

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
اسم المادة الدراسية	حاسوب		طريقة الالتقاء	
نوع المادة الدراسية	أنشطة تعلم أساسية		<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبرية <input type="checkbox"/> تدريسية <input type="checkbox"/> عملية <input type="checkbox"/> سمنار	
رمز المادة الدراسية	UOM1031			
الساعات المعتمدة	3			
العمل المستقل للطلاب (ساعة/أسبوع)	75			
مستوى المادة الدراسية	1	الفصل الدراسي الذي يتم فيه تسلم المادة الدراسية		1
إدارة القسم	SSWR1969, PLPR1966, HOLA1974, FORE1964, FOSC1965, FICR1973, ANPR1964, AGECE1979, AETT1979, AGME1986		الكلية	AGFO1964
مسؤول المادة الدراسية	أ.د. الاء محمد عبدالله أ.د. عمر ضياء محمد أ.د. اسماء محمد عادل أ.م. د. ميسر محمد عزيز أ.م. نوفل عيسى محميد أ.د. سميرة خلف بديوي أ.م. د. فرس كاظم داود الجبوري أ.م. د. خالد انور خالد أ.م. د. طلال سعيد حميد أ.د. مزاحم سعيد البك		البريد الإلكتروني	<a href="mailto:ala.mohammed58@uomosul.edu.iq">ala.mohammed58@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:dr.omaralmallah@uomosul.edu.iq">dr.omaralmallah@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:asmaama@uomosul.edu.iq">asmaama@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:moyassar_aziz@uomosul.edu.iq">moyassar_aziz@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:nofelemh@uomosul.edu.iq">nofelemh@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:dr.sumyia_khalf@uomosul.edu.iq">dr.sumyia_khalf@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:firasaljuboori@uomosul.edu.iq">firasaljuboori@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:khalid.anwar31@uomosul.edu.iq">khalid.anwar31@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:stalal1982@uomosul.edu.iq">stalal1982@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:muzahim_saeed@uomosul.edu.iq">muzahim_saeed@uomosul.edu.iq</a>
العنوان الأكاديمي لمسؤول المادة الدراسية	أستاذ أستاذ مساعد		المؤهل الأكاديمي لمسؤول المادة الدراسية	
مدرس المادة الدراسية	د. عبدالصمد محمد علي سعيد		البريد الإلكتروني	abdm75@uomosul.edu.iq
اسم المحكم			البريد الإلكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	15/10/2024		رقم النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المطلوبة سابقاً	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المادة الدراسية المطلوبة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	<p>1. تعريف الطلاب بأساسيات الحاسوب، بما في ذلك مكونات الحاسوب، أنظمة التشغيل، والبرمجيات الأساسية.</p> <p>2. تعليم الطلاب كيفية جمع وتحليل البيانات باستخدام برامج مثل Excel أو برامج التحليل الإحصائي، وإنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية.</p> <p>3. تعزيز مهارات البحث على الإنترنت وكيفية استخدام الموارد الإلكترونية في البحث العلمي.</p> <p>4. استخدام أدوات الحاسوب لتعزيز مهارات التواصل والتعاون بين الطلاب، مثل استخدام البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت</p>
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>سيكون الطالب قادراً على:</p> <p>LO#1: تحديد وشرح مكونات الكمبيوتر ووظائفها الأساسية.</p> <p>LO#2: تحليل البيانات الزراعية باستخدام برنامج Excel وتقديم النتائج من خلال مستندات وعروض تقديمية منظمة جيداً.</p> <p>LO#3: تقييم مصداقية المصادر عبر الإنترنت عند إجراء البحوث العلمية.</p> <p>LO#4: يجب أن يكون الطلاب قادرين على استخدام أدوات الكمبيوتر لتعزيز التواصل مع الأقران، مثل البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت</p>
المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: نظري

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم العملي: ان تكون المحاضرات تطبيقية منتظمة حيث يمكن الطلاب تطبيق المعرفة النظرية بشكل مباشر. ستعزز التمارين العملية مثل إنشاء المستندات، تحليل البيانات باستخدام Excel ، واستكشاف مشكلات الحاسوب الشائعة وحلها من استيعاب المهارات وفهمها.</li> <li>التعلم القائم على المشاريع: تعيين مشاريع جماعية، يتعين على الطلاب فيها تطبيق الأدوات التي تم تعلمها مثل (Excel و PowerPoint و Word) لحل المشكلات الزراعية الواقعية. على سبيل المثال، يمكنهم تحليل البيانات الزراعية وعرض نتائجهم. يشجع هذا التعاون والتفكير النقدي وحل المشكلات.</li> <li>التعلم المدمج: دمج التعليم الحضوري مع الموارد والمنصات الإلكترونية. واستخدم أدوات التعليم الإلكتروني، مثل مقاطع الفيديو التعليمية والاختبارات القصيرة والمنتديات النقاشية، لتقديم دعم إضافي خارج الفصل. يمكن للطلاب التعلم بالوتيرة التي تناسبهم مع تعزيز ما تعلموه في الصف.</li> </ul> <p>المناقشة والتعلم من الأقران: أدراج مناقشات جماعية وأنشطة مراجعة الأقران. على سبيل المثال، بعد المحاضرة العملية، نشجع الطلاب على تقديم حلولهم أو مشاريعهم أمام الصف وتقديم ملاحظات لبعضهم البعض. يعزز ذلك المشاركة والتفكير النقدي ومهارات التواصل.</p>

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	32	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	18	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	2
50		الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

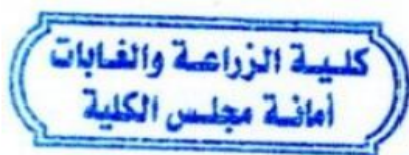
تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجة	حسب الاسبوع	مخرجات التعلم
التقويم البنائي	اختبارات فجائية	2	10% (10)	4 and 11	LO#1 and LO#2
	الواجبات	2	20% (20)	2 and 13	LO#1 and LO#3
	مشاريع مختبرية	-	-	-	-
	تقارير	1	10% (10)	14	LO#1, LO#2 and LO#4
التقويم الختامي	امتحانات نصف فصلية	ساعة 3	10% (10)	7	LO#1, LO#2 and LO#3
	امتحانات نهائية	ساعة 3	50% (50)	16	الكل
مجموع التقييمات			100% (100 درجة)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
المادة المقررة	
الاسبوع الأول	مقدمة في الحاسوب: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ توصيل أجهزة الإدخال والإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية
الاسبوع الثاني	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، أجزاء الأجهزة، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع)
الاسبوع الثالث	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل، أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، شريط الحالة، استخدام القائمة واختيار القائمة، مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ المختلفة؛ إنشاء اختصارات
الاسبوع الرابع	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ فتح وإغلاق المستندات؛ إنشاء النصوص ومعالجتها؛ تنسيق النص؛ التعامل مع الجداول: التدقيق الإملائي، إعداد اللغة والمرادفات
الاسبوع الخامس	واستخدام كافة أوامر البرنامج وتعليماته مع Word تحرير المستندات: تحرير فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج التطبيق العملي
الاسبوع السادس	تنسيق ورقة العمل، العمل بالصيغ والوظائف، العمل بالمخططات: Excel البدء في استخدام برنامج
الاسبوع السابع	جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات؛ التعامل مع الخلايا والصيغ والوظائف؛ تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات.
الاسبوع الثامن	برنامج إكسل في التحليل الإحصائي: جمع البيانات الزراعية، تنظيم البيانات في إكسل، الدوال الأساسية في التحليل الإحصائي، إنشاء الرسوم البيانية، كيفية قراءة النتائج الإحصائية، تقديم النتائج بطريقة مفهومة
الاسبوع التاسع	مثال عملي على تحليل بيانات زراعية باستخدام إكسل.
الاسبوع العاشر	برامج العروض التقديمية: أساسيات برامج العروض التقديمية؛ إنشاء العروض التقديمية؛ إعداد الشرائح وتقديمها؛ عرض الشرائح؛ أخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية/المطبوعات
الاسبوع الحادي عشر	مع جميع أوامر البرنامج وتعليماته وتطبيقه PowerPoint إنشاء عرض تقديمي فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج عملياً
الاسبوع الثاني عشر	مع جميع أوامر البرنامج وتعليماته وتطبيقه PowerPoint إنشاء عرض تقديمي فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج عملياً
الاسبوع الثالث عشر	أساسيات شبكات الكمبيوتر، شبكة ، مفهوم الإنترنت وتطبيقاته، الاتصال بالإنترنت، شبكة الويب العالمية، برامج تصفح الويب، WAN ، شبكة LAN مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: IP ، اسم المجال، عنوان URL محركات البحث، فهم عناوين
الاسبوع الرابع عشر	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني، الحصول على حساب بريد إلكتروني، إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسل، استخدام رسائل البريد الإلكتروني، التعاون في المستندات
الاسبوع الخامس عشر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي يواجهها مستخدمو الكمبيوتر. تقنيات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية والأدوات اللازمة لتشخيص المشكلات وحلها

مصادر التعلم والتدريس		
هل متوفر في المكتبة؟	النص	
نعم	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، 2013.	النصوص المطلوبة
		النصوص الموصى بها
	<a href="https://www.dawliatraining.com/training-packages-single/1025">https://www.dawliatraining.com/training-packages-single/1025</a> <a href="https://edu.gcglobal.org/en/tr_ar-misc/what-is-a-computer-1/">https://edu.gcglobal.org/en/tr_ar-misc/what-is-a-computer-1/</a> <a href="https://www.edraak.org/programs/course-v1:Edraak+ICDL1+2019SP/">https://www.edraak.org/programs/course-v1:Edraak+ICDL1+2019SP/</a>	
	المواقع على الشبكة العنكبوتية	

مخطط الدرجات			
التعريف	الدرجة%	التقدير	الفئة
● أداء ممتاز	100-90	امتياز	فئة النجاح (50 – 100)
● جيد جداً مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	
● عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	
● عمل متوسط ولكن مع نواقص كبيرة	69-60	متوسط	
● العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	
● يحتاج إلى مزيد من العمل لكن تم منح الائتمان	(49-45)	راسب (قيد المعالجة)	فئة الرسوب (صفر – 49)
● يتطلب قدراً كبيراً من العمل	(44-0)	راسب	

**ملاحظة:** يتم تقريب الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى أقرب درجة كاملة (على سبيل المثال، درجة 54.5 سيتم تقريبها إلى 55، بينما درجة 54.4 سيتم تقريبها إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد الذي سيتم على الدرجات التي يمنحها المُقيم الأصلي هو التقريب التلقائي المشار إليه أعلاه.



الدكتور  
فايز كاظم داود البشري  
رئيس قسم وقاية النبات



أ.د. هادي محمد  
رئيس اللجنة العلمية