



**تقرير دراسة التقييم الذاتي  
لبرنامج البكالوريوس الأكاديمي  
علوم الغابات**

**للحصول على  
شهادة الاعتماد من المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة**

**مقدمة من**

**قسم علوم الغابات  
كلية الزراعة والغابات - جامعة الموصل  
تاريخ الاعداد: 2023-2024**



## فهرس المحتويات

### فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
5	المقدمة	1
7-5	فريق اعداد الدراسة	2
7	وسائل الاتصال بالقسم	3
8	نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي	4
8	نشأة جامعة الموصل	5
9	كليات جامعة الموصل و مراكزها و مكاتبها الاستشارية و المستشفيات و المتاحف و عدد طلبتها و أعضاء هيئة التدريسية	6
10	رسالة جامعة الموصل (رؤية الجامعة ، رسالة الجامعة ، اهداف الجامعة )	7
11	نبذة عن كلية الزراعة والغابات	8
11	رسالة كلية الزراعة والغابات (رؤية الكلية ، رسالة الكلية)	9

12	قيم الكلية	10
12	السياسات العامة للكلية	11
13	اهداف الكلية الخاصة ببرامجها الأكademie	12
14	الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة والغابات	13
15	الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة	14
16	نبذة عن قسم علوم الغابات	15
16	رؤية ورسالة واهداف القسم	16
18	القسم الاول: البيانات الوصفية لقسم علوم الغابات – كلية الزراعة والغابات – جامعة الموصل	15
18	اولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات	16
18	ثانياً: أبنية القسم	17
18	ثالثاً: القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له	18
19	رابعاً: الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي	19
19	خامساً: المكتبة	20
19	سادساً: التخصصيات المالية للقسم	21
19	سابعاً: أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	22
20	ثامناً: أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية	23
20	تاسعاً: مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة	24
20	عاشرأً: الترقىات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	25
20	حادي عشر: تقويم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	26

اثنتا عشر: متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	27
ثلاثة عشر: متوسط ساعات العبعي التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي	28
اربعة عشر: أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس	29
خمسة عشر: أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي	30
ستة عشر: اعداد الطلبة المفصليين والمنسحبيين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي	31
سبعة عشر: تقديرات الطلبة الخرجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة	32
ثمانية عشر: مجتمع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي	33
تسعة عشر: معلومات تتعلق بالطلبة الخرجين في العام السابق للتقويم	34
عشرون: متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية	35
واحد وعشرون: البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم	36
اثنان وعشرون: الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة	37
ثلاثة وعشرون: الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*	38
التقييم العامل للبيانات الوصفية لقسم علوم الغابات	39
جوانب القوة، جوانب الضعف	40
الجوانب التي تحتاج الى تحسين	41
<b>القسم الثاني: معايير الاعتماد البرامجي</b>	42
الفصل الاول: اهداف البرامج التعليمية	43
الفصل الثاني: الطلاب	44
الفصل الثالث : مخرجات التعلم	45
الفصل الرابع : التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي	46
الفصل الخامس : المناهج	47
الفصل السادس : أعضاء هيئة التدريس والكوادر السائدة	48

48-46	الفصل السابع : الموارد وبيئة التعلم	49
51-49	الفصل الثامن : القيادة والتنظيم الإداري للبرنامج الأكاديمي	50
54-52	الفصل التاسع : خدمة المجتمع	51
60-55	القسم الثالث : الملخص النهائي	52

## مقدمة

يستعرض تقرير دراسة التقييم الذاتي الطريقة التي اتبعت من قبل قسم علوم الغابات لتقدير البرنامج المطروح من قبل القسم بمسمى علوم الغابات لمرحلة البكالوريوس وهو أحد البرامج التي تقدمها كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل. وتم اعتماد معايير الاعتماد البرامجي لكيات الزراعة والمعد من قبل المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، اذ تم قياس تسعة معايير تمثل معايير التقييم الذاتي لبرامج كليات الزراعة وذلك من خلال دعمها بمجموعة من الأدلة والشواهد والاثباتات التي تؤيد تطابق كل مؤشر من المؤشرات الموضحة في كل معيار.

بعد تحقيق الاعتماد الاكاديمي لبرنامج علوم الغابات هدفاً اساسياً لقسم علوم الغابات، اذ تم الشروع بإجراءات الاعتماد البرامجي بتوجيه من عميد الكلية عند وصول كتاب الوزارة الخاص باعتماد دليل معايير الاعتماد البرامجي للكليات الزراعية ذي العدد ج د/أ / 1535 و بتاريخ 2023/4/27 وصدر الامر الوزاري بالمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة ذي العدد ج د/أ / 3308 بتاريخ 2023/10/5 فضلاً عن كتاب الوزارة الخاص بالتفتيشات الوزارية الخاصة بالاعتماد البرامجي ذي العدد 36 بتاريخ 2023/1/26 والتي تمثلت بالمرحلة الاولى. ثم انطلقت المرحلة الثانية في اجراءات الاعتماد البرامجي وذلك من خلال كتاب الوزارة ذي العدد ج د/أ / 423 و بتاريخ 2024/1/25 والذي سمح بتحديث المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمي وضمن مفاهيم تحقيق الاهداف ومخرجات التعلم والذي ادى الى استكمال اجراءات تحقيق معايير التقييم الذاتي لبرنامج علوم الغابات.

وقد تولت شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي مسؤولية الاشراف على عملية التقييم في قسم علوم الغابات للحصول على الاعتماد الاكاديمي وذلك من خلال تسهيل كافة الاجراءات الادارية داخل الكلية وخارجها لضمان توفير الادلة والشواهد والاثباتات الخاصة بمعايير المؤشرات المعايير فضلاً عن القيام بعدد من الورش والدورات والاجتماعات الخاصة بتطوير وتدريب اللجان المنبثقة من القسم لضمان توحيد وتكامل الجهود للوصول الى الاعتماد الاكاديمي.

تولت اللجنة العلمية ولجان المعايير الخاصة بالاعتماد البرامجي في قسم علوم الغابات العمل على حفظ الملفات والمستندات الخاصة بالجودة واستخدم عدد كبير منها كأدلة وشواهد واثباتات لمؤشرات المعايير وهي متوفرة بصورة ورقية والكترونية ومرفوعة على موقع القسم الإلكتروني.

ونوه بالختام ان اعداد تقرير الدراسة الذاتية كان بجهود اللجان المذكورة اعلاه والتي قامت بتوفير ما مطلوب من ادلة واثباتات وشواهد وتم كتابة التقرير من قبل لجنة مكونة من اعضاء القسم وذلك في اجتماع جلسته الرابعة عشر بتاريخ 10/7/2024 وذلك بعد مناقشة كل معيار وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراح بعض التوصيات الخاصة بالتحسين.

تم تشكيل لجان مركزية لكل معيار الاعتماد البرامجي على مستوى الكلية ولجان فرعية مناضرة في قسم علوم الغابات. وقد باشرت هذه اللجان مهامها بوضع مجموعة من الاجراءات والخطوات العملية والترتيبات الادارية المتبعة في تنفيذ عملية التقويم الذاتي، حيث قامت الكلية وقسم علوم الغابات بتشكيل لجان معايير الاعتماد البرامجي وفريق اعداد الدراسة وعلى النحو التالي:

### فريق اعداد الدراسة

#### 1- الفريق التنفيذي

##### معايير اهداف البرامج التعليمية

العضو	الوظيفة
أ.د. مزاحم سعيد البك	رئيسا
م.د. سامر امير حنا	عضوا
م.م. محمد سمير ادريس	عضوا

العضو	الوظيفة
أ.د. انور نوري محمد	رئيسا
م.د. شهلا عبد الرزاق بشير	عضوا
م.د. كرم علي يونس الطائي	عضوا

العضو	الوظيفة
أ.م.د. عمار جاسم محمد	رئيسا
م.د. سامر امير حنا	عضوا
م.د. هايس صاييل جرجيس	عضوا

العضو	الوظيفة
أ.م.د. صمود حسين علي	رئيسا
م.د. رغد عبد الرزاق جمال	عضوا
م.منذر يونس محمد	عضوا

العضو	الوظيفة
أ.د. مزاحم سعيد يونس البك	رئيسا

عضووا	م.م شيماء ضياء علي
عضووا	م.م نرمين محمد علي
الوظيفة	معيار اعضاء هيئة التدريس والملاكات السائدة
رئيسا	أ.د. محمد يونس العلاف
عضووا	أ.م.د. محمد عاصم سعيد
عضووا	م. فائزه علي رشيد
الوظيفة	معيار الموارد وبيئة التعليم
رئيسا	أ.م.د. صمود حسين علي
عضووا	م.د شهلا عبد الرزاق بشير
عضووا	م.د كرم علي يونس الطائي
الوظيفة	معيار القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الاكاديمي
رئيسا	أ.م.د. عمار جاسم محمد
عضووا	م.د. هايس صابيل جرجيس
عضووا	م.م. محمد سمير ادريس
الوظيفة	معيار خدمة المجتمع
رئيسا	أ.د. انور نوري محمد
عضووا	م.د رغد عبد الرزاق جمال
عضووا	م.م. حامد محمد احمد

## -2- الفريق الاداري

العضو	أ.د. محمد سليم العلاف
العضو	أ.د . علي فاروق المعاضيدي
العضو	أ.د. اركان محمد امين
العضو	أ.د. عمر ضياء محمد الملاح
العضو	م.د. نواف غازي عبود
العضو	م.م. عدي عبد الهادي عدai

## -3- فريق المراجعة

العضو	أ.م.د. صفوان لقمان شهاب
-------	-------------------------

الوظيفة	عميد كلية الزراعة و الغابات
الوظيفة	معاون العميد للشؤون العلمية
الوظيفة	معاون العميد للشؤون الادارية
الوظيفة	رئيس قسم علوم الغابات
الوظيفة	مقرر قسم علوم الغابات
الوظيفة	مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

الوظيفة	مسؤول المعيار الاول
---------	---------------------

## برنامج علوم الغابات

مسؤول المعيار الثاني	م.د. احمد عبد الرحيم
مسؤول المعيار الثالث	م.د. طارق زيد ابراهيم
مسؤول المعيار الرابع	م.د. وسام خزعل خالد
مسؤول المعيار الخامس	م.د. يوسف يعقوب هلال
مسؤول المعيار السادس	م. عمار رائد محمد ثامر
مسؤول المعيار السابع	م.د. احمد خير الدين عبد السلام
مسؤول المعيار الثامن	ا.م.د. منتصر خيري حسين
مسؤول المعيار التاسع	ا.م.د. اياد هاني إسماعيل
مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي	م.م. عدي عبد الهادي عدai
مسؤول وحدة امانة مجلس الكلية	م. محمود ناطق عبدالقادر

وسائل الاتصال بالقسم  
الموقع الالكتروني للقسم:

<https://uomosul.edu.iq/agriculture/%d8%b9%d9%84%d9%88%d9%85-%d8%a7%d9%84%d8%ba%d8%a7%d8%a8%d8%a7%d8%aa>

البريد الالكتروني للقسم:

[Forestry.ag@uomosul.edu.iq](mailto:Forestry.ag@uomosul.edu.iq)

رئيس القسم العلمي:

رقم الجوال:

[muzahim\\_saeed@uomosul.edu.iq](mailto:muzahim_saeed@uomosul.edu.iq)

07740855994

أ.د. مزاحم سعيد يونس البك

البريد الالكتروني:

## أ- نبذة مختصرة عن البرنامج الأكاديمي

### - نشأة جامعة الموصل

**- كليات جامعة الموصل ومرافقها ومكاتبها الاستشارية والمستشفيات والمتحاف ووعدد طلبتها وأعضاء هيئة التدريسية**

## ب- رسالة جامعة الموصل رؤية الجامعة:

**الريادة والتميز عالمياً بالمعرفة المبتكرة والقيم الأصيلة**

### - رسالة الجامعة:

بناء الإنسان وتمكينه، أساس ايماننا في توفير التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع؛ إذ تعمل جامعتنا على ابتكار البرامج الأكاديمية الأساسية والمتقدمة في مختلف التخصصات وتوأمها إقليمياً وعالمياً بما يضمن بناء خريجين مؤهلين لدعم المجتمع ومؤسساته، كما تراعي جامعتنا امتلاك بيئة محفزة علمياً للبحث التطبيقي والإبداع الفكري باستخدام التقنيات المعاصرة وفي ضوء التشجيع على القيم الإنسانية والأخلاقية والمهنية، والحفاظ على البيئة وتطوير التنمية

تعود اللعبات الأولى لبناء جامعة الموصل إلى عام 1959م، وهو العام الذي باشرت فيه كلية الطب عامها الدراسي الأول في الموصل، ولكن كان الظهور الفعلي لجامعة الموصل بوصفها مؤسسة علمية تربوية قائمة على أرض الواقع يعود إلى الأول من نيسان من العام 1967م، وهو اليوم الذي صدر فيه القرار (14) الخاص بتأسيس جامعة عراقية باسم - جامعة الموصل - وقد توسيع الجامعة علم، مده، سنوات عملها فأصبحت تضم (24) كلية و(7)

مياً	عدد المتاحف: 7 متاحف وهي تمدن متاحف التاريخ الطبيعي	متاحف
س	متاحف التراث الشعبي	متاحف
ات	متاحف الفنون التشكيلية الدائم	متاحف
ات	متاحف الجامعة التوثيقية	متاحف علم الاشعة
هم	متاحف علم الامراض	متاحف
لى	متاحف ثورة الموصل	متاحف
لية	وتضم الجامعة عدداً من المديريات والوحدات الفنية والإدارية	متاحف
نة	عدد التدريسيين بحسب آخر احصائية نهاية	متاحف
ات	عام 2019: 4212	متاحف
بـ	مجموع التدريسيين الكلي (4212)	متاحف
ين	برتبة أستاذ: 305 بدرجة أستاذ مساعد: 1074	متاحف
س	برتبة مدرس: 1707 بدرجة مدرس مساعد: 1126	متاحف
عة	عدد طلاب الدراسات الأولية: 45000	متاحف
دا،	عدد طلبة الدراسات العليا: 3279 (ببلوم	متاحف
هذا	علي: 320، ماجستير: 2211، دكتوراه: 748	متاحف
نـ	المكتب الاستشاري الزراعي في كلية الزراعة والغابات تأسس عام 1991	الزراعة
ـ	المكتب الاستشاري الصيدلاني في كلية الصيدلة 1993	الصيدلة
ـ	مكتب الاستشارات العلمية والتربوية والنفسية (كلية التربية للعلوم الإنسانية)	العلوم الإنسانية
ـ	المكتب الاستشاري للغات الأجنبية والترجمة في كلية الآداب 1997	الآداب
ـ	المكتب الاستشاري للخدمات الإدارية والاقتصادية والمالية 2019	الإدارية
ـ	المكتب الاستشاري الإحصائي في كلية علوم الحاسوب والرياضيات 2019	الرياضيات
ـ	عدد المستشفيات والعيادات: 5 وهي العيادة الطبية الاستشارية	الطب
ـ	العيادة الاستشارية لطب الاسنان	طب الاسنان
ـ	المستشفى التعليمي لطب الاسنان	طب الاسنان
ـ	عيادة الصحة الانجابية وتنظيم الاسرة	الانجابية

تسعى جامعة الموصل إلى تحديد حركة البحث العلمي وخدمة والدبلوم العالي والدبلوم المهني وال المختلفة لأقسام الجامعة، كما تتألف المتابعة لبرنامج التعليم المستمر خلال اطلاعهم على أحدث الكشوفات وعلى صعيد دعم حركة البحث للارتفاع علمياً والوقوف في الصفو منذ عام 1986 مركز بحوث السود وموارد المائية 1986 عدد المكاتب الاستشارية: 8 مكاتب المكتب الاستشاري الهندسي في كلية الهندسة 1980 المكتب الاستشاري القانوني في كلية الحقوق المحافظة نينوى في مجال أمراض الموصل الحضارية في خمسة مجتمعات دور في نشر التراث الإبداعي والجامعي للأهالي في المدن في صيف كل عام منذ العام 1988 جنساً إبداعياً يهدف إلى احتضان المكتبة نينوى في مجال أمراض الحقن والجراحة التي تنتقل فيها فرق علمية متعددة من كلية طب الموصل إلى كلية طب الموصل (لابن الشاعر الموصلي)، وأصدرت الجامعة أول تقويم فلكي السنوي منذ العام 2000م تقدر مساحة المكتبة الجامعية الثاني بـ 2,296 هكتاراً ب ضمنها دور الأستاذة وتقدر اهتمامات جامعة الموصل منذ تأسيسها بـ 1994 عدد كثيرة ومتعددة تعلم مجتمعات ذاته وتكوين علاقات اجتماعية والارتقاء بها. ومن هذا المنطلق، الجامعية. وتتضمن المرافق السكنية والمطاعم المختلفة، المجمع الرياضي والحدائق، القاعات الدراسية وقاعات الحاسوب، والأزهار التي تبعث في نفوس المترافقين رائحة العطر والبهجة، والحفاظ على البيئة وتنظيم الأسرة

المستدامة للبني التحتية، وتعزيز الشراكة الفاعلة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية.

## - أهداف الجامعة:

1. الدخول الى اهم التصنيفات العالمية، والاستمرار في تحقيق مراتب متقدمة فيها بما يعكس ريادتنا وتميزنا عالمياً واقليمياً ومحلياً.
2. دعم الجامعيين المتميزين علمياً ومهنياً في كافة التخصصات المعرفية ومنها النادر على سبيل الخصوص.
3. تطوير المناهج الأكademie الأولية والعليا وتحديثها وتوامتها عالمياً مع نظيراتها في مجال التخصص المعرفي، وبما يضمن تحقيق الاعتماد الأكاديمي البرامجي لها.
4. تمكين طلبة الجامعة وخرجيها من خلال تزويدهم بالمعرف والمهارات التي تعزز من قدراتهم الفكرية والمهنية، وتبني المواهب وتطويرها وصقلها. والسعى لإيجاد فرص عمل بالتنسيق مع الوزارات والجهات المتخصصة.
5. تشجيع النشر العالمي للبحوث في المستويات الرصينة، وتطوير مجلاتنا العلمية لانضمام الى تلك المستويات. فضلاً عن تعزيز نتاجات البحث التطبيقي وتسييقها في مختلف التخصصات المعرفية لتحسين جودة حياة المجتمع.
6. الاهتمام بتطبيق نظم الجودة المعاصرة وبرامج الاعتماد المؤسسية والبرنامجه الوطنية والعالمية بما يعزز الأداء الجامعي.
7. اعتماد نظم الحوكمة الالكترونية المعاصرة وتقنياتها لتحسين إجراءات العمل الإداري والجامعي، ومن ثم إعادة تحديث مهام وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لتلك التطورات.
8. تعزيز مصادر التمويل المالي للجامعة وتنويعها مع التركيز على الترشيد العقلاني للنفقات وخفض التكاليف.
9. تطوير البنى التحتية للجامعة في سياق إيجاد بيئة تعليمية متكاملة تشجع على الابتكار والابداع لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والملاك الإداري.
10. تعزيز القيم الإنسانية والأخلاقية والمهنية لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري بما ينمي لديهم روح التعاون والشعور بالمواطنة والوعي تجاه مجتمعهم وبيئتهم.
11. بناء الشراكات والعلاقات مع المؤسسات العالمية والإقليمية والمحليه من أجل تفعيل التعاون والتنسيق والتفاعل الإيجابي معها في ضوء تبني أفضل الممارسات التجارب.
12. تعزيز المسؤولية الاجتماعية ومبادرات خدمة المجتمع من خلال تنمية الاستشارات العلمية، وتحسين برامج التعليم المستمر، وبحوث الدراسات العليا، وتشجيع الأعمال التطوعية.
13. الاهتمام بتطبيق معايير التنمية المستدامة ودعم الطاقة وتقليل الانبعاثات الملوثة لضمان وجود بيئة صحية ملائمة وتحديث المناهج الدراسية التي تهتم بذلك.

**ت- نبذة عن كلية الزراعة والغابات  
ث- رسالة كلية الزراعة والغابات  
- رؤية الكلية:**

التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الهندسة الزراعية سعياً للاعتماد الدولي.

**رسالة الكلية:**

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الهندسة الزراعية ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، قادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

**قيم الكلية**

**القيم المتبناة من الكلية والاقسام العلمية**  
الريادة والتميز الأكاديمي والتطوير المستمر  
الأمانة والشفافية والتزاهة

**البيان**

اداء العمل الأكاديمي بكل تميز وريادة وجودة يضمن التطوير المستمر  
اداء الالتزامات تجاه الكلية والمجتمع بكل امانة وشفافية ونزاهة

اداء العمل الجامعي بكل احترام ويحفظ حقوق الآخرين  
نعمل مع الشركاء بكل تعاون وتكامل لتحقيق غايات الكلية  
نعمل مع الجميع بروح الفريق بمبدأ الثقة والولاء المطلق تجاه الكلية  
كوارد بشرية مبادرة مبتكرة عند اداء عملها الجامعي

الاحترام والحفاظ على حقوق الآخرين  
الشراكة والتعاون والتكامل  
العمل الجماعي والثقة والولاء  
المبادرة والإبداع والابتكار

### **السياسات العامة للكلية**

تنرتكز سياسات الكلية العامة على تعطية كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وتمثل فيما يلي:

1. تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة على جميع انشطة الكلية من تعليم، وعمل اداري، وبحث علمي، وخدمة مجتمع ضمن إطار مؤسسي.
2. الاهتمام بالتطورات التكنولوجية والتطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية.
3. تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع المحلي بكافة شرائحه والانفتاح على الجانب الاكاديمي مع الجهات الاكاديمية المحلية والإقليمية والدولية.
4. الاستخدام الأمثل للموارد وتعزيز الموارد المالية للكلية.
5. الاهتمام بالخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية وتنفيذها، واتخاذ الإجراءات والآليات الكفيلة بالتنفيذ على اكمل وجه وتوثيق انشطتها.
6. الالتزام بقيم الكلية والجامعة وأخلاقيات البحث العلمي واحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع.

### **اهداف الكلية الخاصة ببرامجها الاكادémie**

- 1- تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربة وذات كفاءات علمية في المجالات الزراعية قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.
- 2- تطوير بيئه تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتقدمة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في المجالات الزراعية.
- 3- تأهيل كوادر ملءة بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وادارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية.

- 4- تسعى الكلية إلى تقوية علاقاتها مع المؤسسات الحكومية والأهلية ومختلف قطاعات المجتمع بما يخدم اقتصاد جمهورية العراق عن طريق تقديم نشاطات علمية ضمن اختصاصات الكلية وإيجاد الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجهها مؤسسات المجتمع المحلي.
- 5- الحصول على الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسي للكلية وذلك بتطوير المنظومة التعليمية وتحقيق جودة البرامج الأكademie من خلال تطبيق معايير ضمان الجودة الشاملة لضمان التحسين المستمر لجودة العملية التعليمية ومخرجاتها حيث تعمل على زيادة قدرتها التنافسية محلياً ودولياً.
- 6- زيادة موارد التمويل الذاتي بما يحقق التوازن في ميزانية الكلية وتمويل أنشطتها وتوفير بنية تحتية مادية للكتابة قادرة على توفير بيئة فعالة تسهل التعلم والبحث العلمي.
- 7- تخرج كوادر علمية مؤهلة من حملة شهادتي الماجستير والدكتوراه لرفد الجامعات والمؤسسات ذات العلاقة بالخصصات الزراعية لتطوير البحث العلمي والدراسات العليا.
- 8- إنشاء قنوات للتعاون مع المؤسسات الحكومية وشركات ومؤسسات القطاع الخاص الزراعية والصناعية الزراعية لتشجيع البحث العلمي في مجالات الإنتاج الزراعي للتفاعل مع طلاب وخريجي الكلية لدراسة المشاكل التي تواجهها قطاعات الإنتاج المختلفة والعمل على تقديم الحلول لها.
- 9- تنمية الموارد البشرية للكتابة وتنمية قدرات هيئة التدريس في مهارات التدريس وأنظمة التعليم والتعلم والبحث العلمي المبني على أساس فرق العمل وتأليف الكتب وترجمتها.
- 10- تنمية المهارات العلمية والعملية للخريجين وتقوية العلاقة معهم والمساهمة في زيادة فرص انخراطهم في سوق العمل عن طريق تقديم المساعدة والتدريب اللازم لهم في مجالات تخصصهم وانشراكهم في الندوات والمؤتمرات والمحاضرات العلمية وتحديث معلوماتهم.
- 11- التوسيع في أنشطة وخدمات الكلية لتشمل شرائح المجتمع كافة وتطوير آليات التواصل مع الجهات المعنية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### **الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة والغابات**

من خلال مصفوفة التحليل البيئي انبثقت ستة أهداف استراتيجية للكتابة، والبرامج الأكademie المقترنة الخاصة بالأقسام العلمية، فضلاً عن المشاريع

التنمية ضمن كل هدف وتتضمن قائمة بالمبادرات التي انبثقت عن كل مشروع .ومؤشرات الأداء لقياس إنجاز الخطة الاستراتيجية الخمسية 2023-2028. يلعب معاونو العميد ورؤساء الأقسام الأكademie في كلية الزراعة والغابات دوراً رئيسياً في تحقيق خطتها الاستراتيجية الخمسية. ولذلك، تشير كل مبادرة إلى المسؤول عن تنفيذها. وفيما يلي الأهداف الاستراتيجية السنوية للكلية:

- الهدف الاستراتيجي 1: تقديم برامج عالية الجودة لكلية الزراعة والغابات.**

يسعى الهدف الاستراتيجي الأول إلى توسيع فرص التعلم والاستمرار في تطوير البرامج الأكademie والمناهج الدراسية في كلية الزراعة والغابات لتزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لتأهيلهم في المهنة التي يختارونها.

- الهدف الاستراتيجي 2: تطوير منظومة البحث العلمي والإبتكار.**

للبحوث دور مهم في مهارات التفكير النقدي ومهارات الاتصال والتفكير التحليلي الفعال بين الطلاب والأكademie. فضلاً عن اعتبار البحث عنصراً أساسياً للتنمية الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع. لذلك، يسعى هذا الهدف إلى تعزيز نظام البحث في كلية الزراعة والغابات لتوفير بيئة حاضنة للطلاب المبدعين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية..

- الهدف الاستراتيجي 3: تعزيز المسؤولية والشراكة المجتمعية.**

يسعى هذا الهدف إلى تعزيز العلاقات بين الكلية والمجتمع من خلال معالجة القضايا الحرجة التي قد تؤثر على المجتمع. ويمكن للشراكة المجتمعية أن تستفيد من الموارد الأكademie والمجتمعية لتوفير فرص التعلم للطلاب، كما يمكنها استكشاف تطور قادة المجتمع.

- الهدف الاستراتيجي 4: ترسیخ قيم كلية الزراعة والغابات وتنمية قدرات منتسبيها.**

يعتبر منتسبي كلية الزراعة والغابات لا عبء رئيسيون في جامعة الوصول من خلال تزويدهم ببيئة عمل داعمة وفعالة مع القيم التي ستساعدهم على التطور في حياتهم المهنية، في المقابل، سوف تعزز مستويات الإنتاجية للأعضاء وتعزيز الشعور بالولاء تجاه الكلية والجامعة التي تعالج هذا الهدف.

- الهدف الاستراتيجي 5: استدامة البيئة العمرانية لكلية الزراعة والغابات.**

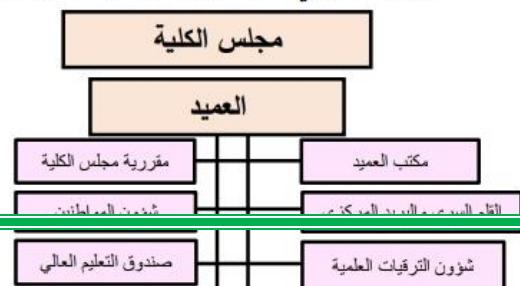
يسعى هذا الهدف إلى الحفاظ وتحسين البيئة التحتية ومرافق كلية الزراعة والغابات، من خلال توسيع المبنى والمخبرات والمعدات والمنشآت التعليمية في الكلية لدعم تجربة التعلم للطلبة وزيادة إنتاجية أعضاء هيئة التدريس.

- الهدف الاستراتيجي 6: استدامة الموارد المالية لكلية الزراعة والغابات.**

يسعى هذا الهدف إلى الحفاظ على موارد الكلية لزيادة الإنتاجية وخفض التكاليف والهدر من خلال زيادة قدرة الكلية على الامتثال للوائح وتحقيق الاستدامة في الكلية مع الفرص الحالية لجذب المستثمرين للمساعدة في تطوير الكلية.

## - الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة والغابات

### الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة والغابات لعام 2023



**ج- نبذة عن قسم علوم الغابات  
ح- رؤية ورسالة وأهداف القسم  
- رؤية القسم**

يعد قسم علوم الغابات من الأقسام العلمية في كلية الزراعة والغابات حيث تم افتتاحه عام 1964 مع تأسيس كلية الزراعة والغابات في جامعة الموصل بعد أن تم نقل معهد الغابات العالي من أبي غريب / بغداد إلى الموصل والذي تأسس عام 1959 في جامعة بغداد . يعتبر قسم علوم الغابات أحد الأقسام الثلاثة الرئيسة التي شكلت كلية الزراعة و الغابات في حينها وبهذا يكون هذا القسم أول الأقسام التخصصية في مجال علوم الغابات على مستوى العراق والدول العربية.

التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الغابات سعياً للدولية

**- رسالة القسم**

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية ، وقدر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وال العالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

## - اهداف القسم

1. تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربين وذوي كفاءات علمية في مجال علوم الغابات قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.
2. تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهرة بأحدث التقنيات والمعدات المتقدمة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في مجال علوم الغابات.
3. تأهيل كوادر مُلم بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وادارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية وخاصة المتعلقة بعلوم الغابات
4. إدارة وتوظيف الموارد ومعالجة المشاكل في المنشآت والمشروعات الزراعية بكفاءة واداء جيد في مجال علوم الغابات ضمن اطار المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي والتنمية المستدامة
5. يمتلك المهارات في مجالات اللغة واستخدام الحاسوب الآلي وتنمية قدراتهم لاستخدام الاسلوب العلمي والعملي في البحث في مجال علوم الغابات والاسهام في حل مشاكل الزراعية ذات العلاقة
6. يستطيع تحليل الطرق التي يتفاعل بها البشر والنباتات والتربة مع البيئة العامة من أجل تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة
7. يقيم خصائص التربة والمياه وتحديد انماط الاستخدام الزراعي المناسب في مجال علوم الغابات تحت الظروف البيئية المختلفة وبشروط المحافظة على التربة من التدهور والمياه من التلوث من اجل بيئة نظيفة مستدامة
8. يمتلك مهارات الإعلان والتسويق وكذلك وضع العلامات وتقديم وبيع المنتجات الغاباتية
9. يدمج معرفة بيئية الغابات لمعالجة آثار تغير المناخ على أنظمة الغابات وخدمات النظام البيئي التي تقدمها وتعزيز البيئات الخضراء المستدامة والصالحة للعيش في المناطق الحضرية والضواحي.
10. يستطيع إدارة وقياس الموارد الطبيعية وتحليلها وإدارة الأراضي العامة، كالغابات والمنتزهات الوطنية أو المحميات والحياة البرية وإدارة الحرائق.
11. اكتساب المهارات اللازمة لتقدير وضمان الاستدامة البيئية والاقتصادية والاجتماعية للغابات.
12. قادر على تحسين جودة منتجات الغابات وصناعاتها والإنتاج المستدام للمنتجات الخشبية المسؤولة بيئياً وإدارة مزارع الطاقة الحيوية.
13. يستطيع حل المشكلات البيئية والموارد التي تتمحور حول الغابات والحفاظ على التنوع البيولوجي وتعزيز السياحة البيئية كمصدر للدخل والرفاهية الاجتماعية واجراءات عزل الكاربون والانتقال إلى الاقتصاد الأخضر والرقمي.
14. قادر على تطوير المواد المتعددة والطاقة واستراتيجيات الاستخدام المستدام للأراضي وإنتاج الموارد البيولوجية المتعددة (مثل الخشب والنباتات ونفايات الخشب والنفايات العضوية) التي يتم تحويلها إلى منتجات قيمة (مثل الوقود الحيوي والبلاستيك الحيوي والمنسوجات والمضادات الغذائية والطبية).
15. يتعلم المزيد عن البيئة الحضرية والاستدامة وتخطيط وادارة المساحات الخضراء الحضرية والطبيعة في المدينة لجعلها أكثر ملائمة للعيش فيها.
16. يتمكن من تقدير وتحليل المشاريع الزراعية في مجال علوم الغابات واستثمار الموارد الطبيعية الزراعية ووضع الخطط لتنميته وتطويرها
17. يتمكن من استخدام الأساليب الحديثة والمنهج التحليلي في تخطيط وتنفيذ برامج التسميد والاستفادة من وحدتي الأرض والمياه بمفهوم مستدام والسيطرة على المخلفات والحد من التلوث للحصول على منتج غاباتي آمن بيئياً

## القسم الأول

البيانات الوصفية لقسم علوم الغابات  
أولاً: معلومات عامة عن قسم علوم الغابات

الادارة	الاسم	الهاتف النقال	البريد الإلكتروني
العميد	أ.د. محمد يونس سليم العلاف	07722072570	<a href="mailto:Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq">Mohammed_yonuis@uomosul.edu.iq</a>
رئيس القسم	أ.د.م. مزاحم سعيد يونس البك	07740855994	<a href="mailto:muzahim_saeed@uomosul.edu.iq">muzahim_saeed@uomosul.edu.iq</a>
مسؤول الجودة	م.م. عدي عبدالهادي عدai	07705282539	<a href="mailto:oday.alabadi@uomosul.edu.iq">oday.alabadi@uomosul.edu.iq</a>

الكلية: كلية الزراعة والغابات

القسم: علوم الغابات

عدد الفروع في القسم: (لا يوجد)

تاريخ تأسيس القسم: 1964

أسم البرنامج الأكاديمي: علوم الغابات

عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي: الدكتوراه (3) / الماجستير (10) / الدبلوم العالي (2) / البكالوريوس (15)

عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي: الماجستير (7) / الدكتوراه (14)

النظام التدريسي المتبع: فصلي

عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: ( 243 )

عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الانترنت: جامعة الموصل / كلية الزراعة والغابات / قسم علوم الغابات

## ثانياً: أبنية القسم

أبنية القسم	العدد	متوسط المساحة (م <sup>2</sup> )	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط ساعات التشغيل او الاستخدام
المكتبة	1	100	25	6
القاعات الدراسية	16	50	250	6
المختبرات البحثية	4	50	250	6
مختبرات الحاسوب	2	50	100	6
مكاتب ومعدات	لا يوجد	--	--	--
المراكمز (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)	لا يوجد	--	--	--
الورش الفنية	1	50	لا يوجد	لا يوجد
مكاتب الإداريين	2	25	2	7
مكاتب أعضاء هيئة التدريس	7	25	4	7

## ثالثاً: القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

اسم البرنامج العام	اسم القسم	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس
علوم الغابات	الدبلوم	بكالوريوس في علوم الغابات	1964	15	14
			2011		7

				1973	ماجستير في علوم الغابات	
				1973	الدكتوراه	

#### رابعاً: الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

المؤهل العلمي للموظفين الإداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
ماجستير او أعلى	4	لا يوجد
دبلوم عالي	1	لا يوجد
بكالوريوس	6	لا يوجد
دبلوم فني	لا يوجد	لا يوجد
ثانوية عامة	لا يوجد	لا يوجد
دون الثانوية	2	لا يوجد

#### خامساً: المكتبة

المجموع	المواضيع
2269	الكتب الورقية
لا يوجد	الكتب الالكترونية
100	الموسوعات والمعاجم
600	الدوريات
لا يوجد	قواعد البيانات الالكترونية
لا يوجد	الأجهزة المخصصة للبحث
11	المقاعد المخصصة للمطالعة
2	مجموع الموظفين في المكتبة

#### سادساً: التخصيصات المالية للقسم

التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقييم (دينار)	التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقييم (دينار)
تُخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة	تُخضع لموازنة سنوية يتم تحديدها من قبل الوزارة

سابعاً: أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	المجموع	العدد	النسبة المئوية
أستاذ		4	18.18
أستاذ مساعد		4	18.18
مدرس		6	27.27
مدرس مساعد		7	31.81
درجات أخرى (متدرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).		1	4.54
المجموع			%100

ثامناً: أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الدرجة العلمية

الدرجة العلمية	المجموع	العدد	النسبة المئوية
أستاذ		0	0
أستاذ مساعد		0	0
مدرس		0	0
مدرس مساعد		0	0
درجات أخرى (متدرس، متميز، شرف، يونسكو، ...الخ).		0	0
المجموع			%100

تاسعاً: مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدين) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول به في الجامعة

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
لا يوجد		

لأعضاء هيئة التدريس في

المجموع	لا يوجد	%100
الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة اعوام		
	مربطة أستاذ	لا يوجد
	مرتبة استاذ مساعد	2
	مرتبة مدرس	2

حادي عشر: تقويم الجامعة لأداء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقديم
35.3	6	ممتاز
34.3	5	جيد جداً
17.6	3	جيد
17.6	3	متوسط
%100	17	المجموع

اثنتا عشر: متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الأسبوعية					طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ		
6	8	10	12		التدريس
2	2	2	2		الساعات المكتبية مع الطلبة

12	12	10	8	الإشراف على الرسائل الجامعية
8	6	6	6	البحث العلمي
2	2	2	2	ارشاد الطلبة
---	---	---	---	عضوية اللجان
---	---	---	---	خدمة المجتمع
30	30	30	30	مجموع الساعات

ثلاثة عشر: متوسط ساعات العين التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

المرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العين الإضافية
أستاذ	4	6
أستاذ مساعد	4	8
مدرس	--	10
مدرس مساعد		

اربعة عشر: أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

الجنس	اسم البرنامج الأكاديمي	النوع
ذكور	البكالوريوس في قسم علوم الغابات	7
إناث	الدبلوم	0
ذكور	الماجستير	3
إناث	الدكتوراه	1

خمسة عشر: أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص والمستوى الدراسي

النوع		اسم البرنامج الأكاديمي		النوع
الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	النوع
8	3	1	3	علوم الغابات

ستة عشر: أعداد الطلبة المفصليين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

العام الدراسي	مجموع المقصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين
2021 - 2020	2	4	لا يوجد
2022 - 2021	6	1	لا يوجد
2023 - 2022	1	1	لا يوجد

#### سبعة عشر: تقديرات الطلبة الخرجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المجموع	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير	للعام الدراسي ( 2021 )
	1	5	3	2	لا يوجد	عدد الطلبة	النسبة المئوية
		5	3	2	لا يوجد	عدد الطلبة	النسبة المئوية
		5	3	2	لا يوجد	عدد الطلبة	النسبة المئوية
		5	3	2	لا يوجد	عدد الطلبة	النسبة المئوية

#### ثمانية عشر: مجاميع الطلبة ومتوسط اعدادهم الى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقييم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة هيئة التدريس الى الطبة	نسبة اعداد اعضاء هيئة التدريس الى عن العام الذي يسبق التقييم	مجموع الطلبة او النقصان
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	15	20			
مجموع الطلبة في الدراسات العليا	15	15			
مجموع أعضاء هيئة التدريس	20	20			
مجموع الفنيين في المختبرات	6	لا يوجد			
مجموع أعداد الاداريين	1	1			

## تسعة عشر: معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الأكاديمي مقدرة بالسنوات	نسبة الطلبة المسجلين إلى الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين موزعين حسب الجنس
4		لا يوجد	73	ذكور
				إناث
				المجموع

## عشرون: متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

نوع المقررات الدراسية	ت	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	1	31 ساعة	12.75
متطلبات الكلية	2	79 ساعة	32.51
متطلبات القسم التخصصية	3	139	57.20
متطلبات القسم الاختيارية	4	0	0
المتطلبات الحرة	5	0	0
المجموع		243	%100

## واحد وعشرون: البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	5
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	5
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	3
4	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	0
5	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	0
6	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	0

0	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	7
0	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	8
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	9
1	رسائل الدكتوراه التي تم مناقشتها.	10
4	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية.	11
35	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	12
35	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	13
0	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.	14

## اثنان وعشرون: الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة ( محلية/ عربية/ دولية)	المانحة	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها
لا يوجد					

## ثلاثة وعشرون: الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم\*

الإنجاز	العدد
المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.	5
الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحلقات الدراسية.	35
الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.	7
معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.	0
تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.	0
اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والإداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.	2
المساهمة في الجمعيات العلمية.	لا يوجد

## التقييم العامل للبيانات الوصفية لقسم علوم الغابات جوانب القوة

- يوفر القسم لطلبة برنامجه الأكاديمي خدمة ارتياز مكتبة الكلية (جدول 2) ويرتاد طلبة البرنامج القاعات الدراسية ضمن جداول مركزية معدة من قبل العمادة والتي تضمن انسانية استحصال المعرف النظري (الجدول 2) ولدى القسم اربع مختبرات تخصصية الاول علوم الاخشاب والثاني مختبر تنمية الغابات والثالث مختبر زراعة الانسجة والرابع مختبر امراض وحشرات الغابات فضلاً عن المختبرات الخاصة بالكلية والتي تضمن انسانية استحصال المهارات العملية (الجدول 2 ) كما تضم الكلية مختبرين للحاسوب توفر لطلبة برنامج علوم الغابات امكانية استخدامها للمواد الخاصة بالحاسوب، كما يضم القسم عدد من الأبنية لساندة مثل ورشة النجارة ومحطة الانواء الجوية مشتمل لإنتاج شتلات اشجار الغابات والتي توفر البنية التحتية لإنجاز مشاريع بحوث التخرج والبحوث لطلبة الدراسات العليا والتدرسيين يتتوفر فيها المعدات التخصصية للبرنامج ويضم القسم مكاتب للأداريين بعد (2) ، ومكاتب للهيئة التدريسية بعد (10). يضم القسم (20) تدريسي في كافة الاختصاصات العلمية للفصل من حملة شهادة البليوم العالي والماجستير والدكتوراه، فضلا عن الإداريين من حملة شهادة البكالوريوس بعد (1) والبليوم العالي (1) والفنين (6) وكما مبين في (الجدول 4)، يحتوي القسم على عدد من الكتب الورقية والالكترونية والدوريات العلمية التي تردد كافة منتسبي القسم من أستاذة وطلبة بالمعلومات التخصصية الحديثة (الجدول 5 ) ، يضم القسم نسب متوازنة من الألقاب العلمية (الجدول 7) واستطاع 4 تدريسيين من منتسبي القسم احراز القاب علمية اعلى (الجدول 10) ، وبعد مراجعة أداء الطلبة الخريجين للأعوام الثلاث السابقة (الجدول 17) نجد ان الخريجين كان اداءهم جيداً . ويوضح من أداء الكادر التدريسي للنشاط العلمي لسنة قبل التقويم ممتاز من خلال النشر بالمجالت العلمية الرصينة او المشاركة بالورش والندوات والمؤتمرات العلمي.(الجدول 21).

### جوانب الضعف:

- يلاحظ من متابعة اعداد الخريجين خلال السنوات الأخيرة نجد ان اعداد الطلبة قليلة جداً وهذا يتطلب وقفه جادة من الجهات المسؤولة لزيادة اعداد الطلبة المقبولين في البرنامج، كذلك هناك حاجة الى توفير مصادر دعم مادي مستقل للبرنامج لغرض التحسين المستمر للبنية التحتية وخاصة المنشآت الساندة للاختصاص.

### الجوانب التي تحتاج الى تحسين

- يحتاج القسم الى الاستمرار بالتوسيع بالمشات الساندة مثل تطوير تطوير مشتمل انتاج الشتلات اشجار الغابات ومحطة الانواء الجوية وانشاء ورشة النجارة كبيرة تحتوي على اجهزة حديثة .
- رفد المختبرات والمنشآت الساندة بالأجهزة المتطرفة الحديثة لمواكبة التغيرات في متطلبات سوق العمل.

**القسم الثاني****معايير الاعتماد البرامجي**

الفصل الاول: اهداف البرامج التعليمية

عدد العناصر 3 عنصر

عدد مؤشرات 14 مؤشر

**1- العنصر الاول: الروية**

مؤشرات العنصر الاول: الروية (%)	ت
وضوح معنى الروية للمستفيدين الأساسيين	1
تحديد وصياغة الروية بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين من ذوي العلاقة بالبرنامج في القطاع الزراعي.	2

**الاستنتاجات التحليلية**

يتتوفر للبرنامج الأكاديمي المطروح من قبل القسم رؤية وهي " التميز والرقي في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات علوم الأغذية سعياً للدولية "، وقد شارك في صياغة الرؤية اطراف من داخل وخارج الكلية وشملت قيادات ادارية واكاديمية وممثلين عن اساتذة القسم وممثلي عن طلبة وخريجي القسم، فضلاً عن اطراف مجتمعية معنية بالقسم.

وقد تم عرض الرؤية على هذه الاطراف ومناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها وذلك من خلال الاستبيانات الخاصة بصياغة الرؤية والرسالة والاهداف (مرفق 1) ومناقشة نتائج تحليل الاستبيانات في محضر اجتماع لجنة المعيار الاول في القسم (مرفق 2).

وقد تم اعتماد رؤية برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقتربات الجهات المستفيدة ومناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته (العاشرة) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشرة) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بتحديث الرؤية ونشرها داخل الكلية وخارجها وتم تعديمها الى الجهات المستفيدة بكتاب رسمي بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالرؤية الجديدة (مرفق 7).

**2- العنصر الثاني: الرسالة**

مؤشرات العنصر الثاني: الرسالة (%)	ت
ان تكون رسالة البرنامج متوافقة مع رسالة الكلية	1
ان تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومع احتياجات الطلبة في سوق العمل للقطاع الزراعي بشقيه النباتي والحيواني .	2
ان تحدد الرسالة بالتشاور مع الجهات المستفيدة من ذوي العلاقة بالبرنامج ويدعم من قبلهم.	3
ان تتم المراجعة الدورية للرسالة ويتم تأكيد اعتمادها او تعديلها حسبما يقتضي الأمر، ويتم اعلان أية تعديلات تطرأ عليها.	4

### الاستنتاجات التحليلية

يتوفر للبرنامج الأكاديمي المطروح من قبل القسم رسالة وهي "المشاركة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقدر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر"، وقد شارك في صياغة الرسالة اطراف من داخل وخارج الكلية وشملت قيادات ادارية واكاديمية وممثلي عن اساتذة القسم وممثلي عن طلبة وخريجي القسم، فضلاً عن اطراف مجتمعية معنية بالقسم.

وقد تم عرض الرسالة على هذه الاطراف ومناقشتها ومناقشة اقتراحات الخاصة بصياغتها وذلك من خلال الاستبيانات الخاصة بصياغتها والرسالة والاهداف (مرفق 1) ومناقشة نتائج تحليل الاستبيانات في محضر اجتماع لجنة المعيار الاول في القسم (مرفق 2).

وقد تم اعتماد رسالة برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقتربات الجهات المستفيدة بعد مناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته (الجلسة العاشرة) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشر) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بتحديث الرسالة ونشرها داخل الكلية وخارجها وتم تعديلمها الى الجهات المستفيدة بكتب رسمية بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالرسالة الجديدة (مرفق 7).

ومن خلال محضر مجلس القسم (مرفق 4) يتضح جلياً ان صياغة الرسالة الجديدة لبرنامج علوم الغابات قد تضمنت اتجاهات لتطوير البرنامج الأكاديمي بصورة دورية والتي تلبي احتياجات سوق العمل للخريجين.

وتنتهي الكلية سياسة خاصة بالمراجعة الدورية للرسالة والرسالة والاهداف الخاصة ببرامجها الأكاديمية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8) وهي سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف (Policy) والتي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات وعند اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية والتي يعتمدها قسم علوم الغابات كمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرنامج علوم الغابات واعتماد الاجراءات والآليات الملحة بالسياسية. قامت اللجنة العلمية بإعداد مصفوفة الاتساق ما بين رسالة البرنامج الأكاديمي علوم الغابات مع رسالة الكلية (مرفق 9) والتي تم توقيعها كوثيقة رسمية تؤكد الاتساق بينهما من قبل رئيس اللجنة العلمية في القسم ومصادقة معاون العميد للشؤون العلمية بعد ان تم تدقيقها من قبل مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية.

### 3- العنصر الثالث: الاهداف

مؤشرات العنصر الثالث: الاهداف (%)	ت	درجة المطابقة / توافق المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	جازيا	لاتوجد
وجود اهداف عامة للبرنامج الأكاديمي موثقة ومعلنة بشكل واضح، ومعممة على الجهات المستفيدة، وان تحدد هذه الأهداف المعارف الأكاديمية والمهارات التطبيقية المتواخدة، وبما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.	1	★	% 0.5		
وجود اهداف تفصيلية موثقة ومعممة تتباين من الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي.	2	★	% 0.5		
انسجام اهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للكلية.	3	★	% 0.5		
صياغة اهداف البرنامج بوضوح يمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار وفق أساليب تتوافق مع رسالة البرنامج.	4	★	% 0.5		
مراجعة الأهداف التطويرية للبرنامج مراجعة دورية في ضوء الظروف المتغيرة، لضمان استمرار مناسبتها لرسالة البرنامج ودعمها لها.	5	★	% 0.5		
مدى اقتران الأهداف الرئيسية للبرنامج بمؤشرات محددة بوضوح وقابلة لقياس، بحيث تستخدم للحكم على تحقيق تلك الأهداف.	6	★	% 0.5		

	% 0.5	استناد اهداف البرنامج الى أساس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	7
	% 0.5	مشاركة الجهات المستفيدة الأساسية من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد المجتمع المحلي والعاملين في القطاع الزراعي (القطاعين العام والخاص) في عملية تصميم اهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعته.	8

#### الاستنتاجات التحليلية

حصلت نقلة نوعية في تطوير البرنامج الأكاديمي علوم الغابات بعد كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الذي سمح بتطوير وتحديث استماراة وصف البرنامج الأكاديمي (مرفق 10) واستماراة وصف المقررات ( مرفق 11 ) والتي اعطت المجال للجنة العلمية والهيئة التدريسية في قسم علوم الغابات بوضع اهداف تعليمية تفصيلية لكل مقرر دراسي والتي ترتبط وتتبثق عن الاهداف العامة للبرنامج الأكاديمي علوم الغابات، والتي تحدد الكفايات بأنواعها المعرفية والمهاريه والوجدانية (القيم) والمعممة على الجهات المستفيدة (مرفق 6) والمعلنة بشكل واضح على موقع القسم الإلكتروني (مرفق 12).

وقد تم اعتماد الاهداف العامة للبرنامج الجديدة بعد اخذ مقترنات الجهات المستفيدة من الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين وافراد من المجتمع المحلي بعد مناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسه (العاشرة) بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 3) والتوصية باعتمادها في الجلسة (الحادية عشر) من مجلس القسم بتاريخ (2024/3/27) (مرفق 4) وبالقرار باعتمادها بالجلسة (الخامسة عشر) من مجلس الكلية بتاريخ (2024/5/8) (مرفق 5)، وتم الشروع بصياغة اهداف البرنامج بصورة واضحة وبصورة تتوافق مع رسالة البرنامج وتم نشر الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي داخل الكلية وخارجها وتم تعديلمها الى الجهات المستفيدة بكتب رسمية بعد المصادقة عليها (مرفق 6)، كما حدث موقع القسم بالأهداف الجديدة (مرفق 7).

اعتمدت اللجنة العلمية في قسم علوم الغابات الخطة الاستراتيجية للكتابة 2023-2028 (مرفق 13) والتي تتضمن السياسة العامة للكتابة والقيام بإعداد مصروفه اتساق ما بين اهداف البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الغابات مع السياسة العامة للكتابة (مرفق 14) والتي تم توقيعها كوثيقة رسمية تؤكد الاتساق بينهما من قبل رئيس اللجنة العلمية في القسم ومصادقة معاون العميد للشؤون العلمية بعد ان تم تدقيقها من قبل مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكتابة.

تم مراجعة الاهداف العامة للبرنامج علوم الغابات المحدثة من قبل اللجنة العلمية في القسم والقيام ببيان مناسبتها لرسالة البرنامج المحدثة من خلال عمل مصروفه اتساق بين الاهداف والرسالة للبرنامج (مرفق 15)

وتنتهي الكلية سياسة خاصة بالمراجعة الدورية للرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامجها الأكاديمية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها (مرفق 8) وهي سياسة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الرؤية والرسالة والاهداف (Policy) والتي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات و عند اعداد الخطة الاستراتيجية للكتابة والتي يعتمدها قسم علوم الغابات كمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامج القسم الأكاديمي علوم الغابات واعتماد الاجراءات والاليات الملحقة بالسياسة. ان الشروع بإجراءات تحديث وصف البرنامج الدراسي لبرامجه علوم الغابات قد جعل امكانية وضع مؤشرات واضحة تفترن بأهداف البرنامج الأكاديمي الرئيسية (مرفق 10 و مرفق 11) ، والتي راعت اقتراح الاهداف بمخرجات التعلم ومن اجل قياس مدى تحقق رسالة و اهداف البرنامج تم وضع دليل نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية لتطبيقه على طلبة المرحلة الاولى المقبولين للعام 2023-2024 تباعاً (مرفق 16) من خلال قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج والذي سيضمن ضمان جودة مخرجات التعلم للطلاب والبرنامج لتتوافق مع متطلبات سوق العمل ويمكن ان تستخدم الحكم على تحقيق اهداف البرنامج، الان الحكم النهائي يتطلب متابعة الطلبة حتى مرحلة تخرجهم ليتسنى للقسم الحكم على اهداف البرنامج ومدى تتحققها.

من الامور التي استندت عليها اللجنة العلمية في صياغة اهداف البرنامج الجديدة، اسس مرجعية على جميع المستويات فاعتمدت دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً (مرفق 17)، وعلى دليل المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع العلوم الزراعية اقليمياً (مرفق 18)، وعلى دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET عالمياً (مرفق 19)، وتم عمل مصروفه اتساق ما بين اهداف البرنامج مع اهداف معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET للتحقق من ان اهداف البرنامج تنسجم مع ما جاء من اهداف لمعايير ABET، والتي تم تدقيقها من قبل مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ومصادقتها من قبل معاون العميد للشؤون العلمية (مرفق 20).

#### جوانب القوة المتحققة في المعيار الأول (أهداف البرامج التعليمية)

- لدى برنامج علوم الغابات رؤية ورسالة واهداف واضحة ومحددة وموثقة وتمت صياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة ومعتمدة ومعلنة لجميع المعنيين بها وتتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ومع التوجهات الوطنية الخاصة بدعم القطاع الزراعي.
- يعتمد قسم علوم الغابات سياسة واجراءات واليات مقررة من مجلس الكلية في مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف وبصورة دورية وضمن الركائز المثبتة في الخطة الاستراتيجية 2028-2023 للكلية.
- هناك انسجام ما بين رسالة برنامج علوم الغابات ورسالة الكلية، وهناك انسجام ما بين اهداف برنامج علوم الغابات والسياسة العامة للكلية.
- تحدد اهداف البرنامج الكفايات العامة بالبرنامج والتي تتضمن المعارف والمهارات والقيم المستندة الى اسس مرجعية محلية واقليمية وعالمية.

الفصل الثاني: الطلاب

عدد العناصر 7 عناصر

عدد مؤشرات 32 مؤشر

#### 1- العنصر الاول: سياسات القبول

الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			مؤشرات العنصر الاول: سياسات القبول (%)	ت
	لاتوجه	جزئيا	كليا		
			0.5 %	ان يكون للبرنامج الأكاديمي سياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتفق مع رؤية البرنامج الأكاديمي ورسالته وأهدافه، وتنماشى مع القوانين المعمول بها والتعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهيئة ABET لاعتماد البرنامج الأكاديمي.	1
			0.5 %	أن تضع الكلية في الاعتبار العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الأكاديمي ونوعية الخريجين عند وضع سياسة القبول للكلية.	2
			0.5 %	ان يساهم البرنامج باقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول في البرنامج وفقا	3

				لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات الاجتماعية والسكانية والمهنية.
		0.5 %		ان يكون هناك تحديد واضح لمتطلبات النجاح بالفصول الدراسية التي يقدمها البرنامج في الكلية. 4

**الاستنتاجات التحليلية**

يقع جزء كبير من مسؤولية معيار الطلبة على عاتق ادارة الكلية اكثرا منه على ادارة البرنامج، ويشكل هذا المعيار اهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج، وسيتم التعليق ليس فقط على ما يتم داخل ادارة القسم والبرنامج، ولكن ايضاً على كيفية تقديم الخدمات من قبل ادارة الكلية وشعبة شؤون الطلبة والتسجيل وشعبة النشاطات الطلابية وغيرها من اللجان وتتأثرها على جودة البرنامج ومخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج.

تم عملية قبول الطلبة بحسب القواعد التي تضعها وزارة التعليم والبحث العلمي - دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة - قسم القبول المركزي، وتاح المعلومات المتعلقة بالقبول والتقديم للجميع سنوياً من خلال اصدار دليل الطالب ([مرفق 2-1](#)) ودليل اجراءات شؤون الطلبة ([مرفق 2-2](#)) والحدود الدنيا للقبول ([مرفق 3](#)) والمعممة بكتب رسمية الى الجامعات للعمل بموجتها ([مرفق 2-4](#)).

يمتلك برنامج علوم الغابات الاكاديمي رؤية ورسالة واهداف مثبتة في وصف البرنامج الاكاديمي ([مرفق 2-5](#)) والتي تتماشى مع القواعد والقوانين والتعليمات المعمول بها والتي تصدر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتنماشى مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، اذ تم تطوير البرنامج وبناء وصف البرنامج الاكاديمي ووصف المقررات الدراسية حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واعتماد دليل معايير اعتماد البرامج لكليات الزراعة ([مرفق 2-6](#)). يقوم قسم علوم الغابات برفع خطة القبول سنوياً الى عمادة الكلية لتوكيدها وارسلها للإقرار من قبل مجلس الجامعة واعتمادها من قبل الوزارة ضمن خطة القبول المركزي، والتي تعد حسب الطاقة الاستيعابية لبرنامج علوم الغابات وحسب الامكانيات المادية المتوفرة من قاعات ومخبرات ([مرفق 2-7](#)) فضلاً على الشرط الحاكم الاساس وهو لكل عضو هيئة تدريسية في القسم يقابلها 25 طالب ([مرفق 2-8](#)) وتنتهي الكلية سياسة خاصة تضبط قبول الطلبة في برنامج علوم الغابات مثبتة في دليل سياسات الكلية واجراءات تنفيذها وتتوافق مع تعليمات الوزارة ([Policy 5: سياسة قبول الطلبة](#)) ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على " إدارة التنوع المدروس بقبول الطلبة القادرين على إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي ولمبدأ التنافس بالقدرات والتقويق الرياضي والإبداع الفني في إطار الطاقة الاستيعابية للكلية وبرامجها الأكademie، والأسس الرسمية المعمول بها لمرحلة البكالوريوس" ([مرفق 2-10](#)). كما تنتهي الكلية سياسة خاصة باختيار الطلبة للبرنامج الاكاديمي (policy 6: سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الاكاديمي) ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "مساعدة الطلبة في اختيار البرنامج الاكاديمي من خلال توضيح شامل لرؤى ووسائل واهداف البرامج المطروحة ونوعية خريجي هذه البرامج الرسمية المعمول بها لمرحلة البكالوريوس" ويعتمد البرنامج اليه توزيع الطلبة ([مرفق 2-11](#)) تتبع سياسة اختيار الطلبة للبرنامج الاكاديمي تضبط العلاقة بين اختيار الطلبة والبرنامج الاكاديمي ونوعية الخريجين والتي تتم من خلال لجنة تشرف على توزيع الطلبة على البرامج الاكاديمية ([مرفق 2-12](#)) ومن خلال استمرارة توزع على الطلبة المقبولين تتضمن اختيارات البرامج الاكاديمية ([مرفق 2-13](#)) والتي يتم حقن اختياراتهم بنظامه الطلبة الإلكتروني ليتم توزيعهم على البرامج الاكاديمية الخاصة بالكلية ([مرفق 2-14](#)), وتم هذه العملية حسب الاجراءات الخاصة بقنوات القبول العام وخريجي الاعدادية المهنية وقناة الاولى من المعاهد ([مرفق 2-15](#)).

بدأت الكلية حديثاً في مخاطبة الجهات المستفيدة بتزويدنا في احتياجاتهم الفعلية لخريجي برامج الكلية لخمس سنوات قادمة ([مرفق 2-16](#)), والتي سيتم الاخذ بها عند وضع خطط القبول الخاصة بالبرنامج الاكاديمي علوم الغابات وضمن حدود الطاقة الاستيعابية للبرنامج، وهناك مساهمات تتعلق بسياسة القبول وفق احتياجات المجتمع المحلي ومؤشرات مهنية واجتماعية طرحت من قبل برنامج الكلية كافة في زيادة نسب القبول لاعدادي المهن اوائل الاقسام بالمعاهد ([مرفق 2-17](#)) وفي استحصل الموافقات على قبول خريجي اعداديات الصناعة - ميكانيك سيارات و الآلات زراعية ([مرفق 2-18](#)).

يعتمد القسم في تحديد متطلبات النجاح للفصول الدراسية المثبتة في وصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات على السياسة الخاصة المثبتة في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-19](#)) ( 10: سياسة متطلبات النجاح وادخال الدرجات وتدقيقها) بكافة اجراءاتها والياتها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "تعتمد الكلية الامتحانات كأساس لقييم أداء الطلبة وتقييم مدى تحقيق نتائج التعليم ومدى تغطية الامتحانات للمواد الدراسية المقررة، تؤكد الكلية على مصداقية الامتحانات وتمثلها للمادة الدراسية كدروس نظرية فضلاً عن محاضرات وورش عملية وتطبيقية بشكل متوازن وتقييمها بعدلة وشفافية" فضلاً عن التعليمات الامتحانين رقم 134 لسنة 2000 وتعديلاتها ([مرفق 2-20](#)).

**2- العنصر الثاني: المصادر المالية**

درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات العنصر الثاني: المصادر المادية (2%).	
لاتوجه	جزئياً	كلياً			
			1 %	تراعي الطاقة الاستيعابية للبرنامج عند تحديد عدد الطلبة المقترن قبولهم في البرنامج بما يتوافق مع متطلبات هيئة الاعتماد البرامجي الدولية ABET.	1
			0.5 %	يحدد عدد الطلبة بما يتناسب مع إمكانية الكلية في كافة مراحل التعليم والتدريب.	2
			0.5 %	ان يتم مراجعة عدد الطلاب وطبيعة اختيارهم بالتشاور مع الجهات المعنية وبشكل دوري لتلبية حاجات المجتمع.	3

تمر برامج الكلية ومنها برنامج علوم الغابات بمحدودية المتقدمين على الدراسة في البرنامج للسنوات الثلاث الأخيرة وهي ضمن الحدود الدنيا للطاقة الاستيعابية لبرنامج علوم الغابات والتي انعكست ايجابياً على نوعية الخريجين وجودتهم ونؤكد على توفر الامكانيات المادية من قاعات ومختبرات ([مرفق 7-2](#)) فضلاً على الشرط الحاكم الاساس وهو لكل عضو هيئة تدريسية في القسم يقابلها 25 طالب ([مرفق 8-2](#)) والتي تؤهل البرنامج لاستيعاب اعداد طلبة كما مثبت في الخطة السنوية 2024-2025 ([مرفق 21-2](#)) فيما لو قورنت مع اعداد الطلبة موزعين على المراحل لخمس سنوات سابقة ([مرفق 22-2](#)), ونؤكد ان الكلية تنتهج سياسة خاصة تضبط الطاقة الاستيعابية في برنامج علوم الغابات مثبتة في دليل سياسات الكلية واجراءات تنفيذها وتتوافق مع تعليمات الوزارة ([policy 11: سياسة الطاقة الاستيعابية](#)) والتي تنص على " يتم قبول الطلبة بناءً على الأسس المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ([مرفق 9-2](#)), التي تلبي احتياجات سوق العمل والاستجابة لاحتياجات التنمية الوطنية ومتطلبات المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة والاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) وأنظمة الجامعة وتعليماتها وطاقتها الاستيعابية" ([مرفق 23-2](#)).  
بدأت الكلية حديثاً في مخاطبة الجهات المستفيدة بتزويدها في احتياجاتهم الفعلية لخريجي برنامج الكلية لخمس سنوات قادمة ([مرفق 16-2](#)), والتي سيتم الأخذ بها عند وضع خطط القبول الخاصة بالبرنامج الأكاديمي علوم الغابات وضمن حدود الطاقة الاستيعابية للبرنامج، كوسيلة لمعرفة الحاجة الفعلية للجهات المستفيدة اذ زود برنامج القسم علوم الغابات منذ تأسيسه وحتى عام التخرج 2022-2023 بـ 1309 خريجين من مختلف المحافظات العراق وجزء كبير منهم يمارس دوره في تطوير القطاع الزراعي.

### 3- العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي

درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات العنصر الثالث: الارشاد الأكاديمي (2%).	ت
لاتوجه	جزئياً	كلياً			
			0.5 %	يجب ان يتضمن البرنامج زيارات ورحلات علمية وبالاخص للمشاريع الزراعية للتعرف عليها وتعزيز روح الانتماء.	1
			0.5 %	ان يتتوفر للطلبة برنامج ارشاد اكاديمي يقدم لهم الارشاد والتوعية عند الالتحاق بالبرنامج وخلال الدراسة وتوفير المعلومات ذات العلاقة.	2
			0.5 %	ان يتتوفر في البرنامج وسائل لإرشاد الطلبة عند التسجيل يقدمها قادر محدد من قبل إدارة البرنامج.	3
			0.5 %	ان يتم تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي بناءً على نتائج التقييم والتغذية	4

يتضمن البرنامج الأكاديمي علوم الغابات العديد من الزيارات والرحلات العلمية كوسيلة تعليمية وتتضمن تعزيز روح الانتماء للبرنامج وللكلية وللوطن وتمكن ان نرفق عدد من مقررات بعض المواد الخاصة بالبرنامج والتي تتضمن هذه الزيارات والرحلات [\(مرفق-24-2\)](#).

تستقبل الكلية من خلال لجنة استقبال الطلبة سنويًا الطلبة المقبولين والمقدمين على برنامج علوم الغابات [\(مرفق-25\)](#) والتي تقوم بشرح تفصيلي لكل برامج الكلية وتوعيتهم بها وتوفير المعلومات ذات العلاقة بالبرنامج وتوزيع مطويات تعرفيية بالبرنامج [\(مرفق-26\)](#) ليتسنى للطالب المتقدم ملئ استمارة الالتحاق بالبرنامج حسب رغبته، وتعامل اللجنة ولجان الارشاد الأكاديمي [\(مرفق-27\)](#) ضمن دليل الارشاد الأكاديمي [\(مرفق-28\)](#) والذي يسهل التعامل ما بين الطالب والمرشد خلال سنوات الدراسة.

يعتمد القسم في تطوير برنامج الارشاد الأكاديمي على السياسة (Policy) 15: سياسة التوعية الطلابية بشتى السبل بحقوقهم التي تكفلها الأنظمة والتعليمات النافذة بالجامعة [\(مرفق-29\)](#)، ومسؤولياتهم المناطة بهم تجاه أنفسهم وأسرتهم وكليتهم ومجتمعهم ووطنه، وتقديم الإرشاد النفسي والاجتماعي والأكاديمي لضمان سلامة الطلبة وتفوقيهم ورقي أخلاقيهم التي تحقق رؤية الكلية ورسالتها وتساهم في بناء الموارد البشرية الوطنية [\(مرفق-29\)](#)، وقامت شعبة شؤون الطلبة والتسجيل لهذا العام الدراسي بإطلاق استبيان الكتروني على طلبة الكلية من أجل تطوير دليل الارشاد الأكاديمي [\(مرفق-30\)](#) وقام قسم علوم الغابات بعمل استبيان الى اعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لغرض نفسه [\(مرفق-31\)](#) والتي سلمت الى شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية لغرض تحلييل البيانات ورفع التوصيات الى مجلس الكلية لإقرار التطويرات.

#### 4- العنصر الرابع: الخدمات الطلابية

نوع المؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات العنصر الرابع: الخدمات الطلابية (%) 4 .	
			لا توفر	جزئياً
		★★★	0.4 %	ان تتوفر خدمات طلابية متوافقة مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع وجود إجراءات واضحة ومعلنة لنقويم هذه الخدمات وتحديثها وتطويرها بناءً على نتائجها.
		★★★	0.4 %	ان تتوفر الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية.
		★★★	0.4 %	ان يتتوفر برنامج فعال وشفاف للمساعدة والدعم المالي للطلبة.
		★★★	0.4 %	ان تتوفر خدمة الرعاية الصحية، بما في ذلك الصحة النفسية وخدمات الإسعاف للطلبة وخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
		★★★	0.4 %	ان تتوفر خدمة الطعام (المطاعم) للطلبة الملتحقين بالبرنامج والتي يجب ان يشرف عليها مهنيون ومحظوظون بالتجدد، وان يتوافر في هذه الخدمات المعايير الخاصة بالصحة والسلامة.
		★★★	0.4 %	ان يوجد برنامج استقبال للطلبة الجدد لتعريفهم بتعليمات الجامعة والكلية والبرنامج والخدمات المقدمة ويوفر عليهم خلاله دليل الطلبة.
		★★★	0.4 %	ان تتوفر النشاطات اللاصفية الملائمة (رياضية او فنية او ثقافية او إعلامية او غيرها)، التي تدعم النمو العقلي والشخصي للطلبة، وتسرعه بشكل يتوافق مع رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، والتأكد من توفر الإمكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة.

			0.4 %	ان يقدم الارشاد غير الأكاديمي، عند الحاجة، بناءً على مراقبة تطور الطالب مع الأخذ بعين الاعتبار التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهها، واحتياجاته الشخصية والاجتماعية.	8
			0.4 %	ان توفر خطط للتوعية والإرشاد المهني لمساعدة الطلبة للعمل بعد التخرج.	9
			0.2 %	ان تتوفر النشاطات المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التربوية.	10
			0.2 %	<p>ان تصدر الكلية أدلة وغير ذلك من المنشورات بحيث يكون باستطاعة الطلبة الوصول إليها والاحتفاظ بها، وتشمل ما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رؤية ورسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.</li> <li>- إجراءات القبول ومتطلباته.</li> <li>- معلومات أساسية عن البرامج التي تطرحها الكلية وخططها والفصول الدراسية الواردة فيها.</li> <li>- متطلبات البرامج ومنح الدرجات العلمية.</li> <li>- التسهيلات التي توفرها الكلية للأغراض الأكademie.</li> <li>- القوانين والتعليمات الخاصة بالسلوكيات المطلوبة من الطلبة، كالتأجيل والانسحاب والغياب.</li> <li>- الفرص المتاحة للحصول على منح ودعم مالي أو قروض مالية.</li> <li>- الرسوم وسياسات وإجراءات دفعها واسترجاعها.</li> <li>- التقىيم الأكاديمي للكلية.</li> </ul>	11

يستخدم البرنامج الأكاديمي علوم الغابات السياسة (Policy 12 : سياسة الخدمات الطلابية) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 9](#)) والتي تنص على "توفير خدمات المكتبة والخدمات الالاصفية منها الرياضية والفنية والثقافية والكافية لطلبة الكلية من خلال النشاطات والفعاليات الخاصة بها، وتوفير الدعم الكامل لهم من خلال خدمات الرعاية الصحية والاسعاف والاطعام والاسكان والنقل" وبكافة اجراءاتها واليات تنفيذها والتي تتوافق مع رؤية ورسالة اهداف البرنامج والتي تضمن تحديث وتطوير هذه الخدمات بصورة مستمرة.

يوفر ادارة برنامج علوم الغابات الملاكات البشرية المؤهلة للإشراف على الخدمات الطلابية والتي تدار غالباً من جانبين الاول شعبة النشاطات الطلابية ([مرفق 32](#)) والنشاطات التي تقدم من لجنة الارشاد التربوي ([مرفق 33](#)) والتي يتبع من خلال هذه المرفقات وجود ملاكات بشرية تشرف وترافق الطلبة عند تقديم الخدمات الطلابية.

يسخدم البرنامج الأكاديمي علوم الغابات السياسة (Policy 14 : سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحسان الرسوم) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 9](#)) والتي تنص على "تعمل الكلية وبشكل حثيث على مساعدة ودعم الطلبة من خلال تنفيذ توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بالمنح المالية للطلبة وتخفيضات الاجور الخاصة بطلبة التعليم الموازي" ومن اهدافها "ضمان الشفافية والفاعليه في مساعدة ودعم الطلبة مالياً" والمرفق ([2-34](#)) يوضح الطلبة المستفيدون من المنح الوزارية كدعم للطلبة.

تقوم ادارة برنامج علوم الغابات بتسهيل اجراءات خدمة الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة مجاناً من خلال المركز الصحي الجامعي ([مرفق 35](#)) وتمتلك الكلية مخول الرعاية الصحية ([مرفق 36](#)) والتي تسهل اجراءات خدمة الرعاية الصحية.

توفر الجامعة خدمة الاطعام في مطاعم المركز الطلابي ([مرفق 37](#)) للطلبة الملتحقين بالبرنامج وتقدم هذه الخدمة ضمن معايير الصحة والسلامة ([38-2](#)) والتي يشرف

عليها مهنيون ومتخصصون بالتلذذية.

تستقبل الكلية من خلال لجنة استقبال الطلبة سنويًا الطلبة المقيدون والمتقدمين على برنامج علوم الغابات (مرفق 2-25) والتي تقوم بشرح تفصيلي لكل برامج الكلية وتوعيتهم بها وتوفير المعلومات ذات العلاقة بالبرنامج وتوزيع مطويات تعريفية بالبرنامج (مرفق 2-26) ليتسنى للطالب المتقدم على استماره الالتحاق بالبرنامج حسب رغبته، ويتم لاحقًا من خلال برنامج الإرشاد التربوي بعقد ورش ومحاضرات (مرفق 2-39) حول تعليمات الجامعة والبرنامج وحقوق وواجبات الطلبة والخدمات التي تقدم لهم.

تشرف شعبة النشاطات الطلابية في الكلية على نشاطات الطلبة الlassificative من خلال تنفيذ خطة قسم النشاطات الطلابية في الجامعة (مرفق 2-32) وستستخدم إدارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 12: سياسة الخدمات الطلابية) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية والاليات تنفيذها (مرفق 2-9) والتي تتضمن على "توفير خدمات المكتبة والخدمات الlassificative منها الرياضية والفنية والثقافية لطلبة الكلية من خلال النشاطات والفعاليات الخاصة بها، وتوفير الدعم الكامل لهم من خلال خدمات الرعاية الصحية والاسعاف والاطعام والاسكان والنقل" وبكافة اجراءاتها والاليات تنفيذها والتي تتوافق مع رؤية ورسالة اهداف البرنامج والتي تعمل على توفير الامكانيات والتسهيلات اللازمة للطلبة. يقدم برنامج علوم الغابات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال لجنة الإرشاد النفسي السنوية (مرفق 2-33) والتي تعمل على مراقبة تطور الطلبة وتراعي التحديات النفسية والانفعالية التي يواجهونها فضلاً عن احتياجاته الشخصية والاجتماعية من خلال الاعتماد على دليل الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي (مرفق 2-40) ومن خلال تنفيذ خطة لجنة الإرشاد النفسي (مرفق 2-41).

تضمن إدارة برنامج علوم الغابات من خلال زر طلبتها في النشاطات المقامة داخل الكلية إلى تعزيز التفاعل الاجتماعي للطلبة فيما بينهم ومع الهيئة التدريسية (مرفق 2-42). تصدر الكلية أدة ومنشورات يمكن للطلبة الوصول إليها والاحتفاظ بها وهي متاحة على موقع القسم فيمكن الوصول إلى رؤية ورسالة واهداف برنامج علوم الغابات وخططة البرنامج والوصول الدراسية ومقررات البرنامج من خلال استعراض وصف البرنامج الأكاديمي (مرفق 2-43)، فضلاً عن القراءتين والتعليمات الخاصة بسلوكيات الطلبة (مرفق 2-44) والخاصة بالتأجيل والانسحاب والغياب (مرفق 2-45)، فضلاً عن الفرص المتاحة للحصول على المنح والدعم المالي (مرفق 2-46)، فضلاً عن السياسات والإجراءات والاليات الخاصة بالرسوم إذ يستخدم إدارة برنامج علوم الغابات السياسة (Policy 14: سياسة المساعدة والدعم المالي للطلبة واستحسان الرسوم) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واجراءات الكلية والاليات تنفيذها (مرفق 2-9) لتحقيق أحد اهداف السياسة والذي ينص على "ضبط اجراءات أحد المصادر المالية المتمثلة برسوم التسجيل والمهويات وغيرها وحسب التعليمات الخاصة بالشؤون المالية للكلية والتعامل معه بما يحقق رؤية ورسالة الكلية".

وبالختام تقوم إدارة البرنامج الأكاديمي علوم الغابات باستعراض تقييم الأداء الأكاديمي للكلية سنويًا (مرفق 2-47)، فضلاً عن تقييم القسم الأكاديمي (مرفق 2-48) والتي يتم اعلانها سنويًا من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

## 5- العنصر الخامس: متطلبات التخرج

الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات العنصر الخامس: متطلبات التخرج (%)		
	لاتوجه	جزئيا	كليا
1			0.5 %
2			0.5 %
3			0.5 %

تهتم ادارة البرنامج الاكاديمي علوم الغابات بالتدريب التطبيقي التخصصي للبرنامج من خلال الزيارات الميدانية ضمن وصف مقررات المواد التخصصية ([مرفق 2-49](#))، فضلاً عن التدريب الصيفي من خلال تنفيذ السياسة Policy 13: سياسة التدريب الصيفي) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "ضمان حرية الطلبة في اختيار الجهة المراد التدرب فيها وتسهيل اجراءاتهم، مع ضمان حرية الوصول إلى إليها" من خلال ارسالهم الى جهات التدريب ذات العلاقة بالقطاع الزراعي ([مرفق 2-50](#)). تنتهي ادارة برنامج علوم الغابات السياسة Policy 7: سياسة الخرّج ومنح الدرجات العلمية - برنامج البكالوريوس) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "منح الدرجات العلمية للخريجين وفق مبدأ العدالة والمفاضلة - على أن يتقنوا المهارات والكافيات والقدرات العلمية والعملية وبوظفوها بكفاءة في سوق العمل مع تأهيلهم لمتابعة دراساتهم العليا، مع تقديم الإرشاد المهني والوظيفي لهم لتحفيزهم على دوام التفوق والتميز والاستغلال الأمثل لقدراتهم في سوق العمل" والتي توفر ملخص لمتطلبات التخرج ويضمن توثيق السجلات الأكاديمية للطلبة والمرفق يوضح نموذج لبطاقة الطالب المستخدمة في توثيق متطلبات التخرج فضلاً عن نماذج للسجلات الأساسية واستئمارات السعي الفصلي ([مرفق 2-51](#)).

تنتهي ادارة برنامج علوم الغابات السياسة Policy 9: سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "معادلة المقررات الدراسية للطلبة وفقاً للخطط الدراسية المقروءة لإغفاء تجاربهم وتوسيع مداركهم العلمية والعملية، مع الأخذ بعين الاعتبار مسميات المواد الدراسية ووصف المقررات للمواد المقترحة معادلتها وعدد الساعات، وبما ينسجم والتعليمات والأنظمة المعتمدة" وتعتمد اليات اجراء المقادمة العلمية وحسب التعليمات الخاصة بالمقادمة العلمية المثبتة في دليل اجراءات شؤون الطلبة ([مرفق 2-52](#)).

#### 6- العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية

مؤشرات العنصر السادس: سياسات انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية (%)	درجة المطابقة / توافر المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	
المؤشر	لاتوجه	جزئيا	كليا
ان تتوفر سياسات واضحة لانتقال الطلبة بين البرامج او بين الجامعات.		0.5 %	
ان تتوفر سياسة واضحة لمعادلة مقررات الفصول الأكاديمية.		0.5 %	

تنتهي ادارة برنامج علوم الغابات السياسة Policy 8: سياسة انتقال الطلبة داخلياً وخارجياً) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "إتاحة الفرصة للطلبة بالانتقال داخلياً وخارجياً تقيقاً لرغباتهم وطموحاتهم وبما ينسجم مع قدراتهم ومؤهلاتهم مع معادلة المواد الدراسية وفقاً للقوانين والأنظمة المعتمدة، وطبقاً لتعليمات وأنظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي" وتعتمد الكلية الكتب الرسمية الخاصة بإجراءات النقل المرسلة من قبل الوزارة ([مرفق 2-53](#)), فضلاً عن الفقرات الخاصة بالنقل ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة ([مرفق 2-54](#)).

تنتهي ادارة برنامج علوم الغابات السياسة (السياسة Policy 9: سياسة معادلة مقررات الفصل الأكاديمي والمواد البديلة) ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 2-9](#)) والتي تنص على "معادلة المقررات الدراسية للطلبة وفقاً للخطط الدراسية المقروءة لإغفاء تجاربهم وتوسيع مداركهم العلمية والعملية، مع الأخذ بعين الاعتبار مسميات المواد الدراسية ووصف المقررات للمواد المقترحة معادلتها وعدد الساعات، وبما ينسجم والتعليمات والأنظمة المعتمدة" وتعتمد الكلية اليات واجراءات معادلة المقررات الدراسية (القادمة العلمية) ضمن دليل اجراءات شؤون الطلبة ([مرفق 2-55](#)), كما يعتمد ادارة البرنامج علوم الغابات اليات واجراءات المناقلة للمواد الدراسية ما بين الفصول الدراسية وما بين المراحل الدراسية عندما يستوجب ذلك باقتراح من اللجنة العلمية في القسم وموافقة مجلس القسم ومصادقة مجلس الكلية ([مرفق 2-56](#)).

#### 7- العنصر السابع: متابعة الخريجين

المؤشر	درجة المطابقة / توافر	المؤشر
--------	-----------------------	--------

المؤشر	الكلية للمؤشر	
لاتوجه د	جزئيا	كليا
	0.5 %	إقامة فعاليات تعارف بين الشركات الزراعية المتخصصة والطلبة المتوقع تخرجهم من أجل التعارف لتسهيل توظيفهم بعد التخرج.
	0.5 %	ان يتتوفر مكتب لمتابعة الخريجين، مع تحديد صلاحياته واليات عمله، وان يقوم عليه كادر مؤهل لذلك.
	0.5 %	ان تتتوفر قواعد بيانات للخريجين والعمل على ادامتها.
	0.5 %	ان تتتوفر قنوات اتصال متبادلة مع الخريجين وارباب العمل لتبادل الآراء حول البرنامج.
	0.5 %	ان تتتوفر الية لمتابعة مستويات أداء الخريجين في سوق العمل للتأكد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والاستفادة من ذلك في التطوير.

يتضمن البرنامج مقررات دراسية في المراحلتين الثالثة والرابعة زيارات علمية الى الشركات الزراعية ذات التخصص ولها علاقة بالبرنامج الاكاديمي لضمان التعارف. يتتوفر ضمن هيكلية الكلية وحدة التأهيل والتوظيف والخاصة بمتابعة الخريجين ([مرفق 2-57](#)) ويقوم عليها كادر وظيفي مؤهل ([مرفق 2-58](#))، والتي تعتمد على صلاحيات واليات العمل ([مرفق 2-59](#)).

وتتوفر لدى وحدة التأهيل والتوظيف فضلاً عن ادارة البرنامج قواعد بيانات لخريجي البرنامج ويتم تحديتها دورياً من خلال متابعة الخريجين ([مرفق 2-60](#)). كما تقوم وحدة التأهيل والتوظيف وإدارة برنامج علوم الغابات بطرح استبيان على الخريجين وارباب العمل يضمن تبادل الآراء للاستفادة ([مرفق 2-61](#)) وتهتم ادارة برنامج علوم الغابات في تحليل النتائج وتتضمن التوصيات بمحضر مجلس القسم ([مرفق 2-62](#)) للاستفادة منها في تطوير البرنامج، كما يطرح وحدة التأهيل والتوظيف وإدارة البرنامج علوم الغابات استبيان الى ارباب العمل ([مرفق 2-63](#)) كآلية متابعة مستويات اداء الخريجين في سوق العمل والذي يضمن التأكيد من جودة مخرجات البرنامج ومدى تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه وتتضمن توصيات الاستبيان بمحضر مجلس القسم ([مرفق 2-64](#)) للاستفادة منها في تطوير البرنامج.

#### جوانب القوة المتحققة في المعيار الثاني (الطلاب)

##### جوانب القوة

- يوجد لدى برنامج علوم الغابات معايير وشروط معتمدة ومعلنة وسياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدلة وتنقق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتنماشى مع القوانين والتعليمات الصادرة من قبل الوزارة ومعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، ويساهم في اقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات السكانية والمهنية.
- يراعي البرنامج الطاقة الاستيعابية بما يتوافق مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET وتبني خطة القبول بما يتناسب مع امكانية الكلية والموارد المتاحة لها وبالتشاور مع الجهات المعنية بالبرنامج وتلبى حاجات المجتمع.
- يتتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي والاكاديمي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية ترافق تطور الطلبة واحتياجاته الشخصية.
- يتتوفر لطلاب البرنامج خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتبع سياسات واجراءات من قبل ادارة البرنامج معلنة، وتقدم من خلال كوادر مؤهلة وكافية لخدمة الطعام والرعاية الصحية فضلاً عن النشاطات الlassificative.

- تطبق اليات فعالة لتقدير كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاه عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.
- يطبق البرنامج سياسة واضحة حول المواد البديلة واجراءات استكمال متطلبات التخرج ويهم بالتدريب التطبيقي في ميدان البرنامج الاكاديمي، ويتبع اجراءات واضحة لمتطلبات النجاح بالحصول الدراسية المقدمة من البرنامج.
- يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).
- يطبق البرنامج اليات فعالة لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة الفعلية في انشطة المقررات والخبرة الميدانية.
- يوفر البرنامج المعلومات الاساسية للطلبة، كمتطلبات الدراسة، الخدمات، والتکاليف المالية ، بوسائل متعددة.
- يعرف البرنامج الطلبة بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، واجراءات النظم والشکوى والتأديب، بوسائل متعددة، ويطبقها بعدلة وتتم من بداية استقبال الطلبة الجدد تباعاً.
- تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف في الكلية قادر مؤهل محدد بصلاحيات اليات تضييق عمله ويوفر خطة سنوية توعوية للإرشاد المهني تساعد الطلبة على العمل بعد التخرج وتشرف على زر الطلبة بفعاليات تعارف بين الطلبة المتوقع تخرجهما والشركات الزراعية لتسهيل توظيفهم.
- يمتلك ادارة البرنامج ووحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات لخريجي البرنامج تستخد لربط الخريجين بأرباب العمل بقنوات اتصال بهدف استخلاص الآراء حول البرنامج، فضلاً عن متابعة اداء الخريجين في سوق العمل والاستفادة من اراء ارباب العمل في معرفة جودة البرنامج ومدى تحقق رؤيته ورسالته واهدافه لضمان التطوير المستمر.
- توفر شعبة النشاطات الطلابية الانشطة المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم وما بين الطلبة والهيئة التدريسية.
- يتتوفر لدى البرنامج سياسات واضحة تضييق انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية وحسب التعليمات والضوابط الخاصة بالوزارة.

- جوانب الضعف في المعيار الثاني (الطلاب) واوليويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة
- استكمال اجراءات تطوير دليل الارشاد الاكاديمي.
  - لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنياً لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج.
  - يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزر طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة و تعمل على اقامة مهرجان توظيف خاص بالكلية للتعرف مع الشركات الزراعية.

### الفصل الثالث: مخرجات التعلم عدد المؤشرات 9

درجة المطابقة	الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات مخرجات التعلم (16%)	ت
لا توجد	جزئياً	كلياً	

1			%1.0	يجب ان تحدد الكلية الكفايات والمهارات المعرفية القابلة لليقاس، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.
2			%2.0	يجب ربط الكفايات التي سوف تكتسب عند التخرج مع الكفايات التي سيتم اكتسابها أثناء التدريب العملي.
3			%1.0	تحديد أولويات كلية الزراعة فيما يتعلق بالتحسين والتطوير في ضوء ما تحقق للخريجين من (معارف ومهارات وكفايات).
4			%2.0	استناد مخرجات التعلم من معارف ومهارات الى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، وجود البيانات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.
5			%2.0	تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.
6			% 2.0	فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.
7			% 2.0	مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.
8			%1.0	توافق مخرجات تعلم الطلبة مع المعايير المقبولة في حقل التخصص المعنى.
9			% 3.0	استخدام البيانات المناسبة خاصة بتقدير البرنامج، ويشمل ذلك استطلاعات اراء الخريجين، وبيانات توظيف الخريجين واراء جهات التوظيف، والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين المناسبة لمخرجات التعلم.

### الاستنتاجات التحليلية

رغم ان ادارة برنامج علوم الغابات قد شرعت بوضع مخرجات التعلم من خلال كتاب الوزارة ذي العدد وبتاريخ ..... والذي سمح بتحديث المقررات الدراسية والبرنامج الاكاديمي وضمن مفاهيم تحقيق الاهداف ومخرجات التعلم بوقت ضيق الا ان استئثار الجهد قد ادت الى استكمال مؤشرات المعيار الخاص بمخرجات التعلم. اذ قام مجلس الكلية بوضع سياسات جودة تخرجات التعليم باجراءاتها والياتها ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 3-1](#)) وهي (السياسة 16) سياسة جودة مخرجات التعليم والتي تتضمن على "التزام ثقافة الجودة، والإيفاء بمتطلبات المعايير المحلية والإقليمية والعالمية من خلال نظام تشاركي فعل لإدارة الجودة تحقيقاً لأهداف العملية التعليمية ومخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل واحتياجاته"، وذلك من خلال الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية" ، وكذلك (السياسة 17) (السياسة 17) سياسة تقييم المواد الدراسية والتي تتضمن على "تقييم وتطوير محتوى المواد الدراسية وأساليب ووسائل التدريس المستخدمة ونتائج الطلبة المحققة بما يحقق أهداف البرامج الأكademie ضمن منظومة التعليم والتعلم المتكاملة باستخدام أدوات قياس موضوعية حديثة ومتعددة" ، وتم اعداد نظام تقييم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية ([مرفق 3-2](#)) لضبط اجراءات مخرجات التعليم.

كما اعتمدت ادارة برنامج علوم الغابات في صياغة مخرجات التعلم الى دراسة اراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين من ذوي الاختصاص بارسال المخرجات الخاصة بالبرنامج اليهم كجهات مستفيدة ([مرفق 3-3](#)) ، وتم تحليل الاستبيان ودراسة نتائجه من قبل اللجنة العلمية والتي اوصت بمحضر جلستها باعتماد مخرجات التعلم بناء على اراء الخبراء والاكاديميين والمستفيدين من ذوي العلاقة ([مرفق 4-3](#)).

قامت ادارة البرنامج علوم الغابات واللجنة العلمية في القسم ولجنة المعيار الثالث: مخرجات التعلم وشعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي باجراءات توفير الادلة والشهاد الخاصة بالمعايير، ومن خلال نظام تقييم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكاديمية للأقسام العلمية ([مرفق 5-3](#)) ، تم عمل ورش عمل لكافة التدريسيين من اجل بناء وصف المقررات الدراسية على مبدأ مخرجات التعلم لكل مقرر دراسي وتدريبهم على كيفية التعامل مع ملحق النظام ([مرفق 6-3](#)) والذي حول مخرجات التعلم الى قيم حاسبية وحسب اوزانها اعتماداً على الساعات المخصصة للتدريس ، **بعد تحديد التدريسي لمخرجات تعلم المقرر الدراسي ([مرفق 6.1-3](#)) وتوزيعها على مفردات منهج المحاضرات النظرية والعملية وتوزيع**

زمن المحاضرات والدرجات بحسب المصروف من الوقت بوسائل القياس التي يراها مناسبة ويقدم تقريراً مفصلاً بما يضفيه المقرر لمخرجات تعلم البرنامج الاكاديمي ([مرفق 3-6](#)) واستكمال وسائل القياس المباشرة وغير المباشرة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي من خلال ملحق النظام رقم 2 ([مرفق 3-5](#)) والذي ضمن فهم واستيعاب اعضاء هيئة التدريس لمخرجات التعلم وتم التحقق من مدى فهمهم لها من خلال تدقيق ذلك بطرح استبيان يخص مخرجات التعلم من قبل لجنة مخرجات التعلم ([مرفق 3-7](#)) وتحليل نتائجه من قبل اللجنة العلمية بجلسه ([مرفق 3-8](#)) ومناقشته من قبل مجلس القسم بجلسه ([مرفق 3-9](#)) ، وتم تطبيق النظام على طلبة المرحلة الاولى لهذا العام 2023-2024، استحدثت ادارة البرنامج علوم الغابات بناءً على كتاب الوزارة المشار اليه سابقاً مخرجات التعلم (الكتابات) الخاصة بالبرنامج والمهارات والقيم والتي تم اقتراحها من قبل اللجنة العلمية بمحضرها ([مرفق 3-10](#)) والمصادق عليها من قبل مجلس القسم بمحضره ([مرفق 3-11](#)) والمقررة من قبل مجلس الكلية بجلسه ([مرفق 3-12](#)) بعد ان تم فحص مخرجات التعلم ومدى انسجامها مع الاهداف ([مرفق 3-13](#)) من قبل لجنة المعيار الثالث واللجنة العلمية وتم تدقيقها من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والمصادقة عليها من قبل المعاون العلمي.

وعند مراجعة استثمارات وصف القرارات الدراسية يتضح جلياً ان الجزء العلمي مرتب بكافيات التعلم المراد اكتسابها من قبل الخريج ([مرفق 3-14](#)) وكذلك ان جميع المواد الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات ارتبطت بكفائيات البرنامج ([مرفق 3-15](#)).

تعتمد ادارة البرنامج آلية تقييم مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل واحتياجاته من خلال استطلاع رأي أصحاب العلاقة (أرباب العمل والخريجين) ([مرفق 3-16](#)) والذي تم تحليله من قبل لجنة معيار مخرجات التعلم ([مرفق 3-17](#)) ليكون احد الدليل والبراهين المناسبة لتقييم البرنامج ومخرجات التعلم.

من اجل التتحقق من توافق مخرجات التعلم مع المعايير الخاصة بالشخص قامت اللجنة العلمية بفحص اتساق مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج علوم الغابات مع مخرجات التعلم الخاصة بالكلية ([مرفق 3-18](#)) والتي تم تدقيقها من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والمصادقة عليها من قبل المعاون العلمي، فضلاً عن فحص مصفوفة الاتساق الخاصة بمخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم الخاصة بمعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET ([مرفق 3-19](#)).

من خلال مخطط مخرجات التعلم المعد من قبل اللجنة العلمية بالتنسيق مع لجنة معيار مخرجات التعلم ([مرفق 3-20](#)) ونظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الاكاديمية للأقسام العلمية ([مرفق 3-5](#)) سيضمن متابعة طلبة المرحلة الاولى لهذا العام 2023-2024 لحين تخرجهم من المرحلة الدراسية واتمامهم للكامل البرنامج الاكاديمي ومدى تحقيق الخريجين لمخرجات التعلم وهذه الاليات والاجراءات مع سياسات مخرجات التعلم كفالة لمراجعة البرنامج الاكاديمي وتقويمه، فضلاً عن اعتماد الاسس المرجعية على جميع المستويات فاعتمدت دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة محلياً ([مرفق 3-21](#))، وعلى دليل المعايير الاقليمية الأكademie ciencias الزراعية لقطاع العلوم الزراعية اقليمياً ([مرفق 3-22](#))، والدليل القومي ([مرفق 3-23](#)) وعلى دليل معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET عالمياً ([مرفق 3-24](#)) ، في التتحقق من مخرجات التعلم.

حددت الكلية اولوياتها فيما يتعلق بالتحسين والتطوير من خلال وضع سياسات واجراءات واليات تنفيذها ([مرفق 3-25](#)) وهي (السياسة 3 Policy): سياسة استراتيجية تحسين وجودة البرنامج الاكاديمي المطروح والتي تنص على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" Policy 4: تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج التعليمية والتي تسعى كلية الزراعة والغابات الى تصميم البرامج الأكاديمية بناءً على معايير الاعتماد العام والخاص التي يحددها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، والمعيار الدولي للاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)، فضلاً عن حاجات سوق العمل، من خلال مراجعة للتقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً والتي يتم اعدادها من قبل لجان إدارة عمليات الجودة في الأقسام.

اذ قامت اللجنة العلمية في القسم بجمع المعايير المرجعية المحلية والدولية ومقارنة البيانات الخاصة بمواصفات معينة للبرنامج، أو النواحي الأكاديمية، في برامج مشابهة أخرى تقدمها مؤسسات أخرى وقدمت تقرير حول إجراءات المقارنة حسب المعايير المرجعية، ونتائجها، وكيفية استخدام نتائجها في تطوير البرنامج، وتنفيذ ([مرفق 3-26](#)) ، واوصت الى مجلس القسم ليؤخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الاكاديمي والتي نوقشت في مجلس القسم بتاريخ 11/9/2023 ([مرفق 3-27](#)) والتي اقرت بجلس الكلية بتاريخ 10/4/2023 ([مرفق 3-28](#)).

من اجل فهم واستيعاب الطلبة لمخرجات التعلم يتم تزويد الطلبة في بداية كل مقرر بخطة عن المقرر تتضمن: مخرجات التدريس والتقييم ومواعيدها والبرامج الازمة وسياسة تنفيذ الخطة الدراسية ([مرفق 3-29](#))، لضمان تدقيق فهم واستيعاب الطلبة لمخرجات التعلم وتم التتحقق من خلال تدقيق ذلك بطرح استبيان يخص مخرجات التعلم من قبل لجنة مخرجات التعلم ([3-30](#)) وتحليل نتائجه من قبل اللجنة العلمية بجلسه ([مرفق 3-8](#)) ومناقشته من قبل مجلس القسم بجلسه ([مرفق 3-9](#)) ويتم اجراء التحليل السنوي للامتحانات من خلال فحص الأسئلة الامتحانية وتقديم تقريراً نتيجة الفحص وبحسب ملحق النظام رقم 3 ([مرفق 3-6.3](#)) لاقتراح الإجراءات التصحيحية الازمة فضلاً عن تقديم تقرير نتيجة الامتحانات ومناقشتها في مجلس القسم واخطر واضعي الأسئلة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية الازمة ، ويتم رصد أي انحراف في الاحصائيات الخاصة بالتقديرات التي تخص كل مقرر وتقديم التغذية الراجعة للأسئلة عن نتيجة التحليل ( الفقرة 2 من ملحق النظام التقويمي لمخرجات التعلم ([مرفق 3-6.2](#)) .

**جوانب القوة المتحققة في المعيار الثالث (مخرجات التعلم)**

- لدى الكلية الكفايات الخاصة بمخرجات التعلم (الكفايات) بكافة انواعها (المعارف والمهارات والقيم) لكافة برامجها الاكاديمية والمستندة على اسس مرجعية محلية واقليمية ودولية وتتوافق مع معايرها المقبولة في حقل الاختصاص والتي تنسجم مع اهداف برامجها الاكاديمية والمرتبطة بصورة وثيقة مع التدريب العملي للخريجين، ووضعت السياسات والاليات والاجراءات الخاصة بقياسها وتم تطبيق اليات القياس على طلبة المرحلة الاولى 2023-2024 تباعاً.
- لدى الكلية سياسات واجراءات واليات تتبعها لوضع اولويات التحسين والتطوير لتقويم البرنامج الاكاديمي ومخرجات التعلم في ضوء ما يحققه الخريج من نواتج تعلم ومعرفة مدى ما يحققها الخريج من مخرجات التعلم.
- تستند ادارة البرنامج على اراء الخبراء الاكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في تحديد مخرجات التعلم للبرنامج الاكاديمي.
- تعمل ادارة البرنامج جاهدة على فهم واستيعاب اعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.

**جوانب الضعف في المعيار الثالث (مخرجات التعلم) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة**

- ان الانقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين ترجمهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية لحين الوصول الى الموعد الخاص بالتحقق النهائي والمحدد بأربعة سنوات (دوره اكاديمية كاملة).

**الفصل الرابع: التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي**  
**عدد المؤشرات: 17 مؤشر**

ت	مؤشرات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي (%) 7	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر
كليا	جزئيا	لاتوجد	
1	ان يتم تقويم البرنامج كل سنتين، وإصدار تقارير تحتوي معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	%0.7	
2	ان يحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت، والأسباب التي دعت اليها، في ملفات البرنامج والمقررات.	%0.4	
3	ان يتم وضع مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لمخرجات التعلم وان يتم استخدامها، وذلك لجميع مقررات البرنامج.	%0.4	
4	ان يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	%0.4	
5	ان يتم مراجعة التقارير المقدمة عن البرامج سنويا من قبل لجان الجودة ومن قبل الإدارة العليا في الكلية.	%0.4	
6	ان تتم مقارنة مؤشرات جودة البرامج بجميع البرامج في الكلية، وان تجري كذلك مقارنة بمرجعية خارجية مناسبة.	%0.5	
7	ان تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.	%0.2	
8	ان يتم اجراء تقويم شامل للبرنامج العلمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، وينبغي ان تنشر السياسات والإجراءات الازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم هذه داخل الكلية.	%0.8	

			%0.5	ان تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعanaة بخبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	9
			%0.4	الاستفادة من اراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعنوي، ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة بطريقة مباشرة وغير مباشرة والتي منها استبيانات للطلبة الخريجين والمقابلات.	10
			%0.4	ان يشارك جميع اعضاء هيئة التدريس في البرنامج في عمليات التقييم الذاتي، وان يتم التعاون في عمليات اعداد التقارير، وتحسين الأداء في مجال انشطتهم.	11
			%0.4	ان يتم الاعتراف بالخطأ ونقطاتضعف من قبل المسؤولين عنها، وان تستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك لعمليات المراجعة وتحسين الأداء.	12
			%0.2	ان يتم الإقرار بالإنجازات المتميزة وتحسين الأداء.	13
			%0.1	ان تدمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، وتصبح جزءاً منها.	14
			%0.4	ان تعدل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي سيعمل بها الخريجون	15
			%0.4	تجدد المصادر التعليمية طبقاً لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة، ووضع اعضاء الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكاديمية المعاصرة.	16
			%0.4	ان يتم تطوير مبادئ الادارة والهيكل التنظيمي لمواكبة الظروف المتغيرة واحتاجات الكلية.	17

#### الاستنتاجات التحليلية

تعتمد ادارة برنامج علوم الغابات وادارة القسم واللجنة العلمية السياقات المتبعة في تحسين البرنامج الاكاديمي حسب التوجيهات الخاصة بلجنة العمداء وحسب توصياتها سابقاً، وقد تم مراجعة البرنامج مراجعة كاملة في اجتماع الاقسام المناظرة ([مرفق 4-1](#)) بتاريخ 31/5/2017 والذي تم تكيف البرنامج ليكون مناسباً للتغيير الحاصل بمسى الكلية الى كلية علوم الهندسة الزراعية، وادارة البرنامج بانتظار مصادقة الوزارة للشروع بإجراء التغييرات.

وشرعت الكلية بوضع السياسات الداخلية الخاصة بسياسات التحسين المستمر للبرنامج ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية والبات تنفيذها ([مرفق 4-2](#)) ، اذ تنص السياسة (Policy 3) : سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الاكاديمي المطروح على "ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الاكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" ، وتتضمن احدى الاليات الخاصة بسياسة التحسين (الآلية 11 Process: الية تقويم البرنامج الاكاديمي) ([مرفق 4-3](#)) تقويم البرنامج الاكاديمي كل سنة بصورة دورية مع اصدار تقارير واضحة ومعتمدة حول مدى فاعلية استراتيجيات التي تم التخطيط لها و مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من قبل القسم العلمي، كما سيقوم القسم العلمي بتقويم جزئي للبرنامج الاكاديمي كل سنتين وتقويم شامل للبرنامج الاكاديمي كل 4 سنوات. وان اجراءات المراجعة التي حصلت لبرنامج علوم الغابات ستكون الاساس المعتمد في اجراءات المراجعة السنوية وكل سنتين وكل اربع سنوات، حيث تم مراجعة رؤية ورسالة واهداف البرنامج وصياغة مخرجات التعلم للبرنامج للجنة العلمية في القسم بمحضرها ([مرفق 4-4](#)) والتي تمت المصادقة عليها من قبل مجلس القسم في جلسه ([مرفق 4-5](#)) واقرارها من قبل مجلس الكلية في جلسه ([مرفق 4-6](#))، فضلاً عن استكمال استماره وصف البرنامج الاكاديمي ([مرفق 4-7](#)) واستمارات وصف المقررات الدراسية ([مرفق 4-8](#)) والتي تم اقرارها من قبل مجلس الكلية في جلسه ([مرفق 4-6](#)) والتي من خلالها جعلت تحديثاً شاملأً للبرنامج.

تحتفظ اللجنة العلمية وادارة القسم بكافة تفاصيل التعديلات التي اجريت على البرنامج ومثبتة بمحاضر توضيح الاسباب التي دعت اليها التعديلات وممكن الاطلاع على محضر اللجنة المناظرة لقسم علوم الغابات الاخير ([مرفق 4-1](#)) ، ومحاضر اللجنة العلمية ([مرفق 4-4](#)) و مجلس القسم ([مرفق 4-5](#)) و مجلس الكلية ([مرفق 4-6](#)) ، وكانت التعديلات الاخيرة التي حصلت استناداً الى كتاب الوزارة ذي العدد ج د / 423 بتاريخ 25/1/2024 ([مرفق 4-9](#)).

تعتمد ادارة البرنامج على (الآلية 12 Process: الية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي) ([مرفق 4-1](#)) والتي تضع مؤشرات الجودة ، اذ تعتمد نتائج تقييم البرنامج التعليمي ونتائج تقييم نتائج الطلاب كمدخلات في اجراء التحسينات اللازمة في اهداف البرنامج مثل مفردات المنهج الدراسي، ومناهج الفصول الدراسية، وأي جانب آخر من جوانب البرنامج، فضلاً عن اعتماد التقارير الخاصة بمقاييس مخرجات التعلم ولجميع مقررات البرنامج الأكاديمي وكذلك اعتماد السجلات الخاصة بإكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج وتم مراجعة للتقارير المقدمة عن البرنامج سنوياً والتي يتم إعدادها من قبل لجان إدارة عمليات الجودة في الأقسام.

ومن خلال نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الأكademie للأقسام العلمية ([مرفق 4-10](#))، وملحق النظام ([مرفق 4-11](#)) ضمن امكانية قياس مخرجات التعلم اذ تم تطبيق النظام على طلبة المرحلة الأولى لهذا العام 2023-2024 تباعاً.

تحتفظ شعبة شؤون الطلبة والتسجيل بكافة معدلات الطلبة من خلال توثيق السجلات الأكاديمية للطلبة والمرفق يوضح نموذج لبطاقة الطالب المستخدمة في توثيق متطلبات التخرج فضلاً عن نماذج للسجلات الأساسية واستثمارات السعي الفضلي ([مرفق 4-12](#)) ومثال لأحد خريجي برنامج علوم الغابات الذي تم تخرجه هذا العام 2022-2023 ([مرفق 4-13](#)).

من أجل مراقبة مدى جودة عمليات التحسين تقوم لجنة ادارة عمليات الجودة في قسم علوم الغابات بمراجعة التقارير الخاصة بتطوير البرنامج وتحرر محاضر خاصة ([مرفق 4-14](#)) ترفع الى ادارة البرنامج في القسم فضلاً عن شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والتي تقوم برفع تقرير الى مجلس الكلية ([مرفق 4-15](#)).

حددت الكلية من خلال وضع سياسات واجراءات واليات ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 4-16](#)) وهي (السياسة 3 Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح) والتي تنص على "ضمان جودة مدخلات البرنامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" وسياسة (4) Policy: تطبيق متطلبات المعايير المحلية والدولية للبرامج الأكاديمية) والتي تسعى كلية الزراعة والغابات الى تصميم البرامج الأكاديمية بناءً على معايير الاعتماد العام والخاص التي يحددها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة، والمعايير الدولي للاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET)، من أجل مقارنة مؤشرات الجودة لبرنامج علوم الغابات مع مؤشرات الجودة الخاصة بالجهات المرجعية الخارجية، اذ قامت اللجنة العلمية في القسم بجمع المعايير المرجعية المحلية والدولية الخاصة بالجودة ومقارنتها وقدمت تقرير حول إجراءات المقارنة ([مرفق 4-17](#))، واوصت الى مجلس القسم ليوخذ بنظر الاعتبار عند اجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي والتي نوقشت في مجلس القسم ([مرفق 4-18](#)) والتي اقرت بمجلس الكلية ([مرفق 4-19](#)).

يعتمد ادارة البرنامج (الإجراء 13 procedure: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) و (الآلية 13 Process: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) المثبتة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 4-2](#)) والذي يضبط اجراءات التحسينات المناسبة اللازمة عند الكشف عن مشكلات من خلال تقويم البرنامج اذ يتم إشراك كافة الاطراف المعنية من اساتذة، موظفين، طلبة وخريجين في عملية التحسين، ويتم ذلك عن طريق اجراء استبيانات خاصة تصمم لغرض استكشاف مواطن القوة والضعف في البرنامج ومن ثم يتم تحليل نتائج الاستبيانات، بهدف اتخاذ القرارات المناسبة لتحديث البرنامج اشراك جميع اعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي، على ان يتم الاعتراف بالخطأ و نقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء، كما يتم التأكيد من أن المنهج الدراسي موافق ومتوازن لمتطلبات سوق العمل من خلال إشراك ممثلي سوق العمل (حسب الاختصاص) في عملية إعداد البرنامج، ويتم ذلك من خلال عقد اجتماعات دورية بحضور أرباب العمل وأشراکهم في عملية التحسين الخاص بالبرنامج، ومن ثم يتم إعداد البرنامج وتحديثه وفقا للمعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية أو مرجعيات برامج مناظرة لجامعات محلية وإقليمية ودولية، بالإضافة إلى إشراك الخبراء من القطاعات ذات التقارير المقدمة من قبل اللجنة الخاصة لإنجاز مقارنة المناهج المطبقة في الأقسام ضمن تصنيف QS، كما تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الاستعانة بأراء خبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة إلى اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى، مع ترشيح قائمة من قبل القسم العلمي بالخبراء وحسب التخصص العلمي لكل قسم.

وضعت الكلية السياسات الداخلية الخاصة بسياسات التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي والخاصة بتقويم البرنامج ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 4-2](#)) ، اذ تنص السياسة (3) Policy: سياسة استراتيجيات تحسين وجودة البرنامج الأكاديمي المطروح على "ضمان جودة مدخلات البرنامج الأكاديمية وسلامة عملياتها من خلال استراتيجيات خاصة بالتحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق أفضل المخرجات التعليمية، مع التحسين المستمر بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين وسوق العمل والمقارنات المرجعية" ، وتتضمن احدى الاليات الخاصة بسياسة التحسين (الآلية 11 Process: الية تقويم البرنامج الأكاديمي) ([مرفق 4-3](#)) تقويم البرنامج الأكاديمي كل سنة بصورة دورية مع اصدار تقارير واضحة ومعتمدة حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي تم التخطيط لها ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من قبل القسم العلمي، كما سيقوم القسم العلمي بتقويم جزئي للبرنامج الأكاديمي كل سنتين وتقويم شامل للبرنامج الأكاديمي كل 4 سنوات.

وضعت ادارة الكلية (الإجراء 13 procedure: اجراء التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) و (الآلية 13 Process: الية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) المثبتة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 4-2](#)) والذي يضبط اجراءات التحسينات المناسبة اللازمة عند الكشف عن مشكلات من خلال تقويم البرنامج اذ يتم

إشراف كافة الاطراف المعنية من اساتذة، موظفين، طلبة وخريجين في عملية التحسين، وان تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعافية بأراء خبراء من القطاعات ذات العلاقة، إضافة الى اعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية اخرى، وقد اعتمدت ادارة برنامج علوم الغابات (الآلية 57 Process: آلية اختيار أعضاء المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية للبرامج الأكاديمية) وقامت بترشيح قائمة بالخبراء واعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية اخرى لتشكيل المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي الخاص بالقسم وقد تم تضمين آلية تشكيل المجلس الاستشاري من دليل السياسات ([مرفق 4-20](#)) والذي سيتم مستقبلاً استشارتهم في اجراءات تطوير البرنامج.

تم فحص جودة برنامج علوم الغابات من خلال استطلاع اراء الطلبة وال/hr (M<sup>رفق 4-21</sup>) ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، وتم تثبيت خلاصة اراءهم في محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة ([M<sup>رفق 4-22</sup>](#)) ورفعت الى مجلس القسم للنظر برأائهم والاستفادة منها في اجراءات التطوير.

تم فحص جودة برنامج علوم الغابات من خلال استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج ([M<sup>رفق 4-23</sup>](#)) من اجل اشراكهم في عملية التقييم الذاتي للبرنامج، وتم تثبيت خلاصة اراءهم في محضر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة ([M<sup>رفق 4-24</sup>](#)) ورفعت الى مجلس القسم للنظر برأائهم والاستفادة منها في اجراءات التطوير، كما تتبع ادارة البرنامج نهجاً يضمن تحسين الاداء لكافة التدريسيين من خلال التقرير النهائي الذي يقدم نهاية كل فصل دراسي والمتمثل باستماراة تقييم المادة العلمية وممكن الاطلاع على نماذج منها ([M<sup>رفق 4-25</sup>](#)).

تعامل ادارة الكلية وادارة برنامج علوم الغابات بشفافية عالية من خلال الاعتراف بالخطأ والتعامل مع نقاط الضعف (الآلية 13 Process: آلية التغذية الراجعة لتحسين البرنامج الأكاديمي) ([M<sup>رفق 4-26</sup>](#)) وممكن استعراض عدد من استمارات التدريسيين الخاصة بتقييم المادة العلمية والتي حدثت بعض نقاط الضعف ([M<sup>رفق 4-26</sup>](#))، ومن جهة اخرى تقر الانجازات المميزة للتدريسيين والذين تحسن ادائهم (الآلية 12 Process: آلية عمليات التحسين للبرنامج الأكاديمي) ([M<sup>رفق 4-27</sup>](#)) ونضع عدد من كتب الشكر الخاصة بالتدريسيين المتميزين في برنامج علوم الغابات وقد تم تكريمه لهم ([M<sup>رفق 4-27</sup>](#)).

تعامل ادارة برنامج علوم الغابات في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها على عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة (Policy 16) : سياسة جودة مخرجات التعلم وهي: الاجراء والآلية (32 process 32 و 32 procedure 34) و الاجراء والآلية (34 procedure 34 و 34) : اجراء وآلية تحديد مجالات العمل لخريجي البرنامج الأكاديمي) والاجراء والآلية (35 procedure 35 و الاجراء والآلية (M<sup>رفق 4-2</sup>) و الاجراء والآلية (36 procedure 36) : اجراء وآلية استدامة البرنامج الأكاديمي لمواكبة التطورات الحديثة ([M<sup>رفق 4-2</sup>](#)).

تضطلع اجراءات تحديث المناهج حاليًا الى استماراة وصف المقرر الدراسي المعممة الى الكلية من قبل الوزارة بكتابها ذي العدد 9/82/3544 بتاريخ 30/1/2024 ([M<sup>رفق 4-28</sup>](#)) والذي اعطى حرية واسعة في تجديد المصادر التعليمية طبقاً لتغير حاجات الكلية من اعداد الطلبة ووضع الهيئة التدريسية والبرنامج التعليمي والمبادئ الأكademie المعاصرة وممكن استعراض عدد من استمارات وصف المقررات والتي تم تحديث مصادرها التعليمية وفقاً للمستجدات التي طرأت على المقرر الدراسي ([M<sup>رفق 4-29</sup>](#)).

حصلت تطويرات مهمة في الهيكل التنظيمي للكلية من خلال استحداث وحدات في شعبة ضمان الجودة وشبعة شؤون الطلبة والتسجيل ووحدة جودة المختبرات لمواكبة التغيرات واحتياجات الكلية ([M<sup>رفق 4-30</sup>](#)) ، كما انتهت الكلية اليه اصدار اوامر لجنة ادارة عمليات ضمان الجودة لمتابعة جودة برنامج علوم الغابات ([M<sup>رفق 4-31</sup>](#)) وفضلاً عن الامر الاداري الخاص بالتقديم على الاعتماد البرامجي ([M<sup>رفق 4-32</sup>](#)) وذلك لتسهيل اجراءات الادارة.

#### جوانب القوة المتحققة في المعيار الرابع (التحسين المستمر للبرنامج الأكاديمي)

- تتبع ادارة برنامج علوم الغابات استراتيجية واضحة لتقديم البرنامج بصورة شاملة ومراجعةه الدورية بالمقارنة مع مرجعية خارجية محددة بسياسات واجراءات واليات تتضمن معرفة مدى تحقق مخرجات التعلم، وتقوم ادارة البرنامج بالاحتفاظ بكافة التفاصيل الخاصة بالتعديلات بتقارير ومحاضر.
- لدى ادارة برنامج علوم الغابات مؤشرات للجودة تشمل مخرجات التعلم وممكن قياسها.
- تحفظ الكلية بسجلات معدلات اكمال الطلبة وهو احد مؤشرات الجودة.
- لدى ادارة البرنامج لجنة المجلس الاستشاري للبرنامج الأكاديمي يضم عدد من الخبراء واعضاء هيئة تدريسيي بمؤسسات تعليمية اخرى سيتم اشراكهم بعمليات المراجعة المستقبلية.
- لدى ادارة البرنامج اليه تضمن جودة البرنامج من خلال استطلاع اراء الطلبة وال/hr لمعرفة مدى تحقق مخرجات التعلم واستطلاع اراء الهيئة التدريسية من اجل تحسين الاداء وضمان المشاركة في عمليات التقييم الذاتي.

- تتعامل ادارة الكلية وادارة البرنامج بموضوعية عند تحديد نقاط الضعف وتعترف بالخطأ من اجل عمليات المراجعة والتحسين، وبنفس الوقت تقر بالإنجازات المتميزة والتي تحسن الأداء.
- تمتلك ادارة برنامج علوم الغابات عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة الخاصة بجودة مخرجات التعلم في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها.
- لدى اعضاء الهيئة التدريسية حرية تجديد المصادر التعليمية الخاصة بالمقرر الدراسي الخاص به وفقاً للمتغيرات والمبادئ الاكاديمية المعاصرة.
- توأكب ادارة الكلية والبرنامج استناداً لظروف المتغير وحاجات الكلية تطوير مستمر للادارة والهيكل التنظيمي.

**جوانب الضعف في المعيار الرابع (التحسين المستمر للأكاديمي) وأولويات التحسين المقيدة من فريق المراجعة**

- يمتلك ادارة البرنامج مجلس استشاري لتطوير البرنامج الاكاديمي ويطلب تفعيله لتحقيق الغايات المشكلة من اجله.
- يتطلب من ادارة البرنامج مراعاة دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الأداء، لكي تصبح عملية التقييم جزءاً من التخطيط في اجراءات خطة التحسين.

#### الفصل الخامس: المناهج عدد المؤشرات: 8 مؤشرات

ت	مؤشرات معيار المناهج (18%)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	لاتوجد جزئياً كلياً
1	ان تعد الخطة الدراسية للبرنامج بما يضمن تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات والكافيات الأساسية للتخصصات الزراعية، فضلاً عن تزويدهم بأفاق معرفية عامة. ويكون الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بما يتناسب مع متطلبات المجلس الوطني لجودة التعليم الزراعي ومعاييرها للتخصصات برنامج علوم الهندسة الزراعية.	% 4.0	★	
2	ان يصمم البرنامج بحيث يكون هناك انسجام واضح بين المواد النظرية والعملية بحسب المعايير الوطنية والعالمية، وان تعكس التطبيقات العملية للمواد النظرية كافة المجالات المعرفية للتخصص.	% 4.0	★	
3	ان تشكل مواد الخطة المعرفة والمهارات والكافيات الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل المحاور الرئيسية للتخصص وتلك ذات الصلة به.	% 3.0	★	
4	ان يراعي البرنامج في خطته الدراسية مواكبة التطورات في العلوم الزراعية والتقييمات العلمية، افضلًا عن حاجات المجتمع.	% 2.0	★	
5	ان تتضمن الخطة الدراسية قدرًا أساسياً من المحاور الأكademica الزراعية، فضلاً عن متطلبات خاصة بالكافيات المتعلقة بمهارات الاتصال الشفوي والمكتوب، والمعالجة الذهنية الكمية، والمهارات الخاصة بالبحث العلمي، بحيث تؤدي إلى إعداد مهندس زراعي متخصص بشكل جيد لتأدية دوره بكفاءة.	% 2.0	★	

6			% 1.0	التأكد على ان يتم تخطيط البرامج وفصولها الدراسية وتطويرها ضمن جدول زمني محدد.
7			% 1.0	مراجعة السياسات والتعليمات الخاصة بإجراءات إضافة او الغاء المواد الدراسية من البرنامج بشكل دوري، وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية.
8			% 1.0	القيام بإجراءات إيقاف البرامج او تعديلها وفق ترتيبات تراعي قدرة الطلبة المسجلين فيها على إنهاء الدرجات العلمية التي يسعون للحصول عليها دون تأخير، او انقطاع، مع الحفاظ على حقوقهم المكتسبة كاملة.

#### الاستنتاجات التحليلية

حرصت ادارة برنامج علوم الغابات عند مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج الى تضمين الكفايات الاساسية لتخصص ببرنامج علوم الغابات والتي تزود طلبة البرنامج بالمعارف والفهم الالاساسية فضلاً عن المهارات بكافة انواعها والقيم والتي يمكن ملاحظتها في استمرارات وصف المقررات ([مرفق 1-1](#)) ووصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات ([مرفق 2-2](#)) وراعت ادارة البرنامج ان يكون الحد الادنى لكل فصل دراسي 30 ساعة اسبوعياً والتي تتضمن مزيج من العلوم الأساسية والهندسية والتخصصية ضمن متطلبات القسم والكلية والتي تعطي العلوم الزراعية المختلفة من تطبيقات الحاسوب والرياضيات والمواد الهندسية، وضمن الحد الادنى لعدد الساعات الدراسية المناسبة لنيل درجة البكالوريوس علوم زراعة – علوم الغابات وبما يتاسب مع متطلبات المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الزراعة.

حرصت ادارة برنامج علوم الغابات الزراعية عند مراجعة استمرارات وصف المقررات ([مرفق 1-1](#)) ووصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات ([مرفق 2-2](#)) ان يكون انسجام واضح ما بين المواد النظرية والعملية وممكنا التتحقق من خلال الاطلاع على عدد من المواد التخصصية والية الربط بين الجانب العملي والنظري وحسب مخرجات التعليم ([مرفق 3-3](#)) وقد قامت اللجنة العلمية بمصفوفة اتساق الاهداف الخاصة بالبرنامج مع اهداف الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) ([مرفق 4-4](#)) ، فضلاً عن مصفوفة اتساق مخرجات التعليم ([مرفق 5-5](#)) والتي دققت من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي وصدقت من قبل المعاون العلمي والذي يؤكد انسجام المواد النظري والعملية مع معيار دولي فضلاً عن المعيار الوطني دليل معايير الاعتماد البرامجي لكليات الزراعة ([مرفق 6-6](#)) .

من خلال متابعة استمرارات وصف المقررات ([مرفق 1-1](#)) الخاصة بوصف البرنامج الاكاديمي علوم الغابات ([مرفق 2-2](#)) يتضح جلياً ان الكفايات العامة الخاصة بالبرنامج قد غطت مخرجات التعلم المعرف وفهم ومهارات بكافة انواعها الذهنية والعملية والاتصال فضلاً عن القيم والتي تشكل المحاور الرئيسية لتخصص علوم الغابات .

تتبع ادارة برنامج علوم الغابات لسياسة PoliCy 19: سياسة تقييم وتطوير الخطة الدراسية ومتطلباتها ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 7-7](#)) والتي تنص على "تقييم وتطوير الخطط الدراسية بشكل دوري بما يحقق أهداف جميع البرامج الأكاديمية ومخرجات التعلم لتلك البرامج بما ينسجم ومتطلبات سوق العمل واحتياجاته وفق المتغيرات الزراعية المحلية والعالمية" والتي تمتلك هدفين الاول: تقييم محتوى الخطط الدراسية ومدى ملاءمتها لحاجات سوق العمل، والثاني: تطوير محتوى الخطط لتحقيق أهداف البرامج الأكاديمية ومخرجات التعليم، وممكن الاطلاع على الاستبيان الذي قامت به لجنة ادارة عمليات الجودة بالقسم والذي يخص تحليل الانسجام ما بين الخطة واهدافها ومحتوياتها مع متطلبات سوق العمل والنتائج الخاصة بالاستبيان وتحليله والذي قدم الى اللجنة العلمية للأخذ بتوصياته ([مرفق 8-8](#)) .

يمتلك البرنامج الاكاديمي علوم الغابات مخرجات تعلم تمثل الكفايات الاساسية الخاصة بالاتصال الشفوي والمكتوب والمتمثلة بالمخرجات A5 و A6 و

A7 و A9 و A10 و A11 و A13 و A14 و A15 و A16 و A17 و A18 و A19 و A20 و A26 و A58 و A59 و A60 و A63 و A64 و A65 و A66 و A67 و A68 و A69 و A70 فضلاً عن مخرجات التعلم التي تعالج المهارات الذهنية الكمية والمتمثلة بالمخرجات B4 و B10 و B14 و B15 و B48 و B49 و B50 و B51 و B52 كما يتضمن البرنامج مخرجات التعلم التي تكسب الخريج المهارات الخاصة بالبحث العلمي والمتمثلة بالمخرجات C3 و C6 و C8 و C58 و C59 و C60 كذلك المهارات الخاصة بمهارات الآخرين المتمثلة بـ D1 و D4 و D9 و D16 و E1 و E3 و E5 والتي يمكن الاطلاع عليها في وصف البرنامج الأكاديمي علوم الغابات ([مرفق 5-2](#)) ومن خلال مراجعة البيانات الوصفية للبرنامج الأكاديمي والخاص بمتطلبات البرنامج الدراسي يتضح جلياً أن عدد متطلبات القسم التخصصية التي تغطي المحاور الأكademie الزراعية تتمثل بعدد ساعات معتمدة 75 وبنسبة مؤدية بلغت وكما مثبتة في وصف البرنامج الأكاديمي علوم الغابات ([مرفق 5-2](#)).

يخضع برنامج علوم الغابات التقويمات الوزارية الخاصة بالتقدير الجامعي ([مرفق 5-9](#)) والتي تحدد مدة كل فصل دراسي بخمسة عشر أسبوعاً مماثلة بفصلين ربيعي وصيفي تصدر إدارة البرنامج عباً تدريسيًّا لكل فصل ([مرفق 5-10](#)) وتتوزع المواد الدراسية بشكل مخطط ومدروس كما في وصف البرنامج الأكاديمي ([مرفق 5-2](#)) يراعي عدم تجاوز المواد الدراسية 30 ساعة أسبوعياً ويمكن ملاحظة الجداول الخاصة بطلبة البرنامج لهذا العام وللطلاب الدراسين ([مرفق 5-11](#)) وهذه الجداول الزمنية المحددة تضمن تخطيط البرنامج وفصوله مع امكانية تطويره.

تبعد إدارة برنامج علوم الغابات السياسة (PoliCy 18) سياسة إضافة أو حذف المواد الدراسية من البرنامج ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 5-7](#)) والتي تتضمن على "تراجع الكلية تصميم وبناء برامجها ومقرراتها الدراسية للتأكد من تطابقها مع المعايير الأكاديمية والمتغيرات الزراعية المحلية والأقليمية والعالمية" والتي ينص (الإجراء والآلية 42 ProCess 42 و 42 ProCedure) على إجراء وآلية إضافة أو حذف المواد الدراسية من البرنامج والتي تعطي الصلاحية للجنة العلمية بمعرفة لجنة المناهج بعمل مصفوفة تتضمن المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وسميات المقررات الدراسية الحالية، وتحدد على أساسها مدى وفاء هذه المقررات (المواد الدراسية) بالمخرجات التعليمية المستهدفة وتحديد ما يضاف أو يحذف أو يعدل منها فضلاً عن دراسة احتياجات سوق العمل (قطاع الخدمات التعليمية - الشركات - المصانع - المصالح - مؤسسات الخدمات الصحية إلخ...) المطلى والخارجي والتوصية بتطوير / إضافة / حذف برامج و / أو مقررات وفقاً لهذه الدراسة والتي توصي بالمصادقة على تقرير اللجنة العلمية من قبل مجلس القسم استناداً للمتغيرات والمستجدات المحلية والدولية عند تطوير برامجها العلمية، وذلك بإضافة موضوعات جديدة أو حذف موضوعات مقررة لم تعد لها ضرورة، ومن ثم التوصية بالمصادقة على توصية مجلس القسم من قبل مجلس الكلية وعند المصادقة عليها من قبل مجلس الجامعة، البدء بإجراءات التعديل الخاصة بالمواد الدراسية من خلال مخاطبات لجان الخبراء ولجنة العمداء لإقرارها. وممكن عرض محضر لجنة الخبراء الخاص بتكييف المواد ([مرفق 5-12](#)) حسب تسمية الكلية إلى كلية علوم الهندسة الزراعية من البرنامج الأكاديمي المتابع حالياً ([مرفق 5-13](#)) والبرنامج الأكاديمي المحدث حسب اجراءات التكيف والذي تنتظر إدارة البرنامج اقراره من قبل الوزارة للتنفيذ ([مرفق 5-14](#))

تخضع برامج الكلية إلى توجهات الوزارة العامة والتي قد تتغير حسب السياسة العامة لهيئة الرأي بالوزارة وذلك من خلال تغيير نظام الدراسة من نظام فصلي إلى نظام سنوي أو إلى نظام مقررات أو إلى نظام مسار بولونيا، ولضمان الحفاظ على الحقوق الخاصة بالطلبة المنتظمين ضمن برنامج علوم الغابات في حالة تغيير نوع النظام ضمن الكلية في دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 5-7](#)) الإجراء والآلية (ProCess 44 و 44 ProCedure) التي تتيح حلقة الطلبة عند ايقاف البرنامج أو تعديله والتي تراعي عند ايقاف أو تعديل برنامج قدرة الطلبة الملتحقين بالبرنامج من إنهاء متطلبات التخرج دون انقطاع أو تأخير وحافظاً على حقوقهم المكتسبة ويمكن ملاحظة حالة التكيف التي حصلت عند تحول نظام البرنامج من فصلي إلى مقررات ومن ثم العودة مجدداً إلى نظام فصلي ([مرفق 5-15](#))

## المرفقات أدناه استعملت في تطوير البرنامج

([مرفق 5-16](#)) دراسة QS ومقرراتها لجميع تفاصيلها

([مرفق 5-17](#)) نماذج تقييم الطلبة إلى التدريسيين

([مرفق 5-18](#)) نماذج الاستبيان

([مرفق 5-19](#)) نماذج من كتب الزيارات العلمية

([مرفق 5-20](#)) نماذج من القوائم للجان المشكلة في الكلية التي انيط بها مهمة التخطيط أو التقييم لبرامج الكلية وتطورها

([مرفق 5-21](#)) نماذج من كتب ومناهج التدريب الصيفي

([مرفق 5-22](#)) نماذج محضر اجتماع مشترك بين لجنة ادارة عمليات الجودة بالقسم مع اللجنة العلمية بالتوصيات

### جوانب القوة المتحققة في المعيار الخامس

- 1- تراعي اهداف المناهج حاجات الطلبة وسوق العمل وطبيعة العصر .
- 2- وجود الوصف الاكاديمي لتوصيف المقررات الدراسية المتضمن معلومات عامة عن المقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر وبما يتواافق مع رسالة القسم المعلنة واهدافه .
- 3- يراعي محتوى المقررات على التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع .
- 4- استعمل اجهزة العرض الضوئي في القاء المحاضرات مما يساعد على عملية تسهيل عملية التعليم .
- 5- استعمل طريقة الامتحان ( MCQ ) اسئلة مكتوبة ويجب عليها من قبل الطالب .
- 6- التنسيق بين مؤسسات العمل لخريجي القسم ومؤسسة التعليم الجامعي للاطلاع على تطورات سوق العمل المتغيرة .
1. يتواءم المنهج الدراسي و مقرراته مع الفلسفة العامة للمؤسسة التعليمية، وتحقق رسالتها و اهدافها ، و حاجات الطلبة و المجتمع
2. يمتلك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه
3. يوفر القسم المناهج الدراسية المتطرورة التي توافق تطورات العصر و تتأكد من جودتها و تحسين المستمر له
4. يراعي في تصميم برنامج الاكاديمي ملاحظات و اراء المتخصصين و الممارسين و المستفيدين
5. يكفل القسم الطلبة بأخذ مشاريع التخرج في نهاية المرحلة الجامعية
6. يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج دراسي من حيث النظام المتبوع ( فصلی ، سنوي ، ساعات معتمدة )
7. يتتوفر في القسم حقيقة وثائقية عن المقررات الدراسية لأخر فصلين دراسيين تتضمن ( توصيف المقرر ، نسخه من واجبات الطلبة ، التمارين ، المشروعات ، الاختبارات ، توزيع الدرجات ، وغيرها )
8. يقارن القسم في كل مقرر دراسي بنظيره في مؤسسات تعليمية متقدمة
9. يضع القسم قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي
- 10- يحقق المنهاج الدراسي و محتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل بالإضافة الى تنمية التفكير العلمي و التعلم الذاتي

## الفصل السادس: أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة

درجة المطابقة / توافر المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة	ت
لاتوجد	جزئياً		
كلياً			
		توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتتنوع التخصصات.	1
		تعطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.	2
	★	التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.	3
	★	التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص	4
	★	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.	5
	★	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	6
	★	بما توفر سياسات لاستقطاب الكوادر التدريسية والفنية والتعيين والتثبيت والترقية والترفع واجراءاتها يتناسب مع رسالة البرنامج وأهدافه.	7
	★	وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.	8
	★	مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.	9
	★	مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية	10
	★	مدى حرية ومسؤولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.	11
	★	توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.	12
	★	وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.	13
	★	مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حواجز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس	14

## الاستنتاجات التحليلية

يتتوفر لدى ادارة برنامج علوم الغابات كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة والتخصص بالخصوص ويمكن مراجعة الجداول الخاصة بالمعلومات الاولية للكادر التدريسي ونرفق العباء التدريسي لآخر ثلاث سنوات ([مرفق 1-1](#)).  
 ومن خلال استعراض الاوامر الخاصة باخر ترقية علمية للهيئة التدريسية ([مرفق 6-2](#)) والاوامر الجامعية بمنح الشهادة ([مرفق 6-3](#)) ومقارنتهم مع العباء التدريسي ([مرفق 1-1](#)) يتضح جلياً ان اعضاء الهيئة التدريسية في برنامج علوم الغابات تغطي كافة المجالات المعرفية للتخصص.

تراعي ادارة البرنامج تأهيل المعينين الجدد ([مرفق 6-4](#)) تربوياً من خلال حضور هام الورش والندوات الخاصة بالإرشاد التربوي ([مرفق 5-5](#)) ومهنياً من خلال زجمهم بدورات طرائق التدريس وصلاحية التدريس ([مرفق 6-4](#)) واكاديمياً من خلال اشرافهم في المحاضرات والدورات التدريبية التخصصية ([مرفق 5-5](#)).

تمتلك ادارة البرنامج خطة للتنمية المهنية ([مرفق 6-6](#)) وتتابع تنفيذها من خلال سجلات خاصة بالخطة ([مرفق 6-7](#)) والمسؤولة عن التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريب لضمان مواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص وتنضم الندوات والورش والدورات التدريبية التخصصية ([مرفق 6-8](#)).

تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية من خلال احتكاك الهيئة التدريسية مع مسؤولي المختبرات العلمية ([مرفق 6-9](#)) ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية ([مرفق 6-10](#)) وذلك لضمان نجاح العملية التعليمية، كما تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية الساندة من خلال تزويد الهيئة التدريسية بالكتب الرسمية الادارية ككتب الزيارات العلمية وكتب تسهيل المهام التي تتعلق بالعملية التعليمية ([مرفق 6-11](#)) وتسخر شعبة الشؤون الادارية والمتمثلة بمديرها لتذليل كافة التحديات التي تحصل اثناء العملية التعليمية من خلال انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية ([مرفق 6-12](#)).

كما تضمن ادارة البرنامج التواصل بين اعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج مع الطلبة من خلال لجنة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي ([مرفق 6-13](#)) وللجنة الاشراف على بحوث التخرج ([مرفق 6-14](#)) وللجنة الحفقات الدراسية ([مرفق 6-15](#))، فضلاً عن الصنوف الالكترونية الساندة للعملية التعليمية ([مرفق 6-16](#)).

كما تتبع ادارة برنامج علوم الغابات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة ضمن دليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 6-17](#)) كسياسة Policy 20: سياسة رفع مستوى الأداء الوظيفي لأعضاء الهيئة الإدارية واستقطاب ذوي الكفاءات والخبرات العملية الملائمة والتي تنص على "رفع كفاءة الأداء لكافة موظفي الدوائر والأقسام والمراكم الإدارية والفنية والأكاديميين والتدريسيين في الجامعة بالمعرفة والدراءة والمهارة التي تمكن الموظف من القيام بواجباته الوظيفية والمهام المكلفت بها بمهارة وكفاءة عالية" وسياسة الاستقطاب Policy 21: سياسة الاستقطاب والتي تنص على "إدارة النوع المدروس لاستقطاب أعضاء هيئة تدريسية وإدارية تمتلك المؤهلات والكافاءات الأكاديمية والخبرات العملية المتميزة - وفقاً لمعايير الاعتماد وضمان الجودة المعمول بها محلياً وعالمياً والتي تعمل كفريق واحد بمهنية عالية لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها"، وتقوم ادارة البرنامج على رفع طلبات احتياجات القسم من التدريسيين سنوياً ([مرفق 6-18](#))، وتتضمن ادارة البرنامج كافة تدريسييها الى اجراءات الترقية المعمول بها حسب تعليمات الوزارة وتعليمات الترقيات العلمية ([مرفق 6-19](#)) والمرفق ([مرفق 6-20](#)) يوضح الترقيات العلمية الاخيرة لملاءكها التدريسي، كما تخضع ادارة البرنامج كافة تدريسييها والكوادر الساندة الى اجراءات التثبيت والترقیع الى قانون الخدمة المدنية ([مرفق 6-21](#)) وقانون الخدمة الجامعية ([مرفق 6-22](#)).

تعتمد ادارة البرنامج المتكامل المعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والخاص بتقويم اعضاء الهيئة التدريسية والذي ينفذ سنوياً على الجميع من خلال استثمارات تقييم الاداء ([مرفق 6-23](#)) ويخضع الى الدليل المعد من قبل الوزارة ([مرفق 6-24](#)) والذي يستكمل سنوياً بعد مصادقة السيد رئيس الجامعة على درجات التقييم ([مرفق 6-24](#))

وتدرس الخلاصة السنوية للتقييم ([مرفق 6-25](#)) من قبل ادارة البرنامج ومجلس الكلية لاتخاذ القرارات الخاصة بالارتقاء بأعضاء الهيئة التدريسية.

تعمل ادارة البرنامج على الحفاظ وثبات الكادر التدريسي سنوياً والمرفق ([مرفق 6-25](#)) يوضح مدة الخدمة للكادر التدريسي العامل حالياً في البرنامج وتضمن استمرارتهم بالعمل من خلال اوامر شهرية تؤيد الاستمرارية ([مرفق 6-26](#)).

تهتم ادارة البرنامج بمشاركة التدريسيين في المؤتمرات ([مرفق 6-27](#)) والنشاطات العلمية كاللورش والندوات والدورات التدريبية ([مرفق 6-28](#)).

تعطي ادارة البرنامج لأعضاء الهيئة التدريسية الحرية في تطوير وتقديم المنهاج الدراسي وتقديم المنهاج الدراسي ونشره وتقديم المنهاج الدراسي من خلال استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس في البرنامج ([مرفق 6-29](#)) من اجل اشرافهم في عملية التقييم الذاتي للبرنامج، ومن خلال التقرير النهائي الذي يقدم نهاية كل فصل دراسي والمتمثل باستماراة تقييم المادة العلمية وممكن الاطلاع على نماذج منها ([مرفق 6-30](#)).

توفر ادارة البرنامج البيئة المناسبة لتسجيل البحوث وتوفير مستلزمات تنفيذها ويقر مجلس الكلية سنوياً خطة بحثية لاعضاء الهيئة التدريسية ([مرفق 6-31](#)) والتي تنتهي بالنهائية الى نشرها في المجالات العلمية الرصينة ([مرفق 6-32](#)) وتعتمد ادارة البرنامج توفير الوقت المناسب للنشاط البحثي الخاص بالتدريسيين من خلال هيكل عمل التدريسيين ([مرفق 6-33](#)) والوقت المناسب للتطوير المهني من خلال اشراف الهيئة التدريسية بالدورات التدريبية التي تقييمها وحدة التعليم المستمر في الكلية ([مرفق 6-34](#)).

عززت ادارة البرنامج ملء الكادر التدريسي من خلال استقطاب اعضاء هيئة تدريسية من ذوي الكفاءات من خلال السياسات الخاصة بالاستقطاب والمذكورة سابقاً من خلال اوامر نقل من كليات او جامعات اخرى ([مرفق 6-35](#))، كما استقطبت ادارة البرنامج التدريسيين المحالين على التقاعد ([مرفق 6-36](#)) واصحاب الخبرة والكفاءة من خلال قانون الاستاذ المتمرس ([مرفق 6-37](#)).

تستخدم ادارة البرنامج اجازات التفرغ العلمي كحوافز اساسية لاعضاء الهيئة التدريسية من خلال ما يتم اعمامه من قبل وحدة البعثات والعلاقات سنوياً من زمالات بحثية وبعثات دراسية ([مرفق-6-38](#)) و تستند على تعليمات التفرغ العلمي ([مرفق-6-39](#)) ويوجد عدد من التدريسيين مستفيدين من اجازات التفرغ العلمي ([مرفق-6-39](#)) ، كما تستخدم ادارة البرنامج الاجازات الدراسية كحوافز لاعضاء الهيئة التدريسية وهنالك عدد من التدريسيين مستفيدين من هذه الاجازات ([مرفق-6-40](#)).

#### **جوانب القوة المتحققة في المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة)**

- يتوفّر لدى البرنامج كوادر تدريسيّة متفرّغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والاختصاص وتغطي كافة الاختصاصات المتعلقة بالبرنامج.
- تتبع ادارة برنامج علوم الغابات سياسات واجراءات خاصة بالتأهيل التربوي والمهني والاكاديمي لاعضاء هيئة التدريس الجدد، فضلاً عن خطة التنمية الخاصة بالبرنامج لتطوير الهيئة التدريسية اكاديمياً لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- تتبع ادارة البرنامج اليات تضمن التواصل المستمر ما بين اعضاء الهيئة التدريسية والكوارد الفنية والادارية الساندة، وكذلك التواصل ما بين الهيئة التدريسية والطلبة.
- تمتلك ادارة البرنامج سياسات واجراءات واليات لاستقطاب الكوادر التدريسية ومن ضمنهم الكوادر الكفؤة والفنية تتناسب مع رسالة البرنامج واهدافه.
- تخضع ادارة البرنامج الهيئة التدريسية لنظام تقويم متكمال دورياً يضمن الارتقاء بهم.
- توفر ادارة البرنامج البيئة والوقت المناسبة لإشراك الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية والتطوير المهني والنشاط البحثي.
- تتبع ادارة البرنامج سياسة متابعة الكادر التدريسي من خلال اوامر تأييد الاستمرارية الشهرية لضمان استمرارية العمل ضمن البرنامج.
- توفر ادارة البرنامج للهيئة التدريسية حرية في تطوير وتقديم المنهاج الدراسي وتشركهم بالمسؤولية.
- تتبّنى ادارة البرنامج تقديم حوافز اساسية في تطوير ملوكاتها التدريسية تتضمن اجازات التفرغ العلمي والاجازات الدراسية.

#### **جوانب الضعف في المعيار السادس (أعضاء هيئة التدريس والكوادر الساندة):**

- 1- الاحتفاظ بخطط التنمية المهنية للتدريسيين لمواكبة التطورات الحديثة في مجال الاختصاص

**الفصل السابع: الموارد وبيئة التعلم**

**عدد العناصر: عصرين**

**عدد المؤشرات: 10 مؤشرات**

**1- العنصر الاول: المصادر المالية**

درجة المطابقة / توافر المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات المصادر المالية ( 9 % ).	ت
كليا لا توجد جزئيا	% 2	بناء علاقة وطيدة بين كليات الزراعة والمجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبنات التعاون معه والحصول على مستلزمات الدعم المناسب لبناء وإنشاء بعض المرافق الخاصة التي تحسن الموارد المالية الإضافية للكليات الزراعية، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية مثل الحائق العامة في داخل الكلية وداخل أسوار الجامعة كل ومساهمة في تحقيق الجلسات	1

				الاجتماعية المميزة داخل الحرم الجامعي.
	★	% 2	بناء علاقات علمية مثل عمل أيام الحقل والذروات المشتركة مع القطاع الخاص بما فيها الشركات الزراعية الذي يعتبر رافدا ماليا مهما للكلية. وكذلك يعتبر تسويقا علميا يشجع مؤسسات القطاع الخاص على طلب الاستشارات العلمية والخبرات المؤهلة التي تعود بمزدود مالي للكلية.	2
	★	% 1	ان تحدد الكلية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الدراسية، وتضمينها في موازنة الجامعة (% 0.1).	3
	★	% 1	ان تتمتع الكلية باستقلال ذاتي كاف لتوجيه المصادر المالية بما في ذلك التوصية بمكافأة أعضاء الهيئة التدريسية بأسلوب ملائم لتحقيق الأهداف المحددة مسبقا. وان تقدم الكلية الأدلة التي تثبت ذلك.	4
	★	% 1	التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساعدة.	5
★		% 1	وضع الخطط الكفيلة بتوفير المصادر المالية على المدى البعيد سواء من الجهات الأكاديمية او من خارجها، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة.	6
	★	% 1	ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعهوم بها قانونيا في المؤسسة الأكاديمية.	7

#### الاستنتاجات التحليلية

تسعى ادارة كلية الزراعة والغابات على بناء علاقة وطيدة مع المجتمع المحلي بما فيها المؤسسات والشركات الخاصة ذات العلاقة بهدف اشراك القطاع الخاص وبناء لبيات التعاون معه للحصول على مستلزمات الدعم المناسبة والتي تحسن الموارد المالية الإضافية للكليات الزراعية، مما ينعكس على الجو الأكاديمي للكادر التدريسي والإداري وطلبة الكلية ومن امثلة الدعم ما قامت به منظمة UNDP بتأهيل بنية الاقسام العلمية وتجهيزها بالآلات المكتبية وتجهيز مختبرات الكلية بالآلات المختبرية والاجهزه العلمية والتي دعمت وطورت امكانيات البرنامج الأكاديمي لقسم علوم الغابات ([مرفق 7-1](#))، كما قدمت منظمة TGH-Triangle محطة انواء جوية كوسيلة تعليمية لطلبة البرنامج وخاصة طلبة الدراسات العليا وقامت منظمة UNDP بإهداء مجموعة من الاجهزه المختبرية ([مرفق 7-2](#)).

للكلية علاقات علمية مميزة مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي ويتم استثمارها بعوائد مالية من خلال دورات التعليم المستمر التي يشترك فيها منتسبي القطاعين وممكن الاطلاع على المبالغ المستحصلة من هذه الدورات ([مرفق 7-3](#)) وكذلك ما يقدمه المكتب الاستشاري الزراعي من خدمات واستشارات علمية تعود بالكلية بمزدود مالي ([مرفق 7-4](#)). تتكلف موازنة الجامعة نفقات الهيئة التدريسية ([مرفق 7-5](#)) مع جزء يسير يمكن تغطيته من صندوق الجامعة لتنفيذ متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج ([مرفق 7-6](#))، وتتكلف ادارة الكلية بتوفير احتياجات برنامج علوم الغابات سنوياً من ايرادات صندوق الكلية وممكن الاطلاع على ما تم رصده وصرفه لاحتياجات البرنامج التعليمية ([مرفق 7-7](#)).

ت تكون موارد الكلية المالية من جانبين الاول الموازنة العامة التشغيلية والتي توفر نفقات الهيئة التدريسية والكوادر الفنية والإدارية سنوياً وايرادات صندوق الكلية والذي يتمتع باستقلالية ذاتية لتوجيه المصادر المالية التي تصب فيه والمتتمثلة بالمشاريع الاستثمارية التي تقوم بها الكلية فضلاً عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن قانون الية التعاون ([مرفق 7-8](#)) او عن طريق المكتب الاستشاري الزراعي والذي يخضع لقانون المكاتب الاستشارية ([مرفق 7-9](#)) او عن طريق الدورات التدريبية التي تقام من قبل وحدة التعليم المستمر والتي تخضع الى تعليمات مراكز التعليم المستمر ([مرفق 7-10](#)) فضلاً عن الايرادات المستحصلة من قبل الطلبة ([مرفق 7-11](#)) ويتناول عميد الكلية الصالحيات المالية الخاصة بالصرف على المستلزمات التعليمية للبرنامج الأكاديمي، فضلاً عن المكافأة الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية ([مرفق 7-12](#)) والحوافز السنوية حسب نقاط كل تدريسي ([مرفق 7-13](#)).

تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية من خلال احتكار الهيئة التدريسية مع مسؤولي المختبرات العلمية ([مرفق 7-14](#)) ومسؤولي المنشآت الساندة التعليمية ([مرفق 7-15](#)) وذلك لضمان نجاح العملية التعليمية، كما تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية الساندة من خلال تزويد الهيئة التدريسية بالكتب الرسمية الادارية ككتب الزيارات العلمية وكتب تسهيل المهام التي تتعلق بالعملية التعليمية ([مرفق 7-16](#)) وتسخر شعبة الشؤون الادارية والمتتمثلة بمديرها لتذليل كافة التحديات التي تحصل اثناء العملية التعليمية من خلال انجاز اعمال تتطلبها العملية التعليمية ([مرفق 7-17](#)).

تخضع الكلية الى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية ([مرفق 7-18](#)) وتقى مراقبة وتدقيق الامور المالية من خلال كادر متخصص في شعبة الرقابة والتدقيق ([مرفق 7-19](#)) ، وتضمن الكلية ادارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع كافة الاجراءات المالية المعهوم بها قانوناً في الكلية وممكن الاطلاع

على تقارير الحسابات الختامية للكلية ([مرفق 7-20](#)) وتقارير الرقابة المالية على الحسابات الختامية ([مرفق 7-21](#)).

## 2- الغصر الثاني: المصادر المادية

ن	مؤشرات المصادر المادية (%)	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	كلياً جزئياً لا توجد
1	استخدام المختبرات العملية للكلية بما يخدم المجتمع المحلي كتحليل التربة وتحليل المياه، والأسمدة والمبيدات والمواد الغذائية مقابل أجور تنفع لصالح الكلية.	% 1		
2	توفير الموارد المادية المستدامه والمكافحة لدعم وضمان جودة البرنامج والخدمات مثل المباني والقاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات بما في ذلك مختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبات والتجهيزات التقنية والبيئية واستغلالها الفعال واحتضانها للصيانة الدورية وال شاملة.	% 1		
3	ان تتناسب المرافق مع القدرة الاستيعابية للطلبة، وان تتوافر فيها شروط الأمان والسلامة وان تكون ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	% 1		

### الاستنتاجات التحليلية

تمثل الكلية عدد من المختبرات العلمية التخصصية فضلاً عن المختبر المركزي والتي تقدم خدماتها التعليمية لطلبة برامجها الأكاديمية والمرفق قائمة بأسماء المختبرات ([مرفق 7-22](#)) وتضم هذه المختبرات اجهزة تخصصية متعددة والمرفق قائمة بأسماء الاجهزة العلمية ([مرفق 7-23](#))، وتقدم هذه المختبرات خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه او التربة او المبيدات او الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل أجور تنفع لصالح الكلية ([مرفق 7-24](#)).

توفر ادارة الكلية وادارة البرنامج الاكاديمي لقسم علوم الغابات موادر مادية متمثلة بالمباني الخاصة بالقاعات الدراسية ومكاتب اعضاء الهيئة التدريسية والمرافق الصحية والمختبرات التخصصية لبرنامج علوم الغابات ومختبرات الحاسوب والورش الفنية والمكتبة ومجانية التعليم والتي تستخدم بشكل فعال لاستدامة العملية التعليمية والمرفق يمثل الجداول الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للكلية للعام 2023-2024 ([مرفق 7-25](#)) والملف الصوري الخاص بمرافق الكلية بصورة عامة ([مرفق 7-26](#))، وتخضع هذه الموارد المادية الى صيانة دورية وشاملة لضمان استدامتها والمرفق بعض تأييدات انجاز العمل والخاص بإجراءات الصيانة.

من خلال مراجعة الجداول الاحصائية الخاصة بملف تقييم الواقع العلمي والاكاديمي للعام 2023-2024 ([مرفق 7-25](#)) ، يتضح جلياً ان الامكانيات المتوفرة هي اكبر بكثير من اعداد الطلبة الملتحقين بالبرنامج الاكاديمي الخاص بقسم علوم الغابات وهو قادر على استيعاب اعداد اكبر كما مثبت في خطة القبول ([مرفق 7-27](#))، وتعمل ادارة الكلية وادارة البرنامج الاكاديمي من توفير شروط الامن والسلامة من خلال لجنة ادارة المخاطر ([مرفق 7-28](#)) ولجنة الدفاع المدني ([مرفق 7-29](#))، وتعمل وحدة جودة المختبرات بصرامة في تدقيق وضمان سلامه الطلبة وامنهم داخل المختبرات من خلال العمل وفق الدليل الارشادي لجودة المختبرات ([مرفق 7-30](#)).

### جوانب القوة المتحققة في المعيار السابع (الموارد وبيئة التعلم)

- لدى الكلية علاقات وطيدة مع المجتمع المحلي تتخلل بدعم مادي يصب في تطوير برامجها الأكاديمية.
- لدى الكلية علاقات متميزة مع القطاعين الخاص والحكومي يعمل على اضافة عوائد مالية من خلال خدمات تقدم لهم.
- تغطي موازنة الجامعة وصندوق الكلية احتياجات البرنامج التعليمية فضلاً عن نفقات الهيئة التدريسية.
- لدى الكلية موارد مالية تتمتع باستقلالية عالية في توجيهها، ويمتلك عميد الكلية الصلاحيات المالية للصرف على المستلزمات التعليمية والكافئات والحوافز على اعضاء الهيئة.

**التدريسيّة.**

- تضمن ادارة البرنامج التواصل المستمر بين اعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية الساندة للعملية التعليمية.
- تضمن الكلية الى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية وشعبة الرقابة والتدقيق يعمل ادارة مالية مسؤولة وشفافة.
- تمتلك الكلية مختبرات عده تقدم خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه او التربة او المبيدات او الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل اجر تدفع لصالح الكلية.
- تمتلك الكلية موارد مادية كافية لجودة برنامج علوم الغابات وتضمن لصيانتها الدورية لضمان استدامتها وهي مناسبة لقدرة استيعابية طلبة البرنامج وتوافر فيها شروط الامن والسلامة.

**جوانب الضعف في المعيار السابع (الموارد وبيئة التعلم) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة**

- يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية.
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكاديمية او غيرها
- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لإدارة المخاطر المالية المحتملة.
- البرنامج الاكاديمي ومرافق الكلية المادية غير ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

**الفصل الثامن: القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي.****عدد المؤشرات: 15 مؤشر.**

درجة المطابقة / توافر المؤشر	الدرجة الكلية للمؤشر	مؤشرات القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي	ت
لاتوجد	جزئياً	وجود رئيس قسم ذي خبرة أكademie وادارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.	1
	كلياً	وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتتحقق أعمالها وتتابع قراراتها.	2
		مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.	3
		تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.	4
		ان تحدد مسؤوليات القائمين على ادارة البرنامج (رئيس القسم او غيره من المسؤولين الآخرين) بصلاحيات واضحة.	5
		ان يتتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم الذي يقدم البرنامج، بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات ومخرجات التعلم.	6

			% 0.3	ان تقوم إدارة البرنامج باستشعار القضايا وفرص حدوثها، واخذ الإجراءات المناسبة حيالها.	7
			%0.3	ان تضمن إجراءات البرنامج انجاز المعاملات المطلوبة بفاعلية وفي الوقت المناسب.	8
			%0.3	ان يمتلك القائمون على البرنامج صلاحيات كافية لضمان امتثال المعينين للسياسات المتყق عليها في الكلية.	9
			%0.3	ان يحفز القائمون على إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج وبكافؤها.	10
			%0.2	ان يتحمل القائمون على إدارة البرنامج مسؤولية جودة الأنشطة وفعاليتها، والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.	11
			%0.2	ان يقدم رئيس القسم تقارير سنوية حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج.	12
			%0.2	ان يراجع رئيس القسم الأداء الإداري والسياسات الإدارية دوريًا مع ادخال التعديلات الملائمة بما يضمن تحقيق الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج بطريقة فاعلة وكفؤة.	13
			%0.2	ان تكون الصلاحيات داخل البرنامج محددة رسمياً في وثائق موقعة، تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصلاحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.	14
			%0.2	ان تقدم مقترنات تطوير البرنامج إلى أصحاب القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب اصدار قرارات بشأنها، وما يتربى على بدائلها.	15

### الاستنتاجات التحليلية

يترأس قسم علوم الغابات رئيس قسم ذو خبرة أكademie وادارية مناسبة في مجال القسم تؤهله لإدارة القسم والارتقاء به ([مرفق 8-1](#)).

يتولى مجلس القسم اتخاذ القرارات الخاصة به، ويشكل لجان ساندة كاللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا فضلاً عن لجان أخرى تجمع بانتظام ([مرفق 8-2](#)) وتوثق اعمالها وتتابع قراراتها ([مرفق 8-3](#)).

يتم اشراك الطلبة في اتخاذ القرار الخاص ببرنامج علوم الغابات من خلال استطلاع اراءهم ([مرفق 8-4](#)) ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، ويتم تثبيت خلاصة آرائهم في محضر لجنة **دارة عمليات ضمان الجودة** ([مرفق 8-5](#)) ويتم الاستفادة من اراءهم في اجراءات التطوير كتعذية راجعة منهن.

تركز ادارة برنامج علوم الغابات على تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية **للكوادر الساندة** من حملة شهادة البكالوريوس والمدرسين المساعدين في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة من خلال زخمهم بالدورات التدريبية ([مرفق 8-6](#)) والورش التخصصية ([مرفق 8-7](#)) والندوات التخصصية ([مرفق 8-8](#)) ، وكذلك حثهم على المشاركة الالكترونية في الدورات والورش والندوات التخصصية ([مرفق 8-9](#)). كما تنتهي ادارة الكلية وإدارة البرنامج بتطوير كوادرها الساندة ادارياً وفنرياً من خلال تكليفهم بمهام ادارية ([مرفق 8-10](#)) ، فضلاً عن تكليفهم بلجان فنية ([مرفق 8-11](#)) تضمن تطويرهم لمواكبة التطورات الحديثة.

تستند ادارة برنامج علوم الغابات على دليل الصلاحيات الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ([مرفق 8-12](#)) والذي يحدد مسؤوليات مجلس القسم ورئيس القسم وصلاحيات اللجنة العلمية، ويعتمد هيكل عمل عضو هيئة التدريس ([مرفق 8-13](#)) في تحديد مسؤوليات الهيئة التدريسية.

تمتلك ادارة القسم المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال اعتماد نظام تقويم وقياس مخرجات التعلم المستهدفة بالبرامج الاكademie للأقسام العلمية اذ تم اعداده والعمل به مؤخرأً لضبط اجراءات تقويم مخرجات التعلم ومن خلال لجنة الخبراء العلمية للأقسام المناظرة وقد تم تطوير البرنامج بالمجتمع الأخير ([مرفق 8-14](#)) ليواكب التسمية المقترحة للكلية، وانجزت لجنة العمداء دورها بالتوصية بالتغييرات كاستجابة سريعة ([مرفق 8-15](#)) ، وبانتظار استجابة الوزارة على التغييرات.

وممكن الاستدلال على ان ادارة القسم وادارة الكلية ولجنة العمداء فضلاً عن دوائر الوزارة تعمل بشكل حثيث على انجاز المعاملات المطلوبة بفعالية و زمن الفياسي لأغلب اجراءات البرنامج الأكاديمي للقسم من خلال المخاطبات والاجابات بالمدد المطلوبة ([مرفق 8-16](#)).

يمتلك القائمون على البرنامج من رئيس الجامعة ومساعديه ومجلس الجامعة، عميد الكلية ومعاونيه ومجلس الكلية، ورئيس القسم ومقرره ومجلس القسم، مدراء الاقسام ومسؤولي الشعب والوحدات كافة واللجنة العلمية الصالحيات كل حسب مسؤوليته ([مرفق 8-12](#)) وتتضمط الهيئة التدريسية لهيكل عمل عضو الهيئة التدريسية ([مرفق 8-13](#)) تضمن امتثال المعينين بالبرنامج الأكاديمي للسياسات المتفق عليها في الكلية.

يتنهج القائمون على ادارة البرنامج (معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي، رئيس الجامعة، عميد الكلية) اسلوب التحفيز المستمر لاعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج من خلال المكافأة المعنوية المتمثلة بكتب الشكر والتقدير ([مرفق 8-17](#)) ، كما ينتهج عميد الكلية ايضاً اسلوب التحفيز من خلال المكافأة المادية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المنتسبين للبرنامج ([مرفق 8-18](#)) والحوافز السنوية حسب نقاط كل تدريسي وموظفي ([مرفق 8-19](#)) لقاء تميزهم بالأعمال الموكلة اليهم في برنامج علوم الغابات.

يتحمل القائمون على ادارة البرنامج من خلال صالحياتهم المسؤولة الكاملة في جودة الانشطة المتعلقة بإدارة البرنامج وضمان فعاليتها ومن الامثلة الرئيسية على ذلك اوامر العباء التدريسي ([مرفق 8-20](#)) والذي يضبط جودة الانشطة المتعلقة بالتدريس، وكذلك اوامر مناقلات المقررات الدراسية ([مرفق 8-21](#)) واوامر المقصاصات العلمية ([مرفق 8-22](#)) واوامر اللجان الامتحانية ([مرفق 8-23](#)) التي تنظم وتضبط جودة الانشطة المتعلقة بالامتحانات، ولجان مشاريع التخرج والحلقات الدراسية ([مرفق 8-24](#))، وخيراً لجنة التدريب الصيفي المسئولة عن تدريب الطلبة ضمن برنامج علوم الغابات ([مرفق 8-25](#)).

يقدم رئيس القسم ويناقش في مجلس الكلية التقرير السنوي الخاص بأداء اعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين في برنامج علوم الغابات والمتضمنة خلاصة تقييم الاداء، حضور التدريسيين والالتزام بالمحاضرات وحضور الموظفين، ملخص عن استثمارات تقييم المقرر الدراسي ونسبة تحقيق الانجاز ([مرفق 8-26](#)).

يعتمد رئيس القسم باعتماد مراجعة الاداء الاداري والسياسات الادارية الدورية للرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرامج قسم علوم الغابات التي تلزم بإعادة النظر في الرؤية والرسالة والاهداف كل خمس سنوات باالعتماد على الخطة الاستراتيجية للكتابة والتي يجب ان يعتمدها قسم علوم الغابات كمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الخاصة ببرنامجه واعتماد الاجراءات والاليات الملحة بها، وقد تم اعتماد رؤية ورسالة واهداف برنامج علوم الغابات الجديدة بعد اخذ مقتراحات الجهات المستفيدة ومناقشتها والتوصية باعتمادها في محضر اللجنة العلمية بجلسته العاشرة بتاريخ 21/3/2024 ([مرفق 8-27](#)) والتوصية باعتمادها في الجلسة العاشرة من مجلس القسم بتاريخ 28/4/2024 ([مرفق 8-28](#)) وبالقرار باعتمادها بالجلسة الخامسة عشر من مجلس الكلية بتاريخ 29/4/2024 ([مرفق 8-29](#)).

من خلال استعراض دليل الصالحيات ([مرفق 8-12](#)) ودليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 8-30](#)) ، يتضح جلياً انها تصف بوضوح حدود المسؤوليات بموجب الصالحيات، ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي تتخذ.

ان الاجراءات المتبعة من قبل ادارة البرنامج في اعادة صياغة الرؤية والرسالة والاهداف لبرنامج علوم الغابات والمثبتة بالمحاضر اعلاه، فضلاً عن بناء مخرجات التعليم لكل مقرر دراسي فضلاً عن مخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج الاكاديمي والمثبتة في استماراة وصف البرنامج الاكاديمي ([مرفق 8-31](#)) وتطوير استثمارات وصف المقررات الخاصة بالبرنامج الاكاديمي ([مرفق 8-32](#)) ، واتباع السياسات والاجراءات الخاصة بتطوير البرنامج الاكاديمي المثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 8-30](#))، تضمن تقديم المقترنات الخاصة بالتطوير الى اصحاب القرار والتي يترتب عليها اجراءات استبدالها.

#### **جوانب القوة المتحققة في المعيار الثامن (القيادة والتتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي)**

- يترأس القسم رئيس ذو خبرة اكاديمية وادارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به، ويتوفر مجلس قسم ولجان ساندة تجتمع بانتظام وتوثق اعمالها وتتابع قراراتها، ويحدد القائمين على ادارة البرنامج بمسؤوليات وصالحيات واضحة وكافية تضمن امتثال المعينين للسياسات المتفق عليها في الكلية، ويتحمل القائمون على ادارة البرنامج مسؤولية جودة الانشطة وفعاليتها والمهام التي تدخل ضمن مسؤولياتهم.

- يتوفّر لإدارة البرنامج المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم، والتي تضمن إنجاز المعاملات المطلوبة والمتعلقة بالبرنامج بفاعلية وفي الوقت المناسب، ويتم اشراك الطلبة في اتخاذ القرارات الخاصة بتطوير البرنامج الأكاديمي.
- يركز القسم على تطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر الساندة في مجال التخصص لمواكب التطورات الحديثة.
- يستخدم القائمون على إدارة البرنامجاليات تحفيز للهيئة التدريسية والموظفين المنتسبين للبرنامج من خلال المكافآت المادية والمعنوية.
- يوجد تقارير سنوية لقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج يقدمها رئيس القسم إلى أصحاب القرار.
- لدى إدارة البرنامج صلاحيات محددة رسمياً بوئانق تصف بوضوح حدود المسؤوليات المناسبة لاتخاذ القرارات وتقديم التقارير المتعلقة بالبرنامج.

- جوانب الضعف المعيار الثامن (القيادة والتنظيم الاداري للبرنامج الأكاديمي) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة**
- رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، الا انه يتطلب اشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الأكاديمي.
  - رغم توفر الية معدة من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقويم المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للأقسام المناظرة وللجنة العمداء، الا انه يحتاج ان تنقل صلاحيات الاقرار الخاصة بالتعديلات من الوزارة الى لجنة العمداء وتكتفي الوزارة بالمصادقة.
  - لا تمتلك ادارة البرنامجاليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.

**الفصل التاسع: خدمة المجتمع**  
**عدد المؤشرات: 18 مؤشر.**

ت	مؤشرات معيار خدمة المجتمع	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر		
			لاتوجد	جزئيا	
1	التزام واضح بالعلاقة مع المجتمع المحلي بحيث تنسجم مع رسالة البرنامج.	% 0.3			
2	وجود سياسات وخطط واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع مع توفير المصادر الازمة.	% 0.3			

			% 0.2	وجود آلية للإعلان والترويج للنشاطات ذات الصلة وتوثيقها وادراجها ضمن التقرير السنوي للبرنامج.	3
			% 0.4	وجود الاليات لتحفيز الملاكات التدريسية والإدارية والطلبة للمشاركة في النشاطات المجتمعية وذلك عن طريق وضع وزن لها في الاليات الترقية والتوفيق للمشاركون.	4
			% 0.4	ان توفر الأنشطة والخدمات المتعلقة بحاجة المجتمع والتنمية المستدامة مثل البرامج والدورات التدريبية والدراسات والمحاضرات والبحوث التي يتم تحديدها من خلال دراسات لتقويم حاجات المجتمع الحقيقة.	5
			% 0.3	وجود تمثيل للمجتمع المحلي في البرنامج من خلال المجالس الاستشارية وغيرها.	6
			% 0.3	توطيد العلاقات مع المدارس والصناعات وكذلك الخريجين للفوترة المتبادلة.	7
			% 0.3	السعى للحصول على الدعم المادي والمعنوي من الجهات المناسبة في المجتمع واستخدام المصادر المادية المتاحة في المجتمع لخدمة البرنامج وطلبته.	8
			% 0.2	السعى الحثيث لمحافظة على صورة البرنامج وسمعته في المجتمع من خلال تحديد قنوات قانونية للتحدث باسم البرنامج والرد على آية ملاحظات تمس هذه الصورة أو السمعة.	9
			% 0.2	اصدار النشرات التعريفية عن البرنامج وإمكانية استخدامها من قبل قطاعات المجتمع المختلفة.	10
			% 0.2	اجراء الدراسات العلمية والمسحية لمعرفة وجهات نظر المجتمع بالبرنامج.	11
			% 0.2	نشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وطلبة البرنامج.	12
			% 0.4	التعاون مع النقابات المهنية المرتبطة بالبرنامج على مستوى موظفي وطلبة البرنامج.	13
			% 0.4	وجود الاليات واضحة لإجراء التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.	14
			% 0.4	السعى للحصول على المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.	15
			% 0.5	المشاركة بمشروعات ودراسات وابحاث مع باحثين ومؤسسات تعليمية إقليمية ودولية.	16
			% 0.5	المشاركة بدورات ومؤتمرات وورش عمل إقليمية ودولية.	17
			% 0.5	ان توفر برامج لتبادل أعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليم علي أخرى داخليا وخارجيا.	18

#### الاستنتاجات التحليلية

تلزم ادارة برنامج علوم الغابات العلاقة واضحة مع المجتمع المحلي من خلال تضمين رسالة البرنامج عنصر اساسي فيها وهو خدمة المجتمع، والتي تنص على "المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الغابات ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقدر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر" والمثبتة في موقع القسم العلمي ([مرفق 9-1](#))، ويقدم برنامج علوم الغابات حلولاً لمشاكل متعلقة بالتخصص الى جهات المجتمع المحلي ([مرفق 9-2](#))، ولدى الكلية رسائل تعاون مع مديرية زراعة نينوى ([مرفق 3-9](#)) ومديرية التربية العامة في محافظة نينوى ([مرفق 9-4](#)) والتي من خلالها يقدم برنامج القسم خدماته الى هاتين الجهةين بكافة تشعباتها، ويستقبل برنامج القسم من خلال ما يقوم به من دورات تربوية وندوات عدداً من المستفيدين من قطاعات المجتمع المختلفة ([مرفق 5](#)).

يتبع ادارة البرنامج سياسات عدة لخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية والاليات تنفيذها ([مرفق 9-6](#)) ومن هذه السياسات (Policy 25): سياسة العلاقة مع المجتمع) والسياسة (Policy 26: سياسة العلاقات الداخلية والخارجية) والسياسة (Policy 27: سياسة تحديد ومشاركة أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين)

والسياسة 28: سياسة التعليم المستمر) وبكافحة اجراءاتها والياتها والتي تضبط العلاقة مع المجتمع، وتنتهج الكلية مسارين للتعامل مع المجتمع العام الاول المجتمع المحلي والذي يتم تقديم الخدمات اليه بصورة مباشرة وممكن ان تتتطور العلاقة الى رسائل تعاون كما في مديرية التربية والزراعة المذكورة سابقاً، بينما يتمثل المسار الثاني من خلال العلاقات الخارجية والتي ترغب بتقديم خدمات مشتركة مع الكلية ببرامجها المختلفة الى المجتمع المحلي وتم هذه ضمن السياسات والتوجيهات المعدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ([مرفق 9-7](#)).

تعد الكلية من خلال وحدة الشؤون العلمية ووحدة التعليم المستمر بإعداد الخطة السنوية لإقامة الدورات والورش والندوات والخاصة بخدمة المجتمع والتي تتضمن نشاطات البرامج كافة ([مرفق 9-8](#)) وتعتمد ادارة البرنامج من خلال ممثليها في شعبة الاعلام والعلاقات العامة، في اعلان النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع وتزويجها في موقع القسم ([مرفق 9-9](#)) والكلية الالكترونية الرسمية ([مرفق 9-10](#))، فضلاً عن الكتب الرسمية الصادرة من وحدة الشؤون العلمية ووحدة التعليم المستمر ([مرفق 9-11](#)) للإعلان عن انشطة البرنامج الخاصة بالمجتمع، وتقوم شعبة الدراسات والتخطيط سنوياً بإدراج هذه الانشطة للتوثيق ضمن تقريرها السنوي ([مرفق 9-12](#)).

تتضمن اجراءات التقييم والترقية والترفيع اليات تحفيز للملاكات التدريسية والإدارية المشاركة في النشاطات المجتمعية من خلال اوزان ونقط محفزة، وتشجع ادارة البرنامج على المشاركة الفاعلة فيها، اذ تتضمن اجراءات الترقية درجات في خدمة المجتمع بحل مشكلة فضلاً عن حملات التشجير ([مرفق 9-13](#)) ويلاحظ من المرفق ([مرفق 9-14](#)) عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية المتنمية لبرنامج علوم الغابات، كما تتضمن اجراءات التقييم السنوي للموظفين والتدرسيين فقرة ذات اوزان لخدمة المجتمع ([مرفق 9-15](#)) ويلاحظ من المرفق ([مرفق 9-16](#)) عدد المستفيدين من الهيئة التدريسية والإدارية المتنمية لبرنامج علوم الغابات.

تهم ادارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجلس الاستشاري الاكاديمي لبرنامج علوم الغابات ([مرفق 9-17](#))، رغم ان هذا الامر جيد لتلبية احتياجات الاعتماد البرامجي وتسعي ادارة البرنامج لاستثمار التمثيل بصورة ايجابية، كما يمثل رئيس القسم ادارة البرنامج في المجلس الاستشاري الصناعي ([مرفق 9-18](#)) والذي يضم عدد من اعضائه كمجتمع محلي.

تللزم ادارة البرنامج بتنفيذ بنود رسالة التعاون مع مديرية التربية لمحافظة نينوى ([مرفق 9-19](#)), والتي تضمن توطيد العلاقات مع المدارس من خلال مجموعة من النشاطات والفعاليات التي يشترك فيها اعضاء البرنامج فيها ([مرفق 9-20](#)).

تسعي ادارة البرنامج الحصول على الدعم المعنوي من جهات المجتمع تثميناً لخدمات المقدمة والمرفق ([مرفق 9-21](#)) يمثل عينة من كتب الشكر الممنوحة لاعضاء البرنامج من جهات المجتمع لقاء خدماتهم، ولدى ادارة البرنامج مشاريع عدة مع منظمات ومؤسسات مجتمعية وفرت الدعم المادي للبرنامج ([مرفق 9-22](#)), ومن خلال العديد من الزيارات العلمية الى مؤسسات المجتمع المحلي والتي يقدمها برنامج الغابات الى طلبه والتي تضمن استخدام المصادر المادية المتاحة لهذه المؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطلبه.

تعتمد ادارة الكلية وادارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ على صورة البرنامج وسمعته، ومستعدة للرد على الملاحظات التي تمس بهذه الصورة او السمعة، ويتم ضبط هذه الاجراءات من خلال مسؤول شعبة الاعلام ([مرفق 9-23](#)) ومخول اعلام البرنامج ([مرفق 9-24](#)) وتعتمد ضوابط الاعلام المعممة من قبل قسم الاعلام في الرئاسة ([مرفق 9-25](#)), ويعتبر موقع القسم وموقع الكلية الالكتروني ([مرفق 9-26](#)) النافذة الرسمية للنشر وتعتمد ادارة البرنامج الرسمي للمخاطبات الرسمية ([مرفق 9-27](#)).

تصدر ادارة البرنامج عدد من النشرات التعريفية الخاصة ببرنامج علوم الغابات وتوزع الى قطاعات المجتمع كافة والمرفق عدد من النشرات التعريفية للبرنامج وانشطته والتي وزعت على قطاعات المجتمع ([مرفق 9-28](#)), ويمثل الموقع الرسمي للقسم بكلفة منشوراته اصدارات ممکن الوصول اليها من قبل قطاعات المجتمع ([مرفق 9-29](#)), وتعتبر المخاطبات الرسمية لقطاعات المجتمع بمرفقاتها نشرات تعريفية بالبرنامج توضح رؤية ورسالة واهداف البرنامج فضلاً عن مخرجات تعلمها.

تقصر ادارة البرنامج على معرفة وجهات نظر المجتمع ببرنامج علوم الغابات على استبيانات فقط ([مرفق 9-30](#)).

تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسي وطلبة البرنامج والمفرق يمثل حملات التشجير والاعمال التطوعية ومشاركة ادارة البرنامج في الممارسة الميدانية التي شاركت فيها الكلية في ناحية بشيشة ([مرفق 9-31](#)).

تعاون ادارة الكلية وادارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين وهي النقابة المهنية التي يرتبط برنامج علوم الغابات بها من خلال تزويد خريجي البرنامج والموظفين بكتب تأييد التخرج من اجل انتسابهم للنقابة ([مرفق 9-32](#)), وتسعي ادارة الكلية للتعاون المستمر مع النقابة وقامت مؤخراً بتقديم دراسة حول مقتراحات طلبتها نقابة المهندسين الزراعيين ([مرفق 9-33](#)).

يتبع ادارة البرنامج سياسات عدة لخدمة المجتمع والعلاقات الخارجية والمثبتة بدليل سياسات واجراءات الكلية واليات تنفيذها ([مرفق 9-6](#)) والتي تعتمد على اجراءات واليات واضحة لاجراء التعاون على المستوى المحلي والاقليمي والدولي والتي اثمرت على رسائل التعاون المحلية ([مرفق 9-34](#)) ومذكرات ورسائل التعاون والتفاهم مع الجهات الاقليمية والدولية ([مرفق 9-35](#)).

تسعى ادارة الكلية وادارة البرنامج على الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات الوطنية والاقليمية والدولية والمرفق يوضح ما تم اجراءه من مشاريع قد دعمت البرنامج وزادت من تطويره ([مرفق 9-36](#)).

تحث ادارة البرنامج على مشاركة باحثي البرنامج مع زملائهم في مؤسسات تعليمية اقليمية ودولية في مشاريع بحثية مشتركة والمرفق قائمة بالابحاث مع الاجانب ([مرفق 9-37](#)).

كما تحث ادارة البرنامج على مشاركة الهيئة التدريسية في الدورات والندوات والمؤتمرات وورش العمل الاقليمية والدولية ويشارك سنوياً عدد منهم بهذه الفعاليات والنشاطات العلمية ([مرفق 9-38](#)).

توفر ادارة الكلية وادارة البرنامج اليات عمل واضحة لهيئتها التدريسية تضمن تبادل اعضاء هيئة التدريس مع مؤسسات تعليمية اخرى داخليا او خارجيا من خلال تعليمات الاستاذ الزائر داخل العراق وخارجها ([مرفق 9-39](#))، وتسهل اجراءات التعاون والتدريس للاساتذة في الجامعات المختلفة ([مرفق 9-40](#))، كما تتيح اتفاقيات التعاون المبرمة مع بعض الجامعات الية التبادل المشترك ([مرفق 9-41](#)).

#### جوانب القوة المتحققة في المعيار التاسع (خدمة المجتمع)

- يتلزم برنامج القسم من خلال انسجام رسالة البرنامج في علاقة واضحة مع المجتمع المحلي مبني على اساس الخدمة.
- تتبع ادارة البرنامج سياسات واضحة ومحدة للعلاقة مع المجتمع.
- تمتلك ادارة البرنامج اليات واضحة للإعلان والترويج للنشاطات المجتمعية وتوثيق وتدرج بتقارير سنوية.
- تمتلك ادارة البرنامج اليات لتحفيز الملاكات التدريسية والادارية تضمن المشاركة الفاعلة في النشاطات المجتمعية.
- تلتزم ادارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية.
- تلتزم ادارة البرنامج توسيع العلاقات مع مدارس المحافظة.
- تسعى ادارة البرنامج على الحصول للدعم المدنى والمعنوى من جهات المجتمع، مع استخدام المصادر المادية التابعة للمؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطلبه.
- تتعاون ادارة الكلية وادارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين.
- تعتمد ادارة الكلية وادارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ على صورة البرنامج وسمعته.
- تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسي وطلبة البرنامج.
- يستخدم ادارة البرنامج والكلية اليات واضحة لاجراء التعاون مع المؤسسات والمنظمات على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.
- لدى ادارة البرنامج اليات تضمن الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- يتوفر لاعضاء هيئة التدريس برامج واضحة ومعروفة للتبادل مع مؤسسات اخرى تعليمية خارجية او داخلية.

#### جوانب الضعف المعيار التاسع (خدمة المجتمع) واولويات التحسين المقدمة من فريق المراجعة

- رغم وجود مشاركات تم تسجيل بحوث مشتركة مع زملاء اجانب باحثين ولكن لم يكتمل انجازها الى حد الان .

## القسم الثالث : الملخص النهائي

هو عبارة عن تلخيص يهدف الى اظهار نقاط القوة والضعف بما يتعلق بمسار المؤسسة والاحتياجات المستقبلية واستراتيجيات العمل بخصوص تطويرها واستدامها تحديد التغيرات والتطورات التي طرأت منذ التقييم السابق

ت	المعيار	درجة المعيار	الدرجة المتحققة	نقطة القوة والضعف
1	الأول	7	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لدى برنامج علوم الغابات رؤية ورسالة واهداف واضحة ومحددة وموثقة وتمت صياغتها بالتشاور مع الجهات المستفيدة ومعتمدة ومعلنة لجميع المعنيين بها وتتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي ومع التوجهات الوطنية الخاصة بدعم القطاع الزراعي.</li> <li>- يعتمد قسم علوم الغابات سياسة واجراءات واليات مقررة من مجلس الكلية في مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف وبصورة دورية وضمن الركائز المثبتة في الخطة الاستراتيجية 2028-2023 للكلية.</li> <li>- هناك انسجام ما بين رسالة برنامج علوم الغابات ورسالة الكلية، وهناك انسجام ما بين اهداف برنامج علوم الغابات والسياسة العامة للكلية.</li> <li>- تحدد اهداف البرنامج الكفايات العامة بالبرنامج والتي تتضمن المعارف والمهارات والقيم والمستندة الى اسس مرجعية محلية واقليمية وعالمية.</li> </ul> <p>نقطة الضعف: لا توجد</p>
2	الثاني	15	13.85	<p>نقطة القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يوجد لدى برنامج علوم الغابات معايير وشروط معتمدة ومعلنة وسياسة واضحة في كيفية اختيار الطلبة وقبولهم تتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدلة وتتفق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتنماشى مع القوانين والتعليمات الصادرة من قبل الوزارة ومعايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET، ويساهم في اقتراح توصيات تتعلق بسياسة القبول وفقاً لاحتياجات المجتمع المحلي والمؤشرات السكانية والمهنية.</li> <li>- يراعي البرنامج الطاقة الاستيعابية بما يتواافق مع معايير الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا ABET وتبني خطة القبول بما يتتناسب مع امكانية الكلية والموارد المتاحة لها وبالتشاور مع الجهات المعنية بالبرنامج وتلبى حاجات المجتمع.</li> <li>- يتتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي والاكاديمي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية تراقب تطور الطلبة واحتياجاته الشخصية.</li> <li>- يتتوفر لطلاب البرنامج خدمات طلابية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف البرنامج وتتبع سياسات واجراءات من قبل ادارة البرنامج معلنة، وتقدم من خلال كوادر مؤهلة وكافية لخدمة الطعام والرعاية الصحية فضلاً عن</li> </ul>

<p><b>النشاطات الlassificية.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبق اليات فعالة لنقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاه عنها، الاستفادة من النتائج في التحسين.</li> <li>- يطبق البرنامج سياسة واضحة حول المواد البديلة واجراءات استكمال متطلبات التخرج ويهم بالتدريب التطبيقي في ميدان البرنامج الاكاديمي، ويتابع اجراءات واضحة لمتطلبات النجاح بالحصول الدراسي المقدمة من البرنامج.</li> <li>- يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة لطلابه (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، الطلاب الدوليين).</li> <li>- يطبق البرنامج اليات فعالة لضمان انتظام الطلبة في الحضور والمشاركة الفعلية في انشطة المقررات والخبرة الميدانية.</li> <li>- يوفر البرنامج المعلومات الاساسية للطلبة، كمتطلبات الدراسة، الخدمات، والتکاليف المالية ، بوسائل متنوعة.</li> <li>- يعرف البرنامج الطلبة بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، واجراءات التظلم والشكوى والتذبيب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدلة وتنم من بداية استقبال الطلبة الجدد تباعاً.</li> <li>- تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف في الكلية قادر مؤهل بصلاحيات اليات تضبط عمله ويوفر خطة سنوية توعوية للإرشاد المهني تساعد الطلبة على العمل بعد التخرج وتشرف على زر الطلبة بفعاليات تعارف بين الطلبة المتوقع تخرجهم والشركات الزراعية لتسهيل توظيفهم.</li> <li>- يمتلك ادارة البرنامج ووحدة التأهيل والتوظيف قاعدة بيانات لخريجي البرنامج تستخدم لربط الخريجين بأرباب العمل بقنوات اتصال بهدف استخلاص الآراء حول البرنامج، فضلاً عن متابعة اداء الخريجين في سوق العمل والاستفادة من اراء ارباب العمل في معرفة جودة البرنامج ومدى تتحقق رؤيته ورسالته واهدافه لضمان التطوير المستمر.</li> <li>- توفر شعبة النشاطات الطلابية الانشطة المناسبة لتعزيز التفاعل الاجتماعي ما بين الطلبة انفسهم وما بين الطلبة والهيئة التدريسية.</li> <li>- يتتوفر لدى البرنامج سياسات واضحة تضبط انتقال الطلبة ومعادلة الفصول الدراسية وحسب التعليمات والمواصفات الخاصة بالوزارة.</li> </ul> <p><b>نقاط الضعف استكمال اجراءات تطوير دليل الإرشاد الأكاديمي.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا تمتلك وحدة التأهيل والتوظيف ومتابعة الخريجين خطة توعية ارشادية مهنية لتطوير الطلبة مهنياً لتساعد الطلبة بالالتحاق بالعمل بعد التخرج.</li> <li>- يتطلب من ادارة برنامج علوم الغابات بزر طلبة المرحلة الثالثة والرابعة في مهرجان التوظيف السنوي الخاص بالجامعة و تعمل على اقامة مهرجان</li> </ul>				
--	--	--	--	--

## توظيف خاص بالكلية للتعرف مع الشركات الزراعية.

- نقاط القوة: لدى الكلية الكفايات الخاصة بمخرجات التعلم (الكفايات) بكافة انواعها (المعارف والمهارات والقيم) لكافة برامجها الأكademie والممتددة على اسس مرجعية محلية واقليمية ودولية وتتوافق مع معاييرها المقبولة في حقل الاختصاص والتي تنسجم مع اهداف برامجها الأكademie والمرتبطة بصورة وثيقة مع التدريب العملي للخريجين، ووضعت السياسات والاليات والاجراءات الخاصة بقياسها وتم تطبيق اليات القياس على طلبة المرحلة الاولى 2023-2024 تباعاً. - لدى الكلية سياسات واجراءات واليات تتبعها لوضع اولويات التحسين والتطوير لتقويم البرنامج الأكademie ومخرجات التعلم في ضوء ما يتحققه الخريج من نواتج تعلم ومعرفة مدى ما يتحققه الخريج من مخرجات التعلم. - تستند ادارة البرنامج على اراء الخبراء الأكademie والمهنيين ذوي العلاقة في تحديد مخرجات التعلم للبرنامج الأكademie. - تعمل ادارة البرنامج جاهدة على فهم واستيعاب اعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم.	15.5	16	الثالث	3	
<b>نقطة الضعف</b> - ان الانتقال الى مفاهيم مخرجات التعلم سيؤخر اجراءات التحقق المتكامل للخريجين لحين تخرجهم، وهذا يتطلب اجراء دراسات حول الطلبة في المراحل الاخرى والذين لم يتم تنفيذ مفاهيم مخرجات التعلم عليهم، تضمن اتخاذ تصويبات مرحلية سنوية ولحين الوصول الى الموعود الخاص بالتحقق النهائي والمحدد بأربعة سنوات (دورة اكademie كاملة).					

- لدى ادارة البرنامج الية تضمن جودة البرنامج من خلال استطلاع اراء الطلبة والخريجين لمعرفة مدى تحقق مخرجات التعلم واستطلاع اراء الهيئة التدريسية من اجل تحسين الاداء وضمان المشاركة في عمليات التقييم الذاتي.	- تتعامل ادارة الكلية وادارة البرنامج بموضوعية عند تحديد نقاط الضعف وتعترف بالخطأ من اجل عمليات المراجعة والتحسين، وبنفس الوقت تقر بالإنجازات المتميزة والتي تحسن الاداء.	- تمتلك ادارة برنامج علوم الغابات عدد من الاجراءات والاليات التي تتبع السياسة الخاصة بجودة مخرجات التعلم في تعديل الكفاءات المطلوبة للطلبة عند التخرج بموجب الاحتياجات والبيئة التي يعمل الخريجين فيها.	- لدى اعضاء الهيئة التدريسية حرية تجديد المصادر التعليمية الخاصة بالمقرر الدراسي الخاص به وفقاً للمتغيرات والمبادئ الاكاديمية المعاصرة.	- توأك ادارة الكلية والبرنامج استناداً للظروف المتغيرة واحتاجات الكلية تطوير مستمر للادارة والهيكل التنظيمي.			
<b>نقطة الضعف</b>							
- يمتلك ادارة البرنامج مجلس استشاري لتطوير البرنامج الاكاديمي ويطلب تفعيله لتحقيق الغايات المشكلة من اجله.	- يتطلب من ادارة البرنامج مراعاة دمج عمليات التقييم والتخطيط لرفع الاداء، لكي تصبح عملية التقييم جزءاً من التخطيط في اجراءات خطة التحسين.						
<b>نقطة القوة:</b>	تراعي اهداف المناهج حاجات الطلبة وسوق العمل وطبيعة العصر . وجود الوصف الاكاديمي لتوسيف المقررات الدراسية المتضمن معلومات عامة عن المقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر وبما يتوافق مع رسالة القسم المعلنة واهدافه .	يراعي محتوى المقررات على التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع . استعمال اجهزة العرض الضوئي في القاء المحاضرات مما يساعد على عملية تسهيل عملية التعليم .	استعمال طريقة الامتحان ( MCQ ) اسئلة مكتوبة ويجاب عليها من قبل الطالب . التنسيق بين مؤسسات العمل لخريجي القسم ومؤسسة التعليم الجامعي للاطلاع على تطورات سوق العمل المتغيرة .	18	18	الخامس	5
<b>نقطة الضعف:</b> لا يوجد	نقطة القوة: يتوفر لدى البرنامج كوادر تدريسية متفرغة مناسبة من حيث العدد والخبرة والاختصاص وتغطي كافة الاختصاصات المتعلقة بالبرنامج.			13.5	14	السادس	6



	<p>تُخضع الكلية إلى الانظمة والتعليمات الخاصة بالإدارة المالية وذلك من خلال كادر اداري متخصص في شعبة الشؤون المالية وشعبة الرقابة والتدقيق يعمل إدارة مالية مسؤولة وشفافة.</p> <p>تمتلك الكلية مختبرات عدة تقدم خدمات للمجتمع المحلي كالتحاليل الخاصة بالمياه او التربة او المبيدات او الفحوصات الخاصة بالمواد الغذائية مقابل اجر تدفع لصالح الكلية.</p> <p>تمتلك الكلية موارد مادية كافية لجودة برنامج علوم الغابات وتُخضع للصيانة الدورية لضمان استدامتها وهي مناسبة كقدرة استيعابية لطلبة البرنامج وتتوافر فيها شروط الامن والسلامة.</p>				
نقط الضعف	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتطلب من ادارة البرنامج فتح وبناء علاقات جديدة مع المجتمع المحلي لتحسين وزيادة موارد البرنامج المالية.</li> <li>- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط كفيلة بتوفير مصادر مالية على المدى البعيد من جهات اكاديمية او غيرها</li> <li>- يتطلب من ادارة الكلية وضع خطط لإدارة المخاطر المالية المحتملة البرنامج الاكاديمي ومرافق الكلية المادية غير ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.</li> </ul>	4.4	5	الثامن	8

<p>والموظفين المنتسبين للبرنامج من خلال المكافآت المادية والمعنوية.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يوجد تقارير سنوية لتقدير أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المنتسبين للبرنامج يقدمها رئيس القسم إلى أصحاب القرار.</li> <li>- لدى إدارة البرنامج صلاحيات محددة رسمياً بوئاق تصف بوضوح حدود المسؤوليات المناسبة لاتخاذ القرارات وتقديم التقارير المتعلقة بالبرنامج.</li> </ul>	<p><b>نقاط ضعف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رغم امتلاك برنامج علوم الغابات ممثلين عن المراحل من الطلبة، إلا أنه يتطلب إشراكهم في اتخاذ القرارات الخاصة بهم، ليس فقط فيما يتعلق بالبرنامج الأكاديمي.</li> <li>- رغم توفر الية معدة من قبل الوزارة توفر المرونة الكافية لتقدير المقررات ومخرجات التعلم من خلال لجان الخبراء للأقسام المناظرة وللجنة العمداء، إلا أنه يحتاج أن تنقل صلاحيات الاقرارات الخاصة بالتعديلات من الوزارة إلى لجنة العمداء وتكتفي الوزارة بالمصادقة.</li> <li>- لا تمتلك إدارة البرنامج اليات لاستشعار القضايا وفرص حدوثها لتمكن من اخذ الاجراءات المناسبة حيالها.</li> </ul>	<p><b>نقاط القوة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم برنامج القسم من خلال انسجام رسالة البرنامج في علاقة واضحة مع المجتمع المحلي مبني على أساس الخدمة.</li> <li>- تتبع إدارة البرنامج سياسات واضحة ومحددة للعلاقة مع المجتمع.</li> <li>- تمتلك إدارة البرنامج اليات واضحة للاعلان والترويج للنشاطات المجتمعية وتوثيق وتدرج بتقارير سنوية.</li> <li>- تمتلك إدارة البرنامج اليات لتحفيز الملوكات التدريسية والإدارية تضمن المشاركة الفاعلة في النشاطات المجتمعية.</li> <li>- تلتزم إدارة البرنامج بتمثيل المجتمع المحلي في المجالس الاستشارية.</li> <li>- تلتزم إدارة البرنامج توسيع العلاقات مع مدارس المحافظة.</li> <li>- تسعى إدارة البرنامج على الحصول للدعم المدنى والمعنوى من جهات المجتمع، مع استخدام المصادر المادية التابعة للمؤسسات المجتمعية لخدمة البرنامج وطبيته.</li> <li>- تتعاون إدارة الكلية وإدارة البرنامج مع نقابة المهندسين الزراعيين.</li> <li>- تعتمد إدارة الكلية وإدارة البرنامج قنوات قانونية تتحدث باسم البرنامج وتحافظ</li> </ul>	5.55	6	التاسع	9
---	---	--	------	---	--------	---

<p>على صورة البرنامج وسمعته.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقوم ادارة البرنامج بنشر ثقافة العمل التطوعي وممارسته بين موظفي وتدريسيي وطلبة البرنامج.</li> <li>- يستخدم ادارة البرنامج والكلية اليات واضحة لاجراء التعاون مع المؤسسات والمنظمات على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.</li> <li>- لدى ادارة البرنامج اليات تضمن الحصول على المنح والمساعدات من المؤسسات والمنظمات المختلفة.</li> <li>- يتوفر لاعضاء هيئة التدريس برامج واضحة ومعروفة للتبادل مع مؤسسات اخرى تعليمية خارجية او داخلية.</li> </ul> <p><b>نقطة الضعف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رغم وجود مشاركات تم تسجيل بحوث مشتركة مع زملاء اجانب باحثين ولكن لم يكتمل انجازها الى حد الان .</li> </ul>	<p>يتبيّن من النتيجة النهائية المتحققة ان البرنامج الاكاديمي لعلوم الغابات قادر على تلبية معظم متطلبات المعايير التي تسهم في تطوير البرنامج وتحقيق الاعتماد البرامجي.</p>	93.6	100			
---	---	------	-----	--	--	--