

نموذج وصف المقرر

	1. اسم المقرر :
	علاقات عامة إرشادية
	2. رمز المقرر:
	EXER447
	3. الفصل / :
	الثاني 2024-2025
	4. تاريخ إعداد هذا الوصف :
	2025/02/01
	5. أشكال الحضور المتاحة :
	حضور (النظري والعملية) + الإلكتروني
	6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) 5 ساعات
	75 ساعة (2 ساعة نظري + 3 ساعة عملي) لكل أسبوع / عدد الوحدات 3.5 .
	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	مدرس النظري: أ.م. لمي منذر ادريس luma_adressuomosul.edu.iq
	م. أنهار محمد علي حسن. الأيميل : anhar2007@uomosul.edu.iq
	مدرس العملي: م.م. أميرة يونس حسين. الأيميل : amerayounis7@uomosul.edu.iq
	8. أهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية : 1. أكساب الطالب مهارات مخاطبة جمهور المؤسسة وتطوير سمعتها محلياً وعالمياً. 2. إكساب الطالب المهارات اللازمة للترويج لرسالة المؤسسة وأهدافها ومنتجاتها. 3. التعرف على أفضل الممارسات في إنتاج المواد الإعلامية والمطبوعات والنشرات المتعلقة بأعمال ومنتجات المؤسسة كإدارة التسويق والإنتاج. 4. إكساب الطالب المعرفة بطبيعة عمل الإعلان وتقنياته ومجالات توظيفه لخدمة المنتج.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
مفهومها : استراتيجية تدريسية يتعلم فيها الطلاب من خلال العمل في مجموعات صغيرة غير متجانسة يتعاون أفرادها في انجاز المهمات التعليمية الممنوعة بهم .	الاستراتيجية

أهداف النظري:

١. توفير فرص التعبير عن الذات ، وعن الانفعالات لدى الطلاب .
٢. زيادة اهتمام الطلاب بموضوع الدرس المطروح ، حيث يمكن للمعلم أن يضمنها المادة العلمية الجديدة أو يقوم بتعزيز المادة العلمية المدروسة .
٣. تدريب الطلاب على المناقشة والتعرف على قواعدها ، وتشجيعهم على الاتصال مع بعضهم البعض ، لتبادل المعلومات أو الاستفسار عنها .
٤. إكساب الطلاب قيماً واتجاهات تعدل سلوكهم ، وتساعدهم على حسن التصرف في مواقف معينة إذا وضعوا فيها .
٥. تشجيع روح التفقائية لدى الطلاب ، حيث يكون الحوار خلالها تلقائياً وطبيعياً بين الطلاب ، وبخاصة في مواقف الأدوار الحرة وغير المقيدة بنص أو حوار .
٦. تنمية قدرة الطلاب على تقبل الآراء المختلفة ، والبعد عن التعصب للرأي الواحد .
٧. تقوية إحساس الطلاب بالآخرين ، ومراعاة مشاعرهم ، واحترام أفكارهم .

أهدافها العملي:

١. يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات غير متجانسة (متفاوتون في مستواهم الدراسي) بحيث يكون في كل مجموعة ٣ - ٥ طلاب ، ويوكل لكل طالب في المجموعة دور يقوم به (رئيس ، مقرر ، متحدث ... الخ) .
٢. يبدأ المعلم درسه بمقدمة سريعة يعطي فيها فكرة عامة عن الدرس والأهداف التي يرغب في تحقيقها مع الطلاب من خلال العمل التعاوني .
٣. يطرح المعلم ورقة العمل الأولى ، بعد التمهيد للنشاط ؛ لضمان فهم الطلاب لمحتوى ورقة العمل ، ويوضح لهم المطلوب القيام به .
٤. يتأكد المعلم من توفر خلفية تعليمية (خبرات سابقة ، درس سابق ، مقدمة درس ، قراءة درس في الكتاب) لدى الطلاب ينطلقون منها ، لممارسة النشاط التعليمي المطروح في ورقة العمل .
٥. يتيح المعلم الفرصة لأفراد كل مجموعة مناقشة النشاط ، والخروج في نهاية الزمن المخصص برأي موحد ونتاج واحد .
٦. تعرض كل مجموعة نتاج عملها أمام الطلاب ويدور نقاش حول ما يعرض ، ثم يكتب المعلم .

١٠. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الاول	٢ نظري	النظري: a1 يسعى الطالب الى المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بمفهوم العلاقات العامة والتميز بين الاعلام والدعاية والاعلان والعلاقات العامة. العملي: a5 يحدد الطالب نوع العلاقات العامة ونبذة تاريخية عن نشوء العلاقات العامة ومراحل تطورها؟.	النظري: مفهوم العلاقات العامة وتاريخها. الفرق بين العلاقات العامة و الاعلام والفرق بين العلاقات العامة والدعاية. العملي: ماهي العلاقات العامة: تعاريف العلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الثاني	٢ نظري	النظري: a2 يلم الطالب بعناصر وطبيعة العلاقات العامة. العملي: a6 يتعرف الطالب على تعاريف عديدة للعلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين في العلاقات العامة.	النظري: مفهوم وطبيعة عناصر العلاقات العامة ، دوافع الاهتمام بالعلاقات العامة ، الثورة الصناعية والمنافسة وتزايد الوعي من جانب الجماهير تطوير وسائل الاتصال وتزايد الاهتمام بالعلاقات الاعتيادية. العملي: ماهي العلاقات العامة، تعاريف عديدة للعلاقات العامة حسب آراء الباحثين والمفكرين في العلاقات العامة.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس..	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الثالث	٢ نظري	النظري: a3 يكتسب الطالب المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بمفهوم العلاقات العامة وأهميتها. التغيرات التي طرأت في المجتمعات الحديثة ، أهمية العلاقات العامة، وظائف العلاقات العامة. العملي: b8 يتعرف الطالب على دور معهد العلاقات العامة في توسيع اهتماماته بالعلاقات العامة.	النظري: مفهوم العلاقات العامة وأهميتها: التغيرات التي طرأت في المجتمعات الحديثة، أهمية العلاقات العامة ، وظائف العلاقات العامة العملي: ماهي العلاقات العامة: دور معهد العلاقات العامة في توسيع اهتماماته بالعلاقات العامة.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.
الرابع	٢ نظري	النظري: b1 يكتسب الطالب الخبرة والفهم عن تقسيم جماهير المنظمة من حيث	النظري: العلاقات العامة وجماهير المنظمة: تقسيم جماهير المنظمة من حيث	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام	امتحانات ، تقارير ، مناقشات ، كوزات.

		تأثيرها في الجماهير. بالإضافة إلى أنواع التخطيط ومراحل التخطيط.	تأثير الجماهير، تخطيط عملية العلاقات العامة، أنواع التخطيط ومراحل التخطيط.	المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة.
	٣ عملي	العملي: b9 يكتسب الطالب خبرته من خلال المهام المتعلقة بإدارة العلاقات العامة: شرح اداء الطلبة في حالات التميز والتسويق والاعلان.	العملي: المهام المتعلقة بإدارة العلاقات العامة: شرح اداء الطلبة في حالات التميز والتسويق والاعلان.	العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.
الخامس	٢ نظري	النظري: b2 يستطيع الطالب من خلال الفهم والتطبيق معرفة أهم المعلومات اللازمة لتخطيط العلاقات العامة: المتغيرات البيئية وفئات الجمهور المستهدف للحملة الاعلامية. الوسائل الاتصالية المتاحة، المعوقات التي تعترض عملية التخطيط.	النظري : مفهوم العلاقات العامة وأهميتها. وظائف العلاقات العامة. الجماهير المنظمة. العملي: تاريخ العلاقات العامة: خصائص اربعة نماذج للعلاقات العامة.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.
	٣ عملي	العملي: b10 يوضح الطالب تاريخ العلاقات العامة وخصائص نماذج للعلاقات العامة.		
السادس	٢ نظري	النظري: b3 يحدد الطالب الإجراءات المتعلقة بالاشكال التنظيمية للعلاقات العامة: الاشكال التنظيمية التي تمارس من خلال الأنشطة العامة. المزايا والمساوئ للتنظيم المتخصص بالعلاقات العامة.	النظري: الاشكال التنظيمية للعلاقات العامة: الاشكال التنظيمية التي تمارس من خلال الأنشطة العامة. المزايا والمساوئ للتنظيم المتخصص للعلاقات العامة. العملي: تاريخ العلاقات العامة: نموذج وكالة الصحافة والنشر ونموذج العلاقات العامة.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.
	٣ عملي	العملي: b11 يكتسب الطالب المعرفة عن تاريخ العلاقات العامة: نموذج وكالة الصحافة والنشر ونموذج العلاقات العامة.		
السابع	٢ نظري	النظري: c1 يعمل الطالب على اعداد النشرات الاخبارية او الاعلانية من وسائل الاتصال بمتابعة الاتجاهات في المجتمع والعناية والاهتمام باختيار واعداد الاخصائي للعلاقات العامة.	النظري: اخصائيو العلاقات العامة بالمنظمة: اعداد النشرات الاخبارية او الاعلانية من وسائل الاتصال. متابعة الاتجاهات في المجتمع والعناية والاهتمام باختيار واعداد الاخصائي للعلاقات العامة. العملي:	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، استخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير
	٣ عملي	العملي: c5 يكتسب الطالب المعرفة والفهم		

		عن تاريخ العلاقات العامة: طريقان متمثلان وغير متمثلان في PR التعليمية الاستراتيجية	تاريخ العلاقات العامة: طريقان متمثلان وغير متمثلان في PR التعليمية الاستراتيجية	وصور وطرق أخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	
الثامن	٢ نظري	النظري: e2 يوضح الطالب الصفات المميزة الواجب توفرها في خصائص العلاقات العامة	النظري: أهم الصفات وخصائص اختصاصي العلاقات العامة الساجح: توضيح المعيزة الواجب توفرها في الخصائص العلاقات العامة	النظري: استخدام المبورة في توضيح أهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة	امتحانات، تقارير، مناقشات، كورسات
	٣ عملي	العملي: a7 يحدد الطالب دور عملية الاتصال ووسائل الاتصال المتاحة في العلاقات العامة الاستراتيجية	العملي: العلاقات العامة والاتصالات: ماهو الاتصال وماهو دوره في ادارة العلاقات العامة الاستراتيجية	العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	
التاسع	٢ نظري	النظري: b4 يتكّن الطالب المعرفة والفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بالتحليل مدير العلاقات العامة الساجح ومسؤولياته في أداء الاعمال الموكلة اليه	النظري: مدير العلاقات العامة: أهم الصفات والخصائص الواجب توفرها في مدير العلاقات العامة الساجح. مسؤوليات مدير العلاقات العامة لخلق الفهم والوعي لدى العاملين بالمنظمة الإشراف والمتابعة المستمرة لبحوث الرأي العام وإحاطة الإدارة العليا بالمعلومات.	النظري: استخدام المبورة في توضيح أهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة	امتحانات، تقارير، مناقشات، كورسات
	٣ عملي	العملي: a8 يكتسب الطالب من خلال الزيارة العلمية الى اعدادية زراعة الموصل المهارة والمعرفة لعملية الاتصال ومستوياته.	العملي: زيارة علمية الى اعدادية زراعة الموصل للاطلاع على العلاقات العامة والاتصالات: وتحديث مستويات الاتصال.	العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	
العاشر	٢ نظري	النظري: b5 يستعرض الطالب الإجراءات المتعلقة بدور الإدارة العليا ومسؤوليتها في إدارة العلاقات العامة من حيث الدعم والتخطيط والتنفيذ.	النظري: دور الادارة العليا في مجال العلاقات العامة: مسؤولية الادارة	النظري: استخدام المبورة في توضيح أهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة	امتحانات، تقارير، مناقشات، كورسات

	3 عملي	العملي: a9 يتوصل الطالب من خلال العلاقات العامة والاتصالات الى جوهر مفاهيم الاتصال.	العملي: العملي: العلاقات العامة والاتصالات: جوهر الاتصال.	العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	
الحادي العاشر	2 نظري 3 عملي	النظري: b6 يتقن الطالب الفهم والتطبيق للإجراءات المتعلقة بتصميم وتخطيط العلاقات العامة وتنفيذها وتقييمها. العملي: a10 يعرض الطالب نبذة موجزة عن نماذج الاتصال.	النظري: الدور المتوقع من الادارة العليا لتحقيق فاعلية نشاط العلاقات العامة: النقاط الواجب توفرها في جوانب الادارة العليا لتحقيق لتحقيق فاعلية نشاط العلاقات العامة. العملي: نماذج الاتصال: نبذة موجزة عن نماذج الاتصال.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات، تقارير، مناقشات، كوزات.
الثاني عشر	2 نظري 3 عملي	النظري: c3 يحدد الطالب تصميم برامج العلاقات العامة: مراحل تصميم برامج العلاقات العامة. العملي: a11 يتوصل الطالب من خلال خبرته الى نماذج الاتصال واشكال نماذج الاتصال ما بين المرسل والمستقبل.	النظري: تصميم برامج العلاقات العامة: مراحل تصميم برامج العلاقات العامة. العملي: نماذج الاتصال: اشكال نماذج الاتصال ما بين المرسل والمستقبل.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات، تقارير، مناقشات، كوزات.
الثالث عشر	2 نظري 3 عملي	النظري: a4 يستطيع الطالب إيصال الرسالة الارشادية الى الجمهور الريفي. العملي: c6 يتبع الطالب السياق القائم في العلاقات العامة وطريقة عملها في منظمات الارشاد الزراعي.	النظري: اختيار طرق الاتصال والتوقيت: طرائق إيصال الرسالة الى الجماهير. العملي: نماذج الاتصال: المشاكل التي تواجه الجمهور في نماذج وسائل الاتصال.	النظري: استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق اخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات، تقارير، مناقشات، كوزات.
الرابع عشر	2 نظري	النظري: b7 يستعرض الطالب الإجراءات	النظري: انواع برامج العلاقات العامة: ابر	النظري: استخدام السبورة في توضيح	امتحانات، تقارير، مناقشات، كوزات.

		المتعلقة بمراحل جمع وتحديد وترتيب أولويات التخطيط لبرامج العلاقات العامة للإرشاد الزراعي. العملي: a12 يكتسب الطالب معرفة سيكولوجيا الاتصال: نماذج التدفق ذات الخطوة الواحدة وذات الخطوتين	برامج العلاقات العامة واستقبال الشكاوي والرد عليها. العملي: يتعرف الطالب على أنواع برامج العلاقات العامة: إبراز أهم برامج العلاقات العامة واستقبال الشكاوي والرد عليها.	اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	
الخامس عشر	٢ نظري ٣ عملي	النظري: c4 يركز الطالب على أهمية العلاقات العامة في منظمات الارشاد الزراعي ومراحل عملية العلاقات العامة في تنظيمات الارشاد الزراعي. العملي: a13 يستطيع الطالب ان يتعرف على سيكولوجيا الاتصال: تأثير الوسائل الجماهيرية ، العلاقات العامة الارشادية.	النظري: أهمية العلاقات العامة في منظمات الارشاد الزراعي: مراحل عملية العلاقات العامة في تنظيمات الارشاد الزراعي. العملي: سيكولوجيا الاتصال: تأثير الوسائل الجماهيرية، العلاقات العامة الارشادية.	النظري : استخدام السبورة في توضيح اهداف المحاضرة ، واستخدام المعينات السمعية والبصرية والنشرات العلمية لتوضيح الهدف وترسيخ المحاضرة. العملي: محاضرة ميدانية بالاستعانة بالوسائل السمعية وتقارير وصور وطرق أخرى للتعليم لها علاقة بالدرس.	امتحانات، تقارير، مناقشات ، كوزات.

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ.

ت	أساليب التقويم	موعد التقويم (الاسبوع)	الدرجة	الوزن النسبي (%)
١	اختبار قصير أول Quiz . نظري : عملي :	الاسبوع 3 : النظري : اختبار قصير (١) Quiz . الاسبوع 3 : العملي : اختبار قصير (١) Quiz .	٢.٥ نظري ٢.٥ عملي	٥%
٢	امتحان شهري (١).	الاسبوع 8 : اختبار نظري (١). الاسبوع 8 : اختبار عملي (١).	١٠ نظري ٥ عملي	١٥%
٣	اختبار قصير ثاني Quiz .	الاسبوع 6 : النظري : اختبار قصير (٢) Quiz . الاسبوع 6 : العملي : اختبار قصير (٢) Quiz .	2.5 نظري ٢.٥ عملي	٥%
٤	امتحان شهري (٢).	الاسبوع 14 : اختبار نظري (٢). الاسبوع 14 : اختبار عملي (٢).	١٠ نظري ٥ عملي	١٥%
٥	معدل السعي	تعلن معدلات الساعة في نهاية الفصل الدراسي.	١٥ عملي ٢٥ نظري	٤٠%
٦	اختبار عملي نهائي.	اسبوع امتحانات عملي	٢٠	٢٠%
٧	اختبار نظري نهائي.	اسبوع امتحانات نظري	٤٠	٤٠%
٨	المجموع	درجة الاختبار النهائي النظري والعملي في نهاية العام الدراسي	٦٠	١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس :

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	المدخل الى العلاقات العامة (المؤلف أ.د. عبدالرزاق محمد الدليمي، ٢٠١٩) / كلية الاعلام - جامعة الشرق الاوسط.
المراجع الرئيسية (المصادر)	١. العلاقات العامة (المؤلف د.منال أحمد رحال، ٢٠١٥) دار أمجد للنشر والتوزيع / عمان-الأردن..

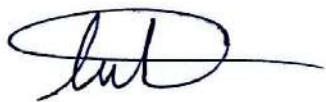
٢. العلاقات العامة واستراتيجيات الاتصال (المؤلف علي فرجاني، ٢٠١٨). دار أمجد للنشر والتوزيع/عمان-الأردن..	
١. المجلة العلمية لبحوث العلاقات العامة والاعلان لسنة ٢٠١٥. كلية الاعلام -جامعة القاهرة/مصر. https://sjocs.journals.ekb.eg/ ٢. مجلة الباحث الاعلامي/كلية الاعلام-جامعة بغداد. https://comc.uobaghdad.edu.iq/?page_id=15051	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
١. مفهوم العلاقات العامة https://www.birzeit.edu/sites/default/files/mfhwmlqtlm.pdf ٢. العلاقات العامة عبر الانترنت https://www.noor-book.com/tag/%D8%A7	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت .



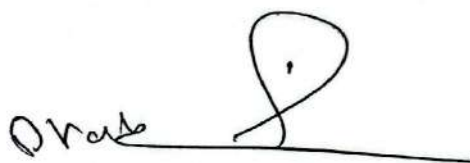
مدرس المادة العملي: م.م. أميرة يونس حسين .



مدرس المادة النظري: م.أنهار محمد علي حسن ، أ.م لمي منذر ادريس

رئيس القسم : أ.م.د.طلال سعيد حميد.



رئيس اللجنة العلمية: أ.إد احمد عواد طالب

