



تقرير دراسة التقييم الذاتي
لبرنامج البكالوريوس الأكاديمي
علوم الغابات

للحصول على
شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة

مقدمة من

قسم علوم الغابات
كلية الزراعة والغابات- جامعة الموصل
تاريخ الاعداد: 2024-2023



فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

ت	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	5
2	فريق اعداد الدراسة	7-5
3	وسائل الاتصال بالقسم	7
4	نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي	8
5	نشأة جامعة الموصل	8
6	كليات جامعة الموصل ومراكزها ومكاتبها الاستشارية والمستشفيات والمتاحف واعداد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية	9
7	رسالة جامعة الموصل (رؤية الجامعة , رسالة الجامعة , اهداف الجامعة)	10
8	نبذة عن كلية الزراعة والغابات	11
9	رسالة كلية الزراعة والغابات (رؤية الكلية ، رسالة الكلية)	11

10	قيم الكلية	12
11	السياسات العامة للكلية	12
12	اهداف الكلية الخاصة ببرامجها الاكاديمية	13
13	الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة والغابات	14
14	الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة	15
15	نبذة عن قسم علوم الغابات	16
16	رؤية ورسالة واهداف القسم	16
15	القسم الاول: البيانات الوصفية لقسم علوم الغابات – كلية الزراعة والغابات – جامعة الموصل	18
16	اولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات	18
17	ثانياً: أبنية القسم	18
18	ثالثاً: القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له	18
19	رابعاً: الموظفون الاداريون في القسم وفق المؤهل العلمي	19
20	خامساً: المكتبة	19
21	سادساً: التخصيصات المالية للقسم	19
22	سابعاً: أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	19
23	ثامناً: أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	20
24	تاسعاً: مساعداً أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة	20
25	عاشراً: الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	20
26	احدى عشر: تقويم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	20

27	اثننا عشر: متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	21
28	ثلاثة عشر: متوسط ساعات العبي التدريس الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي	21
29	اربعة عشر: أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس	21
30	خمسة عشر: أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي	21
31	ستة عشر: اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي	21
32	سبعة عشر: تقديرات الطلبة الخرجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة	22
33	ثمانية عشر: مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	22
34	تسعة عشر: معلومات تتعلق بالطلبة الخرجين في العام السابق للتقويم	22
35	عشرون: متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية	22
36	واحد وعشرون: البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم	23
37	اثنان وعشرون: الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة	23
38	ثلاثة وعشرون: الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*	23
39	التقييم العامل للبيانات الوصفية لقسم علوم الغابات	24
40	جوانب القوة, جوانب الضعف	24
41	الجوانب التي تحتاج الى تحسين	24
42	القسم الثاني: معايير الاعتماد البرامجي	25
43	الفصل الاول: اهداف البرامج التعليمية	27-25
44	الفصل الثاني: الطلاب	34-28
45	الفصل الثالث : مخرجات التعلم	37-35
46	الفصل الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي	40-37
47	الفصل الخامس : المناهج	44-41
48	الفصل السادس : أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة	46-44

48-46	الفصل السابع : الموارد وبيئة التعلم	49
51-49	الفصل الثامن : القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي	50
54-52	الفصل التاسع : خدمة المجتمع	51
60-55	القسم الثالث : الملخص النهائي	52

مقدمة

يستعرض تقرير دراسة التقييم الذاتي الطريقة التي اتبعت من قبل قسم علوم الغابات لتقييم البرنامج المطروح من قبل القسم بمسمى علوم الغابات لمرحلة البكالوريوس وهو احد البرامج التي تقدمها كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل. وتم اعتماد معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة والمعد من قبل المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، اذ تم قياس تسعة معايير تمثل معايير التقييم الذاتي لبرامج كليات الزراعة وذلك من خلال دعمها بمجموعة من الادلة والشواهد والاثباتات التي تؤيد تطابق كل مؤشر من المؤشرات الموضحة في كل معيار.

يعد تحقيق الاعتماد الاكاديمي لبرنامج علوم الغابات هدفاً اساسياً لقسم علوم الغابات، اذ تم الشروع باجراءات الاعتماد البرامجي بتوجيه من عميد الكلية عند وصول كتاب الوزارة الخاص باعتماد دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة ذي العدد ج د/أ / 1535 وبتاريخ 2023/4/27 وصدر الامر الوزاري بالمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة ذي العدد ج د /أ/ 3308 بتاريخ 2023/10/5 فضلاً عن كتاب الوزارة الخاص بالتوقيينات الوزارية الخاصة بالاعتماد البرامجي ذي العدد 36 بتاريخ 2023/1/26 والتي تمثلت بالمرحلة الاولى. ثم انطلقت المرحلة الثانية في اجراءات الاعتماد البرامجي وذلك من خلال كتاب الوزارة ذي العدد ج د /أ / 423 وبتاريخ 2024/1/25 والذي سمح بتحديث المقررات الدراسية والبرنامج الاكاديمي وضمن مفاهيم تحقيق الاهداف ومخرجات التعلم والذي ادى الى استكمال اجراءات تحقيق معايير التقييم الذاتي لبرنامج علوم الغابات. وقد تولت شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي مسؤولية الاشراف على عملية التقييم في قسم علوم الغابات للحصول على الاعتماد الاكاديمي وذلك من خلال تسهيل كافة الاجراءات الادارية داخل الكلية وخارجها لضمان توفير الادلة والشواهد والاثباتات الخاصة بمؤشرات المعايير فضلاً عن القيام بعدد من الورش والدورات والاجتماعات الخاصة بتطوير وتدريب اللجان المنبثقة من القسم لضمان توحيد وتكامل الجهود للوصول الى الاعتماد الاكاديمي.

تولت اللجنة العلمية ولجان المعايير الخاصة بالاعتماد البرامجي في قسم علوم الغابات العمل على حفظ الملفات والمستندات الخاصة بالجودة واستخدم عدد كبير منها كادلة وشواهد وإثباتات لمؤشرات المعايير وهي متوفرة بصورة ورقية وإلكترونية ومرفوعة على موقع القسم الإلكتروني. وننوه بالختم أن أعداد تقرير الدراسة الذاتية كان بجهود اللجان المذكورة أعلاه والتي قامت بتوفير ما مطلوب من أدلة وإثباتات وشواهد وتم كتابة التقرير من قبل لجنة مكونة من أعضاء القسم وذلك في اجتماع جلسته الرابعة عشر بتاريخ 10/7/2024 وذلك بعد مناقشة كل معيار وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراح بعض التوصيات الخاصة بالتحسين. تم تشكيل لجان مركزية لكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي على مستوى الكلية ولجان فرعية مناضرة في قسم علوم الغابات. وقد باشرت هذه اللجان مهامها بوضع مجموعة من الإجراءات والخطوات العملية والترتيبات الإدارية المتبعة في تنفيذ عملية التقييم الذاتي، حيث قامت الكلية وقسم علوم الغابات بتشكيل لجان معايير الاعتماد البرامجي وفريق أعداد الدراسة وعلى النحو التالي:

فريق أعداد الدراسة

1- الفريق التنفيذي

معيار أهداف البرامج التعليمية

العضو

أ.د. مزاحم سعيد البك

م.د. سامر أمير حنا

م.م. محمد سمير إدريس

معيار الطلاب

العضو

أ.د. أنور نوري محمد

م.د. شهلة عبدالرزاق بشير

م.د. كرم علي يونس الطائي

معيار مخرجات التعلم

العضو

أ.م.د. عمار جاسم محمد

م.د. سامر أمير حنا

م.د. هابس صايل جرجيس

معيار التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي

العضو

أ.م.د. صمود حسين علي

م.د. رغد عبدالرزاق جمال

م.منذر يونس محمد

معيار المناهج

العضو

أ.د. مزاحم سعيد يونس البك

الوظيفة

رئيسا

عضوا

عضوا

الوظيفة

رئيسا

عضوا

عضوا

الوظيفة

رئيسا

عضوا

عضوا

الوظيفة

رئيسا

عضوا

عضوا

الوظيفة

رئيسا

برنامج علوم الغابات

م.م شيماء ضياء علي	عضوا
م.م نرمين محمد علي	عضوا
معيار اعضاء هيئة التدريس والملاكات الساندة	
العضو	
أ.د. محمد يونس العلاف	الوظيفة
أ.م.د. محمد عاصم سعيد	رئيسا
م.م م فائزة علي رشيد	عضوا
معيار الموارد وبيئة التعلم	عضوا
العضو	
أ.م.د. صمود حسين علي	الوظيفة
م.د. شهلة عبدالرزاق بشير	رئيسا
م.د. كرم علي يونس الطائي	عضوا
معيار القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي	عضوا
العضو	
أ.م.د. عمار جاسم محمد	الوظيفة
م.د. هائيس صايل جرجيس	رئيسا
م.م. محمد سمير ادريس	عضوا
معيار خدمة المجتمع	عضوا
العضو	
أ.د. انور نوري محمد	الوظيفة
م.د. رغد عبدالرزاق جمال	رئيسا
م.م. حامد محمد احمد	عضوا

2- الفريق الاداري

العضو	الوظيفة
أ.د. محمد سليم العلاف	عميد كلية الزراعة والغابات
أ.د. علي فاروق المعاصيدي	معاون العميد للشؤون العلمية
أ.د. اركان محمد امين	معاون العميد للشؤون الادارية
أ.د. عمر ضياء محمد الملاح	رئيس قسم علوم الغابات
م.د. نواف غازي عبود	مقرر قسم علوم الغابات
م.م. عدي عبد الهادي عداي	مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

3- فريق المراجعة

العضو	الوظيفة
أ.م.د. صفوان لقمان شهاب	مسؤول المعيار الاول

برنامج علوم الغابات

مسؤول المعيار الثاني
مسؤول المعيار الثالث
مسؤول المعيار الرابع
مسؤول المعيار الخامس
مسؤول المعيار السادس
مسؤول المعيار السابع
مسؤول المعيار الثامن
مسؤول المعيار التاسع
مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
مسؤول وحدة امانة مجلس الكلية

م.د. احمد عبد الرحيم
م.د. طارق زيد ابراهيم
م.د. وسام خزعل خالد
م.د. يوسف يعقوب هلال
م.عمار رائد محمد ثامر
م.د. احمد خير الدين عبد السلام
ا.م.د. منتصر خيري حسين
ا.م.د. اياد هاني اسماعيل
م.م. عدي عبد الهادي عداي
م.محمود ناطق عبدالقادر

وسائل الاتصال بالقسم
الموقع الالكتروني للقسم:

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%b9%d9%84%d9%88%d9%85-%d8%a7%d9%84%d8%ba%d8%a7%d8%a8%d8%a7%d8%aa>

البريد الالكتروني للقسم:

Forestry.ag@uomosul.edu.iq

البريد الالكتروني:

رقم الجوال:

رئيس القسم العلمي:

muzahim_saeed@uomosul.edu.iq

07740855994

أ.د. مزاحم سعيد يونس البك

أ- نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي

- نشأة جامعة الموصل

- كليات جامعة الموصل ومراكزها ومكاتبها الاستشارية والمستشفيات والمتاحف ووعدها طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية

ب- رسالة جامعة الموصل

- رؤية الجامعة:

الريادة والتميز عالمياً بالمعرفة المبتكرة والقيم الأصيلة

- رسالة الجامعة:

بناء الإنسان وتمكينه، أساس إيماننا في توفير التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع؛ إذ تعمل جامعتنا على ابتكار البرامج الأكاديمية الأساسية والمتقدمة في مختلف التخصصات وتوأمتها إقليمياً وعالمياً بما يضمن بناء خريجين مؤهلين لدعم المجتمع ومؤسساته، كما تراعي جامعتنا امتلاك بيئة محفزة علمياً للبحث التطبيقي والابداع الفكري باستخدام التقنيات المعاصرة وفي ضوء التشجيع على القيم الانسانية والأخلاقية والمهنية، والحفاظ على البيئة وتطوير التنمية

تعود اللبنة الأولى لبناء جامعة الموصل إلى عام 1959م، وهو العام الذي باشرت فيه كلية الطب عامها الدراسي الأول في الموصل، ولكن كان الظهور الفعلي لجامعة الموصل بوصفها مؤسسة علمية تربوية قائمة على أرض الواقع يعود إلى الأول من نيسان من العام 1967م، وهو اليوم الذي صدر فيه القرار (14) الخاص بتأسيس جامعة عراقية باسم - جامعة الموصل - وقد توسعت الجامعة علمياً، ومدى سنوات عملها فأصبحت تضم (24) كلية و(7) مراكز بحثية و(6) مكاتب استشارية

مراكز بحثية و(6) مكاتب استشارية	عدد المراكز البحثية: 7 مراكز	عدد المتاحف: 7 متاحف وهي
المديرية والوحدات الفنية والإدارية	مركز الحاسبة الالكترونية 1972	متحف التاريخ الطبيعي
تسعى جامعة الموصل إلى تدعيم حركة البحث العلمي وخدمة والدبلوم العالي والدبلوم المهني والمختلفة لأقسام الجامعة، كما تتأهل المتلاحقة لبرنامج التعليم المستمر	مركز الدراسات الإقليمية 1985	متحف التراث الشعبي
خلال اطلاعهم على أحدث الكشوفات وعلى صعيد دعم حركة البحث للارتقاء علمياً والوقوف في الصفوف صعيد خدمة المجتمع تقدم الجامعة الميدانية التي تنتقل فيها فرق علم استشارية وعلاجية للأهالي في الموصل في صيف كل عام منذ العام 1988م جنساً إبداعياً يهدف إلى احتضان محافظة نينوى في مجال أمراض الموصل الحضارية في خمسة مج وللجامعة دور في نشر التراث الإبداعي (الزمان) لابن الشعار الموصلية وأصدرت الجامعة أول تقويم فلكي السنوي منذ العام 2000م تقدر مس المركز الجامعي الثاني بـ 2,296 هكتاراً بضمنها دور الأساتذة وتقدير اهتدت جامعة الموصل منذ ت وخدمات كثيرة ومتنوعة تعمل مج تطوير ذاته وتكوين علاقات اجتماعية والارتقاء بها. ومن هذا المنطلق، الجامعية. وتتضمن المرافق السكن والمطاعم المختلفة، المجمع الرياضي الحاسوب، القاعات الدراسية وغ الأزهار التي تبعث في نفوس الم الرانع لمباني الجامعة وكلياتها ومر	مركز بحوث الموصل 1992	متحف الفنون التشكيلية الدائم
	مركز بحوث البيئة 1997	متحف الجامعة التوثيقي
	مركز التعليم المستمر: تم استحداثه في عام 2018 امتداداً لمركز طرائق التدريس والتدريب الجامعي المؤسس منذ عام 1986	متحف علم الأشعة
	مركز بحوث السدود والموارد المائية 1986	متحف علم الأمراض
	عدد المكاتب الاستشارية: 8 مكاتب	متحف ثورة الموصل
	المكتب الاستشاري الهندسي في كلية الهندسة 1980	وتضم الجامعة عدداً من المديرية والوحدات الفنية والإدارية
	المكتب الاستشاري القانوني في كلية الحقوق	عدد التدريسيين بحسب آخر احصائية نهائية عام 2019:
	المكتب الاستشاري الزراعي في كلية الزراعة والغابات تأسس عام 1991	مجموع التدريسيين الكلي (4212)
	المكتب الاستشاري الصيدلاني في كلية الصيدلة 1993	بدرجة أستاذ: 305 بدرجة أستاذ مساعد: 1074
	مكتب الاستشارات العلمية والتربوية والنفسية (كلية التربية للعلوم الانسانية) 1994	بدرجة مدرس: 1707 بدرجة مدرس مساعد: 1126
	المكتب الاستشاري للغات الأجنبية والترجمة في كلية الآداب 1997	عدد الطلاب الدراسات الأولية: 45000
	المكتب الاستشاري للخدمات الادارية والاقتصادية والمالية 2019	طالب
	المكتب الاستشاري الإحصائي في كلية علوم الحاسوب والرياضيات 2019	عدد طلبة الدراسات العليا: 3279 (دبلوم عالي: 320 ماجستير: 2211 دكتوراه: 748)
	عدد المستشفيات والعيادات: 5 وهي العيادة الطبية الاستشارية العيادة الاستشارية لطب الاسنان المستشفى التعليمي لطب الاسنان عيادة الصحة الاتجابية وتنظيم الاسرة	

المستدامة للبنى التحتية، وتعزيز الشراكة الفاعلة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية.

- أهداف الجامعة:

1. الدخول الى اهم التصنيفات العالمية، والاستمرار في تحقيق مراتب متقدمة فيها بما يعكس ريادتنا وتميزنا عالمياً وإقليمياً ومحلياً.
2. دعم الجامعيين المتميزين علمياً ومهنياً في كافة التخصصات المعرفية ومنها النادرة على سبيل الخصوص.
3. تطوير المناهج الأكاديمية الأولية والعليا وتحديثها وتوأمها عالمياً مع نظيراتها في مجال التخصص المعرفي، وبما يضمن تحقيق الاعتماد الأكاديمي البرامجي لها.
4. تمكين طلبة الجامعة وخريجها من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات التي تعزز من قدراتهم الفكرية والمهنية، وتبني المواهب وتطويرها وصقلها. والسعي لإيجاد فرص عمل بالتنسيق مع الوزارات والجهات المتخصصة.
5. تشجيع النشر العالمي للبحوث في المستويات الرصينة، وتطوير مجلاتنا العلمية للانضمام الى تلك المستويات. فضلاً عن تعزيز نتائج البحوث التطبيقية وتسويقها في مختلف التخصصات المعرفية لتحسين جودة حياة المجتمع.
6. الاهتمام بتطبيق نظم الجودة المعاصرة وبرامج الاعتماد المؤسسية والبرنامجية الوطنية والعالمية بما يعزز الأداء الجامعي.
7. اعتماد نظم الحوكمة الالكترونية المعاصرة وتقنياتها لتحسين إجراءات العمل الإداري والجامعي، ومن ثم إعادة تحديث مهام وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لتلك التطورات.
8. تعزيز مصادر التمويل المالي للجامعة وتنويعها مع التركيز على الترشيح العقلاني للنفقات وخفض التكاليف.
9. تطوير البنى التحتية للجامعة في سياق إيجاد بيئة تعليمية متكاملة تشجع على الابتكار والابداع لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والملاك الإداري.
10. تعزيز القيم الإنسانية والأخلاقية والمهنية لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري بما ينمي لديهم روح التعاون والشعور بالمواطنة والوعي تجاه مجتمعهم وبيئتهم.
11. بناء الشراكات والعلاقات مع المؤسسات العالمية والإقليمية والمحلية من أجل تفعيل التعاون والتنسيق والتفاعل الإيجابي معها في ضوء تبني أفضل الممارسات والتجارب.
12. تعزيز المسؤولية الاجتماعية ومبادرات خدمة المجتمع من خلال تنمية الاستشارات العلمية، وتحسين برامج التعليم المستمر، وبحوث الدراسات العليا، وتشجيع الأعمال التطوعية.
13. الاهتمام بتطبيق معايير التنمية المستدامة ودعم الطاقة وتقليل الانبعاثات الملوثة لضمان وجود بيئة صحية ملائمة وتحديث المناهج الدراسية التي تهتم بذلك.

ت- نبذة عن كلية الزراعة والغابات ث- رسالة كلية الزراعة والغابات - رؤية الكلية:

التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الهندسة الزراعية سعياً للاعتماد الدولي.

رسالة الكلية:

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الهندسة الزراعية ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

تأسست كلية الزراعة والغابات صيف عام 1964 بإسم كلية الزراعة والغابات بعد أن تقرر نقل معهد الغابات العالي – في أبي غريب / بغداد-إلى المجموعة الثقافية في الموصل وتطويره إلى كلية لتدريس العلوم الزراعية الأخرى، فضلاً عن علوم الغابات، وكانت الكلية تابعة لجامعة بغداد منذ تأسيسها حتى الأول من نيسان من عام 1967 يوم تأسيس جامعة الموصل فأصبحت إحدى كلياتها حيث شكلت في العام 1964 دائرة لنائب رئيس جامعة بغداد في الموصل، وأسست في العام ذاته كلية الزراعة والغابات. وإذ كانت كلية الزراعة والغابات واحدة من أربع كليات عدت اللبنة الأساسية لجامعة الموصل. بدأت الدراسة في الكلية مؤقتاً ضمن مباني كليات الجامعة الأخرى، وقد ضمت ثلاث تخصصات في العلوم الزراعية هي: الغابات، والإنتاج النباتي والإنتاج الحيواني. وفي عام 1967 نقلت الكلية من موقعها المؤقت في موقع جامعة الموصل إلى ناحية حمام العليل التي تبعد حوالي 25 كم جنوب مدينة الموصل، حيث تم بناء الأقسام الرئيسة والمختبرات وتأسيس الحقول التجريبية الغابائية والنباتية و9ة. وبعد أحداث عام 2003 نقلت الكلية إلى موقعها الدائم في مدينة الموصل المجموعة الثقافية في الحرم الجامعي إن مدة الدراسة الأولية أربع سنوات يمنح المتخرج بعدها شهادة بكالوريوس في العلوم الزراعية في تخصصات عديدة ، كما تمنح شهادة الماجستير والدكتوراه في تخصصات دقيقة أخرى، تم منح أول شهادة دكتوراه في جامعة الموصل من قسم المحاصيل الحقلية عام 1987.

قيم الكلية

القيم المتبناة من الكلية والاقسام العلمية

الريادة والتميز الأكاديمي والتطوير المستمر
الأمانة والشفافية والنزاهة

البيان

اداء العمل الأكاديمي بكل تميز وريادة وجودة يضمن التطوير المستمر
اداء الالتزامات تجاه الكلية والمجتمع بكل امانة وشفافية ونزاهة

اداء العمل الجامعي بكل احترام ويحفظ حقوق الآخرين
نعمل مع الشركاء بكل تعاون وتكامل لتحقيق غايات الكلية
نعمل مع الجميع بروح الفريق بمبدأ الثقة والولاء المطلق تجاه الكلية
كوارد بشرية مبادرة مبدعة مبتكرة عند اداء عملها الجامعي

الاحترام والحفاظ على حقوق الآخرين
الشراكة والتعاون والتكامل
العمل الجماعي والثقة والولاء
المبادرة والإبداع والابتكار

-السياسات العامة للكلية

- ترتكز سياسات الكلية العامة على تغطية كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وتتمثل فيما يلي:
1. تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة على جميع أنشطة الكلية من تعليم، وعمل إداري، وبحث علمي، وخدمة مجتمع ضمن إطار مؤسسي.
 2. الاهتمام بالتطورات التكنولوجية والتطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية.
 3. تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع المحلي بكافة شرائحه والانفتاح على الجانب الأكاديمي مع الجهات الأكاديمية المحلية والإقليمية والدولية.
 4. الاستخدام الأمثل للموارد وتعزيز الموارد المالية للكلية.
 5. الاهتمام بالخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية وتنفيذها، واتخاذ الإجراءات والآليات الكفيلة بالتنفيذ على اكمل وجه وتوثيق أنشطتها.
 6. الالتزام بقيم الكلية والجامعة وأخلاقيات البحث العلمي واحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع.

اهداف الكلية الخاصة ببرامجها الأكاديمية

- 1- تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربة وذات كفاءات علمية في المجالات الزراعية قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.
- 2- تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتطورة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في المجالات الزراعية.
- 3- تأهيل كوادر مُلمة بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وإدارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية.

- 4- تسعى الكلية إلى تقوية علاقاتها مع المؤسسات الحكومية والأهلية ومختلف قطاعات المجتمع بما يخدم اقتصاد جمهورية العراق عن طريق تقديم نشاطات علمية ضمن اختصاصات الكلية وإيجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجهها مؤسسات المجتمع المحلي.
- 5- الحصول على الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسي للكلية وذلك بتطوير المنظومة التعليمية وتحقيق جودة البرامج الأكاديمية من خلال تطبيق معايير ضمان الجودة الشاملة لضمان التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية ومخرجاتها حيث تعمل على زيادة قدرتها التنافسية محلياً ودولياً.
- 6- زيادة موارد التمويل الذاتي بما يحقق التوازن في ميزانية الكلية وتمويل أنشطتها وتوفير بنية تحتية مادية للكلية قادرة على توفير بيئة فعالة تسهل التعلم والبحث العلمي.
- 7- تخرج كوادر علمية مؤهلة من حملة شهادتي الماجستير والدكتوراه لرصد الجامعات والمؤسسات ذات العلاقة بالتخصصات الزراعية لتطوير البحث العلمي والدراسات العليا.
- 8- إنشاء قنوات للتعاون مع المؤسسات الحكومية وشركات ومؤسسات القطاع الخاص الزراعية والصناعية الزراعية لتشجيع البحث العلمي في مجالات الإنتاج الزراعي للتفاعل مع طلاب وخريجي الكلية لدراسة المشاكل التي تواجهها قطاعات الإنتاج المختلفة والعمل على تقديم الحلول لها.
- 9- تنمية الموارد البشرية للكلية وتنمية قدرات هيئة التدريس في مهارات التدريس وأنظمة التعليم والتعلم والبحث العلمي المبني على أساس فرق العمل وتأليف الكتب وترجمتها.
- 10- تنمية المهارات العلمية والعملية للخريجين وتقوية العلاقة معهم والمساهمة في زيادة فرص انخراطهم في سوق العمل عن طريق تقديم المساعدة والتدريب اللازم لهم في مجالات تخصصهم وإشراكهم في الندوات والمؤتمرات والمحاضرات العلمية وتحديث معلوماتهم.
- 11- التوسع في أنشطة وخدمات الكلية لتشمل شرائح المجتمع كافة وتطوير آليات التواصل مع الجهات المعنية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

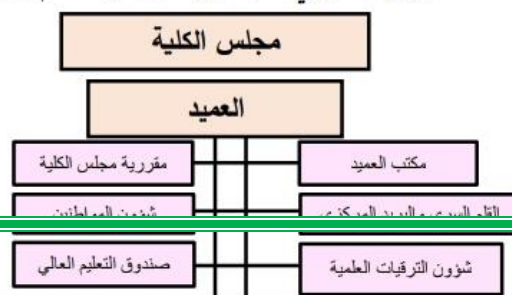
-الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة والغابات

من خلال مصفوفة التحليل البيئي انبثقت ستة أهداف استراتيجية للكلية، والبرامج الأكاديمية المقترحة الخاصة بالأقسام العلمية، فضلاً عن المشاريع

التنمية ضمن كل هدف وتتضمن قائمة بالمبادرات التي انبثقت عن كل مشروع. ومؤشرات الأداء لقياس إنجاز الخطة الاستراتيجية الخمسية 2023-2028. يلعب معاونو العميد ورؤساء الأقسام الأكاديمية في كلية الزراعة والغابات دوراً رئيسياً في تحقيق خططها الاستراتيجية الخمسية. ولذلك، تشير كل مبادرة إلى المسؤول عن تنفيذها. وفيما يلي الأهداف الاستراتيجية الستة للكلية:

- **الهدف الاستراتيجي 1: تقديم برامج عالية الجودة لكلية الزراعة والغابات.**
يسعى الهدف الاستراتيجي الأول إلى توسيع فرص التعلم والاستمرار في تطوير البرامج الاكاديمية والمناهج الدراسية في كلية الزراعة والغابات لتزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لتأهيلهم في المهنة التي يختارونها.
- **الهدف الاستراتيجي 2: تطوير منظومة البحث العلمي والابتكار.**
للبحوث دور مهم في مهارات التفكير النقدي ومهارات الاتصال والتفكير التحليلي الفعال بين الطلاب والأكاديميين. فضلاً عن اعتبار البحوث عنصراً أساسياً للتنمية الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع. لذلك، يسعى هذا الهدف إلى تعزيز نظام البحوث في كلية الزراعة والغابات لتوفير بيئة حاضنة للطلاب المبدعين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية..
- **الهدف الاستراتيجي 3: تعزيز المسؤولية والشراسة المجتمعية.**
يسعى هذا الهدف إلى تعزيز العلاقات بين الكلية والمجتمع من خلال معالجة القضايا الحرجة التي قد تؤثر على المجتمع. ويمكن للشراسة المجتمعية أن تستفيد من الموارد الأكاديمية والمجتمعية لتوفير فرص التعلم للطلاب، كما يمكنها استكشاف تطور قادة المجتمع.
- **الهدف الاستراتيجي 4: ترسيخ قيم كلية الزراعة والغابات وتنمية قدرات منتسبيها.**
يعتبر منتسبي كلية الزراعة والغابات لاعبون رئيسيون في جامعة الموصل من خلال تزويدهم ببيئة عمل داعمة وفعالة مع القيم التي ستساعدهم على التطور في حياتهم المهنية، في المقابل، سوف تعزز مستويات الإنتاجية للأعضاء وتعزيز الشعور بالولاء تجاه الكلية والجامعة التي تعالج هذا الهدف.
- **الهدف الاستراتيجي 5: استدامة البيئة العمرانية لكلية الزراعة والغابات.**
يسعى هذا الهدف الى الحفاظ وتحسين البيئة التحتية ومرافق كلية الزراعة والغابات، من خلال توسيع المبنى والمختبرات والمعدات والمنشآت التعليمية في الكلية لدعم تجربة التعلم للطلبة وزيادة إنتاجية أعضاء هيئة التدريس.
- **الهدف الاستراتيجي 6: استدامة الموارد المالية لكلية الزراعة والغابات.**
يسعى هذا الهدف إلى الحفاظ على موارد الكلية لزيادة الإنتاجية وخفض التكاليف والهدر من خلال زيادة قدرة الكلية على الامتثال للوائح وتحقيق الاستدامة في الكلية مع الفرص الحالية لجذب المستثمرين للمساعدة في تطوير الكلية.

- الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة والغابات



ج- نبذة عن قسم علوم الغابات
ح- رؤية ورسالة وأهداف القسم
- رؤية القسم

يعد قسم علوم الغابات من الأقسام العلمية في كلية الزراعة والغابات حيث تم افتتاحه عام 1964 مع تأسيس كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل بعد أن تم نقل معهد الغابات العالي من أبي غريب/ بغداد إلى الموصل والذي تأسس عام 1959 في جامعة بغداد . يعتبر قسم علوم الغابات أحد الأقسام الثلاثة الرئيسية التي شكلت كلية الزراعة و الغابات في حينها وبهذا يكون هذا القسم أول الأقسام التخصصية في مجال علوم الغابات على مستوى العراق والدول العربية.

التميز والرقي في التعليم الاكاديمي
والريادة في خدمة المجتمع والجودة
في البحث العلمي في مجالات علوم
الغابات سعياً للدولية

- رسالة القسم

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية ، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

- أهداف القسم

1. تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربين وذوي كفاءات علمية في مجال علوم الغابات قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.
2. تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتطورة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في مجال علوم الغابات
3. تأهيل كوادر مُلم بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وإدارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية وخاصة المتعلقة بعلوم الغابات
4. إدارة وتوظيف الموارد ومعالجة المشاكل في المنشآت والمشروعات الزراعية بكفاءة وإداء جيد في مجال علوم الغابات ضمن اطار المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي والتنمية المستدامة
5. يمتلك المهارات في مجالات اللغة واستخدام الحاسب الآلي وتنمية قدراتهم لاستخدام الاسلوب العلمي والعمل في البحوث في مجال علوم الغابات والاسهام في حل مشاكل الزراعية ذات العلاقة
6. يستطيع تحليل الطرق التي يتفاعل بها البشر والنباتات والتربة مع البيئة العامة من أجل تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة
7. يقيم خصائص التربة والمياه وتحديد انماط الاستخدام الزراعي المناسب في مجال علوم الغابات تحت الظروف البيئية المختلفة وبشروط المحافظة على التربة من التدهور والمياه من التلوث من اجل بيئة نظيفة مستدامة
8. يمتلك مهارات الإعلان والتسويق وكذلك وضع العلامات وتقديم وبيع المنتجات الغابائية
9. يدمج معرفة بيئة الغابات لمعالجة آثار تغير المناخ على أنظمة الغابات وخدمات النظام البيئي التي تقدمها وتعزيز البيئات الخضراء والمستدامة والصالحة للعيش في المناطق الحضرية والضواحي.
10. يستطيع إدارة وقياس الموارد الطبيعية وتحليلها وإدارة الأراضي العامة، كالغابات والمنتزهات الوطنية أو المحميات والحياة البرية وإدارة الحرائق.
11. اكتساب المهارات اللازمة لتقييم وضمان الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية للغابات.
12. قادر على تحسين جودة منتجات الغابات وصناعاتها والإنتاج المستدام للمنتجات الخشبية المسؤولة بيئياً وإدارة مزارع الطاقة الحيوية.
13. يستطيع حل المشكلات البيئية والموارد التي تتمحور حول الغابات والحفاظ على التنوع البيولوجي وتعزيز السياحة البيئية كمصدر للدخل والرفاهية الاجتماعية واجراءات عزل الكربون والانتقال الى الاقتصاد الأخضر والرقمي.
14. قادر على تطوير المواد المتجددة والطاقة واستراتيجيات الاستخدام للأراضي وإنتاج الموارد البيولوجية المتجددة (مثل الخشب والنباتات ونواتج الخشب والنفايات العضوية) التي يتم تحويلها إلى منتجات قيمة (مثل الوقود الحيوي والبلاستيك الحيوي والمنسوجات والمضافات الغذائية والطبية).
15. يتعلم المزيد عن البيئة الحضرية والاستدامة وتخطيط وإدارة المساحات الخضراء الحضرية والطبيعة في المدينة لجعلها أكثر ملائمة للعيش فيها.
16. يتمكن من تقييم وتحليل المشاريع الزراعية في مجال علوم الغابات واستثمار الموارد الطبيعية الزراعية ووضع الخطط لتنميتها وتطويرها
17. يتمكن من استخدام الأساليب الحديثة والمنهج التحليلي في تخطيط وتنفيذ برامج التسميد والاستفادة من وحدتي الأرض والمياه بمفهوم مستدام والسيطرة على المخلفات والحد من التلوث للحصول على منتج غاباتي آمن بيئياً

القسم الاول

البيانات الوصفية لقسم علوم الغابات
اولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات

اسم الجامعة: جامعة الموصل			
الادارة	الاسم	الهاتف النقال	البريد الالكتروني
العميد	أ.د. محمد يونس سليم العلاف	07722072570	Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq
رئيس القسم	أ.د.م. مزاحم سعيد يونس البك	07740855994	muzahim_saeed@uomosul.edu.iq
مسؤول الجودة	م.م. عدي عبدالهادي عداي	07705282539	oday.alabadi@uomosul.edu.iq

الكلية: كلية الزراعة والغابات
القسم: علوم الغابات
عدد الفروع في القسم: (لا يوجد)
تاريخ تأسيس القسم: 1964
اسم البرنامج الأكاديمي: علوم الغابات
عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي: الدكتوراه (3) / الماجستير (10) / الدبلوم العالي (2) / البكالوريوس (15)
عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي: الماجستير (7) / الدكتوراه (14)
النظام التدريسي المتبع: فصلي
عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: (243)
عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت: جامعة الموصل / كلية الزراعة والغابات / قسم علوم الغابات

ثانياً: أبنية القسم

أبنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م ²)	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل أو الاستخدام
المكتبة	1	100	25	6
القاعات الدراسية	16	50	250	6
المختبرات البحثية	4	50	250	6
مختبرات الحاسوب	2	50	100	6
مكائن ومعدات	لا يوجد	--	--	--
المراكز (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)	لا يوجد	--	--	--
الورش الفنية	1	50	لا يوجد	لا يوجد
مكاتب الإداريين	2	25	2	7
مكاتب أعضاء هيئة التدريس	7	25	4	7

ثالثاً: القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات		عدد أعضاء هيئة التدريس
			الاولية	العليا	الماجستير / الدكتوراه
علوم الغابات	بكالوريوس في علوم الغابات	1964	15	15	7
	الدبلوم	2011			

برنامج علوم الغابات

				1973	ماجستير في علوم الغابات	
				1973	الدكتوراه	

رابعاً: الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

المؤهل العلمي للموظفين الإداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
ماجستير أو أعلى	4	لا يوجد
دبلوم عالي	1	لا يوجد
بكالوريوس	6	لا يوجد
دبلوم فني	لا يوجد	لا يوجد
ثانوية عامة	لا يوجد	لا يوجد
دون الثانوية	2	لا يوجد

خامساً: المكتبة

العدد	المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي
2269	الكتب الورقية
لا يوجد	الكتب الإلكترونية
100	الموسوعات والمعاجم
600	الدوريات
لا يوجد	قواعد البيانات الإلكترونية
لا يوجد	الأجهزة المخصصة للبحث
11	المقاعد المخصصة للمطالعة
2	مجموع الموظفين في المكتبة

سادساً: التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقييم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم للعام التقييم (دينار)
تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة	تخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

سابعاً: أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ	4	18.18
أستاذ مساعد	4	18.18
مدرس	6	27.27
مدرس مساعد	7	31.81
درجات أخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).	1	4.54
المجموع	22	%100

ثامناً: أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ	0	
أستاذ مساعد	0	
مدرس	0	
مدرس مساعد	0	
درجات أخرى (متمرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).	0	
المجموع	0	%100

تاسعاً: مساعداً أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
	لا يوجد	

عاشراً: الترقّيات العلمية
البرنامج الأكاديمي

لأعضاء هيئة التدريس في

المجموع	لا يوجد	%100
الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة أعوام		
العدد		
لا يوجد	مرتبة أستاذ	
2	مرتبة استاذ مساعد	
2	مرتبة مدرس	

احدى عشر: تقويم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقييم
35.3	6	ممتاز
34.3	5	جيد جداً
17.6	3	جيد
17.6	3	متوسط
%100	17	المجموع

اثنتا عشر: متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الأسبوعية				طبيعة العمل
أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	
12	10	8	6	التدريس
2	2	2	2	الساعات المكتبية مع الطلبة

برنامج علوم الغابات

الإشراف على الرسائل الجامعية	8	10	12	12
البحث العلمي	6	6	6	8
ارشاد الطلبة	2	2	2	2
عضوية اللجان	---	---	---	---
خدمة المجتمع	---	---	---	---
مجموع الساعات	30	30	30	30

ثلاثة عشر: متوسط ساعات العيّن التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العيّن الإضافية
أستاذ	4	6
أستاذ مساعد	4	8
مدرس	--	10
مدرس مساعد		

اربعة عشر: أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

اسم البرنامج الأكاديمي	ذكور	إناث
البكالوريوس في قسم علوم الغابات	8	7
الدبلوم	2	0
الماجستير	7	3
الدكتوراه	2	1

خمسة عشر: أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

اسم البرنامج الأكاديمي	اسم القسم	عدد الطلبة في المراحل الدراسية			
		الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
علوم الغابات	علوم الغابات	3	1	3	8

سنة عشر: اعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

برنامج علوم الغابات

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2021 - 2020	2	4	لا يوجد
2022 - 2021	6	1	لا يوجد
2023 - 2022	1	1	لا يوجد

سبعة عشر: تقديرات الطلبة الخرجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

التقدير	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف	المجموع
للعام الدراسي (2021)	لا يوجد	2	3	5	1	
	عدد الطلبة					النسبة المئوية
للعام الدراسي (2022)	لا يوجد	2	3	5		
	عدد الطلبة					النسبة المئوية
للعام الدراسي (2023)	لا يوجد	2	3	5		
	عدد الطلبة					النسبة المئوية

ثمانية عشر: مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقييم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة الزيادة او النقصان عن العام الذي يسبق التقييم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	15	20		
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	15	15		
مجموع أعضاء هيئة التدريس	20	20		
مجموع الفنيين في المختبرات	6	لا يوجد		
مجموع أعداد الإداريين	1	1		

تسعة عشر: معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة المسجلين الى الخريجين	الطلبة الى	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الأكاديمي مقدرة بالسنوات
ذكور 3	73	لا يوجد			4
إناث 5					
المجموع 8					

عشرون: متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

ت	نوع المقررات الدراسية	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	31 ساعة	12.75
2	متطلبات الكلية	79 ساعة	32.51
3	متطلبات القسم التخصصية	139	57.20
4	متطلبات القسم الاختيارية	0	0
5	المتطلبات الحرة	0	0
المجموع		243	%100

واحد وعشرون: البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	5
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	5
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	3
4	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	0
5	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	0
6	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	0

7	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	0
8	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	0
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	9
10	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.	1
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم او الكلية.	4
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	35
13	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	35
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.	0

اثنتان وعشرون: الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/دولية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
	لا يوجد			

ثلاثة وعشرون: الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*

الإنجاز	العدد
المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.	5
الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحلقات الدراسية.	35
الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.	7
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.	0
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.	0
اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.	2
المساهمة في الجمعيات العلمية.	لا يوجد

التقييم العامل للبيانات الوصفية لقسم علوم الغابات

جوانب القوة

- يوفر القسم لطلبة برنامج الأكاديمي خدمة ارتياد مكتبة الكلية (جدول 2) ويرتاد طلبة البرنامج القاعات الدراسية ضمن جداول مركزية معدة من قبل العمادة والتي تضمن انسيابية استكمال المعارف النظرية (الجدول 2) ولدى القسم أربع مختبرات تخصصية الأول علوم الأخشاب م والثاني مختبر تنمية الغابات والثالث مختبر زراعة الأنسجة والرابع مختبر أمراض وحشرات الغابات فضلاً عن المختبرات الخاصة بالكلية والتي تضمن انسيابية استكمال المهارات العملية (الجدول 2) كما تضم الكلية مختبرين للحاسوب توفر لطلبة برنامج علوم الغابات إمكانية استخدامها للمواد الخاصة بالحاسوب، كما يضم القسم عدد من الأبنية لساندة مثل ورشة النجارة ومحطة الانواء الجوية مشتل لإنتاج شتلات اشجار الغابات والتي توفر البنية التحتية لإنجاز مشاريع بحوث التخرج والبحوث لطلبة الدراسات العليا والتدريسيين يتوفر فيها المعدات التخصصية للبرنامج ويضم القسم مكاتب للإداريين بعدد (2) ، ومكاتب للهيئة التدريسية بعدد (10). يضم القسم (20) تدريسي في كافة الاختصاصات العلمية للقسم من حملة شهادة الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه، فضلاً عن الإداريين من حملة شهادة البكالوريوس بعدد (1) والدبلوم العالي (1) والفنيين (6) وكما مبين في (الجدول 4)، يحتوي القسم على عدد من الكتب الورقية والإلكترونية والدوريات العلمية التي ترفد كافة منتسبي القسم من أساتذة وطلبة بالمعلومات التخصصية الحديثة (الجدول 5) ، يضم القسم نسب متوازنة من الألقاب العلمية (الجدول 7) واستطاع 4 تدريسيين من منتسبي القسم احراز القاب علمية اعلى (الجدول 10) ، وبعد مراجعة أداء الطلبة الخريجين للأعوام الثلاث السابقة (الجدول 17) نجد ان الخريجين كان اداءهم جيداً. ويتضح من أداء الكادر التدريسي للنشاط العلمي لسنة قبل التقويم ممتاز من خلال النشر بالمجلات العلمية الرصينة او المشاركة بالورش والندوات والمؤتمرات العلمي.(الجدول 21).

جوانب الضعف:

- يلاحظ من متابعة اعداد الخريجين خلال السنوات الأخيرة نجد ان اعداد الطلبة قليلة جداً وهذا يتطلب وقفة جادة من الجهات المسؤولة لزيادة اعداد الطلبة المقبولين في البرنامج، كذلك هناك حاجة الى توفير مصادر دعم مادي مستقل للبرنامج لغرض التحسين المستمر للبنية التحتية وخاصة المنشآت الساندة للاختصاص.

الجوانب التي تحتاج الى تحسين

- يحتاج القسم الى الاستمرار بالتوسع بالمشات الساندة مثل تطوير تطوير مشتل انتاج الشتلات اشجار الغابات ومحطة الانواء الجوية وانشاء ورشة النجارة كبيرة تحتوي على اجهزة حديثة .
- رفد المختبرات والمنشآت الساندة بالأجهزة المتطورة الحديثة لمواكبة التغيرات في متطلبات سوق العمل.

القسم الثاني

معايير الاعتماد البرامجي

الفصل الأول: أهداف البرامج التعليمية

عدد العناصر 3 عنصر

عدد مؤشرات 14 مؤشر

1- العنصر الأول: الرؤية

ت	مؤشرات العنصر الأول: الرؤية (2 %)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	كلية	جزئيا	لا توجد
1	وضوح معنى الرؤية للمستفيدين الأساسيين	% 1	★			
2	تحديد وصياغة الرؤية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.	% 1	★			

الاستنتاجات التحليلية

يتوفر للبرنامج الأكاديمي المطروح من قبل القسم رؤية وهي " التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الأغذية سعياً للدولية "، وقد شارك في صياغة الرؤية أطراف من داخل وخارج الكلية وشملت قيادات إدارية وأكاديمية وممثلين عن اساتذة القسم وممثلين عن طلبة وخريجي القسم، فضلاً عن أطراف مجتمعية معنية بالقسم.

وقد تم عرض الرؤية على هذه الأطراف ومناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها وذلك من خلال الاستبيانات الخاصة بصياغة الرؤية والرسالة والأهداف (مرفق 1) ومناقشة نتائج تحليل الاستبيانات في محضر اجتماع لجنة المعيار الأول في القسم (مرفق 2).

وقد تم اعتماد رؤية برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقترحات الجهات المستفيدة ومناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته (العاشر) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشرة) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بتحديث الرؤية ونشرها داخل الكلية وخارجها وتم تعميمها الى الجهات المستفيدة بكتب رسمية بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالرؤية الجديدة (مرفق 7).

2- العنصر الثاني: الرسالة

ت	مؤشرات العنصر الثاني: الرسالة (1 %)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	كلية	جزئيا	لا توجد
1	ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية	% 0.25	★			
2	ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني .	% 0.25	★			
3	ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج ويدعم من قبلهم.	% 0.25	★			
4	ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقضي الأمر، ويتم اعلان أية تعديلات تطرأ عليها.	% 0.25	★			

الاستنتاجات التحليلية

يتوفر للبرنامج الأكاديمي المطروح من قبل القسم رسالة وهي " المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر "، وقد شارك في صياغة الرسالة أطراف من داخل وخارج الكلية وشملت قيادات إدارية وأكاديمية وممثلين عن اساتذة القسم وممثلين عن طلبة وخريجي القسم، فضلاً عن أطراف مجتمعية معنية بالقسم.

وقد تم عرض الرسالة على هذه الأطراف ومناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها وذلك من خلال الاستبيانات الخاصة بصياغة الرؤية والرسالة والاهداف (مرفق 1) ومناقشة نتائج تحليل الاستبيانات في محضر اجتماع لجنة المعيار الأول في القسم (مرفق 2).

وقد تم اعتماد رسالة برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقترحات الجهات المستفيدة بعد مناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته (الجلسة العاشرة) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشر) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بتحديث الرسالة ونشرها داخل الكلية وخارجها وتم تعميمها الى الجهات المستفيدة بكتب رسمية بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالرسالة الجديدة (مرفق 7).

ومن خلال محضر مجلس القسم (مرفق 4) يتضح جلياً ان صياغة الرسالة الجديدة لبرنامج علوم الغابات قد تضمنت اتجاهات لتطوير البرنامج الأكاديمي بصورة دورية والتي تلبي احتياجات سوق العمل للخريجين.

وتنتهج الكلية سياسة خاصة بالمراجعة الدورية للرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامجها الأكاديمية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8) وهي سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف (Policy 1) والتي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات وعند اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية والتي يعتمد عليها قسم علوم الغابات كمرجعية لمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرنامج القسم الأكاديمي علوم الغابات واعتماد الاجراءات والليات الملحق بالسياسة. قامت اللجنة العلمية بإعداد مصفوفة الاتساق ما بين رسالة البرنامج الأكاديمي علوم الغابات مع رسالة الكلية (مرفق 9) والتي تم توقيعها كوثيقة رسمية تؤكد الاتساق بينهما من قبل رئيس اللجنة العلمية في القسم ومصادقة معاون العميد للشؤون العلمية بعد ان تم تدقيقها من قبل مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية.

3- العنصر الثالث: الاهداف

ت	مؤشرات العنصر الثالث: الاهداف (4 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر
			كلياً جزئياً لا توجد
1	وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الأهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتوخاة، وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.	0.5 %	★
2	وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعممة تنبثق من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.	0.5 %	★
3	انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.	0.5 %	★
4	صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.	0.5 %	★
5	مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.	0.5 %	★
6	مدى اقتران الأهداف الرئيسة للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف.	0.5 %	★

7	استناد اهداف البرنامج الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	0.5 %	★	
8	مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعتها.	0.5 %	★	

الاستنتاجات التحليلية

حصلت نقلة نوعية في تطوير البرنامج الأكاديمي علوم الغابات بعد كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الذي سمح بتطوير وتحديث استمارة وصف البرنامج الأكاديمي (مرفق 10) واستمارة وصف المقررات (مرفق 11) والتي اعطت المجال للجنة العلمية والهيئة التدريسية في قسم علوم الغابات بوضع اهداف تعليمية تفصيلية لكل مقرر دراسي والتي ترتبط وتنبثق عن الاهداف العامة للبرنامج الأكاديمي علوم الغابات، والتي تحدد الكفايات بأنواعها المعرفية والمهارية والوجدانية (القيم) والمعممة على الجهات المستفيدة (مرفق 6) والمعلنة بشكل واضح على موقع القسم الإلكتروني (مرفق 12).

وقد تم اعتماد الاهداف العامة للبرنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقترحات الجهات المستفيدة من الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد من المجتمع المحلي بعد مناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته (العاشرة) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشر) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بصياغة اهداف البرنامج بصورة واضحة وبصورة تتوافق مع رسالة البرنامج وتم نشر الاهداف العامة للبرنامج الأكاديمي داخل الكلية وخارجها وتم تعميمها الى الجهات المستفيدة بكتب رسمية بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالاهداف الجديدة (مرفق 7).

اعتمدت اللجنة العلمية في قسم علوم الغابات الخطة الاستراتيجية للكلية 2023-2028 (مرفق 13) والتي تتضمن السياسة العامة للكلية والقيام بإعداد مصفوفة الاتساق ما بين اهداف البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الغابات مع السياسة العامة للكلية (مرفق 14) والتي تم توقيعها كوثيقة رسمية تؤكد الاتساق بينهما من قبل رئيس اللجنة العلمية في القسم ومصادقة معاون العميد للشؤون العلمية بعد ان تم تدقيقها من قبل مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية.

تم مراجعة الاهداف العامة للبرنامج علوم الغابات المحدثة من قبل اللجنة العلمية في القسم والقيام ببيان مناسبتها لرسالة البرنامج المحدثة من خلال عمل مصفوفة اتساق بين الاهداف والرسالة للبرنامج (مرفق 15)

وتنتهج الكلية سياسة خاصة بالمراجعة الدورية للرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامجها الأكاديمية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8) وهي سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف (Policy 1) والتي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات وعند اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية والتي يعتمد عليها قسم علوم الغابات كمرجعية لمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامج القسم الأكاديمي علوم الغابات واعتماد الاجراءات والليات الملحقه بالسياسية.

ان الشروع بإجراءات تحديث وصف البرنامج الأكاديمي ووصف المقررات الدراسية لبرنامج علوم الغابات قد جعل امكانية وضع مؤشرات واضحة تقترن بأهداف البرنامج الأكاديمي الرئيسة (مرفق 10 و مرفق 11) ، والتي راعت اقتران الاهداف بمخرجات التعلم ومن اجل قياس مدى تحقق رسالة و أهداف البرنامج تم وضع دليل نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية لتطبيقه على طلبة المرحلة الاولى المقبولين للعام 2023-2024 تبعاً (مرفق 16) من خلال قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج والذي سيضمن ضمان جودة مخرجات التعلم للطلاب والبرنامج لتتوافق مع متطلبات سوق العمل ويمكن ان تستخدم للحكم على تحقيق اهداف البرنامج، الا ان الحكم النهائي يتطلب متابعة الطلبة حتى مرحلة تخرجهم ليتسنى للقسم الحكم على اهداف البرنامج ومدى تحققها.

من الامور التي استندت عليها اللجنة العلمية في صياغة اهداف البرنامج الجديدة، اسس مرجعية على جميع المستويات فاعتمدت دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً (مرفق 17)، وعلى دليل المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية اقليمياً (مرفق 18)، وعلى دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET عالمياً (مرفق 19)، وتم عمل مصفوفة اتساق ما بين اهداف البرنامج مع اهداف معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET للتحقق من ان اهداف البرنامج تتسجم مع ما جاء من اهداف لمعايير ABET، والتي تم تدقيقها من قبل مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ومصادقتها من قبل معاون العميد للشؤون العلمية (مرفق 20).

جوانب القوة المتحققة في المعيار الأول (أهداف البرامج التعليمية)

برنامج علوم الغابات

- لدى برنامج علوم الغابات رؤية ورسالة واهداف واضحة ومحددة وموثقة وتمت صياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة ومعتمدة ومعلنة لجميع المعنيين بها وتتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي ومع التوجهات الوطنية الخاصة بدعم القطاع الزراعي.
- يعتمد قسم علوم الغابات سياسة واجراءات واليات مقرة من مجلس الكلية في مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف و بصورة دورية وضمن الركائز المثبتة في الخطة الاستراتيجية 2023-2028 للكلية.
- هنالك انسجام ما بين رسالة برنامج علوم الغابات ورسالة الكلية، وهنالك انسجام ما بين اهداف برنامج علوم الغابات والسياسة العامة للكلية.
- تحدد اهداف البرنامج الكفايات العامة بالبرنامج والتي تتضمن المعارف والمهارات والقيم والمستندة الى اسس مرجعية محلية واقليمية وعالمية.

الفصل الثاني: الطلاب

عدد العناصر 7 عناصر

عدد مؤشرات 32 مؤشر

1- العنصر الاول: سياسات القبول

ت	مؤشرات العنصر الاول: سياسات القبول (2 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلية	جزئيا	لا توجد
1	ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتتماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.	0.5 %	★		
2	أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.	0.5 %	★		
3	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا	0.5 %	★		

				لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.
4			0.5 %	ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية.

الاستنتاجات التحليلية

يقع جزء كبير من مسؤولية معيار الطلبة على عاتق ادارة الكلية اكثر منه على ادارة البرنامج، ويشكل هذا المعيار اهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج، وسيتم التعليق ليس فقط على ما يتم داخل ادارة القسم والبرنامج، ولكن ايضاً على كيفية تقديم الخدمات من قبل ادارة الكلية وشعبة شؤون الطلبة والتسجيل وشعبة النشاطات الطلابية وغيرها من اللجان وتأثيرها على جودة البرنامج ومخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج.

تتم عملية قبول الطلبة بحسب القواعد التي تضعها وزارة التعليم والبحث العلمي – دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة – قسم القبول المركزي، وتتاح المعلومات المتعلقة بالقبول والتقديم للجميع سنوياً من خلال اصدار دليل الطالب (مرفق 2-1) ودليل اجراءات شؤون الطلبة (مرفق 2-2) والحدود الدنيا للقبول (مرفق 2-3) والمعممة بكتب رسمية الى الجامعات للعمل بموجبها (مرفق 2-4).

يمتلك برنامج علوم الغابات الاكاديمي رؤية ورسالة واهداف مثبتة في وصف البرنامج الاكاديمي (مرفق 2-5) والتي تتماشى مع القواعد والقوانين والتعليمات المعمول بها والتي تصدر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتتماشى مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، اذ تم تطوير البرنامج وبناء وصف البرنامج الاكاديمي ووصف المقررات الدراسية حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واعتماد دليل معايير اعتماد البرامج لكليات الزراعة (مرفق 2-6). يقوم قسم علوم الغابات برفع خطة القبول سنوياً الى عمادة الكلية لتوحيدها وارسالها للإقرار من قبل مجلس الجامعة واعتمادها من قبل الوزارة ضمن خطة القبول المركزي، والتي تعد حسب الطاقة الاستيعابية لبرنامج علوم الغابات وحسب الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومختبرات (مرفق 2-7) فضلاً على الشرط الحاكم الاساس وهو لكل عضو هيئة تدريسية في القسم يقابله 25 طالب (مرفق 2-8) وتنتهج الكلية سياسة خاصة تضبط قبول الطلبة في برنامج علوم الغابات مثبتة في دليل سياسات الكلية واجراءات تنفيذها وتتوافق مع تعليمات الوزارة (Policy 5: سياسة قبول الطلبة) (مرفق 2-9) والتي تنص على " إدارة التنوع المدروس بقبول الطلبة القادرين على إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي ولمبدأ التنافس بالقرارات والتفوق الرياضي والإبداع الفني في إطار الطاقة الاستيعابية للكلية وبرامجها الأكاديمية، والأسس الرسمية المعمول بها لمرحلة البكالوريوس" (مرفق 2-10). كما تنتهج الكلية سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي) (مرفق 2-9) والتي تنص على " مساعدة الطلبة في اختيار البرنامج الأكاديمي من خلال توضيح شامل لرؤى ورسائل واهداف البرامج المطروحة ونوعية خريجي هذه البرامج الرسمية المعمول بها لمرحلة البكالوريوس" ويعتمد البرنامج آلية توزيع الطلبة (مرفق 2-11) تتبع سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الأكاديمي تضبط العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين والتي تتم من خلال لجنة تشرف على توزيع الطلبة على البرامج الأكاديمية (مرفق 2-12) ومن خلال استمارة توزع على الطلبة المقبولين تتضمن اختيارات البرامج الأكاديمية (مرفق 2-13)) والتي يتم حقن اختياراتهم بمنظومة الطلبة الالكترونية ليتم توزيعهم على البرامج الأكاديمية الخاصة بالكلية (مرفق 2-14)، وتتم هذه العملية حسب الاجراءات الخاصة بقنوات القبول العام وخريجي الاعدادية المهنية وقناة الاوائل من المعاهد (مرفق 2-15).

بدأت الكلية حديثاً في مخاطبة الجهات المستفيدة بتزويدها في احتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة (مرفق 2-16)، والتي سيتم الاخذ بها عند وضع خطط القبول الخاصة بالبرنامج الاكاديمي علوم الغابات وضمن حدود الطاقة الاستيعابية للبرنامج، وهناك مساهمات تتعلق بسياسة القبول وفق احتياجات المجتمع المحلي ومؤشرات مهنية واجتماعية طرحت من قبل برنامج الكلية كافة في زيادة نسب القبول لاعداديات المهني اوائل الاقسام بالمعاهد (مرفق 2-17) وفي استحصال الموافقات على قبول خريجي اعداديات الصناعة – ميكانيك سيارات و الآلات زراعية (مرفق 2-18).

يعتمد القسم في تحديد متطلبات النجاح للفصول الدراسية المثبتة في وصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات على السياسة الخاصة المثبتة في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-19 Policy) (10 : سياسة متطلبات النجاح وادخال الدرجات وتدقيقها) بكافة اجراءاتها والياتها (مرفق 2-9) والتي تنص على "تعتمد الكلية الامتحانات كأساس لتقييم أداء الطلبة وتقييم مدى تحقيق نتائج التعليم ومدى تغطية الامتحانات للمواد الدراسية المقررة، تؤكد الكلية على مصداقية الامتحانات وتمثيلها للمادة الدراسية كدروس نظرية فضلاً عن محاضرات وورش عملية وتطبيقية بشكل متوازن وتقييمها بعدالة وشفافية" فضلاً عن التعليمات الامتحانية رقم 134 لسنة 2000 وتعديلاتها (مرفق 2-20).

2- العنصر الثاني: المصادر المالية

برنامج علوم الغابات

ت	مؤشرات العنصر الثاني: المصادر المادية (2 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	تراعى الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET.	1 %	★		
2	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	0.5 %	★		
3	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	0.5 %	★		

تمر برامج الكلية ومنها برنامج علوم الغابات بمحدودية المتقدمين على الدراسة في البرنامج للسنوات الثلاث الاخيرة وهي ضمن الحدود الدنيا للطاقة الاستيعابية لبرنامج علوم الغابات والتي انعكست ايجابياً على نوعية الخريجين وجودتهم ونؤكد على توفر الامكانيات المادية من قاعات ومختبرات (مرفق 2-7) فضلاً على الشرط الحاكم الاساس وهو لكل عضو هيئة تدريسية في القسم يقابله 25 طالب (مرفق 2-8) والتي تؤهل البرنامج لاستيعاب اعداد طلبة كما مثبت في الخطة السنوية 2024-2025 (مرفق 2-21) فيما لو قورنت مع اعداد الطلبة موزعين على المراحل لخمس سنوات سابقة (مرفق 2-22)، ونؤكد ان الكلية تنتهج سياسة خاصة تضبط الطاقة الاستيعابية في برنامج علوم الغابات مثبتة في دليل سياسات الكلية واجراءات تنفيذها وتتوافق مع تعليمات الوزارة (11 policy: سياسة الطاقة الاستيعابية) والتي تنص على "يتم قبول الطلبة بناءً على الأسس المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مرفق 2-9)، التي تلبي احتياجات سوق العمل والاستجابة لحاجات التنمية الوطنية ومتطلبات المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة والاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) وأنظمة الجامعة وتعليماتها وطاقاتها الاستيعابية" (مرفق 2-23).

بدأت الكلية حديثاً في مخاطبة الجهات المستفيدة بتزويدنا في احتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة (مرفق 2-16)، والتي سيتم الاخذ بها عند وضع خطط القبول الخاصة بالبرنامج الأكاديمي علوم الغابات وضمن حدود الطاقة الاستيعابية للبرنامج، كوسيلة لمعرفة الحاجة الفعلية للجهات المستفيدة اذ زود برنامج القسم علوم الغابات منذ تأسيسه وحتى عام التخرج 2022-2023 بعدد خريجين بلغ (1309) خريج منتشرين في جميع محافظات العراق وجزء كبير منهم يمارس دوره في تطوير القطاع الزراعي.

3- العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي

ت	مؤشرات العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (2 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالأخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	0.5 %	★		
2	ان يتوفر للطلبة برنامج ارشاد أكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	0.5 %	★		
3	ان يتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها كادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	0.5 %	★		
4	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناءً على نتائج التقييم والتغذية	0.5 %	★		

					الراجعة.
--	--	--	--	--	----------

يتضمن البرنامج الأكاديمي علوم الغابات العديد من الزيارات والرحلات العلمية الى المشاريع الزراعية كوسيلة تعليمية وتضمن تعزيز روح الانتماء للبرنامج والكلية وللوطن ويمكن ان نرفق عدد من وصف مقررات بعض المواد الخاصة بالبرنامج والتي تتضمن هذه الزيارات والرحلات (مرفق 2-24). تستقبل الكلية من خلال لجنة استقبال الطلبة سنوياً الطلبة المقبولين والمتقدمين على برنامج علوم الغابات (مرفق 2-25) والتي تقوم بشرح تفصيلي لكل برامج الكلية وتوعيتهم بها وتوفير المعلومات ذات العلاقة بالبرنامج وتوزيع مطويات تعريفية بالبرنامج (مرفق 2-26) ليتسنى للطلاب المتقدم ملئ استمارة الالتحاق بالبرنامج حسب رغبته، وتتعامل اللجنة ولجان الارشاد الأكاديمي (مرفق 2-27) ضمن دليل الارشاد الأكاديمي (مرفق 2-28) والذي يسهل التعامل ما بين الطالب والمرشد خلال سنوات الدراسة. يعتمد القسم في تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي على السياسة (Policy 15: سياسة التوعية الطلابية) والتي تنص "توعية الطلبة بشتى السبل بحقوقهم التي تكفلها الأنظمة والتعليمات النافذة بالجامعة (مرفق 2-9)، ومسؤولياتهم المناطة بهم تجاه أنفسهم وأسرته ومجتمعهم ووطنهم، وتقديم الإرشاد النفسي والاجتماعي والأكاديمي لضمان سلامة الطلبة وتفوقهم ورفي أخلاقهم التي تحقق رؤية الكلية ورسالتها وتساهم في بناء الموارد البشرية الوطنية" (مرفق 2-29)، وقامت شعبة شؤون الطلبة والتسجيل لهذا العام الدراسي بإطلاق استبيان الكتروني على طلبة الكلية من اجل تطوير دليل الارشاد الأكاديمي (مرفق 2-30) وقام قسم علوم الغابات بعمل استبيان الى اعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لغرض نفسه (مرفق 2-31) والتي سلمت الى شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية لغرض تحليل البيانات ورفع التوصيات الى مجلس الكلية لإقرار التطويرات.

4- العنصر الرابع: الخدمات الطلابية

الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			مؤشرات العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (4 %).	
	كلية	جزئياً	لا توجد		
0.4 %	★			1 ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لتقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناءاً على نتائجها.	
0.4 %	★			2 ان تتوفر الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.	
0.4 %	★			3 ان يتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.	
0.4 %	★			4 ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.	
0.4 %	★			5 ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومختصون بالتغذية، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.	
0.4 %	★			6 ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوزع عليهم خلاله دليل الطلبة.	
0.4 %	★			7 ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسرع بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة.	

برنامج علوم الغابات

8	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناءاً على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.	0.4 %	★		
9	ان تتوفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.	0.4 %		★	
10	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية.	0.2 %	★		
11	ان تصدر الكلية ادلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما يأتي: - رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه. - إجراءات القبول ومتطلباته. - معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها. - متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية. - التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكاديمية. - القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب. - الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي او قروض مالية. - الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها. - التقييم الأكاديمي للكلية.	0.2 %	★		

يستخدم البرنامج الأكاديمي علوم الغابات السياسة (Policy 12 : سياسة الخدمات الطلابية) ضمن دليل سياسات وإجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "توفير خدمات المكتبة والخدمات اللاصفية منها الرياضية والفنية والثقافية والكشفية لطلبة الكلية من خلال النشاطات والفعاليات الخاصة بها، وتوفير الدعم الكامل لهم من خلال خدمات الرعاية الصحية والإسعاف والإطعام والإسكان والنقل" وبكافة إجراءاتها واليات تنفيذها والتي تتوافق مع رؤية ورسالة أهداف البرنامج والتي تضمن تحديث وتطوير هذه الخدمات بصورة مستمرة.

يوفر ادارة برنامج علوم الغابات الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية والتي تدار غالبها من جانبين الاول شعبة النشاطات الطلابية (مرفق 2-32) والنشاطات التي تقدم من لجنة الارشاد التربوي (مرفق 2-33) والتي يتبين من خلال هذه المرفقات وجود ملاكات بشرية تشرف وترافق الطلبة عند تقديم الخدمات الطلابية. يستخدم البرنامج الأكاديمي علوم الغابات السياسة (Policy 14 : سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحصال الرسوم) ضمن دليل سياسات وإجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "تعمل الكلية وبشكل حثيث على مساعدة ودعم الطلبة من خلال تنفيذ توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بالمنح المالية للطلبة وتخفيضات الاجور الخاصة بطلبة التعليم الموازي" ومن اهدافها "ضمان الشفافية والفاعلية في مساعدة ودعم الطلبة مالياً" والمرفق (2-34) يوضح الطلبة المستفيدين من المنح الوزارية كدعم للطلبة.

تقوم ادارة برنامج علوم الغابات بتسهيل اجراءات خدمة الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة مجاناً من خلال المركز الصحي الجامعي (مرفق 2-35) وتمتلك الكلية مخول الرعاية الصحية (مرفق 2-36) والتي تسهل اجراءات خدمة الرعاية الصحية.

توفر الجامعة خدمة الإطعام في مطاعم المركز الطلابي (مرفق 2-37) للطلبة الملتحقين بالبرنامج وتقدم هذه الخدمة ضمن معايير الصحة والسلامة (مرفق 2-38) والتي يشرف

عليها مهنيون ومختصون بالتغذية.

تستقبل الكلية من خلال لجنة استقبال الطلبة سنوياً الطلبة المقبولين والمتقدمين على برنامج علوم الغابات (مرفق 2-25) والتي تقوم بشرح تفصيلي لكل برامج الكلية وتوعيتهم بها وتوفير المعلومات ذات العلاقة بالبرنامج وتوزيع مطويات تعريفية بالبرنامج (مرفق 2-26) ليتسنى للطلاب المتقدم ملئ استمارة الالتحاق بالبرنامج حسب رغبته، ويتم لاحقاً من خلال برنامج الارشاد التربوي بعقد ورش ومحاضرات (مرفق 2-39) حول تعليمات الجامعة والبرنامج وحقوق وواجبات الطلبة والخدمات التي تقدم لهم. تشرف شعبة النشاطات الطلابية في الكلية على نشاطات الطلبة اللاصفية من خلال تنفيذ خطة قسم النشاطات الطلابية في الجامعة (مرفق 2-32) وتستخدم ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 12: سياسة الخدمات الطلابية) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "توفير خدمات المكتبة والخدمات اللاصفية منها الرياضية والفنية والثقافية والكشفية لطلبة الكلية من خلال النشاطات والفعاليات الخاصة بها، وتوفير الدعم الكامل لهم من خلال خدمات الرعاية الصحية والاسعاف والاطعام والاسكان والنقل" وبكافة اجراءاتها واليات تنفيذها والتي تتوافق مع رؤية ورسالة اهداف البرنامج والتي تعمل على توفير الامكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة. يقدم برنامج علوم الغابات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال لجنة الارشاد النفسي السنوية (مرفق 2-33) والتي تعمل على مراقبة تطور الطلبة وتراعي التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهونها فضلاً عن احتياجاته الشخصية والاجتماعية من خلال الاعتماد على دليل الارشاد النفسي والتوجيه التربوي (مرفق 2-40) ومن خلال تنفيذ خطة لجنة الارشاد النفسي (مرفق 2-41).

تضمن ادارة برنامج علوم الغابات من خلال زج طلبتها في النشاطات المقامة داخل الكلية الى تعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية (مرفق 2-42). تصدر الكلية ادلة ومنشورات يمكن للطلبة الوصول اليها والاحتفاظ بها وهي متاحة على موقع القسم فيمكن الوصول الى رؤية ورسالة واهداف برنامج علوم الغابات وخطة البرنامج والفصول الدراسية ومقررات البرنامج من خلال استعراض وصف البرنامج الاكاديمي (مرفق 2-43)، فضلاً عن القوانين والتعليمات الخاصة بسلوكيات الطلبة (مرفق 2-44) والخاصة بالتأجيل والانسحاب والغياب (مرفق 2-45)، فضلاً عن الفرص المتاحة للحصول على المنح والدعم المالي (مرفق 2-46)، فضلاً عن السياسات والاجراءات والاليات الخاصة بالرسوم اذ يستخدم ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 14: سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحصل الرسوم) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) لتحقيق احد اهداف السياسة والذي ينص على "ضبط اجراءات أحد المصادر المالية المتمثلة برسوم التسجيل والهويات وغيرها وحسب التعليمات الخاصة بالشؤون المالية للكلية والتعامل معه بما يحقق رؤية ورسالة الكلية". وبالختام تقوم ادارة البرنامج الاكاديمي علوم الغابات باستعراض تقييم الاداء الاكاديمي للكلية سنوياً (مرفق 2-47)، فضلاً عن تقييم القسم الاكاديمي (مرفق 2-48) والتي يتم اعلانها سنوياً من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

5- العنصر الخامس: متطلبات التخرج

الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			مؤشرات العنصر الخامس: متطلبات التخرج (1.5 %).
	كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	★			الاهتمام بالتدريب التطبيقي في ميدان القطاعين العام والخاص مثل الشركات الزراعية الكبرى ومؤسسات وزارة الزراعة ذات العلاقة وبالأخص الهيئة العامة للبحوث الزراعية والإرشاد الزراعي ومصانع ومعامل الصناعات الغذائية.
2	★			ان يتوفر ملخص لمتطلبات التخرج للبرنامج مع وجود عملية لضمان وتوثيق السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين.
3	★			ان تتوفر سياسة واضحة للبرنامج فيما يتعلق بالمواد البديلة.

تهتم ادارة البرنامج الاكاديمي علوم الغابات بالتدريب التطبيقي التخصصي للبرنامج من خلال الزيارات الميدانية ضمن وصف مقررات المواد التخصصية (مرفق 2-49)، فضلاً عن التدريب الصيفي من خلال تنفيذ السياسة (Policy 13: سياسة التدريب الصيفي) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "ضمان حرية الطلبة في اختيار الجهة المراد التدرب فيها وتسهيل اجراءاتهم، مع ضمان حرية الوصول إلى اليها" من خلال ارسالهم الى جهات التدريب ذات العلاقة بالقطاع الزراعي (مرفق 2-50).

تنتهج ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 7: سياسة التخرج ومنح الدرجات العلمية – برنامج البكالوريوس) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "منح الدرجات العلمية للخريجين وفق مبدأ العدالة والمفاضلة - بعد إنهائهم لمتطلبات التخرج - على أن يتقنوا المهارات والكفايات والقدرات العلمية والعملية ويوظفوها بكفاءة في سوق العمل مع تأهيلهم لمتابعة دراساتهم العليا، مع تقديم الإرشاد المهني والوظيفي لهم لتحفيزهم على دوام التفوق والتميز والاستغلال الأمثل لقدراتهم في سوق العمل" والتي توفر ملخص لمتطلبات التخرج ويضمن توثيق السجلات الاكاديمية للطلبة والمرفق يوضح نموذج لبطاقة الطالب المستخدمة في توثيق متطلبات التخرج فضلاً عن نماذج للسجلات الاساس واستمارات السعي الفصلي (مرفق 2-51).

تنتهج ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 9: سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "معادلة المقررات الدراسية للطلبة وفقاً للخطط الدراسية المقررة لإغناء تجاربهم وتوسيع مداركهم العلمية والعملية، مع الأخذ بعين الاعتبار مسميات المواد الدراسية ووصف المقررات للمواد المقترح معادلتها وعدد الساعات، وبما ينسجم والتعليمات والأنظمة المعتمدة" وتعتمد اليات اجراء المقاصة العملية وحسب التعليمات الخاصة بالمقاصة العلمية المثبتة في دليل اجراءات شؤون الطلبة (مرفق 2-52).

6- العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

مؤشرات العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (1 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
		كلياً	جزئياً	لا توجد
1	0.5 %	★		
2	0.5 %	★		

تنتهج ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 8: سياسة انتقال الطلبة داخلياً وخارجياً) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "إتاحة الفرصة للطلبة بالانتقال داخلياً وخارجياً تحقيقاً لروايتهم وطموحاتهم وبما ينسجم مع قدراتهم ومؤهلاتهم مع معادلة المواد الدراسية وفقاً للقوانين والأنظمة المعتمدة، وطبقاً لتعليمات وأنظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي" وتعتمد الكلية الكتب الرسمية الخاصة بإجراءات النقل المرسله من قبل الوزارة (مرفق 2-53)، فضلاً عن الفقرات الخاصة بالنقل ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة (مرفق 2-54).

تنتهج ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (السياسة Policy 9: سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تنص على "معادلة المقررات الدراسية للطلبة وفقاً للخطط الدراسية المقررة لإغناء تجاربهم وتوسيع مداركهم العلمية والعملية، مع الأخذ بعين الاعتبار مسميات المواد الدراسية ووصف المقررات للمواد المقترح معادلتها وعدد الساعات، وبما ينسجم والتعليمات والأنظمة المعتمدة" وتعتمد الكلية اليات واجراءات معادلة المقررات الدراسية (المقاصة العلمية) ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة (مرفق 2-55)، كما يعتمد ادارة البرنامج علوم الغابات اليات واجراءات المناقلة للمواد الدراسية ما بين الفصول الدراسية وما بين المراحل الدراسية عندما يستوجب ذلك باقتراح من اللجنة العلمية في القسم وموافقة مجلس القسم ومصادقة مجلس الكلية (مرفق 2-56).

7- العنصر السابع: متابعة الخريجين

ت	مؤشرات العنصر السابع: متابعة الخريجين (2.5 %).	الدرجة	درجة المطابقة / توافر
---	--	--------	-----------------------

برنامج علوم الغابات

	الكلية للمؤشر	المؤشر			
		كلياً	جزئياً	لا توجد	
1	0.5 %			★	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من أجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.
2	0.5 %	★			ان يتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.
3	0.5 %	★			ان تتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.
4	0.5 %	★			ان تتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.
5	0.5 %	★			ان تتوفر الية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.

يتضمن البرنامج مقررات دراسية في المرحلتين الثالثة والرابعة زيارات علمية الى الشركات الزراعية ذات التخصص ولها علاقة بالبرنامج الاكاديمي لضمان التعارف. يتوفر ضمن هيكلية الكلية وحدة التأهيل والتوظيف والخاصة بمتابعة الخريجين (مرفق 2-57) ويقوم عليها كادر وظيفي مؤهل (مرفق 2-58)، والتي تعتمد على صلاحيات واليات للعمل (مرفق 2-59).

وتتوفر لدى وحدة التأهيل والتوظيف فضلاً عن ادارة البرنامج علوم الغابات قواعد بيانات لخريجي البرنامج ويتم تحديثها دورياً من خلال متابعة الخريجين (مرفق 2-60). كما تقوم وحدة التأهيل والتوظيف وادارة برنامج علوم الغابات بطرح استبيان على الخريجين وارباب العمل يضمن تبادل الآراء للاستفادة ج (مرفق 2-61) وتهتم ادارة برنامج علوم الغابات في تحليل النتائج وتضمن التوصيات بمحضر مجلس القسم (مرفق 2-62) للاستفادة منها في تطوير البرنامج، كما يطرح وحدة التأهيل والتوظيف وادارة البرنامج علوم الغابات استبيان الى ارباب العمل (مرفق 2-63) كالية متابعة مستويات اداء الخريجين في سوق العمل والذي يضمن التأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقق رؤيته ورسالته وأهدافه وتضمن توصيات الاستبيان بمحضر مجلس القسم (مرفق 2-64) للاستفادة منها في تطوير البرنامج.

جوانب القوة المتحققة في المعيار الثاني (الطلاب)

جوانب القوة

- يوجد لدى برنامج علوم الغابات معايير وشروط معتمدة ومعلنة وسياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدالة وتتفق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتماشى مع القوانين والتعليمات الصادرة من قبل الوزارة ومعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، ويساهم في اقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات السكانية والمهنية.
- يراعي البرنامج الطاقة الاستيعابية بما يتوافق مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET وتبنى خطة القبول بما يتناسب مع امكانية الكلية والموارد المتاحة لها وبالتشاور مع الجهات المعنية بالبرنامج وتلبي حاجات المجتمع.
- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي والاكاديمي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية ترافق تطور الطلبة واحتياجاته الشخصية.
- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتبع سياسات واجراءات من قبل ادارة البرنامج معلنة، وتقدم من خلال كوادر مؤهلة وكافية كخدمة الطعام والرعاية الصحية فضلاً عن النشاطات اللاصفية.

برنامج علوم الغابات

- تطبيق البات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.
- يطبق البرنامج سياسة واضحة حول المواد البديلة واجراءات استكمال متطلبات التخرج ويهتم بالتدريب التطبيقي في ميدان البرنامج الاكاديمي، ويتبع اجراءات واضحة لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية المقدمة من البرنامج.
- يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).
- يطبق البرنامج البات فعالة لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية.
- يوفر البرنامج المعلومات الاساسية للطلبة، كمتطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية ، بوسائل متنوعة.
- يعرف البرنامج الطلبة بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، واجراءات التظلم والشكوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة وتتم من بداية استقبال الطلبة الجدد تبعاً.
- تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف في الكلية كادر مؤهل محدد بصلاحيات واليات تضبط عمله ويوفر خطة سنوية توعوية للإرشاد المهني تساعد الطلبة على العمل بعد التخرج وتشرف على زج الطلبة بفعاليات تعارف بين الطلبة المتوقع تخرجهم والشركات الزراعية لتسهيل توظيفهم.
- يمتلك ادارة البرنامج ووحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات لخريجي البرنامج تستخدم لربط الخريجين بأرباب العمل بقنوات اتصال بهدف استخلاص الآراء حول البرنامج، فضلاً عن متابعة اداء الخرجين في سوق العمل والاستفادة من آراء ارباب العمل في معرفة جودة البرنامج ومدى تحقق رؤيته ورسالته واهدافه لضمان التطوير المستمر.
- توفر شعبة النشاطات الطلابية الأنشطة المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم وما بين الطلبة والهيئة التدريسية.
- يتوفر لدى البرنامج سياسات واضحة تضبط انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية وحسب التعليمات والضوابط الخاصة بالوزارة.

جوانب الضعف في المعيار الثاني (الطلاب) وأولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- استكمال اجراءات تطوير دليل الارشاد الاكاديمي.
- لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنياً لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج.
- يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزج طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة وتعمل على اقامة مهرجان توظيف خاص بالكلية للتعرف مع الشركات الزراعية.

الفصل الثالث: مخرجات التعلم

عدد المؤشرات 9

ت	مؤشرات مخرجات التعلم (16%)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة		
			كلياً	جزئياً	لا توجد

1	يجب ان تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية القابلة للقياس، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.	1.0%	★	
2	يجب ربط الكفايات التي سوف تكتسب عند التخرج مع الكفايات التي سيتم اكتسابها اثناء التدريب العملي.	2.0%	★	
3	تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات).	1.0%	★	
4	استناد مخرجات التعلم من معارف ومهارات الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، ووجود النيات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.	2.0%	★	
5	تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.	2.0%	★	
6	فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.	2.0%	★	
7	مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.	2.0%	★	
8	توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعني.	1.0%	★	
9	استخدام النيات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات آراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.	3.0%	★	

الاستنتاجات التحليلية

رغم ان ادارة برنامج علوم الغابات قد شرعت بوضع مخرجات التعلم من خلال كتاب الوزارة ذي العدد وبتاريخ والذي سمح بتحديث المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي وضمن مفاهيم تحقيق الاهداف ومخرجات التعلم بوقت ضيق الا ان استنفار الجهود قد ادت الى استكمال مؤشرات المعيار الخاص بمخرجات التعلم.

اذ قام مجلس الكلية بوضع سياسات جودة مخرجات التعلم بإجراءاتها واليات تنفيذها (مرفق 3-1) وهي (السياسة 16 Policy: سياسة جودة مخرجات التعلم) والتي تنص على "التزام ثقافة الجودة، والإيفاء بمتطلبات المعايير المحلية والاقليمية والعالمية من خلال نظام تشاركي فعال لإدارة الجودة تحقيقاً لأهداف العملية التعليمية ومخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل واحتياجاته، وذلك من خلال الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية"، وكذلك (السياسة 17 Policy: سياسة تقييم المواد الدراسية) والتي تنص على "تقييم وتطوير محتوى المواد الدراسية وأساليب ووسائل التدريس المستخدمة ونتائج الطلبة المحققة بما يحقق أهداف البرامج الأكاديمية ضمن منظومة التعليم والتعلم المتكاملة باستخدام أدوات قياس موضوعية حديثة ومتنوعة"، وتم اعداد نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية (مرفق 3-2) لضبط اجراءات مخرجات التعلم.

كما اعتمدت ادارة برنامج علوم الغابات في صياغة مخرجات التعلم الى دراسة آراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين من ذوي الاختصاص بارسال المخرجات الخاصة بالبرنامج اليهم كجهات مستفيدة (مرفق 3-3)، وتم تحليل الاستبيان ودراسة نتائجه من قبل اللجنة العلمية والتي اوصت بمحضر جلساتها باعتماد مخرجات التعلم بناءً على آراء الخبراء والاكاديميين والمستفيدين من ذوي العلاقة (مرفق 3-4).

قامت ادارة البرنامج علوم الغابات واللجنة العلمية في القسم ولجنة المعيار الثالث: مخرجات التعلم وشعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي بإجراءات توفير الأدلة والشواهد الخاصة بالمعيار، ومن خلال نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية (مرفق 3-5)، تم عمل ورش عمل لكافة التدريسيين من اجل بناء وصف المقررات الدراسية على مبدأ مخرجات التعلم لكل مقرر دراسي وتدريبهم على كيفية التعامل مع ملحق النظام (مرفق 3-6) والذي حول مخرجات التعلم الى قيم حسابية وحسب اوزانها اعتماداً على الساعات المخصصة للتدريس، فبعد تحديد التدريسي لمخرجات تعلم المقرر الدراسي (مرفق 3-6.1) وتوزيعها على مفردات منهج المحاضرات النظرية والعملية وتوزيع

زمن المحاضرات والدرجات بحسب المصروف من الوقت بوسائل القياس التي يراها مناسبة ويقدم تقريراً مفصلاً بما يضيفه المقرر لمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي ([مرفق 3-6.2](#)) واستكمال وسائل القياس المباشرة وغير المباشرة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي من خلال ملحق النظام رقم 2 ([مرفق 3-5](#)) والذي ضمن فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس لمخرجات التعلم وتم التحقق من مدى فهمهم لها من خلال تدقيق ذلك بطرح استبيان يخص مخرجات التعلم من قبل لجنة مخرجات التعلم ([مرفق 3-7](#)) وتحليل نتائجه من قبل اللجنة العلمية بجلسته ([مرفق 3-8](#)) ومناقشته من قبل مجلس القسم بجلسته ([مرفق 3-9](#)) ، وتم تطبيق النظام على طلبة المرحلة الأولى لهذا العام 2023-2024، استحدثت إدارة البرنامج علوم الغابات بناءً على كتاب الوزارة المشار إليه سابقاً مخرجات التعلم (الكفايات) الخاصة بالبرنامج والتي شملت المعارف والمهارات والقيم والتي تم اقتراحها من قبل اللجنة العلمية بمحضرها ([مرفق 3-10](#)) والمصادق عليها من قبل مجلس القسم بمحضره ([مرفق 3-11](#)) والمقرة من قبل مجلس الكلية بجلسته ([مرفق 3-12](#)) بعد أن تم فحص مخرجات التعلم ومدى انسجامها مع الأهداف ([مرفق 3-13](#)) من قبل لجنة المعيار الثالث واللجنة العلمية وتم تدقيقها من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والمصادقة عليها من قبل معاون العلمي. وعند مراجعة استمارات وصف المقررات الدراسية يتضح جلياً أن الجزء العملي مرتبط بكفايات التعلم المراد اكتسابها من قبل الخريج ([مرفق 3-14](#)) وكذلك أن جميع المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي لعلوم الغابات ارتبطت بكفايات البرنامج ([مرفق 3-15](#)).

تعتمد إدارة البرنامج آلية تقييم مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته من خلال استطلاع رأي أصحاب العلاقة (وأرباب العمل والخريجين) ([مرفق 3-16](#)) والذي تم تحليله من قبل لجنة معيار مخرجات التعلم ([مرفق 3-17](#)) ليكون أحد الأدلة والبراهين المناسبة لتقويم البرنامج ومخرجات التعلم. من أجل التحقق من توافق مخرجات التعلم مع المعايير الخاصة بالتخصص قامت اللجنة العلمية بفحص اتساق مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج علوم الغابات مع مخرجات التعلم الخاصة بالكلية ([مرفق 3-18](#)) والتي تم تدقيقها من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والمصادقة عليها من قبل معاون العلمي، فضلاً عن فحص مصفوفة الاتساق الخاصة بمخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم الخاصة بمعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET ([مرفق 3-19](#)).

من خلال مخطط مخرجات التعلم المعد من قبل اللجنة العلمية بالتنسيق مع لجنة معيار مخرجات التعلم ([مرفق 3-20](#)) و نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية ([مرفق 3-5](#)) سيضمن متابعة طلبة المرحلة الأولى لهذا العام 2023-2024 لحين تخرجهم من المرحلة الدراسية و إتمامهم لكامل البرنامج الأكاديمي ومدى تحقيق الخريجين لمخرجات التعلم وهذه الآليات والإجراءات مع سياسات مخرجات التعلم كفيلة لمراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه، فضلاً عن اعتماد الأسس المرجعية على جميع المستويات فاعتمدت دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً ([مرفق 3-21](#))، وعلى دليل المعايير الإقليمية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية إقليمياً ([مرفق 3-22](#))، والدليل القومي ([مرفق 3-23](#)) وعلى دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET عالمياً ([مرفق 3-24](#)) ، في التحقق من مخرجات التعلم.

حددت الكلية أولوياتها فيما يتعلق بالتحسين والتطوير من خلال وضع سياسات وإجراءات واليات ضمن دليل سياسات وإجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 3-25](#)) وهي (السياسة 3 Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح) والتي تنص على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" وسياسة (4 Policy: تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج الأكاديمية) والتي تسعى كلية الزراعة والغابات الى تصميم البرامج الأكاديمية بناءً على معايير الاعتماد العام والخاص التي يحددها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، والمعيار الدولي للاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)، فضلاً عن حاجات سوق العمل، من خلال مراجعة للتقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً والتي يتم أعدادها من قبل لجان إدارة عمليات الجودة في الأقسام.

أقامت اللجنة العلمية في القسم بجمع المعايير المرجعية المحلية والدولية ومقارنة البيانات الخاصة بمواصفات معينة للبرنامج، أو النواحي الأكاديمية، في برامج مشابهة أخرى تقدمها مؤسسات أخرى وقدمت تقرير حول إجراءات المقارنة حسب المعايير المرجعية، ونتائجها، وكيفية استخدام نتائجها في تطوير البرنامج، وتنفيذه ([مرفق 3-26](#)) ، واوصت الى مجلس القسم ليؤخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي والتي نوقشت في مجلس القسم بتاريخ 2023/9/11 ([مرفق 3-27](#)) والتي اقرت بجلس الكلية بتاريخ 2023/10/4 ([مرفق 3-28](#)).

من أجل فهم واستيعاب الطلبة لمخرجات التعلم يتم تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة عن المقرر تتضمن: مخرجات التعلم، استراتيجيات التدريس والتقييم ومواعيدها والمراجع اللازمة وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية ([مرفق 3-29](#))، لضمان تدقيق فهم واستيعاب الطلبة لمخرجات التعلم وتم التحقق من خلال تدقيق ذلك بطرح استبيان يخص مخرجات التعلم من قبل لجنة مخرجات التعلم ([مرفق 3-30](#)) وتحليل نتائجه من قبل اللجنة العلمية بجلسته ([مرفق 3-8](#)) ومناقشته من قبل مجلس القسم بجلسته ([مرفق 3-9](#)) ويتم اجراء التحليل السنوي للامتحانات من خلال فحص الأسئلة الامتحانية وتقديم تقريراً نتيجة الفحص وبحسب ملحق النظام رقم 3 ([مرفق 3-6.3](#)) لاقتراح الإجراءات التصحيحية اللازمة فضلاً عن تقديم تقرير بنتيجة الامتحانات ومناقشتها في مجلس القسم واطار واضعي الأسئلة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة ، ويتم رصد أي انحراف في الاحصائيات الخاصة بالتقديرات التي تخص كل مقرر وتقديم التغذية الراجعة للأساتذة عن نتيجة التحليل (الفقرة 2 من ملحق النظام التقويمي لمخرجات التعلم ([مرفق 3-6.2](#))).

جوانب القوة المتحققة في المعيار الثالث (مخرجات التعلم)

- لدى الكلية الكفايات الخاصة بمخرجات التعلم (الكفايات) بكافة أنواعها (المعارف والمهارات والقيم) لكافة برامجها الأكاديمية والمستندة على أسس مرجعية محلية وإقليمية ودولية وتتوافق مع معاييرها المقبولة في حقل الاختصاص والتي تتسجم مع أهداف برامجها الأكاديمية والمرتبطة بصورة وثيقة مع التدريب العملي للخريجين، ووضعت السياسات والاليات والاجراءات الخاصة بقياسها وتم تطبيق اليات القياس على طلبة المرحلة الاولى 2023-2024 تبعاً.
- لدى الكلية سياسات واجراءات واليات تتبعها لوضع اولويات التحسين والتطوير لتقويم البرنامج الاكاديمي ومخرجات التعلم في ضوء ما يحققه الخريج من نواتج تعلم ومعرفة مدى ما يحققه الخريج من مخرجات التعلم.
- تستند ادارة البرنامج على اراء الخبراء الاكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في تحديد مخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي.
- تعمل ادارة البرنامج جاهدة على فهم واستيعاب اعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.

جوانب الضعف في المعيار الثالث (مخرجات التعلم) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- ان الانتقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين تخرجهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية ولحين الوصول الى الموعد الخاص بالتحقق النهائي والمحدد بأربعة سنوات (دورة اكايدمية كاملة).

الفصل الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي عدد المؤشرات: 17 مؤشر

ت	مؤشرات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (7%)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	ان يتم تقويم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	0.7%	★		
2	ان يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والاسباب التي دعت اليها، في ملفات البرنامج والمقررات.	0.4%	★		
3	ان يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وان يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.	0.4%	★		
4	ان يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	0.4%	★		
5	ان يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنوياً من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.	0.4%	★		
6	ان تتم مقارنة مؤشرات جودة البرنامج بجميع البرامج في الكلية، وان تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.	0.5%	★		
7	ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.	0.2%	★		
8	ان يتم اجراء تقويم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.	0.8%	★		

برنامج علوم الغابات

9	ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	0.5%	★	
10	الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبانات للطلبة الخريجين والمقابلات.	0.4%	★	
11	ان يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وان يتم التعاون في عمليات اعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال انشطتهم.	0.4%	★	
12	ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.	0.4%	★	
13	ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.	0.2%	★	
14	ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءا منها.	0.1%	★	
15	ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون	0.4%	★	
16	تجديد المصادر التعليمية طبقا لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع أعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.	0.4%	★	
17	ان يتم تطوير مبادئ الإدارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة وحاجات الكلية.	0.4%	★	

الاستنتاجات التحليلية

تعتمد ادارة برنامج علوم الغابات وادارة القسم واللجنة العلمية السياقات المتبعة في تحسين البرنامج الاكاديمي حسب التوجيهات الخاصة بلجنة العمداء وحسب توقيتاتها سابقاً، وقدم تم مراجعة البرنامج مراجعة كاملة في اجتماع الاقسام المناظرة (مرفق 4-1) بتاريخ 2017/5/31 والذي تم تكييف البرنامج ليكون مناسباً للتغيير الحاصل بمسمى الكلية الى كلية علوم الهندسة الزراعية، وادارة البرنامج بانتظار مصادقة الوزارة للشروع بإجراء التغييرات.

وشرعت الكلية بوضع السياسات الداخلية الخاصة بسياسات التحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي والخاصة بتقويم البرنامج ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 4-2)، اذ تنص السياسة (3 Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح) على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية"، وتضمن احدى الاليات الخاصة بسياسة التحسين (الالية 11 Process: الية تقويم البرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-3) تقويم البرنامج الأكاديمي كل سنة بصورة دورية مع اصدار تقارير واضحة ومعتمدة حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي تم التخطيط لها ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من قبل القسم العلمي، كما سيقوم القسم العلمي بتقويم جزئي للبرنامج الأكاديمي كل سنتين وتقويم شامل للبرنامج الأكاديمي كل 4 سنوات. وان اجراءات المراجعة التي حصلت لبرنامج علوم الغابات ستكون الاساس المعتمد في اجراءات المراجعة السنوية وكل سنتين وكل اربع سنوات، حيث تم مراجعة رؤية ورسالة واهداف البرنامج وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج من قبل اللجنة العلمية في القسم بمحضرها (مرفق 4-4) والتي تمت المصادقة عليها من قبل مجلس القسم في جلسته (مرفق 4-5) وقرارها من قبل مجلس الكلية في جلسته (مرفق 4-6)، فضلاً عن استكمال استمارة وصف البرنامج الأكاديمي (مرفق 4-7) واستمارات وصف المقررات الدراسية (مرفق 4-8) والتي تم اقرارها من قبل مجلس الكلية في جلسته (مرفق 4-6) والتي من خلالها جعلت تحديثاً شاملاً للبرنامج. تحتفظ اللجنة العلمية وادارة القسم بكافة تفاصيل التعديلات التي اجريت على البرنامج وثيقة بمحاضر توضح الاسباب التي دعت اليها التعديلات ويمكن الاطلاع على محضر اللجنة المناظرة لقسم علوم الغابات الاخير (مرفق 4-1)، ومحاضر اللجنة العلمية (مرفق 4-4) ومجلس القسم (مرفق 4-5) ومجلس الكلية (مرفق 4-6)، وكانت التعديلات الاخيرة التي حصلت استناداً الى كتاب الوزارة ذي العدد ج د / 423 بتاريخ 2024/1/25 (مرفق 4-9).

تعتمد ادارة البرنامج على (الآلية 12: Process: الية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-1) والتي تضع مؤشرات للجودة ، اذ تعتمد نتائج تقييم البرنامج التعليمي ونتائج تقييم نتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التحسينات اللازمة في أهداف البرنامج مثل مفردات المنهج الدراسي، ومناهج الفصول الدراسية، وأي جانب آخر من جوانب البرنامج، فضلاً عن اعتماد التقارير الخاصة بمقياس مخرجات التعلم ولجميع مقررات البرنامج الأكاديمي وكذلك اعتماد السجلات الخاصة بإكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج وتتم مراجعة للتقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً والتي يتم أعدادها من قبل لجان إدارة عمليات الجودة في الأقسام.

ومن خلال نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية (مرفق 4-10)، وملحق النظام (مرفق 4-11) ضمن امكانية قياس مخرجات التعلم اذ تم تطبيق النظام على طلبة المرحلة الاولى لهذا العام 2023-2024 تبعاً.

تحتفظ شعبة شؤون الطلبة والتسجيل بكافة معدلات الطلبة من خلال توثيق السجلات الأكاديمية للطلبة والمرفق يوضح نموذج لبطاقة الطالب المستخدمة في توثيق متطلبات التخرج فضلاً عن نماذج للسجلات الأساس واستمارات السعي الفصلي (مرفق 4-12) ومثال لاحد خريجي برنامج علوم الغابات الذي تم تخريجه هذا للعام 2022-2023 (مرفق 4-13).

من اجل مراقبة مدى جودة عمليات التحسين تقوم لجنة ادارة عمليات الجودة في قسم علوم الغابات بمراجعة التقارير الخاصة بتطوير البرنامج وتحرر محاضر خاصة (مرفق 4-14) ترفع الى ادارة البرنامج في القسم فضلاً عن شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامي والتي تقوم برفع تقرير الى مجلس الكلية (مرفق 4-15).

حددت الكلية من خلال وضع سياسات واجراءات واليات ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 4-16) وهي (السياسة 3 Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح) والتي تنص على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" وسياسة (4 Policy: تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج الأكاديمية) والتي تسعى كلية الزراعة والغابات الى تصميم البرامج الأكاديمية بناءً على معايير الاعتماد العام والخاص التي يحددها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، والمعياري الدولي للاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)، من اجل مقارنة مؤشرات الجودة لبرنامج علوم الغابات مع مؤشرات الجودة الخاصة بالجهات المرجعية الخارجية، اذ قامت اللجنة العلمية في القسم بجمع المعايير المرجعية المحلية والدولية الخاصة بالجودة ومقارنتها وقدمت تقرير حول إجراءات المقارنة (مرفق 4-17)، واوصت الى مجلس القسم ليؤخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي والتي نوقشت في مجلس القسم (مرفق 4-18) والتي اقرت بمجلس الكلية (مرفق 4-19).

يعتمد ادارة البرنامج (الاجراء 13: procedure: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) و (الآلية 13: Process: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) المثبتة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 4-2) والذي يضبط اجراءات التحسينات المناسبة اللازمة عند الكشف عن مشكلات من خلال تقويم البرنامج اذ يتم إشراك كافة الاطراف المعنية من اساتذة، موظفين، طلبة وخريجين في عملية التحسين، ويتم ذلك عن طريق اجراء استبيانات خاصة تصمم لغرض استكشاف مواطن القوة والضعف في البرنامج ومن ثم يتم تحليل نتائج الاستبيانات، بهدف اتخاذ القرارات المناسبة لتحديث البرنامج اشراك جميع اعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي، على ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء، كما يتم التأكد من أن المنهج الدراسي موثوق ومطابق لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك ممثلي سوق العمل (حسب الاختصاص) في عملية إعداد البرنامج، ويتم ذلك من خلال عقد اجتماعات دورية بحضور أرباب العمل وأشرافهم في عملية التحسين الخاص بالبرنامج، ومن ثم يتم إعداد البرنامج وتحديثه وفقاً للمعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية أو مرجعيات برامج مناظرة لجامعات محلية وإقليمية ودولية، بالاستناد على التقارير المقدمة من قبل اللجنة الخاصة لإنجاز مقارنة المناهج المطبقة في الأقسام ضمن تصانيف QS، كما تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بأراء خبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية اخرى، مع ترشيح قائمة من قبل القسم العلمي بالخبراء وحسب التخصص العلمي لكل قسم.

وضعت الكلية السياسات الداخلية الخاصة بسياسات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي والخاصة بتقويم البرنامج ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 4-2) ، اذ تنص السياسة (3 Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح) على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية"، وتضمن احدى الآليات الخاصة بسياسة التحسين (الآلية 11: Process: الية تقويم البرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-3) تقويم البرنامج الأكاديمي كل سنة بصورة دورية مع اصدار تقارير واضحة ومعتمدة حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي تم التخطيط لها ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من قبل القسم العلمي، كما سيقوم القسم العلمي بتقويم جزئي للبرنامج الأكاديمي كل سنتين وتقويم شامل للبرنامج الأكاديمي كل 4 سنوات.

وضعت ادارة الكلية (الاجراء 13: procedure: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) و (الآلية 13: Process: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) المثبتة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 4-2) والذي يضبط اجراءات التحسينات المناسبة اللازمة عند الكشف عن مشكلات من خلال تقويم البرنامج اذ يتم

إشراك كافة الأطراف المعنية من اساتذة، موظفين، طلبة وخريجين في عملية التحسين، وان تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بأراء خبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية اخرى، وقد اعتمدت ادارة برنامج علوم الغابات (الآلية 57-Process: آلية اختيار أعضاء المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية للبرامج الأكاديمية) وقامت بترشيح قائمة بالخبراء واعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية اخرى لتشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي الخاص بالقسم وقد تم تضمين الية تشكيل المجلس الاستشاري من دليل السياسات (مرفق 4-20) والذي سيتم مستقبلاً استشارتهم في اجراءات تطوير البرنامج.

تم فحص جودة برنامج علوم الغابات من خلال استطلاع آراء الطلبة والخريجين (مرفق 4-21) ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، وتم تثبيت خلاصة آراءهم في محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة (مرفق 4-22) ورفعته الى مجلس القسم للنظر بأرائهم والاستفادة منها في اجراءات التطوير.

تم فحص جودة برنامج علوم الغابات من خلال استطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج (مرفق 4-23) من اجل اشراكهم في عملية التقييم الذاتي للبرنامج، وتم تثبيت خلاصة آراءهم في محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة (مرفق 4-24) ورفعته الى مجلس القسم للنظر بأرائهم والاستفادة منها في اجراءات التطوير، كما تتبع ادارة البرنامج نهجاً يضمن تحسين الاداء لكافة التدريسيين من خلال التقرير النهائي الذي يقدم نهاية كل فصل دراسي والمتمثل باستمارة تقييم المادة العلمية ويمكن الاطلاع على نماذج منها (مرفق 4-25).

تتعامل ادارة الكلية وادارة برنامج علوم الغابات بشفافية عالية من خلال الاعتراف بالخطأ والتعامل مع نقاط الضعف (الآلية 13-Process: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-2) ويمكن استعراض عدد من استمارات التدريسيين الخاصة بتقييم المادة العلمية والتي حددت بعض نقاط الضعف (مرفق 4-26)، ومن جهة اخرى تقرر الانجازات المميزة للتدريسيين والذين تحسن ادائهم (الآلية 12-Process: الية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-2) ونضع عدد من كتب الشكر الخاصة بالتدريسيين المتميزين في برنامج علوم الغابات وقد تم تكريمهم لتميزهم (مرفق 4-27).

تتعامل ادارة برنامج علوم الغابات في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها على عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة (Policy 16: سياسة جودة مخرجات التعلم) وهي: الاجراء والآلية (32-process و 32-Procedure: اجراء والية تقييم مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته) (مرفق 4-2) والاجراء والآلية (34-Process و 34-Procedure: اجراء والية تحديد مجالات العمل لخريجي البرنامج الأكاديمي) والاجراء والآلية (35-Procedure و 35-Process: اجراء والية تقويم وتكامل المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية ومواصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والبرنامج الأكاديمي) (مرفق 4-2) والاجراء والآلية (36-Process و 36-Procedure: اجراء والية استدامة البرنامج الأكاديمي لمواكبة التطورات الحديثة) (مرفق 4-2).

تخضع اجراءات تحديث المناهج حالياً الى استمارة وصف المقرر الدراسي المعممة الى الكلية من قبل الوزارة بكتابها ذي العدد 3544/82/9 بتاريخ 2024/1/30 (مرفق 4-28) والذي اعطى حرية واسعة في تجديد المصادر التعليمية طبقاً لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة ووضع الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة ويمكن استعراض عدد من استمارات وصف المقررات والتي تم تحديث مصادرها التعليمية وفقاً للمستجدات التي طرأت على المقرر الدراسية (مرفق 4-29).

حصلت تطويرات مهمة في الهيكل التنظيمي للكلية من خلال استحداث وحدات في شعبة ضمان الجودة وشعبة شؤون الطلبة والتسجيل ووحدة جودة المختبرات لمواكبة التغيرات وحاجات الكلية (مرفق 4-30)، كما انتهجت الكلية الية اصدار اوامر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة لمتابعة جودة برنامج علوم الغابات (مرفق 4-31) فضلاً عن الامر الاداري الخاص بالتقديم على الاعتماد البرامجي (مرفق 4-32) وذلك لتسهيل اجراءات الادارة.

جوانب القوة المتحققة في المعيار الرابع (التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي)

- تتبع ادارة برنامج علوم الغابات استراتيجية واضحة لتقويم البرنامج بصورة شاملة ومراجعتة الدورية بالمقارنة مع مرجعية خارجية محددة بسياسات واجراءات واليات تضمن معرفة مدى تحقق مخرجات التعلم، وتقوم ادارة البرنامج بالاحتفاظ بكافة التفاصيل الخاصة بالتعديلات بتقارير ومحاضر.
- لدى ادارة برنامج علوم الغابات مؤشرات للجودة تشمل مخرجات التعلم ويمكن قياسها.
- تحفظ الكلية بسجلات معدلات اكمال الطلبة وهو احد مؤشرات الجودة.
- لدى ادارة البرنامج لجنة المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي يضم عدد من الخبراء واعضاء هيئة تدريسي بمؤسسات تعليمية اخرى سيتم اشراكهم بعمليات المراجعة المستقبلية.
- لدى ادارة البرنامج الية تضمن جودة البرنامج من خلال استطلاع آراء الطلبة والخريجين لمعرفة مدى تحقق مخرجات التعلم واستطلاع آراء الهيئة التدريسية من اجل تحسين الاداء وضمان المشاركة في عمليات التقييم الذاتي.

- تتعامل ادارة الكلية وادارة البرنامج بموضوعية عند تحديد نقاط الضعف وتعترف بالخطأ من اجل عمليات المراجعة والتحسين، وبنفس الوقت تقر بالإنجازات المتميزة والتي تحسن الاداء.
- تمتلك ادارة برنامج علوم الغابات عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة الخاصة بجودة مخرجات التعلم في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها.
- لدى اعضاء الهيئة التدريسية حرية تجديد المصادر التعليمية الخاصة بالمقرر الدراسي الخاص به وفقاً للمتغيرات والمبادئ الاكاديمية المعاصرة.
- تواكب ادارة الكلية والبرنامج استناداً للظروف المتغيرة وحاجات الكلية تطوير مستمر للإدارة والهيكل التنظيمي.

جوانب الضعف في المعيار الرابع (التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي) وأولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- يمتلك ادارة البرنامج مجلس استشاري لتطوير البرنامج الاكاديمي ويتطلب تفعيله لتحقيق الغايات المشكلة من اجله.
- يتطلب من ادارة البرنامج مراعاة دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، لكي تصبح عملية التقييم جزءاً من التخطيط في اجراءات خطة التحسين.

الفصل الخامس: المناهج عدد المؤشرات: 8 مؤشرات

ت	مؤشرات معيار المناهج (18%)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	كليا	جزئيا	لا توجد
1	ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية للتخصصات الزراعية، فضلا عن تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها لتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.	4.0 %	★			
2	ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.	4.0 %	★			
3	ان تشكل مواد الخطة المعارف والمهارات والكفايات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسة للتخصص وتلك ذات الصلة به.	3.0 %	★			
4	ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقنيات العلمية، فضلا عن حاجات المجتمع.	2.0 %	★			
5	ان تتضمن الخطة الدراسية قدرا أساسيا من المحاور الأكاديمية الزراعية، فضلا عن متطلبات خاصة بالكفايات المتصلة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي الى اعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.	2.0 %	★			

6	التأكيد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.	1.0 %	★	
7	مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة او الغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.	1.0 %	★	
8	القيام بإجراءات إيقاف البرامج او تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على انهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، او انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.	1.0 %	★	

الاستنتاجات التحليلية

حرصت ادارة برنامج علوم الغابات عند مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج الى تضمين الكفايات الاساسية لتخصص برنامج علوم الغابات والتي تزود طلبة البرنامج بالمعارف والفهم الاساسية فضلاً عن المهارات بكافة انواعها والقيم والتي يمكن ملاحظتها في استمارات وصف المقررات (مرفق 5-1) ووصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات (مرفق 5-2) وراعت ادارة البرنامج ان يكون الحد الأدنى لكل فصل دراسي 30 ساعة اسبوعياً والتي تتضمن مزيج من العلوم الاساسية والهندسية والتخصصية ضمن متطلبات القسم والكلية والتي تغطي العلوم الزراعية المختلفة من تطبيقات الحاسوب والرياضيات والمواد الهندسية، وضمن الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية المناسبة لنيل درجة البكالوريوس علوم زراعة – علوم الغابات وبما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة.

حرصت ادارة برنامج علوم الغابات الزراعية عند مراجعة استمارات وصف المقررات (مرفق 5-1) ووصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات (مرفق 5-2) ان يكون انسجام واضح ما بين المواد النظرية والعملية وممكن التحقق من خلال الاطلاع على عدد من المواد التخصصية والية الربط بين الجانب العلمي والنظري وحسب مخرجات التعلم (مرفق 5-3) وقد قامت اللجنة العلمية بمصفوفة اتساق الاهداف الخاصة بالبرنامج مع اهداف الاعتماد الاكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) (مرفق 5-4) ، فضلاً عن مصفوفة اتساق مخرجات التعلم (مرفق 5-5) والتي دقت من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي وصدقت من قبل معاون العلمي والذي يؤكد انسجام المواد النظري والعملية مع معيار دولي فضلاً عن المعيار الوطني دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة (مرفق 5-6) .

من خلال متابعة استمارات وصف المقررات (مرفق 5-1) الخاصة بوصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات (مرفق 5-2) يتضح جلياً ان الكفايات العامة الخاصة بالبرنامج قد غطت مخرجات التعلم المعارف والفهم والمهارات بكافة انواعها الذهنية والعملية والاتصال فضلاً عن القيم والتي تشكل المحاور الرئيسية لتخصص علوم الغابات .

تتبع ادارة برنامج علوم الغابات لسياسة (Policy 19): سياسة تقييم وتطوير الخطة الدراسية ومراجعتها) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 5-7) والتي تنص على "تقييم وتطوير الخطط الدراسية بشكل دوري بما يحقق أهداف جميع البرامج الأكاديمية ومخرجات التعلم لتلك البرامج بما ينسجم ومتطلبات سوق العمل واحتياجاته ووفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية" والتي تمتلك هدفين الاول: تقييم محتوى الخطط الدراسية ومدى ملائمتها لحاجات سوق العمل، والثاني: تطوير محتوى الخطة لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية ومخرجات التعلم، ويمكن الاطلاع على الاستبيان الذي قامت به لجنة ادارة عمليات الجودة بالقسم والذي يخص تحليل الانسجام ما بين الخطة واهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل والنتائج الخاصة بالاستبيان وتحليله والذي قدم الى اللجنة العلمية للأخذ بتوصياته (مرفق 5-8) .

يمتلك البرنامج الاكاديمي علوم الغابات مخرجات تعلم تمثل الكفايات الاساسية الخاصة بالاتصال الشفوي والمكتوب والمتمثلة بالمخرجات A5 و A6 و

A7 و A9 و A10 و A11 و A13 و A14 و A15 و A16 و A18 و A19، و A20 و A26 و A58 و A59 و A60 و A63 و A64 و A65 و A66 و A67 و A68 و A69 و A70 فضلاً عن مخرجات التعلم التي تعالج المهارات الذهنية الكمية والمتمثلة بالمخرجات B4 و B10 و B14 و B15 و B48 و B49 و B50 و B51 و B52 كما يتضمن البرنامج مخرجات التعلم التي تكسب الخريج المهارات الخاصة بالبحث العلمي والمتمثلة بالمخرجات C3 و C6 و C8 و C58 و C59 و C57، C60 كذلك المهارات الخاصة بمهارات الأخرى المتمثلة ب D1 و D4 و D9 و D16، و، وأخير E1 و E3 و E5 التي يمكن الاطلاع عليها في وصف البرنامج الأكاديمي علوم الغابات (مرفق 2-5) ومن خلال مراجعة البيانات الوصفية للبرنامج الأكاديمي والخاص بمتطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية يتضح جلياً أن عدد متطلبات القسم التخصصية التي تغطي المحاور الأكاديمية الزراعية تتمثل بعدد ساعات معتمدة 75 وبنسبة مئوية بلغت وكما مثبتة في وصف البرنامج الأكاديمي علوم الغابات (مرفق 2-5).

يخضع برنامج علوم الغابات التوقيتات الوزارية الخاصة بالتقويم الجامعي (مرفق 9-5) والتي تحدد مدة كل فصل دراسي بخمسة عشر اسبوع ممثلة بفصلين ربيعي وخريفي تصدر إدارة البرنامج عباً تدريسياً لكل فصل (مرفق 10-5) وتتوزع المواد الدراسية بشكل مخطط ومدرّس كما في وصف البرنامج الأكاديمي (مرفق 2-5) يراعي عدم تجاوز المواد الدراسية 30 ساعة اسبوعياً ويمكن ملاحظة الجداول الخاصة بطلبة البرنامج لهذا العام وللصفين الدراسيين (مرفق 11-5) وهذه الجداول الزمنية المحددة تضمن تخطيط البرنامج وفصوله مع امكانية تطويره.

تتبع إدارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 18): سياسة اضافة او حذف المواد الدراسية من البرنامج) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 7-5) والتي تنص على "تراجع الكلية تصميم وبناء برامجها ومقرراتها الدراسية للتأكد من تطابقها مع المعايير الأكاديمية والمتغيرات الزراعية المحلية والاقليمية والعالمية" والتي ينص (الاجراء والية ProCess 42 و ProCedure 42: اجراء والية اضافة او حذف المواد الدراسية من البرنامج) والتي تعطي الصلاحية للجنة العلمية بمعية لجنة المناهج بعمل مصفوفة تتضمن المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج ومسميات المقررات الدراسية الحالية، وتحدد على أساسها مدى وفاء هذه المقررات (المواد الدراسية) بالمخرجات التعليمية المستهدفة وتحديد ما يضاف أو يحذف أو يعدل منها فضلاً عن دراسة احتياجات سوق العمل (قطاع الخدمات التعليمية - الشركات - المصانع - المصالح - مؤسسات الخدمات الصحية إلخ...) المحلي والخارجي والتوصية بتطوير/ إضافة/ حذف برامج و/ أو مقررات وفقاً لهذه الدراسة والتي توصي بالمصادقة على تقرير اللجنة العلمية من قبل مجلس القسم استناداً للمتغيرات والمستجدات المحلية والدولية عند تطوير برامجها العلمية، وذلك بإضافة موضوعات جديدة أو حذف موضوعات مقررة لم تعد لها ضرورة، ومن ثم التوصية بالمصادقة على توصية مجلس القسم من قبل مجلس الكلية وعند المصادقة عليها من قبل مجلس الجامعة، البدء بإجراءات التعديل الخاصة بالمواد الدراسية من خلال مخاطبات لجان الخبراء ولجنة العمداء لإقرارها. ويمكن عرض محضر لجنة الخبراء الخاص بتكييف المواد (مرفق 12-5) حسب تمسية الكلية الى كلية علوم الهندسة الزراعية من البرنامج الأكاديمي المتبع حالياً (مرفق 13-5) والبرنامج الأكاديمي المحدث حسب اجراءات التكيف والذي تنتظر إدارة البرنامج اقراره من قبل الوزارة للتنفيذ (مرفق 14-5)

تخضع برامج الكلية الى توجهات الوزارة العامة والتي قد تتغير حسب السياسة العامة لهيئة الرأي بالوزارة وذلك من خلال تغيير نظام الدراسة من نظام فصلي الى نظام سنوي او الى نظام مقررات او الى نظام مسار بولونيا، ولضمان الحفاظ على الحقوق الخاصة بالطلبة المنتظمين ضمن برنامج علوم الغابات في حالة تغيير نوع النظام ضمنت الكلية في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 7-5) الاجراء والية ProCess 44 و ProCedure 44: اجراء والية تكيف حالة الطلبة عند ايقاف البرنامج او تعديله) والتي تراعي عند ايقاف او تعديل برنامج قدرة الطلبة الملحقين بالبرنامج من انتهاء متطلبات التخرج دون انقطاع او تأخير وحفاظاً على حقوقهم المكتسبة ويمكن ملاحظة حالة التكيف التي حصلت عند تحول نظام البرنامج من فصلي الى مقررات ومن ثم العودة مجدداً الى نظام فصلي (مرفق 15-5)

المرفقات ادناه استعملت في تطوير البرنامج

(مرفق 5-16) دراسة QS ومقترحاتها لجميع تفاصيلها

(مرفق 5-17) نماذج تقييم الطلبة الى التدريسين

(مرفق 5-18) نماذج الاستبيان

(مرفق 5-19) نماذج من كتب الزيارات العملية

(مرفق 5-20) نماذج من القوائم اللجان المشكلة في الكلية التي انيط بها مهمة التخطيط او التقييم لبرامج الكلية وتطورها

(مرفق 5-21) نماذج من كتب ومناهج التدريب الصيفي

(مرفق 5-22) نماذج محضر اجتماع مشترك بين لجنة ادارة عمليات الجودة بالقسم مع اللجنة العلمية بالتوصيات

جوانب القوة المتحققة في المعيار الخامس

- 1- تراعي اهداف المناهج حاجات الطلبة وسوق العمل وطبيعة العصر .
- 2- وجود الوصف الاكاديمي لتوصيف المقررات الدراسية المتضمن معلومات عامة عن المقرر والمقررات التي يشتمل عليها المقرر وبما يتوافق مع رسالة القسم المعلنة واهدافه .
- 3- يراعى محتوى المقررات على التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع .
- 4- استعمال اجهزة العرض الضوئي في القاء المحاضرات مما يساعد على عملية تسهيل عملية التعليم .
- 5- استعمال طريقة الامتحان (MCQ) اسئلة مكتوبة ويجاب عليها من قبل الطالب .
- 6- التنسيق بين مؤسسات العمل لخريجي القسم ومؤسسة التعليم الجامعي للاطلاع على تطورات سوق العمل المتغيرة .
1. يتواءم المنهج الدراسي و مقرراته مع الفلسفة العامة للمؤسسة التعليمية ,وتحقق رسالتها و اهدافها ، وحاجات الطلبة و المجتمع
2. يمتلك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه
3. يوفر القسم المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر و تتأكد من جودتها و تحسين المستمر له
4. يراعى في تصميم برنامج الاكاديمي ملاحظات و اراء المتخصصين و الممارسين و المستفيدين
5. يكلف القسم الطلبة بأعداد مشاريع التخرج في نهاية المرحلة الجامعية
6. يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج دراسي من حيث النظام المتبع (فصلي،سنوي،ساعات معتمدة)
7. يتوفر في القسم حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية لأخر فصلين دراسيين تتضمن (توصيف المقرر ،نسخه من واجبات الطلبة ،التمارين ،المشروعات ،الاختبارات ،توزيع الدرجات ،وغيرها)
8. يقارن القسم في كل مقرر دراسي بنظيرة في مؤسسات تعليمية متميزة
9. يضع القسم قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي
- 10- يحقق المنهج الدراسي و محتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل بالإضافة الى تنمية التفكير العلمي و التعلم الذاتي

الفصل السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

ت	مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.	2 %	★		
2	تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.	1 %	★		
3	التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	1.5 %		★	
4	التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص	1 %	★		
5	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	0.5 %	★		
6	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	0.5 %	★		
7	بما توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفيه واجراءاتها يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.	2 %	★		
8	وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.	0.5 %	★		
9	مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.	0.5 %	★		
10	مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية	0.5 %	★		
11	مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.	0.5 %	★		
12	توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.	0.5 %	★		
13	وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.	0.5 %	★		
14	مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس	2 %	★		

الاستنتاجات التحليلية

يتوفر لدى إدارة برنامج علوم الغابات كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة والتنوع بالتخصص ويمكن مراجعة الجداول الخاصة بالمعلومات الأولية للكادر التدريسي ونرفق العبء التدريسي لآخر ثلاث سنوات (مرفق 1-6). ومن خلال استعراض الاوامر الخاصة باخر ترقية علمية للهيئة التدريسية (مرفق 2-6) والاوامر الجامعية بمنح الشهادة (مرفق 3-6) ومقارنتهم مع العبء التدريسي (مرفق 1-6) يتضح جلياً ان اعضاء الهيئة التدريسية في برنامج علوم الغابات تغطي كافة المجالات المعرفية للتخصص.

تتبع إدارة البرنامج تأهيل المعينين الجدد (مرفق 4-6) تدريباً من خلال حضور هام الورش والندوات الخاصة بالإرشاد التربوي (مرفق 5-6) ومهنياً من خلال زجهم بدورات طرائق التدريس وصلاحيات التدريس (مرفق 4-6) واكاديمياً من خلال اشراكهم في المحاضرات والدورات التدريبية التخصصية (مرفق 5-6).

تمتلك ادارة البرنامج خطة للتنمية المهنية (مرفق 6-6) وتتابع تنفيذها من خلال سجلات خاصة بالخطة (مرفق 7-6) والمسؤولة عن التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريب لضمان مواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص وتتضمن الندوات والورش والدورات التدريبية التخصصية (مرفق 8-6).

تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية من خلال احتكاك الهيئة التدريسية مع مسؤولي المختبرات العلمية (مرفق 9-6) ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية (مرفق 10-6) وذلك لضمان نجاح العملية التعليمية، كما تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية الساندة من خلال تزويد الهيئة التدريسية بالكتب الرسمية الادارية ككتب الزيارات العلمية وكتب تسهيل المهمات التي تتعلق بالعملية التعليمية (مرفق 11-6) وتسخر شعبة الشؤون الادارية والمتمثلة بمديرها تذايل كافة التحديات التي تحصل اثناء العملية التعليمية من خلال انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية (مرفق 12-6).

كما تضمن ادارة البرنامج التواصل بين اعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج مع الطلبة من خلال لجنة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي (مرفق 13-6) ولجنة الاشراف على بحوث التخرج (مرفق 14-6) ولجنة الحلقات الدراسية (مرفق 15-6)، فضلاً عن الصفوف الالكترونية الساندة للعملية التعليمية (مرفق 16-6).

كما تتبع ادارة برنامج علوم الغابات السياسات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 17-6) كسياسة (Policy 20): سياسة رفع مستوى الأداء الوظيفي لأعضاء الهيئة الإدارية واستقطاب ذوي الكفاءات والخبرات العملية الملائمة) والتي تنص على "رفع كفاءة الأداء لكافة موظفي الدوائر والأقسام والمراكز الإدارية والفنية والأكاديميين والتدريسيين في الجامعة بالمعرفة والدراية والمهارة التي تمكن الموظف من القيام بواجباته الوظيفية والمهام المكلف بها بمهارة وكفاءة عالية" وسياسة (Policy 21): سياسة الاستقطاب) والتي تنص على "إدارة التنوع المدروس لاستقطاب أعضاء هيئة تدريسية وإدارية تمتلك المؤهلات والكفاءات الأكاديمية والخبرات العملية المتميزة - وفقاً لمعايير الاعتماد وضمان الجودة المعمول بها محلياً وعالمياً والتي تعمل كفريق واحد بمهنية عالية لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها واهدافها"، وتقوم ادارة البرنامج على رفع طلبات احتياجات القسم من التدريسيين سنوياً (مرفق 18-6)، وتخضع ادارة البرنامج كافة تدريسيها الى اجراءات الترقية المعمول بها حسب تعليمات الوزارة وتعليمات الترقيات العلمية (مرفق 19-6) والمرفق (مرفق 20-6) يوضح الترقيات العلمية الاخيرة لملاكها التدريسي، كما تخضع ادارة البرنامج كافة تدريسيها والكوادر الساندة الى اجراءات التثبيت والترقية الى قانون الخدمة المدنية (مرفق 21-6) وقانون الخدمة الجامعية (مرفق 22-6).

تعتمد ادارة البرنامج النظام المتكامل المعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والخاص بتقويم اعضاء الهيئة التدريسية والذي ينفذ سنوياً على الجميع من خلال استمارات تقييم الاداء (مرفق 23-6) ويخضع الى الدليل المعد من قبل الوزارة (مرفق 24-6) والذي يستكمل سنوياً بعد مصادقة السيد رئيس الجامعة على درجات التقييم (مرفق 24-6) وتدرس الخلاصة السنوية للتقييم (مرفق 25-6) من قبل ادارة البرنامج ومجلس الكلية لاتخاذ القرارات الخاصة بالارتقاء بأعضاء الهيئة التدريسية.

تعمل ادارة البرنامج على الحفاظ وثبات الكادر التدريسي سنوياً والمرفق (مرفق 25-6) يوضح مدة الخدمة للكادر التدريسي العامل حالياً في البرنامج وتضمن استمراريتهم بالعمل من خلال اوامر شهرية تؤيد الاستمرارية (مرفق 26-6).

تهتم ادارة البرنامج بمشاركة التدريسيين في المؤتمرات (مرفق 27-6) والنشاطات العلمية كالورش والندوات والدورات التدريبية (مرفق 28-6).

تعطي ادارة البرنامج لأعضاء الهيئة التدريسية الحرية في تطوير وتقويم المنهاج الدراسي وتشركهم بالمسؤولية من خلال استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج (مرفق 29-6) من اجل اشراكهم في عملية التقييم الذاتي للبرنامج، ومن خلال التقرير النهائي الذي يقدم نهاية كل فصل دراسي والمتمثل باستمارة تقييم المادة العلمية وممكن الاطلاع على نماذج منها (مرفق 30-6).

توفر ادارة البرنامج البيئة المناسبة لتسجيل البحوث وتوفير مستلزمات تنفيذها ويقر مجلس الكلية سنوياً خطة بحثية لاءعضاء الهيئة التدريسية (مرفق 31-6) والتي تنتهي بالنهاية الى نشرها في المجالات العلمية الرصينة (مرفق 32-6) وتعتمد ادارة البرنامج توفير الوقت المناسب للنشاط البحثي الخاص بالتدريسيين من خلال هيك عمل التدريسيين (مرفق 33-6) والوقت المناسب للتطوير المهني من خلال اشراك الهيئة التدريسية بالدورات التدريبية التي تقيمها وحدة التعليم المستمر في الكلية (مرفق 34-6).

عززت ادارة البرنامج ملاكها التدريسي من خلال استقطاب اعضاء هيئة تدريسية من ذوي الكفاءات من خلال السياسات الخاصة بالاستقطاب والمذكورة سابقاً من خلال اوامر نقل من كليات او جامعات اخرى (مرفق 35-6)، كما استقطبت ادارة البرنامج التدريسيين المحالين على التقاعد (مرفق 36-6) واصحاب الخبرة والكفاءة من خلال قانون الاستاذ المتمرس (مرفق 37-6).

تستخدم ادارة البرنامج اجازات التفرغ العلمي كحوافر اساسية لاعضاء الهيئة التدريسية من خلال ما يتم اعمامه من قبل وحدة البعثات والعلاقات سنوياً من زمالات بحثية وبعثات دراسية (مرفق 6-38) وتستند على تعليمات التفرغ العلمي (مرفق 6-39) ويوجد عدد من التدريسيين مستفيدين من اجازات التفرغ العلمي (مرفق 6-39) ، كما تستخدم ادارة البرنامج الاجازات الدراسية كحوافر لاعضاء الهيئة التدريسية وهناك عدد من التدريسيين مستفيدين من هذه الاجازات (مرفق 6-40).

جوانب القوة المتحققة في المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة)

- يتوفر لدى البرنامج كوادر تدريسية متفرغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والاختصاص وتغطي كافة الاختصاصات المتعلقة بالبرنامج.
- تتبع ادارة برنامج علوم الغابات سياسات واجراءات خاصة بالتأهيل التربوي والمهني والاكاديمي لاعضاء هيئة التدريس الجدد، فضلاً عن خطة التنمية الخاصة بالبرنامج لتطوير الهيئة التدريسية اكاديمياً لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- تتبع ادارة البرنامج اليات تضمن التواصل المستمر ما بين اعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والادارية الساندة، وكذلك التواصل ما بين الهيئة التدريسية والطلبة.
- تمتلك ادارة البرنامج سياسات واجراءات واليات لاستقطاب الكوادر التدريسية ومن ضمنهم الكوادر الكفوة والفنية تتناسب مع رسالة البرنامج واهدافه.
- تخضع ادارة البرنامج الهيئة التدريسية لنظام تقويم متكامل دورياً يضمن الارتقاء بهم.
- توفر ادارة البرنامج البيئة والوقت المناسبة لإشراك الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية والتطوير المهني والنشاط البحثي.
- تتبع ادارة البرنامج سياسة متابعة الكادر التدريسي من خلال اوامر تأييد الاستمرارية الشهرية لضمان استمرارية العمل ضمن البرنامج.
- توفر ادارة البرنامج للهيئة التدريسية حرية في تطوير وتقويم المنهاج الدراسي وتشركهم بالمسؤولية.
- تتبنى ادارة البرنامج تقديم حوافر اساسية في تطوير ملاكاتها التدريسية تتضمن اجازات التفرغ العلمي والاجازات الدراسية.

جوانب الضعف في المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة):

- 1- الاحتفاظ بخطط التنمية المهنية للتدريسيين لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاختصاص

الفصل السابع: الموارد وبيئة التعلم

عدد العناصر: عنصرين

عدد المؤشرات: 10 مؤشرات

1- العنصر الاول: المصادر المالية

ت	مؤشرات المصادر المالية (9 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وانشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحدائق العامة في داخل الكلية وداخل اسوار الجامعة ككل والمساهمة في تحقيق الجلسات	2 %	★		

برنامج علوم الغابات

				الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.
2	★	2 %		بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والندوات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافداً مالياً مهماً للكلية. وكذلك يعتبر تسويقاً علمياً يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمردود مالي للكلية.
3	★	1 %		ان تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمنها في موازنة الجامعة (0.1 %).
4	★	1 %		ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقاً. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.
5	★	1 %		التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
6	★	1 %		وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.
7	★	1 %		ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً في المؤسسة الأكاديمية.

الاستنتاجات التحليلية

تسعى إدارة كلية الزراعة والغابات على بناء علاقة وطيدة مع المجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه للحصول على مستلزمات الدعم المناسبة والتي تحسن الموارد المالية الإضافية لكليات الزراعة، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية ومن أمثلة الدعم ما قامت به منظمة UNDP بتأهيل بناية الاقسام العلمية وتجهيزها بالأثاث المكتبي وتجهيز مختبرات الكلية بالأثاث المختبري والاجهزة العلمية والتي دعمت وطورت امكانيات البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الغابات (مرفق 7-1)، كما قدمت منظمة TGH-Triangle محطة انواء جوية كوسيلة تعليمية لطلبة البرنامج وخاصة طلبة الدراسات العليا وقامت منظمة UNDP بإهداء مجموعة من الاجهزة المختبرية (مرفق 7-2).

للكلية علاقات علمية مميزة مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي ويتم استثمارها بعوائد مالية من خلال دورات التعليم المستمر التي يشترك فيها منتسبي القطاعين ويمكن الاطلاع على المبالغ المستحصلة من هذه الدورات (مرفق 7-3) وكذلك ما يقدمه المكتب الاستشاري الزراعي من خدمات واستشارات علمية تعود بالكلية بمردود مالي (مرفق 7-4). تتكفل موازنة الجامعة نفقات الهيئة التدريسية (مرفق 7-5) مع جزء يسير ممكن تغطيته من صندوق الجامعة لتنفيذ متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج (مرفق 7-6)، وتتكفل إدارة الكلية بتوفير احتياجات برنامج علوم الغابات سنوياً من إيرادات صندوق الكلية ويمكن الاطلاع على ما تم رصده وصرفه لاحتياجات البرنامج التعليمية (مرفق 7-7). تتكون موارد الكلية المالية من جانبين الاول الموازنة العامة التشغيلية والتي توفر نفقات الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والادارية سنوياً وإيرادات صندوق الكلية والذي يتمتع باستقلالية ذاتية لتوجيه المصادر المالية التي تصب فيه والمتمثلة بالمشاريع الاستثمارية التي تقوم بها الكلية فضلاً عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن قانون الية التعاون (مرفق 7-8) او عن طريق المكتب الاستشاري الزراعي والذي يخضع لقانون المكاتب الاستشارية (مرفق 7-9) او عن طريق الدورات التدريبية التي تقام من قبل وحدة التعليم المستمر والتي تخضع الى تعليمات مراكز التعليم المستمر (مرفق 7-10) فضلاً عن الإيرادات المستحصلة من قبل الطلبة (مرفق 7-11) ويمتلك عميد الكلية الصلاحيات المالية الخاصة بالصرف على المستلزمات التعليمية للبرنامج الأكاديمي، فضلاً عن المكافأة الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية (مرفق 7-12) والحوافز السنوية حسب نقاط كل تدريسي (مرفق 7-13).

تضمن إدارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية من خلال احتكاك الهيئة التدريسية مع مسؤولي المختبرات العلمية (مرفق 7-14) ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية (مرفق 7-15) وذلك لضمان نجاح العملية التعليمية، كما تضمن إدارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية الساندة من خلال تزويد الهيئة التدريسية بالكتب الرسمية الادارية ككتب الزيارات العلمية وكتب تسهيل المهمات التي تتعلق بالعملية التعليمية (مرفق 7-16) وتسخر شعبة الشؤون الادارية والمتمثلة بمديرها تنذيل كافة التحديات التي تحصل اثناء العملية التعليمية من خلال انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية (مرفق 7-17).

تخضع الكلية الى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية (مرفق 7-18) ويتم مراقبة وتدقيق الامور المالية من خلال كادر متخصص في شعبة الرقابة والتدقيق (مرفق 7-19)، وتضمن الكلية ادارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع كافة الاجراءات المالية المعمول بها قانوناً في الكلية ويمكن الاطلاع

على تقارير الحسابات الختامية للكلية (مرفق 7-20) وتقارير الرقابة المالية على الحسابات الختامية (مرفق 7-21).

2- العنصر الثاني: المصادر المادية

ت	مؤشرات المصادر المادية (3 %).	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	
			كلياً	جزئياً
1	استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحليل التربة وتحليل المياه، والأسمدة والمبيدات والمواد الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية.	1 %	★	
2	توفير الموارد المادية المستدامة والكافية لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما في ذلك مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبات والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واخضاعها للصيانة الدورية والشاملة.	1 %	★	
3	ان تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وان تتوفر فيها شروط الأمن والسلامة وان تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	1 %	★	

الاستنتاجات التحليلية

تمتلك الكلية عدد من المختبرات العلمية التخصصية فضلاً عن المختبر المركزي والتي تقدم خدماتها التعليمية لطلبة برامجها الأكاديمية والمرفق قائمة بأسماء المختبرات (مرفق 7-22) وتضم هذه المختبرات أجهزة تخصصية متعددة والمرفق قائمة بأسماء الأجهزة العلمية (مرفق 7-23)، وتقدم هذه المختبرات خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه أو التربة أو المبيدات أو الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل أجور تدفع لصالح الكلية (مرفق 7-24).

توفر إدارة الكلية وإدارة البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الغابات موارد مادية متمثلة بالمباني الخاصة بالقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات التخصصية لبرنامج علوم الغابات ومختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبة ومجانية التعليم والتي تستخدم بشكل فعال لاستدامة العملية التعليمية والمرفق يمثل الجداول الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام 2023-2024 (مرفق 7-25) والملف الصوري الخاص بمرفقات الكلية بصورة عامة (مرفق 7-26)، وتخضع هذه الموارد المادية الى صيانة دورية وشاملة لضمان استدامتها والمرفق بعض تأييدات انجاز العمل والخاص بإجراءات الصيانة.

من خلال مراجعة الجداول الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للعام 2023-2024 (مرفق 7-25)، يتضح جلياً ان الامكانيات المتوفرة هي اكبر بكثير من اعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج الأكاديمي الخاص بقسم علوم الغابات وهو قادر على استيعاب اعداد اكبر كما مثبت في خطة القبول (مرفق 7-27)، وتعمل إدارة الكلية وإدارة البرنامج الأكاديمي من توفير شروط الامن والسلامة من خلال لجنة ادارة المخاطر (مرفق 7-28) ولجنة الدفاع المدني (مرفق 7-29)، وتعمل وحدة جودة المختبرات بصرامة في تدقيق وضمان سلامة الطلبة وامنهم داخل المختبرات من خلال العمل وفق الدليل الارشادي لجودة المختبرات (مرفق 7-30).

جوانب القوة المتحققة في المعيار السابع (الموارد وبيئة التعلم)

- لدى الكلية علاقات وطيدة مع المجتمع المحلي تتكامل بدعم مادي يصب في تطوير برامجها الأكاديمية.
- لدى الكلية علاقات متميزة مع القطاعين الخاص والحكومي يعمل على اضافة عوائد مالية من خلال خدمات تقدم لهم.
- تغطي موازنة الجامعة وصندوق الكلية احتياجات البرنامج التعليمية فضلاً عن نفقات الهيئة التدريسية.
- لدى الكلية موارد مالية تتمتع باستقلالية عالية في توجيهها، ويمتلك عميد الكلية الصلاحيات المالية للصرف على المستلزمات التعليمية والمكافآت والحوافز على أعضاء الهيئة

التدريبية.

- تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية.
- تخضع الكلية الى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية وشعبة الرقابة والتدقيق يعمل ادارة مالية مسؤولة وشفافة.
- تمتلك الكلية مختبرات عدة تقدم خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه او التربة او المبيدات او الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل اجور تدفع لصالح الكلية.
- تمتلك الكلية موارد مادية كافية لجودة برنامج علوم الغابات وتخضع للصيانة الدورية لضمان استدامتها وهي مناسبة كقدرة استيعابية لطلبة البرنامج وتتوافر فيها شروط الامن والسلامة.

جوانب الضعف في المعيار السابع (الموارد وبينية التعلم) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكااديمية او غيرها
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لإدارة المخاطر المالية المحتملة.
- البرنامج الاكاديمي ومرفقات الكلية المادية غير ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

الفصل الثامن: القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي.

عدد المؤشرات: 15 مؤشر.

ت	مؤشرات القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.	0.5%	★		
2	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.	0.7%	★		
3	مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.	0.35%		★	
4	تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.	0.35%		★	
5	ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الآخرين) بصلاحيات واضحة.	0.6%	★		
6	ان يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم.	0.3%	★		

7	ان تقوم إدارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها.	0.3 %	★	
8	ان تضمن إجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.	0.3 %	★	
9	ان يمتلك القائمون على البرنامج صلاحيات كافية لضمان امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية.	0.3 %	★	
10	ان يحفز القائمون على إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج ويكافئوها.	0.3 %	★	
11	ان يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.	0.2 %	★	
12	ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج.	0.2 %	★	
13	ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دورياً مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفوة.	0.2 %	★	
14	ان تكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسمياً في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.	0.2 %	★	
15	ان تقدم مقترحات تطوير البرنامج الى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	0.2 %	★	

الاستنتاجات التحليلية

يترأس قسم علوم الغابات رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال القسم تؤهله لإدارة القسم والارتقاء به [\(مرفق 1-8\)](#). يتولى مجلس القسم اتخاذ القرارات الخاصة به، ويشكل لجان سائدة كاللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا فضلاً عن لجان أخرى تجتمع بانتظام [\(مرفق 2-8\)](#) وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها [\(مرفق 3-8\)](#).

يتم إشراك الطلبة في اتخاذ القرار الخاص ببرنامج علوم الغابات من خلال استطلاع آراءهم [\(مرفق 4-8\)](#) ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، ويتم تثبيت خلاصة آرائهم في محضر لجنة إدارة عمليات ضمان الجودة [\(مرفق 5-8\)](#) ويتم الاستفادة من آراءهم في إجراءات التطوير كتنغذية راجعة منهم.

تركز إدارة برنامج علوم الغابات على تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية **للكوادر السائدة** من حملة شهادة البكالوريوس والمدرسين المساعدين في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة من خلال زجهم بالدورات التدريبية [\(مرفق 6-8\)](#) والورش التخصصية [\(مرفق 7-8\)](#) والندوات التخصصية [\(مرفق 8-8\)](#)، وكذلك حثهم على المشاركة الإلكترونية في الدورات والورش والندوات التخصصية [\(مرفق 9-8\)](#). كما تنتهج إدارة الكلية وإدارة البرنامج بتطوير كوادرها السائدة إدارياً وفنياً من خلال تكليفهم بمهام إدارية [\(مرفق 10-8\)](#)، فضلاً عن تكليفهم بلجان فنية [\(مرفق 11-8\)](#) تضمن تطويرهم لمواكبة التطورات الحديثة.

تستند إدارة برنامج علوم الغابات على دليل الصلاحيات الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي [\(مرفق 12-8\)](#) والذي يحدد مسؤوليات مجلس القسم ورئيس القسم وصلاحيات اللجنة العلمية، ويعتمد هيكل عمل عضو هيئة التدريس [\(مرفق 13-8\)](#) في تحديد مسؤوليات الهيئة التدريسية.

تمتلك إدارة القسم المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال اعتماد نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية إذ تم اعداده والعمل به مؤخراً لضبط إجراءات تقويم مخرجات التعلم ومن خلال لجنة الخبراء العلمية للأقسام العلمية المناظرة وقد تم تطوير البرنامج بالاجتماع الأخير [\(مرفق 14-8\)](#) ليوأكب التسمية المقترحة للكلية، وانجزت لجنة العمدة دورها بالتوصية بالتغييرات كاستجابة سريعة [\(مرفق 15-8\)](#)، وبانتظار استجابة الوزارة على التغييرات.

وممكن الاستدلال على ان ادارة القسم وادارة الكلية ولجنة العمداء فضلاً عن دوائر الوزارة تعمل بشكل حثيث على انجاز المعاملات المطلوبة بفعالية وزمن القياسي لأغلب اجراءات البرنامج الأكاديمي للقسم من خلال المخاطبات والاجابات بالمدد المطلوبة (مرفق 8-16).

يملك القائمون على البرنامج من رئيس الجامعة ومساعديه ومجلس الجامعة، عميد الكلية ومعاونيه ومجلس الكلية، ورئيس القسم ومقرره ومجلس القسم، مدراء الاقسام ومسؤولي الشعب والوحدات كافة واللجنة العلمية الصلاحيات كل حسب مسؤوليته (مرفق 8-12) وتخضع الهيئة التدريسية لهيكل عمل عضو الهيئة التدريسية (مرفق 8-13) تضمن امتثال المعنيين بالبرنامج الأكاديمي للسياسات المتفق عليها في الكلية.

ينتج القائمون على ادارة البرنامج (معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي، رئيس الجامعة، عميد الكلية) اسلوب التحفيز المستمر لاجزاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج من خلال المكافئة المعنوية المتمثلة بكتب الشكر والتقدير (مرفق 8-17)، كما ينتج عميد الكلية ايضاً اسلوب التحفيز من خلال المكافئة المادية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المنتمين للبرنامج (مرفق 8-18) والحوافز السنوية حسب نقاط كل تدريسي وموظف (مرفق 8-19) لقاء تميزهم بالأعمال الموكلة اليهم في برنامج علوم الغابات.

يتحمل القائمون على ادارة البرنامج من خلال صلاحياتهم المسؤولية الكاملة في جودة الانشطة المتعلقة بإدارة البرنامج وضمان فعاليتها ومن الامثلة الرئيسة على ذلك اوامر العبد التدريسي (مرفق 8-20) والذي يضبط جودة الانشطة المتعلقة بالتدريس، وكذلك اوامر مناقلات المقررات الدراسية (مرفق 8-21) واوامر المقاصات العلمية (مرفق 8-22) واوامر اللجان الامتحانية (مرفق 8-23) التي تنظم وتضبط جودة الانشطة المتعلقة بالامتحانات، ولجان مشاريع التخرج والحلقات الدراسية (مرفق 8-24)، واخيراً لجنة التدريب الصيفي المسؤولة عن تدريب الطلبة ضمن برنامج علوم الغابات (مرفق 8-25).

يقدم رئيس القسم ويناقش في مجلس الكلية التقرير السنوي الخاص بأداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين في برنامج علوم الغابات والمتضمنة خلاصة تقييم الاداء، حضور التدريسيين والالتزام بالمحاضرات وحضور الموظفين، ملخص عن استمارات تقييم المقرر الدراسي ونسب تحقق الانجاز (مرفق 8-26).

يتعامل رئيس القسم باعتماد مراجعة الاداء الاداري والسياسات الادارية الدورية للرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامج قسم علوم الغابات التي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات بالاعتماد على الخطة الاستراتيجية للكلية والتي يجب ان يعتمدها قسم علوم الغابات كمرجعية لمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرنامجه واعتماد الاجراءات والاليات الملحقة بها، وقد تم اعتماد رؤية ورسالة واهداف برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقترحات الجهات المستفيدة ومناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته العاشرة بتاريخ 2024/3/21 (مرفق 8-27) والتوصية باعتمادها في بالجلسة العاشرة من مجلس القسم بتاريخ 2024/4/28 (مرفق 8-28) وبالقرار باعتمادها بالجلسة الخامسة عشر من مجلس الكلية بتاريخ 2024/4/29 (مرفق 8-29).

من خلال استعراض دليل الصلاحيات (مرفق 8-12) ودليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8-30)، يتضح جلياً انها تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.

ان الاجراءات المتبعة من قبل ادارة البرنامج في اعادة صياغة الرؤية والرسالة والاهداف لبرنامج علوم الغابات والمثبتة بالمحاضر اعلاه، فضلاً عن بناء مخرجات التعلم لكل مقرر دراسي فضلاً عن مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج الاكاديمي والمثبتة في استمارة وصف البرنامج الاكاديمي (مرفق 8-31) وتطوير استمارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي (مرفق 8-32)، واتباع السياسات والاجراءات الخاصة بتطوير البرنامج الاكاديمي المثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8-30)، تضمن تقديم المقترحات الخاصة بالتطوير الى اصحاب القرار والتي يترتب عليها اجراءات استبدالها.

جوانب القوة المتحققة في المعيار الثامن (القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي)

- يتزأس القسم رئيس ذو خبرة اكاديمية وادارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به، ويتوفر مجلس قسم ولجان سائدة تجتمع بانتظام وتوثق اعمالها وتتابع قراراتها، ويحدد القائمين على ادارة البرنامج بمسؤوليات وصلاحيات واضحة وكافية تضمن امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية، ويتحمل القائمون على ادارة البرنامج مسؤولية جودة الانشطة وفعاليتها والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.

- يتوفر لإدارة البرنامج المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم، والتي تضمن انجاز المعاملات المطلوبة والمتعلقة بالبرنامج بفاعلية وفي الوقت المناسب، ويتم اشراك الطلبة في اتخاذ القرارات الخاصة بتطوير البرنامج الأكاديمي.
- يركز القسم على تطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر الساندة في مجال التخصص لمواكب التطورات الحديثة.
- يستخدم القائمون على ادارة البرنامج اليات تحفيز للهيئة التدريسية والموظفين المنتمين للبرنامج من خلال المكافآت المادية والمعنوية.
- يوجد تقارير سنوية لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج يقدمها رئيس القسم الى اصحاب القرار.
- لدى ادارة البرنامج صلاحيات محددة رسمياً بوثائق تصف بوضوح حدود المسؤوليات المناسبة لاتخاذ القرارات وتقديم التقارير المتعلقة بالبرنامج.

جوانب الضعف المعيار الثامن (القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي) وأولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، الا انه يتطلب اشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الأكاديمي.
- رغم توفر الية معدة من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للأقسام المناظرة ولجنة العمداء، الا انه يحتاج ان تنقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العمداء وتكتفي الوزارة بالمصادقة.
- لا تمتلك ادارة البرنامج اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.

الفصل التاسع: خدمة المجتمع عدد المؤشرات: 18 مؤشر.

ت	مؤشرات معيار خدمة المجتمع	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			كلياً	جزئياً	لا توجد
1	التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تنسجم مع رسالة البرنامج.	0.3 %	★		
2	وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر اللازمة.	0.3 %	★		

برنامج علوم الغابات

3	وجود الية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وإدراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.	0.2 %	★	
4	وجود اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في اليات الترقية والترقية للمشاركين.	0.4 %	★	
5	ان تتوفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقية.	0.4 %	★	
6	وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.	0.3 %	★	
7	توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للمنفعة المتبادلة.	0.3 %	★	
8	السعي للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبته.	0.3 %	★	
9	السعي الحثيث للمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحديث باسم البرنامج والرد على أية ملاحظات تمس هذه الصورة او السمعة.	0.2 %	★	
10	اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.	0.2 %	★	
11	اجراء الدراسات العلمية والمسحجية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.	0.2 %	★	
12	نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.	0.2 %	★	
13	التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.	0.4 %	★	
14	وجود اليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	0.4 %	★	
15	السعي للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.	0.4 %	★	
16	المشاركة بمشروعات ودراسات وابحاث مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية.	0.5 %	★	★
17	المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.	0.5 %	★	
18	ان تتوفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليم عالي أخرى داخليا وخارجيا.	0.5 %	★	

الاستنتاجات التحليلية

تلتزم ادارة برنامج علوم الغابات بعلاقة واضحة مع المجتمع المحلي من خلال تضمين رسالة البرنامج عنصر اساسي فيها وهو خدمة المجتمع، والتي تنص على "المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر" والمثبتة في موقع القسم العلمي (مرفق 9-1)، ويقدم برنامج علوم الغابات حلولاً لمشاكل متعلقة بالتخصص الى جهات المجتمع المحلي (مرفق 9-2)، ولدى الكلية رسائل تعاون مع مديرية زراعة نينوى (مرفق 9-3) ومدرية التربية العامة في محافظة نينوى (مرفق 9-4) والتي من خلالها يقدم برنامج القسم خدماته الى هاتين الجهتين بكافة تشعباتها، ويستقبل برنامج القسم من خلال ما يقوم به من دورات تدريبية وندوات عدداً من المستفيدين من قطاعات المجتمع المختلفة (مرفق 9-5).

يتبع ادارة البرنامج سياسات عدة لخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 9-6) ومن هذه السياسات (Policy 25: سياسة العلاقة مع المجتمع) والسياسة (Policy 26: سياسة العلاقات الداخلية والخارجية) والسياسة (Policy 27: سياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين)

والسياسة (Policy 28: سياسة التعليم المستمر) وبكافة اجراءاتها والياتها والتي تضبط العلاقة مع المجتمع، وتنتهج الكلية مسارين للتعامل مع المجتمع العام الاول المجتمع المحلي والذي يتم تقديم الخدمات اليه بصورة مباشرة ويمكن ان تتطور العلاقة الى رسائل تعاون كما في مديرية التربية والزراعة المذكورة سابقاً، بينما يتمثل المسار الثاني من خلال العلاقات الخارجية للمنظمات الخارجية والتي ترغب بتقديم خدمات مشتركة مع الكلية ببرامجها المختلفة الى المجتمع المحلي وتتم هذه ضمن السياسات والتوجيهات المعدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مرفق 9-7).

تعد الكلية من خلال وحدة الشؤون العلمية ووحدة التعليم المستمر بإعداد الخطة السنوية لإقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع والتي تتضمن نشاطات البرامج كافة (مرفق 9-8) وتعتمد ادارة البرنامج من خلال ممثلها في شعبة الاعلام والعلاقات العامة، في اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع وترويجها في مواقع القسم (مرفق 9-9) والكلية الالكترونية الرسمية (مرفق 9-10)، فضلاً عن الكتب الرسمية الصادرة من وحدة الشؤون العلمية ووحدة التعليم المستمر (مرفق 9-11) للإعلان عن أنشطة البرنامج الخاصة بالمجتمع، وتقوم شعبة الدراسات والتخطيط سنوياً بإدراج هذه الأنشطة للتوثيق ضمن تقريرها السنوي (مرفق 9-12).

تتضمن اجراءات التقييم والترقية والترفيه اليات تحفيز للملاكات التدريسية والادارية للمشاركة في النشاطات المجتمعية من خلال اوزان ونقاط محفزة، وتشجع ادارة البرنامج على المشاركة الفاعلة فيها، إذ تتضمن اجراءات الترقية درجات في خدمة المجتمع بحل مشكلة فضلاً عن حملات التشجير (مرفق 9-13) ويلاحظ من المرفق (مرفق 9-14) عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية المنتمية لبرنامج علوم الغابات، كما تتضمن اجراءات التقييم السنوي للموظفين والتدريسيين فقرة ذات اوزان لخدمة المجتمع (مرفق 9-15) ويلاحظ من المرفق (مرفق 9-16) عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية والادارية المنتمية لبرنامج علوم الغابات.

تهتم ادارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري الاكاديمي لبرنامج علوم الغابات (مرفق 9-17)، رغم ان هذا الامر جديد لتلبية احتياجات الاعتماد البرامجي وتسعى ادارة البرنامج لاستثمار التمثيل بصورة ايجابية، كما يمثل رئيس القسم ادارة البرنامج في المجلس الاستشاري الصناعي (مرفق 9-18) والذي يضم عدد من اعضاء كمجتمع محلي.

تلتزم ادارة البرنامج بتنفيذ بنود رسالة التعاون مع مديرية التربية لمحافظة نينوى (مرفق 9-19)، والتي تضمن توطيد العلاقات مع المدارس من خلال مجموعة من النشاطات والفعاليات التي يشترك فيها اعضاء البرنامج فيها (مرفق 9-20).

تسعى ادارة البرنامج الحصول على الدعم المعنوي من جهات المجتمع تثمناً للخدمات المقدمة والمرفق (مرفق 9-21) يمثل عينة من كتب الشكر الممنوحة لاعضاء البرنامج من جهات المجتمع لقاء خدماتهم، ولدى ادارة البرنامج مشاريع عدة مع منظمات ومؤسسات مجتمعية وفرت الدعم المادي للبرنامج (مرفق 9-22)، ومن خلال العديد من الزيارات العلمية الى مؤسسات المجتمع المحلي والتي يقدمها برنامج علوم الغابات الى طلبته والتي تضمن استخدام المصادر المادية المتاحة لهذه المؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطلبته.

تعتمد ادارة الكلية وادارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ على صورة البرنامج وسمعته، ومستعدة للرد على الملاحظات التي تمس بهذه الصورة او السمعة، ويتم ضبط هذه الاجراءات من خلال مسؤول شعبة الاعلام (مرفق 9-23) ومخول اعلام البرنامج (مرفق 9-24) وتعتمد ضوابط الاعلام المعممة من قبل قسم الاعلام في الرئاسة (مرفق 9-25)، ويعتبر مواقع القسم وموقع الكلية الالكتروني (مرفق 9-26) النافذة الرسمية للنشر وتعتمد ادارة البرنامج البريد الرسمي للمخاطبات الرسمية (مرفق 9-27).

تصدر ادارة البرنامج عدد من النشرات التعريفية الخاصة ببرنامج علوم الغابات وتوزع الى قطاعات المجتمع كافة والمرفق عدد من النشرات التعريفية للبرنامج وانشطته والتي وزعت على قطاعات المجتمع (مرفق 9-28)، ويمثل الموقع الرسمي للقسم بكافة منشوراته اصدارات ممكن الوصول اليها من قبل قطاعات المجتمع (مرفق 9-29)، وتعتبر المخاطبات الرسمية لقطاعات المجتمع بمرفقاتها نشرات تعريفية بالبرنامج توضح رؤية ورسالة واهداف البرنامج فضلاً عن مخرجات تعلمه.

تقتصر ادارة البرنامج على معرفة وجهات نظر المجتمع ببرنامج علوم الغابات على استبيانات فقط (مرفق 9-30). تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسي وطلبة البرنامج والمفرق يمثل حملات التشجير والاعمال التطوعية ومشاركة ادارة البرنامج في الممارسة الميدانية التي شاركت فيها الكلية في ناحية بعشيق (مرفق 9-31).

تتعاون ادارة الكلية وادارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين وهي النقابة المهنية التي يرتبط برنامج علوم الغابات بها من خلال تزويد خريجي البرنامج والموظفين بكتب تأييد التخرج من اجل انتسابهم للنقابة (مرفق 9-32)، وتسعى ادارة الكلية للتعاون المستمر مع النقابة وقامت مؤخراً بتقديم دراسة حول مقترحات طلبتها نقابة المهندسين الزراعيين (مرفق 9-33).

يتبع ادارة البرنامج سياسات عدة لخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 9-6) والتي تعتمد على اجراءات واليات واضحة لاجراء التعاون على المستوى المحلي والاقليمي والدولي والتي اثمرت على رسائل التعاون المحلية (مرفق 9-34) ومذكرات ورسائل التعاون والتفاهم مع الجهات الاقليمية والدولية (مرفق 9-35).

تسعى ادارة الكلية وادارة البرنامج على الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات الوطنية والاقليمية والدولية والمرفق يوضح ما تم اجراءه من مشاريع قد دعمت البرنامج وزادت من تطويره (مرفق 9-36).
تحت ادارة البرنامج على مشاركة باحثي البرنامج مع زملائهم في مؤسسات تعليمية اقليمية ودولية في مشاريع بحثية مشتركة والمرفق قائمة بالابحاث مع الاجانب (مرفق 9-37).
كما تحت ادارة البرنامج على مشاركة الهيئة التدريسية في الدورات والندوات والمؤتمرات وورش العمل الاقليمية والدولية ويشترك سنوياً عدد منهم بهذه الفعاليات والنشاطات العلمية (مرفق 9-38).
توفر ادارة الكلية وادارة البرنامج اليات عمل واضحة لهيئتها التدريسية تضمن تبادل اعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليمية اخرى داخليا او خارجياً من خلال تعليمات الاستاذ الزائر داخل العراق وخارجه (مرفق 9-39)، وتسهل اجراءات التعاون والتدريس للاستاذة في الجامعات المختلفة (مرفق 9-40)، كما تتيح اتفاقيات التعاون المبرمة مع بعض الجامعات الية التبادل المشترك (مرفق 9-41).

جوانب القوة المتحققة في المعيار التاسع (خدمة المجتمع)

- يلتزم برنامج القسم من خلال انسجام رسالة البرنامج في علاقة واضحة مع المجتمع المحلي مبني على اساس الخدمة.
- تتبع ادارة البرنامج سياسات واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع.
- تمتلك ادارة البرنامج اليات واضحة للاعلان والترويج للنشاطات المجتمعية وتوثق وتدرج بتقارير سنوية.
- تمتلك ادارة البرنامج اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والادارية تضمن المشاركة الفاعلة في النشاطات المجتمعية.
- تلتزم ادارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية.
- تلتزم ادارة البرنامج توطيد العلاقات مع مدارس المحافظة.
- تسعى ادارة البرنامج على الحصول للدعم المدني والمعنوي من جهات المجتمع، مع استخدام المصادر المادية التابعة للمؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطلبه.
- تتعاون ادارة الكلية وادارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين.
- تعتمد ادارة الكلية وادارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ على صورة البرنامج وسمعته.
- تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسي وطلبة البرنامج.
- يستخدم ادارة البرنامج والكلية اليات واضحة لاجراء التعاون مع المؤسسات والمنظمات على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.
- لدى ادارة البرنامج اليات تضمن الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- يتوفر لاعضاء هيئة التدريس برامج واضحة ومعروفة للتبادل مع مؤسسات اخرى تعليمية خارجية او داخلية.

جوانب الضعف المعيار التاسع (خدمة المجتمع) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- رغم وجود مشاركات تم تسجيل بحوث مشتركة مع زملاء اجانب باحثين ولكن لم يكتمل انجازها الى حد الان .

القسم الثالث: الملخص النهائي

هو عبارة عن تلخيص يهدف الى اظهار نقاط القوة والضعف بما يتعلق بمسار المؤسسة والاحتياجات المستقبلية واستراتيجيات العمل بخصوص تطويرها واستدامتها تحديد التغيرات والتطورات التي طرأت منذ التقييم السابق

ت	المعيار	درجة المعيار	الدرجة المتحققة	نقاط القوة والضعف
1	الاول	7	7	<ul style="list-style-type: none"> - لدى برنامج علوم الغابات رؤية ورسالة واهداف واضحة ومحددة وموثقة وتمت صياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة ومعتمدة ومعلنة لجميع المعنيين بها وتتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي ومع التوجهات الوطنية الخاصة بدعم القطاع الزراعي. - يعتمد قسم علوم الغابات سياسة واجراءات واليات مقرة من مجلس الكلية في مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف و بصورة دورية وضمن الركائز المثبتة في الخطة الاستراتيجية 2023-2028 للكلية. - هنالك انسجام ما بين رسالة برنامج علوم الغابات ورسالة الكلية، وهنالك انسجام ما بين اهداف برنامج علوم الغابات والسياسة العامة للكلية. - تحدد اهداف البرنامج الكفايات العامة بالبرنامج والتي تتضمن المعارف والمهارات والقيم والمستندة الى اسس مرجعية محلية واقليمية وعالمية. <p>نقطة الضعف: لا توجد</p>
2	الثاني	15	13.85	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يوجد لدى برنامج علوم الغابات معايير وشروط معتمدة ومعلنة وسياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدالة وتتفق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتماشى مع القوانين والتعليمات الصادرة من قبل الوزارة ومعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، ويساهم في اقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات السكانية والمهنية. - يراعي البرنامج الطاقة الاستيعابية بما يتوافق مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET وتبنى خطة القبول بما يتناسب مع امكانية الكلية والموارد المتاحة لها وبالتشاور مع الجهات المعنية بالبرنامج وتلبي حاجات المجتمع. - يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي والاكاديمي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية تراقب تطور الطلبة واحتياجاته الشخصية. - يتوفر لطلاب البرنامج خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتبع سياسات واجراءات من قبل ادارة البرنامج معلنة، وتقدم من خلال كوادر مؤهلة وكافية كخدمة الطعام والرعاية الصحية فضلاً عن

<p>النشاطات اللاصفية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطبيق اليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين. - يطبق البرنامج سياسة واضحة حول المواد البديلة واجراءات استكمال متطلبات التخرج ويهتم بالتدريب التطبيقي في ميدان البرنامج الاكاديمي، ويتبع اجراءات واضحة لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية المقدمة من البرنامج. - يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين). - يطبق البرنامج اليات فعالة لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة الفعالة في أنشطة المقررات والخبرة الميدانية. - يوفر البرنامج المعلومات الاساسية للطلبة، كمتطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية، بوسائل متنوعة. - يعرف البرنامج الطلبة بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، واجراءات التظلم والشكوى والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة وتتم من بداية استقبال الطلبة الجدد تبعاً. - تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف في الكلية كادر مؤهل محدد بصلاحيات واليات تضبط عمله ويوفر خطة سنوية توعوية للإرشاد المهني تساعد الطلبة على العمل بعد التخرج وتشرف على زج الطلبة بفعاليات تعارف بين الطلبة المتوقع تخرجهم والشركات الزراعية لتسهيل توظيفهم. - يمتلك ادارة البرنامج ووحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات لخريجي البرنامج تستخدم لربط الخريجين بأرباب العمل بقنوات اتصال بهدف استخلاص الآراء حول البرنامج، فضلاً عن متابعة اداء الخريجين في سوق العمل والاستفادة من آراء ارباب العمل في معرفة جودة البرنامج ومدى تحقق رؤيته ورسالته واهدافه لضمان التطوير المستمر. - توفر شعبة النشاطات الطلابية الانشطة المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم وما بين الطلبة والهيئة التدريسية. - يتوفر لدى البرنامج سياسات واضحة تضبط انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية وحسب التعليمات والضوابط الخاصة بالوزارة. <p>نقاط الضعف استكمال اجراءات تطوير دليل الارشاد الاكاديمي.</p> <ul style="list-style-type: none"> - لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنياً لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج. - يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزج طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة وتعمل على اقامة مهرجان 			
---	--	--	--

توظيف خاص بالكلية للتعرف مع الشركات الزراعية.				
3	الثالث	16	15.5	<p>- نقاط القوة: لدى الكلية الكفايات الخاصة بمخرجات التعلم (الكفايات) بكافة انواعها (المعارف والمهارات والقيم) لكافة برامجها الاكاديمية والمستندة على اسس مرجعية محلية واقليمية ودولية وتتوافق مع معاييرها المقبولة في حقل الاختصاص والتي تنسجم مع اهداف برامجها الاكاديمية والمرتبطة بصورة وثيقة مع التدريب العملي للخريجين، ووضعت السياسات والاليات والاجراءات الخاصة بقياسها وتم تطبيق اليات القياس على طلبة المرحلة الاولى 2023-2024 تبعاً.</p> <p>- لدى الكلية سياسات واجراءات واليات تتبعها لوضع اولويات التحسين والتطوير لتقويم البرنامج الاكاديمي ومخرجات التعلم في ضوء ما يحققه الخريج من نواتج تعلم ومعرفة مدى ما يحققه الخريج من مخرجات التعلم.</p> <p>- تستند ادارة البرنامج على اراء الخبراء الاكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في تحديد مخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي.</p> <p>- تعمل ادارة البرنامج جاهدة على فهم واستيعاب اعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.</p> <p>نقطة الضعف</p> <p>- ان الانتقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين تخرجهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية ولحين الوصول الى الموعد الخاص بالتحقق النهائي والمحدد بأربعة سنوات (دورة اكاديمية كاملة).</p>
4	الرابع	7	6.50	<p>نقاط القوة: تتبع ادارة برنامج علوم الغابات استراتيجية واضحة لتقويم البرنامج بصورة شاملة ومراجعاته الدورية بالمقارنة مع مرجعية خارجية محددة بسياسات واجراءات واليات تضمن معرفة مدى تحقق مخرجات التعلم، وتقوم ادارة البرنامج بالاحتفاظ بكافة التفاصيل الخاصة بالتعديلات بتقارير ومحاضر.</p> <p>- لدى ادارة برنامج علوم الغابات مؤشرات للجودة تشمل مخرجات التعلم ويمكن قياسها.</p> <p>- تحتفظ الكلية بسجلات معدلات اكمال الطلبة وهو احد مؤشرات الجودة.</p> <p>- لدى ادارة البرنامج لجنة المجلس الاستشاري للبرنامج الاكاديمي يضم عدد من الخبراء واعضاء هيئة تدريسي بمؤسسات تعليمية اخرى سيتم اشراكهم بعمليات المراجعة المستقبلية.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - لدى ادارة البرنامج الية تضمن جودة البرنامج من خلال استطلاع اراء الطلبة والخريجين لمعرفة مدى تحقق مخرجات التعلم واستطلاع اراء الهيئة التدريسية من اجل تحسين الاداء وضمان المشاركة في عمليات التقييم الذاتي. - تتعامل ادارة الكلية وادارة البرنامج بموضوعية عند تحديد نقاط الضعف وتعترف بالخطأ من اجل عمليات المراجعة والتحسين، وبنفس الوقت تفر بالإنجازات المتميزة والتي تحسن الاداء. - تمتلك ادارة برنامج علوم الغابات عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة الخاصة بجودة مخرجات التعلم في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها. - لدى اعضاء الهيئة التدريسية حرية تجديد المصادر التعليمية الخاصة بالمقرر الدراسي الخاص به وفقاً للمتغيرات والمبادئ الاكاديمية المعاصرة. - تواكب ادارة الكلية والبرنامج استناداً للظروف المتغيرة وحاجات الكلية تطوير مستمر للإدارة والهيكل التنظيمي. <p>نقطة الضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - يمتلك ادارة البرنامج مجلس استشاري لتطوير البرنامج الاكاديمي ويتطلب تفعيله لتحقيق الغايات المشكلة من اجله. - يتطلب من ادارة البرنامج مراعاة دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، لكي تصبح عملية التقييم جزءاً من التخطيط في اجراءات خطة التحسين.
5	الخامس	18	18	<p>نقاط القوة:</p> <p>تراعي اهداف المناهج حاجات الطلبة وسوق العمل وطبيعة العصر .</p> <p>وجود الوصف الاكاديمي لتوصيف المقررات الدراسية المتضمن معلومات عامة عن المقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر وبما يتوافق مع رسالة القسم المعلنة واهدافه .</p> <p>يراعي محتوى المقررات على التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع .</p> <p>استعمال اجهزة العرض الضوئي في القاء المحاضرات مما يساعد على عملية تسهيل عملية التعليم .</p> <p>استعمال طريقة الامتحان (MCQ) اسئلة مكتوبة ويجب عليها من قبل الطالب .</p> <p>التنسيق بين مؤسسات العمل لخريجي القسم ومؤسسة التعليم الجامعي للاطلاع على تطورات سوق العمل المتغيرة .</p> <p>نقاط الضعف: لا يوجد</p>
6	السادس	14	13.5	<p>نقاط القوة: يتوفر لدى البرنامج كوادرات تدريسية متفرغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والاختصاص وتغطي كافة الاختصاصات المتعلقة بالبرنامج.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تتبع ادارة برنامج علوم الغابات سياسات واجراءات خاصة بالتأهيل التربوي والمهني والاكاديمي لاعضاء هيئة التدريس الجدد، فضلاً عن خطة التنمية الخاصة بالبرنامج لتطوير الهيئة التدريسية اكاديمياً لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص. - تتبع ادارة البرنامج اليات تضمن التواصل المستمر ما بين اعضاء الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والادارية الساندة، وكذلك التواصل ما بين الهيئة التدريسية والطلبة. - تمتلك ادارة البرنامج سياسات واجراءات واليات لاستقطاب الكوادر التدريسية ومن ضمنهم الكوادر الكفوة والفنية تتناسب مع رسالة البرنامج واهدافه. - تخضع ادارة البرنامج الهيئة التدريسية لنظام تقويم متكامل دورياً يضمن الارتقاء بهم. - توفر ادارة البرنامج البيئة والوقت المناسبة لإشراك الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية والتطوير المهني والنشاط البحثي. - تتبع ادارة البرنامج سياسة متابعة الكادر التدريسي من خلال اوامر تأييد الاستمرارية الشهرية لضمان استمرارية العمل ضمن البرنامج. - توفر ادارة البرنامج للهيئة التدريسية حرية في تطوير وتقييم المنهاج الدراسي وتشركهم بالمسؤولية. - تتبنى ادارة البرنامج تقديم حوافز اساسية في تطوير ملاكاتها التدريسية تتضمن اجازات التفرغ العلمي والاجازات الدراسية. <p>نقطة الضعف: الاحتفاظ بخطة التنمية المهنية للتدريسيين لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاختصاص</p>				
<p>نقاط القوة</p> <ul style="list-style-type: none"> - لدى الكلية علاقات وطيدة مع المجتمع المحلي تتكلل بدعم مادي يصب في تطوير برامجها الاكاديمية. - لدى الكلية علاقات متميزة مع القطاعين الخاص والحكومي يعمل على اضافة عوائد مالية من خلال خدمات تقدم لهم. - تغطي موازنة الجامعة وصندوق الكلية احتياجات البرنامج التعليمية فضلاً عن نفقات الهيئة التدريسية. - لدى الكلية موارد مالية تتمتع باستقلالية عالية في توجيهها، ويمتلك عميد الكلية الصلاحيات المالية للصرف على المستلزمات التعليمية والمكافئات والحوافز على اعضاء الهيئة التدريسية. - تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية. 	9.5	12	السابع	7

				<ul style="list-style-type: none"> - تخضع الكلية الى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية وشعبة الرقابة والتدقيق يعمل ادارة مالية مسؤولة وشفافة. - تمتلك الكلية مختبرات عدة تقدم خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه او التربة او المبيدات او الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل اجور تدفع لصالح الكلية. - تمتلك الكلية موارد مادية كافية لجودة برنامج علوم الغابات وتخضع للصيانة الدورية لضمان استدامتها وهي مناسبة كقدرة استيعابية لطلبة البرنامج وتتوافر فيها شروط الامن والسلامة. <p>نقاط الضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية. - يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكاديمية او غيرها - يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لإدارة المخاطر المالية المحتملة. - البرنامج الاكاديمي ومرفقات الكلية المادية غير ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
8	الثامن	5	4.4	<ul style="list-style-type: none"> - نقاط القوة: يترأس القسم رئيس ذو خبرة اكاديمية وادارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به، ويتوفر مجلس قسم ولجان سائدة تجتمع بانتظام وتوثق اعمالها وتتابع قراراتها، ويحدد القائمين على ادارة البرنامج بمسؤوليات وصلاحيات واضحة وكافية تضمن امتثال المعنيين للسياسات المتفق عليها في الكلية، ويتحمل القائمون على ادارة البرنامج مسؤولية جودة الانشطة وفعاليتها والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم. - يتوفر لإدارة البرنامج المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم، والتي تضمن انجاز المعاملات المطلوبة والمتعلقة بالبرنامج بفاعلية وفي الوقت المناسب، ويتم اشراك الطلبة في اتخاذ القرارات الخاصة بتطوير البرنامج الأكاديمي. - يركز القسم على تطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر الساندة في مجال التخصص لمواكب التطورات الحديثة. - يستخدم القائمون على ادارة البرنامج اليات تحفيز للهيئة التدريسية

				<p>والموظفين المنتمين للبرنامج من خلال المكافآت المادية والمعنوية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يوجد تقارير سنوية لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتمين للبرنامج يقدمها رئيس القسم الى اصحاب القرار. - لدى ادارة البرنامج صلاحيات محددة رسمياً بوثائق تصف بوضوح حدود المسؤوليات المناسبة لاتخاذ القرارات وتقديم التقارير المتعلقة بالبرنامج. <p>نقاط ضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، الا انه يتطلب اشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الأكاديمي. - رغم توفر الية معدة من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للأقسام المناظرة ولجنة العمداء، الا انه يحتاج ان تنقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العمداء وتكتفي الوزارة بالمصادقة. - لا تمتلك ادارة البرنامج اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها للتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.
9	التاسع	6	5.55	<p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم برنامج القسم من خلال انسجام رسالة البرنامج في علاقة واضحة مع المجتمع المحلي مبني على اساس الخدمة. - تتبع ادارة البرنامج سياسات واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع. - تمتلك ادارة البرنامج اليات واضحة للاعلان والترويج للنشاطات المجتمعية وتوثق وتدرج بتقارير سنوية. - تمتلك ادارة البرنامج اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والادارية تضمن المشاركة الفاعلة في النشاطات المجتمعية. - تلتزم ادارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية. - تلتزم ادارة البرنامج بتوطيد العلاقات مع مدارس المحافظة. - تسعى ادارة البرنامج على الحصول للدعم المدني والمعنوي من جهات المجتمع، مع استخدام المصادر المادية التابعة للمؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطلابه. - تتعاون ادارة الكلية وادارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين. - تعتمد ادارة الكلية وادارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ

برنامج علوم الغابات

<p>على صورة البرنامج وسماعته.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسي وطلبة البرنامج. - يستخدم ادارة البرنامج والكلية اليات واضحة لاجراء التعاون مع المؤسسات والمنظمات على المستوى المحلي والاقليمي والدولي. - لدى ادارة البرنامج اليات تضمن الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات المختلفة. - يتوفر لاعضاء هيئة التدريس برامج واضحة ومعروفة للتبادل مع مؤسسات اخرى تعليمية خارجية او داخلية. <p>نقطة الضعف</p> <ul style="list-style-type: none"> - رغم وجود مشاركات تم تسجيل بحوث مشتركة مع زملاء اجانب باحثين ولكن لم يكتمل انجازها الى حد الان . 				
<p>يتبين من النتيجة النهائية المتحققة ان البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات قادر على تلبية معظم متطلبات المعايير التي تسهم في تطوير البرنامج وتحقيق الاعتماد البرامجي.</p>	93.6	100		