



تقرير المطابقة
لبرنامج البكالوريوس الأكاديمي
علوم الغابات

للحصول على
شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

مقدمة من

قسم علوم الغابات
كلية الزراعة والغابات- جامعة الموصل
تاريخ الإعداد: 2023-2024



فهرس المحتويات

ت	الموضوع	الصفحة
١	أولا : معلومات عامة عن قسم علوم الغابات	٢
٢	رؤية ورسالة البرنامج الاكاديمي	٢
٣	اهداف البرنامج الاكاديمي	٢-٤
٤	عنوان القسم والموقع الالكتروني للقسم	٤
٥	وصف موجز للقسم	٤
٦	ابرز إنجازات القسم	٤
٧	عدد التدريسيين موزعين حسب الشهادة والجنس	٤
٨	عدد الطلبة حسب الشهادة والجنس	٥
٩	مواقع القسم وابنيته ومختبراته	٦
١٠	ثانيا : ملخص تقرير المطابقة	٧
١١	ثالثاً: مطابقة معايير الاعتماد البرامجي	٧
١٢	المعيار الأول : اهداف البرنامج التعليمية	٧
١٣	المعيار الثاني : الطلاب	١٠
١٤	المعيار الثالث : مخرجات التعلم	١٦
١٥	المعيار الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي	١٨
١٦	المعيار الخامس : المناهج	٢١
١٧	المعيار السادس : اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة	٢٣
١٨	المعيار السابع : الموارد وبيئة التعليم	٢٥
١٩	المعيار الثامن : القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي	٢٨
٢٠	المعيار التاسع : خدمة المجتمع	٣٠

اسم البرنامج الاكاديمي : بكالوريوس علوم الغابات

اولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات

اسم الجامعة: جامعة الموصل			
الادارة	الاسم	الهاتف النقال	البريد الالكتروني
العميد	أ.د. محمد يونس سليم العلاف	07722072570	Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq
رئيس القسم	أ.د.م. مزاحم سعيد يونس البك	٠٧٧٤٠٨٥٥٩٩٤	muzahim_saeed@uomosul.edu.iq
مسؤول الجودة	م.م. عدي عبدالهادي عداي	٠٧٧٠٥٢٨٢٥٣٩	oday.alabadi@uomosul.edu.iq
الكلية: كلية الزراعة والغابات			
القسم: علوم الغابات			
عدد الفروع في القسم: (لا يوجد)			
تاريخ تأسيس القسم: 1964			
اسم البرنامج الأكاديمي: علوم الغابات			
عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي: الدكتوراه (٣) / الماجستير (١٠) / الدبلوم العالي (٢) / البكالوريوس (١٥)			
عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي: الماجستير (٧) / الدكتوراه (١٤)			
النظام التدريسي المتبع: فصلي			
عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: (٢٤٣)			
عنوان الموقع الالكتروني على شبكة الانترنت: جامعة الموصل / كلية الزراعة والغابات / قسم علوم الغابات			

رؤية ورسالة البرنامج الاكاديمي

الرؤيا

التميز والرقى في التعليم الاكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الغابات سعياً للولولة

الرسالة

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية ، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

اهداف البرنامج الاكاديمي

١. تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربين وذوي كفاءات علمية في مجال علوم الغابات قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.

٢. تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتطورة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في مجال علوم الغابات
٣. تأهيل كوادر مُلم بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وإدارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية وخاصة المتعلقة بعلوم الغابات
٤. إدارة وتوظيف الموارد ومعالجة المشاكل في المنشآت والمشروعات الزراعية بكفاءة وإداء جيد في مجال علوم الغابات ضمن اطار المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي والتنمية المستدامة
٥. يمتلك المهارات في مجالات اللغة واستخدام الحاسب الآلي وتنمية قدراتهم لاستخدام الاسلوب العلمي والعمل في البحوث في مجال علوم الغابات والاسهام في حل مشاكل الزراعية ذات العلاقة
٦. يستطيع تحليل الطرق التي يتفاعل بها البشر والنباتات والتربة مع البيئة العامة من أجل تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة
٧. يقيم خصائص التربة والمياه وتحديد انماط الاستخدام الزراعي المناسب في مجال علوم الغابات تحت الظروف البيئية المختلفة وبشروط المحافظة على التربة من التدهور والمياه من التلوث من اجل بيئة نظيفة مستدامة
٨. يمتلك مهارات الإعلان والتسويق وكذلك وضع العلامات وتقديم وبيع المنتجات الغابائية
٩. يدمج معرفة بيئة الغابات لمعالجة آثار تغير المناخ على أنظمة الغابات وخدمات النظام البيئي التي تقدمها وتعزيز البيئات الخضراء والمستدامة والصالحة للعيش في المناطق الحضرية والضواحي.
١٠. يستطيع إدارة وقياس الموارد الطبيعية وتحليلها وإدارة الأراضي العامة، كالغابات والمنتزهات الوطنية أو المحميات والحياة البرية وإدارة الحرائق.
١١. اكتساب المهارات اللازمة لتقييم وضمان الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية للغابات.
١٢. قادر على تحسين جودة منتجات الغابات وصناعاتها والإنتاج المستدام للمنتجات الخشبية المسؤولة بيئياً وإدارة مزارع الطاقة الحيوية.
١٣. يستطيع حل المشكلات البيئية والموارد التي تتمحور حول الغابات والحفاظ على التنوع البيولوجي وتعزيز السياحة البيئية كمصدر للدخل والرفاهية الاجتماعية واجراءات عزل الكربون والانتقال الى الاقتصاد الاخضر والرقمي.
١٤. قادر على تطوير المواد المتجددة والطاقة واستراتيجيات الاستخدام المستدام للأراضي وإنتاج الموارد البيولوجية المتجددة (مثل الخشب والنباتات ونفايات الخشب والنفايات العضوية) التي يتم تحويلها إلى منتجات قيمة (مثل الوقود الحيوي والبلاستيك الحيوي والمنسوجات والمضافات الغذائية والطبية).
١٥. يتعلم المزيد عن البيئة الحضرية والاستدامة وتخطيط وإدارة المساحات الخضراء الحضرية والطبيعة في المدينة لجعلها أكثر ملائمة للعيش فيها.

١٦ . يمكن من تقييم وتحليل المشاريع الزراعية في مجال علوم الغابات واستثمار الموارد الطبيعية الزراعية ووضع الخطط لتنميتها وتطويرها

١٧ . يمكن من استخدام الأساليب الحديثة والمنهج التحليلي في تخطيط وتنفيذ برامج التسميد والاستفادة من وحدتي الأرض والمياه بمفهوم مستدام والسيطرة على المخلفات والحد من التلوث للحصول على منتج غاباتي آمن بيئياً

الموقع الالكتروني للقسم

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%b9%d9%84%d9%88%d9%85-%d8%a7%d9%84%d8%ba%d8%a7%d8%a8%d8%a7%d8%aa>

تاريخ طرح البرنامج الأكاديمي

٢٠٢٣-١١-٧

تاريخ بدأ التدريس بالبرنامج الأكاديمي

٢٠١٤

عنوان القسم

جامعة الموصل / الحرم الجامعي / كلية الزراعة والغابات / مقابل كلية الآداب وقسم المتابعة

واقع القسم (وصف موجز للقسم)

يعد قسم علوم الغابات من الأقسام العلمية في كلية الزراعة والغابات حيث تم افتتاحه عام ١٩٦٤ مع تأسيس كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل بعد أن تم نقل معهد الغابات العالي من أبي غريب/ بغداد إلى الموصل والذي تأسس عام ١٩٥٩ في جامعة بغداد . يعتبر قسم علوم الغابات أحد الأقسام الثلاثة الرئيسية التي شكلت كلية الزراعة والغابات في حينها وبهذا يكون هذا القسم أول الأقسام التخصصية في مجال علوم الغابات على مستوى العراق والدول العربية.

أبرز إنجازات القسم

يتوالى القسم بتحقيق المنجزات واحداً تلو الآخر والتي تمثلت بدعم حملات التشجير في داخل وخارج الجامعة والمساهمة الفاعلة في مشروع المليون شجرة التي احتضنته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، كما وتضمنت تلك الإنجازات في الاشتراك مع منظمات المجتمع المدني والاشتراك في اللجان الوزارية لتقييم واقع التشجير في مناطق مختلفة من المحافظة ، والحصول على التكريم والدروع لأفضل البحوث المنجزة في المؤتمرات الدولية التي تقيمها الكلية .

جداول احصائية تتضمن:

- عدد التدريسيين موزعين على الجنس والشهادة واللقب العلمي

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)

الدرجة العلمية	العدد	ذكور	إناث	شهادة
أستاذ	٥	٥	-	دكتوراه
أستاذ مساعد	٥	٤	١	دكتوراه

مدرس	٤	٤	-	دكتوراه
مدرس مساعد	٨	٤	٤	ماجستير
درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)	لا يوجد			
المجموع	٢٢	١٧	٥	

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢١ - ٢٠٢٢)

الدرجة العلمية	العدد	الذكور	الاناث	الشهادة
أستاذ	٥	٥	-	دكتوراه
أستاذ مساعد	٥	٤	١	دكتوراه
مدرس	٤	٤	-	دكتوراه
مدرس مساعد	٨	٤	٤	ماجستير
درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)	لا يوجد			
المجموع	٢٢	١٧	٥	

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢٢ - ٢٠٢٣)

الدرجة العلمية	العدد	الذكور	الاناث	الشهادة
أستاذ	٤	٤	-	دكتوراه
أستاذ مساعد	٤	٣	١	دكتوراه
مدرس	٦	٤	٢	دكتوراه
مدرس مساعد	٧	٣	٤	ماجستير
درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)	١ متمرس			
المجموع	٢٢	١٤	٧	

- عدد الطلبة حسب الشهادة والجنس

عدد الطلبة الكلي	الشهادة	المرحلة	ذكور	اناث
٣	البكالوريوس	المرحلة الاولى	٣	٠
١		المرحلة الثانية	٠	١
٣		المرحلة الثالثة	١	٢

٤	٤	المرحلة الرابعة	٨
٠	٢	مرحلة الكورسات	٢
٣	٧	مرحلة الكورسات	١٠
١	٢	مرحلة الكورسات	٣

مواقع القسم وابنيته ومختبراته ومنشأته مختبرات قسم علوم الغابات

قسم علوم الغابات يمتلك مجموعة من المختبرات التخصصية في مختلف مجالات علوم الغابات والتي تحوي العديد من الاجهزة والمعدات المختبرية ويتم في هذه المختبرات اخذ العديد من المحاضرات العملية للمراحل الاولى سواء لطلبة القسم او لطلبة الاقسام الاخرى كما يتم في هذه المختبرات اجراء الابحاث العلمية لطلبة المراحل الاولى وطلبة الدراسات العليا في القسم والاقسام الاخرى واساتذة القسم ويمتلك القسم اربع مختبرات تخصصية في مجال علوم الغابات هي:-

١. مختبر تنمية الغابات Silviculture laboratory

٢. مختبر علوم الاخشاب Wood science laboratory

٣. مختبر زراعة الانسجة Tissue culture Laboratory

٤. مختبر امراض وحشرات الغابات Laboratory of disease and insect

منشآت القسم التعليمية

• مشتل قسم علوم الغابات

يمتلك قسم علوم الغابات مشتل لإنتاج العديد من انواع شتلات الغابات المحلية و المدخلة و هذه الشتلات المنتجة يتم توزيعها على جامع الموصل و الدوائر الحكومية لغرض تشجيرها ، ويعتبر مشتل قسم علوم الغابات احد اهم المنشآت التعليمية للطلبة من خلال تطبيق الدروس العملية لطلبة المراحل الاولى و العليا كما يتم في المشتل اجراء مشاريع بحوث التخرج و كذلك العديد من البحوث العلمية لطلبة الدراسات العليا واساتذة القسم.

• محطة الانواء الجوية

محطة الانواء الجوية التابعة لقسم علوم الغابات و تقع في مشتل القسم و هذه المحطة تقوم بعدة قياسات منها قياس درجات الحرارة العظمى و الصغرى و معدل السواقط السنوية و الرياح و الرطوبة النسبية و تعطى على شكل بيانات و معدلات يومية و سنوية و شهرية و هذه القياسات مهمة للبحوث التطبيقية.

• ورشة النجارة

كما يمتلك القسم ورشة نجارة خاصة بالدروس العملية لطلبة المراحل الاولى و العليا و تحوي على العديد من المعدات اللازمة لإجراء الدروس العملية الخاصة بعلوم الاخشاب.

ثانياً: ملخص تقرير المطابقة

تولى مجلس قسم علوم الغابات كتابة تقرير المطابقة بعد استكمال تقرير التقييم الذاتي وانهاء اجراءات مراجعته من قبل فريق المراجعة، وقامت اللجنة العلمية في قسم علوم الغابات بالمراجعة النهائية لتقرير المطابقة ، وكانت الغاية من كتابة تقرير المطابقة هو تأكيد توصيف الوضع الحالي للبرنامج الاكاديمي وتحديد نقاط القوة والضعف ، ومجالات التحسين ، والتأكد من مدى تحقيق البرنامج لرسائله وأهدافه وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة .

ومن خلال النتائج المتحققة في تقرير تقييم الذات والتي تم مطابقة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشرات كافة يلاحظ حصول البرنامج وفقاً للمعايير على ٩٥,٨٢ % اجمالاً ، وبالنسبة للمعايير الحاكمة فكانت نسبتها اكثر من ٧٢٪ ، ويمكن استعراض النتائج حسب المعايير كالتالي :

- المعيار الاول اهداف البرنامج التعليمية هو ٧ من ٧ درجات.
 - المعيار الثاني الطلاب هو ١٤,١ من ١٥ درجات.
 - المعيار الثالث مخرجات التعلم هو ١٥,٥ من ١٦ درجات.
 - المعيار الرابع التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي هو ٦,٦٥ من ٧ درجات.
 - المعيار الخامس المناهج هو ١٨ من ١٨ درجات.
 - المعيار السادس اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة هو ١٣,٥ من ١٤ درجات.
 - المعيار السابع الموارد وبيئة التعليم هو ١٠,٥ من ١٢ درجات.
 - المعيار الثامن القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي هو ٤,٨٢ من ٥ درجات.
 - المعيار التاسع خدمة المجتمع هو ٥,٧٥ من ٦ درجات.
- ويمكن التوصل من خلال هذه النتائج الى جودة برنامج عالية ، وان تنفيذ خطة التحسين والتركيز على معيار الموارد وبيئة التعليم سيعطي زخماً كبيراً في جودة البرنامج .

ثالثاً: مطابقة معايير الاعتماد البرامجي

سنستعرض ادناه الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشرات وحسب مطابقة المعايير للاعتماد البرامجي .

المعيار الاول: اهداف البرنامج التعليمية

١- وصف موجز

قام مجلس قسم علوم الغابات بالتعاون مع اللجنة العلمية في القسم باعداد وصف البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات والذي تم ربطه باستمارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي والتي وضعها أعضاء هيئة التدريس في القسم ، والتي تطلب من الجميع تطوير لرؤية ورسالة واهداف البرنامج التعليمي ، وتم مراعاة الانسجام مع ما يتطلبه سوق العمل والتي تم على ضوئها صياغة جديدة تضمنت اتجاهات لتطوير البرنامج .

يشتمل المعيار الاول على ثلاث عناصر وهي الرؤية والرسالة والاهداف والتي صيغت بالتشاور مع الجهات المستفيدة ، ويتمتع البرنامج الاكاديمي لقسم علوم الغابات برؤية ورسالة واهداف واضحة وتتسم بالانسجام مع السياسة العامة للكلية ، وقد أوضح القسم رؤيته ورسالته وأهدافه بشكل واضح وبارز من خلال موقع القسم الالكتروني ، كما وتم عرض هذه المكونات الرئيسية الثلاثة بشكل علني عند مدخل القسم وعلى لوحات الإعلانات ، وقد تم توثيقها كتابياً ضمن تقرير التقييم الذاتي للقسم ، فضلاً عن تعميمها على الجهات المستفيدة . وهذا يدل على أن بيانات الرؤية والرسالة تتوافق مع الاحتياجات الداخلية والخارجية للكلية . والبرنامج الاكاديمي المطروح من قبل قسم علوم الغابات في كلية الزراعة والغابات / جامعة الموصل احدى الجامعات المرموقة في العراق والمنطقة والتي تطمح بطبيعة الحال إلى التميز الدائم ، وهذا ما ظهر في بيان الرؤية . كما ويعكس بيان الرسالة التزام القسم بإعداد مهندسين زراعيين متخصصين مؤهلين للعمل في مجالات علوم الغابات وملزمين باخلاقيات المهنة وذوي كفاءة عالية من الناحية العملية والمهارات التطبيقية ، علاوة على ذلك ، يركز القسم بشكل كبير على المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة ، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر .

وترتبط الأهداف الموضحة في الخطة ارتباطاً وثيقاً برؤية البرنامج ورسالته وتتوافق معها ، حيث يمثل الهدف الأساسي في توفير خدمات عالية الجودة للمجتمع في تخصص علوم الغابات . وقد زود القسم خريجه بالمعرفة والخبرة التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل ، ويتبع القسم عمليات تقييم لاداء البرنامج بشكل منهجي، ويتم تحقيق ذلك من خلال التحديث

المنتظم لتقارير التقييم الذاتي للقسم السنوية والغرض من هذه التقييمات هو ضمان مراجعة دورية وعلى اسس مرجعية لرؤية واهداف ورسالة البرنامج، فضلاً عن بيان نقاط القوة ونقاط الضعف لمعالجتها .

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار اهداف البرنامج التعليمية في تقرير التقييم الذاتي ، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة ، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو رؤية ورسالة واهداف واضحة ومعلنة للجميع ومناسبة ومواكبة لسوق العمل وقد تم تطويرها وصياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة وهناك انسجام واضح مع رسالة الكلية وسياساتها العامة ، وتمنح الكلية لقسم علوم الغابات اليات للمراجعة الدورية مناسبة لتطوير برنامج القسم .
وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة "مدى اقتران الأهداف الرئيسة للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس ، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف"، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها .

ومن خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الاول اهداف البرنامج التعليمية هو ٧ من ٧ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار اهداف البرنامج التعليمية من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر

ت	مؤشرات العنصر الاول: الرؤية	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
١	وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين	★			مرفق ٣ : الاخذ بمقترحات الجهات المستفيدة في محضر اللجنة العلمية. مرفق ٤ : التوصية باعتماد الرؤية بمحضر مجلس القسم. مرفق ٥ : اعتماد الرؤية بمحضر مجلس الكلية. مرفق ٦ : تحديث الرؤية ونشرها وتعميمها للجهات المستفيدة. مرفق ٧ : تحديث الرؤية على موقع القسم
٢	تحديد وصياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.	★			مرفق ١ : استبيانات صياغة الرؤية والرسالة والاهداف مرفق ٢ : نتائج تحليل استبيان الرؤية في محضر لجنة المعيار الاول
ت	مؤشرات العنصر الثاني: الرسالة	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
١	ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية	★			مرفق ٩ : مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية.
٢	ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني.	★			مرفق ٤ : التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم والتي حددت اتجاهات التطوير والتي تواكب سوق العمل.
٣	ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج ويدعم من قبلهم.	★			مرفق ١ : استبيانات صياغة الرسالة والرسالة والاهداف مرفق ٢ : نتائج تحليل استبيان الرسالة في محضر لجنة المعيار الاول مرفق ٣ : الاخذ بمقترحات الجهات المستفيدة في محضر اللجنة العلمية. مرفق ٤ : التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم. مرفق ٥ : اعتماد الرسالة بمحضر مجلس

				الكلية. مرفق ٦ : تحديث الرسالة ونشرها وتعميمها للجهات المستفيدة . مرفق ٧ : تحديث الرسالة على موقع القسم
٤	ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقضي الأمر، ويتم اعلان أية تعديلات تطراً عليها.	★		مرفق ٨ : سياسة مراجعة الرسالة (Policy 1).
ت	مؤشرات العنصر الثالث: الأهداف	درجة المطابقة		
		كلية	جزنيا	لا توجد
١	وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الأهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتوخاة، وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.	★		مرفق ١٠ : استمارة وصف البرنامج الأكاديمي. مرفق ١١ : استمارات وصف المقررات.
٢	وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعممة تنبثق من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.	★		مرفق ١٠ : استمارة وصف البرنامج الأكاديمي. مرفق ١١ : استمارات وصف المقررات. مرفق ٦ : تحديث الاهداف ونشرها وتعميمها للجهات المستفيدة. مرفق ١٢ : اعلان الاهداف بموقع القسم الالكتروني.
٣	انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.	★		مرفق ١٣ : الخطة الاستراتيجية الخمسية والتي تتضمن السياسة العامة للكلية. مرفق ١٤ : مصفوفة الاتساق ما بين اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.
٤	صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.	★		مرفق ١٥ : مصفوفة اتساق بين الاهداف والرسالة للبرنامج.
٥	مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.	★		مرفق ٨ : سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف (Policy 1).
٦	مدى اقتران الأهداف الرئيسة للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف.	★		مرفق ١٠ : استمارة وصف البرنامج الأكاديمي. مرفق ١١ : استمارات وصف المقررات. مرفق ١٦ : دليل نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم.
٧	استناد اهداف البرنامج الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	★		مرفق ١٧ : دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة. مرفق ١٨ : دليل المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية. مرفق ١٩ : دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET. مرفق ٢٠ : مصفوفة اتساق ما بين اهداف البرنامج مع اهداف معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET.

٨	مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الاكاديمي ومراجعتة.	★	<p><u>مرفق ١</u>: استبيانات صياغة الرسالة والرسالة والاهداف</p> <p><u>مرفق ٢</u>: نتائج تحليل استبيان الرسالة في محضر لجنة المعيار الاول</p> <p><u>مرفق ٣</u>: الاخذ بمقترحات الجهات المستفيدة في محضر اللجنة العلمية.</p> <p><u>مرفق ٤</u>: التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم.</p> <p><u>مرفق ٥</u>: اعتماد الرسالة بمحضر مجلس الكلية.</p> <p><u>مرفق ٦</u>: تحديث الرسالة ونشرها وتعميمها للجهات المستفيدة .</p> <p><u>مرفق ٧</u>: تحديث الرسالة على موقع القسم</p>	
---	--	---	--	--

٤- الرؤية المستقبلية

لتطوير برنامج القسم يسعى القسم الى:

- استكمال العمل الخاص بربط اهداف المقررات الدراسية بمصفوفة اهداف البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات ولضمان امكانية جعل اهداف البرنامج قابلة للقياس.
- المساهمة في اعداد دليل نظام قياس الاهداف التعليمية العامة الخاصة بالبرامج الاكاديمية للاقسام العلمية لتطبيقه على طلبة المرحلة الاولى المقبولين للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.
- تدريب التدريسيين على كيفية ربط الاهداف بمخرجات التعلم ومن ثم امكانية قياسها لمعرفة مدى تحقق الاهداف ومن خلال مؤشرات اداء محددة.

المعيار الثاني: الطلاب

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية تمتلك سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم منسجمة مع اهداف ورسالة البرنامج ووفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي ومؤشراته ويرعى مراجعة اعداد الطلبة بالتشاور مع الجهات المستفيدة، كما يراعي الطاقة الاستيعابية وضمن امكانيات الكلية وبما يتفق مع هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET. كما يمتلك متطلبات واضحة تخص النجاح بالفصول الدراسية والتخرج وبصورة مؤثرة فضلاً عن سياسة واضحة تتعلق بالمواد البديلة ومعادلة المقررات مع سياسة واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او الجامعات.

يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية متخصصة تعزز روح الانتماء ، ويمتلك البرنامج التدريب التطبيقي وبرنامج ارشادي اكاديمي وبرنامج ارشادي تربوي لارشاد الطلبة يزودهم بالادلة والمعلومات المهمة لهم ، ويوفر البرنامج خدمات طلابية متوافقة مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج تدار من قبل كوادر مؤهلة كخدمة الرعاية الصحية وخدمة الطعام والنشاطات اللاصفية فضلاً عن نشاطات تعزز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم ومع الهيئة التدريسية ، فضلاً عن برنامج شفاف للمساعدة والدعم المالي . وتمتلك وحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات خريجها ولديها قنوات تواصل معهم ومع ارباب العمل من اجل الاستفادة من مقترحاتهم لتطوير البرنامج.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار الطلاب في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات تتعلق بطلبتها وخريجها تضمن سلاسة وانسيابية في التعامل معهم وتوفر اجواء تعليمية مناسبة.

وهناك نقاط تنوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة "تطوير برنامج الارشاد الاكاديمي بناءاً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة" والفقرة "تتوفر خطط للتوعية والارشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج" والفقرة "إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم"، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار الثاني الطلاب هو ١٤,١ من ١٥ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار اهداف البرنامج التعليمية من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات العنصر الاول: سياسات القبول (٢ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
		كليا	جزنيا	لا توجد
١	ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.	★		<p>مرفق ١-٢: دليل الطالب.</p> <p>مرفق ٢-٢: دليل اجراءات شؤون الطلبة.</p> <p>مرفق ٣-٢: الحدود الدنيا للقبول.</p> <p>مرفق ٤-٢: كتب الوزارة الرسمية التي توجه بالعمل بالادلة الخاصة باختيار الطلبة.</p> <p>مرفق ٥-٢: وصف البرنامج الاكاديمي المتضمن رؤية ورسالة واهداف تتماشى مع القواعد والقوانين والتعليمات الخاصة بالوزارة وتتماشى مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET.</p> <p>مرفق ٦-٢: دليل معايير اعتماد البرامج لكليات الزراعة.</p>
٢	أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.	★		<p>مرفق ٧-٢: الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومختبرات الكلية.</p> <p>مرفق ٨-٢: الشرط الحاكم تدريسي/طالب.</p> <p>مرفق ٩-٢: سياسات الكلية واجراءات تنفيذها الخاصة قبول الطلبة وتتوافق مع تعليمات الوزارة (Policy 5: سياسة قبول الطلبة).</p> <p>مرفق ٩-٢: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي).</p> <p>مرفق ١٠-٢: اجراءات ضمان التنافس والتفوق الرياضي والإبداع الفني.</p> <p>مرفق ١١-٢: الية توزيع الطلبة.</p> <p>مرفق ١٢-٢: لجنة توزيع الطلبة.</p> <p>مرفق ١٣-٢: استثمار توزيع على الطلبة.</p> <p>مرفق ١٤-٢: منظومة توزيع الطلبة الالكترونية.</p> <p>مرفق ١٥-٢: الاجراءات الخاصة بقنوات القبول العام وخريجي الاعدادية المهنية وقناة الاوائل من المعاهد.</p>
٣	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.	★		<p>مرفق ١٦-٢: مخاطبات الجهات المستفيدة باحتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة.</p> <p>مرفق ١٧-٢: مساهمات تتعلق بسياسة القبول وفق احتياجات المجتمع المحلي ومؤشرات مهنية واجتماعية.</p> <p>مرفق ١٨-٢: مساهمات طرحت من قبل الكلية في زيادة نسب القبول لاعداديات المهني اوائل الاقسام بالمعاهد.</p>
٤	ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.	★		<p>مرفق ٩-٢: سياسة متطلبات النجاح وادخال الدرجات وتدقيقها (Policy 10) بكافة اجرائاتها والياتها.</p> <p>مرفق ١٩-٢: السياسة الخاصة المثبتة في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات</p>

				تنفيذها .
				مرفق ٢-٢٠: التعليمات الامتحانية رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٠ وتعديلاتها.

١- العنصر الثاني: المصادر المالية

	مؤشرات العنصر الثاني: المصادر المادية (٢ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
		كليا	جزئيا	لا يوجد	
١	تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET.	★			مرفق ٢-٧: الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومختبرات الكلية. مرفق ٢-٨: الشرط الحاكم تدريسي/طالب. مرفق ٢-٩: سياسات الكلية واجراءات تنفيذها الخاصة قبول الطلبة وتتوافق مع تعليمات الوزارة (Policy 5: سياسة قبول الطلبة). مرفق ٢-٩: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي).
٢	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	★			مرفق ٢-٧: الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومختبرات الكلية. مرفق ٢-٨: الشرط الحاكم تدريسي/طالب. مرفق ٢-٢١: الخطة السنوية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ للقبول. مرفق ٢-٢٢: اعداد الطلبة موزعين على المراحل لخمس سنوات سابقة.
٣	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	★			مرفق ٢-١٦: مخاطبات الجهات المستفيدة باحتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة.
ت	مؤشرات العنصر الثالث: الارشاد الاكاديمي (٢ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
		كليا	جزئيا	لا يوجد	
١	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالأخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	★			مرفق ٢-٢٤: الزيارات والرحلات
٢	ان يتوفر للطلبة برنامج ارشاد أكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	★			مرفق ٢-٢٥: لجنة استقبال الطلبة. مرفق ٢-٢٦: مطويات تعريفية بالبرنامج. مرفق ٢-٢٧: لجان الارشاد الاكاديمي. مرفق ٢-٢٨: دليل الارشاد الاكاديمي
٣	ان يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	★			مرفق ٢-٩: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي).
٤	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناءا على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.	★			مرفق ٢-٢٩: لجنة تطوير دليل الارشاد الاكاديمي. مرفق ٢-٣٠: استبيان طلبة الكلية لتطوير دليل الارشاد الاكاديمي. مرفق ٢-٣١: استبيان تدريسي الكلية لتطوير دليل

مؤشرات العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (٤ %)	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الارشاد الاكاديمي.
	كلياً	جزئياً	لا يوجد	
١	★			ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناءاً على نتائجها.
٢	★			ان تتوفر الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
٣	★			ان يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.
٤	★			ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
٥	★			ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومختصون بالتغذية، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.
٦	★			ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.
٧	★			ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسارعه بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة.
٨	★			ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناءاً على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.
٩	★			ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.
١٠	★			ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.
١١	★			ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما
		★		مرفق ٢-٩: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي). مرفق ٢-٣٢: إدارة شعبة النشاطات الطلابية. مرفق ٢-٣٣: لجنة الارشاد التربوي.
			★	مرفق ٢-٩: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي). مرفق ٢-٣٤: الطلبة المستفيدين من المنح الوزارية كدعم للطلبة.
			★	مرفق ٢-٣٥: خدمة الرعاية الصحية. مرفق ٢-٣٦: مخول الرعاية الصحية.
			★	مرفق ٢-٣٧: مطاعم المركز الطلابي. مرفق ٢-٣٨: معايير الصحة والسلامة.
			★	مرفق ٢-٢٥: لجنة استقبال الطلبة. مرفق ٢-٢٦: مطويات تعريفية بالبرنامج. مرفق ٢-٣٩: ورش ومحاضرات الارشاد التربوي.
			★	مرفق ٢-٣٢: إدارة شعبة النشاطات الطلابية. مرفق ٢-٩: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي).
			★	مرفق ٢-٣٢: إدارة شعبة النشاطات الطلابية. مرفق ٢-٤٠: دليل الارشاد النفسي والتوجيه التربوي. مرفق ٢-٤١: خطة لجنة الارشاد النفسي.
		★		مرفق ٢-٤٢: نشاطات تعزيز التفاعل الاجتماعي.
			★	مرفق ٢-٤٣: وصف البرنامج الاكاديمي يتضمن المعلومات البرنامج. مرفق ٢-٤٤: القوانين والتعليمات الخاصة

يأتي:				بسلوكيات الطلبة.	
- رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.				<u>مرفق ٢-٤٥</u> : انظمة التأجيل والانسحاب والغياب.	
- إجراءات القبول ومتطلباته.				<u>مرفق ٢-٤٦</u> : المنح والدعم المالي.	
- معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها.				<u>مرفق ٢-٩</u> : سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحقاق الرسوم (Policy 14).	
- متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.				<u>مرفق ٢-٤٧</u> : تقييم الاداء الاكاديمي للكلية سنوياً	
- التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية.				<u>مرفق ٢-٤٨</u> : تقييم القسم الاكاديمي.	
- القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب.					
- الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي او قروض مالية.					
- الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها.					
- التقييم الأكاديمي للكلية.					
مؤشرات العنصر الخامس: متطلبات التخرج (١,٥ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر				
	كلياً	جزئياً	لا يوجد	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	
١	★			<u>مرفق ٢-٤٩</u> : الزيارات الميدانية ضمن وصف مقررات المواد التخصصية.	
				<u>مرفق ٢-٩</u> : سياسة التدريب الصيفي (Policy 13).	
				<u>مرفق ٢-٥٠</u> : جهات التدريب ذات العلاقة بالقطاع الزراعي.	
٢	★			<u>مرفق ٢-٩</u> : سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – برنامج البكالوريوس (Policy 7).	
				<u>مرفق ٢-٥١</u> : نماذج للسجلات الاساس واستمارات السعي الفصلي.	
٣	★			<u>مرفق ٢-٩</u> : سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة (Policy 9).	
				<u>مرفق ٢-٥٢</u> : البات اجراء المقاصة العلمية في دليل اجراءات شؤون الطلبة.	
مؤشرات العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (١ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر				
	كلياً	جزئياً	لا يوجد	الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	
١	★			<u>مرفق ٢-٩</u> : سياسة انتقال الطلبة داخلياً وخارجياً (Policy 8).	
				<u>مرفق ٢-٥٣</u> : الكتب الرسمية الخاصة باجراءات النقل المرسله من قبل الوزارة.	

				مرفق ٢-٥٤ : الفقرات الخاصة بالنقل ضمن دليل إجراءات شؤون الطلبة.
٢	ان تتوفر سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الأكاديمية.	★		مرفق ٢-٩ : سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة (السياسة 9 Policy). مرفق ٢-٥٥ : إجراءات معادلة المقررات الدراسية (المقاصة العلمية) ضمن دليل إجراءات شؤون الطلبة. مرفق ٢-٥٦ : اليات وإجراءات المناقشة للمواد الدراسية ما بين الفصول الدراسية وما بين المراحل الدراسية.
ت	مؤشرات العنصر السابع: متابعة الخريجين (٢,٥ %).	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
		كليا	جزئيا	لا يوجد
١	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من اجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.			★
٢	ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.	★		مرفق ٢-٥٧ : هيكلية الكلية وحدة التأهيل والتوظيف والخاصة بمتابعة الخريجين. مرفق ٢-٥٨ : كادر وظيفي مؤهل. مرفق ٢-٥٩ : صلاحيات واليات للعمل.
٣	ان تتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.	★		مرفق ٢-٦٠ : قواعد بيانات لخريجي البرنامج.
٤	ان تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.	★		مرفق ٢-٦١ : استبيان على الخريجين وارباب العمل يضمن تبادل الآراء حول البرنامج. مرفق ٢-٦٢ : تحليل النتائج وتضمن التوصيات بمحضر مجلس القسم.
٥	ان تتوفر الية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.	★		مرفق ٢-٦٣ : استبيان الى ارباب العمل. مرفق ٢-٦٤ : توصيات الاستبيان بمحضر مجلس القسم.

٤ - الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار الثاني الخاص بالطلاب:

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الثاني من خلال:

- استكمال إجراءات تطوير دليل الارشاد الأكاديمي.
- لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنيًا لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج.
- يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزج طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة وتعمل على اقامة مهرجان توظيف خاص بالكلية للتعارف مع الشركات الزراعية.

المعيار الثالث: مخرجات التعلم

١ - وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية قد حددت الكفايات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي من مهارات ومعارف وقيم مفهومة للطلبة وهيئة التدريس، وبطريقة مدروسة استندت على آراء الخبراء والمهنيين وبصورة منسجمة مع اهداف البرنامج وتتوافق مع المعايير المقبولة في حقل الاختصاص ومستندة على اسس مرجعية ويمكن قياسها

بادوات واليات واضحة تستخدم للمراجعة والتقييم وبيان مدى تحقق الخريجين لها، وترتبط الكفايات مع الجانب العلمي، ووضعت سياسات تضمن التطوير والتحسين على ضوء المتحقق للخريجين.

٢ - التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار مخرجات التعلم في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بإيجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات تتعلق بمخرجات التعلم تضمن التعامل معها بمرونة تتماشى مع المعايير المقبولة في حقل الاختصاص ومبنية على اسس مرجعية، وقد تم تدريب كوادر القسم على طرق قياسها. وهنالك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات)" والتي تتطلب تخريج دورة كاملة ليتسنى تحقيقها، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الثالث مخرجات التعلم هو ١٥,٥ من ١٦ درجات.

٣ - جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار مخرجات التعلم من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر.

ت	مؤشرات مخرجات التعلم (١٦٪)	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا يوجد	
1	يجب ان تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية القابلة للقياس، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.	★			مرفق ١-٣: سياسة جودة مخرجات التعلم (Policy 16)، سياسة تقييم المواد الدراسية (Policy 17). مرفق ٢-٣: نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية. مرفق ١٠-٣: المعارف والمهارات والقيم الخاصة بالبرنامج. مرفق ١١-٣: مصادقة القسم على الكفايات. مرفق ١٢-٣: اقرار مجلس الكلية للكفايات. مرفق ١٣-٣: مصفوفة اتساق مخرجات التعلم مع الاهداف. مرفق ٥-٣: ورش عمل على نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم. مرفق ٦-٣: تدريب على كيفية التعامل مع ملحق النظام. مرفق ٦,١-٣: مخرجات تعلم المقرر الدراسي. مرفق ٦,٢-٣: تقرير ما يضيفه المقرر لمخرجات التعلم.
2	يجب ربط الكفايات التي سوف تكتسب عند التخرج مع الكفايات التي سيتم اكتسابها اثناء التدريب العملي.	★			مرفق ١٤-٣: استمارات وصف المقررات الدراسية. مرفق ١٥-٣: وصف البرنامج الأكاديمي لعلوم الغابات.
3	تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات).	★			مرفق ٢٥-٣: سياسة استراتيجيات تحسين جودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3)، سياسة تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج الأكاديمية (Policy 4).
4	استناد مخرجات التعلم من معارف ومهارات الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود اليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.	★			مرفق ٢٦-٣: المعايير المرجعية المحلية والدولية. مرفق ٢٧-٣: توصيات مجلس القسم ليؤخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي. مرفق ٢٨-٣: اقرار مجلس الكلية.
5	تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.	★			مرفق ٣-٣: صياغة مخرجات التعلم بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين من ذوي الاختصاص. مرفق ٤-٣: تحليل الاستبيان ودراسة نتائجه من قبل اللجنة

				العلمية.
6	فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.	★		مرفق ٣-٢٩: فهم واستيعاب الطلبة من خلال سياسة تنفيذ الخطة الدراسية وعرض متطلبات المقرر بداية الفصل. (٣٠-٣): استبيان مخرجات التعلم الخاص بالطلبة. مرفق ٣-٨: تحليل نتائج مخرجات التعلم من قبل اللجنة العلمية. مرفق ٣-٩: مناقشة نتائج مخرجات التعلم من قبل مجلس القسم. (مرفق ٣-٦): تقرير نتيجة الفحص وبحسب ملحق النظام رقم ٣. مرفق ٣-٦: التغذية الراجعة للأساتذة عن نتيجة التحليل، ملحق النظام التقويمي لمخرجات التعلم. مرفق ٣-٧: استبيان التدريسيين لفهم مخرجات التعلم. مرفق ٣-٨: تحليل النتائج. مرفق ٣-٩: مناقشة النتائج من قبل مجلس القسم. مرفق ٣-٢٠) مخطط مخرجات التعلم. مرفق ٣-٥: نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم. مرفق ٣-٢١: دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً. مرفق ٣-٢٢: دليل المعايير الاقليمية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية اقليمياً. مرفق ٣-٢٣: الدليل القومي. مرفق ٣-٢٤: دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET عالمياً.
7	مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.	★		مرفق ٣-١٨: مصفوفة اتساق مخرجات التعلم الخاصة ببرنامج علوم الغابات مع مخرجات التعلم الخاصة بالكلية. مرفق ٣-١٩: مصفوفة الاتساق الخاصة بمخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم الخاصة بمعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET.
8	توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني.	★		مرفق ٣-١٦: استطلاع رأي أصحاب العلاقة (الهيئة التدريسية وأرباب العمل والخريجين). مرفق ٣-١٧: نتائج التحليل لاستبيان مخرجات التعلم.
9	استخدام اليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات اراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين واء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.	★		

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الثالث الخاص بمخرجات التعلم:

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الثالث من خلال الانتقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين تخرجهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات استرشادية حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية ولحين الوصول الى الموعد الخاص بالتحقق النهائي والمحدد باربعة سنوات (دورة اكاديمية كاملة).

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية قد حددت الاستراتيجيات المناسبة لتقويم البرنامج الاكاديمي ومدى تحقق مخرجات التعلم من خلال مؤشرات قياس الجودة ومن ضمنها مؤشرات قياس مخرجات التعلم، من خلال المقارنة مع البرامج الخارجية ووضع الاجراءات الكفيلة بالتحسين التي تتعلق بالبرنامج او الادارة او الهيكلية.

٢ - التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تنبيته من أدلة حول معيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بإيجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح أن برنامج علوم الغابات ذو إجراءات وسياسات واضحة وتتحدى بالمرونة تتعلق بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي.

وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل إدارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة" وتم الشروع بتأسيس المجالس الاستشارية للبرنامج الأكاديمي والفقرة "الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء" والفقرة "دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء ولتصبح جزءاً منها"، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار الرابع التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي هو ٦,٦٥ من ٧ درجات.

٣ - جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (٧٪)	درجة المطابقة			الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	أن يتم تقييم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	★			مرفق ٤-١: اجتماع الأقسام المناظرة. مرفق ٤-٢: سياسة استراتيجيات تحسين جودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3). مرفق ٤-٣: آلية تقويم البرنامج الأكاديمي (الآلية Process 11). مرفق ٤-٤: مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج. مرفق ٤-٥: مصادقة مجلس القسم على المراجعة. مرفق ٤-٦: إقرار مجلس الكلية على المراجعة. مرفق ٤-٧: وصف البرنامج الأكاديمي. مرفق ٤-٨: وصف المقررات الدراسية. مرفق ٤-٦: إقرار البرنامج والوصف من مجلس الكلية.
2	أن يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والأسباب التي دعت إليها، في ملفات البرنامج والمقررات.	★			مرفق ٤-١: اجتماع اللجنة المناظرة لقسم علوم الغابات. مرفق ٤-٤: محضر اللجنة العلمية. مرفق ٤-٥: محضر مجلس القسم. مرفق ٤-٦: محضر مجلس الكلية. مرفق ٤-٩: كتاب الوزارة
3	أن يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وأن يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.	★			مرفق ٤-١: آلية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي (الآلية Process 12). مرفق ٤-١٠: نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم. مرفق ٤-١١: ملحق النظام.
4	أن يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	★			مرفق ٤-١٢: نماذج للسجلات الأساس واستمارات السعي الفصلي. مرفق ٤-١٣: مثال لأحد خريجي برنامج علوم الغابات
5	أن يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنوياً من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.	★			مرفق ٤-١٤: محاضر خاصة بالمراجعة. مرفق ٤-١٥: تقارير شعبة ضمان الجودة إلى مجلس الكلية.
6	أن تتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وأن تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.	★			مرفق ٤-١٦: سياسة استراتيجيات تحسين جودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3). مرفق ٤-١٧: تقرير حول إجراءات المقارنة. مرفق ٤-١٨: توصية محضر مجلس القسم.

				<u>مرفق ٤-١٩: اقرار مجلس الكلية.</u>
7	★		ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقييم البرنامج.	<u>مرفق ٤-٢: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (procedure 13) و الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</u>
8	★		ان يتم اجراء تقييم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.	<u>مرفق ٤-٢: سياسة استراتيجيات تحسين جودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3).</u> <u>مرفق ٤-٣: الية تقييم البرنامج الأكاديمي (Process 11).</u>
٩	★		ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	<u>مرفق ٤-٢: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (procedure 13) الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</u> <u>مرفق ٤-٢٠: البدء باجراءات تشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي الخاص بالقسم.</u>
١٠	★		الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات للطلبة الخريجين والمقابلات.	<u>مرفق ٤-٢١: استطلاع اراء الطلبة والخريجين.</u> <u>مرفق ٤-٢٢: محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة.</u>
١١	★		ان يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وان يتم التعاون في عمليات اعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال انشطتهم.	<u>مرفق ٤-٢٣: استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</u> <u>مرفق ٤-٢٤: محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة.</u> <u>مرفق ٤-٢٥: استمارة تقييم المادة العلمية.</u>
١٢	★		ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.	<u>مرفق ٤-٢: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</u> <u>مرفق ٤-٢٦: نقاط الضعف بتقييم المادة العلمية.</u> <u>مرفق ٤-٢: الية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي (Process 12).</u>
١٣	★		ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.	<u>مرفق ٤-٢٧: تكريم المتميزين.</u>
١٤	★		ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءا منها.	★
١٥	★		ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون	<u>مرفق ٤-٢: سياسة جودة مخرجات التعلم (Policy 16)، اجراء والية تقييم مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته (process 32 و Procedure 32)، اجراء والية تحديد مجالات العمل لخريجي البرنامج الأكاديمي (Process 34 و Procedure 34)، اجراء والية تقييم وتكامل المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية ومواصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والبرنامج الأكاديمي (Procedure 35 و Process 35)، اجراء والية استدامة البرنامج الأكاديمي لمواكبة التطورات الحديثة (Process 36 و Procedure 36).</u>

١٦	تجديد المصادر التعليمية طبقا لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.	★	مرفق ٤-٢٨) اجراءات تحديث المناهج بحسب استمارة وصف المقرر الدراسي. مرفق ٤-٢٩: تحديث مصادر المقرر التعليمي.
١٧	ان يتم تطوير مبادئ الإدارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الكلية.	★	مرفق ٤-٣٠: الوحدات والشعب المستحدثة المضافة الى الهيكلية. مرفق ٤-٣١: اوامر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة لمتابعة جودة برنامج علوم الغابات. مرفق ٤-٣٢: امر اعداد دراسة الذات.

٤ - الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار الرابع الخاص بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي:

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الرابع من خلال:

- لا توجد آلية خاصة للاستعانة بأعضاء الهيئة التدريسية ذوي خبرة من المؤسسات التعليمية الأخرى.
- لا توجد آلية معتمدة لإقرار الإنجازات المتميزة وتحسين الاداء.
- لا توجد اجراءات تقوم بدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الاداء ولتصبح جزءاً منها.

المعيار الخامس: المناهج

١ - وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات يمتلك خطة دراسية ذات جدول زمني محدد، تزود الطلبة بالكفايات بانواعها المعرفية متضمنة المعالجة الذهنية الكمية، والمهارية متضمنة مهارات الاتصال والبحث العلمي، والقيمية، ومعدة بدرجة انسجام ما بين الجزء النظري والعملية وحسب اسس مرجعية وطنية وعالمية، ويراعي البرنامج بتطوير مستمر لخطة الدراسية لمواكبة التطورات الخاصة بالاختصاص ومتطلبات سوق العمل وحاجات المجتمع.

يمتلك البرنامج المرونة الكافية في مراجعة الخطة الدراسية كاجراءات اضافة او الغاء المواد الدراسية بشكل دوري بالاعتماد على اجتماعات الاقسام المناظرة، وتراعي حقوق الطلبة في حالة حصول تعديلات في نظام التدريس.

٢ - التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تنبئته من ادلة حول معيار المناهج في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات واضحة وتتحدى بالمرونة تتعلق بالمناهج ولم تسجل اي حالات كنقاط ضعف ممكن استدراكها، وارتأت ادارة البرنامج كروية مستقبلية استمرارية تطوير الكوادر التدريسية بالتعامل مع المناهج الحديثة.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الخامس المنهاج هو ١٨ من ١٨ درجات.

٣ - جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات معيار المناهج (١٨٪)	درجة المطابقة / توافر المؤشر			تثبت التي والاوليات والادلة الملاحظات للمؤشر والتطابق التحقق
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الزراعية، فضلاً عن تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى	★			مرفق ٥-١: استمارات وصف المقررات. مرفق ٥-٢: وصف البرنامج الأكاديمي.

				<p>لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها لتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.</p>
<p>مرفق ١-٥: الانسجام بين النظري والعملي بين المقررات.</p> <p>مرفق ٢-٥: وصف البرنامج الأكاديمي.</p> <p>مرفق ٣-٥: الية الربط بين الجانب العملي والنظري وحسب مخرجات التعلم.</p> <p>مرفق ٤-٥: مصفوفة اتساق الاهداف الخاصة بالبرنامج مع اهداف الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET).</p> <p>مرفق ٥-٥: مصفوفة اتساق مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج مع مخرجات الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET).</p> <p>مرفق ٦-٥: دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة.</p>			★	<p>2</p> <p>ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.</p>
<p>مرفق ١-٥: استمارات وصف المقررات.</p> <p>مرفق ٢-٥: وصف البرنامج الأكاديمي.</p>			★	<p>3</p> <p>ان تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص وتلك ذات الصلة به.</p>
<p>مرفق ٧-٥: سياسة تقييم وتطوير الخطة الدراسية ومراجعتها (Policy 19).</p> <p>مرفق ٨-٥: تحليل الانسجام ما بين الخطة واهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل.</p>			★	<p>4</p> <p>ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية، فضلا عن حاجات المجتمع.</p>
<p>مرفق ٢-٥: الكفايات ومتطلبات القسم التخصصية المثبتة في وصف البرنامج الأكاديمي.</p>			★	<p>5</p> <p>ان تتضمن الخطة الدراسية قدرا أساسيا من المحاور الأكاديمية الزراعية، فضلا عن متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي الى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.</p>
<p>مرفق ٩-٥: التوقيتات الوزارية الخاصة بالتقويم الجامعي.</p> <p>مرفق ١٠-٥: العبيء تدريسياً لكل فصل.</p> <p>مرفق ٢-٥: توزيع المواد حسب وصف البرنامج الأكاديمي.</p> <p>مرفق ١١-٥: الجداول الخاصة بطلبة البرنامج.</p>			★	<p>6</p> <p>التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.</p>
<p>مرفق ٧-٥: سياسة اضافة او حذف المواد الدراسية من البرنامج (Policy 18).</p> <p>مرفق ١٢-٥: محضر لجنة الخبراء الخاص بتكليف المواد.</p> <p>مرفق ١٣-٥: محضر لجنة الخبراء لتسمية الكلية الى كلية علوم الهندسة الزراعية من البرنامج الأكاديمي المتبع حالياً.</p>			★	<p>7</p> <p>مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة أو إلغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.</p>

مرفق ٥-١٤: البرنامج الأكاديمي المحدث حسب إجراءات التكيف والذي تنتظر إدارة البرنامج إقراره من قبل الوزارة للتنفيذ.				
مرفق ٧-٥: إجراءات آلية تكيف حالة الطلبة عند إيقاف البرنامج أو تعديله (44 Process و 44 Procedure). مرفق ٥-١٥: حالة التكيف التي حصلت عند تحول نظام البرنامج من فصلي إلى مقررات ومن ثم العودة مجدداً إلى نظام فصلي.			★	8

٤ - الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار الخامس الخاص بالمناهج:

تضع إدارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم فيما يتعلق بالمناهج من خلال:

- تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في التعامل مع المناهج.

المعيار السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

١ - وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من أدلة يلاحظ أن المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات يمتلك كوادر تدريسية مفرغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والتنوع بالتخصص وقادرة على تغطية البرنامج، وتعمل إدارة البرنامج على تأهيل الكوادر التدريسية والإدارية ومن ضمنها الكوادر الجديدة، وتمتلك الكلية سياسة استقطاب ومنها إجازات التفرغ العلمي والإجازات الدراسية واليات للتعيين والترفيه والترقية فضلاً عن نظام تقويم الأداء للكوادر كافة، وتعطي الإدارة المساحة الكافية للهيئة التدريسية للتواصل مع الطلبة والمشاركة في المؤتمرات والنشاطات العلمية وتوفر بيئة مناسبة للعمل البحثي وللتطوير المهني.

٢ - التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من أدلة حول معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بإيجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح أن برنامج علوم الغابات قد أتم جميع مؤشرات المعيار من خلال امتلاكه هيئة تدريسية وكوادر ساندة مناسبة جداً لتنفيذ البرنامج الخاص بعلوم الغابات.
وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل إدارة البرنامج والخاصة بالفقرة "التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص" من خلال إعداد خطة للتنمية، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار السادس المنهاج هو ١٣,٥ من ١٤ درجات.

٣ - جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	المؤشرات	درجة المطابقة			الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.	★			مرفق ٦-١: كواد البرنامج الأكاديمي حسب العبي التدريسي لآخر ثلاث سنوات.
2	تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.	★			مرفق ٦-١: كواد البرنامج الأكاديمي حسب العبي التدريسي لآخر ثلاث سنوات. مرفق ٦-٢: ترقية علمية للهيئة التدريسية. مرفق ٦-٣: الاوامر الجامعية بمنح

				الشهادة.
3	التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	★		مرفق ٦-٤ : تأهيل المعينين الجدد بالدورات. مرفق ٦-٥ : تأهيل المعينين الجدد الورش والندوات الخاصة بالإرشاد التربوي. مرفق ٦-٦ : المعينين الجدد.
4	التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص	★		مرفق ٦-٦ : خطة للتنمية المهنية. مرفق ٦-٧ : سجلات خاصة بالخطة. مرفق ٦-٨ : الندوات والورش والدورات التدريبية التخصصية لتطوير الهيئة التدريسية.
5	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	★		مرفق ٦-٩ : التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية. مرفق ٦-١٠ : التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية. مرفق ٦-١١ : التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية. مرفق ٦-١٢ : انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية.
6	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	★		مرفق ٦-١٣ : التواصل بين أعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج مع الطلبة. مرفق ٦-١٤ : لجنة الاشراف على بحوث التخرج. مرفق ٦-١٥ : لجنة الحلقات الدراسية. مرفق ٦-١٦ : الصفوف الالكترونية الساندة للعملية التعليمية.
7	بما توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفع واجراءاتها يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.	★		مرفق ٦-١٧ : سياسة رفع مستوى الأداء الوظيفي لأعضاء الهيئة الإدارية واستقطاب ذوي الكفاءات والخبرات العملية الملائمة (Policy 20)، وسياسة الاستقطاب (Policy 21). مرفق ٦-١٨ : طلبات احتياجات القسم من التدريسيين سنوياً مرفق ٦-١٩ : تعليمات الترقيات العلمية. مرفق ٦-٢٠ : الترقيات العلمية الاخيرة لملاكها التدريسي. مرفق ٦-٢١ : اجراءات التثبيت والترفع الى قانون الخدمة المدنية. مرفق ٦-٢٢ : قانون الخدمة الجامعية.
8	وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.	★		مرفق ٦-٢٣ : استمارات تقييم الاداء. مرفق ٦-٢٤ : دليل الوزارة للمرفق الثاني بنفس الرقم مرفق ٦-٢٥ : الخلاصة السنوية للتقييم.
9	مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.	★		مرفق ٦-٢٦ : ثبات الكادر التدريسي سنوياً.

				مرفق ٦-٢٦ : اوامر شهرية تؤيد الاستمرارية.
١٠	مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية	★		مرفق ٦-٢٧ : مشاركة التدريسيين في المؤتمرات. مرفق ٦-٢٨ : مشاركة التدريسيين في النشاطات العلمية كالورش والندوات والدورات التدريبية.
١١	مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقييم وتطوير المنهاج الدراسي.	★		مرفق ٦-٢٩ : استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج تعدل الصياغة الى ان أعضاء هيئة التدريس تؤخذ آراءهم من خلال لجان الخبراء وغيرها من الدراسات). مرفق ٦-٣٠ : تقييم المادة العلمية.
١٢	توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.	★		مرفق ٦-٣١ : خطة بحثية لأعضاء الهيئة التدريسية. مرفق ٦-٣٢ : النشر في المجالات العلمية الرصينة. مرفق ٦-٣٣ : هيكل عمل التدريسيين. مرفق ٦-٣٤ : الدورات التدريبية التي يشارك فيها التدريسيين
١٣	وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.	★		مرفق ٦-١٧ : سياسة الاستقطاب (Policy 21). مرفق ٦-٣٦ : استقطاب التدريسيين المحالين على التقاعد كاستاذ متمرس. مرفق ٦-٣٧ : قانون الاستاذ المتمرس.
١٤	مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس	★		مرفق ٦-٣٨ : اعمامات زمالات بحثية وبعثات دراسية. مرفق ٦-٣٩ : تعليمات التفرغ العلمي. مرفق ٦-٣٩ : مستفيدين من إجازات التفرغ العلمي. تخص إجازات دراسية وليس من اجل التفرغ العلمي يرفع وتعاد الصياغة) مرفق ٦-٤٠ : مستفيدين من هذه الاجازات.

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار السادس الخاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة:

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار السادس من خلال: عدم امتلاك ادارة البرنامج سجلات خاصة بخطة تنمية للتطوير الاكاديمي المستمر لاعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص، والامر متروك للتدريسيين من اجل اكمال مؤشرات تقييم ادائهم السنوي.

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات، ان ادارة الكلية تعمل جاهدة لبناء علاقات وطيدة مع كليات الزراعة والمجتمع المحلي لتوفير مستلزمات الدعم وخلق جو اكاديمي مناسب، وتعمل على اقامة نشاطات وخدمات تقدم للكلية روافد مالية جديدة، وتتمتع الادارة باستقلالية مالية تتضمن صرف المكافآت للهيئة التدريسية، وتمتلك الكلية ادارة مالية ورقابية متخصصة تضمن نزاهة وشفافية الاجراءات المالية.

تقدم الكلية من خلال مختبراتها خدمات الى المجتمع المحلي لقاء اجور، وتوفر ادارة الكلية كافة الموارد المادية لضمان جودة البرنامج والتي تضمن الطاقة الاستيعابية للطلبة المقبولين للبرنامج.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار الموارد وبيئة التعلم في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات يمتلك كافة المستلزمات المادية والمالية لخلق بيئة تعلم مناسبة للطلبة. وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية" والفقرة " وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكااديمية " والفقرة " وضع خطط لادارة المخاطر المالية المحتملة " والفقرة " مرفقات الكلية المادية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة " رغم ان الاخيرة يصعب تحقيقها كون الفحص الطبي لا يؤهل ذوي الاحتياجات الخاصة على التقديم الى برنامج الكلية كون البرنامج تعليمي تطبيقي، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار السابع الموارد وبيئة التعليم هو ١٠,٥ من ١٢ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار الموارد وبيئة التعليم من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر.

ت	مؤشرات المصادر المالية	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
١	بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وانشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحدائق العامة في داخل الكلية وداخل اسوار الجامعة ككل والمساهمة في تحقيق الجلسات الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.	★			مرفق ٧-١ : تطوير امكانيات البرنامج الاكاديمي لقسم علوم الغابات. مرفق ٧-٢ : تطوير أجهزة مخبرية تعليمية.
٢	بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافداً مالياً مهماً للكلية. وكذلك يعتبر تسويقاً علمياً يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمردود مالي للكلية.	★			مرفق ٧-٣ : المبالغ المستحصلة من هذه الدورات. مرفق ٧-٤ : خدمات المكتب الاستشاري الزراعي.
٣	ان تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمنها في موازنة الجامعة (٠,١ %).	★			مرفق ٧-٥ : موازنة الجامعة نفقات الهيئة التدريسية. مرفق ٧-٦ : تغطيته من صندوق الجامعة لتنفيذ متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج. مرفق ٧-٧ : توفير احتياجات برنامج علوم الغابات سنوياً.
٤	ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.	★			مرفق ٧-٨ : قانون الية التعاون. مرفق ٧-٩ : قانون المكاتب الاستشارية. مرفق ٧-١٠ : تعليمات مراكز التعليم المستمر مرفق ٧-١١ : الإيرادات المستحصلة من قبل الطلبة. مرفق ٧-١٢ : منح المكافأة الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية. مرفق ٧-١٣ : الحوافز السنوية حسب

				نقاط كل تدريسي.
٥	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	★		مرفق ٧-١٤: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المختبرات العلمية. مرفق ٧-١٥: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية. مرفق ٧-١٦: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية الساندة. مرفق ٧-١٧: انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية.
٦	وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.	★		
٧	ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.	★		مرفق ٧-١٨: كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية. مرفق ٧-١٩: كادر متخصص في شعبة الرقابة والتدقيق. مرفق ٧-٢٠: تقارير الحسابات الختامية. مرفق ٧-٢١: تقارير الرقابة المالية على الحسابات الختامية.
	مؤشرات المصادر المادية	درجة المطابقة		
		كلياً	جزئياً	لا توجد
١	استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحليل التربة وتحليل المياه، والأسمدة والمبيدات والمواد الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية.	★		مرفق ٧-٢٢: قائمة باسماء المختبرات. مرفق ٧-٢٣: قائمة باسماء الاجهزة العلمية. مرفق ٧-٢٤: خدمات للمجتمع المحلي.
٢	توفير الموارد المادية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما في ذلك مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبات والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واخضاعها للصيانة الدورية والشاملة.	★		مرفق ٧-٢٥: الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤. مرفق ٧-٢٦: الملف الصوري الخاص بمرافقات الكلية بصورة عامة: تأييدات انجاز العمل.
٣	ان تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وان تتوفر فيها شروط الأمن والسلامة وان تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	★		مرفق ٧-٢٥: الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤. مرفق ٧-٢٧: خطة القبول. مرفق ٧-٢٨: لجنة ادارة المخاطر. مرفق ٧-٢٩: لجنة الدفاع المدني. مرفق ٧-٣٠: الدليل الارشادي لجودة المختبرات.

٤ - الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار السابع الخاص بالموارد وبيئة التعليم

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار السابع من خلال:

- يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكايدمية او غيرها.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لادارة المخاطر المالية المحتملة.

- البرنامج الأكاديمي ومرفقات الكلية المادية غير ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار الثامن: القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من أدلة يلاحظ أن المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات، تتوفر قيادة متخصصة ذات خبرة أكاديمية وإدارية لإدارة البرنامج وتستند في عملها على لجان توثق أعمالها وتتحدد أعمالهم بمسؤوليات وصلاحيات واضحة توفر مرونة كافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم، وتعمل الإدارة دوماً على تطوير كوادرها الساندة ويتم تحفيزهم بالمكافآت المادية والمعنوية، وترصد سنوياً بتقارير تقيم أداء أعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج. تهتم إدارة البرنامج في أخذ آراء الطلبة حول المقررات الدراسية ومخرجاتها.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تربيته من أدلة حول معيار القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بإيجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح أن برنامج علوم الغابات يمتلك قيادة وتنظيم إداري قادر على إدارة البرنامج متمثلة بلجان ومسؤوليات واضحة ومحددة وبصلاحيات قادرة على تطوير البرنامج الأكاديمي. وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل إدارة البرنامج والخاصة بالفقرة "إشراك الطلبة في اتخاذ القرارات الخاصة بهم" والفقرة "نقل صلاحيات الأقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة إلى لجنة العمداء وتكثفي الوزارة بالمصادقة" والفقرة "وضع اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتتمكن من أخذ الإجراءات المناسبة حيالها" والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار الثامن القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي هو ٤,٨٢ من ٥ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي	درجة المطابقة			الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلية	جزئياً	لا توجد	
1	وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.	★			(مرفق ٨-١): رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة.
2	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.	★			(مرفق ٨-٢): لجان ساندة كاللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا. (مرفق ٨-٣): توثيق أعمال اللجان متابعة قراراتها.
3	مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.		★		(مرفق ٨-٤): استطلاع آراء الطلبة. (مرفق ٨-٥): محضر لجنة إدارة عمليات ضمان الجودة.
4	تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.	★			(مرفق ٨-٦): تنمية وتطوير الكوادر بالدورات التدريبية. (مرفق ٨-٧): تنمية وتطوير الكوادر بالورش التخصصية. (مرفق ٨-٨): تنمية وتطوير الكوادر بالحلقات الدراسية. (مرفق ٨-٩): المشاركة الإلكترونية في الدورات والورش والندوات التخصصية. (مرفق ٨-١٠): تطوير الكوادر الساندة إدارياً وفنياً من خلال تكليفهم بمهام إدارية. (مرفق ٨-١١): تطوير الكوادر الساندة بتكليفهم بلجان فنية.

5	ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الآخرين) بصلاحيات واضحة.	★	(مرفق ٨-١٢): دليل الصلاحيات الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي. (مرفق ٨-١٣): هيكل عمل عضو هيئة التدريس.
6	ان يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم.	★	(مرفق ٨-١٤): تطوير البرنامج باجتماع لجنة الخبراء. (مرفق ٨-١٥): توصية لجنة العمداء بالتغييرات كاستجابة سريعة.
7	ان تقوم إدارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها.	★	
8	ان تضمن إجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.	★	(مرفق ٨-١٦): إجراءات البرنامج الأكاديمي للقسم من خلال المخاطبات والاجابات بالمدد المطلوبة.
9	ان يمتلك القائمون على البرنامج صلاحيات كافية لضمان امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية.	★	(مرفق ٨-١٢): الصلاحيات كل حسب مسؤوليته. (مرفق ٨-١٣): هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية.
10	ان يحفز القائمون على إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج ويكافئوهم.	★	(مرفق ٨-١٧): المكافئة المعنوية المتمثلة بكتب الشكر والتقدير. (مرفق ٨-١٨): المكافئة المادية الخاصة باعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المنتمين للبرنامج. (مرفق ٨-١٩): الحوافز السنوية حسب نقاط كل تدريسي وموظف.
11	ان يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.	★	(مرفق ٨-٢٠): اوامر العبيء التدريسي. (مرفق ٨-٢١): اوامر مناقلات المقررات الدراسية. (مرفق ٨-٢٢): اوامر المقاصات العلمية. (مرفق ٨-٢٣): اوامر اللجان الامتحانية. (مرفق ٨-٢٤): لجان مشاريع التخرج والحلقات الدراسية. (مرفق ٨-٢٤): لجنة التدريب الصيفي.
12	ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.	★	(مرفق ٨-٢٥): استمارات تقييم المقرر الدراسي ونسب تحقق الانجاز.
13	ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دوريا مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفوة.	★	(مرفق ٨-٢٦): مقترحات الجهات المستفيدة المعتمدة بمحضر اللجنة العلمية. (مرفق ٨-٢٧): التوصية بالتعديلات بمحضر مجلس القسم. (مرفق ٨-٢٨): القرار باعتماد التعديلات بمحضر مجلس الكلية.
14	ان تكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسميا في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي	★	(مرفق ٨-١٢): دليل الصلاحيات. (مرفق ٨-٢٩): دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها.

١٥	تتخذ.	ان تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	★	(مرفق ٨-٣٠): نموذج من استمارة وصف البرنامج الاكاديمي. (مرفق ٨-٣١) استمارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي. (مرفق ٨-٢٩): دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها.
----	-------	---	---	--

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليوأكب المعيار الثامن الخاص بالقيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الثامن من خلال:

- رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، الا انه يتطلب اشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الاكاديمي.
- رغم توفر البنية التحتية من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للاقسام المناظرة ولجنة العمداء، الا انه يحتاج ان تنقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العمداء وتكتفي الوزارة بالمصادقة.
- لا تمتلك ادارة البرنامج اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.

المعيار التاسع: خدمة المجتمع

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان برنامج علوم الغابات يلتزم من خلال تضمين رسالة بخصيصة خدمة المجتمع، اذ يقدم خدمات واسعة للمجتمع المحلي ويتم من خلال سياسات واضحة، يقوم بالترويج عليها، ويسعى للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المانحة لتطوير البرنامج ويؤكد على نشر ثقافة العمل التطوعي من خلال تحفيز الكوادر التدريسية والادارية بمكافآت تتعلق بالترقية والتقييم السنوي، ويعمل القسم على بناء علاقة صحية مع نقابة المهندسين الزراعيين، ويدعم القسم المشاركات البحثية والدورات والمؤتمرات والورش اقليمياً ودولياً، مع وجود تسهيلات عالية للتبادل ما بين الهيئة التدريسية مع جهات داخلية وخارجية.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار خدمة المجتمع في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات يمتلك ادوات مؤثرة جداً لخدمة المجتمع. وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تحديد حاجة المجتمع والتنمية المستدامة من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية." والفقرة "تشكيل المجلس الاستشاري لبرنامج علوم الغابات" والفقرة "تمثيل للمجتمع من خلال دراسات علمية ومسحية لتقديم وجهات النظر بما يخص البرنامج الاكاديمي" والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار التاسع خدمة المجتمع هو ٥,٥٥ من ٦ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار خدمة المجتمع للبرنامج الاكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات خدمة المجتمع	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تتسجم مع رسالة البرنامج.	★			(مرفق ٩-١): رسالة برنامج مثبتة في موقع القسم العلمي ذات علاقة واضحة بالمجتمع المحلي. (مرفق ٩-٢): الحلول لمشاكل متعلقة بالتخصص الى جهات المجتمع المحلي.

				<p>مرفق ٩-٣: رسالة تعاون مع مديرية زراعة نينوى.</p> <p>مرفق ٩-٤: رسالة تعاون مع مديرية التربية العامة في محافظة نينوى.</p> <p>مرفق ٩-٥: دورات تدريبية وندوات لعدد من المستفيدين من قطاعات المجتمع المختلفة.</p>
2	وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر اللازمة.	★	<p>مرفق ٩-٦: سياسة العلاقة مع المجتمع (Policy 25) وسياسة العلاقات الداخلية والخارجية (Policy 26) وسياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين (Policy 27) وسياسة التعليم المستمر (Policy 28).</p> <p>مرفق ٩-٧: السياسات والتوجيهات المعدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.</p>	
3	وجود الية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وادراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.	★	<p>مرفق ٩-٨: أعداد الخطة السنوية لاقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع.</p> <p>مرفق ٩-٩: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع القسم.</p> <p>مرفق ٩-١٠: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع الكلية.</p> <p>مرفق ٩-١١: الكتب الرسمية للاعلان عن أنشطة البرنامج الخاصة بالمجتمع.</p> <p>مرفق ٩-١٢: التقرير السنوي للتوثيق.</p>	
4	وجود اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في اليات الترقية والترقية للمشاركين.	★	<p>مرفق ٩-١٣: اجراءات الترقية درجات في خدمة المجتمع بحل مشكلة فضلاً عن حملات التشجير.</p> <p>مرفق ٩-١٤: عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية المنتمية لبرنامج علوم الغابات.</p> <p>مرفق ٩-١٥: اوزان لخدمة المجتمع في اجراءات التقييم السنوي للموظفين والتدريسيين.</p> <p>مرفق ٩-١٦: عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية والادارية المنتمية لبرنامج علوم الغابات.</p>	
5	ان تتوفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.	★	<p>مرفق ٩-٨: أعداد الخطة السنوية لاقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع.</p> <p>مرفق ٩-٩: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع القسم.</p>	
6	وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس	★	<p>مرفق ٩-١٧: المجلس الاستشاري</p>	

7	توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.	★	الاستشارية وغيرها.	الأكاديمي لبرنامج علوم الغابات. مرفق ٩-١٨ : تمثيل رئيس القسم ادارة البرنامج في المجلس الاستشاري الصناعي.
8	السعي للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبته.	★		مرفق ٩-١٩ : رسالة التعاون مع مديرية التربية لمحافظة نينوى. مرفق ٩-٢٠ : النشاطات والفعاليات التي يشترك فيها اعضاء البرنامج فيها.
9	السعي الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحدث باسم البرنامج والرد على اية ملاحظات تمس هذه الصورة او السمعة.	★		مرفق ٩-٢١ : الدعم المعنوي من جهات المجتمع تمييزاً للخدمات المقدمة. مرفق ٩-٢٢ : الدعم المادي للبرنامج. مرفق ٩-٢٣ : ضمان الحفاظ على السمعة من قبل مسؤول شعبة الاعلام. مرفق ٩-٢٤ : بناء السمعة من قبل مخول اعلام البرنامج. مرفق ٩-٢٥ : ضوابط الاعلام. مرفق ٩-٢٦ : مواقع القسم وموقع الكلية الالكتروني. مرفق ٩-٢٧ : البريد الرسمي للمخاطبات الرسمية. (
١٠	اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.	★		مرفق ٩-٢٨ : النشرات التعريفية الخاصة بالبرنامج. مرفق ٩-٢٩ : الموقع الرسمي للقسم.
١١	اجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.	★		مرفق ٩-٣٠ : معرفة وجهات نظر المجتمع ببرنامج علوم الغابات على استبيانات.
١٢	نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.	★		مرفق ٩-٣١ : نشر ثقافة العمل التطوعي من خلال الممارسة الميدانية التي شاركت فيها الكلية في ناحية بعشيقه.
١٣	التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.	★		مرفق ٩-٣٢ : التعاون مع نقابة المهندسين الزراعيين بكتب الانتساب. مرفق ٩-٣٣ : دراسة حول مقترحات طلبتها نقابة المهندسين الزراعيين.
١٤	وجود اليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	★		مرفق ٩-٦ : سياسة العلاقة مع المجتمع (٢٥ Policy) و سياسة العلاقات الداخلية والخارجية (٢٦ Policy) و سياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين (٢٧ Policy) و سياسة التعليم المستمر (٢٨ Policy). مرفق ٩-٣٤ : رسائل التعاون المحلية. مرفق ٩-٣٥ : رسائل التعاون والتفاهم مع الجهات الاقليمية

				والدولية.
١٥	السعي للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.	★		مرفق ٩-٣٦: مشاريع قد دعمت البرنامج وزادت من تطويره.
١٦	المشاركة بمشروعات ودراسات وابحات مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية.	★		مرفق ٩-٣٧: مشاريع بحثية مشتركة والمرفق قائمة بالابحات مع الاجانب.
١٧	المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.	★		مرفق ٩-٣٨: الفعاليات والنشاطات العلمية.
١٨	ان تتوفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا.	★		مرفق ٩-٣٩: تعليمات الاستاذ الزائر داخل العراق وخارجه. مرفق ٩-٤٠: اجراءات التعاون والتدريس للاستاذة في الجامعات المختلفة. مرفق ٩-٤١: اتفاقيات التعاون المبرمة مع بعض الجامعات الية التبادل المشترك. (المرفق غير متوفر)

٤ - الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار التاسع الخاص بخدمة المجتمع

تضع ادارة البرنامج كروية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار التاسع من خلال:

- رغم توفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل الا ان تحديدها لا يتم من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.
- استكمال خطوات تمثيل المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري لبرنامج علوم الغابات.
- لا يوجد تمثيل للمجتمع من خلال دراسات علمية ومسحية لتقويم وجهات النظر بما يخص البرنامج الاكاديمي.