



تقرير المطابقة
لبرنامج البكالوريوس الأكاديمي
علوم الغابات

للحصول على
شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

مقدمة من

قسم علوم الغابات
كلية الزراعة والغابات - جامعة الموصل
تاريخ الاعداد: 2023-2024



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
٢	أولاً : معلومات عامة عن قسم علوم الغابات	١
٢	رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي	٢
٤-٢	اهداف البرنامج الأكاديمي	٣
٤	عنوان القسم والموقع الإلكتروني للقسم	٤
٤	وصف موجز للقسم	٥
٤	ابرز إنجازات القسم	٦
٤	عدد التدريسيين موزعين حسب الشهادة والجنس	٧
٥	عدد الطلبة حسب الشهادة والجنس	٨
٦	مواقع القسم وابنيته ومخبراته	٩
٧	ثانياً: ملخص تقرير المطابقة	١٠
٧	ثالثاً: مطابقة معايير الاعتماد البرامجي	١١
٧	المعيار الأول : اهداف البرنامج التعليمية	١٢
١٠	المعيار الثاني : الطلاب	١٣
١٦	المعيار الثالث : مخرجات التعلم	١٤
١٨	المعيار الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي	١٥
٢١	المعيار الخامس : المناهج	١٦
٢٣	المعيار السادس : اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة	١٧
٢٥	المعيار السابع : الموارد وبيئة التعليم	١٨
٢٨	المعيار الثامن : القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	١٩
٣٠	المعيار التاسع : خدمة المجتمع	٢٠

اسم البرنامج الأكاديمي : بكالوريوس علوم الغابات

اولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات

اسم الجامعة: جامعة الموصل	الادارة
البريد الإلكتروني	الاسم
Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq	أ.د. محمد يونس سليم العلاف
muzahim_saeed@uomosul.edu.iq	أ.د.م. مزاحم سعيد يونس البك
oday.alabadi@uomosul.edu.iq	م.م. عدي عبدالهادي عدai
الكلية: كلية الزراعة والغابات	رئيسي القسم
القسم: علوم الغابات	مسؤول الجودة
عدد الفروع في القسم: (لا يوجد)	تاريخ تأسيس القسم: 1964
اسم البرنامج الأكاديمي: علوم الغابات	عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي: الدكتوراه (٣) / الماجستير (١٠) / الدبلوم العالي (٢) / البكالوريوس (١٥)
عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي: الماجستير (٧) / الدكتوراه (١٤)	النظام التدريسي المتبّع: فصلى
عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: (٢٤٣)	عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت: جامعة الموصل / كلية الزراعة والغابات / قسم علوم الغابات

رؤيا ورسالة البرنامج الأكاديمي
الرؤيا

التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الغابات سعياً للدولية

الرسالة

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية ، وقدر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تربية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

اهداف البرنامج الأكاديمي

١. تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربين وذوي كفاءات علمية في مجال علوم الغابات قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.

٢. تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتطورة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في مجال علوم الغابات
٣. تأهيل كوادر مُلم بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وإدارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية وخاصة المتعلقة بعلوم الغابات
٤. إدارة وتوظيف الموارد ومعالجة المشاكل في المنشآت والمشروعات الزراعية بكفاءة واداء جيد في مجال علوم الغابات ضمن اطار المحافظة على الموارد الطبيعية والتوعي البيولوجي والتنمية المستدامة
٥. يمتلك المهارات في مجالات اللغة واستخدام الحاسوب الآلي وتنمية قدراتهم لاستخدام الاسلوب العلمي والعملي في البحث في مجال علوم الغابات والاسهام في حل مشاكل الزراعية ذات العلاقة
٦. يستطيع تحليل الطرق التي يتفاعل بها البشر والنباتات والتربة مع البيئة العامة من أجل تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة
٧. يقيم خصائص التربة والمياه وتحديد انماط الاستخدام الزراعي المناسب في مجال علوم الغابات تحت الظروف البيئية المختلفة وبشروط المحافظة على التربة من التدهور والمياه من التلوث من اجل بيئة نظيفة مستدامة
٨. يمتلك مهارات الإعلان والتسويق وكذلك وضع العلامات وتقديم وبيع المنتجات الغاباتية
٩. يدمج معرفة بيئة الغابات لمعالجة آثار تغير المناخ على أنظمة الغابات وخدمات النظام البيئي التي تقدمها وتعزيز البيئات الخضراء المستدامة والصالحة للعيش في المناطق الحضرية والضواحي.
١٠. يستطيع إدارة وقياس الموارد الطبيعية وتحليلها وإدارة الأراضي العامة، كالغابات والمنتزهات الوطنية أو المحميات والحياة البرية وإدارة الحرائق.
١١. اكتساب المهارات الالزمة لتقدير وضمان الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية لعلوم الغابات.
١٢. قادر على تحسين جودة منتجات الغابات وصناعاتها والإنتاج المستدام للمنتجات الخشبية المسؤولة بيئياً وإدارة مزارع الطاقة الحيوية.
١٣. يستطيع حل المشكلات البيئية والموارد التي تتمحور حول الغابات والحفاظ على التنوع البيولوجي وتعزيز السياحة البيئية كمصدر للدخل والرفاهية الاجتماعية واجراءات عزل الكاربون والانتقال الى الاقتصاد الاخضر والرقمي.
١٤. قادر على تطوير المواد المتعددة والطاقة واستراتيجيات الاستخدام المستدام للأراضي وإنتاج الموارد البيولوجية المتعددة (مثل الخشب والنباتات ونفايات الخشب والنفايات العضوية) التي يتم تحويلها إلى منتجات قيمة (مثل الوقود الحيوي والبلاستيك الحيوي والمنسوجات والمضامفات الغذائية والطبية).
١٥. يتعلم المزيد عن البيئة الحضرية والاستدامة وخطط وإدارة المساحات الخضراء الحضرية والطبيعة في المدينة لجعلها أكثر ملائمة للعيش فيها.

١٦ . يمكن من تقييم وتحليل المشاريع الزراعية في مجال علوم الغابات واستثمار الموارد الطبيعية الزراعية ووضع الخطط لتنميتها وتطورها

١٧ . يمكن من استخدام الأساليب الحديثة والمنهج التحليلي في تخطيط وتنفيذ برامج التسميد والاستفادة من وحدتي الأرض والمياه بمفهوم مستدام والسيطرة على المخلفات والحد من التلوث للحصول على منتج غاباتي آمن بيئيا

الموقع الإلكتروني للقسم

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%b9%d9%84%d9%88%d9%85-%d8%a7%d9%84%d8%ba%d8%a7%d8%a8%d8%a7%d8%aa>

تاريخ طرح البرنامج الأكاديمي

٢٠٢٣-١١-٧

تاريخ بدأ التدريس بالبرنامج الأكاديمي

٢٠١٤

عنوان القسم

جامعة الموصل /الحرم الجامعي/ كلية الزراعة والغابات/ مقابل كلية الاداب وقسم المتابعة

واقع القسم (وصف موجز للقسم)

يعد قسم علوم الغابات من الأقسام العلمية في كلية الزراعة والغابات حيث تم افتتاحه عام ١٩٦٤ مع تأسيس كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل بعد أن تم نقل معهد الغابات العالي من أبي غريب/ بغداد إلى الموصل والذي تأسس عام ١٩٥٩ في جامعة بغداد . يعتبر قسم علوم الغابات أحد الأقسام الثلاثة الرئيسية التي شكلت كلية الزراعة و الغابات في حينها وبهذا يكون هذا القسم أول الأقسام التخصصية في مجال علوم الغابات على مستوى العراق والدول العربية.

ابرز انجازات القسم

يتولى القسم بتحقيق المنجزات واحداً تلو الآخر والتي تمثلت بدعم حملات التشجير في داخل وخارج الجامعة والمساهمة الفاعلة في مشروع المليون شجرة التي احتضنته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، كما وتضمنت تلك الإنجازات في الاشتراك مع منظمات المجتمع المدني والاشتراك في اللجان الوزارية لتقدير واقع التشجير في مناطق مختلفة من المحافظة ، والحصول على التكريم والدروع لأفضل البحوث المنجزة في المؤتمرات الدولية التي تقيمها الكلية .

جدول احصائية تتضمن:

- عدد التدريسين موزعين على الجنس والشهادة واللقب العلمي

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)

الدرجة العلمية	العدد	ذكور	إناث	شهادة
أستاذ	٥	٥	-	دكتوراه
أستاذ مساعد	٥	٤	١	دكتوراه

دكتوراه	-	٤	٤	مدرس
ماجستير	٤	٤	٨	مدرس مساعد
			لا يوجد	درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)
	٥	١٧	٢٢	المجموع

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢٢ - ٢٠٢١)

الشهادة	الإناث	الذكور	العدد	الدرجة العلمية
دكتوراه	-	٥	٥	أستاذ
دكتوراه	١	٤	٥	أستاذ مساعد
دكتوراه	-	٤	٤	مدرس
ماجستير	٤	٤	٨	مدرس مساعد
			لا يوجد	درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)
	٥	١٧	٢٢	المجموع

أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية والجنس والشهادة لعام (٢٠٢٣ - ٢٠٢٢)

الشهادة	الإناث	الذكور	العدد	الدرجة العلمية
دكتوراه	-	٤	٤	أستاذ
دكتوراه	١	٣	٤	أستاذ مساعد
دكتوراه	٢	٤	٦	مدرس
ماجستير	٤	٣	٧	مدرس مساعد
			١	درجات أخرى (متمرس ، متميز ، شرف ، يونسكو الخ)
	٧	١٤	٢٢	المجموع

- عدد الطلبة حسب الشهادة والجنس

الشهادة	المرحلة	ذكور	إناث	عدد الطلبة الكلي
البكالوريوس	المرحلة الأولى	٣	٠	٣
	المرحلة الثانية	٠	١	١
	المرحلة الثالثة	١	٢	٣

٤	٤	المرحلة الرابعة		٨
٠	٢	مرحلة الكورسات	دبلوم عالي	٢
٣	٧	مرحلة الكورسات	الماجستير	١٠
١	٢	مرحلة الكورسات	الدكتوراه	٣

موقع القسم وابنيته ومخبراته ومنتشراته مخبرات قسم علوم الغابات

قسم علوم الغابات يمتلك مجموعة من المختبرات التخصصية في مختلف مجالات علوم الغابات والتي تحوي العديد من الاجهزه والمعدات المختبرية ويتم في هذه المختبرات اخذ العديد من المحاضرات العملية للمراحل الاولية سواء لطلبة القسم او لطلبة الاقسام الاخرى كما يتم في هذه المختبرات اجراء الابحاث العلمية لطلبة المراحل الاولية وطلبة الدراسات العليا في القسم والاقسام الاخرى واساتذة القسم ويتلك القسم اربع مختبرات تخصصية في مجال علوم الغابات هي:-

١. مختبر تربية الغابات Silviculture laboratory

٢. مختبر علوم الاخشاب Wood science laboratory

٣. مختبر زراعة الانسجة Tissue culture Laboratory

٤. مختبر امراض وحشرات الغابات Laboratory of disease and insect

منتشرات القسم التعليمية

٠ مشتل قسم علوم الغابات

يمتلك قسم علوم الغابات مشتل لإنتاج العديد من انواع شتلات الغابات المحلية و المدخلة و هذه الشتلات المنتجة يتم توزيعها على جامع الموصل و الدوائر الحكومية لغرض تثميرها ، ويعتبر مشتل قسم علوم الغابات احده من المنشآت التعليمية للطلبة من خلال تطبيق الدروس العملية لطلبة المراحل الاولية و العليا كما يتم في المشتل اجراء مشاريع بحوث التخرج و كذلك العديد من البحوث العلمية لطلبة الدراسات العليا واساتذة القسم.

٠ محطة الانواء الجوية

محطة الانواء الجوية التابعة لقسم علوم الغابات و تقع في مشتل القسم و هذه المحطة تقوم بعدة قياسات منها قياس درجات الحرارة العظمى و الصغرى و معدل السواقة السنوية و الرياح و الرطوبة النسبية و تعطى على شكل بيانات و معدلات يومية و سنوية و شهرية و هذه القياسات مهمة للبحوث التطبيقية.

٠ ورشة النجارة

كما يمتلك القسم ورشة نجارة خاصة بالدروس العملية لطلبة المراحل الاولية و العليا وتحوي على العديد من المعدات الازمة لإجراء الدروس العملية الخاصة بعلوم الاخشاب.

ثانياً: ملخص تقرير المطابقة

تولى مجلس قسم علوم الغابات كتابة تقرير المطابقة بعد استكمال تقييم الذاتي وانهاء اجراءات مراجعته من قبل فريق المراجعة، وقادت اللجنة العلمية في قسم علوم الغابات بالمراجعة النهائية لقرير المطابقة ، وكانت الغاية من كتابة تقرير المطابقة هو تأكيد توصيف الوضع الحالي للبرنامج الاكاديمي وتحديد نقاط القوة والضعف ، ومجالات التحسين ، والتاكيد من مدى تحقيق البرنامج لرسالته وأهدافه وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعية .

ومن خلال النتائج المتحققة في تقرير تقييم الذات والتي تم مطابقة الملاحظات والادلة والابدالات التي ثبتت التحقق والتطابق للمؤشرات كافة يلاحظ حصول البرنامج وفقاً للمعايير على ٩٥,٨٢ % اجمالاً ، وبالنسبة للمعايير الحاكمة فكانت نسبتها اكثراً من ٧٢ % ، ويمكن استعراض النتائج حسب المعايير كالتالي :

- المعيار الاول اهداف البرنامج التعليمية هو ٧ من ٧ درجات.
- المعيار الثاني الطالب هو ١٤,١ من ١٥ درجات.
- المعيار الثالث مخرجات التعلم هو ١٥,٥ من ١٦ درجات.
- المعيار الرابع التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي هو ٦,٦٥ من ٧ درجات.
- المعيار الخامس المناهج هو ١٨ من ١٨ درجات.
- المعيار السادس اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة هو ١٣,٥ من ١٤ درجات.
- المعيار السابع الموارد وبيئة التعليم هو ١٠,٥ من ١٢ درجات.
- المعيار الثامن القيادة والتخطيط الاداري للبرنامج الاكاديمي هو ٤,٨٢ من ٥ درجات.
- المعيار التاسع خدمة المجتمع هو ٥,٧٥ من ٦ درجات.

ويمكن التوصل من خلال هذه النتائج الى جودة برنامج عالية ، وان تنفيذ خطة التحسين والتركيز على معيار الموارد وبيئة التعليم سيعطي زخماً كبيراً في جودة البرنامج .

ثالثاً: مطابقة معايير الاعتماد البرامجي

سنستعرض ادناه الملاحظات والادلة والابدالات التي ثبتت التحقق والتطابق للمؤشرات وحسب مطابقة المعايير للاعتماد البرامجي .

المعيار الاول: اهداف البرنامج التعليمية

١- وصف موجز

قام مجلس قسم علوم الغابات بالتعاون مع اللجنة العلمية في القسم باعداد وصف البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات والذي تم ربطه باستمارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي والتي وضعها أعضاء هيئة التدريس في القسم ، والتي تطلب من الجميع تطوير لرؤيه ورسالة واهداف البرنامج التعليمي ، وتم مراعاة الانسجام مع ما يتطلبه سوق العمل والتي تم على ضوئها صياغة جيدة تضمنت اتجاهات لتطوير البرنامج .

يشتمل المعيار الاول على ثلاثة عناصر وهي الرؤية والرسالة والاهداف والتي صيغت بالتشاور مع الجهات المستفيدة ، ويتمنى البرنامج الاكاديمي لقسم علوم الغابات بروؤية ورسالة واهداف واضحة وتنسق بالانسجام مع السياسة العامة للكلية ، وقد أوضح القسم رؤيته ورسالته وأهدافه بشكل واضح وبارز من خلال موقع القسم الالكتروني ، كما وتم عرض هذه المكونات الرئيسية الثلاثة بشكل علني عند مدخل القسم وعلى لوحات الإعلانات ، وقد تم توثيقها كتابياً ضمن تقرير التقييم الذاتي للقسم ، فضلاً عن تعديتها على الجهات المستفيدة . وهذا يدل على أن بيانات الرؤية والرسالة تتوافق مع الاحتياجات الداخلية والخارجية للكلية . والبرنامج الاكاديمي المطروح من قبل قسم علوم الغابات في كلية الزراعة والغابات / جامعة الموصل احدى الجامعات المرموقة في العراق والمنطقة والتي تطمح بطبيعة الحال إلى التميز الدائم ، وهذا ما ظهر في بيان الرؤية . كما ويعكس بيان الرسالة التزام القسم بإعداد مهندسين زراعيين متخصصين مؤهلين للعمل في مجالات علوم الغابات وملتزمين بأخلاقيات المهنة وذوي كفاءة عالية من الناحية العملية والمهارات التطبيقية ، علاوة على ذلك ، يركز القسم بشكل كبير على المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة ، وقدر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر .

وترتبط الأهداف الموضحة في الخطة ارتباطاً وثيقاً بروؤية البرنامج ورسالته وتنسق معها ، حيث يتمثل الهدف الأساسي في توفير خدمات عالية الجودة للمجتمع في تخصص علوم الغابات . وقد زود القسم خريجيه بالمعرفة والخبرة التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل ، ويتبع القسم عمليات تقييم لاداء البرنامج بشكل منهجي، ويتم تحقيق ذلك من خلال التحديث

المنتظم لتقارير التقييم الذاتي للقسم السنوية والغرض من هذه التقييمات هو ضمان مراجعة دورية وعلى اسس مرجعية لرؤية واهداف ورسالة البرنامج، فضلاً عن بيان نقاط القوة ونقاط الضعف لمعالجتها .

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار اهداف البرنامج التعليمية في تقرير التقييم الذاتي ، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة ، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو رؤية ورسالة واهداف واضحة وملونة للجميع ومتاحة لسوق العمل وقد تم تطويرها وصياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة وهنالك انسجام واضح مع رسالة الكلية وسياساتها العامة ، وتحتاج الكلية لقسم علوم الغابات اليات للمراجعة الدورية مناسبة لتطوير برنامج القسم . وهنالك نقاط تتجه للتحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج وخاصة بالفقرة "مدى اقتران الأهداف الرئيسية للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة لقياس ، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف" ، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها .

ومن خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الاول اهداف البرنامج التعليمية هو ٧ من ٧ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار اهداف البرنامج التعليمية من خلال تتابع قائمة الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر

ن	مؤشرات العنصر الاول: الرؤية	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التتحقق والتطابق للمؤشر
		كلية	جزئيا	لاتوجد	
١	وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين			★	<u>مرفق ٣</u> : الاخذ بمقترنات الجهات المستفيدة في محضر الجنة العلمية. <u>مرفق ٤</u> : التوصية باعتماد الرؤية بمحضر مجلس القسم. <u>مرفق ٥</u> : اعتماد الرؤية بمحضر مجلس الكلية. <u>مرفق ٦</u> : تحديث الرؤية ونشرها وتعديلها للجهات المستفيدة. <u>مرفق ٧</u> : تحديث الرؤية على موقع القسم
٢	تحديد وصياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.			★	<u>مرفق ١</u> : استبيانات صياغة الرؤية والرسالة والاهداف <u>مرفق ٢</u> : نتائج تحليل استبيان الرؤية في محضر لجنة المعيار الاول
ن	مؤشرات العنصر الثاني: الرسالة	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التتحقق والتطابق للمؤشر
		كلية	جزئيا	لاتوجد	
١	ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية			★	<u>مرفق ٩</u> : مصروفه الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية.
٢	ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني.			★	<u>مرفق ٤</u> : التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم والتي حددت اتجاهات التطوير والتي توافق سوق العمل.
٣	ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج ويدعم من قبلهم.			★	<u>مرفق ١</u> : استبيانات صياغة الرسالة والرسالة والاهداف <u>مرفق ٢</u> : نتائج تحليل استبيان الرسالة في محضر لجنة المعيار الاول <u>مرفق ٣</u> : الاخذ بمقترنات الجهات المستفيدة في محضر الجنة العلمية. <u>مرفق ٤</u> : التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم. <u>مرفق ٥</u> : اعتماد الرسالة بمحضر مجلس

<p>الكلية: <u>مرفق ٦</u>: تحديث الرسالة ونشرها وتعيمها للجهات المستفيدة . <u>مرفق ٧</u>: تحديث الرسالة على موقع القسم</p>			
<p><u>مرفق ٨</u>: سياسة مراجعة الرسالة .(Policy 1)</p>			<p>ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقضي الأمر، ويتم اعلان أية تعديلات تطأ عليها.</p>
<p>الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر</p>	<p>درجة المطابقة</p>		<p>مؤشرات العنصر الثالث: الأهداف</p>
<p><u>مرفق ١٠</u>: استماراة وصف البرنامج الأكاديمي. <u>مرفق ١١</u>: استمارات وصف المقررات.</p>	<p>كلية جزئيا لاتوجد</p>		<p>وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعملنة بشكل واضح، ومحممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الأهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتواخدة، وبما يتواافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.</p>
<p><u>مرفق ١٠</u>: استماراة وصف البرنامج الأكاديمي. <u>مرفق ١١</u>: استمارات وصف المقررات. <u>مرفق ٦</u>: تحديث الاهداف ونشرها وتعيمها للجهات المستفيدة . <u>مرفق ١٢</u>: اعلان الاهداف بموقع القسم الالكتروني.</p>			<p>وجود اهداف تفصيلية موثقة ومحممة تتبثق من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.</p>
<p><u>مرفق ١٣</u>: الخطة الستراتيجية الخمسية والتي تتضمن السياسة العامة للكلية. <u>مرفق ١٤</u>: مصفوفة اتساق ما بين اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.</p>			<p>انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.</p>
<p><u>مرفق ١٥</u>: مصفوفة اتساق بين الاهداف والرسالة للبرنامج.</p>			<p>صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.</p>
<p><u>مرفق ٨</u> : سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف .(Policy 1)</p>			<p>مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.</p>
<p><u>مرفق ١٠</u>: استماراة وصف البرنامج الأكاديمي. <u>مرفق ١١</u>: استمارات وصف المقررات. <u>مرفق ١٦</u>: دليل نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم.</p>			<p>مدى اقتران الأهداف الرئيسية للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف.</p>
<p><u>مرفق ١٧</u> : دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعية. <u>مرفق ١٨</u> : دليل المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية. <u>مرفق ١٩</u>: دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا .ABET.</p>			<p>استناد اهداف البرنامج الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.</p>
<p><u>مرفق ٢٠</u> : مصفوفة اتساق ما بين اهداف البرنامج مع اهداف معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا .ABET.</p>			

<p><u>مرفق ١</u>: استبيانات صياغة الرسالة والرسالة والاهداف</p> <p><u>مرفق ٢</u>: نتائج تحليل استبيان الرسالة في محضر لجنة المعيار الاول</p> <p><u>مرفق ٣</u>: الاخذ بمقررات الجهات المستفيدة في محضر اللجنة العلمية.</p> <p><u>مرفق ٤</u>: التوصية باعتماد الرسالة بمحضر مجلس القسم.</p> <p><u>مرفق ٥</u>: اعتماد الرسالة بمحضر مجلس الكلية.</p> <p><u>مرفق ٦</u>: تحديث الرسالة ونشرها وتعديلها للجهات المستفيدة .</p> <p><u>مرفق ٧</u>: تحديث الرسالة على موقع القسم</p>		<p>مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخرجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعةه.</p>	<p>٨</p>
---	---	--	----------

٤- الرؤية المستقبلية

لتطوير برنامج القسم يسعى القسم الى:

- استكمال العمل الخاص بربط اهداف المقررات الدراسية بمصفوفة اهداف البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات ولضمان امكانية جعل اهداف البرنامج قابلة للقياس.
- المساهمة في اعداد دليل نظام قياس الاهداف التعليمية العامة الخاصة بالبرامج الاكاديمية للاقسام العلمية لتطبيقه على طلبة المرحلة الاولى المقبولين للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣.
- تدريب التدريسيين على كيفية ربط الاهداف بمخرجات التعلم ومن ثم امكانية قياسها لمعرفة مدى تحقق الاهداف ومن خلال مؤشرات اداء محددة.

المعيار الثاني: الطلب

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية تمتلك سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم منسجمة مع اهداف ورسالة البرنامج ووفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي ومؤشراته ويرعى مراجعة اعداد الطلبة بالتشاور مع الجهات المستفيدة، كما يراعي الطاقة الاستيعابية وضمن امكانيات الكلية وبما يتفق مع هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET. كما يمتلك متطلبات واضحة تخص النجاح بالحصول الدراسي والتخرج وبصورة مؤثقة فضلاً عن سياسة واضحة تتعلق بالمواد البديلة ومعادلة المقررات مع سياسة واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او الجامعات.

يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية متخصصة تعزز روح الابناء ، ويمتلك البرنامج التدريب التطبيقي وبرنامج ارشادي اكاديمي وبرنامج ارشادي تربوي لارشاد الطلبة يزودهم بالادلة والمعلومات المهمة لهم ، ويوفر البرنامج خدمات طلابية متوافقة مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج تدار من قبل كوادر مؤهلة لخدمة الرعاية الصحية وخدمة الطعام والنشاطات الالاصفية فضلاً عن نشاطات تعزز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم و مع الهيئة التدريسية ، فضلاً عن برنامج شفاف للمساعدة والدعم المالي . و تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات خريجيها ولديها قنوات تواصل معهم ومع ارباب العمل من اجل الاستفادة من مقترباتهم لتطوير البرنامج.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار الطلاب في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات تتعلق بطلبتها وخربيجها تضمن سلاسة وانسيابية في التعامل معهم وتتوفر اجراءات تعليمية مناسبة.

وهنالك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة "تطوير برنامج الارشاد الاكاديمي بناءاً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة" والفقرة "تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج" والفقرة "إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوفع تخرجهم" ، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار الثاني للطلاب هو ١٤,١ من ١٥ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعايير اهداف البرنامج التعليمية من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات الغنر الاول: سياسات القبول (%)	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر	لاتوجد	جزئيا	كليا	
		الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر	لاتوجد	جزئيا	كليا				
١	ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتنماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.	★				م ^ر فق ١-٢: دليل الطالب. م ^ر فق ٢-٢: دليل اجراءات شؤون الطلبة. م ^ر فق ٣-٢: الحدود الدنيا للقبول. م ^ر فق ٤-٤: كتب الوزارة الرسمية التي توجه بالعمل بالادلة الخاصة باختيار الطلبة. م ^ر فق ٥-٢: وصف البرنامج الأكاديمي المتضمن رؤية ورسالة واهداف تتماشى مع القواعد والقوانين والتعليمات الخاصة بالوزارة وتنماشى مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET. م ^ر فق ٦-٢: دليل معايير اعتماد البرامج لكليات الزراعة.			
٢	أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.	★				م ^ر فق ٧-٢ الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومخبرات الكلية. م ^ر فق ٨-٢: الشرط الحاكم تدريسي/طالب. م ^ر فق ٩-٢: سياسات الكلية واجراءات تنفيذها الخاصة قبول الطلبة وتتوافق مع تعليمات الوزارة (Policy 5: سياسة قبول الطلبة). م ^ر فق ٩-٢: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي). م ^ر فق ١٠-٢: اجراءات ضمان التنافس والتفوق الرياضي والإبداع الفني. م ^ر فق ١١-٢: آلية توزيع الطلبة. م ^ر فق ١٢-٢: لجنة توزيع الطلبة. م ^ر فق ١٣-٢: استماراة توزع على الطلبة. م ^ر فق ١٤-٢: منظومة توزيع الطلبة الالكترونية. م ^ر فق ١٥-٢: الاجراءات الخاصة بقوتات القبول العام وخرجيي الاعدادية المهنية وقناة الاوائل من المعاهد.			
٣	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.	★				م ^ر فق ١٦-٢: مخاطبات الجهات المستفيدة باحتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة. م ^ر فق ١٧-٢: مساهمات تتعلق بسياسة القبول وفق احتياجات المجتمع المحلي ومؤشرات المهنية والاجتماعية. م ^ر فق ١٨-٢: مساهمات طرحت من قبل الكلية في زيادة نسب القبول لاعداديات المهني اوائل الاقسام بالمعاهد.			
٤	ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالحصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.	★				م ^ر فق ٩-٢: سياسة متطلبات النجاح وادخال الدرجات وتدقيقها (Policy 10) بكافة اجرائاتها والياتها. م ^ر فق ١٩-٢: السياسة الخاصة المثبتة في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات			

١٣٤: التعليمات الأمتحانية رقم ٢٠٠٠ وتعديلاتها.	٢٠٠٢: تتنفيذها.				
--	-----------------	--	--	--	--

١- العنصر الثاني: المصادر المالية

الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	مؤشرات العنصر الثاني: المصادر المادية (%)			
		لا يوجد	جزئيا	كليا	
١ مُرفق ٧-٢: الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومخابر الكلية. مُرفق ٨-٢: الشرط الحاكم تدريسي/طالب. مُرفق ٩-٢: سياسات الكلية واجراءات تتنفيذها الخاصة قبول الطلبة وتوافق مع تعليمات الوزارة (Policy 5): سياسة قبول الطلبة. مُرفق ٩-٢: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي.			★	تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترن قولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET.	
٢ مُرفق ٧-٢: الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومخابر الكلية. مُرفق ٨-٢: الشرط الحاكم تدريسي/طالب. مُرفق ٢١-٢: الخطة السنوية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ للقول. مُرفق ٢٢-٢: اعداد الطلبة موزعين على المراحل لخمس سنوات سابقة.			★	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	
٣ مُرفق ١٦-٢: مخاطبات الجهات المستفيدة باحتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة.			★	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتعاون مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	
الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	مؤشرات العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (%)			ت
		لا يوجد	جزئيا	كليا	
١ مُرفق ٢٤-٢: الزيارات والرحلات			★	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالاخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	
٢ مُرفق ٢٥-٢: لجنة استقبال الطلبة. مُرفق ٢٦-٢: مطويات تعريفية بالبرنامج. مُرفق ٢٧-٢: لجان الارشاد الأكاديمي. مُرفق ٢٨-٢: دليل الارشاد الأكاديمي			★	ان يتتوفر للطلبة برنامج ارشاد اكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	
٣ مُرفق ٩-٢: سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي.			★	ان يتتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	
٤ مُرفق ٢٩-٢: لجنة تطوير دليل الارشاد الأكاديمي. مُرفق ٣٠-٢: استبيان طلبة الكلية لتطوير دليل الارشاد الأكاديمي. مُرفق ٣١-٢: استبيان تدريسي الكلية لتطوير دليل		★		ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناءاً على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.	

الارشاد الاكاديمي.	درجة المطابقة / توافر المؤشر	لا يوجد	جزئيا	كليا	مؤشرات العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (٤%).
الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر					ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقديم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناءاً على نتائجها.
مُرفق ٩-٢ : سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي. مُرفق ٣٢-٢ : ادارة شعبة النشاطات الطلابية. مُرفق ٣٣-٢ : لجنة الارشاد التربوي.				★	ان تتوفر الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
مُرفق ٩-٢ : سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي. مُرفق ٣٤-٢ : الطلبة المستفيدون من المنح الوزارية كدعم للطلبة.				★	ان يتوفّر برنامج فعال وشفاف المساعدة والدعم المالي للطلبة.
مُرفق ٣٥-٢ : خدمة الرعاية الصحية. مُرفق ٣٦-٢ : مخول الرعاية الصحية.				★	ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
مُرفق ٣٧-٢ : مطاعم المركز الطلابي. مُرفق ٣٨-٢ : معايير الصحة والسلامة.				★	ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومتخصصون بالغذاء، وان يتوفّر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.
مُرفق ٢٥-٢ : لجنة استقبال الطلبة. مُرفق ٢٦-٢ : مطويات تعريفية بالبرنامج. مُرفق ٣٩-٢ : ورش ومحاضرات الارشاد التربوي.				★	ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوفر عليهم خلاله دليل الطلبة.
مُرفق ٣٢-٢ : ادارة شعبة النشاطات الطلابية. مُرفق ٩-٢ : سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6): سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي.				★	ان تتوفر النشاطات الlassificية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسرعه بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكيد من توفر الإمكانيات والتسهيلات الازمة للطلبة.
مُرفق ٣٢-٢ : ادارة شعبة النشاطات الطلابية. مُرفق ٤٠-٢ : دليل الارشاد النفسي والتوجيه التربوي. مُرفق ٤١-٢ : خطة لجنة الارشاد النفسي.				★	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناءاً على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.
				★	ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.
مُرفق ٤٢-٢ : نشاطات تعزيز التفاعل الاجتماعي.				★	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.
مُرفق ٤٣-٢ : وصف البرنامج الأكاديمي يتضمن المعلومات البرنامج. مُرفق ٤٤-٢ : القوانين والتعليمات الخاصة				★	ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول إليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما

<p>بسلوكيات الطلبة.</p> <p><u>مرفق ٤٥-٢</u> : انظمة التأجيل والانسحاب والغياب.</p> <p><u>مرفق ٤٦-٢</u> : المنح والدعم المالي.</p> <p><u>مرفق ٩-٢</u>: سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحصال الرسوم (Policy 14).</p> <p><u>مرفق ٤٧-٢</u> : تقييم الاداء الاكاديمي للكلية سنوياً</p> <p><u>مرفق ٤٨-٢</u> : تقييم القسم الاكاديمي.</p>			<p>يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه. - اجراءات القبول ومتطلباته. - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والرسوم الدراسية الواردة فيها. - متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية. - التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكademie. - القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب. - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي او قروض مالية. - الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها. - التقييم الأكاديمي للكلية. 	
<p>الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر</p>	<p>درجة المطابقة / توافق المؤشر</p>	<p>المؤشر</p>	<p>مؤشرات العنصر الخامس: متطلبات التخرج (١,٥%).</p>	
<p><u>مرفق ٤٩-٢</u> : الزيارات الميدانية ضمن وصف مقررات المواد التخصصية.</p> <p><u>مرفق ٩-٢</u> : سياسة التدريب الصيفي (Policy 13).</p> <p><u>مرفق ٥٠-٢</u> : جهات التدريب ذات العلاقة بالقطاع الزراعي.</p>	<p>لا يوجد</p>	<p>جزئيا</p>	<p>كلية</p>	<p>الاهتمام بالتدريب التطبيقي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبرى ومؤسسات وزارة الزراعة ذات العلاقة وبالاخص الهيئة العامة للبحوث الزراعية والإرشاد الزراعي ومصانع ومعامل الصناعات الغذائية.</p>
<p><u>مرفق ٩-٢</u> : سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – برنامج البكالوريوس (Policy 7).</p> <p><u>مرفق ٥١-٢</u> : نماذج للسجلات الاساس واستمرارات السعي الفصلية.</p>	<p>لا يوجد</p>	<p>جزئيا</p>	<p>كلية</p>	<p>ان يتتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.</p>
<p><u>مرفق ٩-٢</u> : سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة (Policy 9).</p> <p><u>مرفق ٥٢-٢</u> : اليات اجراء المقاصلة العلمية في دليل اجراءات شؤون الطلبة.</p>	<p>لا يوجد</p>	<p>جزئيا</p>	<p>كلية</p>	<p>ان تتتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.</p>
<p>الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر</p>	<p>درجة المطابقة / توافق المؤشر</p>	<p>المؤشر</p>	<p>مؤشرات العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (١%).</p>	
<p><u>مرفق ٩-٢</u> : سياسة انتقال الطلبة داخلياً وخارجياً (Policy 8).</p> <p><u>مرفق ٥٣-٢</u> : الكتب الرسمية الخاصة بإجراءات النقل المرسلة من قبل الوزارة.</p>	<p>لا يوجد</p>	<p>جزئيا</p>	<p>كلية</p>	<p>ان تتتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات.</p>

<p>مُرْفَق٢-٥٤ : الفقارات الخاصة بالنقل ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة.</p>		
<p>مُرْفَق٢-٩ : سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة (السياسة 9 Policy).</p>		
<p>مُرْفَق٢-٥٥ : اجراءات معادلة المقررات الدراسية (المقاصة العلمية) ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة.</p>		
<p>مُرْفَق٢-٥٦ :اليات واجراءات المناقفة للمواد الدراسية ما بين الفصول الدراسية وما بين المراحل الدراسية.</p>		
<p>درجة المطابقة / توافر المؤشر</p> <p>الملاحظات والادلة والآليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر</p>	<p>لا يوجد</p> <p>جزئيا</p> <p>كليا</p>	<p>مؤشرات العنصر السابع: متابعة الخريجين (٢٠٪).</p>
<p>مُرْفَق٢-٥٧ : هيكلية الكلية وحدة التأهيل والتوظيف والخاصة بمتابعة الخريجين.</p> <p>مُرْفَق٢-٥٨ : كادر وظيفي مؤهل.</p> <p>مُرْفَق٢-٥٩ : صلاحيات واليات للعمل.</p>		<p>إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من أجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.</p>
<p>مُرْفَق٢-٦٠ : قواعد بيانات لخريجي البرنامج.</p>		<p>ان يتتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.</p>
<p>مُرْفَق٢-٦١ : استبيان على الخريجين وارباب العمل يضمن تبادل الاراء حول البرنامج.</p> <p>مُرْفَق٢-٦٢ : تحليل النتائج وتضمين التوصيات بمحضر مجلس القسم.</p>		<p>ان تتتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الاراء حول البرنامج.</p>
<p>مُرْفَق٢-٦٣ : استبيان الى ارباب العمل.</p> <p>مُرْفَق٢-٦٤ : توصيات الاستبيان بمحضر مجلس القسم.</p>		<p>ان تتتوفر الية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.</p>

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الثاني الخاص بالطلاب:

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعايير الثاني من خلال:

- استكمال اجراءات تطوير دليل الارشاد الاكاديمي.
- لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنياً لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج.
- يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزوج طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة وتعمل على اقامة مهرجان توظيف خاص بالكلية للتعرف مع الشركات الزراعية.

المعيار الثالث: مخرجات التعلم

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية قد حددت الكفايات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي من مهارات و المعارف وقيم مفهومة للطلبة وهيئة التدريس، وبطريقة مدققة استندت على اراء الخبراء والمهنيين وبصورة منسجمة مع اهداف البرنامج وتتوافق مع المعايير المقبولة في حقل الاختصاص ومستندة على اسس مرجعية وممكن قياسها

بادوات واليات واضحة تستخدم للمراجعة والتقويم وبيان مدى تحقق الخريجين لها، وترتبط الكفايات مع الجانب العلمي، ووضعت سياسات تضمن التطوير والتحسين على ضوء المتحقق للخريجين.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار مخرجات التعلم في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات تتعلق بمخرجات التعلم تضمن التعامل معها بمرنة تتماشى مع المعايير المقبولة في حقل الاختصاص ومبنية على اسس مرجعية، وقد تم تدريب كوادر القسم على طرق قياسها. وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات)" والتي تتطلب تخرج دورة كاملة ليتسنى تحقيقها، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الثالث مخرجات التعلم هو ١٥,٥ من ١٦ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطبيق مع مشرفات العناصر الخاصة بمعيار مخرجات التعلم من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والابدالات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر.

الملاحظات والادلة والابدالات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر	درجة المطابقة			مؤشرات مخرجات التعلم (%)
	كلية	جزئيا	لا يوجد	
<u>مرفق ١-٣</u> : سياسة جودة مخرجات التعلم (Policy 16)، سياسة تقييم المواد الدراسية (Policy 17).			★	
<u>مرفق ٢-٣</u> : نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكademية للأقسام العلمية.				
<u>مرفق ٣-١٠</u> : المعاير والمهارات والقيم الخاصة بالبرنامج.				
<u>مرفق ١١-٣</u> : مصادقة القسم على الكفايات.				
<u>مرفق ١٢-٣</u> : اقرار مجلس الكلية للكفايات.				
<u>مرفق ١٣-٣</u> : مصوفة اتساق مخرجات التعلم مع الاهداف.				
<u>مرفق ٥-٣</u> : ورش عمل على نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم.				
<u>مرفق ٦-٣</u> : تدريب على كيفية التعامل مع ملحق النظام.				
<u>مرفق ٦,١-٣</u> : مخرجات تعلم المقرر الدراسي.				
<u>مرفق ٦,٢-٣</u> : تقرير ما يضفيه المقرر لمخرجات التعلم.				
<u>مرفق ١٤-٣</u> : استمرارات وصف المقررات الدراسية.			★	
<u>مرفق ١٥-٣</u> : وصف البرنامج الأكاديمي لعلوم الغابات.				
<u>مرفق ٢٥-٣</u> : سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3)، سياسة تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج الأكاديمية (Policy 4).		★		
<u>مرفق ٢٦-٣</u> : المعايير المرجعية المحلية والدولية.				
<u>مرفق ٢٧-٣</u> : توصيات مجلس القسم ليعخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي.			★	
<u>مرفق ٢٨-٣</u> : اقرار مجلس الكلية.				
<u>مرفق ٣-٣</u> : صياغة مخرجات التعلم بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين من ذوي الاختصاص.			★	
<u>مرفق ٤-٣</u> : تحليل الاستبيان ودراسة نتائجه من قبل اللجنة				

<p>العلمية.</p> <p>مرفق ٢٩-٣: فهم واستيعاب الطلبة من خلال سياسة تنفيذ الخطة الدراسية وعرض متطلبات المقرر بداية الفصل.</p> <p>(٣٠-٣): استبيان مخرجات التعلم الخاص بالطلبة.</p> <p>مرفق ٨-٣: تحليل نتائج مخرجات التعلم من قبل اللجنة العلمية.</p> <p>مرفق ٩-٣: مناقشة نتائج مخرجات التعلم من قبل مجلس القسم.</p> <p>(مرفق ٦,٣-٣): تقرير نتيجة الفحص وبحسب ملحق النظام رقم ٣.</p> <p>مرفق ٦,٢-٣: التغذية الراجعة للأساتذة عن نتائجة التحليل، ملحق النظام التقويمي لمخرجات التعلم.</p> <p>مرفق ٧-٣: استبيان التدريسيين لفهم مخرجات التعلم.</p> <p>مرفق ٨-٣: تحليل النتائج.</p> <p>مرفق ٩-٣: مناقشة النتائج من قبل مجلس القسم.</p>	★	<p>فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.</p>
<p>مرفق ٢٠-٣: مخطط مخرجات التعلم.</p> <p>مرفق ٥: نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم.</p> <p>مرفق ٢١-٣: دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً.</p> <p>مرفق ٢٢-٣: دليل المعايير الأقليمية الأكademie القياسية لقطاع العلوم الزراعية إقليمياً.</p> <p>مرفق ٣-٢٣: الدليل القومي.</p> <p>مرفق ٢٤-٣: دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا عالمياً ABET</p>	★	<p>مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.</p>
<p>مرفق ١٨-٣: مصفوفة اتساق مخرجات التعلم الخاصة ببرنامج علوم الغابات مع مخرجات التعلم الخاصة بالكلية.</p> <p>مرفق ١٩-٣: مصفوفة الاتساق الخاصة بمخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم الخاصة بمعايير الاعتماد الهندسة والتكنولوجيا ABET.</p>	★	<p>توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعنى.</p>
<p>مرفق ١٦-٣: استطلاع رأي أصحاب العلاقة (البيئة التدريسية وأرباب العمل والخريجين).</p> <p>مرفق ١٧-٣: نتائج التحليل لاستبيان مخرجات التعلم.</p>	★	<p>استخدام البيانات مناسبة خاصة بتقدير البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات اراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين واراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.</p>

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الثالث الخاص بمخرجات التعلم:

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعايير الثالث من خلال الانتقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين ترجمتهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات استرشادية حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية لحين الوصول الى الموعد الخاص بالتحقق النهائي والمحدد باربعة سنوات (دورة اكاديمية كاملة).

المعيار الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان الكلية قد حددت الاستراتيجيات المناسبة لتقديم البرنامج الأكاديمي ومدى تحقق مخرجات التعلم من خلال مؤشرات قياس الجودة ومن ضمنها مؤشرات قياس مخرجات التعلم، من خلال المقارنة مع البرامج الخارجية ووضع الاجراءات الكفيلة بالتحسين التي تتعلق بالبرنامج او الادارة او الهيكلية.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من أدلة حول معيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح أن برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات واضحة وتحلي بالمرونة تتعلق بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي.

وهنالك نقاط توجيه التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعanaة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة" وتم الشروع بتأسيس المجالس الاستشارية للبرنامج الأكاديمي والفقرة "الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء" والفقرة "دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء ولتصبح جزءاً منها" ، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فإن التقييم العام للمعيار الرابع التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي هو ٦٥ من ٧ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ن	مؤشرات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (%)	درجة المطابقة	الملاحظات والأدلة والأوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر	لاتوج		
				كليا	جزئيا	لاتوج
١	ان يتم تقويم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	★	مرفق ٤-١: اجتماع الاقسام المناظرة. مرفق ٤-٢: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3). مرفق ٤-٣: آلية تقويم البرنامج الأكاديمي (الآلية Process 11) مرفق ٤-٤: مراجعة رؤية ورسالة واهداف البرنامج وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج. مرفق ٤-٥: مصادقة مجلس القسم على المراجعة. مرفق ٤-٦: اقرار مجلس الكلية على المراجعة. مرفق ٤-٧: وصف البرنامج الأكاديمي. مرفق ٤-٨: وصف المقررات الدراسية. مرفق ٤-٩: اقرار البرنامج والوصف من مجلس الكلية.			
٢	ان يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والاسباب التي دعت اليها، في ملفات البرنامج والمقررات.	★	مرفق ٤-١: اجتماع اللجنة المناظرة لقسم علوم الغابات مرفق ٤-٤: محضر اللجنة العلمية. مرفق ٤-٥: محضر مجلس القسم. مرفق ٤-٦: محضر مجلس الكلية. مرفق ٤-٩: كتاب الوزارة			
٣	ان يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وان يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.	★	مرفق ٤-١: آلية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي (الآلية Process 12). مرفق ٤-١٠: نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم. مرفق ٤-١١: ملحق النظام.			
٤	ان يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	★	مرفق ٤-١٢: نماذج للسجلات الاساس واستمارات السعي الفصلي. مرفق ٤-١٣: مثال لاحد خريجي برنامج علوم الغابات			
٥	ان يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنوياً من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.	★	مرفق ٤-١٤: محاضر خاصة بالمراجعة. مرفق ٤-١٥: تقارير شعبة ضمان الجودة الى مجلس الكلية.			
٦	ان تتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وان تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.	★	مرفق ٤-١٦: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3). مرفق ٤-١٧: تقرير حول إجراءات المقارنة. مرفق ٤-١٨: توصية محاضر مجلس القسم.			

<p>مرفق ٤-١٩: اقرار مجلس الكلية.</p> <p>مرفق ٤-٢: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (procedure 13) و الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</p>				<p>ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.</p>	7
<p>مرفق ٤-٢: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح (Policy 3).</p> <p>مرفق ٤-٣: الية تقويم البرنامج الأكاديمي (Process 11).</p>				<p>ان يتم اجراء تقويم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.</p>	8
<p>مرفق ٤-٢: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (procedure 13) الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</p> <p>مرفق ٤-٢٠: البدأ بإجراءات تشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي الخاص بالقسم.</p>				<p>ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانية بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.</p>	9
<p>مرفق ٤-٢١: استطلاع اراء الطلبة والخريجين.</p> <p>مرفق ٤-٢٢: محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة.</p>				<p>الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبيانات للطلبة الخريجين والمقابلات.</p>	10
<p>مرفق ٤-٢٣: استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.</p> <p>مرفق ٤-٢٤: محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة.</p> <p>مرفق ٤-٢٥: استئمارة تقييم المادة العلمية.</p>				<p>ان يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وان يتم التعاون في عمليات اعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال انشطتهم.</p>	11
<p>مرفق ٤-٢: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي (Process 13).</p> <p>مرفق ٤-٢٦: نقاط الضعف بتقييم المادة العلمية.</p> <p>مرفق ٤-٢: الية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي (Process 12).</p>				<p>ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.</p>	12
<p>مرفق ٤-٢٧: تكريم المتميزين.</p>				<p>ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.</p>	13
				<p>ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءا منها.</p>	14
<p>مرفق ٤-٢: سياسة جودة مخرجات التعلم (Policy 16)، اجراء والية تقييم مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته (process 32)، اجراء والية تحديد مجالات العمل لخريجي البرنامج الأكاديمي (Process 34)، اجراء والية تقويم وتكامل المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية ومواصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والبرنامج الأكاديمي (Procedure 35) و (Procedure 35)، اجراء والية استدامة البرنامج الأكاديمي لمواكبة التطورات الحديثة (Procedure 36).</p>				<p>ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون</p>	15

<p>٢٨-<u>م</u> اجراءات تحديث المناهج بحسب استماره وصف المقرر الدراسي.</p> <p>٢٩-<u>م</u> تحدث مصادر المقرر التعليمي.</p>				<p>تجديد المصادر التعليمية طبقاً للتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.</p>	١٦
<p>٣٠-<u>م</u> الوحدات والشعب المستحدثة المضافة إلى المهمكلية.</p> <p>٣١-<u>م</u> اوامر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة لمتابعة جودة برنامج علوم الغابات.</p> <p>٣٢-<u>م</u> امر اعداد دراسة الذات.</p>				<p>ان يتم تطوير مبادئ الادارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة واحتاجات الكلية.</p>	١٧

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الرابع الخاص بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي:

- تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الرابع من خلال:
- لا توجد آلية خاصة للاستعانة بأعضاء الهيئة التدريسية ذوي خبرة من المؤسسات التعليمية الأخرى.
 - لا توجد آلية معتمدة لإقرار الإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.
 - لا توجد اجراءات تقوم بدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء ولتصبح جزءاً منها.

المعيار الخامس: المناهج

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المناهج الخاص ببرنامج علوم الغابات يمتلك خطة دراسية ذات جدول زمني محدد، تزود الطلبة بالكفايات بتنوعها المعرفية متضمنة المعالجة الذهنية الكمية، والمهاراتية متضمنة مهارات الاتصال والبحث العلمي، والقيميمية، ومعدة بدرجة انسجام ما بين الجزء النظري والعملي وحسب اسس مرجعية وطنية وعالمية، ويراعي البرنامج بتطوير مستمر لخطته الدراسية لمواكبة التطورات الخاصة بالاختصاص ومتطلبات سوق العمل واحتاجات المجتمع.

يمتلك البرنامج المرونة الكافية في مراجعة الخطة الدراسية كاجراءات اضافة او الغاء المواد الدراسية بشكل دوري بالاعتماد على اجتماعات الاقسام المناظرة، وتراعي حقوق الطلبة في حالة حصول تعديلات في نظام التدريس.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار المناهج في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات ذو اجراءات وسياسات واضحة وتحلى بالمرنة تتعلق بالمناهج ولم تسجل اي حالات كنفاط ضعف ممكناً استدراكيها، وارتأت ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية استمرارية تطوير الكوادر التدريسية بالتعامل مع المناهج الحديثة.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الخامس المناهج هو ١٨ من ١٨ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات معيار المناهج (%)	درجة المطابقة / توافر المؤشر	ثبات التي والآوليات والادلة الملاحظات للمؤشر والتحقق والتطابق		
			كلية	جزئيا	لاتوجد
1	ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والكفايات الأساسية للخصائص الزراعية، فضلاً عن تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى	★	<u>١-٥</u> : استمارات وصف المقررات. <u>٢-٥</u> : وصف البرنامج الأكاديمي.		

			لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها للتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.	
٢		★	ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.	<p><u>مرفق ١-٥</u>: الانسجام بين النظري والعملي بين المقررات.</p> <p><u>مرفق ٢-٥</u>: وصف البرنامج الأكاديمي.</p> <p><u>مرفق ٣-٥</u>: آلية الربط بين الجانب العلمي والنظري وحسب مخرجات التعلم.</p> <p><u>مرفق ٤-٥</u>: مصفوفة اتساق الاهداف الخاصة بالبرنامج مع اهداف الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET).</p> <p><u>مرفق ٥-٥</u>: مصفوفة اتساق مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج مع مخرجات الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET).</p> <p><u>مرفق ٦-٥</u>: دليل معايير الاعتماد البرامجي لكلية الزراعة.</p>
٣		★	ان تشكل مواد الخطة المعرفة والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للتخصص وتلك ذات الصلة به.	<p><u>مرفق ١-٥</u>: استثمارات وصف المقررات.</p> <p><u>مرفق ٢-٥</u>: وصف البرنامج الأكاديمي.</p>
٤		★	ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية، اضلاعاً عن حاجات المجتمع.	<p><u>مرفق ٧-٥</u>: سياسة تقييم وتطوير الخطة الدراسية ومراجعتها (Policy 19).</p> <p><u>مرفق ٨-٥</u>: تحليل الانسجام ما بين الخطة واهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل.</p>
٥		★	ان تتضمن الخطة الدراسية قدرأ أساسياً من المحاور الأكاديمية الزراعية، فضلاً عن متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي إلى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.	<p><u>مرفق ٢-٥</u>: الكفايات ومتطلبات القسم التخصصية المثبتة في وصف البرنامج الأكاديمي.</p>
٦		★	التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.	<p><u>مرفق ٩-٥</u>: التوفيقات الوزارية الخاصة بالتقدير الجامعي.</p> <p><u>مرفق ١٠-٥</u>: العبي تدريسيًّا لكل فصل.</p> <p><u>مرفق ٢-٥</u>: توزيع المواد حسب وصف البرنامج الأكاديمي.</p> <p><u>مرفق ١١-٥</u>: الجداول الخاصة بطلبة البرنامج.</p>
٧		★	مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة او حذف المواد البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.	<p><u>مرفق ٧-٥</u>: سياسة اضافة او حذف المواد الدراسية من البرنامج (Policy 18).</p> <p><u>مرفق ١٢-٥</u>: محضر لجنة الخبراء الخاص بتكييف المواد.</p> <p><u>مرفق ١٣-٥</u>: محضر لجنة الخبراء لتسمية الكلية الى كلية علوم الهندسة الزراعية من البرنامج الأكاديمي المتبقي حالياً.</p>

مرفق ٤-٥ : البرنامج الأكاديمي المحدث حسب اجراءات التكيف والذي تنتظر ادارة البرنامج اقراره من قبل الوزارة للتنفيذ.				
مرفق ٧-٥ : اجراءات التكيف حالة الطلبة عند ايقاف البرنامج او تعديله (Process 44) وProcedure 44.			القيام بإجراءات إيقاف البرامج او تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على انهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، او انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.	8
مرفق ١٥-٥ : حالة التكيف التي حصلت عند تحول نظام البرنامج من فصلي الى مقررات ومن ثم العودة مجدداً الى نظام فصلي.				

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الخامس الخاص بالمناهج:

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم فيما يتعلق بالمناهج من خلال:

- تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في التعامل مع المناهج.

المعيار السادس: اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات يمتلك كوادر تدريسية مفروغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والتنوع بالتخصص وقدرة على تغطية البرنامج، وتعمل ادارة البرنامج على تأهيل الكوادر التدريسية والادارية ومن ضمنها الكوادر الجديدة، وتمتلك الكلية سياسة استقطاب ومنها اجازات التفرغ العلمي والاجازات الدراسية واليات للتعيين والترقية فضلاً عن نظام تقويم الاداء للكوادر كافة، وتعطي الادارة المساحة الكافية للهيئة التدريسية للتواصل مع الطلبة والمشاركة في المؤتمرات والنشاطات العلمية وتتوفر بيئة مناسبة للعمل البحثي والتطوير المهني.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار اعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات قد اتم جميع مؤشرات المعيار من خلال امتلاكه هيئة تدريسية وكوادر ساندة مناسبة جداً لتنفيذ البرنامج الخاص بعلوم الغابات.

وهنالك نقاط توجيه التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج وخاصة بالفقرة "التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص" من خلال اعداد خطة للتنمية، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار السادس المنهاج هو ١٣,٥ من ١٤ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والابلية التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	المؤشرات	درجة المطابقة			الملاحظات والادلة والابلية التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر
		لاتوجد	جزئيا	كليا	
1	توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.				مرفق ١-٦ : كوادر البرنامج الأكاديمي حسب العبي التدريسي لآخر ثلاث سنوات.
2	تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.				مرفق ١-٦ : كوادر البرنامج الأكاديمي حسب العبي التدريسي لآخر ثلاث سنوات. مرفق ٢-٦ : ترقية علمية للهيئة التدريسية. مرفق ٣-٦ : الاوامر الجامعية بمنح

<p>الشهادة.</p> <p><u>مرفق ٤-٦</u>: تأهيل المعينين الجدد بالدورات.</p> <p><u>مرفق ٥-٦</u>: تأهيل المعينين الجدد الورش والندوات الخاصة بالإرشاد التربوي.</p> <p><u>مرفق ٦-٦</u>: المعينين الجدد.</p> <p><u>مرفق ٦-٦</u>: خطة للتنمية المهنية.</p> <p>مرفق ٧-٦: سجلات خاصة بالخطبة.</p> <p><u>مرفق ٨-٦</u>: الندوات والورش والدورات التدريبية التخصصية لتطوير الهيئة التدريسية.</p>		<p>التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.</p>	3
<p><u>مرفق ٩-٦</u>: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية.</p> <p><u>مرفق ١٠-٦</u>: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية.</p> <p><u>مرفق ١١-٦</u>: التواصل المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية.</p> <p><u>مرفق ١٢-٦</u>: انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية.</p>		<p>التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص</p>	4
<p><u>مرفق ١٣-٦</u>: التواصل بين أعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج مع الطلبة.</p> <p><u>مرفق ١٤-٦</u>: لجنة الإشراف على بحوث التخرج.</p> <p><u>مرفق ١٥-٦</u>: لجنة الحلقات الدراسية.</p> <p><u>مرفق ١٦-٦</u>: الصفوف الالكترونية الساندة للعملية التعليمية.</p>		<p>ال التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.</p>	5
<p><u>مرفق ١٧-٦</u>: سياسة رفع مستوى الأداء الوظيفي لأعضاء الهيئة الإدارية واستقطاب ذوي الكفاءات والخبرات العملية الملائمة (Policy 20)، وسياسة الاستقطاب (Policy 21).</p> <p><u>مرفق ١٨-٦</u>: طلبات احتياجات القسم من التدريسيين سنويًا</p> <p><u>مرفق ١٩-٦</u>: تعليمات الترقىات العلمية.</p> <p><u>مرفق ٢٠-٦</u>: الترقىات العلمية الأخيرة لملوكها التدريسي.</p> <p><u>مرفق ٢١-٦</u>: اجراءات التثبيت والترقى إلى قانون الخدمة المدنية.</p> <p><u>مرفق ٢٢-٦</u>: قانون الخدمة الجامعية.</p>		<p>ال التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.</p>	6
<p><u>مرفق ٢٣-٦</u>: استمرارات تقييم الأداء.</p> <p><u>مرفق ٢٤-٦</u>: دليل الوزارة للمرفق الثاني بنفس الرقم</p> <p><u>مرفق ٢٥-٦</u>: الخلاصة السنوية للتقييم.</p> <p><u>مرفق ٢٦-٦</u>: ثبات الكادر التدريسي سنويًا.</p>		<p>بما توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتثبيت والترقية والترفيع واجراءاتها يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.</p>	7
		<p>وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.</p>	8
		<p>مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.</p>	9

<p>٢٦-٦: اوامر شهرية تؤيد الاستمرارية.</p>					
<p>٢٧-٦: مشاركة التدريسيين في المؤتمرات.</p>		★		<p>مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية</p>	١٠
<p>٢٨-٦: مشاركة التدريسيين في النشاطات العلمية كالورش والندوات والدورات التدريبية.</p>					
<p>٢٩-٦: استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج تعدل الصياغة الى ان اعضاء هيئة التدريس تؤخذ اراءهم من خلال لجان الخبراء وغيرها من الدراسات).</p>		★		<p>مدى حرية ومسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.</p>	١١
<p>٣٠-٦: تقييم المادة العلمية.</p>					
<p>٣١-٦: خطة بحثية لاعضاء الهيئة التدريسية.</p>		★		<p>توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.</p>	١٢
<p>٣٢-٦: النشر في المجالات العلمية الرصينة.</p>					
<p>٣٣-٦: هيكل عمل التدريسيين.</p>					
<p>٣٤-٦: الدورات التدريبية التي يشارك فيها التدريسيين.</p>					
<p>٣٥-٦: سياسة الاستقطاب (Policy 21).</p>		★		<p>وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.</p>	١٣
<p>٣٦-٦: استقطاب التدريسيين المحالين على التقاعد كأستاذ متصرف.</p>					
<p>٣٧-٦: قانون الاستاذ المتصرف.</p>					
<p>٣٨-٦: اعمامات زمالات بحثية وبعثات دراسية.</p>					
<p>٣٩-٦: تعليمات التفرغ العلمي.</p>					
<p>٤٠-٦: مستفيدين من اجازات التفرغ العلمي. تخص اجازات دراسية وليس من اجل التفرغ العلمي يرفع وتعاد الصياغة)</p>		★		<p>مدى تفعيل اجازات التفرغ العلمي وأية حواجز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس</p>	١٤
<p>٤١-٦: مستفيدين من هذه الاجازات.</p>					

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار السادس الخاص باعضاء هيئة التدريس والكادر السائد:

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعايير السادس من خلال: عدم امتلاك ادارة البرنامج سجلات خاصة بخطة تنمية للتطوير الاكاديمي المستمر لاعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص، والامر متترك للتدريسيين من اجل اكمال مؤشرات تقييم ادائهم السنوي.

المعيار السابع: الموارد وبيئة التعلم

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات، ان ادارة الكلية تعمل جاهدة لبناء علاقات وطيدة مع كليات الزراعة والمجتمع المحلي ل توفير مستلزمات الدعم وخلق جو اكاديمي مناسب، وتعمل على اقامة نشاطات وخدمات تقدم للكلية روافد مالية جديدة، وتنتمي الادارة باستقلالية مالية تتضمن صرف المكافآت للهيئة التدريسية، وتمتلك الكلية ادارة مالية ورقابية متخصصة تضمن نزاهة وشفافية الاجراءات المالية.

تقدم الكلية من خلال مختبراتها خدمات الى المجتمع المحلي لقاء اجراء، وتتوفر ادارة الكلية كافة الموارد المادية لضمان جودة البرنامج والتي تضمن الطاقة الاستيعابية للطلبة المقبولين للبرنامج.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار الموارد وبيئة التعلم في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات يمتلك كافة المستلزمات المادية والمالية لخلق بيئة تعلم مناسبة للطلبة. وهناك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة "فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية" والفقرة "وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكاديمية" والفقرة " وضع خطط لادارة المخاطر المالية المحتملة " والفقرة "مرافقات الكلية المادية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة" رغم ان الاخيرة يصعب تحقيقها كون الفحص الطبي لا يوهد ذوي الاحتياجات الخاصة على التقديم الى برنامج الكلية كون البرنامج تعليمي تطبيقي، والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار السابع الموارد وبيئة التعليم هو ١٠٥ من ١٢ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي شكل واضح حالة التطابق مع ممؤشرات العناصر الخاصة بمعيار الموارد وبيئة التعليم من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة وال الاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

ت	مؤشرات المصادر المالية	درجة المطابقة	الملاحظات والادلة وال الاوليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر		
			كلية	جزئيا	لا توجد
١	بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبناء التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وانشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية للكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحدائق العامة في داخل الكلية وداخل اسوار الجامعة كل ومساهمة في تحقيق الجلسات الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.	★			
٢	بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافدا ماليا مهما للكلية. وكذلك يعتبر تسويقا علميا يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمردود مالي للكلية.	★			
٣	ان تحدد الكلية الموارد المالية الازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمينها في موازنة الجامعة (١٠٠%).	★			
٤	ان تتمكن الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.	★			

<p>نقط كل تدريسي.</p> <p>مرفق ١٤-٧: التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المختبرات العلمية.</p> <p>مرفق ١٥-٧: التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية.</p> <p>مرفق ١٦-٧: التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكواذر الإدارية الساندة.</p> <p>مرفق ١٧-٧: انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية.</p>			<p>ال التواصل بين اعضاء هيئة التدريس والكواذر الفنية والإدارية المساندة.</p>							
	<p>وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.</p>									
<p>مرفق ١٨-٧: كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية.</p> <p>مرفق ١٩-٧: كادر متخصص في شعبة الرقابة والتدقيق.</p> <p>مرفق ٢٠-٧: تقارير الحسابات الختامية.</p> <p>مرفق ٢١-٧: تقارير الرقابة المالية على الحسابات الختامية.</p>	<p>ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.</p>									
<p>الملاحظات والادلة والآوليات التي تثبت التحقق والتطبيق للمؤشر</p>	<p>درجة المطابقة</p>	<p>مؤشرات المصادر المادية</p>								
<p>مرفق ٢٢-٧: قائمة باسماء المختبرات.</p> <p>مرفق ٢٣-٧: قائمة باسماء الاجهزة العلمية.</p> <p>مرفق ٢٤-٧: خدمات المجتمع المحلي.</p>	<p>كلها</p>	<p>جزئيا</p>	<p>لا توجد</p>							
<p>مرفق ٢٥-٧: الاصحائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣.</p> <p>مرفق ٢٦-٧: الملف الصوري الخاص بمرفقات الكلية بصورة عامة: تأييدات انجاز العمل.</p>										
<p>مرفق ٢٥-٧: الاصحائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤.</p> <p>مرفق ٢٧-٧: خطة القبول.</p> <p>مرفق ٢٨-٧: لجنة ادارة المخاطر.</p> <p>مرفق ٢٩-٧: لجنة الدفاع المدني.</p> <p>مرفق ٣٠-٧: الدليل الارشادي لجودة المختبرات.</p>										

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار السابع الخاص بالموارد وبيئة التعليم

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعايير السابع من خلال:

- يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكاديمية او غيرها.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لإدارة المخاطر المالية المحتملة.

المعيار الثامن: القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان المنهاج الخاص ببرنامج علوم الغابات، تتوفّر قيادة متخصصة ذات خبرة أكاديمية وادارية لادارة البرنامج وتنسّد في عملها على لجان توثّق اعمالها وتتّحد اعمالهم بمسؤوليات وصلاحيات واضحة توفر مرونة كافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم، وتتعلّم الادارة دوماً على تطوير كوادرها الساندة ويتّم تحفيزهم بالكافّات المادية والمعنوية، وترصد سنوياً بتقارير تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسيّة للبرنامج.

تهتم ادارة البرنامج في اخذ اراء الطلبة حول المقررات الدراسية ومخرجاتها.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بایجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتّضح ان برنامج علوم الغابات يمتلك قيادة وتنظيم اداري قادر على ادارة البرنامج متمثّلة بـلجان ومسؤوليات واضحة ومحدّدة وبصلاحيات قادرة على تطوير البرنامج الأكاديمي.

وهنالك نقاط تتوجّب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة "اشراك الطلبة في اتخاذ القرارات الخاصة بهم" والفقرة "نقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العدّاء وتكتفي الوزارة بالصادقة" والفقرة "وضع اليات لاستشعار القضايا وفرص حوثها لتتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها" والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار الثامن القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي هو ٤٨٤ من ٥ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والآليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

الملحوظات والادلة والآليات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر	درجة المطابقة			مؤشرات القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	ت
	كلية	جزئيا	لاتوجد		
(مرفق ١-٨) : رئيس قسم ذو خبرة اكاديمية وادارية مناسبة.			★	وجود رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وادارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.	1
(مرفق ٢-٨) : لجان ساندة كاللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا. (مرفق ٣-٨) : توثيق اعمال اللجان متابعة قراراتها.			★	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثّق اعمالها وتنابع قراراتها.	2
(مرفق ٤-٨) استطلاع اراء الطلبة. (مرفق ٥-٨) محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة.		★		مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.	3
(مرفق ٦-٨) تنمية وتطوير الكوادر بالدورات التدريبية. (مرفق ٧-٨) : تنمية وتطوير الكوادر بالورش التخصصية. (مرفق ٨-٨) : تنمية وتطوير الكوادر بالحلقات الدراسية. (مرفق ٩-٨) : المشاركة الالكترونية في الدورات والورش والندوات التخصصية.			★	تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.	4
(مرفق ١٠-٨) : تطوير الكوادر الساندة ادارياً وفنياً من خلال تكليفهم بمهام ادارية. (مرفق ١١-٨) : تطوير الكوادر الساندة بتكليفهم بلجان فنية.					

<p><u>(مرفق ١٢-٨)</u>: دليل الصالحيات الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي. <u>(مرفق ١٣-٨)</u>: هيكل عمل عضو هيئة التدريس.</p>		<p>ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الآخرين) بصالحيات واضحة.</p>	<p>5</p>
<p><u>(مرفق ١٤-٨)</u>: تطوير البرنامج باجتماع لجنة الخبراء. <u>(مرفق ١٥-٨)</u>: توصية لجنة العدمة بالتغييرات كاستجابة سريعة.</p>		<p>ان يتتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم.</p>	<p>6</p>
		<p>ان تقوم ادارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها.</p>	<p>7</p>
<p><u>(مرفق ١٦-٨)</u>: اجراءات البرنامج الأكاديمي للقسم من خلال المخاطبات والاجابات بالمدد المطلوبة.</p>		<p>ان تضمن اجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.</p>	<p>8</p>
<p><u>(مرفق ١٢-٨)</u>: الصالحيات كل حسب مسؤوليته. <u>(مرفق ١٣-٨)</u>: هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية.</p>		<p>ان يمتلك القائمون على البرنامج صالحيات كافية لضمان امتثال المعينين للسياسات المتفق عليها في الكلية.</p>	<p>9</p>
<p><u>(مرفق ١٧-٨)</u>: المكافأة المعنوية المتمثلة بكتب الشكر والتقدير. <u>(مرفق ١٨-٨)</u>: المكافأة المادية الخاصة باعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المنتسبين للبرنامج. <u>(مرفق ١٩-٨)</u>: الحواجز السنوية حسب نقاط كل تدريسي وموظفي.</p>		<p>ان يحفز القائمون على ادارة البرنامج اعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج ويكافئوها.</p>	<p>10</p>
<p><u>(مرفق ٢٠-٨)</u>: اوامر العنى التدريسي. <u>(مرفق ٢١-٨)</u>: اوامر مناقلات المقررات الدراسية. <u>(مرفق ٢٢-٨)</u>: اوامر المقاصات العلمية. <u>(مرفق ٢٣-٨)</u>: اوامر اللجان الامتحانية.</p>		<p>ان يتحمل القائمون على ادارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.</p>	<p>11</p>
<p><u>(مرفق ٢٤-٨)</u>: لجان مشاريع التخرج والحلقات الدراسية. <u>(مرفق ٢٤-٨)</u>: لجنة التدريب الصيفي.</p>		<p>ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج.</p>	<p>12</p>
<p><u>(مرفق ٢٦-٨)</u>: مقتراحات الجهات المستفيدة المعتمدة بمحضر اللجنة العلمية. <u>(مرفق ٢٧-٨)</u>: التوصية بالتعديلات بمحضر مجلس القسم. <u>(مرفق ٢٨-٨)</u>: القرار باعتماد التعديلات بمحضر مجلس الكلية.</p>		<p>ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دوريا مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفؤة.</p>	<p>13</p>
<p><u>(مرفق ١٢-٨)</u>: دليل الصالحيات. <u>(مرفق ٢٩-٨)</u>: دليل سياسات واجراءات الكلية والاليات تنفيذها.</p>		<p>ان تكون الصالحيات داخل البرنامج محددة رسميا في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصالحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي</p>	<p>14</p>

١٥	تتخذ.	ان تقدم مقتراحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	★	(مرفق ٣٠-٨): نموذج من استماره وصف البرنامج الاكاديمي. (مرفق ٣١-٨): استمرارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي. (مرفق ٢٩-٨): دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها.
----	-------	--	---	--

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار الثامن الخاص بالقيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعيار الثامن من خلال:

- رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، الا انه يتطلب اشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الاكاديمي.
- رغم توفر الية معدة من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقديم المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للقسام المناظرة ولجنة العدمة، الا انه يحتاج ان تنقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العدمة وتكتفي الوزارة بالصادقة.
- لا تمتلك ادارة البرنامج اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.

المعيار التاسع: خدمة المجتمع

١- وصف موجز

من خلال ما طرح في تقرير التقييم الذاتي وما مقدم من ادلة يلاحظ ان برنامج علوم الغابات يتلزم من خلال تضمين رسالة بخصيصة خدمة المجتمع، اذ يقدم خدمات واسعة للمجتمع المحلي ويتم من خلال سياسات واضحة، يقوم بالترويج عليها، ويسعى للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المانحة لتطوير البرنامج ويعكّد على نشر ثقافة العمل التطوعي من خلال تحفيز الكوادر التدريسية والادارية بمكافآت تتعلق بالترقية والتقييم السنوي، ويعمل القسم على بناء علاقة صحيحة مع نقابة المهندسين الزراعيين، ويدعم القسم المشاركات البحثية والدورات والمؤتمرات والورش اقليمياً ودولياً، مع وجود تسهيلات عالية للتبادل ما بين الهيئة التدريسية مع جهات داخلية وخارجية.

٢- التقييم العام للمعيار

من خلال ما تم تثبيته من ادلة حول معيار خدمة المجتمع في تقرير التقييم الذاتي، ومن خلال ما تم وصفه بايجاز في تقرير المطابقة من نقاط قوة، يتضح ان برنامج علوم الغابات يمتلك ادوات مؤثرة جداً لخدمة المجتمع.

وهنالك نقاط تتوجب التحسين سجلت بوضوح من قبل ادارة البرنامج والخاصة بالفقرة " تحديد حاجة المجتمع والتنمية المستدامة من خلال دراسات لتقدير حاجات المجتمع الحقيقة ". والفقرة "تشكيل المجلس الاستشاري لبرنامج علوم الغابات" والفقرة "تمثيل المجتمع من خلال دراسات علمية ومسحية لتقديم وجهات النظر بما يخص البرنامج الاكاديمي" والتي وضعت ضمن خطة التحسين لمعالجتها.

من خلال ما سبق فان التقييم العام للمعيار التاسع خدمة المجتمع هو ٥٥ من ٦ درجات.

٣- جوانب المطابقة

يظهر الجدول التالي بشكل واضح حالة التطابق مع مؤشرات العناصر الخاصة بمعيار خدمة المجتمع للبرنامج الاكاديمي من خلال تتبع قائمة الملاحظات والادلة والابدالات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر.

الملاحظات والادلة والابدالات التي تثبت التحقق والتطابق للمؤشر	درجة المطابقة			مؤشرات خدمة المجتمع	ت
	كلية	جزئيا	لاتوجد		
مرفق ١-٩: رسالة ببرنامج مثبتة في موقع القسم العلمي ذات علاقة واضحة بالمجتمع المحلي.	★			الالتزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تنسجم مع رسالة البرنامج.	١
مرفق ٢-٩: الحلول لمشاكل متعلقة بالشخص الى جهات المجتمع المحلي.					

<p>مرفق ٣-٩: رسالة تعاون مع مديرية زراعة نينوى.</p> <p>مرفق ٤-٩: رسالة تعاون مع مديرية التربية العامة في محافظة نينوى.</p> <p>مرفق ٥-٩: دورات تدريبية وندوات لعدة من المستفيدين من قطاعات المجتمع المختلفة.</p>	
<p>مرفق ٦-٩: سياسة العلاقة مع المجتمع (Policy 25) وسياسة العلاقات الداخلية والخارجية (Policy 26) وسياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخلين والخارجيين (Policy 27) وسياسة التعليم المستمر (Policy 28).</p> <p>مرفق ٧-٩: السياسات والتوجهات المعدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.</p>	<p>٢</p>
<p>مرفق ٨-٩: إعداد الخطة السنوية لإقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع.</p> <p>مرفق ٩-٩: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع القسم.</p> <p>مرفق ١٠-٩: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع الكلية.</p> <p>مرفق ١١-٩: الكتب الرسمية للإعلان عن انشطة البرنامج الخاصة بالمجتمع.</p> <p>مرفق ١٢-٩: التقرير السنوي للتوثيق.</p>	<p>٣</p>
<p>مرفق ١٣-٩: اجراءات الترقية درجات في خدمة المجتمع بحل مشكلة فضلاً عن حملات التسجيل.</p> <p>مرفق ١٤-٩: عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية المنتسبة لبرنامج علوم الغابات.</p> <p>مرفق ١٥-٩: اوزان لخدمة المجتمع في اجراءات التقييم السنوي للموظفين والتدريسيين.</p> <p>مرفق ١٦-٩: عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية والإدارية المنتسبة لبرنامج علوم الغابات.</p>	<p>٤</p>
<p>مرفق ٨-٩: إعداد الخطة السنوية لإقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع.</p> <p>مرفق ٩-٩: اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع بمواقع القسم.</p>	<p>٥</p>
<p>مرفق ١٧-٩: المجلس الاستشاري</p>	<p>٦</p>

<p>الا维奇ي لبرنامج علوم الغابات. <u>مرفق ١٨-٩</u>: تمثيل رئيس القسم ادارة البرنامج في المجلس الاستشاري الصناعي.</p>			
<p><u>مرفق ١٩-٩</u>: رسالة التعاون مع مديرية التربية لمحافظة نينوى. <u>مرفق ٢٠-٩</u>: النشاطات والفعاليات التي يشترك فيها اعضاء البرنامج فيها.</p>		★	<p>توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.</p>
<p><u>مرفق ٢١-٩</u>: الدعم المعنوي من جهات المجتمع تثميناً للخدمات المقدمة. <u>مرفق ٢٢-٩</u>: الدعم المادي للبرنامج.</p>		★	<p>السعى للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبه.</p>
<p><u>مرفق ٢٣-٩</u>: ضمان الحفاظ على السمعة من قبل مسؤول شعبة الاعلام. <u>مرفق ٢٤-٩</u>: (بناء السمعة من قبل مخول اعلام البرنامج. <u>مرفق ٢٥-٩</u>: ضوابط الاعلام. <u>مرفق ٢٦-٩</u>: موقع القسم وموقع الكلية الالكتروني.</p>		★	<p>السعى الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحديث باسم البرنامج والرد على اية ملاحظات تمس هذه الصورة او السمعة.</p>
<p><u>مرفق ٢٧-٩</u>: البريد الرسمي للمخاطبات الرسمية.)</p>		★	
<p><u>مرفق ٢٨-٩</u>: النشرات التعريفية الخاصة بالبرنامج. <u>مرفق ٢٩-٩</u>: الموقع الرسمي للقسم.</p>		★	<p>اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.</p>
<p><u>مرفق ٣٠-٩</u>: معرفة وجهات نظر المجتمع ببرنامج علوم الغابات على استبيانات.</p>		★	<p>اجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.</p>
<p><u>مرفق ٣١-٩</u>: نشر ثقافة العمل التطوعي من خلال الممارسة الميدانية التي شاركت فيها الكلية في ناحية بعشيقة.</p>		★	<p>نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.</p>
<p><u>مرفق ٣٢-٩</u>: التعاون مع نقابة المهندسين الزراعيين بكتب الانتساب. <u>مرفق ٣٣-٩</u>: دراسة حول مقررات طلبتها نقابة المهندسين الزراعيين.</p>		★	<p>التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.</p>
<p><u>مرفق ٦-٩</u>: سياسة العلاقة مع المجتمع (٢٥) وسياسة العلاقات الداخلية والخارجية (٢٦) (Policy) وسياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين (٢٧) (Policy) و سياسة التعليم المستمر (٢٨) (Policy).</p>		★	<p>وجود اليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.</p>
<p><u>مرفق ٣٤-٩</u>: رسائل التعاون المحلية. <u>مرفق ٣٥-٩</u>: رسائل التعاون والتفاهم مع الجهات الاقليمية</p>			

١٥	١٦	١٧	١٨	
والدولية.				
٣٦-٩: مشاريع قد دعمت البرنامج وزادت من تطويره.	★			السعى للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
٣٧-٩: مشاريع بحثية مشتركة والمرفق قائمة بالابحاث مع الاجانب.	★			المشاركة بمشروعات ودراسات وابحاث مع باحثين ومؤسسات التعليميةإقليمية ودولية.
٣٨-٩: الفعاليات والنشاطات العلمية.	★			المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.
٣٩-٩: تعليمات الاستاذ الزائر داخل العراق وخارجه.	★			ان تتوفر برامج لتبادلأعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات التعليم عالي آخرى داخليا وخارجيا.
٤٠-٩: اجراءات التعاون والتدريس للاساتذة في الجامعات المختلفة.	★			
٤١-٩: اتفاقيات التعاون المبرمة مع بعض الجامعات الية التبادل المشترك. (المرفق غير متوفّر)				

٤- الرؤية المستقبلية لتطوير برنامج القسم ليواكب المعيار التاسع الخاص بخدمة المجتمع

تضع ادارة البرنامج كرؤية مستقبلية لتطوير برنامج القسم ومعالجة نقاط الضعف الخاصة بالمعايير التاسع من خلال:

- رغم توفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل الا ان تحديدها لا يتم من خلال دراسات لتقدير حاجات المجتمع الحقيقة.
- استكمال خطوات تمثيل المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري لبرنامج علوم الغابات.
- لا يوجد تمثيل للمجتمع من خلال دراسات علمية ومسحية لتقديم وجهات النظر بما يخص البرنامج الاكاديمي.