاية العام الدراسي	٦.٠	%١٠٠

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ملزمة محاضرات مادة الادارة الارشادية كتاب الادارة الارشادية
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الادارة الارشادية كتاب اساسيات التقويم في العلوم النفسية والتربوية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	كتاب الادارة الارشادية كتاب اساسيات التقويم في العلوم النفسية والتربوية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	http://www.pnu.edu.sa http://m.mu.edu.sa


مدرس العملي

م.م. اميرة يونس حسين

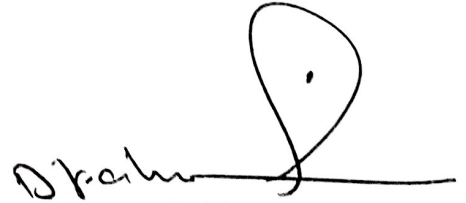



مدرس النظري

م.حسان حميد صكر


رئيس قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات

أ.م. د. طلال سعيد حميد


رئيس اللجنة العلمية

أ.د. احمد عواد طالب

