

## نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة الدراسية	الحاسوب 1	طريقة الاداء	
نوع المادة الدراسية	انشطة تعليم اساسي	<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> مختبرية <input checked="" type="checkbox"/> تدريسية <input type="checkbox"/> علمية <input type="checkbox"/> سمنار	
رمز المادة الدراسية	UOM1031		
الساعات المعتمدة	2		
العمل المستقل للطلاب ( ساعة / اسبوع )	50		
مستوى المادة الدراسية	1	الفصل الدراسي الذي يتم فيه تسلم المادة الدراسية	1
إدارة القسم	SSWR1969, PLPR1966, HOLA1974, FORE1964, FOSC1965, FICR1973, ANPR1964, AGEC1979, AETT1979, AGME1986	الكلية	AGFO1964
مسؤول المادة الدراسية	أ.د. الآء محمد عبدالله أ.د. عمر ضياء محمد أ.د. اسماء محمد عادل أ.م.د. ميسر محمد عزيز أ.م. نوفل عيسى محييميد أ.د. سمية خلف بدوي أ.م.د. فراس كاظم داؤد الجبوري أ.م.د. خالد أنور خالد أ.م.د. طلال سعيد حميد أ.د. مزاحم سعيد البك	البريد الالكتروني	ala.mohammed58@uomosul.edu.iq dr.omaralmallah@uomosul.edu.iq asmaama@uomosul.edu.iq moyassar_aziz@uomosul.edu.iq nofelemh@uomosul.edu.iq dr.sumyia_khalf@uomosul.edu.iq firasaljuboori@uomosul.edu.iq khalid.anwar31@uomosul.edu.iq stalal1982@uomosul.edu.iq` muzahim_saeed@uomosul.edu.iq
العنوان الاكاديمي لمسؤول المادة الدراسية	مدرس مساعد	المؤهل الاكاديمي لمسؤول المادة الدراسية	
مدرس المادة الدراسية	م.م. عمر شامل أحمد	البريد الالكتروني	N.A.
اسم المحكم		البريد الالكتروني	N.A.
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	15/10/2024	رقم النسخة	1.0



العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المطلوبة سابقا	لا يوجد	الفصل الدراسي	الاول
المادة الدراسية المطلوبة	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطلاب بأساسيات الحاسوب، بما في ذلك مكونات الحاسوب، أنظمة التشغيل، والبرمجيات الأساسية.</li> <li>2. تعليم الطلاب كيفية جمع وتحليل البيانات باستخدام برامج مثل Excel أو برامج التحليل الإحصائي، وإنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية.</li> <li>3. تعزيز مهارات البحث على الإنترنت وكيفية استخدام الموارد الإلكترونية في البحث العلمي.</li> <li>4. استخدام أدوات الحاسوب لتعزيز مهارات التواصل والتعاون بين الطلاب، مثل استخدام البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت.</li> </ol>
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<p>سيكون الطالب قادرا على:</p> <p>LO#1: تحديد وشرح مكونات الكمبيوتر ووظائفها الأساسية.</p> <p>LO#2: تحليل البيانات الزراعية باستخدام برنامج Excel وتقديم النتائج من خلال مستندات وعروض تقديمية منظمة جيدًا.</p> <p>LO#3: تقييم مصداقية المصادر عبر الإنترنت عند إجراء البحوث العلمية.</p> <p>LO#4: يجب أن يكون الطلاب قادرين على استخدام أدوات الكمبيوتر لتعزيز التواصل مع الأقران، مثل البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت</p>
المحتويات الإرشادية	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>سيتم تغطية مقدمة عن الحاسوب ومكوناته، مع أنظمة التشغيل الأساسية وواجهاتها (9 ساعات) يركز على الاستخدام العملي لبرامج تحليل البيانات (Excel)، والعروض التقديمية (PowerPoint)، وتقنيات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية لحل مشاكل الحاسوب الشائعة (24 ساعة). يتضمن الفصل الدراسي أيضًا مقدمة عن الإنترنت، ومتصفحات الويب، والشبكات، وأساسيات البريد الإلكتروني، بالإضافة إلى طرق اكتشاف أخطاء الحاسوب وطرق إصلاحها. [9 ساعات]</p>

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. محاضرة تفاعلية، العصف الذهني</li> <li>2. الحوار والمناقشة</li> <li>3. تعيين التقارير والوجبات</li> <li>4. الاختبارات</li> </ol>

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	32	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	18	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1.2
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		



تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجة	حسب الاسبوع	مخرجات التعلم
التقويم البنائي	اختبارات فجائية	2	10% (10)	4 and 11	
	الواجبات	2	10% (10)	2 and 13	
	مشاريع مختبرية	4	10% (10)	4, 8 and 12	All
	تقارير	1	10% (10)	14	
التقويم النهائي	امتحانات نصف فصلية	2 ساعة	10% (10)	7	
	امتحانات نهائية	2 ساعة	50% (50)	16	
مجموع التقييمات			100% (100 درجة)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
	المادة المقررة
الاسبوع الاول	مقدمة في الحاسوب: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ توصيل أجهزة الإدخال والإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية..
الاسبوع الثاني	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، أجزاء الأجهزة، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي، الحاسوب الشخصي (الميزات والأنواع)
الاسبوع الثالث	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل، أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، شريط الحالة، استخدام القائمة واختيار القائمة، مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النوافذ المختلفة؛ إنشاء اختصارات
الاسبوع الرابع	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ فتح وإغلاق المستندات؛ إنشاء النصوص ومعالجتها؛ تنسيق النص؛ التعامل مع الجداول: التدقيق الإملائي، إعداد اللغة والمرادفات
الاسبوع الخامس	تحرير المستندات: تحرير فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج <b>Word</b> واستخدام كافة أوامر البرنامج وتعليماته مع التطبيق العملي
الاسبوع السادس	البدء في استخدام برنامج <b>Excel</b> تنسيق ورقة العمل، العمل بالصيغ والوظائف، العمل بالمخططات
الاسبوع السابع	امتحان المد
الاسبوع الثامن	جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات؛ التعامل مع الخلايا والصيغ والوظائف؛ تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات
الاسبوع التاسع	برنامج إكسل في التحليل الإحصائي: جمع البيانات الزراعية، تنظيم البيانات في إكسل، الدوال الأساسية في التحليل الإحصائي، إنشاء الرسوم البيانية، كيفية قراءة النتائج الإحصائية، تقديم النتائج بطريقة مفهومة
الاسبوع العاشر	مثال عملي على تحليل بيانات زراعية باستخدام إكسل
الاسبوع الحادي عشر	برامج العروض التقديمية: أساسيات برامج العروض التقديمية؛ إنشاء العروض التقديمية؛ إعداد الشرائح وتقديمها؛ عرض الشرائح؛ أخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية/المطبوعات

الاسبوع الثاني عشر	إنشاء عرض تقديمي فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج PowerPoint مع جميع أوامر البرنامج وتعليماته وتطبيقه عملياً
الاسبوع الثالث عشر	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات شبكات الكمبيوتر، شبكة LAN ، شبكة WAN ، مفهوم الإنترنت وتطبيقاته، الاتصال بالإنترنت، شبكة الويب العالمية، برامج تصفح الويب، محركات البحث، فهم عناوين URL ، اسم المجال، عنوان IP
الاسبوع الرابع عشر	
الاسبوع الخامس عشر	
الاسبوع السادس عشر	

مصادر التعلم والتدريس		
	النص	هل متوفر في المكتبة
النصوص المطلوبة	New Headway plus John and Liz Soars	Yes
النصوص الموصى بها	Essential Grammar in use Raymond Murphy	Yes
الموقع على الشبكة الالكترونية	<a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/</a> <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/">https://learnenglish.britishcouncil.org/</a>	

الفئة	التقدير	% الدرجة	التعريف
فئة النجاح (50 - 100)	امتياز	90 - 100	• ادار ممتاز
	جيد جداً	80 - 89	• جيد جداً مع بعض الاخطاء
	جيد	70 - 79	• عمل جيد مع اخطاء ملحوظة
	متوسط	60 - 69	• عمل متوسط ولكن مع نواقص كبيرة
	مقبول	50 - 59	• العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
فئة الرسوب (0 - 49)	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	• يحتاج الى المزيد من العمل لكن تم منح الائتمان
	راسب	(0-44)	• يتطلب قدراً كبيراً من العمل

مدرس المادة

م.د. عمر شامل أحمد

رئيس قسم علوم التربية والموارد المائية

أ.م.د. خالد أنور خالد

رئيس اللجنة العلمية

أ.م.د. عبدالقادر عبش سباك